

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONCESSIÓ DE SERVEIS: GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA
PISCINA MUNICIPAL DE CELRÀ**

ÍNDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte i naturalesa jurídica del contracte.....	4
CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació.....	5
CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit	5
CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues	5
CLÀUSULA 6ª. Valor estimat.....	6
CLÀUSULA 7ª. Règim econòmic	6
CLÀUSULA 8ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions	7
CLÀUSULA 10ª. Aptitud per contractar.....	8
CLÀUSULA 11ª. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	10
CLÀUSULA 12ª. Mesa de contractació.	11
CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació.....	12
CLÀUSULA 14ª. Criteris de desempat	14
CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes.....	14
CLÀUSULA 16ª. Termini per a l'adjudicació	16
CLÀUSULA 17ª. Variants.....	16
CLÀUSULA 18ª. Ofertes anormalment baixes.....	16
CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional.....	16
CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva	16
CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació.....	16
CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte.....	18
CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte.....	19
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	19
CLÀUSULA 24ª. Execució i supervisió dels serveis.	19
CLÀUSULA 25ª. Risc i ventura del contractista.....	20
CLÀUSULA 26ª. Obligacions de l'empresa concessionària.	20
CLÀUSULA 27ª. Drets de l'empresa concessionària.	26
CLÀUSULA 28ª. Obligacions de l'Ajuntament.	27
CLÀUSULA 29ª. Facultats de l'Ajuntament.	27
CLÀUSULA 30ª. Personal del concessionari	28
CLÀUSULA 31ª. Condicions especials d'execució	28
CLÀUSULA 32ª. Modificació del contracte.....	29
CLÀUSULA 33ª. Règim de pagament	29
CLÀUSULA 34ª. Revisió de preus.....	30
CLÀUSULA 35ª. Penalitats.....	30
CLÀUSULA 36ª. Intervenció del servei.....	32
CLÀUSULA 37ª. Extinció de la concessió	33
CLÀUSULA 38ª. Causes de resolució	33
CLÀUSULA 39ª. Efectes de l'extinció de la concessió i període de garantia	34
CLÀUSULA 40ª. Cessió	35
CLÀUSULA 41ª. Subcontractació	35
CLÀUSULA 42ª. Confidencialitat de la informació	35
CLÀUSULA 43ª. Règim jurídic de la contractació	36
CLÀUSULA 44ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics	36
CLÀUSULA 45ª. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	37
CLÀUSULA 46ª. Personal a subrogar pel contractista.	37
CLÀUSULA 47ª. Assegurances	37
CLÀUSULA 48ª. Lloc de prestació del servei objecte del contracte	37



Ajuntament de Celrà

CLÀUSULA 49ª. Responsable del contracte.....	37
CLÀUSULA 50ª. Protecció de dades de caràcter personal	38
DADES ESPECÍFIQUES	40
CLÀUSULA 51ª. Sistema de determinació del preu del contracte	40
CLÀUSULA 52ª. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	40
CLÀUSULA 53ª. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	40
CLÀUSULA 54ª. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	40
CLÀUSULA 55ª. Jurisdicció competent.....	41
CLÀUSULA 56ª. Règim de recursos	41
ANNEXOS	41
ANNEX 1 - Model de declaració responsable	41
ANNEX 2 – Proposició econòmica	44
ANNEX 3 - Declaració sobre el criteri de valoració relatiu al manteniment.....	45
ANNEX 4 - Declaració sobre el criteri de valoració relatiu a la neteja.....	45
ANNEX 5 - Declaració sobre el criteri de valoració relatiu a la jardineria	46
ANNEX 6 – Relació del personal afectat per la subrogació de l'article 44 ET	46

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONCESSIÓ DE SERVEIS: GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CELRÀ

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte i naturalesa jurídica del contracte

1.- És objecte del present plec la contractació de la concessió de serveis per a la gestió i explotació de les instal·lacions de la piscina municipal de Celrà.

En el plec de prescripcions tècniques particulars es defineixen aquests serveis (d'atenció al públic; control i vigilància; d'activitats aquàtiques i de curssets de natació; de socorrisme; del bar de les piscines i de la neteja i manteniment de les instal·lacions), indicant quins són els seus objectius, característiques de cadascun dels serveis i altres especificitats.

2.- Aquest contracte no es divideix en lots, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP, per la dificultat tècnica en la coordinació de l'execució de la prestació del contracte, que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents: es tracta de gestionar un únic espai, amb criteris homogenis, i la dificultat de coordinació que implicaria licitar el contracte en diferents lots impedeix la seva divisió en lots.

3.- El Codi CPV que correspon és 92610000-0 'Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives' 79993100-2 Serveis de gestió d'instal·lacions, 98350000-1 Serveis d'instal·lacions col·lectives i 55330000-2 Serveis de cafeteria.

4.- La prestació a realitzar s'ajustarà a les condicions d'execució que figuren en el present plec i al plec de prescripcions tècniques.

5.- El contracte a que es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i es qualifica de concessió de serveis en base al que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb el que estableixen els articles 284 a 287 de la LCSP i els articles 243 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats, i serveis dels ens locals de Catalunya. La concessió del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional.

6.- El contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, documents que tindran caràcter contractual. Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

7.- Per a la gestió del servei, l'empresa concessionària farà ús de les instal·lacions de la piscina municipal, les quals ostenten la qualificació de bé de domini públic i que revertiran a l'Ajuntament en finalitzar la concessió.

CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 35.872 Euros, IVA inclòs per a dos anys de contracte, corresponent 17.936 Euros, IVA inclòs a cadascuna de les anualitats, essent aquest import l'aportació econòmica màxima de l'Ajuntament a la concessió de serveis tal i com s'explica en aquest plec.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta en l'expedient:

	Percentatges
Costos directes	81%
Costos indirectes	19%
Altres despeses eventuais	0%

CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit

La despesa pluriennal màxima derivada d'aquesta contractació és de 17.936 Euros, anuals IVA inclòs, la qual es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40.3423.22609 'Despeses gestió piscina' a càrrec del pressupost de l'exercici 2024 i de les aplicacions pressupostàries corresponents dels exercicis pressupostaris següents.

CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un any i un any més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys (2+1+1).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

CLÀUSULA 6ª. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 71.744 Euros, que correspon a l'import del pressupost base de licitació – aportació màxima de l'Ajuntament a la concessió de serveis (17.936 euros, IVA inclòs), per a tota la durada del contracte, pròrrogues incloses.

CLÀUSULA 7ª. Règim econòmic

1. Efectuats els càlculs i informes corresponents es considera que la prestació del servei és deficitària i per aquesta raó, no s'estableix un cànon global anual a satisfer a l'Ajuntament per part del concessionari, sinó que l'Ajuntament farà una aportació econòmica per, com a màxim, l'import que hagi ofert l'empresa adjudicatària (criteri econòmic), que no podrà superar l'import indicat com a pressupost base de licitació.

L'Ajuntament de Celrà, al finalitzar la temporada i analitzada la documentació presentada per l'empresa concessionària abonarà a favor d'aquesta l'import corresponent, si escau, del dèficit justificat per l'empresa fins al topall de l'aportació indicada per l'empresa en la seva oferta, la qual haurà estat valorada com a criteri econòmic, de conformitat amb l'article 146.2 in fine LCSP.

2. El concessionari percebrà com a retribució per la prestació del servei les tarifes que abonin els usuaris de la Piscina Municipal, de conformitat amb les taxes que s'aprovin a tal efecte per part de l'Ajuntament de Celrà. Al llarg de la vigència del contracte, les tarifes es podran modificar per iniciativa municipal, seguint els tràmits corresponents.

El concessionari també percebrà com a retribució per la prestació el servei els ingressos de la gestió del bar de la piscina.

3. Les despeses de consum d'energia elèctrica i aigua seran a compte de l'Ajuntament.

4. De conformitat amb l'article 289.2 LCSP el concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, la qual ha d'estar a disposició de l'Ajuntament de Celrà, quedant degudament indicats tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades en la forma prevista a l'article 267.6 LCSP.

5. Les dades aportades pel servei promotor per a la determinació de la viabilitat de l'explotació estan concretats a la memòria justificativa i es resumeixen a continuació:

CONCEPTES DESPESES	IMPORT ANUAL
Despeses de personal (incloent salaris i despeses de seguretat social)	64.403,54€
Aprovisionaments	16.121,56€
Altres despeses	15.694,40€
TOTAL DESPESES	96.219,50€
TOTAL DESPESES (incloses despeses estructura i B.I.)	114.501,20€
PREVISIÓ D'INGRESSOS	
Abonaments	56.387,00€
Entrades	14.820,00€
Activitats aquàtiques i cursets de natació	1.668,20€

Bar	23.690,00€
TOTAL INGRESSOS	96.565,20€

RENDIMENT ANUAL	-17.936€
------------------------	-----------------

Davant aquesta situació, consta a l'expedient informe de viabilitat econòmico-financera, de conformitat amb l'article 285.2 de la LCSP, i és la raó per la qual no s'exigeix cànon en aquesta concessió sinó una aportació màxima per part de l'Ajuntament per a compensar el dèficit que es pugui produir.

CLÀUSULA 8ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/celra?categoria=0> .

CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en la forma i termini indicats a l'anunci de licitació del perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Celrà. Els documents presentats a cada sobre han d'estar signats electrònicament per l'empresa licitadora.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el següent enllaç al Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La documentació haurà de presentar-se en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A

Continirà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(El model d'aquesta declaració es pot descarregar de la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21^a del present Plec.

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, que ha d'ajustar-se al model de **l'Annex 3**.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb els models de **l'Annex 4** (criteri de valoració relatiu al manteniment), **l'Annex 5** (criteri de valoració relatiu a la neteja), i **l'Annex 6** (criteri de valoració relatiu a la jardineria).

(Aquests models de proposició es poden descarregar a la Plataforma)

9.2. Es publicarà al perfil del contractant la informació addicional o aclariments a la licitació d'acord amb el que estableix l'article 138.3 LCSP.

9.3. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, i en tot cas abans de l'obertura del Sobre B, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau a l'eina del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

CLÀUSULA 10^a. Aptitud per contractar.

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Acreditar la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA 11ª. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 90.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

b.1.) Mitjans: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim,

els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, amb el valor estimat mínim que tot seguit s'indica i almenys durant un any dels últims tres anys: 70.000,00 euros.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixin l'objecte del contracte, s'estarà a la seva coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà que tot s'indica en l'apartat b.2), relatiu a les titulacions acadèmiques i professionals.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures).

b.2.) Mitjans: Títols acadèmics i professionals de les persones responsables del contracte.

Documentació acreditativa:

- Currículum professional i acadèmic de les persones responsables de la coordinació, de les persones que efectuaran el servei de salvament i socorrisme aquàtic, les persones que dinamitzaran les activitats aquàtiques i cursets de natació i les persones que efectuaran el manteniment i la neteja de la instal·lació.
- Certificat de ROPEC amb la titulació que correspongui segons servei a desenvolupar per les persones socorristes i les persones que dinamitzin les activitats aquàtiques i els cursets de natació.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 21ª del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

CLÀUSULA 12ª. Mesa de contractació.

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes. En l'acord d'aprovació de la licitació es designaran les persones que formaran part de la mesa de contractació.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/àries o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu ofert: fins a 10 punts (40%)

S'atorgaran 10 punts a l'oferta més econòmica: la que ofereixi una major baixa de l'import que sol·licitarà a l'Ajuntament en concepte d'aportació màxima al dèficit de la concessió.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de manera lineal segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

Si l'oferta que quedés més ben valorada fos més baixa que l'oferta límit es requerirà la justificació en els termes que regula l'article 149 de la LCSP.

Si l'oferta presentada és superior al pressupost base de licitació, aquesta serà exclosa de la licitació.

Junt amb l'oferta econòmica les empreses licitadores hauran d'indicar les dades que justifiquin l'oferta presentada.

(S'adjunta com a **annex 2 al PCAP** el model de proposició econòmica que es pot descarregar a la plataforma)

Criteri 2 – criteri de valoració relatiu al manteniment: fins a 5 punts (20%).

- Compromís de resposta davant una incidència o avaria, amb un operari amb capacitat resolutiva, en un termini màxim d'una hora des de que s'ha produït la incidència/avaría: 5 punts.
- Compromís de resposta davant una incidència o avaria, amb un operari amb capacitat resolutiva, en un termini màxim de dues hores des de que s'ha produït la incidència/avaría: 3 punts.
- Compromís de resposta davant una incidència o avaria, amb un operari amb capacitat resolutiva, en un termini màxim de tres hores des de que s'ha produït la incidència/avaría: 1 punt.
- Si no es compromet a cap dels apartats anteriors: 0 punts.

(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma).

Criteri 3 – criteri de valoració relatiu a la neteja: fins a 5 punts (20%).

- Compromís de disposar d'una persona amb capacitat d'intervenir per a qualsevol incidència relacionada amb la neteja o situacions que requereixin d'una neteja complementària en un termini màxim d'una hora: 5 punts.
- Compromís de disposar d'una persona amb capacitat d'intervenir per a qualsevol incidència relacionada amb la neteja o situacions que requereixin d'una neteja complementària en un termini màxim de dues hores: 3 punts.
- Compromís de disposar d'una persona amb capacitat d'intervenir per a qualsevol incidència relacionada amb la neteja o situacions que requereixin d'una neteja complementària en un termini màxim de tres hores: 1 punt.
- Si no es compromet a cap dels apartats anteriors: 0 punts.

(S'adjunta com a **annex 4 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma)

Criteri 4 – criteri de valoració relatiu a la jardineria: fins a 5 punts (20%).

- Compromís de fer el manteniment de la jardineria, concretament, sega i tractament de la gespa durant tot l'any incloent la poda dels arbres ornamentals i ombrejadors del recinte i el manteniment del sistema de reg, i incloent la reposició dels elements malmesos en el seu cas amb revisions diàries durant el període de funcionament i obertura de bany de les piscines: 5 punts.
- Compromís de fer el manteniment de la jardineria, concretament, sega i tractament de la gespa durant tot l'any incloent el manteniment del sistema de reg, i incloent la reposició dels elements malmesos en el seu cas amb revisions diàries durant el període de funcionament i obertura de bany de les piscines: 3 punts.
- Si no es compromet a cap dels dos apartats anteriors: 0 punts.

(S'adjunta com a **annex 5 al PCAP** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma).

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA: 25 PUNTS

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar l'avaluació.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris de desempat previstos en la clàusula següent.

13.2. Valorada la documentació, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i es proposarà l'adjudicació del contracte a l'empresa licitadora que obtingui major puntuació.

L'ordre de classificació de les empreses, serà de forma decreixent d'acord amb el total de puntuació obtinguda.

CLÀUSULA 14ª. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes.

1.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant, transcorregudes mínim 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura dels Sobres A de les empreses presentades i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

Si la Mesa observés errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació.

De les actuacions se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació declararà l'admissió de licitadors, en cas que es doni algun termini de subsanació, en el seu cas, dels defectes o omissions de la

documentació presentada en el Sobre A la mesa declararà l'admissió o inadmissió a la licitació als licitadors requerits prèviament a l'obertura del sobre B, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

2.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses licitadores, relatiu als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Obert l'acte, la mesa revisarà que les empreses licitadores han introduït correctament la paraula clau i un cop les custodis apliquin les credencials es procedirà a l'obertura dels sobres B, amb la lectura de l'oferta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

3.- Comprovada la documentació justificativa, la Mesa emetrà acta assignant les puntuacions corresponents, classificant les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborant la proposta d'adjudicació que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del/la licitador/a proposat/da davant de l'Ajuntament de Celrà.

4.- La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

CLÀUSULA 16ª. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

CLÀUSULA 17ª. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

CLÀUSULA 18ª. Ofertes anormalment baixes.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es valoraran les ofertes presentades per les empreses licitadores pel que fa al criteri 1 – preu ofert considerant-se aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En cas que, en aplicació d'aquests paràmetres, es consideri que l'oferta presentada és anormalment baixa, es seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que es concedirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des del requeriment.

CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs (corresponent als dos anys de durada inicial del contracte).

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, i respondrà dels conceptes indicats a l'article 110 LCSP, i transcorregut 1 any.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, i havent-se efectuat la liquidació econòmica corresponent.

CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI o ROLECE) que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent, que no està incurs en cap prohibició per contractar. En cas que manqui documentació, o aquesta no estigui actualitzada se li requerirà al licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP la documentació següent:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

b) Presentar els documents següents:

- 1) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

2) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per la intervenció de Celrà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Celrà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per l'Ajuntament.

3) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

En cas d'estar exempt:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Celrà per obtenir de forma directa la seva acreditació) i

- o una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:

- o el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Celrà per obtenir de forma directa la seva acreditació),
 - o el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i
 - o una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- 4) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
 - 5) Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament).
 - 6) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
 - 7) Atès que cal publicar al perfil del contractant les dades de l'empresa adjudicatària, i que aquestes seran visibles, indicar el número de telèfon i el correu electrònic de contacte de l'empresa als efectes d'ésser publicats al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors i està actualitzada.

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

21.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

21.3 Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li pot exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte

1. Un cop comprovada la documentació indicada en la clàusula anterior, i constituïda la garantia definitiva, l'Ajuntament de Celrà acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

2. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 24ª. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència del responsable del contracte.

L'execució i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determina l'article 287 LCSP.

CLÀUSULA 25ª. Risc i ventura del contractista

1. De conformitat amb els articles 15 i 197 LCSP el dret d'exploració dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes indicats a l'art. 14.4 LCSP, per la qual cosa aquest contracte es desenvoluparà a risc i ventura del concessionari.

El concessionari només tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos i amb els procediments que preveu l'article 290 LCSP, si bé en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, el concessionari havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts, en cas de força major o circumstàncies sobrevingudes.

L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del contracte, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

En qualsevol cas, i en base amb el principi de risc i ventura, el contractista s'haurà de fer càrrec de les incidències i variacions que es produeixin en l'execució del mateix.

2. L'Ajuntament no participarà en l'exploració del servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim.

3. El concessionari no tindrà dret a indemnització per pèrdues o perjudicis ocasionats en l'exploració del servei, més enllà del que es regula en aquest plec i l'oferta presentada, ni tampoc per l'extinció del contracte.

CLÀUSULA 26ª. Obligacions de l'empresa concessionària.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

En particular, les obligacions de l'empresa concessionària, seran les següents:

1. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Celrà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Celrà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Celrà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que

compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
2. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 3. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
 4. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Celrà.
 5. Atès que es tracta d'un servei que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania d'acord amb l'article 312 LCSP, l'empresa contractista ha de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes.
 6. S'haurà de disposar del personal necessari per a la prestació del servei, amb l'adequada formació, assumint l'empresa la responsabilitat del comportament del mateix. Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
 7. Acreditar que els/les professionals que portin a terme les activitats aquàtiques i cursats de natació estan en coneixements i aptituds necessàries per impartir les activitats.
 8. En la difusió de les activitats que s'organitzin i serveis que es prestin, per part de l'empresa adjudicatària, caldrà que figurei l'emblema de l'Ajuntament de Celrà.
 9. L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
 10. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i material adequats per a l'òptima execució del servei objecte d'aquest contracte. Aniran a càrrec seu totes les despeses que originin aquest compromís, així com els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.
 11. Aportar la informació que específicament li demani l'Ajuntament.

12. Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb la ciutadania, autoritats i agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquesta finalitat, assumint l'empresa la responsabilitat del comportament del mateix.
13. Assumir tota la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Celrà com davant de tercers pel danys i perjudicis causats pel concessionari, els seus treballadors o pels mitjans adscrits als serveis o béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei i sense perjudici de les penalitzacions que li puguin ser imposades. Per tot això el concessionari haurà de tenir contractada la pòlissa d'assegurança que proporcioni cobertura als riscos derivats de la responsabilitat civil enfront de danys a tercers durant la vigència del contracte.
14. Subscriure una pòlissa d'assegurances per danys al béns municipals adscrits, que cobreixi el contingut de les instal·lacions, que estan a càrrec de la concessionària, en cas de robatori, incendi, i danys per aigua.
15. Executar el contracte d'acord amb el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
16. En el cas que sorgís algun problema greu entre l'administració i personal de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir aquest personal per altres treballadors/es.
17. Serà al seu càrrec el subministrament de material adient per a la prestació del servei que s'adjudica. L'Ajuntament de Celrà posa a disposició el material divers per a activitats aquàtiques i cursets de natació que consta al PPTP, i que anirà reposant segons necessitats proposades per l'empresa.
18. Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de l'explotació i el funcionament del servei, incloses les de manteniment, conservació i reparació del material, encara que sigui de propietat municipal.
19. S'haurà de sotmetre en tot moment al control i a les ordres, indicacions o observacions en relació amb el servei que dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions municipals.
20. L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona interlocutora amb l'Ajuntament de Celrà, que sigui localitzable de forma immediata, i que exerceixi funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb l'Àrea d'esports de l'Ajuntament, i que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament de Celrà.
21. Si en finalitzar el contracte l'Ajuntament no es trobés en condicions de substituir el contractista dels serveis, aquest tindrà l'obligació de continuar en la seva prestació fins que entri el nou adjudicatari.
22. Prestar els serveis de forma regular i continuada, sense possibilitat de suspendre'ls o interrompre'ls, si no és per causa de força major, de tal forma que si es produeix la suspensió o la interrupció d'aquests es podrà procedir al segrest, d'acord amb les clàusules del present Plec.

23. Indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis originats pels serveis que deixi de prestar.
24. El/la contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels/les minusvàlids/es i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a. Així també, caldrà complir totes les disposicions derivades de la legislació sectorial aplicable a l'àmbit esportiu, sanitari, social, fiscal, de seguretat, de prevenció de riscos laborals, i de protecció de dades de caràcter personals.
25. Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
26. El contractista haurà de subrogar el personal que es detalla a l'ANNEX 6, en compliment de la normativa vigent.
27. Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Celrà volgués verificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta, podrà requerir al contractista per que presenti la documentació corresponent.
28. El contractista tindrà les següents obligacions lingüístiques:
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
 - En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, com a mínim, en llengua catalana.
 - En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
 - Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
29. L'empresa contractista estarà obligada a proporcionar la informació referida a les persones treballadores afectades per la subrogació a l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 130.1 LCSP. En cas d'incompliment d'aquesta obligació es podran imposar penalitats al contractista, d'acord amb l'article 192 LCSP.
30. De conformitat amb l'article 130.6 LCSP el contractista ha de respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.
31. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals de tot el personal adscrit al contracte que està present durant

l'horari: els/les professionals no poden haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que s'indiquen en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

32. El contractista presentarà una memòria anual sobre el servei prestat.
33. Vetllar pel bon ordre i funcionament del servei.
34. No alienar ni gravar els béns municipals afectes al servei i mantenir-los en bon estat d'ús, conservació i neteja.
35. Exercir la concessió per si mateix, amb prohibició de cedir-la o traspassar-la a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades per la Llei de contractes del sector públic.
36. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.
37. Dipositar la garantia definitiva prevista en aquest Plec.
38. Lliurar a l'Ajuntament, en perfecte estat d'ús i conservació, els béns municipals afectes a la concessió a l'acabament d'aquesta.
39. El concessionari haurà de prestar el servei respectant en tot moment la legislació vigent en matèria de sorolls i vibracions, el mapa de capacitat acústica del municipi i l'ordenança municipal de sorolls.
40. Fer-se càrrec de tots els tributs i els ingressos de dret públic que es derivin de la realització de l'activitat objecte de la concessió.
41. Atendre directament tota classe de tributs i preus que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, IVA inclòs.
42. L'empresa adjudicatària que tingui més de 50 treballadors ha de complir la quota de reserva del 2% a favor de les persones amb discapacitat, segons la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.
43. Posar els equipaments a l'abast de totes les persones que compleixin els requisits establerts al reglament d'ús de les instal·lacions, mitjançant l'abonament de les tarifes establertes.
44. Utilitzar els béns objecte de la concessió per a l'ús per al qual es concedeix, amb plena submissió a l'objecte de la concessió i a les instruccions que, en el seu desenvolupament, pugui impartir l'Ajuntament concedent.
45. Mantenir en funcionament la concessió durant els horaris que estableixi l'Ajuntament concedent.
46. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió, especialment, garantint els valors ecològics i ambientals.
47. Complir les disposicions de les ordenances i els reglaments de l'Ajuntament.

48. Vetllar per la bona conservació de les instal·lacions.
49. Fer-se càrrec de les despeses dels serveis telefònics.
50. Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels equipaments, tant pel que fa a personal, com a productes, estris, i maquinària.
51. Instal·lar els elements necessaris per a la prestació de primers auxilis en cas d'accident, sense perjudici d'adoptar les mesures necessàries per al trasllat immediat de l'afectat per l'accident a un centre sanitari.
52. L'adjudicatari ha de fer-se càrrec de la correcta separació i gestió dels residus originats en les instal·lacions, així com fer-se càrrec de les despeses associades. Els residus generats es lliuraran a un gestor autoritzat o bé al sistema de recollida municipal. L'adjudicatari ha de tenir a disposició de l'administració la documentació que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats a un gestor autoritzat. En cas de què s'aculli al sistema de recollida municipal, ha de lliurar els residus en les condicions i freqüències establertes per a cada fracció en la modalitat de recollida següent:
- vidre: contenidors al carrer
 - envasos: porta a porta
 - matèria orgànica: porta a porta. El lliurament es farà en bossa compostable.
 - paper i cartró: porta a porta. El lliurament es farà amb el cartró plegat.
 - fracció resta: porta a porta
 - la resta de residus (oli vegetal usat, fluorescents, piles, bombetes...): deixalleria, sempre i quan l'adjudicatari s'hagi donat d'alta d'usuari comercial.
- L'adjudicatari ha de disposar de contenidors específics per a dipositar les diferents fraccions de residus generats. Aquests contenidors han d'estar en condicions adequades d'higiene i seguretat, identificats convenientment i situats a prop dels llocs de generació per tal de facilitar-ne la utilització correcta.
53. El parament del servei de bar (plats, gots, coberts, etc.) serà a càrrec de l'adjudicatari. S'evitarà l'ús de parament d'un sol ús. Quan les circumstàncies requereixin la utilització de parament d'un sol ús, aquest haurà de ser de material compostable.
54. Permetre l'accés als grups del servei municipal 'centre obert de Celrà' en el dia i hora setmanal que es concreti, dins de l'horari d'obertura i segons aforament.
55. El programa informàtic que s'utilitza per la gestió d'abonaments (altes i baixes) i que permet fer el control d'accés dels usuaris a la piscina es posarà a disposició de l'Ajuntament en qualsevol moment durant la vigència del contracte o bé quan aquest finalitzi, si així ho requereix l'Ajuntament.
56. El concessionari ha de complir com a mínim les mesures ambientals de gestió del servei, de les instal·lacions i equipaments, següents:
- Mesures d'estalvi energètic:
 - Utilitzar bombetes de baix consum, LED o equivalent
 - Apagar els aparells quan no s'utilitzin
 - Fer un bon manteniment de forns-microones

- Mesures d'estalvi d'aigua:
 - Incorporar de mecanismes d'estalvi d'aigua
 - Evitar deixar les aixetes obertes quan no es faci servir l'aigua: no deixar córrer l'aigua inútilment quan es rentin plats a mà, en les operacions d'higiene personal, etc.
 - Fer un manteniment de les aixetes
 - Utilitzar el rentaplat a càrrega màxima
- Mesures de reducció de residus, especialment envasos i embalatges:
 - Comprar productes sense envasos superflus
 - Comprar productes a l'engròs (millor un pot de 5 kg que no pas cinc d'1 kg) i concentrats
 - Evitar aliments envasats en porcions individuals i disposar de dosificadors (per exemple, melmelada, mantega, mel, etc.)
 - Evitar comprar productes d'un sol ús: per exemple gots i plats de plàstic, safates d'alumini o cartró, etc.
 - Prioritzar la compra de productes en envasos retornables o reciclables
 - Valorar la compra de productes o d'equips de llarga vida útil, tot i que suposin una inversió inicial més gran, ja que aquesta inversió pot quedar amortitzada en poc temps.
- Mesures de compra verda.
- Els productes de neteja utilitzats han de ser el més respectuosos possible amb el medi ambient.
- Proveir de paper higiènic i altre material de cel·lulosa 100% reciclada.

57. Complir amb el Protocol de l'Ajuntament de Celrà per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere. Estan inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest protocol, entre d'altres, el personal d'organitzacions externes a l'Ajuntament, siguin proveïdores, col·laboradores o contractistes.

58. Aquelles altres previstes a les lleis o al contracte.

CLÀUSULA 27^a. Drets de l'empresa concessionària.

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, són drets específics del contractista els següents:

- a) El contractista té dret a l'abonament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament un cop justificat l'import concret del dèficit, si escau, de la temporada finalitzada, en els termes de l'article 198 LCSP i d'acord amb la clàusula 33 d'aquest plec.
- b) L'empresa contractista tindrà accés a les instal·lacions de la piscina municipal per al desenvolupament del servei, sens perjudici de les limitacions que pugui indicar l'Ajuntament.
- c) El contractista té dret a ser assistit per l'Ajuntament, dins de les seves possibilitats, en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació del servei.
- d) Sol·licitar a l'Ajuntament de Celrà la possibilitat d'aplicar el procediment de constrenyiment per a la percepció de les tarifes.

e) Qualsevol altre dret que li reconegui la Llei.

CLÀUSULA 28ª. Obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament estarà obligat a:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui gestionar el servei en les condicions establertes.
- b) Mantenir al concessionari en la possessió pacífica dels béns afectats a la concessió, durant la vigència d'aquesta.
- c) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni, si escau, l'assumpció directa per l'Ajuntament de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.
- d) Posar a disposició del contractista els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.
- e) Les altres obligacions previstes en la Llei.

CLÀUSULA 29ª. Facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ostenta les facultats establertes en la Llei i les que s'especifiquen a continuació:

- a) Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- b) Modificar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb la LCSP.
- c) Acordar la resolució del contracte en els casos i en les condicions establertes en aquest plec i en la Llei.
- d) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari. A aquest efecte, podrà inspeccionar les instal·lacions, així com la documentació, relacionada amb l'objecte de la concessió.
- e) Assumir l'explotació de la piscina municipal en els supòsits en els quals es produeix la intervenció del servei ("segrest").
- f) Imposar al concessionari les penalitzacions pertinents per raó dels incompliments en els quals incorri.
- g) Fiscalitzar la gestió del concessionari i dictar les ordres per al manteniment o el restabliment del servei. Els serveis contractats estaran sotmesos a la inspecció i la vigilància de l'Ajuntament de Celrà.
- h) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què el concessionari no prestés o no pogués prestar el servei per causes imputables o no a ell.

i) Rescatar la concessió.

j) Qualsevol altre dret que li reconegui aquest plec, la Llei o el ROAS.

CLÀUSULA 30ª. Personal del concessionari

1. L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte d'aquest contracte i d'acord amb les condicions establertes en les prescripcions específiques d'aquest plec.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari amb caràcter general, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional o laboral.

2. L'adjudicatari designarà una persona responsable del comportament del seu personal i de la bona marxa dels treballs i funcions realitzats pel mateix, qui alhora, servirà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.

3. El concessionari haurà d'aportar el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal, que no tindrà cap tipus de relació, ni laboral ni administrativa amb l'Ajuntament de Celrà.

El concessionari estarà obligat a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació per part de l'Ajuntament o veïns.

El concessionari haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes l'Ajuntament de Celrà podrà requerir-lo perquè porti còpia dels butlletins de cotització (RLC i RNT, antics TC1 i TC2).

En l'extinció del present contracte en cap cas es produirà la subrogació dels treballadors de la contracte.

4. El personal adscrit al servei haurà d'anar perfectament uniformat i vestit correctament, de la qual cosa s'haurà de responsabilitzar el concessionari.

CLÀUSULA 31ª. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector que li sigui d'aplicació llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2. L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

3. L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre

a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

4. L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents així com donar compliment a la millora salarial que hagi ofert. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

5. Aquestes condicions es consideren essencials, i el seu incompliment seran motiu de rescissió del contracte.

CLÀUSULA 32ª. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

CLÀUSULA 33ª. Règim de pagament

Un cop finalitzada la temporada d'estiu de cada anualitat, l'empresa concessionària presentarà la memòria – resum de la temporada junt amb la documentació justificativa de les dades econòmiques detallades per conceptes de la concessió.

L'Ajuntament revisarà la documentació presentada per l'empresa i si el resultat és deficitari s'ordenarà el pagament de l'import que correspongui segons la documentació justificativa, i com a màxim el preu ofert (aportació màxima a sol·licitar a l'Ajuntament) per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

Un cop revisada la documentació presentada es redactarà una proposta que es comunicarà a l'empresa concessionària l'import que la corporació considera justificat, donant termini per a què l'empresa mostri la seva conformitat o disconformitat a la proposta durant deu dies.

Transcorregut aquest termini sense la disconformitat expressa de l'empresa, en el termini màxim d'un mes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la factura per l'import indicat en la proposta indicada a l'apartat anterior (IVA inclòs) de forma electrònica en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Celrà, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Celrà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà –e-Fact- (<https://www.celra.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Codi oficina comptable	L01170499
Nom de l'oficina comptable	Intervenció
Codi de la unitat tramitadora	L01170499
Nom de la unitat tramitadora	Intervenció
Codi de l'òrgan gestor	L01170499
Nom de l'òrgan gestor	Intervenció

CLÀUSULA 34ª. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA 35ª. Penalitats

1. Cas que l'Ajuntament de Celrà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A). per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B).- per altres incompliments, amb el límit del 10% del valor estimat del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- En cas d'incompliment, segons si aquest és lleu, greu o molt greu, es penalitzarà de la manera següent:
 - a) Incompliments lleus, amb penalitats de fins a un 2% del preu ofert per l'adjudicatària multiplicat per 4.
 - b) Incompliments greus, amb penalitats de fins a un 5% del preu ofert per l'adjudicatària multiplicat per 4.
 - c) Incompliments molt greus, amb penalitats de fins a un 10% del preu ofert per l'adjudicatària multiplicat per 4.
- Per manca d'algun dels professionals compromesos i/o titulació declarada, pel que fa a l'equip professional que executarà el contracte: 30€ diaris.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec: 80 € diaris.
- Per no proporcionar a l'Ajuntament qualsevol informació requerida sobre el servei, sense una justificació, comportarà una penalitat econòmica de l'1 % del valor estimat del contracte.

2. Els incompliments en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en a continuació.

3. Són incompliments lleus:

1. La falta d'atenció i consideració a l'usuari, per personal al servei de l'empresa concessionària.
2. L'omissió de dades o la tardança en el seu lliurament, quan li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.
3. La falta de neteja de les instal·lacions.
4. El cobrament de les tarifes superiors a les estipulades sempre que el cobrat no superi el 10%.

5. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
6. En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
7. Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la gestió del servei.

4. Són incompliments greus:

- 1) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alertin greument en la qualitat sense arribar a la paralització.
- 2) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- 3) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- 4) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- 5) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 6) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 7) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- 8) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 9) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 10) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 11) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 12) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- 13) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrits al servei.
- 14) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- 15) La no substitució del personal durant les baixes laborals.
- 16) El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
- 17) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 18) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
- 19) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 20) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 21) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei.
- 22) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.

23) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

24) Les accions o omissions constitutives de delictes relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.

25) El cobrament de tarifes superiors entre un 10 i un 20% respecte de les estipulades en el contracte inicial o les seves modificacions.

25) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

26) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

5. Són incompliment molt greus:

1. No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

2. L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.

3. La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.

4. Cobrament de tarifes superiors en més d'un 20% a les estipulades en el contracte o les seves modificacions.

5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.

6. La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

6. L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per l'incompliment del contractista.

7. La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Prèvia emissió dels informes corresponents, la resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

L'import de la penalitat s'abonarà dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la penalitat serà compensat mitjançant deducció de la garantia que s'hagués constituït. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

8. Les penalitats que es puguin imposar no impedeix per a què l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, inclús per via de constrenyiment.

CLÀUSULA 36ª. Intervenció del servei

Si el concessionari incorregués en una infracció de caràcter greu que posés en perill la bona prestació del servei públic, inclosa la desobediència a ordres de modificació del contracte, l'Ajuntament de Celrà podrà declarar la intervenció de la concessió a fi i efecte d'assegurar temporalment la prestació correcta del servei, d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables. A tal efecte, se seguirà el procediment de la

intervenció que regula els articles 254 i següents del Decret 179/1995, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

CLÀUSULA 37ª. Extinció de la concessió

1. El contracte s'extingirà per l'acompliment de la prestació dins el termini establert i de les pròrrogues concedides, en els termes del contracte, o bé per resolució.

2. De conformitat amb l'article 260 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS): 'L'extinció del contracte requereix el tràmit previ d'audiència al concessionari. La notificació que a aquest efecte se li trameti ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar.

En aquest supòsit, l'extinció del contracte pot declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables al concessionari.'

3. Respecte a l'aplicació de les causes de resolució com els seus efectes, s'estarà al que disposa la clàusula següent.

CLÀUSULA 38ª. Causes de resolució

De conformitat amb els articles 211 i 294 LCSP i 260 ROAS, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la empresa concessionària, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del concessionari.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el concessionari.
- La demora en el pagament de l'aportació pactada per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del concessionari als treballadors/es que executen el contracte o l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial en vigor durant l'execució del contracte.
- La demora superior a 6 mesos per part de l'Administració en el lliurament al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
- El rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requerirà a més l'acreditació que aquesta gestió directa és més eficaç i eficient que la concessional.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.

- El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
- Quan el concessionari no presti el servei per si mateix, inclòs el supòsit de transmissió d'accions o participacions quan aquell sigui una societat mercantil, en els termes establerts per l'article 241.j del ROAS.
- Si, aixecada la intervenció de la concessió, el contractista torna a incórrer en les infraccions que l'hagin determinat o en altres de similars.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 295 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 39ª. Efectes de l'extinció de la concessió i període de garantia

1. L'extinció del contracte de concessió com a conseqüència del transcurs del termini comporta la reversió en la forma que estableix l'article 262 del ROAS, la devolució de la garantia prestada, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.

Es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de finalització, de conformitat amb el que disposa l'article 210 de la LCSP, termini durant el qual l'Ajuntament podrà comprovar que el servei s'ha ajustat a les clàusules establertes en el PCAP, el PPTP i l'oferta presentada i que les instal·lacions i els béns posats a disposició de l'adjudicatari es troben en bon estat. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions, es podrà retornar, si escau, la garantia definitiva al contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en les instal·lacions o els béns posats a disposició de l'adjudicatari, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

2. La reversió exigirà per part de l'Ajuntament un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent d'haver-se produït l'entrega o realització de l'objecte del contracte. L'acte formal de recepció serà signat per representants d'ambdós parts.

Sinó reunits les condicions necessàries per procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè subsani els defectes observats, i compleixi les seves obligacions en el termini que s'hagi fixat, no procedint la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat complimentades, aixecant-se aleshores l'acta corresponent.

De conformitat amb l'article 291.2 de la LCSP es fixa un termini d'un mes anterior a la reversió durant el qual l'òrgan competent de l'Ajuntament adopti les disposicions encaminades a que l'entrega dels béns es verifiqui en les condicions convingudes en el plec de prescripcions tècniques. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment.

El responsable del contracte inspeccionarà l'estat en que es troba l'immoble, ordenant a la vista dels resultats d'inspecció l'execució de les obres, treballs de reparació i reposició que estimin necessaris per mantenir aquelles en els degudes condicions d'ús i que seran a compte del concessionari.

Transcorregut el termini que s'hagués concedit a l'empresa contractista per la subsanació, sense que s'hagin subsanat els defectes assenyalats, es podrà resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva i amb la obligació de la mateixa d'indemnitzar a l'Administració pels danys ocasionats en allò que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

CLÀUSULA 40ª. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 41ª. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 i 216 LCSP. No obstant això, només es podran subcontractar tasques accessòries de conformitat amb l'establert en l'article 296 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Celrà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractes que se subscriguin, els haurà d'autoritzar l'Ajuntament de Celrà, de conformitat amb l'article 242 ROAS.

CLÀUSULA 42ª. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 43ª. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions que rebi de l'Ajuntament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 44ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.celra.cat>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 45ª. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

CLÀUSULA 46ª. Personal a subrogar pel contractista.

1. L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en els contractes del personal laboral adscrit als serveis actuals en els termes establerts a l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (ET), l'article 130 de la LCSP i la resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

A l'Annex 6 d'aquest Plec de clàusules consta la relació del personal subjecte a subrogació.

També haurà de contractar, si escau, i tenir adscrit, en tot moment, als serveis el personal necessari amb la titulació, nivell de formació i capacitació professional exigides. El contractista haurà de comunicar les baixes i noves incorporacions de personal.

2. En compliment del que estableix l'article 130.1 LCSP, la relació del personal a subrogar amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores, facilitades per l'empresa contractista actual, són els que es recullen en l'annex 5 del present plec.

L'adjudicatari haurà de reconèixer a l'esmentat personal els seus drets d'antiguitat i els seus havers per a tots els conceptes, així com la seva categoria laboral.

3.- El personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb l'Ajuntament.

CLÀUSULA 47ª. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança:

- de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, que proporcioni cobertura als riscos derivats de la responsabilitat civil enfront de danys a tercers durant la prestació del servei.
- que cobreixi el contingut de les instal·lacions titularitat de la concessionària, en cas de robatori, incendi, i danys per aigua.

CLÀUSULA 48ª. Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc de prestació del servei són les instal·lacions de la piscina municipal, carrer de la Fàbrica, 13 de Celrà, concretades en la clàusula 8 del PPTP.

CLÀUSULA 49ª. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica d'esports.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 50^a. Protecció de dades de caràcter personal

1.- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a les seves normes de desenvolupament.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències municipals, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà

la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

7. Atès que hi ha la possibilitat que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

8. Subcontractació. No es podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

En el cas que es subcontractessin aquests serveis auxiliars, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En tot cas, totes les parts implicades han de complir les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

9. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments.
- Responsable del tractament de dades personals: Ajuntament de Celrà.
ajuntament@celra.cat
- Finalitats:
 - Identificació de persones interessades en procediments administratius.
 - Seguiment de les actuacions.
 - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
- Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.celra.cat/wp>.

10. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

11. El contracte que se signi amb l'empresa adjudicatària inclourà la formalització de l'encàrrec del tractament de dades de caràcter personal.

DADES ESPECÍFIQUES

CLÀUSULA 51ª. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient i en aquest PCAP.

CLÀUSULA 52ª. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Celrà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: el vistiplau de la responsable del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència de la responsable del contracte, i de conformitat amb el què estableix el clàusula del PPTP.

A tal efecte, s'estarà al que disposa l'article 287 de la LCSP.

CLÀUSULA 53ª. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Celrà n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 54ª. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

CLÀUSULA 55ª. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Així mateix, el contractista se sotmet als jutjats i tribunals de Girona per totes aquelles incidències o reclamacions que poguessin sorgir com a conseqüència de la seva execució.

CLÀUSULA 56ª. Règim de recursos

56.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

56.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

56.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament.

ANNEXOS

ANNEX 1 - Model de declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la concessió de serveis per a la gestió i explotació de les instal·lacions de la piscina municipal de Celrà i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	

Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas de persona jurídica, la societat està vàlidament constituïda i, d'acord amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes de comprovació, autoritza a l'Ajuntament de Celrà a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11^a del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte (en aquest cas cadascuna haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació pertinent d'aquesta).
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades, i els subcontractistes, si escau, d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres

contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quin:

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Celrà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades

d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Celrà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que l'empresa està inscrita al següent Registre d'empreses licitadores, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:
 - ☐ RELI (Registre d'àmbit de Catalunya)
 - ☐ ROLECE (Registre d'àmbit estatal)
- Autoritza a l'Ajuntament de Celrà a consultar les dades que constin de l'empresa al RELI o ROLECE, amb la finalitat de no requerir les dades que ja figurin inscrites en el registre corresponent.
- Que, cas de resultar proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21^a del PCAP.

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 2 – Proposició econòmica

La proposició econòmica, basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de concessió de serveis per a la gestió i explotació de les instal·lacions de la piscina municipal de Celrà, em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i a sol·licitar a l'Ajuntament de Celrà una aportació econòmica màxima per import de _____ Euros.

Dades justificatives de l'oferta econòmica (referides a un any):

CONCEPTES DESPESES	IMPORT ANUAL
Despeses de personal (incloent salaris i despeses de seguretat social)	
Aprovisionaments	
Altres despeses	
TOTAL DESPESES	
TOTAL DESPESES (incloses despeses estructura i B.I.)	
PREVISIÓ D'INGRESSOS	
Abonaments	
Entrades	
Activitats aquàtiques i cursets de natació	
Bar	

TOTAL INGRESSOS	
-----------------	--

RENDIMENT ANUAL PREVIST

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 3 - Declaració sobre el criteri de valoració relatiu al manteniment

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de concessió de serveis per a la gestió i explotació de les instal·lacions de la piscina municipal de Celrà, es compromet al següent:

- ☐ Compromís de resposta davant una incidència o avaria, amb un operari amb capacitat resolutiva, en un termini màxim d'una hora des de que s'ha produït la incidència/avaría.
- ☐ Compromís de resposta davant una incidència o avaria, amb un operari amb capacitat resolutiva, en un termini màxim de dues hores des de que s'ha produït la incidència/avaría.
- ☐ Compromís de resposta davant una incidència o avaria, amb un operari amb capacitat resolutiva, en un termini màxim de tres hores des de que s'ha produït la incidència/avaría.

(Caldrà marcar o transcriure només UNA d'aquestes opcions. En cas contrari, la puntuació serà de 0 punts)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 4 - Declaració sobre el criteri de valoració relatiu a la neteja

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de concessió de serveis per a la gestió i explotació de les instal·lacions de la piscina municipal de Celrà, es compromet al següent:

- ☐ Compromís de disposar d'una persona amb capacitat d'intervenir per a qualsevol incidència relacionada amb la neteja o situacions que requereixin d'una neteja complementària en un termini màxim d'una hora.

- ☐ Compromís de disposar d'una persona amb capacitat d'intervenir per a qualsevol incidència relacionada amb la neteja o situacions que requereixin d'una neteja complementària en un termini màxim de dues hores.
- ☐ Compromís de disposar d'una persona amb capacitat d'intervenir per a qualsevol incidència relacionada amb la neteja o situacions que requereixin d'una neteja complementària en un termini màxim de tres hores.

(Caldrà marcar o transcriure només UNA d'aquestes opcions. En cas contrari, la puntuació serà de 0 punts)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 5 - Declaració sobre el criteri de valoració relatiu a la jardineria

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de concessió de serveis per a la gestió i explotació de les instal·lacions de la piscina municipal de Celrà, es compromet al següent:

- ☐ Compromís de fer el manteniment de la jardineria, concretament, sega i tractament de la gespa durant tot l'any incloent la poda dels arbres ornamentals i ombrejadors del recinte i el manteniment del sistema de reg, i incloent la reposició dels elements malmesos en el seu cas amb revisions diàries durant el període de funcionament i obertura de bany de les piscines.
- ☐ Compromís de fer el manteniment de la jardineria, concretament, sega i tractament de la gespa durant tot l'any incloent el manteniment del sistema de reg, i incloent la reposició dels elements malmesos en el seu cas amb revisions diàries durant el període de funcionament i obertura de bany de les piscines.

(Caldrà marcar o transcriure només UNA d'aquestes opcions. En cas contrari, la puntuació serà de 0 punts)

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 6 – Relació del personal afectat per la subrogació de l'article 44 ET

Aquesta relació, referida a data 16 d'abril de 2024, és la indicada per l'empresa concessionària del contracte finalitzat a la temporada 2023.
(a la pàgina següent)

CODI TREBALL L.	DATA ANTIGUITAT	DATA D'ALTA	DATA DE BAIXA	CAUSA BAIXA	CATEGORIA	LLOC DE TREBALL	COD. CTE	CONTRACTE	%JORNADA SETMANAL	H. SETMANA	SALARI BRUT MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	%SEG. SOC.	COST SS ANUAL	COST ANUAL
2269	03/06/2023	05/06/2023	31/08/2023	Baixa per pase a inactivitat fix disc.	Recepció	ASSESSORIA COM	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	100,00%	40	1.417,74 €	4.253,22 €	33,48%	1.423,98 €	5.677,20 €
1126	02/07/2023	02/07/2023	07/09/2023	Baixa per pase a inactivitat fix disc.	Socorrista	SOCORRISTA	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	77,50%	31	1.117,00 €	3.351,00 €	33,48%	1.121,91 €	4.472,91 €
2363	27/06/2023	27/06/2023	17/09/2023	Baixa per pase a inactivitat fix disc.	Socorrista	SOCORRISTA	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	83,13%	33,252	1.198,15 €	3.594,45 €	33,48%	1.203,42 €	4.797,87 €
1797	14/06/2023	14/06/2023	06/09/2023	Baixa per pase a inactivitat fix disc.	Socorrista	SOCORRISTA	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	67,13%	26,852	967,54 €	2.902,62 €	33,48%	971,80 €	3.874,42 €
1795	01/07/2022	03/06/2023	10/09/2023	Baixa per pase a inactivitat fix disc.	Socorrista	SOCORRISTA	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	99,30%	39,72	1.892,24 €	5.676,72 €	33,48%	1.900,57 €	7.577,29 €
113	11/06/2022	05/06/2023	30/09/2023	Baixa per pase a inactivitat fix disc.	Aux Coord	AUX COORD	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	100,00%	40	1.672,27 €	5.016,81 €	33,48%	1.679,63 €	6.696,44 €
1110	05/06/2023	01/09/2023	31/08/2023	Baixa per pase a inactivitat fix disc.	Recepció	ASSESSORIA COM	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	94,38%	37,752	1.338,06 €	5.352,24 €	33,48%	1.791,89 €	7.144,17 €
740	09/06/2022	23/05/2023	10/09/2023	Baixa per pase a inactivitat fix disc.	PerNeteja	NETEJADORA	300	INDEF. F. DISCONT. T. PARCIAL ORDINARIO	73,50%	29,4	1.018,61 €	4.074,44 €	33,48%	1.364,12 €	5.438,56 €

Les jornades poden variar en funció de les necessitats del servei

*El conveni que s'aplica a totes les persones treballadores és el número 7900190501/2002

D'acord amb l'informe relatiu a la subrogació de personal emès per la tècnica d'esports, per a la present licitació del contracte de concessió de serveis per a la gestió i explotació de les instal·lacions de les piscines municipals les hores necessàries del personal a subrogar són les següents:

Categoria Laboral	Tipus contracte	Codi contracte	Jornada anual segons conveni (hores)	Jornada anual (hores per temporada)	Data Antiguitat
Recepció	Indefinit fixe discontinu a temps parcial ordinari	300	1800	868,50	03/06/23
Recepció -bar	Indefinit fixe discontinu a temps parcial ordinari	300	1800	868,50	05/06/23
Socorrista	Indefinit fixe discontinu a temps parcial ordinari	300	1800	868,50	02/07/23
Socorrista	Indefinit fixe discontinu a temps parcial ordinari				27/06/23
Socorrista	Indefinit fixe discontinu a temps parcial ordinari	300	1800	868,50	14/06/23
Socorrista	Indefinit fixe discontinu a temps parcial ordinari				01/02/22
Neteja	Indefinit fixe discontinu a temps parcial ordinari	300	1800	392	09/06/22
Auxiliar Coordinació	Indefinit fixe discontinu a temps parcial ordinari	300	1800	84	11/06/22