

PLEC DE PRESCRIPCIONS TEHNQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPAL I D'ÚS MUNICIPAL A CASTELLVÍ DE ROSANES (EXP.: X2024000742)

1.OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és mantenir les instal·lacions en perfecte condicions de neteja garantint en tot moment les condicions higiènic-sanitàries de seguretat necessàries per a les persones usuàries dels edificis.

L'objecte del contracte té la corresponent classificació codi CPV:
90911200-8; Serveis neteja edificis.

2. AMBIT D'APLICACIÓ

Els edificis objecte de neteja són els següents:

Biblioaccés i Ajuntament vell: situat a l'Avinguda de Montserrat, 5. El biblioaccés inclou dos sales i un lavabo. Cal tenir present que l'edifici de l'ajuntament vell l'àmbit de neteja periòdica de servei sols és parcial i inclou la PB, escales fins primera planta i lavabo situat a primera planta. Sota petició com a feines extraordinàries l'àmbit és tot l'edifici.

Ajuntament: situat al C/ Sant Antoni, 1. Àmbit de neteja és total.

Casal d'avis: situat a la Plaça Europa, 1. Àmbit de neteja és total.

Escola Mare de Déu de Montserrat: C/ les Escoles, 3. L'àmbit és total, de suport a personal ajuntament.

Nau-magatzem: situat al C/ Alemanya, 5 (PI Rosanes), inclou la sala polivalent amb vestuaris i banys d'ús dels treballadors municipals.

Centre Cultural i Recreatiu: situat al C/ de la Parra, 27. Àmbit de neteja és total.

Centre Civic Can Sunyer: situat al C/ Sant Llorenç de Morunys, 6 bis. Àmbit de neteja és total.

Centre Social i piscina municipal i Escola de Música: situat a l'edifici de les antigues escoles a l'Avinguda Mare de Deu de Montserrat nº 29, on l'àmbit de la neteja serà total. L'Escola de Música situat en l'edifici petit al costat del Centre Social, l'àmbit de neteja és total.

L'àmbit funcional del servei de neteja contempla:

1. Airejar i ventilar totes les dependències.
2. Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots els paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.
3. Porxos: escombrar i fregar (si és necessari), porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars.
4. Teixits: aspirar moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.
5. Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc.) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte.
6. Buidat i neteja de la totalitat de papereres.

7. Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles planes.
8. Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos el vidres, com els marcs i bastiments
9. Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
10. Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics.
11. Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans,...).
12. Ascensors, aparells elevadors: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.
13. Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...).
14. Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. A més es netejaran els vidres de les portes d'accés. - Els vidres baixos i els de les portes interiors que es netejaran periòdicament.
15. Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
16. Subministrament i distribució de paper higiènic, sabó per les mans, tovallolletes de paper, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris, inclòs els dosificadors, escombres de wc i el seu manteniment.
17. Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.
18. Feines extraordinàries:
L'Ajuntament podrà sol·licitar feines extraordinàries motivades per:
 - Actes fora de l'horari contractat (Festa Major, actes culturals, esportius,... sempre que es programin amb antelació).
 - Serveis de neteja a d'altres edificis on no es realitza el servei de neteja de forma periòdica, serveis de neteja especials com la neteja de vidres en alçada...
 - Serveis d'urgència (fregar escapament d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps,...) sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

La necessitat de realitzar una feina extraordinària serà comunicada a l'empresa per el/la Tècnic Responsable de l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a el/la Supervisor/a del contracte. En casos urgents l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment per escrit. Aquestes feines es facturaran per l'import del preu/hora ofertat de servei de neteja de feines

extraordinàries que resulti per aquest concepte en l'oferta guanyadora del concurs, amb un màxim de 80 hores per els 4 anys de contracte (si s'escau).

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS I D'ÚS MUNICIPAL

A partir de les necessitats de neteja que es plantegen en el present plec, l'empresa elaborarà el pla del servei d'acord a la programació indicada, on es descriuran freqüències i tipologies de les neteges programades per a cada edifici. Caldrà fer entrega trimestral als serveis tècnics d'aquest pla.

Es diferenciarien dos tipologies de prestació de neteja:

- Prestació de neteja periòdica, amb subministrament de producte,
- Prestació neteja extraordinària

El Pla haurà de reflectir també les entregues de producte a cada centre de neteja.

El compliment del Pla portarà a efectuar penalitzacions

3.1.- Horari de la neteja d'edificis

Els treballs de neteja periòdica s'executaran de dilluns a divendres en l'horari que s'estableixi entre l'empresa i l'Ajuntament i sempre intentant no coincidir amb horari d'ús de l'edifici i si més no sense interferir en la feina dels treballadors.

Els treballs de neteja periòdica, a l'Escola Mare de Déu de Montserrat s'executaran de dilluns a divendres i l'horari serà de 15:30 a 20:30h.

Els serveis de neteja com a feines extraordinàries s'executaran en l'horari que s'estableixi entre l'empresa i l'Ajuntament, d'acord a les necessitats.

3.2.- Programació dels serveis de neteja

La programació serà d'acord amb les necessitats fixades pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, i les hores mínimes de realització de treballs de neteja periòdica per mesos, serà la següent:

CEIP Mare Déu de Montserrat 5 hores de dilluns a dimecres 10 hores de dijous a divendres

BIBLIOACCES 1 h cada 15 dies

AJUNTAMENT 2,5 hores dilluns, dimecres i divendres

CASAL 1 h dilluns, dimecres i divendres

NAU 1 h dilluns, dimecres i divendres

CCR 2 hores dilluns

CAN SUNYER 2 Hores dimarts i dijous

PISCINA 2 hores Dilluns a divendres

ESCOLA DE MUSICA 1,5 h Dimarts i Dijous.

(Les referències a 1'5 hores i similars que es fan en aquest plec s'han d'entendre com a una hora i mitja :1'30 min)



2024	Hores de servei periòdic de neteja	2025	Hores de servei periòdic de neteja
Gener		Gener	278,50
Febrer		Febrer	252,00
Març		Març	265,50
Abril		Abril	242,00
Maig	276,50	Maig	263,50
Juny	243,50	Juny	253,50
Juliol	285,50	Juliol	287,50
Agost	118,00	Agost	112,00
Setembre	261,00	Setembre	261,50
Octubre	289,50	Octubre	311,00
Noviembre	252,00	Noviembre	252,00
Diciembre	242,5	Diciembre	245,50
Total 2024	1968,50	Total 2025	3024,50

2026	Hores de servei periòdic de neteja	2027	Hores de servei periòdic de neteja
Gener	253,50	Gener	245,00
Febrer	252,00	Febrer	252,00
Març	274,00	Març	248,50
Abril	255,50	Abril	284,00
Maig	254,00	Maig	253,00
Juny	256,00	Juny	
Juliol	296,00	Juliol	
Agost	121,50	Agost	
Setembre	272,50	Setembre	
Octubre	272,50	Octubre	
Noviembre	266,50	Noviembre	
Diciembre	254,00	Diciembre	
Total 2026	3028,00	Total 2027	1282,50

S'estima pel serveis de neteja com a feines extraordinàries un màxim de 20 hores per 1 any de contractació que és poden sol·licitar o no, segons necessitats.

3.3.- Sistema de comunicació

El sistema de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, serà per mitjà de el/la Tècnic/a Responsable, mitjançant reunió presencial **obligatòria** la primera setmana de mes , i per correu electrònic i telèfon amb el/la supervisor/a.

El/La Tècnic/a Responsable de l'Ajuntament ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti o li facin arribar els Responsables dels edificis.

3.4.- Sistema de control de qualitat i millora

- Control de presència:

L'empresa adjudicatària té la responsabilitat de fer un control de presència de les seves treballadores per al compliment de l'horari i hores de treball realitzades.

- Control de qualitat:

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei.

Es realitzarà un informe mensual de les feines executades que serà presentat en la reunió mensual obligatòria amb el tècnic municipal.

3.5.- Personal

L'empresa ha d'estimar l'equip més adient per realitzar la neteja, i aquest consistirà com a mínim:

- un/a netejador/a per els edificis municipals o d'ús municipal.
- un/a altre/a netejador/a per l'Escola Mare de Deu de Montserrat sent sempre el mateix.

Caldrà disposar de personal necessari per realitzar les feines extraordinàries en cas de que es sol·licitin.

Tot el personal que la l'empresa haurà de vestir amb un vestuari uniformat i dur de forma visible unes credencials que identifiquin les dades de la persona.

L'empresa adjudicatària designarà un persona com a Supervisor/a que organitzarà, coordinarà i supervisarà les tasques de neteja en els edificis, subministrarà el material, productes i equips necessaris per a dur a terme les feines. Aquesta realitzarà els controls de qualitat del servei i serà el que estarà en contacte amb El/La Tècnic/a Responsable de l'Ajuntament.

Caldrà portar control dels productes que s'entreguen en els centres i que aquests no es quedin sense productes en cap moment, el temps màxim de reposició, entenent-se com el temps màxim d'entrega entre l'avís de necessitat del producte i l'entrega d'aquest serà 48h, tants els referits en el punt 4 com 5 d'aquest plec.

En el cas que es produeixi una baixa laboral per malaltia, accident o altra causa, l'empresa adjudicatària haurà de substituir la persona afectada, per una altra de la mateixa

qualificació professional, en un temps màxim de 24 hores, comptades des del moment d'inici de la jornada laboral en la que causi la baixa. L'empresa adjudicatària haurà d'informar immediatament d'aquestes baixes i de la seva substitució a el/la Tècnic/a Responsable de l'Ajuntament.

3.5.1.- Formació personal

L'empresa haurà de preveure i acreditar la formació continuada del personal del servei en relació a les tasques encarregades així com a riscos laborals, en el moment que l'ajuntament ho requereixi.

3.5.2.- Aspectes relacionats amb la imatge donada al ciutadà

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta. Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta.

Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat, i sense altres indicacions o símbols que els que estiguin previstos per l'ajuntament. Els uniformes han d'estar nets.

3.5.3.- Pla de seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'inici dels treballs especificats en contracte, el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.

L'empresa adjudicatària posarà igualment en coneixement de tots els seus treballadors les consignes d'emergència establertes per a cada edifici. Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A l'efecte l'Ajuntament exigirà que l'empresa contractada, aporti justificant de cadascun dels treballadors, conforme han estat informats sobre les Normes de Seguretat que puguin afectar-los en l'execució del seu treball.

4. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT PER AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS I D'ÚS MUNICIPAL

Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de disposar del següent equipament permanentment en el conjunt de les instal·lacions centres de treball amb producte, per realitzar les tasques diàries encomanades:

1. - Útils de fregat manual i recanvis.
2. - Útils de mopejat manual i recanvis.
3. - Útils per escombrat convencional i recanvis.
4. - Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
5. - Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.

6. - Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis.
7. - Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.
8. - Aspirador, en les instal·lacions que calgui.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest equipament de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest equipament estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per a l'execució del contracte estaran inclosos en l'oferta, com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans dins els preu unitari.

5. MITJANS MATERIALS FUNGIBLES

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la prestació dels serveis en els edificis municipals o d'ús municipal. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint. Sabó líquid per les mans: l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir les saboneres que estan instal·lades en els edificis.

Tots aquests materials a utilitzar (detergents, netejavidres, bosses d'escombraries...) seguiran les condicions que es defineixen a continuació:

- Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- No es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient.
- Es valorarà que siguin portadors del distintiu de garantia de qualitat ambiental i/o de l'etiqueta ecològica de la Unió Europea a Catalunya.
- Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions de l'Ajuntament.
- Tots els productes utilitzats han d'estar degudament etiquetats.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana. I com s'indica en l'apartat 3 d'aquest plec entre l'avís de necessitat de producte i l'entrega d'aquest no podrà passar més de 48h, temps de reposició.

L'Ajuntament facilitarà un local, sempre que sigui possible, a cada un dels edificis, per tal d'emmagatzemar el material consumible que porti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

6. INCIDÈNCIES DEL SERVEI

Es considera que pot haver dues incidències bàsiques en el servei:

- servei mal efectuat.
- servei incomplet.

S'actuarà en relació a la causa observada, de manera que quan hi hagi un servei mal efectuat o incomplet es descomptarà la part econòmica equivalent a la part que ha quedat pendent, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador establert al plec administratiu.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT :

Pressupost base de licitació

L'estimació de la despesa en el servei de la neteja d'edificis municipals i d'ús municipal ve donada per el preu €/hora de servei de neteja i per les hores programades segons l'apartat 3.2.

S'estimen els següents preus unitaris segons les tasques i àmbits de neteja:

- Preu servei de neteja periòdica màxim, amb subministrament de producte, de 16,70€/h sense IVA.
- Preu serveis neteja extraordinària màxim 19,00€/h sense IVA.
- Paper higiènic 2,30 €/rotllo
- Tovallolletes 2*196 ut= 3,50 €
- Rotlles de paper industrial (bobina mans) 4 € Ut
- Bosses escombraries Domestiques 30L 0,10 € Ut
- Bosses escombraries Industrials 120 L/55G 0,30 € Ut

Servei de neteja periòdic amb producte

	Hores	Preu hora (sense IVA)	Cost (sense IVA)	IVA	TOTAL
2024	1.968,50	16.70 €	32.873,95 €	6.903,53 €	39.777,48 €
2025	1.301,50	16.70 €	21.735,05 €	4.564,36 €	26.299,41 €
	3.270,00	16.70 €	54.609,00 €	11.467,89 €	66.076,89 €

Servei de neteja feines extraordinàries

	Hores	Preu hora (sense IVA)	Cost (sense IVA)	IVA	TOTAL
2024	10,00	19.00 €	190,00 €	39,90 €	229,90 €
2025	10,00	19.00 €	190,00 €	39,90 €	229,90 €
	20,00	19.00 €	380,00 €	79,80 €	459,80 €

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 66.536,69 euros (IVA inclòs), detallant-se a la taula següent:



	Pressupost (IVA exclòs)	21% IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
Servei de neteja periòdic	54.609,00 €	11.467,89 €	66.076,89 €
Servei de neteja extraordinari	380,00 €	79,80 €	459,80 €
TOTAL COST CONTRACTACIÓ	54.989,00 €	11.547,69 €	66.536,69 €

Es preveu la possibilitat de pròrrogues anuals fins a un màxim de tres anys amb el següent detall :

2025	Hores de servei periòdic de neteja	2026	Hores de servei periòdic de neteja	2027	Hores de servei periòdic de neteja
		Gener	253,50	Gener	245,00
		Febrer	252,00	Febrer	252,00
		Març	274,00	Març	248,50
		Abril	255,50	Abril	284,00
		Maig	254,00	Maig	253,00
Juny	253,50	Juny	256,00	Juny	
Juliol	287,50	Juliol	296,00	Juliol	
Agost	112	Agost	121,50	Agost	
Setembre	261,50	Setembre	272,50	Setembre	
Octubre	311	Octubre	272,50	Octubre	
Novembre	252	Noviembre	266,50	Noviembre	
desembre	245,50	Diciembre	254,00	Diciembre	
Total 2025	1723,00	Total 2026	3028,00	Total 2027	1282,50

Servei de neteja periòdic amb producte

	Hores	Preu hora (sense IVA)	Cost (sense IVA)	IVA	TOTAL
2025	1723	16.70 €	28.774,10 €	6.042,56 €	34.816,66 €
2026	3028	16.70 €	50.567,60 €	10.619,19 €	61.186,79 €
2027	1282,50	16.70 €	21.417,75 €	4.497,72 €	25.915,47 €
	6.033,50	16.70 €	100.759,45 €	21.159,47 €	121.918,92 €

Servei de neteja feines extraordinàries

	Hores	Preu hora (sense IVA)	Cost (sense IVA)	IVA	TOTAL
2025	10,00	19.00 €	190,00 €	39,90 €	229,90 €
2026	20,00	19.00 €	380,00 €	79,80 €	459,80 €
2027	10,00	19.00 €	190,00 €	39,90 €	229,90 €
	60,00	19.00 €	760,00 €	159,60 €	919,60 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	54.989,00 €
Possibles modificacions 20%	10.997,80 €
Possibles pròrrogues	101.519,45
Valor estimat del contracte (IVA exclòs)	167.506,25 €

**De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat al Quadre es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC), per a determinar el procediment de licitació. En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat del 20% sobre el preu inicial del contracte.*

El valor estimat del contracte VEC, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 167.506,25 euros IVA exclòs.

8. CRITERIS ADJUDICACIÓ:

Les propostes seran valorades d'acord als criteris establerts per adjudicar el contracte a l'oferta més avantatjosa en relació a qualitat-preu. La puntuació màxima total serà de 100 punts, d'acord a la taula següent:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<i>Criteris per aplicació de fórmula</i>	
- Oferta econòmica	80
- Preus unitaris	15
- Millores aportació servei sense càrrec	5

Metodologia a seguir per la valoració de les ofertes

Oferta econòmica (80 punts)

La puntuació en relació a l'oferta econòmica va de 0 a 80 punts i aquestes seran computats segons la fórmula següent proposada:

	Preu unitari	Puntuació màxima
a.	Servei de neteja periòdic	75 punts
b.	Servei de neteja extraordinari	5 punts

Els repartiment dels punts per cada valoració, es farà segons la fórmula:

$$\text{Puntuació} = (P_{\min}/P) \times P_{t\text{Màx}}$$

On;

$P_{\min}$ = Preu mínim ofertat

P = Preu ofertat

$P_{t\text{Màx}}$ = Puntuació màxima de cada aspecte a valorar

Els imports considerats es referiran als preus finals **abans d'aplicar l'IVA**.

Preus unitaris (15 punts)

	Preu unitari	Puntuació màxima
a.	Preu Paper higiènic	3 punts
b.	Preu Tovallolletes de paper	3 punts
c.	Preu Rotlles de paper industrial	3 punts
d.	Preu bossa escombraries petites	3 punts
e.	Preu bossa escombraries gran	3 punts

Els repartiment dels punts per cada valoració, es farà segons la fórmula:

$$\text{Puntuació} = (P_{\min}/P) \times P_{t\text{Màx}}$$

On;

$P_{\min}$ = Preu mínim ofertat

P = Preu ofertat

$P_{t\text{Màx}}$ = Puntuació màxima de cada aspecte a valorar

Els imports considerats es referiran als preus finals **abans d'aplicar l'IVA**.

Millores servei sense càrrec (5 punts)

Es valoraran les millores econòmiques, les despeses de les quals seran assumides per l'empresa adjudicatària i sense cost per l'Ajuntament, per tal de disposar d'una bossa d'hores/anuals de neteges extraordinàries, amb un màxim de 25h/ anuals:

	Hora de serveis de feines extraordinàries sense cost per l'Ajuntament	0,2 punts/hora de servei anual.
--	---	---------------------------------

9. TERMINI DE GARANTIA

Per la naturalesa del contracte al ser un contracte de serveis de prestació continuada no s'estableix cap termini de garantia en aplicació de l'article 311.6 de la LCSP.

10. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDCIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

D'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar el plec, que és el Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, Resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005) que segueix vigent, és procedent la subrogació d'aquest personal per el nous adjudicatari.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa CUCUTAGESTION SLU amb CIF B26559666, és l'actual contractista del servei de neteja d'edificis municipal i d'ús municipal de Castellví de Rosanes, i que la relació dels treballadors afectats són les que es relacionen al annex I del plec de prescripcions tècniques.

L'obligació de subrogació de personal es configura com una obligació essencial, de manera que el seu incompliment constituirà una penalitat d'acord està previst a la clàusula 2.6.c) d'aquest PCAP, i podrà constituir causa de resolució contractual d'acord amb el previst a l'article 211.1 f) de LCSP.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

ANNEX I. DADES DEL PERSONAL A SUBROGAR DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS I D'ÚS MUNICIPAL

Jornada	Categoria	Data Antiguitat
20,30 h/setmanals	Netejadora	19/05/2023
29,00 h/setmanals	Netejadora	04/07/2022
13,30 h/setmanals	Netejadora	04/07/2022

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat