



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ESTELLA FORESTAL PER A LA CALDERA DE BIOMASSA DE LA CENTRAL TÈRMICA DE SANT PERE DE PERE DE TORELLÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA, AMB MÉS D'UN CRITERI D'ADJUDICACIÓ.**

**Clàusula 1. Objecte i naturalesa**

És objecte de la present contractació el subministrament de 9.166,67 MWh (2.618,30 t30bh) d'estella forestal per a la caldera de biomassa de la central tèrmica de Sant Pere de Torelló tal com es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques.

A efectes d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, la codificació del contracte de conformitat amb l'establert pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

09111400-4 Combustibles de fusta

El present contracte es qualifica com a contracte administratiu de subministrament, d'acord amb el que es preveu als articles 16 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el que s'estipula en el Plec de Prescripcions Tècniques, que s'acompanya annex a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i del que forma part inseparable, i en tot allò que no s'oposi a ambdós, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari; establint-se la següent prelación en el supòsit que sorgeixin contradiccions de contingut entre els diversos documents esmentats:

- Plec de prescripcions tècniques
- Plec de clàusules administratives particulars.
- Contracte a subscriure.
- Proposició formulada pel licitador.

**Clàusula 2. Divisió en lots i règim de participació i adjudicació a les empreses**

El contracte de subministrament d'estella no es pot dividir en lots, ja que es tracta d'un subministrament unitari. Dividir-lo en lots provocaria dificultats en la gestió del servei. Dividir-lo suposaria una dificultat afegida per la coordinació dels contractes, tal com determina l'article 99, concretament l'apartat 3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**Clàusula 3. Règim jurídic del contracte i dels mitjans de comunicació electrònics**

3.1 Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>





## Ajuntament de Sant Pere de Torelló

en aquest Plec de Clàusules econòmiques Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a allò disposat a la LCSP, i per les seves disposicions complementaries. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

En tot cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de forma expressa la seva submissió a la legislació anteriorment esmentada, i als plecs econòmiques administratius i tècnics que regeixen aquest contracte.

El licitador adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupi en l'execució del subministrament objecte d'aquest contracte, especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

3.2 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

3.3 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

3.4 Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Codi Segur de Verificació: 5dd13970-b53c-4dac-8990-a9dc59831f6b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_20236294  
Data d'impressió: 30/04/2024 15:59:23  
Pàgina 3 de 46

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Geis Vergés (TCAT) (Secretari - Interventor), 30/04/2024 15:19  
2.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 30/04/2024 15:20



## Ajuntament de Sant Pere de Torelló

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació

3.5 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Sant+Pere+de+Torell%C3%B3&idCap=25725615&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Sant+Pere+de+Torell%C3%B3&idCap=25725615&ambit=)

També s'hi pot accedir a través de l'apartat "Perfil del Contractant" de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló ([www.stpere.cat](http://www.stpere.cat))

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Per tal de completar la informació relativa a les comunicacions electròniques continguda en aquest plec, les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

### 3.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

<http://www.stpere.cat>

Codi Segur de Verificació: 5dd13970-b53c-4dac-8990-a9dc59831f6b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_20236294  
Data d'impressió: 30/04/2024 15:59:23  
Pàgina 4 de 46

SIGNATURES  
1.- Francesc Xavier Geis Vergés (TCAT) (Secretari - Interventor), 30/04/2024 15:19  
2.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 30/04/2024 15:20



## Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per a aquests darrers, la Comissió Europea posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Es pot trobar la llista a l'adreça:  
[https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml)  
[https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml)

L'eina de consulta és: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

### Clàusula 4. Òrgan de contractació, beneficiaris de la contractació i responsable del contracte.

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia de la Corporació, en virtut de la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La present contractació es realitza en el marc de les obligacions assumides per l'Ajuntament al crear al servei de aigua calenta i calefacció municipal.

L'Ajuntament ha de recórrer a la contractació externa d'aquest subministrament perquè no disposa ni dels recursos naturals (fusta) ni materials per la transformació amb estella forestal que pugui ser combustiónada a la caldera central.

Es designa com a responsable del contracte enginyer industrial, tècnic extern, responsable de la Central Tèrmica, Jesús Teixidor.

### Clàusula 5. Forma d'adjudicació

La selecció del contractista es portarà a terme mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, en el qual tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte no supera la quantia de 215.000€.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a varis criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

L'òrgan de contractació i el contractista es sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos a l'article 133 de la LCSP. A aquests efectes, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició i dins de cadascun dels sobres que presenti quina part del seu contracte té caràcter confidencial.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



Codi Segur de Verificació: 5dd13970-b53c-4dac-8990-a9dc59831f6b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_20236294  
Data d'impressió: 30/04/2024 15:59:23  
Pàgina 5 de 46

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Geis Vergés (TCAT) (Secretari - Interventor), 30/04/2024 15:19  
2.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 30/04/2024 15:20



## Ajuntament de Sant Pere de Torelló

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

### Clàusula 6. Convocatòria de la licitació

S'anunciarà la convocatòria de la licitació del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Sant+Pere+de+Torell%C3%B3&idCap=25725615&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Sant+Pere+de+Torell%C3%B3&idCap=25725615&ambit=)) d'acord amb el que es disposa a l'article 135.1 de la LCSP.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **15 dies naturals** comptats des de la data de publicació de l'anunci de licitació i dels plecs que l'han de regir al perfil del contractant (article 156.6 LCSP).

Amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació d'ofertes es realitzarà una visita a les instal·lacions on hi podran assistir totes aquelles empreses interessades en la licitació.

El dia i hora de la visita es publicarà al perfil del contractant amb una antelació mínima de 3 dies naturals.



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

**Clàusula 7. Preu del contracte, pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

**7.1 Pressupost base de licitació:**

El Pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

|                       | TOTAL        |
|-----------------------|--------------|
| Import (IVA inclòs)   | 258.940,00 € |
| Import (sense IVA)    | 214.000,00 € |
| Import IVA            | 44.940,00 €  |
| Tipus d'IVA aplicable | 21%          |

La quantitat indicada com a Pressupost base total de licitació constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors, amb desglossament de la part corresponent al principal i la part corresponent a l'IVA.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives i tècniques, i anirà amb càrrec al pressupost del 2024 del consistori i concretament a l'aplicació pressupostària "2024.01.1532.21003 Manteniment servei de calefacció".

El preu del contracte no serà objecte de revisió.

**7.2 Valor estimat**

El valor estimat (VE) del contracte, que constitueix l'import que serveix per determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, inclou la durada inicial del contracte, així com les possibles prorroques i modificacions previstes en el present plec, i és de dos-cents catorze mil euros (214.000,00€) IVA exclòs.

Import de l'IVA aplicable: 21% o el que legalment sigui exigible en cada moment.

**Clàusula 8. Capacitat per contractar i solvència**

**8.1. Capacitat d'obrar**

8.1.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

[e.e.: st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 de la LCSP
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament

8.1.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions del qual estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

8.1.3 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

8.1.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

*(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)*

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

8.1.5 La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.1.6 Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.1.7 En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

8.1.8 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

**8.2 Solvència**

**8.2.1 Solvència econòmica i financera**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant el mitjà que s'especifica a continuació:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior a 275.000,00 euros (sense comptar l'IVA).
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 500.000 euros.

Atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir

**8.2.2 Solvència tècnica i professional**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica aportant els mitjans que s'especifiquen a continuació:

- a) Relació dels principals subministraments efectuats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior 220.000,00 €

- a) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

Els certificats que s'exigeixen són:

- Certificats de qualitat de l'estella, tipus DBOSQ o equivalent.

Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que els mitjans requerits són els que millor poden acreditar la seva solvència tècnica o professional.

**8.2.3 Substitució de la documentació acreditativa de la solvència per la classificació:**

En tractar-se d'un contracte de subministrament, la solvència no es podrà acreditar mitjançant la classificació empresarial.

**Clàusula 9. Termini d'execució del contracte**

La durada del contracte serà de SIS mesos (6 mesos).

El contracte no podrà tenir pròrrogues.

**Clàusula 10. Presentació de les proposicions**

10.1 Les empreses que vulguin concórrer a la licitació hauran de presentar les seves ofertes únicament de la forma prevista en aquesta clàusula.

10.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible al perfil del contractant d'aquesta licitació, que és a l'adreça web [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Sant+Pere+de+Torell%C3%B3&idCap=25725615&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Sant+Pere+de+Torell%C3%B3&idCap=25725615&ambit=) o bé a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló [www.stpere.cat](http://www.stpere.cat)

10.3 El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci i els plecs al perfil del contractant. Al mateix perfil del contractant es fixarà exactament la data límit per presentar ofertes

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

10.4 Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentada en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles dins els apartats "Documentació i vídeo" i "Questions tècniques" a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Els únics formats que s'acceptaran per als documents que es presentin seran els següents:

\*.doc, \*.pdf, \*.txt, \*.ppt, \*.lct, \*.dwg, \*.ctb, \*.xml, \*.xls, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png, \*.tiff, \*.tif, \*.docx, \*.xlsx, \*.pptx

També s'acceptaran arxius en format \*.zip i \*.rar sempre que els arxius que hi estiguin comprimits siguin, un cop descomprimits, en un dels formats admesos en el paràgraf anterior.

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital través de l'enllaç de la licitació s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del Sobre B l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució de l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



## Ajuntament de Sant Pere de Torelló

10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.7 Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscriïdes.

10.8 La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula i l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### Clàusula 11. Documentació a presentar

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant dos sobres electrònics xifrats i signats pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació de cada sobre que prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina del Sobre Digital.

La denominació dels sobres, que l'òrgan de contractació ja haurà fixat dins l'eina del Sobre Digital prèviament a que les empreses hi puguin accedir per preparar i presentar les seves ofertes, serà la següent:

Sobre A: Documentació Administrativa.

Sobre B: Criteris automàtics.

La documentació ha d'estar traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dintre de cada sobre, s'inclouran:

### SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Sol·licitud de participació en el procediment de licitació, conforme el model **de l'annex 1**.
2. Declaració de confidencialitat de les dades que conté el sobre, si escau, segons model **de l'annex 2**.
3. Declaració responsable d'acord amb el model del DEUC que s'adjunta com a **annex 3A** a aquest plec i que es detalla com complimentar-lo en **l'annex 3B** i en el qual es declararà:
  - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, s'haurà de fer constar en el DEUC i emplenar un DEUC complementari per a cada empresa de la qual es valgui, tal com s'especifica en el mateix formulari d'emplenament del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

4. (Si escau) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
5. (Si escau) Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)<http://www.stpere.cat>

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.

6. (Si escau) Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**SOBRE B - CRITERIS AUTOMÀTICS**

Contindrà:

- I. Declaració de confidencialitat de les dades que conté el sobre, si escau, segons model de l'annex 2.
- II. L'oferta econòmica i de la resta de criteris automàtics, segons model de l'annex 4

Els candidats hauran d'efectuar una oferta econòmica igual o amb una millora a la baixa del preu indicat com a tipus de licitació.

El preu total de l'oferta no podrà superar el pressupost base total sense IVA (preu màxim de licitació).

**Clàusula 12. Garantia provisional**

No s'exigirà als licitadors la constitució de garantia provisional.

**Clàusula 13. Mesa de contractació**

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb allò previst als articles 326 i la Disposició Addicionals 2a.7 de la LCSP, i article 21 del Reial

C/ Verdager, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



## Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La Mesa estarà formada per:

- Sra. Caterina Gubern i Casares. Presidenta (Arquitecta tècnica de la Corporació)
- Sr. Francesc Xavier Geis i Vergés. Vocal (Secretari-Interventor de la Corporació)
- Sra. Núria Dot i Seuma, Vocal. Vocal (Funcionària Administrativa de la Corporació)
- Sra. Raquel Serra i Llorà, que actuarà com a Secretària de la Mesa sense veu ni vot (Funcionària Auxiliar Administrativa de la Corporació)

### Clàusula 14. Qualificació de la documentació acreditativa de requisits previs

Als efectes de la qualificació de la documentació presentada, constituïda prèviament la Mesa de contractació, el president ordenarà l'obertura dels sobres que continguin la documentació del Sobre A, i es comprovarà la relació de documents que figurin en cada un d'ells.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, se'ls concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació. De tot l'actuat es deixarà constància a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies esmentades en l'article 140 de la LCSP i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

### Clàusula 15. Obertura de Proposicions

15.1 Per a l'obertura de les proposicions, l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló demanarà a les empreses licitadores que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre

Codi Segur de Verificació: 5dd13970-b53c-4dac-8990-a9dc59831f6b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_20236294  
Data d'impressió: 30/04/2024 15:59:23  
Pàgina 17 de 46

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Geis Vergés (TCAT) (Secretari - Interventor), 30/04/2024 15:19  
2.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 30/04/2024 15:20



## Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà acordar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

### 15.2 Obertura de l'oferta econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluable a través de fórmula (sobre B) i proposta d'adjudicació

Un cop examinada a documentació administrativa, la mesa es tornarà a reunir, aquesta vegada en un acte públic a fi de procedir a l'obertura dels sobres que continguin la proposició econòmica i la documentació que integri la resta de proposició. Si el plec preveu



## Ajuntament de Sant Pere de Torelló

que en la licitació es puguin emprar mitjans electrònics, aquest acte no serà públic d'acord amb el que regula l'article 157.4 de la LCSP.

En l'acte públic, prèviament a l'obertura d'aquest sobre, es posarà a disposició dels licitadors les proposicions valorables i es donarà a conèixer el resultat de la ponderació dels mateixos.

Tot seguit, la mesa obrirà el sobre que conté els criteris avaluable a través de fórmula, examinarà les proposicions i podrà formular la corresponent proposta d'adjudicació del contracte en la mateixa sessió o bé sotmetre als informes que consideri escaients, la documentació integrant del sobre B.

Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, exposició en forma resumida de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 154.7 de la LCSP.

Per tal de fer possible que la decisió de la Mesa i el posterior acord d'adjudicació s'integrin amb la informació esmentada, els informes tècnics que a petició de la Mesa o de l'òrgan de contractació serveixin per dur a terme la ponderació dels diferents criteris d'adjudicació del contracte hauran de contenir la informació mínima indicada a la present clàusula.

La valoració de les proposicions es realitzarà per mitjà dels criteris de valoració i fórmules que es fixen a la clàusula 16 del present Plec.

Fetes les valoracions de les proposicions, la Mesa formularà i elevarà la proposta d'adjudicació a favor de la millor proposició a l'òrgan de contractació. S'entendrà com a proposició més avantatjosa aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma de criteris objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

15.4 L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Seràn exclosos de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

15.5 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobre B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula dinovena.

**Clàusula 16. Criteris d'adjudicació, ofertes anormals i criteris de desempat****16.1 Criteris d'adjudicació**

Els criteris de valoració han tenir en compte per a l'adjudicació d'aquest contracte es defineixen segons el següent barem de punts en ordre decreixent, sobre un màxim de 100 punts, desglossats en:

|   | Puntuació total                                | Puntuació màxima |
|---|------------------------------------------------|------------------|
|   | <b>Criteris avaluable de forma automàtica:</b> | <b>100</b>       |
| 1 | Menor oferta econòmica total                   | 90               |
| 2 | Pla de Comunicació                             | 10               |

| Criteris avaluable de forma automàtica |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Punts |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1                                      | <p>MENOR OFERTA ECONÒMICA</p> <p><u>Fórmula:</u></p> $P_i = P \left( 1 - \left( \frac{O_i - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{IL - \frac{1}{2} O_m}{IL - O_m} \right) \right)$ <p>On:</p> <p><math>P_i</math> = Preu de l'oferta <math>i</math></p> <p><math>P</math> = punts del criteri preu</p> | 90    |



Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       | $O_i$ =preu de l'oferta $i$<br>$O_m$ =preu de la millor oferta<br>$IL$ = import de licitació<br><br>Justificació de la fórmula utilitzada: S'utilitza una formula lineal competitiva atès que en aquesta licitació les característiques tècniques del contracte (qualitat, condicions d'entrega,.....) estan molt determinades i es vol incentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.<br><br>Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades: s'estarà al que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. |     |
| 2     | Compromís de redactar una vegada a l'any un pla de comunicació per difondre els beneficis de les xarxes de districte i de la combustió de biomassa forestal per substituir la combustió de combustibles fòssils.<br><br>Aquest document s'haurà d'entregar abans del dia 30 d'octubre de cada any durant la vigència del contracte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10  |
| TOTAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100 |

16.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades s'aplicaran els següents criteris:

- En cas que concorri un únic licitador, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan es proposi alguna oferta econòmica inferior en més d'un 25% respecte el preu màxim del contracte.
- En cas que es presentin dues empreses, es considerarà anormalment baixa aquella oferta que obtingui una puntuació total en relació als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica que sigui un 20% superior a l'altra oferta.
- En cas que concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa aquella oferta que obtingui una puntuació total en relació als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica que sigui un 10% superior a la mitjana de les puntuacions de totes les empreses. Si un cop calculada la mitjana aritmètica es

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



## Ajuntament de Sant Pere de Torelló

detecten ofertes que siguin un 10% més baixes que aquesta mitjana, es tornarà a calcular la mitjana de les ofertes sense tenir en compte l'oferta amb la puntuació més baixa i serà aquesta segona mitjana la que servirà definitivament de referència per calcular les ofertes anormalment baixes.

En aquests casos es procedirà segons el que s'estableix als punts 4 a 7 de l'article 149 de la LCSP

### 16.3 Criteris de desempat

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

1. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
2. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
3. Les ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
4. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



## Ajuntament de Sant Pere de Torelló

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### Clàusula 17. Proposta d'adjudicació del contracte.

17.1 La Mesa de contractació classificarà les proposicions per ordre decreixent atenent als criteris establerts a la clàusula 16 del present plec i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Un cop l'òrgan de contractació, per mitjà de l'Alcalde del Consistori, accepti la proposta de la mesa, es requerirà a l'empresa proposada per tal que en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de rebre el requeriment presenti documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar
- Documentació acreditativa de la representació.
- Classificació o documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb els mínims establerts en aquest plec.
- En cas de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses, aquestes hauran d'acreditar els mitjans que posen a la disposició de l'empresa adjudicatària.
- Acreditació de no estar incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, podent presentar-se mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa, declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- En virtut de l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló obtindrà de forma directa els certificats de l'empresa proposada com a adjudicatària de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com també documentació acreditativa d'estar donada d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques, excepte en els casos en que l'empresa proposada s'hi oposi formalment dins d'aquest termini de 10 dies hàbils, cas en el qual serà la mateixa empresa la que quedarà obligada a presentar aquesta documentació dins aquest mateix termini.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans a que s'hagués compromès.
- Documentació acreditativa de disposar de les assegurances requerides en el present plec.
- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva pel 5% del valor anual estimat del contracte adjudicat.

En cas que el licitador adjudicatari estigui inscrit en els Registre d'Empreses licitadores de

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades (ROLEC) estatal, només caldrà aportar una certificació emesa per l'òrgan encarregat del registre i aquella altra documentació exigida en aquests plecs que no hi consti reflectida. També hauran d'aportar, una declaració responsable de vigència total o parcial de les dades que es contenen en aquell registre d'acord amb el model de l'**annex 5**.

Així mateix hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans a que s'hagués compromès.
- Documentació acreditativa de disposar de les assegurances requerides en el present plec.
- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva pel 5% de l'import màxim d'anualitat (preu màxim de licitació), IVA exclòs.
- 17.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

17.3 De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Si la documentació que es requereix ja està a disposició l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló per haver estat adjudicatari d'alguna licitació, no es requerirà que s'aporti la mateixa i el licitador haurà de complimentar l'**annex 6** d'aquest plec i aportar la resta de documentació.

**Clàusula 18. Adjudicació del contracte.**

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació, en el termini de cinc dies, efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i recollirà la següent informació:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, de la LCSP els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

La notificació i publicació en el perfil del contractant haurà de contenir la informació que s'indica en els apartats anterior. Així mateix, a la notificació s'indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació tindrà lloc a través de mitjans electrònics tal com disposa l'article 151.3 i la DA 15 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

## **Clàusula 19. Règim de recursos**

### **19.1 Recurs especial en matèria de contractació**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar al registre del l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**19.2 Recurs ordinaris de reposició**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinaris que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Clàusula 20. Formalització del Contracte**

20.1 El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que aquest fet comporti. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà de la mateixa manera si l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixeca suspensió.

20.2 Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 17 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'hi indiquen.

Si les causes de la no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

20.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

20.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.5 La formalització del contracte s'haurà de publicar al perfil del contractant.

Els anuncis de formalització hauran de contenir la informació recollida a l'annex III de la LCSP.

Podran no publicar-se determinades dades relatives a la celebració del contracte en els casos i circumstàncies recollits en l'article 154.7 de la LCSP.

20.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte,

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

**Clàusula 21. Garantia definitiva**

El candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte una garantia definitiva del 5% de l'import màxim d'anualitat (preu màxim de licitació), exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials, pot establir que la persona adjudicatària del contracte presti una garantia complementària de fins el 5% del pressupost base de licitació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

Així mateix podran ésser atorgades per persona o entitat diferent de l'adjudicatari, entenent-se en tot cas que la garantia resta subjecta a les mateixes responsabilitats que tindria si fos constituïda per ell mateix i no pot utilitzar el benefici d'excussió a què es refereixen els articles 1830 i concordants del Codi Civil..

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquests experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

**Clàusula 22. Revisió de Preus**

No es preveu la revisió de preus.

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

**Clàusula 23. Forma de pagament**

El pagament es realitzarà, una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica, a mesos vençuts, amb els conceptes i imports subministrats d'acord amb els albarans de descàrrega, que haurà de ser degudament conformada responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent, de conformitat amb l'establert a l'art. 301 de la LCSP i,

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



## Ajuntament de Sant Pere de Torelló

d'acord amb la normativa vigent i en els terminis i condicions establertes per la llei contra la Morositat que estableix 30 dies per les AAPP.

L'adjudicatari designarà el compte corrent al que desitja se li aboní l'import del contracte conforme l'establert al present Plec o si l'entitat vol domiciliar els càrrecs que generi l'adjudicatari.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

### Clàusula 24. Successió i cessió del contracte

#### 24.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

[e.e.: st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

<http://www.stpere.cat>

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**24.2 Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Els drets i obligacions derivades del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat una raó determinant de l'adjudicació del contracte, i que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló****Clàusula 25. Subcontractació**

L'empresa contractista NO pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte

**Clàusula 26. Modificació del Contracte****26.1 Modificacions previstes**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació no podrà modificar el contracte.

**26.2 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

26.3 Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar i publicar en els termes que recullen els articles 153 i 207 i 63 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**Clàusula 27. Penalitats per Incompliment**

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment:

- Incompliment terminis: Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del terminis de lliurament del material



## Ajuntament de Sant Pere de Torelló

a subministrar en cadascuna de les fases, que es consideraran infraccions molt greus l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 1,00 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.
- Quan l'adjudicatari hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció d'entre el 0,50% i el 5% del preu d'adjudicació. També s'aplicaran aquestes penalitats en cas d'incompliment de les obligacions a aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que recull l'article 201 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord del Ple, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions. D'aquest acord se n'haurà de donar compte en la següent sessió plenària que se celebri.

En l'expedient que es tramiti per la imposició de penalitats caldrà garantir, en un procés àgil, l'audiència al contractista.

### Règim sancionador:

Infraccions lleus:

- a) Retard de menys de 3 dies en l'entrega prevista.
- b) L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec administratiu i plec tècnic, quan no constitueixi una falta greu o molt greu.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formar o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) En general, incomplir el deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat a l'execució de l'obra que es pugui conceptuar com a lleu.

Infraccions greus:

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

- a) Retard en més de 3 dies i menys de 7 en l'entrega prevista.
- b) Entrega de subministrament amb humitat superior al 46%.
- c) L'incompliment de la conducció especial d'execució.
- d) L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec administratiu i plec tècnic, quan no constitueixi una falta molt greu.
- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.
- f) c) Modificar l'execució del subministrament sense causa justificada o sense notificació prèvia ni aprovació per la direcció facultativa.
- g) L'incompliment de la condició especial d'execució exigida en aquest plec.
- h) La reincidència en la comissió de faltes lleus. Es considerarà reincidència la comissió de dues faltes lleus.

**Infraccions molt greus:**

- a) Retard en més de 7 dies en l'entrega prevista.
- b) Presència de fusta reciclada amb elements que no son fusta en l'entrega de material.
- c) L'incompliment retrat de les instruccions donades pel responsable del contracte.
- d) L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec administratiu i plec tècnic, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni no constitueixi una falta molt greu.
- e) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) El subministrament del material en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- h) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

**Les penalitats que s'imposaran per la comissió d'aquestes faltes seran:**

- Per les faltes Lleus: penalitat d'entre el 0,5% i l'1% del PBL, IVA exclòs.
- Per les faltes Greus: penalitat d'entre l'1% i el 5% del PBL, IVA exclòs.
- Per les faltes molt greus: penalitat d'entre el 5% i el 10% del PBL, IVA exclòs.



## Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Aquestes penalitats s'aplicaran sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs. Per tant, la base de càlcul per a la imposició de penalitats és de 214.000,00 €

### **Clàusula 28. Obligacions de l'adjudicatari, condicions especials d'execució, informació sobre subrogació de personal i protecció de dades de caràcter personal**

#### 28.1 Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, especialment de la clàusula 10 del PPT, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

- La data d'inici de la prestació serà la que fixi el contracte administratiu.
- Durant el termini d'execució del contracte els preus oferts es mantindran inalterables.
- Totes les millores ofertes susceptibles d'entrega física o material passaran a ser propietat de l'administració a l'acabament del contracte.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. El contractista comptarà amb el personal necessari per l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari. En tot cas, aquestes persones empleades a l'execució del contracte es sotmetran a les normes de control i seguretat de les instal·lacions que estiguin establertes a cada centre, incloent les d'organització, protecció contra incendis i confidencialitat que es trobin establertes en el mateix.
- L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que es fixen en aquest plec. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fora produït per motius no imputables al contractista, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 196.2 de la LCSP. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.
- El contractista assumeix l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català.
- El contractista estarà obligat a tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil professional amb una cobertura mínima de 500.000,00€ per sinistre i any i 250.000,00 € per víctima.
- Les que es determinen en el plec de prescripcions tècniques.

#### 28.2 Condicions especials d'execució

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixa com a condició especial d'execució que l'empresa haurà de disposar de la certificació de gestió forestal sostenible a Catalunya (Certificat PEFC).

Justificació de la seva exigència: aquesta condició especial d'execució es fixa per motius mediambientals i persegueix el manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: el contractista haurà de presentar durant el mes després de l'adjudicació, un certificat sobre la gestió on consti el nom de l'empresa i la data.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:

- ☐ Infracció: Superaçió del 3% del PBL, IVA exclòs.

infracció de caràcter greu

**28.3 informació sobre subrogació de personal**

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP, s'informa que per la naturalesa del contracte, no hi ha subrogació de personal.

**Clàusula 29. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La recepció i liquidació del contracte exigirà, en tot cas, que l'Administració realitzi un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.

L'Administració determinarà si el servei realitzat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

**Clàusula 30. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

Per raó de la seva naturalesa aquest contracte té un termini de garantia d'un any (1 any), si bé aquest fet no exclou que l'adjudicatari segueixi responnent durant el termini que assenyalava la llei dels danys i perjudicis ocasionats que li siguin exigibles, encara que la seva relació jurídica amb l'Ajuntament s'hagi extingit.

Un cop es realitza l'entrega del subministrament es verifica la qualitat. No poden aparèixer elements que requereixin sol·licitar una garantia.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



## Ajuntament de Sant Pere de Torelló

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte. En tot cas transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, i vençut el termini de garantia, sense que hagin tingut lloc, per causes no imputables al contractista, la recepció formal i la liquidació, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties.

### Clàusula 31. Resolució del contracte

Seràn causes de resolució del contracte les establertes en els articles 211 i 306 de la LCSP amb els efectes previstos en els articles 213 i 307 de la LCSP i 109 a 113 del RGLCAP.

Així mateix podran motivar la resolució del contracte les causes següents:

1. Incompliment amb els terminis i qualitat del subministrament.
2. En cas que l'acumulació de sancions superi l'import del dipòsit de garantia.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### Clàusula 32 . Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### Clàusula 33. Prerrogatives de l'administració

L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i suspensió del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix la LCSP, en els seus articles 190 i 191 i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran executius de manera immediata.

### Clàusula 34. Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació*

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

*d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte del l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions del l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar el servei de subministrament i instal·lació d'un sistema de control d'accés als contenidors de deixalles definits pel l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

**Clàusula 35. Arbitratge i jurisdicció competent**

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

Tel. 93.85.840.24

e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)<http://www.stpere.cat>

Codi Segur de Verificació: 5dd13970-b53c-4dac-8990-a9dc59831f6b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_20236294  
Data d'impressió: 30/04/2024 15:59:23  
Pàgina 37 de 46

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Geis Vergés (TCAT) (Secretari - Interventor), 30/04/2024 15:19  
2.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 30/04/2024 15:20



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

Sens perjudici del que estableix la clàusula dinovena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

34.2 El coneixement i resolució de les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord del qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona.

L'Alcalde

Datat i signat electrònicament

C/ Verdager, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

Codi Segur de Verificació: 5dd13970-b53c-4dac-8990-a9dc59831f6b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_20236294  
Data d'impressió: 30/04/2024 15:59:23  
Pàgina 38 de 46

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Geis Vergés (TCAT) (Secretari - Interventor), 30/04/2024 15:19  
2.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 30/04/2024 15:20



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

ANNEX 1

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'ESTELLA FORESTAL PER A LA CALDERA DE BIOMASSA DE LA CENTRAL TÈRMICA DE SANT PERE DE PERE DE TORELLÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT**

**DADES DE L'EMPRESA**

Denominació:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Codi Postal:

CIF:

e-mail:

**DADES DEL REPRESENTANT LEGAL**

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

E-mail:

(a efectes d'avisos de notificacions)

(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)

**DECLARO** que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

**DECLARO** que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

**AUTORITZO** al Consistori per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques la disposició addicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

Codi Segur de Verificació: 5dd13970-b53c-4dac-8990-a9dc59831f6b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_20236294  
Data d'impressió: 30/04/2024 15:59:23  
Pàgina 39 de 46

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Geis Vergés (TCAT) (Secretari - Interventor), 30/04/2024 15:19  
2.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 30/04/2024 15:20



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

com altra documentació referent a processos de licitació, ens sigui enviada a través de mitjans electrònics.

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules.

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Sant Pere de Torelló

El/La representant legal del contractista

***(Aquest document s'ha de signar electrònicament)***

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

**ANNEX 2**

**DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa..... declara sota la seva responsabilitat que:

*(Marcar una de les dues opcions):*

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

1. ....
2. ....
3. ....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....  
.....  
.....  
.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I per què consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data )

Signatura

***(Aquest document s'ha de signar electrònicament)***

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

Codi Segur de Verificació: 5dd13970-b53c-4dac-8990-a9dc59831f6b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_20236294  
Data d'impressió: 30/04/2024 15:59:23  
Pàgina 41 de 46

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Geis Vergés (TCAT) (Secretari - Interventor), 30/04/2024 15:19  
2.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 30/04/2024 15:20



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

### **ANNEX 3A – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

Aquest formulari el trobareu al perfil del contractant en un document separat anomenat Annex 3 –DEUC

### **ANNEX 3B – INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ**

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 2A a aquest plec, que és el que consta també com a adjunt a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació. En aquest formulari s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Aquest formulari també es pot descarregar a través del següent enllaç:

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

Si ho prefereixen, també poden emplenar el DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, signar-lo per la seva presentació i incloure'l en el sobre A

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

Codi Segur de Verificació: 5dd13970-b53c-4dac-8990-a9dc59831f6b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_20236294  
Data d'impressió: 30/04/2024 15:59:23  
Pàgina 42 de 46

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Geis Vergés (TCAT) (Secretari - Interventor), 30/04/2024 15:19  
2.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 30/04/2024 15:20



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

Quan una empresa es presenti a diferents lots caldrà que emplenin un DEUC per a cada lot.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

#### **ANNEX 4**

#### **OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

«Sr/a.. \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del subministrament d'estella forestal, per procediment obert NO harmonitzat amb un varis criteris d'adjudicació, els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte:

|                                                            |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OFERTA ECONÒMICA                                           | per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.                      |
| COMPROMIS DE REDACTAR UNA VEGADA ANY UN PLA DE COMUNICACIÓ | <i>Marca una de les dues opcions:</i><br>S'OFEREIX:<br><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |

Firma del licitador, \_\_\_\_\_».

El/La representant legal del contractista

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**



Ajuntament de  
**Sant Pere de Torelló**

**ANNEX 5**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA TOTAL/PARCIAL DE DADES**

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb el NIF núm. \_\_\_\_\_ com a \_\_\_\_\_ de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el NIF núm. \_\_\_\_\_ declara, sota la seva responsabilitat, que **són totalment / parcialment vigents** totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data \_\_\_\_\_, el qual s'adjunta a aquest document.

Respecte el certificat esmenat les dades que precisen ser actualitzades són les següents:  
(descriure les dades actualitzades)

En relació amb aquestes dades apporto la documentació següent:  
(descriure la documentació aportada)

(lloc i data )

Signatura  
(El/La representant legal del contractista)

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

**ANNEX 6**

**DADES JA PRESENTADES A L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE TORELLÓ**

Sant Pere de Torelló, Osona, ..... de.....de.....

Senyors,

El sotasignat....., certifica:

Que les escriptures sol·licitades per tal d'acreditar la personalitat i la capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en la licitació de \_\_\_\_\_

Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en la licitació de \_\_\_\_\_

Que el document d'alta de l'IAE és el que Sant Pere de Torelló ja disposa registrat, el qual va ser presentat en la licitació de \_\_\_\_\_

Que el darrer impost d'IAE pagat per la nostra societat és el que disposa el Sant Pere de Torelló, el qual va ser presentat en la licitació de \_\_\_\_\_

I en prova de conformitat, se signa la present, a.....de.....de.....

(lloc i data )

C/ Verdaguer, 18 – Sant Pere de Torelló

c.e.: [st.peret@diba.cat](mailto:st.peret@diba.cat)

Tel. 93.85.840.24

<http://www.stpere.cat>

Codi Segur de Verificació: 5dd13970-b53c-4dac-8990-a9dc59831f6b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_20236294  
Data d'impressió: 30/04/2024 15:59:23  
Pàgina 46 de 46

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Geis Vergés (TCAT) (Secretari - Interventor), 30/04/2024 15:19  
2.- JORDI FABREGA COLOMER (SIG) (Alcalde), 30/04/2024 15:20



**Ajuntament de  
Sant Pere de Torelló**

Signatura  
(El/La representant legal del contractista)

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**