



Ajuntament de Maldà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR, EL CONTROL D' ACCÉS AL RECINTE I EL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MALDÀ, PER A LA TEMPORADA D' ESTIU 2024

Primera. Objecte i qualificació

A. Descripció de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Maldà és propietari del recinte situat a la partida Pregona 219, on es troben les piscines municipals i la instal·lació annexa, que inclou els vestidors i lavabos, i el bar.

Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per la gestió i explotació del bar de les piscines municipals de Maldà, el control d'accés, venda d'entrades individuals i manteniment de les citades instal·lacions, durant la temporada d'estiu de 2024, amb previsió d'un any més de pròrroga.

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d' acord amb el que disposa l' article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'àmbit físic de les piscines el formen els vasos, el paviment annex, la zona d'esbarjo i joc, els vestidors, el magatzem i els lavabos. En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment. El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació esportiva i, per tant, el lleure i bany dels veïns durant els mesos d'estiu.

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d' acord amb el que disposa l' article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El contractista no pot realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions, ni dur a terme altres activitats, sense el permís de l'Ajuntament.

L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

B. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte



Ajuntament de Maldà

Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) es 55410000-7: serveis de gestió de bars.

Segona. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota persona empresària o persona física que estigui interessat podrà presentar una proposta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

Prerrogatives i potestats de l'Ajuntament

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general l'Ajuntament té les següents potestats:

- a) La fiscalització de l'execució del contracte i, a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportunes, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació dels serveis.
- b) La imposició al contractista de les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) L'extinció del contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- d) La intervenció del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar la concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) La imposició a la concessionària les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.



Ajuntament de Maldà

f) El gaudiment de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.

Durada del contracte

Les prestacions del contracte s'han d'iniciar el 22 de juny de 2024 i finalitzar el 31 d'agost de 2024, sense perjudici que per acord exprés d'ambdues parts pugui finalitzar algun dia més tard atenent la demanda i el temps.

Tercera. Perfil del contractant

D'acord amb el que disposa l' article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Maldà facilitarà per mitjà del seu Perfil de Contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.

El perfil és accessible des de l'adreça web següent : https://seu-e.cat/web/malda_ohttps://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13508038?categoria=0

Necessitats a satisfer

Amb el contracte es satisfà la necessitat de l'ajuntament d'explotació del bar de les piscines municipals, la gestió i control de l'accés de les persones usuàries al recinte i la neteja i manteniment de les instal·lacions, durant la prestació del servei públic de piscines municipals en la temporada d'estiu 2024.

- L'explotació del bar de les piscines municipals es durà a terme cada dia de la temporada, d'11:30 hores a 19:30 hores. Cal tenir present que el bar de les piscines no disposa de gairebé cap equipament de mobiliari, ni electrodomèstics ni cap aparell, per tant aquests han de ser aportats per la persona concessionària. Tot aquell material que hi ha al recinte i que és propietat de l'Ajuntament queda annexat en el contracte. No obstant, es podrà permetre l'obertura del servei de bar fora de l'horari d'obertura de la piscina municipal, amb la prèvia comunicació i consentiment de l'Ajuntament de Maldà.
- L'obertura al públic de les piscines serà cada dia de la temporada d'11:30 hores a 19:30 hores, la mateixa que la de l'explotació del bar i horari coincident amb la persona socorrista.
- L'horari d'obertura i tancament podrà ampliar-se tal i com consta a la proposta presentada, i en tot cas, complint l'horari màxim de tancament regulat per l'Ordre del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris



Ajuntament de Maldà

dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol;

- Horari de tancament: fins a les 23.50 h com a màxim, de diumenge a dijous.
- Nit de divendres, de dissabte i vetlla de festius: 2:00 podent ampliar 30 minuts.
- Es controlarà l'accés de les persones usuàries a les instal·lacions, amb funcions de taquilla per a les entrades o els abonaments de les persones usuàries que sol·licitin el seu accés al recinte.
- Es mantindrà la neteja, higiene i conservació en l'espai de tot l'equipament municipal.

Quarta. Imports del contracte

El pressupost base de licitació i el valor estimat d'aquest contracte serà en funció dels rendiments obtinguts per la gestió i explotació del bar.

El pressupost base de licitació serà de 800,00€ euros, per tota la temporada d'estiu, que s'iniciarà el 22 de juny de 2024 i finalitzarà el 31 d'agost de 2024, quantia que **podrà ser millorada a l'alça pel licitador**, en concepte de cànon d'explotació.

Risc i ventura del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la persona contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. La persona contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

Cànon d'explotació

El cànon d'explotació mínim que el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament és de 800,00 €. No obstant, l'import definitiu del mateix quedarà fixat després de l'avaluació de les ofertes presentades, atès que el cànon mínim serà millorable a l'alça.

El pagament del cànon per part de la persona adjudicatària es farà efectiu atenent el següent calendari:

- 50% el 28 de juny



Ajuntament de Maldà

- 50% el 30 d'agost

Es preveu que el contractista es retribueixi amb la gestió del bar i entrades de la piscina.

Cinquena. Prestacions i característiques del servei

Drets i obligacions de les parts

a) Drets de la persona adjudicatària

La persona adjudicatària tindrà els següents drets:

- La gestió del bar de les piscines.
- La utilització dels béns, utensilis i instal·lacions que es trobin en el recinte.

b) Obligacions de la persona adjudicatària

Són obligacions de la persona adjudicatària:

- Executar les prestacions objecte del contracte de forma permanent i ininterrompuda, amb diligència i complir l'horari establert.
- Complir amb les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment. Igualment seran a càrrec del contractista els impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat.
- Estar donat d'alta de l'activitat de bar davant la hisenda pública.
- Assumir el control i cobrament, de les entrades de les persones usuàries. També caldrà assumir el control dels abonaments de les persones usuàries, per tal que aquestes puguin entrar al recinte de les piscines.
- Fer complir la normativa del recinte.
- Mantenir un tracte cordial i respectuós amb les persones usuàries del servei, sense que prevalgui cap discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat, gènere i sexe.
- Respectar les normes d'ús que s'estableixin.
- Nomenar una persona de contacte i coordinació del servei i facilitar el telèfon per mantenir una comunicació continuada que afavoreixi la seva eficàcia.
- Assumir la total responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per la utilització i l'explotació del bar de les piscines municipals, i a tal efecte haurà



Ajuntament de Maldà

d'acreditar disposar d'una Assegurança de Responsabilitat Civil, amb un import mínim de 100.000 euros.

- Mantenir exposada i a disposició de les persones usuàries del bar de les piscines la llista de preus dels productes que es venen i/o s'ofereixen.
- Abonar el cànon fixat per a la concessió, segons les dates establertes.
- Acceptar les instal·lacions i els béns en les condicions en què es troben el dia en què s'inicia l'execució del contracte, trobant-se en perfecte estat de conservació i vetllar per mantenir el seu bon estat, essent responsable dels mateixos.
- Netejar i conservar diàriament les instal·lacions del bar, vestidors, serveis (WC), magatzem, entorn de les piscines, terrassa, papereres, zona de descans i de sol conservant la bona imatge del conjunt del complex i passant els avisos corresponents a la regidoria delegada del servei en el cas d'existir alguna incidència. Caldrà disposar d'un pla de neteja i desinfecció exposat en un lloc visible a disposició dels usuaris.
- Dur a terme tasques de jardineria diàriament com és tallar la gespa, recollir les fulles i branques que puguin caure.
- Assumir les despeses de neteja i higiene de les instal·lacions, inclosos productes i estris de neteja.
- Fer el manteniment de l'aigua de les piscines mitjançant els productes que faciliti l'Ajuntament (clor, floculant, àcid, algicida...), passar diàriament el neteja fons per totes les piscines així com fer la neteja dels filtres de les bombes i les depuradores, vetllant perquè l'estat de l'aigua sigui el correcte, com també la neteja dels vasos de la piscina.
- Evacuar i reciclar les deixalles diàriament de la zona de terrassa, descans i sol. L'evacuació de deixalles haurà de fer-se de manera que no es produeixin vessaments que puguin causar molèsties o ser focus d'infeccions o plagues.
- Adquirir tot els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei el bar.
- Atendre al públic, controlar i vigilar les instal·lacions durant la jornada laboral.

Queda prohibit:

- Traspassar, llogar o cedir, total o parcial, del contracte sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- Instal·lar màquines escurabutxaques o semblants al bar de les piscines.
- Realitzar qualsevol obra o modificar qualsevol instal·lació sense autorització de l'Ajuntament.
- Exercir d'altres activitats, que no siguin compatible amb l'activitat pròpia del recinte on es troba ubicat.
- Col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització municipal.



Ajuntament de Maldà

- Fumar en el recinte de les piscines municipals, en aplicació de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac.
- Permetre el bany fora de l'horari establert sense autorització de l'Ajuntament.

c) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té els següents drets, a més dels trets que es deriven de la clàusula *Prerrogatives i potestat de l'Ajuntament* d'aquest plec.

- No respondre de la falta de pagament de les persones proveïdores derivades de l'explotació del bar.
- Rebre la liquidació del cànon, el 50% a l'inici i el 50% en finalitzar la temporada de les piscines.
- Imposar a la persona contractista sancions previstes en el present plec.
- No compensar ni indemnitzar a la persona contractista cas que sigui necessari tancar el local abans del venciment de la concessió per atendre reparacions no imputables a la concessionària, reduint-se únicament el cànon en la part proporcional.

d) Drets de la persona contractista

La persona contractista tindrà els següents drets:

- Percebre el preu de venda dels productes del bar, sense fer competència deslleial a la resta de negocis del municipi.
- Ser respectat en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, cas de qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei.

Sisena. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte és del 22 de juny al 31 d'agost de 2024, llevat d'acord entre les parts que modifiqui aquest termini.

Setena. Acreditació de l' aptitud per contractar



Ajuntament de Maldà

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

1. Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
2. Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l' Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
3. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
4. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B. La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

C. La solvència de l'empresari:

D'acord amb l'establert als articles 86,87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil o compromís de tenir-la



Ajuntament de Maldà

contractada en el moment de la signatura del contracte.

- b) Relació del volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys, referits o relacionats amb l' objecte del contracte.

La solvència professional o tècnica del licitador, s' acreditarà per un dels següents mitjans :

- a) Declaració indicant els mitjans materials i personals del quals disposarà per a l' execució de l' objecte del contracte.
- b) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte.

Les persones jurídiques han d'acreditar que estan degudament inscrites en el registre de licitadors que correspongui.

Vuitena. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació, dins del termini de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació telemàtica d'ofertes. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP).

4. A l'annex d'aquest plec hi ha tres models d'arxiu electrònic que s'han d'omplir.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Si el licitador individualment ha presentat una proposició no podrà presentar-ne una altra en unió temporal d'empreses.

Novena. Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador i en **l'exterior de l'arxiu electrònic s'indicarà el nom de l'empresari, CIF/NIF/NIE i adreça de correu electrònic** per tal de que es puguin efectuar les notificacions, en cas que l'òrgan de contractació optés per un d'aquests mitjans.



Ajuntament de Maldà

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre A Documentació administrativa:** S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.
- **Sobre B Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 2.
- **Sobre C Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor**
S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 3.

Desena. Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) Els empresaris individuals, còpia del DNI, si l'Ajuntament no disposa de les seues dades al padró;
- b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la LCSP: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscriu la proposició juntament amb una còpia del



Ajuntament de Maldà

Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord a l'establert en la base setena d'aquest plec. No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

Onzena. Criteris d' adjudicació i baixes temeràries

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s' atindrà a una pluralitat de criteris d' adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu.

a) Millor oferta econòmica: fins a 30 punts

Puntuació i = Puntuació pos · (Pi-Pmàx) Essent:

Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de valoració del preu.

Puntuació pos = màxima puntuació possible atorgada al factor preu en el procediment.

Pi = Preu de l'oferta "i".

Pmàx = Preu màxim del conjunt de les ofertes.

b) Per habilitar papereres de reciclatge d'envasos: fins a 20 punts

Puntuació i = Puntuació pos · (Pi-Pmàx) Essent:

Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de número de papereresofertades.

Puntuació pos = màxima puntuació possible atorgada al número de papereres en el procediment.

Pi = Preu de l'oferta "i".

Pmàx = Preu màxim del conjunt de les ofertes.

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació d'establir criteris qualitius fixada per l'article 145.2 de la LCSP.



Ajuntament de Maldà

c) Per activitats o cursos de lleure: fins a 30 punts

Per a la valoració d'aquestes proposicions s'atendrà a la valoració de la durada de les activitats o cursos, als col·lectius a que vagin dirigits (nens, adults,...), el material empleat en els mateixos i el tipus d'activitat que es proposi, sense cost per l'ajuntament i els usuaris de les piscines.

2. No es preveu la declaració d'ofertes en temeritat.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant.

Tretzena. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:



Ajuntament de Maldà

- a) la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b) la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
- c) d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.malda.cat/>

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13508038?categoria=0>

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb el l' establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.

Catorzena. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.



Ajuntament de Maldà

Quinzena Execució del contracte

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP 2017.

Setzena. Drets i obligacions de les parts

Obligacions del concessionari :

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes en aquest plec.
- b) Admetre l' accés al recinte a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.
- c) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació.
- d) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat autorització.
- e) Informar l'Ajuntament del funcionament del servei.
- f) Prestar el servei per sí mateix, dotant-lo del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions, a excepció dels socorristes.
- g) Complir amb les obligacions socials i laborals establertes per les disposicions legals en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.
- h) Adquirir tots els materials i elements necessaris per a la posada en marxa del servei de bar i per al funcionament correcte d'aquest.
- i) Permetre en qualsevol moment que l'Alcaldia o el personal de l'Ajuntament que s'indiqui, puguin inspeccionar la prestació del servei.
- j) Sufragar directament, si s'escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat de bar, inclòs l'IVA.
- k) Vetllar per la conservació dels béns municipals que es posen a la seva disposició, essent responsable dels mateixos.
- l) Assumir la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per la utilització i l'explotació del bar, i per la prestació del servei de les piscines si els danys li són imputables directament. A tal efecte haurà d'acreditar disposar de la corresponent Assegurança de Responsabilitat Civil.
- m) Acceptar les instal·lacions i materials inclosos en les condicions en que es troben el dia en què es celebra la licitació.
- n) Respectar els horaris establerts en aquest plec pel servei de piscines i pel bar.



Ajuntament de Maldà

- o) No permetre a cap usuari de les piscines fer ús de les piscines fora de l'horari de bany establert.
- p) Mantenir tancat l'accés a les piscines fora de l'horari dels socorristes.
- q) Ajustar els preus a la normativa del Departament de Comerç, Consum i Turisme, i resta d'organismes públics amb competències en aquesta matèria.
- r) Que el personal disposi del carnet de manipulador d'aliments.
- s) Portar una comptabilitat separada amb el número de registre d'entrades d'usuaris que es venen, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos, i aportar-la un cop finalitzada la concessió a l'Ajuntament.**
- t) Retornar les claus del recinte a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, un cop finalitzat el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat.

Drets i facultats del concessionari

El concessionari té, a més de les que deriven de la resta de clàusules d' aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, els següent drets i facultats:

- a) Gestionar i explotar el bar, percebent els preus dels productes que ofereixi als usuaris i usuàries.
- b) Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte.
- c) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol perturbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- d) Rebre el percentatge estipulat en la clàusula quarta respectes els imports de les entrades.

Potestats de l'Ajuntament

L' Ajuntament de Maldà, té com a administració concedent, a més dels drets i potestats que es deriven de les establertes en les altres clàusules d' aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d' aplicació, les següents:

- a) Inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis i material.
- b) Controlar i vigilar el servei públic prestat pel concessionari.
- c) Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- d) Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d' interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.



Ajuntament de Maldà

Obligacions de l'Ajuntament

L' Ajuntament té , com a administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d' aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d' aplicació, les següents:

- a) Lliurar les instal·lacions al concessionari en perfecte estat d'utilització i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant la durada de la concessió.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.

Dissetena. Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions greus :

L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP

L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable

La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió

L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.

El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Ajuntament o la falta de cobrament de les entrades pertinents als usuaris.

Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

Divuitena. Penalitats per incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.



Ajuntament de Maldà

Classificació de faltes

Molt Greu:

- No finalitzar la temporada.
- Vendre begudes alcohòliques a menors.

Greu

- No fer les activitats que s'hagin ficat a la oferta de la licitació.
- En horari de piscina vendre dintre la zona de bany begudes alcohòliques.

Lleu

- Obrir tard establiment sense causa justificada.
- Accedir a la zona de bany fora horari establert de bany.

Sanció econòmica:

- La penalitat per incompliment molt greu: 60€ dia per dia de incompliment.
- La penalitat per incompliment greu: 40€ dia per dia de incompliment.
- La penalitat per incompliment lleu: 20€ dia per dia de incompliment.

Dinovenena. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP

Vintena. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures



Ajuntament de Maldà

tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Vint-i-unena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es registrarà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP.

Maldà, 10 de abril de 2024

L' Alcalde,

La secretaria

Josep Batlle Martorell

Rosario García de la Cruz