

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CELRÀ.

Per a la gestió i explotació de les instal·lacions de la piscina municipal de Celrà objecte d'aquesta concessió de serveis cal complir amb les prescripcions que s'indiquen en aquest plec.

Primera.- Organització del servei

L'empresa concessionària haurà d'organitzar el servei al seu risc i ventura de manera que es compleixin les prescripcions que s'indiquen a continuació.

Les instal·lacions de la concessió han d'estar en òptimes condicions de neteja i manteniment per al seu ús durant l'horari d'obertura, que cada temporada establirà l'ajuntament de Celrà.

L'horari establert per l'ajuntament no podrà ser variat sense la seva autorització. En el cas que sigui l'Ajuntament de Celrà qui disposi una variació, haurà d'avisar el contractista amb l'oportuna antelació.

El contractista nomenarà una persona física (coordinador/a) que serà la persona que vetllarà pel bon funcionament del servei i pel compliment d'aquest plec, i serà la persona interlocutora per a resoldre amb l'Ajuntament totes les incidències que es puguin produir derivades de la gestió i funcionaments dels serveis. Aquesta persona disposarà d'un telèfon mòbil per a la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista.

Cada final de mes (juny, juliol, agost i setembre fins el seu tancament), el contractista trametrà un informe detallat, mitjançant un programa informàtic que permeti obtenir els llistats i controls que es considerin necessaris, de les actuacions dels serveis: neteges, usuaris piscines, usuaris bar...

El contractista en el seu informe mensual haurà de fer constar les incidències oportunes.

S'haurà d'establir un sistema per atendre les queixes, observacions i/o suggeriments i comunicació en general amb les persones usuàries. Mensualment caldrà informar a l'Ajuntament de les incidències i accions realitzades per aquest concepte.

En tot l'horari d'obertura de les piscines hi haurà d'haver com a mínim el personal següent:

- 1 persona per cobrir el servei de recepció: control d'accés d'entrada i sortida, gestió d'abonaments, inscripcions a les activitats aquàtiques...
- 1 persona encarregada del servei de bar: servir, muntar i desmuntar terrassa, atendre proveïdors, control de producte...
- 2 persones que efectuin el servei de socorrisme.

A banda dels indicats en l'apartat anterior, també cal el següent personal:

- 1 persona pel servei de manteniment cada dia farà la posta a punt abans de l'obertura i realitzarà totes les tasques oportunes per mantenir en condicions òptimes la instal·lació. Aquesta persona realitzarà un total de 3h al dia de dilluns a dissabte.
- 1 persona encarregada del servei de neteja que la realitzarà dos cops al dia, abans de l'obertura de la instal·lació i al migdia/tarda. Aquesta persona realitzarà un total de 4 hores al dia, repartides en dos torns, des de l'inici i fins el tancament de piscina.

- 1 persona que exercirà les tasques de coordinació entre l'empresa i l'Ajuntament, amb una dedicació de 6 hores setmanals presencial a les instal·lacions de la piscina de Celrà

Tot el personal adscrit al contracte, quan es trobi a les instal·lacions de la piscina municipal i dins el seu horari laboral, hauran d'estar identificats com a tals i, si escau, amb la roba identificativa del lloc de treball que ocupa.

Segona.- Objecte i forma de prestació del servei de neteja i manteniment de les instal·lacions

Amb l'objectiu de què les instal·lacions de la piscina municipal estiguin en les òptimes condicions, les tasques a realitzar per aquest servei seran els de neteja i desinfecció de les instal·lacions com la superfície de la piscina, superfície de la zona de platja, vasos de piscina, vestuaris i serveis, el bar i altres dependències, magatzem i sala de màquines, tenir cura de l'emmagatzematge i informació dels productes químics, el manteniment dels equips de control de l'aigua, el tractament de l'aigua dels vasos com el control del nivell de desinfectat i el ph, el control de plagues i insectes, així com el control del reg i la gespa.

Durant la temporada d'estiu el contractista haurà de garantir qualsevol requeriment de neteja de les instal·lacions per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Celrà, en un termini màxim de 10 hores, excepte urgències que s'hauran de resoldre en el mínim temps possible.

S'haurà de mantenir net i en bon estat l'espai d'accés a la sala de màquines i sala de reactius.

Les instal·lacions han d'estar sempre en un bon estat de neteja i desinfecció. La descripció concreta de les tasques de neteja i desinfecció a realitzar i les seves freqüències és la següent:

Tasques de neteja de posta a punt i tancament de les instal·lacions:

Abans de l'obertura caldrà realitzar una neteja en profunditat de totes les instal·lacions, per a deixar-les en condicions òptimes. Inclourà la realització de totes aquelles tasques de neteja descrites en freqüència diària, i totes aquelles necessàries per assolir els objectius.

Un cop acabada la temporada d'obertura de les instal·lacions de la piscina es realitzarà una neteja en profunditat de totes les instal·lacions per a deixar-les en condicions òptimes. Inclourà la realització de totes aquelles tasques de neteja descrites en freqüència diària, i totes aquelles necessàries per assolir els objectius.

Tasques a realitzar cada dia

- ☐ Netejar els vestidors.
- ☐ Escombrar i fregar el paviment.
- ☐ Netejar i desinfectar rentamans, inodors i similars.
- ☐ Netejar i desinfectar les rajoles de les parets.
- ☐ Buidar papereres i canviar la bossa.
- ☐ Reposició de paper higiènic i sabó de mans.
- ☐ Netejar i desinfectar els miralls.
- ☐ Ventilar les instal·lacions i desodoritzar amb ambientador (si s'escau).
- ☐ Neteja de la zona de platja pavimentada, buidar papereres i canviar bosses.

- ☐ Recollir papers i deixalles de la zona de gespa.
- ☐ Treure la pols, escombrar i fregar la recepció i la infermeria.
- ☐ Netejar canalons de desguàs i reixetes d'embornals.

Tots els productes que s'utilitzin han de disposar de la fitxa tècnica i fitxa de seguretat, i complir amb el certificat de qualitat corresponent i la legislació vigent.

Les instal·lacions han d'estar sempre en un bon estat de control i manteniment. La descripció d'aquestes tasques i les seves freqüències és la següent:

Tasques durant el període d'obertura, a realitzar cada dia, d'una a dues vegades segons convingui.

- ☐ Recirculació i filtració de l'aigua dels vasos continuat durant l'horari d'obertura.
- ☐ Succió del fons dels vasos amb equip neteja-fons.
- ☐ Raspallat del perímetre desbordant.
- ☐ Analitzar clor i PH per mantenir l'aigua dins els paràmetres establert per la legislació vigent.

Tasques prèvies al període d'obertura i tancament dues vegades l'any

- ☐ Instal·lar, desmuntar i guardar escales
- ☐ Instal·lar, desmuntar i guardar reixeta perímetre desbordant dues vegades a l'any
- ☐ Re-programar els rellotges de les bombes per mantenir la recirculació de l'aigua dels vasos, filtratges i dosificació.
- ☐ Tancar o obrir l'aigua corrent al circuit de les dutxes exteriors, desmuntar, netejar i guardar les dutxes a la zona de la infermeria.
- ☐ Instal·lar o guardar la cadira d'accés a l'aigua amb grua propulsada amb motor elèctric per a utilitat de persones amb mobilitat reduïda i mantenir amb condicions de càrrega òptima la bateria elèctrica.

Tasques mensuals durant el període de tancament

- ☐ Ajustar hores de recirculació de les bombes
- ☐ Control de terbolesa de l'aigua

Tasques continuades durant tot l'any

- ☐ Contra-rentat de filtres, quan sigui necessari.
- ☐ Intercanvi d'injectors (clor-salfumant) cada dos setmanes.
- ☐ Control, i en el seu cas, subministrament de clor i salfumant quan sigui necessari
- ☐ Mantenir en estat de càrrega correcta, la bateria de la cadira/ grua per accés de persones amb mobilitat reduïda per tal de garantir la conservació i correcte funcionament de la bateria durant tot l'any.
- ☐ Mantenir en perfecte estat de funcionament les bombes dosificadoras d'hipoclorit sòdic i àcid clorhídric, en particular les sondes de control
- ☐ Revisar i mantenir en bon estat els dipòsits on ubicar l'hipoclorit sòdic i l'àcid clorhídric, fent especial atenció a evitar qualsevol possibilitat de contacte entre els dos productes. Caldrà presentar un protocol de control on quedi clara la separació dels dos productes i la no possibilitat de contacte davant qualsevol eventualitat.

A més a més, l'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

1.- Fer control de plagues i insectes: el que significa prevenir plagues i en el supòsit que hi siguin eliminar-les.

2.- Fer control de reg i gespa: el que significa mantenir en bon estat els aspersors de reg: mantenir l'horari d'activació necessari durant tot l'any en funció de l'època estacional; i realitzar la sega de la gespa, adobs i aplicacions fitosanitàries durant tot l'any. Per tant, la gespa ha d'estar en estat òptim durant tot l'any.

Tercera.- Objecte i forma de gestionar el bar de la piscina:

L'adjudicatari haurà de complir amb el següent:

Parar i desparar les taules i les cadires de la zona de la terrassa, posar en funcionament els aparells com la cafetera, el forn..., prestar el servei d'atendre i servirà les persones usuàries, controlar que no es consumeixi fora dels llocs habilitats, controlar l'estoc i la demanda del producte, mantenir neta la zona del bar i la terrassa, realitzar la correcta separació de les escombraries... Aquest servei es presta durant tota la temporada d'estiu en el període i horaris d'obertura que estableixi l'ajuntament.

Concretament per la temporada d'estiu 2024, l'horari d'obertura del bar serà el següent:

- 8 i 9 de juny de les 11 a les 20 hores
- 10 al 14 de juny de les 16 a les 20 hores
- 15 i 16 de juny de les 11 a les 20 hores
- 17 al 21 de juny de les 16 a les 20 hores
- 22 al 30 de juny de les 11 a les 20 hores
- 1 al 31 de juliol de les 11 a les 20 hores
- 1 al 30 d'agost de les 11 a les 20 hores
- 31 agost i 1 de setembre de les 11 a les 20 hores
- 2 al 6 de setembre de les 16 a les 20 hores
- 7 i 8 de setembre de les 11 a les 20 hores
- 9 i 10 de setembre de les 16 a les 20 hores

2. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei del bar.

3. Informar a l'Ajuntament de Celrà del funcionament del servei.

4. Prestar el servei del bar per sí mateix, sens perjudici que concerti amb tercers l'execució de prestacions accessòries, els quals resten obligats respecte de l'empresari principal, únic responsable de la gestió del servei del bar i sempre i quan hi hagi la prèvia autorització de l'Ajuntament de Celrà.

5. Conservar les instal·lacions en perfecte estat i tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.

6. Regentar i explotar el bar durant l'horari establert.

7. L'adjudicatari ha de comunicar previ inici de l'activitat la relació de preus dels productes i serveis que es dispensaran en el bar, amb l'objecte que l'òrgan competent de l'Ajuntament atorgui el seu vist-i-plau als preus proposats.

8. Controlar que els clients del bar no beguin ni mengin fora de les pròpies instal·lacions del bar ni s'ho emportin al recinte de les piscines, zona gespa i vasos.

9. Complir amb les normes d'higiene i seguretat pel que fa a la preparació de menjars segons normativa vigent.

10. Complir amb els paràmetres, en quan a les terrasses, que es regulen en la ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses en el terme municipal de Celrà.
11. En el servei de bar s'han d'oferir productes de proximitat, així com la introducció de productes provinents de l'agricultura ecològica.
12. Els envasos de les begudes que es consumeixin seran de vidre retornable.
13. Rentar les mans entre la manipulació de matèries primes, després de manipular el material brut, després d'anar al lavabo i abans de començar el servei.
14. Mantenir en condicions òptimes de neteja l'espai del bar i el seu entorn; terrassa del bar, entrada magatzem i zona de la barbacoa

Quarta.- Objecte i forma de prestar el servei de socorrisme:

Es tracta de vetllar, controlar i actuar en les instal·lacions, seguint les normes de seguretat i prevenció, amb la finalitat de garantir la seguretat de les persones usuàries i el bon ús de les instal·lacions.

S'efectuaran les actuacions de salvament, socorrisme, primers auxilis, tasques de prevenció, d'atenció i assessorament a les persones usuàries.

Caldrà disposar d'una farmaciola amb tot el material necessari, que haurà de ser aportada per l'adjudicatari.

S'haurà de dur a terme un registre d'incidències.

Les persones que realitzen el servei de socorrisme hauran de tenir un actitud activa en el servei que desenvolupen.

El servei de socorrisme haurà de cobrir tot l'horari d'obertura de la instal·lació amb les dues persones encarregades del servei de socorrisme.

Cal preparar el material i tenir els vasos de piscina a punt en el moment d'obertura de l'espai.

Es requerirà personal amb la titulació corresponent i amb certificat de registre del ROPEC.

Cinquena.- Servei de monitoratge de les activitats aquàtiques i cursets de natació

Inclou les tasques de disseny i execució de les activitats i exercicis per les activitats aquàtiques dirigides i la preparació de les sessions dels cursets de natació adequades a cada franja d'edat.

Cal vetllar per les persones usuàries inscrites en les activitats aquàtiques durant les sessions i pels infants que realitzen els cursets de natació.

Cal tenir preparat el material necessari pel desenvolupament de les sessions mínim 5 minuts abans del seu inici.

S'haurà de tenir el llistat d'assistència de cada una de les activitats, aquafit i aquasalus, i dels cursos de natació per poder passar llista abans de cada inici de sessió i poder així tenir el control dels diferents grups.

A continuació es detallen els dies i els horaris de les activitats tenint en compte l'ús de la piscina amb la resta de persones usuàries.

- Activitat aquàtica per a persones de 65 anys o més. Aquasalus: dimarts i dijous de les 10.00 a les 11.00 hores durant els mesos de juliol i agost.

L'activitat no es durà a terme si no hi ha un mínim de 10 inscripcions.

- Activitat aquàtica per adults, Aquafit: dilluns i dimecres de 20 a 21 hores durant els mesos de juliol i agost.

L'activitat no es durà a terme si no hi ha un mínim de 10 inscripcions.

- Cursos de natació dirigit a infants d'I3, I4, I5, i 1r i 2n primària: 45 minuts cada dia de dilluns a divendres de l'1 al 31 de juliol, en grups de mínim 6 i màxim 8 infants inscrits en els grups d' I3, I4 i I5 i de mínim 8 i màxim 10 inscrits en el grup de 1er i 2on.

No es portarà a terme el curs del grup corresponent si no s'assoleixen mínim 6 o 8 inscripcions segons correspongui per grup.

Per dur a terme aquestes activitats es requerirà un monitor/a d'activitats aquàtiques dirigides i un monitor/a de natació amb la titulació corresponent i amb certificat de registre del ROPEC.

Per dur a terme aquestes activitats l'Ajuntament posa a disposició de l'empresa concessionària material divers de suport a les activitats aquàtiques i cursos de natació que s'indica a continuació: a data de tancament d'aquest plec el següent material de flotació: 12 suros, 12 'xurros' i 12 'pull-boys', i material de tonificació: 15 'manoples' d'aigua. Anirà a càrrec de l'empresa concessionària la reposició i substitució de material nou, segons criteri de l'empresa.

Sisena.- Objecte i forma de funcions d'atenció al públic, control i vigilància:

Inclou tasques de recepció i informació, fer els abonaments i carnets d'accés a la piscina, el control d'aforament i accés a la piscina amb el corresponent abonament o entrada, obrir i tancar les instal·lacions i conèixer el pla de seguretat i emergència en cas de necessitat. Ha d'atendre les persones usuàries i realitzar les tasques pròpies de consergeria de la instal·lació. Ha de fer complir la normativa municipal d'ús de les piscines i conèixer el pla de seguretat i emergència.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari l'equipament informàtic per a confeccionar els carnets i abonaments, que haurà d'estar constituït pel que tot seguit s'indica:

- ☐ Ordinador
- ☐ Impressora d'abonaments i entrades
- ☐ Càmera digital
- ☐ Calaix de monedes
- ☐ Connexió internet
- ☐ Un torn bidireccional amb lector de targetes

Com a contrapartida l'Ajuntament de Celrà no repercutirà les despeses de subministrament de gas i electricitat.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari :

- ☐ la instal·lació i configuració de l'equipament i programa informàtic
- ☐ el programa per gestionar el control d'accés
- ☐ les targetes i la tinta de la impressora
- ☐ fer-se càrrec de rebre els avisos d'intrusió detectats pel sistema d'alarmes instal·lat en el recinte, comunicat per la central receptora d'alarmes.

Setena.- Temporalització del contracte

El contracte avarca les temporades d'estiu amb l'obertura de piscina el segon cap de setmana de juny i el tancament el dia 10 de setembre, excepte el servei de manteniment que es durà a terme tot l'any, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec.

Concretament, la temporada d'estiu 2024 s'inicia dia 8 de juny de 2024 fins al dia 10 de setembre de 2024, tal i com es descriu tot seguit:

MES DE JUNY:

- Dies 8 i 9 de 10.30 a 20.30 hores.
- Del 10 al 14 de 16.00 a 20.00 hores.
- Dies 15 i 16 de 10.30 a 20.30 hores.
- Del 17 al 21 de 16.00 a 20.00 hores.
- Del 22 al 30 de 10.30 a 20.30 hores

MES DE JULIOL:

- De l' 1 al 5 de les 10 a les 20.30 hores
- Dies 6 i 7 de les 10.30 a les 20.30 hores
- Del 8 al 12 de les 10 a les 20.30 hores
- Dies 13 i 14 de les 10.30 a les 20.30 hores
- Del 15 al 19 de les 10 a les 20.30 hores
- Dies 20 i 21 de les 10.30 a les 20.30 hores
- Del 22 al 26 de les 10 a les 20.30 hores
- Dies 27 i 28 de les 10.30 a les 20.30 hores
- Del 29 al 31 de les 10 a les 20.30 hores

MES D'AGOST:

- De l' 1 al 31 de 10.30 a 20.30 hores.

MES DE SETEMBRE:

- L' 1 de les 10.30 hores a 20.30 hores
- Del 2 al 6 de les 16 a les 20 hores.
- Dies 7 i 8 de les 10.30 a les 20.30 hores
- Dies 9 i 10 de les 16 a les 20 hores.

El total d'hores d'obertura de piscina és de 859,50 hores. Cal afegir un total de 9h per fer la posta a punt abans de l'obertura de la instal·lació. Per tant, un total de 868,50 hores.

Les tasques de manteniment que cal realitzar durant tot l'any, indicades en l'apartat 2 d'aquest plec, s'han de realitzar durant tota la vigència del contracte.

Vuitena. Instal·lacions de la piscina municipal.

Actualment la instal·lació compta amb:

- Tres vasos d'aigua amb les següents mides:
 - Vas petit de 12,5 m de llarg, 6 m d'amplada i 1 m de fondària
 - Vas mitjà de 12,5 m de llarg, 6 m d'amplada i 1,5 m de fondària



Ajuntament de Celrà

- Vas gran de 25 m de llarg, 12,5 m d'amplada i fondària que va dels 1,60 els 2,20m

Els vasos d'aigua estan envoltats per la zona de platja i aquesta per la zona de gespa.

- Farmaciola per guardar el material de salvament i socorrisme.
- Vestidors: 2 vestidors familiars, 2 vestidors per persones amb mobilitat reduïda i 2 vestidors per a la resta de persones usuàries. Tots ells amb dutxes, piques i zona per canviar-se.
- 2 lavabos individuals
- Zona de bar amb barra, pèrgola, campana, taules, cadires i una nevera
- Magatzem per guardar els productes de bar i diversos
- Zona de recepció per atendre a les persones usuàries amb taula i cadires
- Torn d'entrada/sortida a la instal·lació i porta d'accés per a persones de mobilitat reduïda, cadires de rodes, cotxets...
- Sala de màquines.

Plànol de les instal·lacions.



Document signat electrònicament.