

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2024/4767	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6S2ZP-IIQBB-GFELZ Data d'emissió: 30 de Abril de 2024 a les 17:46:06 Pàgina 1 de 15	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA PER A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DEL MUNICIPI D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE
3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
4. DURADA I PRÒRROGUES
5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament d'Esplugues disposa de quatre escoles bressol municipals: La Mainada, Montserrat, Montesa i Marta Mata, on s'ofereixen els serveis d'atenció psicopedagògica als infants, a les educadores i a les famílies.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat no disposa de personal propi amb la deguda qualificació en nombre suficient per prestar l'atenció psicològica a les escoles bressol municipals, per la qual cosa resulta necessària la contractació de la seva prestació, en el termes contemplats en aquest plec de condicions.

2. OBJECTE

És objecte del present contracte la prestació del servei d'atenció psicopedagògica a les escoles bressol municipals, en la forma i amb les condicions definides seguidament:

Lloc de prestació

Escola-bressol municipal La Mainada, ubicada al carrer Baronessa de Maldà, 28
Escola-bressol municipal Montserrat, ubicada al carrer Cedres, 38 baixos
Escola-bressol municipal Montesa, ubicada al carrer Serra del Montsec, 55
Escola-bressol municipal Marta Mata, ubicada al carrer Anselm Clavé, 115

Adscripció orgànica i funcional

Servei d'Educació de l'Ajuntament d'Esplugues, dins l'àrea de Drets Civils i Ciutadania.

Descripció del servei

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2024/4767	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6S2ZP-IIQBB-GFELZ Data d'emissió: 30 de Abril de 2024 a les 17:46:06 Pàgina 2 de 15	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

El servei d'atenció psicopedagògica a les escoles bressol municipals consisteix en oferir un suport tant individualitzat com col·lectiu als infants de 0 a 3 anys matriculats en aquestes escoles, a les educadores i a les famílies, en relació a necessitats diverses:

Assessorar, orientar i oferir suport als equips docents de les escoles bressol municipals, perquè el funcionament general afavoreixi el desenvolupament i el procés educatiu de cada infant.

Assessorar, orientar, acompanyar i oferir suport a les famílies dels infants sobre els aspectes evolutius i educatius específics de l'etapa 0-3, en benefici del desenvolupament global del infant.

Tenir el coneixement suficient de cada infant i de cada grup d'infants per poder fer les orientacions adequadament i atendre'l segons les seves necessitats.

Impulsar una línia de treball en relació amb altres serveis externs on també s'estigui atenent als infants.

Dur a terme la coordinació pedagògica de les quatre escoles, assegurant la implementació del document marc Fonaments Pedagògics de les Escoles Bressol Municipals i garantint una mateixa línia educativa en tots els centres.

Col·laborar activament en l'organització de trobades, comissions, seminaris i formacions que, a nivell municipal, s'organitzen per al conjunt d'escoles bressol municipals, famílies o comunitat educativa.

Codi CPV: 85121270-6 – serveis psicològics.

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

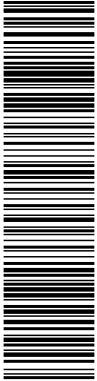
Funcions i tasques a desenvolupar:

A. LÍNIA DE TREBALL: GLOBALITZADORA i PREVENTIVA

Treballar conjuntament amb els equips docents de les escoles, per a què aquestes:

- Ofereixin un clima de benestar als infants i confiança a les famílies.
- Facilitin el desenvolupament global de cada infant i el corresponent procés educatiu, en un entorn molt connectat amb l'entorn familiar, i que l'infant en sigui partícip d'aquesta realitat.
- Funcionin d'acord amb els principis de servei públic educatiu:
 - escola inclusiva

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2024/4767	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6S2ZP-IIQBB-GFELZ Data d'emissió: 30 de Abril de 2024 a les 17:46:06 Pàgina 3 de 15	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

- compensadora de les desigualtats i facilitadora d'igualtat d'oportunitats en els diversos projectes dedicats als infants i famílies.
- vetlladora de l'ètica i el rigor professional, el respecte, la discreció, la transparència i l'empatia, en la relació amb els infants, les famílies i el conjunt de la comunitat
- on les persones educadores i la família mantinguin una relació de corresponsabilitat educativa vers els infants.

-Les activitats quotidianes (acollida i retrobament diari, canvi de bolquers, alimentació, descans, hàbits i rutines d'autonomia, joc, control d'esfínters, comiat...), siguin individualitzades i respectuoses amb els infants.

-Contemplin la coeducació.

-La persona que ocupi el lloc de psicopedagog/a estigui integrat/da en la dinàmica de l'equip educatiu de cada escola bressol.

B. PROGRAMA I ÀMBITS DE TREBALL

B.1 Equip docent

Participació en reunions amb educadores, quan s'escaigui. En aquestes reunions hi participaran totes o algunes de les següents persones

- Educadors/res tutors/res
- Educadors/res de reforç
- Coordinador/a o director/a

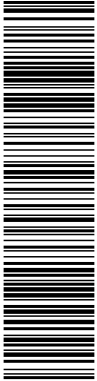
Reunions de coordinació amb la direcció del centre escolar.

Participació i/o suport en l'organització en reunions amb coordinadors/res i directors/res de les 4 escoles bressol municipals per tal d'establir criteris comuns, així com trobades amb Serveis Educatius, seminaris 0-6 i altres reunions i comissions que s'escaiguin.

Aspectes orientatius de treball amb l'equip docent:

- Seguiment del procés evolutiu i d'aprenentatge dels infants i dels grups d'infants.
- Seguiment de processos concrets: adaptació a l'escola bressol, alimentació, aprenentatge, etc.
- Organització d'activitats i materials adaptades a cada grup-classe, se s'escau: objectius, seqüenciació, material, espais, periodicitat d'avaluació...
- Seguiment de situacions familiars. Coordinació amb Serveis Socials, si s'escau.
- Concreció i preparació d'entrevistes familiars específiques
- Establir criteris per a fer desdoblament dels grups-classe en moments

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2024/4767	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6S2ZP-IIQBB-GFELZ Data d'emissió: 30 de Abril de 2024 a les 17:46:06 Pàgina 4 de 15	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

determinats de la dinàmica quotidiana de l'Escola bressol.

- Planificació d'espais de reflexió general i específica en relació als diferents àmbits que conformen l'Escola bressol. I la seva posterior realització
- Proposar i facilitar formacions.
- Orientació sobre actituds adequades a les diferents realitats.
- Assessorament sobre recursos psicopedagògics individuals i col·lectius.
- Propostes sobre projectes educatius.
- Proposta i assessorament sobre el desenvolupament d'Unitats de Programació i Didàctiques.
- Seguiment i avaluació de projectes educatius concrets.
- Seguiment del procés de consolidació de la línia de treball psicopedagògica.
- Posada en comú d'informació respecte a la detecció de necessitats informatives/formatives (evolutives i educatives) de les famílies.
- Concreció d'activitats informatives/formatives i de reflexió adreçades a les famílies.
- Assessorament sobre pautes per a l'elaboració d'informes escolars dels infants a les famílies.
- Proposar la distribució d'infants i educadores a cada grup-classe, durant el període posterior al procés de matrícula pel curs següent, en cas que hi hagi infants que tinguin necessitats educatives especials.

B.2 Infants

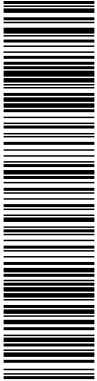
CONEXEMENT I RELACIÓ MÚTUA (individual)

- Des de principis de curs i durant tota la seva estada a l'escola bressol..
- Des del procés de preinscripció i matrícula, anterior a l'inici de l'escolarització dels infants, quan tinguin informes de NEE.

Es fa mitjançant:

- Observació directa i intervenció, si escau en els diversos espais de l'escola bressol (aules, pati, menjador...) i activitats. I en els diferents moments de relació (amb l'adult, resta d'infants, amb l'espai...)
 - Propostes: manipulatives, d'experimentació i descobriment, de joc lliure, semi-dirigit, compartit...
 - Totes les propostes globalitzades en el conjunt de la dinàmica diària de la vida quotidiana a l'Escola bressol. Posant molt d'interès en les actituds i comportaments individuals i interactius, en els indicadors del desenvolupament emocional de cada infant i observant molt atentament el seu procés d'adaptació a l'Escola bressol.
- Observació indirecta
 - Dades de l'història personal de cada infant, des del període anterior al naixement fins al moment de l'inici de l'escolarització, i de l'entorn i

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2024/4767	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6S2ZP-IIQBB-GFELZ Data d'emissió: 30 de Abril de 2024 a les 17:46:06 Pàgina 5 de 15	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

- dinàmica familiar, aportades per les famílies a l'inici de curs a l'Escola bressol.
- o Informació general (individual i familiar) compartida amb cada educadora i/o coordinadora/directora de cada Escola bressol.
 - o Observació i Anàlisi d'activitats realitzades lliurement pels infants en situacions escolars de no observació directa (dibuix lliure, activitats d'expressió plàstica exposades a l'aula, o en paper...).
 - o Informes escrits provinents d'altres professionals de Serveis externs a l'Escola bressol (pediàtrics, hospitalaris, d'estimulació i atenció al desenvolupament infantil, d'atenció familiar, de Serveis Socials...).

CONEIXEMENT I RELACIÓ (grupal)

Observació, coneixement i anàlisi de les característiques de cada grup de l'Escola bressol:

- Característiques de les dinàmiques evolutives globals i específiques de cada grup, incloent la dinàmica grupal derivada del temps d'estada i la continuïtat de l'assistència dels infants a l'Escola bressol, i fent la detecció dels infants que hi mantenen una assistència molt interrompuda.
- Infants amb NEE i/o NESE, o en alguna situació de risc pel seu desenvolupament.
- Infants amb situacions familiars específiques puntuals.

SEGUIMENT EVOLUTIU

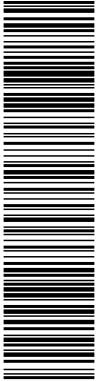
- Del desenvolupament individual: De tots els infants coneguts i observats en cursos anteriors o que comencen nous a l'escola.
- Amb les dades personals i de l'entorn familiar, actualitzades per les famílies cada curs.
- Amb les informacions noves i actualitzades aportades per les educadores actuals, coordinadora o directora de l'Escola bressol, cada nou curs.
- Amb les observacions directes i indirectes realitzades

De la dinàmica grupal de cada grup:

- Nous processos de familiarització.
- Relacions socials.
- Consolidació d'hàbits de vida quotidiana.
- Progressos globals en l'adquisició d'aprenentatges.

DETECCIÓ DE NECESSITATS I DERIVACIÓ A D'ALTRES SERVEIS DE SUPORT PROFESSIONAL

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2024/4767	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6S2ZP-IIQBB-GFELZ Data d'emissió: 30 de Abril de 2024 a les 17:46:06 Pàgina 6 de 15	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Les dades obtingudes amb la interacció i coneixement mutu, la observació individual i grupal, i el seguiment corresponent (durant un mateix curs o durant cursos successius) ens possibiliten fer:

La detecció de moments evolutius crítics, pels que passen els infants durant el seu procés d'adaptació i escolarització a l'Escola bressol i etapes específiques del desenvolupament 0-3.

La detecció de moments evolutius crítics propis del procés de desenvolupament, es treballa amb les educadores, i també directament amb les famílies respectives dels infants, per tal de poder fer l'acompanyament corresponent.

La detecció de possibles casos d'infants amb dificultats específiques del desenvolupament,
Aquests casos es deriven a: Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç o els serveis mèdics corresponents.

La detecció de situacions familiars que necessiten suport professional.

Els infants detectats amb Dificultats Específiques del Desenvolupament que provenen de famílies en situació de risc socio-econòmic o amb algun tipus de vulnerabilitat, i que no han estat usuàries fins al moment dels Serveis Socials Municipals, se les deriva també a aquest servei.

A nivell familiar, si es considera necessari, es fa també la orientació a d'altres serveis: d'atenció psicològica, d'atenció a la dona, serveis socials, etc.

B.3 Famílies

. ENTREVISTES INDIVIDUALS: (* Informant, en tots el casos, que té una funció preventiva), de seguiment i/o acompanyament. Poden ser:

- * A proposta de l'Escola bressol.
- * A demanda de la família.

XERRADES

- * A proposta de l'Escola bressol.
(Sobre temes evolutius, o psicoeducatius o psicopedagògics, específics de l'etapa 0-3, que l'Equip Educatiu conjuntament amb la Psicòloga Escolar Municipal detectin com a necessaris a tractar).
- * A demanda de les famílies directament.
- * A partir d'un sondeig sobre interessos i necessitats recollit pels representants de les AFA.

El format s'adequa, en cada cas, a les característiques específiques del col·lectiu

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2024/4767	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6S2ZP-IIQBB-GFELZ Data d'emissió: 30 de Abril de 2024 a les 17:46:06 Pàgina 7 de 15	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

de famílies a les que van adreçades. En tots els casos amb el criteri consensuat amb l'equip docent i el Servei d'Educació de l'Ajuntament.

B.4 Coordinació amb altres Serveis

- Serveis Socials Municipals (Treballadors/es Socials de cada zona, Coordinador/a adscrit a cada Escola bressol...).

A les Escoles bressol amb major necessitat d'intervenció dels Serveis Socials a nivell familiar, s'estableix un torn de reunions periòdiques, durant el curs (una al trimestre, aproximadament).

- CDIAP (Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç), de la zona, o de les zones properes al Municipi d'Esplugues de Ll. corresponents als domicilis familiars dels infants.

Amb coordinador/a del Centre, professionals de la Psicologia, Fisioteràpia, Logopèdia, Treball Social.

*** Amb autorització escrita i signada per la família.**

- EAP (Equip d'Atenció Psicopedagògica) de la zona.

Molt especialment durant el període de canvi de cicle escolar dels infants: Sortida de l'Escola bressol i incorporació a P-3.

En casos d'infants amb NEE o en situació de risc pel seu desenvolupament.

Amb la Directora de l'Equip i Psicòlogues.

Mantenint un contacte fluid durant tot el curs, i més específicament a partir del segon trimestre de cada curs, període en que comencen a preparar els informes de Dictamen de Necessitats Educatives Específiques, pel canvi d'Escola.

*** Amb autorització escrita i signada per la família.**

* Les famílies d'infants de l'Escola bressol que estan en aquesta situació, reben informació continuada sobre el treball coordinat i signen l'autorització escrita quan cal aportar dades personals i familiars a la coordinació.

- Serveis Mèdics, Hospitalaris, Psicològics, d'Estimulació primerenca, d'Estimulació del llenguatge... (públics - /pediatres CAP/ - o privats), de referència familiar, que estiguin implicats en la salut i desenvolupament dels infants.

*** Amb l'autorització escrita i signada per les famílies.**

C) COORDINACIO DE LES TASQUES

L'atenció psicopedagògica a les escoles-bressol municipals d'Esplugues de Llobregat estarà sota la direcció i supervisió del Departament d'Educació de l'Ajuntament, a qui haurà de:

- Fer proposta de distribució horària d'atenció a les escoles bressol.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2024/4767	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6S2ZP-IIQBB-GFELZ Data d'emissió: 30 de Abril de 2024 a les 17:46:06 Pàgina 8 de 15	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

- Donar compte del compliment de les seves tasques durant les reunions periòdiques de coordinació
- Presentar Pla de Treball a l'inici del curs escolar. Aquest Pla l'haurà d'aprovar el Servei d'Educació.
- Presentar memòria del curs (el curs acaba al juliol, la memòria es presenta a l'octubre següent).
- Elaborar dossiers i documents informatius de diferents temàtiques per a les famílies, en col·laboració amb l'escola-bressol i el servei d'educació de l'ajuntament, que també donarà el vist-i-plau a la temàtica i text del document.
- Donar suport en organització de sessions de treball, comissions, jornades, etc de tipus pedagògic de l'etapa 0-3.

Perfil tècnic professional:

El/la professional que realitzi aquestes funcions haurà d'acreditar titulació universitària de Llicenciatura o Grau en Psicologia i experiència professional en serveis d'atenció psicopedagògica a infants de 0 a 3 anys, en el sector públic o privat, de tres anys com a mínim.

Horari i calendari del servei:

El nombre d'hores previstes per a la prestació del Servei d'atenció psicopedagògica és de 34 hores setmanals, de dilluns a divendres. El servei es dona des de l'1 de setembre fins al 31 de juliol, essent l'agost un mes no lectiu i on no es presta servei.

La distribució horària serà:

- De dilluns a dijous, matins de 9:00 a 14:00h. El divendres, de 9:00 a 15:00h. Franja horària dedicada a l'atenció directa dels infants, incloent observacions en horari de menjador i migdiada, si s'escau. Atenció a famílies. Treball amb equip docent. Reunions de coordinació amb Ajuntament i altres serveis.
- 2 tardes presencials de 15:00 a 17:00h: les tardes presencials seran d'atenció directa als infants, a les famílies i treball amb equip docent. Reunions de coordinació.
- 2 tardes (15:00 a 17:00h) que es podran desenvolupar mitjançant treball en remot, en cas que l'Ajuntament hi doni el vist-i-plau i sempre atenent a les necessitats del servei. Estaran dedicades a l'elaboració dels informes dels infants, redacció de memòries, preparar formacions, treball sobre el projecte pedagògic, preparar propostes educatives, avaluar el servei, gestió de dades, etc.
- L'Ajuntament, per necessitats del servei, pot establir un màxim de 3h mensuals fora de l'horari lectiu, dedicades a activitats de la comunitat educativa, com pot ser el consell escolar, jornades de portes obertes, conferències, etc. Aquestes activitats seran generalment presencials. Les dates s'establiran, com a mínim, amb 10 dies d'antelació. Les hores dedicades a aquestes activitats es podran compensar dins de l'horari habitual.



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Horari marc

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9:00 a 14:00	9:00 a 14:00	9:00 a 14:00	9:00 a 14:00	9:00 a 15:00
15:00 a 17:00	15:00 a 17:00	15:00 a 17:00	15:00 a 17:00	

El servei aplicarà el calendari escolar d'escoles bressol, les festes laborals i les locals de la població d'Esplugues.

4. DURADA I PRÒRROGUES

La durada prevista del contracte és de setembre de 2024 fins a juliol de 2025 (agost de 2025 no hi ha servei). Està prevista la possibilitat de pròrroga per un curs escolar més, de setembre de 2025 a juliol de 2026 (l'agost de 2026 no hi ha servei).

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

S'estima que per desenvolupar aquesta activitat es precisa la contractació d'un/a psicopedagog/a, per tot el curs escolar (setembre-juliol), a raó de 34 hores setmanals.

El Conveni d'aplicació que s'ha pres com referència per a desenvolupar la prestació és XII CONVENIO COLECTIVO DE ÁMBITO ESTATAL DE CENTROS DE ASISTENCIA Y EDUCACIÓN INFANTIL, en la categoria de GRUPO II. PERSONAL DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Personal especializado: psicólogo, atenent a l'Acord en materia salarial del conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil de Catalunya, signat el 16 d'abril de 2024.

En cap cas el sou serà inferior al fixat pel citat acord i conveni d'aplicació. Qualsevol falta o irregularitat que pugui cometre el contractista en relació amb les vigents Lleis laborals, seran posades en coneixement de l'autoritat laboral. Si això repercutís en la prestació del servei l'Ajuntament podrà prendre les mesures convenients i procedir d'acord amb les lleis vigents amb la finalitat de restablir la normalitat del servei.

Càlcul del cost del servei

La determinació del preu s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes següents:

PRESSUPOST anual

34 H/SETMANALS



1. COSTOS DIRECTES	
Retribucions	19.701,81 €
TOTAL DIRECTES	19.701,81 €
2. COSTOS INDIRECTES	
Seguretat Social	6.502,50 €
substitucions 5%	1.310,20 €
TOTAL INDIRECTES	7.812,70 €
3. BENEFICI INDUSTRIAL	
Benefici industrial 6%	1.650,89 €
TOTAL PRESSUPOST (exempt d'IVA)	29.165,40 €
*Preu hora	19,64 €

*Activitat professional exempta d'IVA (article 20, apartat 1 número 9è de la Llei 37/1992 del 28 de desembre)

Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació del servei és de **29.165,40 euros**, exempt d'IVA, amb un total de 1.485 hores per curs. Es preveuen 10.409,20 euros des de setembre a desembre de 2024 (530 hores) i 18.756,20 euros corresponents al període de gener a juliol de 2025 (955 hores).

El pressupost ha estat calculat en base a preus/hora, que inclouen la prestació i gestió del servei. Preu/hora: 19,64€

PERIODE	
setembre/desembre 2024 – 530 hores	10.409,20 €
gener-juliol 2025 – 955 hores(**)	18.756,20 €
TOTAL	29.165,40 €

*Activitat professional exempta d'IVA (article 20, apartat 1 número 9è de la Llei 37/1992 del 28 de desembre)
(**) agost sense servei efectiu

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és **59.789,07 €**, IVA exclòs, corresponents a la licitació pel curs 2024-2025, per valor de **29.165,40 € exempts d'IVA**, més 1 curs acadèmic de pròrroga pressupostat amb **30.623,67 € exempts d'IVA**. La diferència de pressupost entre un i altre període ve donat pels increments salarials previstos en l'Acord en material salarial del conveni col·lectiu.

PERIODE	
setembre/desembre 2024	10.409,20 €
gener-juliol 2025	18.756,20 €



TOTAL	29.165,40 €
Pròrroga setembre/desembre 2025	10.929,66 €
Pròrroga gener/juliol 2026	19.694,01 €
TOTAL PRÒRROGA	30.623,67 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	59.789,07 €

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost de la partida pressupostària 203200022799, Servei psicopedagògic a les escoles bressol.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 resta condicionada a l'aprovació dels pressupostos definitius corresponents.

Abonament del servei al contractista

El pagament es farà efectiu de forma mensual, prèvia presentació de les corresponents factures. Quant al pagament del mes de juliol s'haurà prèviament, d'haver lliurat la memòria i haver estat degudament conformada pels tècnics municipals responsables.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari haurà de garantir que el o la professional que presti el servei reuneixi les condicions de qualificació, formació i experiència professional requerides en aquest plec de condicions i, especialment, aquelles que s'integrin en l'oferta de l'empresa licitadora i que hagin estat objecte de valoració com a criteri de selecció.

La persona adscrita només podrà ser substituïda per una altra professional amb el perfil tècnic professional igual o superior al de la persona a substituir. La substitució de la persona professional assignada al servei haurà de comunicada a la persona responsable del contracte, aportant conjuntament la documentació acreditativa de la qualificació, formació i experiència de la persona substituïda. Efectuades les comprovacions oportunes, en cas de detectar-ne l'incompliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament ordenarà la substitució de la persona que no reuneixi els requisits de qualificació, formació i experiència, per altra persona professional que sí els reuneixi.

L'adjudicatari es compromet a prestar el servei de manera permanent durant el període de contractació, amb el nombre de professionals establerts i adaptant el funcionament a les directrius que estableix l'Ajuntament.

Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència, es proveiran en el termini màxim de deu dies, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i ho

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2024/4767	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6S2ZP-IIQBB-GFELZ Data d'emissió: 30 de Abril de 2024 a les 17:46:06 Pàgina 12 de 15	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



haurà de comunicar amb caràcter previ a qui coordini el servei. L'adjudicatària informará de qualsevol incidència significativa relativa a la prestació del servei. Les substitucions seran realitzades en les mateixes condicions i continguts que la persona substituïda.

L'adjudicatari facilitarà qualsevol informació necessària sobre la prestació del servei, així com memòria d'avaluació en finalitzar el període de contractació.

L'adjudicatari i el/la professional que presti el servei hauran de respectar les prescripcions legislatives vigents de protecció de dades de caràcter personal.

Quan finalitzi el període de contractació, en cas que el nou contracte s'adjudiqui a un adjudicatari diferent, caldrà garantir el traspàs de la informació necessària que es realitzarà amb anterioritat a l'inici del canvi de prestació.

Quan el/la psicopedagog/a finalitzi el seu contracte o deixi de prestar el servei per qualsevol motiu, retornarà a l'Ajuntament l'equipament (informàtic o d'altres tipus) que aquest hagi posat a la seva disposició per a la realització de la seva feina.

Quan finalitzi el període de contractació, en cas que el nou contracte s'adjudiqui a un adjudicatari diferent, el contracte laboral del/de la professional que hagi estat prestant el servei està subjecte a subrogació, segons preveu el conveni col·lectiu d'aplicació, que és el XII Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil.

L'adjudicatari resta obligat a incorporar les modificacions i canvis de caràcter puntual que es derivin de les resolucions i instruccions dels òrgans competents de l'Ajuntament; així com en el tipus de documentació a presentar o en els indicadors a valorar.

Tot el personal té l'obligació de presentar el certificat de delictes de naturalesa sexual que permet acreditar la manca d'antecedents d'aquest tipus. (Llei 26/2015 de 28 de juliol), prèviament a l'inici de la prestació.

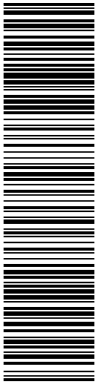
7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament d'Esplugues designarà un/a professional referent del seguiment periòdic del servei i com a interlocutora amb l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament facilitarà els espais d'atenció accessibles i que garanteixin la confidencialitat, així com l'equipament informàtic i material necessari per al desenvolupament de les tasques. També facilitarà la seva participació a les reunions de coordinació i actuacions municipals directament relacionades amb el desenvolupament dels objectius del present contracte.

El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la corresponent factura mensual

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2024/4767	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6S2ZP-IIQBB-GFELZ Data d'emissió: 30 de Abril de 2024 a les 17:46:06 Pàgina 13 de 15	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

per part de l'adjudicatàri per l'import corresponent.



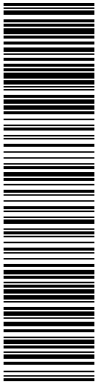
AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'atendrà als següents criteris per tal de valorar quina és la millor oferta presentada. Els perfils professionals que presentin les empreses licitadores es valoraran a fi d'establir la puntuació, però en cap cas afectarà al dret a la subrogació del personal que presta actualment el servei de psicopedagogia.

Criteris avaluables de forma objectiva	Puntuació màxima: 55 punts				
1. Millor oferta econòmica (màxim 25 punts) S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix, que no superi el pressupost net de licitació. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula: <table><tr><td>MaxP</td><td>B</td></tr><tr><td></td><td>N</td></tr></table> MaxP: màxima puntuació B: oferta més baixa N: oferta a valorar Les ofertes que igualin el tipus de licitació no tindran punts en aquest apartat.	MaxP	B		N	De 0 a 25
MaxP	B				
	N				
2. Experiència professional de la persona que prestarà el servei. Es valorarà l'experiència d'haver prestat atenció psicològica en serveis d'atenció a d'infància. (Màxim 10 punts) – més de 3 fins a 4 anys: 5 punts – més de 4 fins a 5 anys: 6 punts – més de 5 fins a 6 anys: 7 punts – més de 6 a 7 anys: 8 punts – més de 7 fins a 8 anys: 9 punts – Més de 8 anys: 10 punts Haurà de ser acreditada mitjançant els corresponents certificats de prestació satisfactòria d'ens públics o d'empreses privades on s'hagi realitzat la prestació. (tercers)	De 0 a 10				

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2024/4767	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6S2ZP-IIQBB-GFELZ Data d'emissió: 30 de Abril de 2024 a les 17:46:06 Pàgina 15 de 15	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

3 – Haver cursat formació específica (tallers, cursos, jornades, especialització, etc) relacionats amb la primera infància. (Màxim 3 punts) Els cursos de 9 hores o inferiors no atorguen puntuació. Els cursos de 10 a 24 hores, cada curs atorga 0,05 punts. Els cursos de 25 a 39 hores, cada curs atorga 0,10 punts. Els cursos de 40 a 54 hores, cada curs atorga 0,15 punts. Els cursos de 55 a 69 hores, cada curs atorga 0,20 punts. Els cursos de 70 a 89 hores, cada curs atorga 0,25 punts. Els cursos superiors a 90 hores, cada curs atorga 0,30 punts. Hi ha un topall de 3 punts en aquest apartat.	De 0 a 3
4- Titulació universitària La titulació ha d'estar directament vinculada amb l'àmbit de la primera infància o l'educació infantil. TÍTOL DE POSTGRAU: 2 punts TÍTOL DE MÀSTER: 3 PUNTS GRAU UNIVERSITARI (no es valorarà el títol de grau en psicologia, indispensable per desenvolupar el servei): 7 punts Hi ha un topall de 12 punts en aquest apartat.	De 0 a 12
5 – Haver impartit formació (tallers, cursos, jornades, etc) en temes relacionats amb la primera infància o l'educació infantil (màxim 5 punts). Les accions formatives inferiors a 2 hores no atorguen puntuació. Per accions formatives de 2 a 9 hores, cada acció atorga 0,10 punts. Per accions formatives de 10 a 19 hores, cada acció atorga 0,20 punts. Per accions formatives de 20 a 29 hores, cada acció atorga 0,30 punts. Per accions formatives de 30 a 39 hores, cada acció atorga 0,40 punts. Per accions formatives superiors a 40 hores, cada acció atorga 0,50 punts. Caldrà que sigui acreditada mitjançant els corresponents certificats de tercers receptors de prestació. Hi ha un topall de 5 punts en aquest apartat.	De 0 a 5