

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPAL I D'ÚS MUNICIPAL A CASTELLVÍ DE ROSANES (EXP.: X2024000742)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és mantenir les instal·lacions en perfecte condicions de neteja garantint en tot moment les condicions higiènic-sanitàries de seguretat necessàries per a les persones usuàries dels edificis.

Els edificis objecte de neteja són els següents:

Biblioaccés i Ajuntament vell: situat a l'Avinguda de Montserrat, 5. El biblioaccés inclou dos sales i un lavabo. Cal tenir present que l'edifici de l'ajuntament vell l'àmbit de neteja periòdica de servei sols és parcial i inclou la PB, escales fins primera planta i lavabo situat a primera planta. Sota petició com a feines extraordinàries l'àmbit és tot l'edifici.

Ajuntament: situat al C/ Sant Antoni, 1. Àmbit de neteja és total.

Casal d'avis: situat a la Plaça Europa, 1. Àmbit de neteja és total.

Escola Mare de Déu de Montserrat: C/ les Escoles, 3. L'àmbit és total, de suport a personal ajuntament.

Nau-magatzem: situat al C/ Alemanya, 5 (PI Rosanes), inclou la sala polivalent amb vestuaris i banys d'ús dels treballadors municipals.

Centre Cultural i Recreatiu: situat al C/ de la Parra, 27. Àmbit de neteja és total.

Centre Civic Can Sunyer: situat al C/ Sant Llorenç de Morunys, 6 bis. Àmbit de neteja és total.

Centre Social i piscina municipal i Escola de Música: situat a l'edifici de les antigues escoles a l'Avinguda Mare de Deu de Montserrat nº 29, on l'àmbit de la neteja serà total. L'Escola de Música situat en l'edifici petit al costat del Centre Social, l'àmbit de neteja és total.

L'objecte del contracte té la corresponent classificació codi CPV:
90911200-8; Serveis neteja edificis.

No hi lots.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Pressupost base de licitació

L'estimació de la despesa en el servei de la neteja d'edificis municipals i d'ús municipal ve donada per el preu €/hora de servei de neteja i per les hores programades segons l'apartat 3.2.

S'estimen els següents preus unitaris segons les tasques i àmbits de neteja:

- Preu servei de neteja periòdica màxim, amb subministrament de producte, de 16,70€/h sense IVA.
- Preu serveis neteja extraordinària màxim 19,00€/h sense IVA.
- Paper higiènic 2,30 €/rotllo
- Tovallolletes 2*196 ut= 3,50 €
- Rotlles de paper industrial (bobina mans) 4 € Ut
- Bosses escombraries Domestiques 30L 0,10 € Ut
- Bosses escombraries Industrials 120 L/55G 0,30 € Ut

Servei de neteja periòdic amb producte

	Hores	Preu hora (sense IVA)	Cost (sense IVA)	IVA	TOTAL
2024	1.968,50	16.70 €	32.873,95 €	6.903,53 €	39.777,48 €
2025	1.301,50	16.70 €	21.735,05 €	4.564,36 €	26.299,41 €
	3.270,00	16.70 €	54.609,00 €	11.467,89 €	66.076,89 €

Servei de neteja feines extraordinàries

	Hores	Preu hora (sense IVA)	Cost (sense IVA)	IVA	TOTAL
2024	10,00	19.00 €	190,00 €	39,90 €	229,90 €
2025	10,00	19.00 €	190,00 €	39,90 €	229,90 €
	20,00	19.00 €	380,00 €	79,80 €	459,80 €

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 66.536,69 euros (IVA inclòs), detallant-se a la taula següent:

	Pressupost (IVA exclòs)	21% IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
Servei de neteja periòdic	54.609,00 €	11.467,89 €	66.076,89 €
Servei de neteja extraordinari	380,00 €	79,80 €	459,80 €
TOTAL COST CONTRACTACIÓ	54.989,00 €	11.547,69 €	66.536,69 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada plurianual d'aquesta contractació de 66.536,69 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1/920/22799 del vigent pressupost de l'ajuntament. Caldrà efectuar els RC pel import següents:

2024	2025
40.122,33 €	26.529,31 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un any.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte serà prorrogable anualment amb un màxim de tres anys de pròrroga.

1.6) Valor estimat

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	54.989,00 €
Possibles modificacions 20%	10.997,80 €
Possibles pròrroques	101.519,45
Valor estimat del contracte (IVA exclòs)	167.506,25 €

**De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat al Quadre es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC), per a determinar el procediment de licitació. En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat del 20% sobre el preu inicial del contracte.*

El valor estimat del contracte VEC, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 167.506,25 euros IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma urgent no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 119, 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats (com la memòria valorada) amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i en el termini de 15 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil de contractant i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en

la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament en un únic, en els termes següents:

1.9.1.-ÚNICAMENT CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant. (Annex 1)

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- c) Proposició valorable de forma automàtica, basada en el preu-qualitat, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, assabentat/da de les condicions

exigides per optar a la contractació relativa a (serveis de neteja d'edificis municipal i d'ús municipal), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i (al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars), que accepta íntegrament, per la següent quantia:

	Pressupost IVA exclòs	21% IVA	Pressupost base de licitació IVA inclòs
Servei de neteja periòdic			
Servei neteja feines extraordinàries			
TOTAL COST CONTRACTACIÓ			

	Preu unitari	€/h sense IVA
a.	Preu €/hora del servei neteja periòdica amb producte	
b.	Preu €/hora del servei neteja feines extraordinàries	
c.	Preu Paper higiènic	
d.	Preu Tovallolletes de paper	
e.	Preu Rotlles de paper industrial	
f.	Preu bossa escombraries petites	
g.	Preu bossa escombraries gran	

Millores econòmiques:h/ anuals neteges extraordinàries que s'ofereixen per la bossa d'hores anuals.

(Data i signatura)."

ADVERTÈNCIA

La documentació s'entregarà en un únic sobre digital i ha d'incloure la declaració responsable i proposició valorable de forma automàtica.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:
Disposar de la solvència següent, d'acord l'article 87.1 a) LCSP:

a) Solvència econòmica i financera:

Import mínim: 251.258,00 €

b) Solvència professional o tècnica:

Acreditació documental:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. (D'acord l'article 90.1 apartat a) LCSP).

1.11) Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord als criteris establerts a la clàusula vuitena del Plec de clàusules tècniques La puntuació màxima total serà de 100 punts, d'acord a la taula següent:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<i>Criteris per aplicació de fórmula</i>	
- Oferta econòmica	80
- Preus unitaris	15
- Millores aportació servei sense càrrec	5

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es determinarà que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa d'acord amb l'article 85 RGLCAP.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/*pressupost base de licitació*, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 5 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per els membres següents:

- President: Adrià Camino Fideu, Alcalde president de l'Ajuntament, que podrà ser substituït per el regidor delegat de servis.
- Vocals:
 - Sra. Alicia Ribas Costa, Tècnica Secretaria interventora accidental.
 - Sra. Imma Quintela Blay funcionaria de l'àrea d'intervenció.
 - Secretaria de la Mesa: la Sra. Olga Julibert Viñals

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys la secretària de la mesa que solament tindrà veu.

A les reunions de la Mesa si podran incorporar els funcionaris/es i assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran en veu però sense vot.

Per l'actuació de la Mesa s'estarà al que disposa l'article 326, la Disposició Addicional segona. 7 i concordants de la LCSP.

1.20) Obertura i Adjudicació

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 10 dies comptats des de la data de finalització del termini per a presentar les mateixes de conformitat amb l'establert a l'art 157.3 de la LCSP.

L'Obertura es farà per la mesa de contractació a la que es refereix l'apartat 6 de l'art 326 de la LCSP .

Es podrà demanar totes les claus passades les 24 hores del termini de presentació. La data màxima per la introducció de les paraules claus per part de les empreses licitadores és el dia abans a l'acte públic d'obertura.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En tot cas serà públic l'acta d'obertura del sobre Únic en els termes que disposa l'article 159.4 apartats d). El dia i la hora s'indicarà al perfil del contractant.

Un cop obert en acta públic el sobre la Mesa requerirà informe al tècnic/a municipal, si es considera convenient, als efectes de poder realitzar la oportuna proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació segons l'art 157.5 de la LCSP, classificant per ordre decreixent les proposicions presentades.

En el mateix acta, sis s'escau, la mesa procedirà a efectuar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació i a requerir a l'empresa/empresari que hagi obtingut la major puntuació, mitjançant comunicació electrònica en el termes previstos a l'article 159.4 f) 4ª.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, exempt d'IVA, en concepte de penalitat. En el supòsit

assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Presentada la garantia definitiva i en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte per l'òrgan de contractació a favor del licitador proposat com adjudicatari .

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatària i a la resta de participants i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Seràn excloses de la licitació mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en plec, comportin error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsciència que la fan inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques implicarà l'exclusió en els casos en que impedeixin determinar amb certesa quin és el preu realment ofert.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d Castellví de Rosanes, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte serà:

- condició especial d'execució del contracte referida segons l'article 202.2 LCSP és:
els residus generats en la neteja i recollida siguin gestionats de forma selectiva.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

La causa que pot originar les condicions per a generar una modificació de contracte és la següent i amb una limitació del 20% del preu d'adjudicació :

- Augment d'hores de serveis.

Aquesta modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.

- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari, per un termini de **TRES (3) dies hàbils**, i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquesta modificació..
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent, a proposta del/de la responsable del contracte, amb validació pressupostària i notificació al contractista.
- Publicació de la modificació al Perfil de Contractant en el termini de **CINC (5) dies naturals** a comptar des de l'adjudicació de la modificació.
- Reajustament de la garantia definitiva, per part del contractista, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat dins del termini de **QUINZE (15) dies naturals** comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació al Contractista.
- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament i el contractista.

Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, i haurà de quedar reflectit les hores de neteja realitzades en els diferents centres.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures electrònic de l'Ajuntament i previ a la seva aprovació seran validades per els serveis tècnics municipals.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar

factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes. <https://seuelectronica.diba.cat>).

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a. per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà: una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- b. per altres incompliments , inclòs els de el punt 6 PPTP, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran: pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte referida segons l'article 202.2 LCSP és: El reciclatge i reutilització de tots els residus generats.

- L'incompliment de les obligacions principals següents en els termes del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

2.8) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a la clàusula 9 del PPTP.

2.9) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte .

2.10) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 25 % de l'import d'adjudicació/presupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament

Castellví de Rosanes en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista resta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits 600.000 euros per sinistre.

2.16) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la *realització* del contracte és el que estableix la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques.

2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al enginyer tècnic municipal.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Facultat de l'ajuntament de Castellví de Rosanes sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.2.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDCIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

D'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació al personal és procedent la subrogació d'aquest personal per el nous adjudicatari, de conformitat amb el que s'estableix al punt 10 del PPTP.

Tot el no previst en els presents plecs es regirà pel la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (Real Decret 1089/2001 de 12 d'octubre) i la normativa concordant aplicable.

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE A –per a procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a criteris automàtics-

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que , cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar l'informe mensual de les feines executades que serà presentat en la reunió mensual obligatòria amb el tècnic municipal que es realitzarà en la primera setmana de cada mes.

(Data i signatura)."

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat