

UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE

**SERVEI DE CREACIÓ I MANTENIMENT
DE PÀGINES WEB DE
PROGRAMES FORMATIUS DE LA UOC**

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ NÚM. OSE00007/2024

ÍNDEX

- 1.** Introducció
- 2.** Objecte
- 3.** Abast i descripció del servei
 - 3.1.** Àmbit d'actuació
 - 3.2.** Tasques a realitzar pel contractista
- 4.** Característiques de les pàgines d'aterratge
 - 4.1.** Continguts de les pàgines web
 - 4.2.** Usabilitat i experiència d'usuari
 - 4.3.** Accés als sistemes de gestió de continguts (CMS) de la UOC
- 5.** Volumetria estimada
- 6.** Condicions del servei
 - 6.1.** Model de relació
 - 6.1.1.** Comitè de direcció
 - 6.1.2.** Equip de treball (perfils professionals)
 - 6.2.** Execució del servei
 - 6.2.1.** Condicions específiques per a executar el servei
 - 6.2.2.** Gestió de documents o lliurables
 - 6.2.3.** Confidencialitat i protecció de dades
 - 6.2.4.** Propietat dels treballs
 - 6.2.5.** Acords de Nivell de Servei (ANS)
 - 6.2.6.** Sistema de penalitzacions
- 7.** Auditories
- 8.** Altres condicions
 - 8.1.** Horari del servei
 - 8.2.** Ubicació del servei
 - 8.3.** Desplaçaments
 - 8.4.** Mitjans tècnics requerits

1. INTRODUCCIÓ

La Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, "la UOC") és una universitat innovadora, arrelada a Catalunya i oberta al món, que forma les persones al llarg de la vida contribuint al seu progrés i al de la societat, alhora que duu a terme recerca sobre la societat del coneixement.

El departament de Màrqueting de la UOC és l'òrgan competent per a desenvolupar campanyes publicitàries multicanal (display, cerca als diferents cercadors, xarxes socials, e-mail) amb l'objectiu de captar nous estudiants. La cerca constant per millorar el rendiment de conversió de les campanyes fa que s'explorin noves fórmules que permetin assolir aquesta fita.

Un indicatiu que permet millorar el rendiment de la conversió és adaptar l'argument de venda dels productes (programes formatius) al llenguatge de l'usuari que fa la cerca d'aquests productes. Les noves tecnologies permeten poder implementar aquest tipus d'estratègies de forma que optimitzin el temps i recursos invertits per la universitat.

2. OBJECTE

El present plec té per objecte la regulació de les condicions tècniques que han de regir la contractació per a la prestació de serveis d'una empresa especialitzada que dugui a terme la gestió per a la creació i manteniment de pàgines web dels programes formatius de la UOC.

L'objectiu principal d'aquest servei serà la de generar i mantenir pàgines que rebin el tràfic de les persones interessades en els productes formatius o d'altres serveis de la UOC. Aquests usuaris podran provenir de qualsevol dels diferents canals que fa servir la UOC, tant orgànics com de pagament (display, cerca a Google, xarxes socials, e-mail...).

El contractista haurà de generar i mantenir aquestes pàgines web dins dels sistemes de gestió de contingut (també conegut com a CMS - *Content Management System*) amb què treballa la UOC, com ara Adobe Experience Manager o OpenCMS.

La justificació de contractar aquest servei es dona a conseqüència de la manca de mitjans propis amb què compta la UOC actualment per satisfer les necessitats exposades en el present contracte de licitació.

3. ABAST I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei requerit per la UOC a través del present plec de prescripcions tècniques comprèn un conjunt d'activitats necessàries per complir els objectius descrits a l'apartat anterior i garantir el correcte funcionament del servei durant el període de durada del contracte.

Per poder executar el servei, la UOC facilitarà al contractista usuaris i contrasenyes amb accés d'edició al o als entorns dels sistemes de gestió de contingut amb què treballa la Universitat. Com s'informa a l'apartat 2, la UOC actualment treballa amb diferents entorns. Aquest accés o permís serà limitat en el temps i a l'operativa que la UOC als usuaris autoritzats, i sobre tot, vinculat a la vigència del contracte.

El proveïdor haurà de mantenir una llista de les persones del contractista autoritzades a accedir a l'entorn, aquesta llista pot ser requerida en qualsevol moment per la UOC.

Per altra banda, el contractista haurà de comunicar amb una anterioritat de 15 dies hàbils, qualsevol canvi relacionat amb altes o baixes de l'equip que gestiona el servei, per tal que la UOC pugui gestionar la gestió dels accessos als sistemes utilitzats pel servei i així garantir en tot moment la seguretat de la informació dins de l'entorn de treball.

3.1. Àmbit d'actuació

És la creació i/o manteniment de pàgines web als sistemes propis de la UOC, tant dels programes formatius que formen part de la cartera com d'altres serveis de la UOC. Els criteris de prioritització i abast dels programes formatius seran determinats per la UOC. El seu àmbit d'utilització serà sobretot nacional (en els idiomes castellà, català i anglès) i internacional (en els idiomes castellà i anglès).

3.2. Tasques a realitzar pel contractista

Constitueix l'objecte del present procediment la prestació de les següents tasques:

3.2.1. Conceptualització, disseny i creació de pàgines web

La definició de continguts i estructura de la pàgina es realitzarà de forma consensuada entre la UOC i el contractista d'acord amb els requisits específics de la UOC. El proveïdor podrà proposar millores sobre el plantejament inicial fet per la UOC d'acord amb la seva experiència en la prestació del servei.

En aquest sentit, l'empresa contractista haurà de:

- Dur a terme una anàlisi inicial, recollint les necessitats plantejades per la UOC.
- Desenvolupar el disseny i l'estructura dels elements de la pàgina, tenint en compte els mòduls i tecnologies disponibles en els sistemes de la UOC.
- Incorporació i/o edició de la informació necessària per a la generació o manteniment de les pàgines, com ara els camps SEO i altres com el títol i informació rellevant.
- Presentar plantilles model de les pàgines.
- Incorporar els continguts, prèviament facilitats per la UOC, a la pàgina que correspongui.

L'aprovació de la plantilla per part de la UOC queda subjecte a l'adaptació d'aquesta als requisits específics que la UOC hagi establert en el plantejament i la definició de les pàgines. A conseqüència d'això, la UOC podrà demanar tantes correccions com consideri necessàries fins a la seva aprovació final. El llenguatge de programació que es faci servir haurà de ser l'indicat per la UOC.

Es fixarà el termini d'entrega en cada petició concreta per part de la UOC.

3.2.2. Adaptació de continguts de les pàgines web

Adaptació i personalització de continguts d'acord amb els programes formatius i altres serveis de la UOC mitjançant:

- Construcció de textos:

- Personalitzats a paraules clau, de forma que el resultat sigui una pàgina final feta a mida i adaptada a paraules clau. La UOC facilitarà a l'empresa contractista un llistat amb les paraules clau, a partir de les quals s'hauran de construir els textos. O bé textos personalitzats al que la UOC vulgui transmetre.
- Personalitzats d'acord amb els programes formatius de la UOC, no vinculats a paraules clau.
- Configuració dels elements de la pàgina web, tenint en compte que poden ser tant estàtics com dinàmics.
- Edició de la informació necessària per al manteniment de les propietats de les pàgines, com ara els camps SEO i altres com el títol i informació rellevant.

Fins que la UOC no doni el vistiplau a l'adaptació i personalització de continguts, el contractista haurà de fer els canvis que la UOC consideri necessaris per adaptar els continguts als requisits i necessitats concretes de la UOC.

Com s'explica en el punt 4 d'aquest document, els diferents treballs que es duran a terme per part del contractista es realitzaran dins dels sistemes de gestió de continguts (CMS) de la UOC.

4. CARACTERÍSTIQUES DE LES PÀGINES WEB

Les pàgines web són pàgines web no navegables des del site de la UOC, no indexades a Google, pensades únicament per a realitzar accions als diferents canals.

4.1. Continguts de les pàgines web

Els continguts que la UOC pot demanar incloure en les pàgines web, entre d'altres, són:

- Textuals: títol i contingut específic dels programes formatius i/o altres serveis de la UOC.
- Elements com: imatges, vídeos, testimonials, logos, crides a l'acció, etc.
- Formulari de contacte.
- Qualsevol mòdul disponible als sistemes de la UOC.

L'estructuració dels continguts es dissenyarà tenint en compte els requisits indicats per la UOC.

4.2. Usabilitat i experiència d'usuari

Les pàgines web han d'aconseguir que els visitants trobin allò que cerquen, garantint la interacció dels usuaris de forma fàcil i còmoda.

Les pàgines web generades han de poder visualitzar-se correctament en els principals navegadors com: Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge, Safari, Mozilla Firefox i Opera en les seves darreres versions, entre altres o similars.

Les pàgines web generades han de ser compatibles respecte a la navegació, visualització i funcionalitats amb els principis de Response Web Design, de forma que s'adaptin a les condicions de visualització de qualsevol dispositiu mòbil "smartphone", tablets i desktop.

4.3. Accés als sistemes de gestió de continguts (CMS) de la UOC

El contractista disposarà d'accés limitat que es renovarà de forma anual coincidint amb la renovació del contracte, tenint en compte les pròrrogues del servei que es licita (durada màxima indicada a l'apartat F del PCP)

Aquests accessos consistiran en claus d'accés personal i nominals que s'enviaran al contractista. L'ús correcte i adequat d'aquests accessos serà responsabilitat del contractista. En el cas que el personal adscrit per part del contractista canviï durant l'execució del contracte, la UOC actualitzarà les mateixes, generant i suspent les corresponent claus.

5. VOLUMETRIA ESTIMADA

El pressupost del contracte s'ha calculat d'acord a una estimació d'hores a executar del perfil especialitzat en creació i manteniment de pàgines web. S'ha tingut en compte el preu del mercat per aquest tipus de perfil i el total d'hores necessàries que es preveu requerir a l'any (tal com s'especifica a la Taula 1), tenint en compte la dotació de pressupost concedit en els darrers anys.

TAULA 1. Estimació anual

Perfil	Hores de dedicació estimades/perfil
Perfil editor/dissenyador web	150 hores

A causa que el servei actual de "Creació i/o Manteniment de pàgines web de programes formatius de la UOC", ha variat significativament en el seu abast, no disposem d'històric per definir unes volumetries exactes, malgrat tot des d'un punt de vista tècnic, s'ha fet una estimació en funció a la seva complexitat i les hores que es preveu que seran necessàries per executar el servei.

6. CONDICIONS DEL SERVEI

6.1. Model de relació

El model de relació defineix les funcions i responsabilitats de l'empresa contractista i la UOC en un marc d'actuació comú, per assegurar el compliment de les obligacions de cadascuna de les parts. És un marc de relació que permet acordar el contingut i nivell de la prestació dels serveis, així com el seguiment de la prestació real en els aspectes estratègics, contractuals, tàctics i operatius.

6.1.1. Comitè de Direcció

La supervisió dels treballs així com les funcions de Direcció General de les accions a realitzar per l'empresa contractista correspon als responsables de l'Àrea de Màrqueting de la UOC, i si aquests ho consideren convenient, podran establir determinades normes de procediment.

Les normes de procediment poden contemplar els següents aspectes:

- Reunions de treball amb l'empresa contractista.
- Informes sobre com s'està portant a terme el servei.
- Aspectes de caràcter auxiliar no previstos expressament en els documents contractuals i que siguin convenients de regular.

Els responsables de Màrqueting de la UOC exerciran les següents funcions:

- Vetllar per la correcta realització del servei.
- Garantir que la informació aportada per l'empresa contractista sigui fiable.
- Determinar i fer complir el protocol establert per la realització del servei contractat.
- Fixar el calendari de reunions amb el contractista.
- Decidir l'acceptació de les modificacions proposades per part de l'empresa contractista en el desenvolupament dels serveis contractats.
- Aquells aspectes de caràcter auxiliar no previstos expressament als documents contractuals que fossin convenients reglamentar.

Per part de la UOC, es designarà un responsable del servei com únic interlocutor amb l'empresa contractista.

Per part de l'empresa contractista, es designarà un responsable del servei com a únic interlocutor amb la UOC, amb la funció de canalitzar les comunicacions, instruccions, consultes i modificacions que es produeixin en l'execució del contracte així com dur a terme les activitats, en l'àmbit dels serveis, necessàries per a la correcta prestació d'aquests.

El responsable del contracte de la UOC estarà en estreta col·laboració amb el responsable del contracte de l'empresa contractista que com a interlocutor únic proporcionarà tota la informació necessària per poder conèixer amb el detall suficient l'avanç del servei en curs.

6.1.2. Equip de treball (perfils professionals)

Per a la gestió del servei de creació i/o manteniment de pàgines web, es requereix que l'empresa contractista compti amb:

- Un (1) **editor/dissenyador web** amb amplis coneixements en:
 - Sistemes Adobe Experience Manager
 - OpenCMS
 - Navegabilitat, usabilitat i rendiment de pàgines web
 - Eines de disseny gràfic com Photoshop, Indesign, i Illustrator, entre altres

L'editor web s'encarregarà de:

- Incorporació i/o edició de la informació necessària per a la generació o manteniment de les pàgines, com ara els camps SEO i altres com el títol i informació rellevant.
- Incorporar els continguts, prèviament facilitats per la UOC, a la pàgina web.
- Construcció y/o redacció de textos personalitzats amb paraules clau
- Construcció de textos personalitzats d'acord amb els programes formatius de la UOC, no vinculats a paraules clau.
- Configuració dels elements de la pàgina web

- Edició de la informació necessària per al manteniment de les propietats de les pàgines, com ara els camps SEO i altres com el títol i informació rellevant.
- Desenvolupar el disseny i l'estructura dels elements de la pàgina, tenint en compte els mòduls i tecnologies disponibles en els sistemes de la UOC
- Generar plantilles model de les pàgines web.
- Preparació dels documents de text amb els continguts (complint amb el pautat per la UOC segons; Serveis Lingüístics de la UOC i les directrius indicades [Llengua i estil de la UOC](#))

Aquest perfil farà alhora de coordinador del servei, per tant serà l'únic interlocutor amb l'equip de la UOC i a més s'encarregarà de coordinar i planificar l'execució dels encàrrecs, així com supervisar i controlar la qualitat de les activitats desenvolupades i recollir les necessitats plantejades per la UOC.

En el cas que no es trobi en disposició d'encarregar-se de les tasques descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques per motius de qualsevol índole (vacances, baixa per malaltia, etc.), un altre perfil similar amb les mateixes característiques tècniques i els mateixos coneixements sobre el compte de la UOC serà el responsable de gestionar les funcions relatives a la seva tasca assignada.

6.2. Execució del servei

6.2.1. Condicions específiques per a executar el servei

- Se celebraran trobades presencials i/o virtuals síncrons amb la plataforma que determini la UOC entre els tècnics i responsables de la UOC i els de l'empresa contractista, siguin periòdics o discrecionals. És molt probable que a l'inici del període de prestació del servei hagin de celebrar-se reunions presencials i/o virtuals síncrones amb freqüència, potser cada setmana. És lògic preveure que les primeres campanyes requereixin un esforç especial.
- En qualsevol cas, com a mínim, s'establirà una reunió mensual presencial/virtual. Els motius d'aquestes reunions poden ser de rendició de comptes, d'anàlisi i discussió, de preparació, etc. Aquesta reunió serà de caràcter obligatori.
- A més de les reunions als centres de treball de la UOC i/o virtuals síncrones, hi haurà altres vies de comunicació per al treball ordinari: correu electrònic, telèfon o unes altres, sempre en el context del treball d'oficina. L'empresa contractista també ha d'estar disposada a rebre a tècnics i responsables de la UOC en les seves instal·lacions, per efectuar reunions presencials. La intenció és que la flexibilitat i les possibilitats siguin màximes, perquè la relació resulti fluida i eficaç.
- L'empresa contractista s'obliga a:
 - No fer ús de les dades obtingudes des dels sistema UOC.
 - Custodiar els accessos als serveis de la UOC, per tal d'evitar accessos per part de tercers

- Posar els mitjans necessaris (tecnologia, software, recursos humans...), sense cost afegit, amb la finalitat d'aconseguir la millor gestió i optimització de les pàgines web que hi hagi de realitzar noves i/o mantenir.
- Comunicar amb una anterioritat de 15 dies hàbils qualsevol canvi relacionat amb les altes o baixes de l'equip que gestiona el servei, per tal que la UOC pugui garantir en tot moment la seguretat de la informació dins de l'entorn de treball

6.2.2. Gestió de documents o lliurables

Per a complir amb la correcta prestació del servei, l'empresa contractista haurà de presentar, amb caràcter obligatori, els següents lliurables:

- Document que contingui totes les versions de textos de les pàgines web. Inclou els textos que l'empresa ha construït d'acord amb les paraules clau facilitades per la UOC com els textos que no tenen vinculació a paraules clau. El termini de lliurament d'aquest document és:
 - Document fet per primera vegada (nou): dues setmanes des de la petició de la UOC.
 - Document fet prèviament (l'anterior) que necessita actualitzacions: una setmana des de la petició de la UOC.
- Document que contingui total d'hores de dedicació per cada perfil implicat a cada petició realitzada pels tècnics de la UOC. Aquest document haurà d'exposar el total d'hores i import (no podrà ser superior al preu unitari fixat a l'adjudicació) per poder portar un control dels consums del servei. Termini per entregar: una setmana des de cada petició concreta de la UOC o tasca a realitzar pel contractista.
- Durant els primers cinc (5) dies de cada mes, l'empresa contractista haurà d'enviar a la UOC un pressupost amb la totalitat d'hores dedicades i l'import total a facturar executades durant el mes anterior, per poder validar els imports consumits i els preus indicats (no podrà ser superior al preu unitari fixat a l'adjudicació).

6.2.3. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa contractista donarà estricte compliment a la normativa vigent en cada moment sobre protecció de dades i adoptarà les mesures legalment exigibles per a la seva protecció, preservant la seva privacitat i confidencialitat, segons s'estableix al Plec de Clàusules Particulars

L'empresa contractista mantindrà la confidencialitat dels materials i continguts de la UOC abans de la seva publicació o difusió. També comunicarà immediatament a la UOC qualsevol feina o client que pertanyi al sector educatiu (universitari o relacionat amb el projecte en qüestió).

L'empresa contractista haurà de demanar permís a la UOC per poder publicar a la seva web o en els seus materials i suports d'informació i publicitat per incloure els projectes, logotips i imatges dels treballs fets per a la UOC.

L'empresa contractista té expressament prohibida la utilització i obtenció dels serveis i continguts del compte que la UOC té a les plataformes publicitàries de cercadors per procediments diferents dels estipulats en les presents condicions d'ús.

6.2.4. Propietat dels treballs

Tots els drets de propietat intel·lectual i industrial dels continguts i recursos (independentment del seu format) aportats per la UOC per al desenvolupament de l'objecte del present contracte corresponen a la UOC o aquesta disposa d'un títol legítim suficient per al seu ús.

La UOC autoritza al Contractista a utilitzar els esmentats continguts i recursos, amb la finalitat exclusiva d'executar la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que es respectin en tot cas els termes del present contracte i les indicacions donades per la UOC.

En aquest sentit, queda expressament prohibit al Contractista l'ús dels esmentats continguts i recursos per a finalitats diferents de l'estricta execució del Servei fora de l'àmbit del present contracte.

Per mitjà del present contracte el Contractista, cedeix a la UOC, en exclusiva, la titularitat de tots els drets patrimonials d'explotació sobre tots els continguts generats de forma originària com a resultat de l'execució del Servei, així com sobre la documentació preparatòria del mateix, entre altres, a nivell enunciatiu i no limitatiu, codi font i executable, dissenys, elements textuais i gràfics, audiovisuals, documents, informes, dades, diagrames, esquemes i documentació d'anàlisi, tècnica, manuals d'ús i materials de suport, així com tots i cadascun dels treballs susceptibles de ser objecte de propietat intel·lectual i industrial realitzats per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

La cessió comprèn els drets d'ús, reproducció, distribució, transformació i comunicació pública (inclosa la posada a disposició), per a la seva explotació i comercialització, en tot o en part, per a qualsevol finalitat, sense limitació geogràfica, en qualsevol idioma, en tots els formats i modalitats d'explotació coneguts i futurs, i pel període màxim legal de protecció de les obres (fins que entrin en el domini públic).

El Contractista respon davant la UOC de l'autoria i originalitat del contingut dels lliurables generats en l'execució del Servei i de l'exercici pacífic dels drets que cedeix mitjançant el present contracte, i manifesta que els lliurables no vulneren drets de tercers i que sobre aquests no ha contret cap compromís contrari als drets que corresponguin a la UOC, en virtut de la cessió acordada entre les parts. Així mateix, el Contractista es compromet a no realitzar cap acte de difusió, divulgació, publicació, reproducció o qualsevol ús en general sobre aquests lliurables o sobre el Servei, excepte en cas d'obtenció de la prèvia i expressa autorització per escrit de la UOC.

El contractista es fa plenament responsable davant de la UOC i davant de tercers de totes les reclamacions de tercers que es puguin realitzar com a conseqüència de l'incompliment de les garanties que ell presta en el present document, així com de la indemnització de qualsevol dany i perjudici es generin per aquest motiu.

6.2.5. Acords de Nivell de Servei (ANS)

Els ANS serviran per definir els compromisos de servei acordats entre la UOC i el contractista del contracte de licitació i s'hauran d'aplicar els mecanismes de gestió necessaris per controlar el seu grau de compliment.

Es considerarà que l'empresa contractista no compleix les obligacions derivades del present contracte de licitació i es procedirà a la imposició de penalitats en els següents supòsits:

- No respectar la data del lliurament dels lliurables ni els formats requerits (vegeu apartat 6.2.2. "*Gestió de documents o lliurables*").

- No donar avís de comunicació d'incidències en un període màxim de 24 hores laborables (l'empresa contractista haurà de realitzar aquesta comunicació via telèfon i/o Mail).
- En relació amb la gestió dels accessos i permisos que la UOC dona per treballar dins de l'entorn UOC, es considerarà **sempre infracció molt greu**, no comunicar amb una anterioritat de 15 dies hàbils qualsevol canvi relacionat amb altes o baixes de l'equip que gestiona el servei (garantir seguretat accés informació entorn UOC).

6.2.6. Sistema de Penalitzacions

El contractista estarà subjecte al sistema de penalitzacions fixat en el Plec de Clàusules Particulars, les quals també inclouen l'incompliment dels nivells de servei establerts en el Plec de Clàusules Particulars.

7. AUDITORIES

La UOC es reserva el dret a realitzar tots aquells controls i inspeccions que cregui oportuns amb el fi de garantir el compliment del contracte, de forma que podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada.

el contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte, al personal de la UOC o als tercers subcontractats.

No caldrà donar avís previ per realitzar tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de el contractista. En els casos en què la UOC demani una col·laboració activa del personal de el contractista, es donarà avís amb una setmana d'antelació.

8. ALTRES CONDICIONS

8.1. Horari del servei

Es considerarà franja de servei normal el tram horari en el qual es desenvoluparà el servei de forma habitual. La franja de servei normal s'estableix de dilluns a divendres de 09.00 hores a 18.00 hores, tot tenint en compte el calendari laboral de la UOC. Durant aquesta franja horària l'empresa contractista atendrà qualsevol petició telefònica del personal de la UOC.

8.2. Ubicació del servei

L'empresa contractista pot prestar els seus serveis des del seu propi centre de treball o instal·lacions, excepte en aquells que es requereix la presència de el contractista a les instal·lacions de la UOC.

8.3. Desplaçaments

L'empresa contractista ha d'estar disposada a desplaçar-se als diferents centres de treball de la UOC per efectuar reunions i/o presentacions. Els costos derivats de qualsevol d'aquests desplaçaments a

les dependències de la UOC seran a càrrec del contractista i amb mitjans de transport facilitats per ell mateix.

El contractista haurà de poder prestar els seus serveis presencials a les seus generals de la UOC:

- Seu de 22@ Barcelona (Rambla del Poblenou, 156, 08018 Barcelona).

8.4. Mitjans tècnics requerits

L'empresa contractista disposarà dels medis tècnics que s'estipulin a l'apartat R del Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Particulars.