

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
RECOLLIDA, TRANSPORT, EMMAGATZEMATGE, COMUNICACIÓ I EDUCACIÓ
AMBIENTAL I GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES FIXES I MÒBILS I NETEJA VIÀRIA A
LA COMARCA DE LA CERDANYA**



CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA

Febrer 2024

Índex

Art. 1. Definicions i acrònims.....	9
CAPÍTOL 1.- ÀMBIT GENERAL DEL PROJECTE	11
Art. 2.- Introducció	11
Art. 3.- Àmbit territorial d'actuació i durada del contracte	11
Art. 4.- Definició dels serveis a prestar.....	16
Art. 4.1.- RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA PER A LA CIUTADANIA I GRANS GENERADORS, TRANSPORT DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MÒBIL.....	16
Art. 4.2.- RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS EN ÀREES DE CONTENIDORS OBERTES AMB CONTENIDORS DE LES FRACCIONS RESTA I FORM TANCATS, TRANSPORT DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MÒBIL.	18
Art. 4.3.- GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA COMARCAL.....	19
Art. 4.4.- GESTIÓ I TRACTAMENT DE VEHICLES FORA D'ÚS I ABANDONATS.....	20
Art. 4.5.- RECOLLIDA D'OLI DE CUINA	20
Art. 4.6.- ALTRES RECOLLIDES SELECTIVES.	21
Art. 4.7.- SERVEI DE NETEJA VIÀRIA REGULAR AL MUNICIPI D'ALP.	21
Art. 4.8.- SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A MUNICIPIS SOTA DEMANDA PUNTUAL.	22
Art. 5.- Estructura de lots	22
Art. 6.- Objectius estratègics comarcals.....	22
CAPÍTOL 2.- RÈGIM TRANSITORI I POSADA EN MARXA DEL SERVEI.....	23
Art. 7.- Inici del servei.....	23
Art. 8.- Substitució dels elements antics i posada en marxa dels elements del nou servei.....	24
CAPÍTOL 3.- ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS.....	26
Art 9.- Personal adscrit al servei.....	26
Art. 10.- Organització general.	26
Art. 11.- Torns de servei.	28
Art. 12.- Organigrama de funcions del personal del servei.....	28
Art. 12.1.- Xofer/a de recollida de dia i xofer/a de recollida de nit.	29
Art. 12.2.- Peó de recollida de dia i peó de recollida de nit.	29
Art. 12.3.- Peó de deixalleria fixa i de deixalleria mòbil.	30
Art. 12.4.- Peó de rentat de contenidors.	30
Art. 12.5.- Agent d'acompanyament al servei.....	30
Art. 12.6.- Peó de neteja viària i/o rentat de contenidors	31
Art. 13. Responsable del servei i comunicació amb el Consell Comarcal.	31
Art. 14.- Conveni col·lectiu vigent i normativa laboral.....	32

Art. 15.- Control d'assistència de les persones treballadores.....	32
Art. 16.- Equips de Protecció Individual i Prevenció de Riscos Laborals.	33
Art. 17.- Altres conceptes de règim laboral.	33
Art. 18.- Recursos humans necessaris per a la realització dels serveis objecte del contracte.....	34
CAPÍTOL 4.- INFRAESTRUCTURES I VEHICLES DEL SERVEI	35
Art. 19.- Criteris d'amortització dels actius	35
Art. 20.- Nau principal d'operacions.	35
Art. 21.- Infraestructures de transferència de residus.....	36
Art. 22.- Vehicles mínims que preveu el contracte i són necessaris per a la realització del servei. .	37
Art. 22.1.- Especificacions tècniques mínimes dels vehicles.....	39
Art. 22.2.- Especificacions de les màquines de neteja viària.....	39
Art. 22.3.- Manteniment i neteja dels vehicles i de la maquinària del servei.....	39
Art. 23.- Maquinària i accessoris que preveu el servei.	40
Art. 24.- Àrees d'emergència per a la recollida porta a porta.....	40
Art. 24.1.- Característiques tècniques de les àrees d'emergència.....	41
Art. 25.- Àrees per a la recollida amb contenidors.	41
Art. 26.- Àrees d'emergència i temporals de cap de setmana.	42
Art. 27.- Transport de les diferents fraccions.....	43
CAPÍTOL 5.- SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA PER A LA CIUTADANIA, TRANSPORT DE RESIDUS.	45
Art. 28.- Descripció del servei.....	45
Art. 29.- Tipologies de residus a recollir.....	46
Art. 30.- Freqüències de recollida porta a porta. Municipis, nuclis.	46
Art. 31.- Recollida i transport de la fracció orgànica (FORM).	47
Art. 31.1.- Gestió de les bosses compostables.....	47
Art. 31.2.- Recollida i transport de la fracció orgànica per a la ciutadania.	47
Art. 32.- Recollida i transport de la fracció envasos lleugers (ENV).	47
Art. 33.- Recollida i transport de la fracció Paper i Cartró (P/C).	47
Art. 34.- Recollida i transport de la fracció Resta (RES).....	47
Art. 35.- Recollida i transport de la fracció vidre (VID).....	48
Art. 36.- Recollida de la poda i restes vegetals (FV).	48
Art. 37.- Organització del servei de recollida	48
Art. 37.1.- Temporades alta i baixa.	48
Art. 37.2.- Dimensionament, disseny i planificació de les rutes de recollida porta a porta.	48

Art. 37.3.- Horaris bàsics de treball de la recollida porta a porta.	49
Art. 38.- Calendaris de recollida: horaris i freqüències específiques.	49
Art. 39.- Requeriments específics del servei de la recollida porta a porta.	49
Art. 40.- Seguiment i control del servei. Fulls de feina i dades bàsiques del servei.....	50
Art. 41.- Vehicles i maquinària necessaris per a la realització del servei.	51
Art. 42.- Contenidors.	51
Art. 42.1.- Propietat dels contenidors.	51
Art. 42.2.- Quantitat i ubicació. Contenidors de les àrees d'emergència, actes i esdeveniments, grans generadors i altres.	51
Art. 42.3.- Característiques tècniques dels contenidors.	52
Art. 42.4.- Colors de referència de les diferents fraccions.	53
Art. 42.5.- Manteniment i substitució dels contenidors.	53
Art. 42.6.- Estoc i emmagatzematge de contenidors.	53
Art. 42.7.- Neteja dels contenidors.	54
Art. 42.8.- Característiques dels cubells	54
Art. 43.- Gestió de les àrees d'emergència	54
CAPÍTOL 6.- RECOLLIDA EN GRANS GENERADORS.....	55
Art.- 44. Servei de recollida porta a porta en grans generadors.....	55
Art. 44.1.- Definició del servei	55
Art. 44.2.- Contenidors	57
Art. 44.3.- Bosses compostables.	57
Art. 44.4.- Sistema Vacri per a grans generadors de vidre.....	57
Art. 45. Horaris i calendaris	58
CAPÍTOL 7.- RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS AMB ÀREES OBERTES AMB CONTENIDORS TANCATS, TRANSPORT DE RESIDUS	58
Art. 46.- Descripció del servei.....	58
Art. 47.- Tipologies de residus a recollir.....	58
Art. 48.- Àmbit específic.	59
Art. 48.1.- Municipis, nuclis.	59
Art. 48.2.- Grans Generadors.	59
Art. 49.- Recollida i transport de la fracció orgànica (FORM).	59
Art. 49.1.- Disposició de la fracció orgànica al contenidor.....	59
Art. 49.2.- Freqüències de recollida	59
Art. 49.3.- Característiques del camió de recollida de la fracció orgànica	59
Art. 50.- Recollida i transport de la fracció envasos lleugers (ENV).	59

Art. 51.- Recollida i transport de la fracció Paper i Cartró (P/C)	60
Art. 52.- Recollida i transport de la fracció Resta (RES).....	60
Art. 53.- Recollida i transport de la fracció vidre (VID).....	60
Art. 54.- Organització del servei de recollida	60
Art. 54.1.- Temporades alta i baixa.	60
Art. 54.2.- Dimensionament, disseny i planificació de les rutes de recollida.....	60
Art. 54.3.- Auto compostatge.....	64
Art. 54.4.- Horaris bàsics de treball de la recollida d'àrees de contenidors tancades.	64
Art. 55.- Calendaris de recollida: freqüències específiques.	64
Art. 56.- Requeriments específics del procediment de la recollida d'àrees de contenidors.	65
Art. 57.- Seguiment i control del servei. Fulls de feina i dades bàsiques del servei.....	66
Art. 58.- Vehicles i maquinària necessaris per a la realització del servei.....	67
Art. 59.- Contenedors.	67
Art. 59.1.- Propietat dels contenidors.....	67
Art. 59.2.- Quantitat i ubicació. Contenedors de les àrees tancades, actes i esdeveniments.	67
Art. 59.3.- Colors de referència de les diferents fraccions.	68
Art. 59.4.- Característiques tècniques dels contenidors.	68
Art. 59.5.- Manteniment i substitució dels contenidors.	70
Art. 59.6.- Estoc i emmagatzematge de contenidors.....	70
Art. 59.7.- Neteja dels contenidors.	70
CAPÍTOL 8. RECOLLIDA DE RESTES VEGETALS	71
Art. 60.- Recollida de la poda i restes vegetals (FV).	71
CAPÍTOL 9. DEIXALLERIA MÒBIL.....	71
Art.- 61. Gestió de la deixalleria mòbil	71
Art. 61.1.- Característiques mínimes de la deixalleria mòbil.	71
Com a mínim tindrà els següents elements, o anàlegs:	72
Art. 61.2.- Personal de la deixalleria mòbil. Horaris i calendari.	72
Art. 61.3.- Residus acceptats a la deixalleria mòbil i informació a enregistrar i a tractar.....	73
CAPÍTOL 10.- ALTRES RECOLLIDES DE RESIDUS.....	74
Art. 62.- Recollida de plàstic agrícola i ramader.....	74
Art. 63.- Serveis extraordinaris.....	76
CAPÍTOL 11.- GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA COMARCAL.....	77
Art. 64.- Situació, emplaçament i instal·lacions adscrites al servei.....	77
Art. 65.- Descripció del servei.....	77

Art. 66.- Residus acceptats	78
Art. 67.- Funcionament i horari de servei	81
Art. 68.- Recepció dels materials.....	81
Art. 69.- Identificació, classificació i dipòsit dels residus.	82
Art. 70.- Trasllet dels residus als centres de valorització i/o disposició.	83
Art. 71.- Personal.....	83
Art. 71.1.- Tasques del personal del servei de deixalleria.....	83
Art. 71.2.- Mitjans humans del servei de deixalleria.....	84
Art. 72.- Senyalització i informació a l'usuari del servei de deixalleria.	84
Art. 72.1.- Cartell informatiu.	84
Art. 72.2.- Retolació dels contenidors i dels residus.	84
Art. 72.3.- Informació del servei de recollida de residus.	84
Art. 73.- Instal·lacions i recursos materials del servei de deixalleria.	85
Art. 74.- Millores a la deixalleria.	86
Art. 75.- Millora, manteniment i conservació de les instal·lacions.	87
Art. 76.- Prevenció contra incendis i incidents ambientals.....	87
Art. 77.- Prevenció d'accidents.	88
Art. 78.- Control de plagues.	88
Art. 79.- Assegurances de la deixalleria.	88
Art. 80.- Tractament de les dades.	88
Art. 80.1.- Registre d'entrada.....	89
Art. 80.2.- Registre de sortida.	89
Art. 80.3.- Bústia de suggeriments i llibre de reclamacions.....	89
Art. 81.- Informes.	90
Art. 81.1.- Informe mensual de gestió del servei de deixalleria.....	90
Art. 81.2.- Informe anual de gestió del servei de deixalleria.	90
Art. 81.3.- Elaboració de la informació econòmica.	90
Art. 82.- Llicència i altres requisits legals.	91
CAPÍTOL 12.- GESTIÓ DELS VEHICLES ABANDONATS I/O FORA D'ÚS.....	91
Art. 83.- Objecte del contracte.....	91
Art. 84.- Descripció del servei.....	92
Art. 85.- Obligacions del contractista.....	93
Art. 86.- Continuïtat i regularitat del servei	94
Art. 87.- Protecció de dades.	95

CAPÍTOL 13.- SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....	96
Art. 88.- Descripció del servei.....	96
Art. 89.- Dimensionament i freqüències de servei.....	98
Art. 90.- Assumpció i justificació de rendiments de neteja.....	99
Art. 91.- Dies de prestació dels serveis i torns de treball.....	99
Art. 92.- Planificació dels serveis.....	99
Art. 93.- Gestió dels residus de neteja viària.....	100
Art. 94.-Treballs concrets de neteja viària	100
Art. 94.1.-Escombrada manual.....	100
Art. 94.2.- Escombrada mecànica.....	102
Art. 94.3.- Escombrada mixta	103
Art. 94.4.- Neteja manual amb aigua a alta pressió	104
Art. 94.5.- Buidat de papereres	105
Art. 94.6.- Neteja, manteniment i reposició de papereres	106
Art. 95. Neteges imprevistes	107
CAPÍTOL 14.- GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	107
Art. 96.- La comunicació empresa-Consell Comarcal.....	107
Art. 97.- Informatització del servei. Sistema de gestió de la informació, GPS.	108
Art. 98.- Informació segregada per a cada municipi.	109
Art. 99.- Sistema d'identificació de cubells i contenidors.	109
Art. 100.- Gestió d'Incidències.	109
Art. 101.- Inspecció i control de qualitat dels serveis	110
Art. 102.- Millora continuada del servei.....	112
Art. 103.- Imatge del servei	112
CAPÍTOL 14.- CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ AMBIENTAL. METODOLOGIA D'ACOMPANYAMENT A LA CIUTADANIA	112
Art. 104.- Campaña d'implantació del nou servei	112
Art. 105.- Descripció dels mitjans de comunicació i acompanyament a la ciutadania	113
CAPÍTOL 15. ASSEGURANCES	114
Art. 106.- Assegurances.....	114
Annexos.....	115
Annex 1. Informació de caràcter laboral.	115
Annex 2. Instruccions de treball.....	115
Annex 2.1.- INSTRUCCIÓ DE MANTENIMENT PREVENTIU DELS VEHICLES	115

Annex 2.2.- INSTRUCCIÓ DE CONTROL, MANTENIMENT, REPARACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE CONTENIDORS	115
Annex 2.3.- INSTRUCCIÓ DE FULL DE FEINA DIGITAL	115
Annex 2.4.- INSTRUCCIÓ DE CàLCUL D'INDICADORS	116
Annex 2.5.- INSTRUCCIÓ DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES.....	116
Annex 2.6.- INSTRUCCIÓ DE NETEJA DE CONTENIDORS	117
Annex 3.- Informació cartogràfica en format obert GIS d'accés obert	117
Annex 4.- Característiques àrea contenidors temporal de caps de setmana	117
Annex 5.- Especificacions generals dels contenidors	117
Annex 6.- Especificacions generals vehicles	117
Annex 7.- Actes i festes a considerar en el servei	117
Annex 8.- INSTRUCCIÓ DE RESIDUS AUTORITZATS A LA DEIXALLERIA MÒBIL I INFORMACIÓ A LLIURAR A LA CIUTADANIA.....	118
Annex 9. Explotacions ramaderes de la comarca de La Cerdanya, a efectes de la recollida de residus ramaders. Juny 2021.	119
Annex 10.- Plànols deixalleria comarcal i llicència ambiental.	119
Annex 11.- Plànols Centre de Tractament de Residus de Cortàs i autorització ambiental.	119
Annex 12.- Residus gestionats a la deixalleria comarcal. Anys 2021 i 2022.	119
Annex 13.- Llista dels actuals gestors i transportistes de residus procedents de la deixalleria comarcal per cadascuna de les fraccions.	119
Annex 14. Inventari de materials i maquinària de l'actual deixalleria.	119
Annex 15. Subvencions aplicables.....	119
Annex 16. Estructura i contingut de la Memòria Tècnica (sobre B).....	119
Annex 17. Estructura i contingut de la Memòria Econòmica (sobre C).	119
Annex 18. Informació conveni delegació de competències per a la prestació del servei en matèria de residus i neteja viària dels diferents Ajuntaments a favor del Consell Comarcal de la Cerdanya	120
Annex 19. Requeriments mínims aplicacions informàtiques.	120

Art. 1. Definicions i acrònims

Recollida de residus porta a porta: recollida selectiva de residus que consisteix en retirar els residus que la gent ha deixat a propòsit davant de l'habitatge, seguint un calendari i horari establert per a cada fracció, i segons un format concret de disposició dels residus, normalment en cubell d'orgànica i cubell multi fracció. El personal de recollida buida el contingut dels cubells i els deixa oberts en la mateixa posició que els ha trobat. La recollida porta a porta preveu, en la majoria dels casos, una lectura del Tag que hi ha a cada cubell per identificar i mesurar la participació dels usuaris/àries en el servei.

Recollida de residus en àrees de contenidors: recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus urbans de les àrees de contenidors de càrrega bilateral automatitzada, cadascuna en el dia que marca el calendari i la freqüència establerta en el servei. Aquestes àrees no tenen cap obra civil associada, ni cap protecció especial pel contenidor. Es tracta contenidors col·locats en bateria, de forma ajustada i ben encaixada entre ells, tancats, amb identificació d'usuari i control d'accés, seguint els terminis marcats en el contracte de servei. Hi ha la possibilitat de regular les autoritzacions d'accés al contenidor en funció de les categories d'usuaris, els dies de la setmana i les hores del dia.

Càrrega bilateral automatitzada: sistema de recollida superior de contenidors amb grua de càrrega bilateral, que pot enganxar el contenidor des de qualsevol banda del camió, i de forma automatitzada. Mitjançant un sistema de posicionament de la grua amb làser, el contenidor és enganxat per la grua automàticament, descarregat al camió per la part superior i tornat a ubicar en la mateixa posició original.

Neteja de les àrees de contenidors: operació de rentat de les àrees de contenidors, que consisteix en retirar tots els contenidors de la zona on estan col·locats, escombrar ben bé tota la superfície, i rentar amb aigua a pressió tota la superfície de l'àrea, fins a un radi de 1,5m al voltant dels contenidors.

Neteja dels contenidors: operació de rentat dels contenidors que inclou rentat exterior i interior, amb tapa interior i exterior inclosa. S'ha de realitzar amb productes no nocius i ha de tenir cura de no malmetre el contenidor, les seves parts fixes i mòbils, i la retolació que tingui.

Temporades a efectes dels diferents serveis:

TEMPORADA ALTA	Agost, setmana santa i vacances de Nadal. Tots els ponts i festius.
TEMPORADA MITJA	15 de novembre fins abans Setmana Santa (excloent vacances Nadal). 01 de juliol a 31 de juliol. 01 de setembre a 15 de setembre.
TEMPORADA BAIXA	Des de després de Setmana santa fins a 30 de juny, de 16 de setembre a 14 de novembre.

Fig. 1: Temporades a efectes del servei

Fracció vegetal i restes de poda: residus procedents de les tasques domèstiques d'arreglar el jardí o els parterres de l'habitatge. Sempre es tracta de quantitats de residus inferiors als 70Kg de pes, i mai derivats de l'activitat professional de jardineria i o arranjament de parcs i jardins.

Residus agrícoles. residus no especials generats de forma regular per les explotacions ramaderes i agrícoles donades d'alta en el servei de recollida de granges. Concretament plàstic d'ensitjat, plàstics de bales de farratge, cordes i cordills utilitzats en la gestió dels farratges, plàstics, paper i cartró resultant de productes agraris i/o ramaders.

Acrònims utilitzats en aquest document

RES: Fracció resta dels residus municipals.

FORM: Fracció Orgànica dels Residus Municipals.

ENV: Fracció Envasos Lleugers.

VID: Fracció Vidre.

P/C: Fracció Paper i Cartró.

VOL: Fracció voluminosos o andròmines.

BOL: Fracció bolquers i/o tèxtil sanitari.

AGR: Residus agrícoles.

CAPÍTOL.1.- ÀMBIT GENERAL DEL PROJECTE

Art. 2.- Introducció

La Cerdanya està constituïda per 17 municipis, tots ells amb diversos nuclis i zones residencials importants. A tota la comarca hi ha censats 19.230 habitants (IDESCAT 2021). No obstant, aquestes dades no reflecteixen la generació real de residus, ja que el conjunt de la comarca té un fort component turístic, amb una gran quantitat de població de 2ª residència i flotant, que no es troba reflectida en els padrons municipals.

L'any 2019 es va fer el Pla de Residus de la Cerdanya que ja indicava unes necessitats clares de millora de la recollida selectiva i de la qualitat de la matèria orgànica. Els mals resultats en percentatges de recollida selectiva bruta l'any 2019, obliguen a la comarca a fer un canvi en la gestió dels residus municipals. Els municipis de la comarca inclosos en aquests plecs, tenen la delegació de les competències de gestió de les fraccions descrites en els serveis a prestar de cada municipi, al Consell Comarcal de La Cerdanya. I la fórmula escollida per a la prestació d'aquests serveis per part del Consell Comarcal, tal i com conclou l'informe de necessitats de servei, ha estat la de contracte de serveis públics mitjançant un procés de licitació pública i un procediment de licitació harmonitzat. L'any 2021 es va licitar un primer contracte que va quedar desert, per circumstàncies econòmiques complexes que mantenien els preus dels combustibles molts alts i els costos de les inversions van pujar dràsticament.

Aquests Plecs de Prescripcions Tècniques defineixen els requeriments tècnics, de recursos humans i materials, així com de planificació operativa i gestió dels residus municipals de la Cerdanya, concretament dels municipis esmentats en l'article 3. Concretament els serveis de recollida selectiva a la via pública de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, vidre, fracció resta i fracció vegetal (restes de gespa i poda) i oli domèstic, el seu transport, el seu emmagatzematge temporal (si s'escau), i les accions d'educació i comunicació ambiental necessàries per a mantenir la població informada i motivada de cara a fer la separació de residus domèstics en origen. També la gestió de les deixalleries fixes i mòbils i la neteja viària regular en el municipi d'Alp i de forma puntual als municipis de Fontanals, Das, Guils i Urús.

En compliment amb els requeriments de la nova llei de residus (*Ley/2022 de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular*), les fraccions de tèxtil i voluminosos sota demanda s'estan tramitant via licitació reservada mitjançant contracte social.

Art. 3.- Àmbit territorial d'actuació i durada del contracte

L'àmbit d'actuació i de realització dels serveis són els municipis següents:

MUNICIPI	SERVEIS
ALP	Recollida de residus, transport, comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Neteja viària. Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
BELLVER DE Cerdanya	Recollida de residus, transport, emmagatzematge temporal de residus els caps de setmana i festius (àrea), comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans

	Generadors. Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
BOLVIR	Recollida de residus, transport, comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
DAS	Recollida de residus, transport, comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Neteja viària (2 cops/any). Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
FONTANALS DE Cerdanya	Recollida de residus, transport, comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Neteja viària (2 cops/any). Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
GER	Recollida de residus, transport, comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
GUILS DE Cerdanya	Recollida de residus, transport, comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Neteja viària (2 cops/any). Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
ISÒVOL	Recollida de residus, transport, comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
LLES DE Cerdanya	Recollida de residus, transport, comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
LLÍVIA	Recollida de residus, transport, emmagatzematge temporal de residus els caps de setmana i festius (àrea), comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
MONTELLÀ I MARTINET	Recollida de residus, transport, comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
MERANGES	Recollida de residus, transport, comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil, compostatge comunitari. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Compostatge comunitari amb compostador electromecànic. Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
PRATS I SANSOR	Recollida de residus, transport, comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
PRULLANS	Recollida de residus, transport, comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
PUIGCERDÀ	Deixalleria fixa. Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
RIU DE Cerdanya	Recollida de residus, transport, comunicació ambiental, deixalleria

	fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.
URÚS	Recollida de residus, transport, comunicació ambiental, deixalleria fixa i deixalleria mòbil. Recollida porta a porta de Grans Generadors. Neteja viària (2 cops/any). Gestió i tractament de vehicles fora d'ús.

Fig. 2: Serveis per municipi

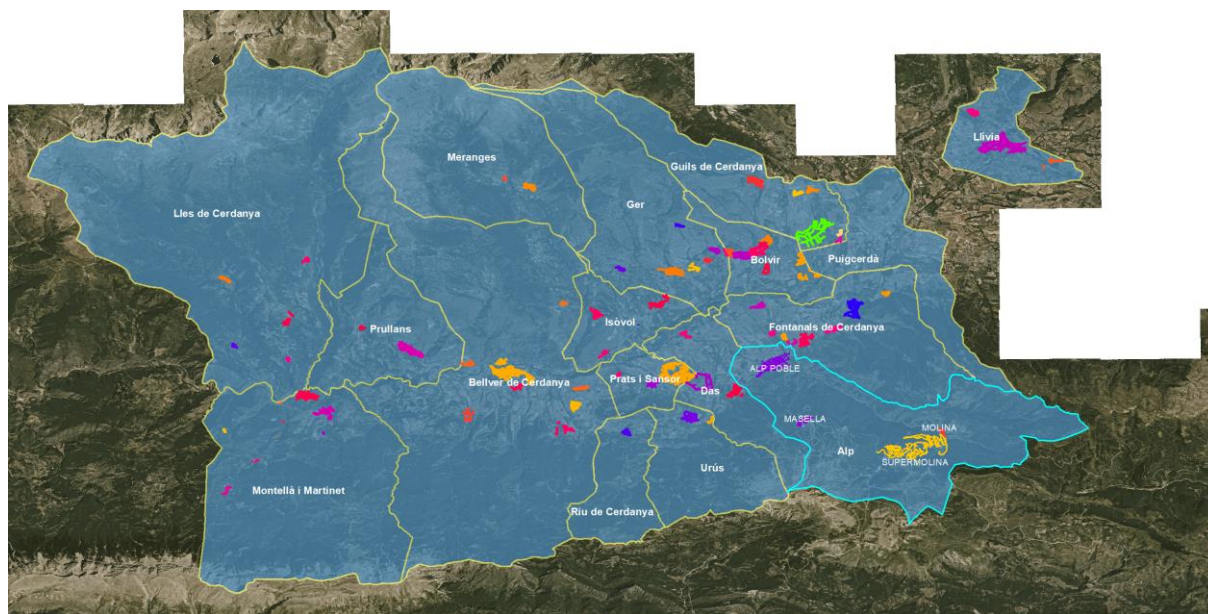


Fig. 3: Municipis que tenen serveis inclosos en el plec, amb els seus nuclis de població. Puigcerdà queda exclòs dels serveis de recollida selectiva de residus.

MUNICIPI	NUCLI
Alp	Alp poble
	Masella
	Masella estació esquí
	La Molina
	La Molina estació d'esquí
Bellver de la Cerdanya	Bellver poble
	Baltarga
	Beders
	Bor
	Coborriu de Bellver
	Cortàs
	Èller
	Nas
	Nèfol
	Olià
	Ordèn

	Pedra
	Pi
	Riu de Santa Maria
	Santa Eugenia
	Santa Magdalena
	Talló
	Talltendre
	Vilella
Bolvir	Bolvir poble
	Pleta de Bolvir
	Les Espirantes
	La Ferratgeta
	La Corona
	El Golf Bolvir
	Les Lloses
Das	Das poble
	Tartera i Urb. Tartera
	Urbanització Serra de Mosoll
	Sanavastre
	Mosoll
	Mas d'en Ros
Ger	Ger poble
	Devesa de Saga
	Saga
	Pleta de Bolvir/Ger
	Pleta de Saga
	Gréixer
	Niula
	Molí de Ger
GUILS	GUILS nucli
	Roc Foradat
	Saneja
	Sant Martí d'Aravó
	Puigcerdà Residencial
	Golf
Fontanals de Cerdanya	Queixans
	Les Pereres
	Soriguerola
	Estoll
	Escadarcs

	El Vilar d'Urtx
	Urtx
Isòvol	Isòvol poble
	All
	Olopte
Lles de Cerdanya	Arànsér
	Lles poble
	Viliella
	Músser
	Travesseres
Llívia	Llívia poble
	Cereja
	Gorguja
Meranges	Meranges poble
	Girul
Montellà i Martinet	Martinet poble
	Montellà poble
	Béixec
	Estana
	Víllec
Prats i Sansor	Prats poble i Capdevila
	Prats i Sansor Urbanització (El Pla)
	Sansor
Prullans	Prullans poble
	Ardòvol
Riu	Riu poble
Urús	Urús poble
	La Valira

Fig. 4: Nuclis que formen cada municipi.

A l'annex 3, s'inclou tota la informació cartogràfica en format obert GIS d'accés obert, amb la informació de cadascun dels nuclis, i els seus carrers.

Dades de carrers i habitants de referència de cada municipi, a efectes de densitat de població i estructura urbana:

MUNICIPI	Metres CARRERS	HABITANTS	m/HABITANT
ALP	39063	1.717	22,8
BELLVER DE LA CERDANYA	26023	2.176	12,0
BOLVIR	16674	518	32,2
DAS	8322	267	31,2
FONTANALS DE CERDANYA	18421	533	34,6
GER	10757	512	21,0
GUILS DE CERDANYA	18026	573	31,5
ISOVOL	6565	318	20,6
LLES DE CERDANYA	5972	286	20,9
LLIVIA	17321	1.495	11,6
MERANGES	3181	615	5,2
MONTELLÀ I MARTINET	11264	111	101,5
PRATS I SANSOR	14105	260	54,3
PRULLANS	6355	264	24,1
RIU DE CERDANYA	1638	100	16,4
URÚS	4503	214	21,0
Totals	251421	8927	21,44

Fig. 5: Dades de referència de població i carrers de cada municipi.

El contracte serà considerat, segons la LCSP 9/2017 de 8 de novembre, com a contracte de serveis, amb una durada de 6 anys, prorrogable 2 anys més.

Art. 4.- Definició dels serveis a prestar

Art. 4.1.- RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA PER A LA CIUTADANIA I GRANS GENERADORS, TRANSPORT DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MÒBIL.

Els serveis a realitzar seran els següents:

- Recollida porta a porta de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró i resta. Al municipi de Ger es farà també la recollida porta a porta de la fracció vidre.
- Recollida selectiva d'olis de cuina usat amb contenidors a la via pública.
- Recollida de la fracció vidre en contenidor i sistema de recollida de càrrega superior.
- Recollida de la fracció vegetal i oli domèstic sota demanda, amb App/plataforma web.

- Transferència dels residus per a optimitzar els transports a recuperador.
- Recollida i neteja de les àrees d'emergència.
- Neteja dels contenidors de les àrees d'emergència.
- Servei de recollida d'actes i esdeveniments festius.
- Recollida puntual d'abocaments incontrolats.
- Gestió de la deixalleria mòbil.
- Gestió del compostatge comunitari.
- Manteniment i neteja dels vehicles i de la maquinària del servei.
- Manteniment i neteja dels contenidors de les àrees d'emergència.
- Gestió de la informació i millora continuada del servei: incidències, generació dels indicadors de control, auditories internes del servei.
- Transport dels residus fins a les destinacions establertes en aquest plec.
- Comunicació, educació ambiental i atenció a la ciutadania.
- Recollida porta a porta de reforç de les fraccions orgànica, envasos i paper/cartró a Grans Generadors. La fracció resta queda integrada al circuit de la recollida porta a porta per a la ciutadania.
- Recollida de les àrees d'emergència amb contenidors i sistema de recollida de càrrega bilateral automatitzada.
- Ruta comarcal de Grans Generadors, refugis, estacions esquí nòrdic i altres establiments. El servei de recollida porta a porta als Grans Generadors es portarà a terme a tots els municipis que tenen servei regular de recollida.

Municipis que rebran els serveis de recollida porta a porta a la ciutadania:

- **Llívia:** recollida porta a porta de les fraccions orgànica, envasos, paper/cartró, resta, oli domèstic (sota demanda), amb àrea d'aportació temporal de caps de setmana i temporada alta, deixalleria mòbil. Recollida de vidre amb contenidor. Recollida de poda.
- **Bellver de Cerdanya:** recollida porta a porta de les fraccions orgànica, envasos, paper/cartró, resta, oli domèstic (sota demanda), deixalleria mòbil. Àrea d'emergència i àrea de cap de setmana. Recollida de vidre amb contenidor. Recollida de poda. Aquest servei es durà a terme als següents nuclis: Baltarga, Bellver nucli, Bor, Pedra, Riu de Santamaria i Talló. La resta de nuclis recollida amb contenidor.
- **Ger:** recollida porta a porta de les fraccions orgànica, envasos, paper/cartró, vidre, resta. Àrees d'emergència (Ger, Saga i Gréixer), deixalleria mòbil. Recollida de poda.
- **Urús:** recollida porta a porta de les fraccions orgànica, envasos, paper/cartró, resta. Àrees d'emergència, deixalleria mòbil. Recollida de vidre amb contenidor. Recollida de poda.
- **Prats:** recollida porta a porta de les fraccions orgànica, envasos, paper/cartró, resta. Àrea d'emergència, recollida amb dues àrees tancades amb control d'accés a les urbanitzacions, deixalleria mòbil. Recollida de vidre amb contenidor. Recollida de poda.

Art. 4.2.- RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS EN ÀREES DE CONTENIDORS OBERTES AMB CONTENIDORS DE LES FRACCIONS RESTA I FORM TANCATS, TRANSPORT DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MÒBIL.

Els serveis a realitzar seran els següents:

- Recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró i resta en àrees obertes amb contenidors de càrrega bilateral tancats (fraccions resta i orgànica). La fracció vidre es recollirà amb contenidors de càrrega superior.
- Recollida selectiva d'olis de cuina usat amb contenidors a la via pública.
- Recollida de fracció vegetal sota demanda, amb App/plataforma web.
- Transferència dels residus per a optimitzar els transports a recuperador.
- Gestió de la deixalleria mòbil.
- Transport dels residus fins a les destinacions establertes en aquest plec.
- Comunicació, educació ambiental i atenció a la ciutadania.
- Gestió del compostatge comunitari.
- Manteniment i neteja dels vehicles i de la maquinària del servei.
- Manteniment i neteja dels contenidors de les àrees de contenidors.
- Gestió de la informació i millora continuada del servei: incidències, generació dels indicadors de control, auditories internes del servei.
- Servei de recollida d'actes i esdeveniments festius.
- Recollida puntual d'abocaments incontrolats.

Municipis que rebran el servei:

- **Alp.** Recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, resta i vidre amb àrees obertes i contenidors tancats (tancades les fraccions resta i orgànica). Recollida de poda (fracció vegetal), deixalleria mòbil.
- **Bolvir.** Recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, resta i vidre amb àrees obertes i contenidors tancats (tancades les fraccions resta i orgànica). Recollida de poda (fracció vegetal), deixalleria mòbil.
- **Das.** Recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, resta i vidre amb àrees obertes i contenidors tancats (tancades les fraccions resta i orgànica). Recollida de poda (fracció vegetal), deixalleria mòbil.
- **Fontanals.** Recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, resta i vidre amb àrees obertes i contenidors tancats (tancades les fraccions resta i orgànica). Recollida de poda (fracció vegetal), deixalleria mòbil.
- **Guils.** Recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, resta i vidre amb àrees obertes i contenidors tancats (tancades les fraccions resta i orgànica). Recollida de poda (fracció vegetal), deixalleria mòbil.
- **Isòvol.** Recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, resta i vidre amb àrees obertes i contenidors tancats (tancades les fraccions resta i orgànica). Recollida de poda (fracció vegetal), deixalleria mòbil.
- **Lles de Cerdanya.** Recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, resta i vidre amb àrees obertes amb contenidors tancats (tancades les fraccions resta i

orgànica). Recollida de poda (fracció vegetal), deixalleria mòbil. Gestió de la compostadora de compostatge comunitari.

- **Montellà i Martinet.** Recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, resta i vidre amb àrees obertes i contenidors tancats (tancades les fraccions resta i orgànica). Recollida de poda (fracció vegetal), deixalleria mòbil.
- **Meranges.** Recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, resta i vidre amb àrees obertes i contenidors tancats (tancades les fraccions resta i orgànica). Recollida de poda (fracció vegetal), deixalleria mòbil. Gestió dels compostadors comunitaris.
- **Prullans.** Recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, resta i vidre amb àrees obertes i contenidors tancats (tancades les fraccions resta i orgànica). Recollida de poda (fracció vegetal), deixalleria mòbil.
- **Riu:** Recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, resta i vidre amb àrees obertes i contenidors tancats (tancades les fraccions resta i orgànica). Recollida de poda (fracció vegetal), deixalleria mòbil.
- **Bellver de la Cerdanya:** Recollida selectiva de les fraccions envasos lleugers, paper/cartró, resta i vidre amb àrees obertes i contenidors tancats (tancades les fraccions resta i orgànica) als següents nuclis: Beders, Coborriu de Bellver, Cortàs, Èller, Nas, Nèfol, Olià, Ordèn Pi, Santa Eugènia, Santa Magdalena, Talltendre i Vilella. Gestió de la fracció orgànica amb autocompostadors.

Art. 4.3.- GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA COMARCAL.

Els serveis a realitzar seran els següents:

- Manteniment i neteja de les instal·lacions de la deixalleria fixa comarcal. Manteniment de la retolació i la imatge de la deixalleria.
- Manteniment i neteja de les caixes, contenidors, compactadores i altra maquinària de la deixalleria fixa comarcal.
- Atenció al públic de la deixalleria, segons els horaris establerts en aquest plec.
- Gestió dels residus admesos a la deixalleria: recepció dels residus, assistència a la disposició dels residus (aclariment de conceptes a la ciutadania, mai ajuda física), control de la bona disposició dels residus, canvis i rotació de caixes, expedició de caixes.
- Gestió de la informació derivada del funcionament de la deixalleria: registre d'usuaris, control d'usuaris, altes i baixes, gestió i enregistrament dels residus, entrades i sortides. Informació dels recuperadors (destinacions finals).
- Transport d'alguns residus a les destinacions finals.
- Lliurament d'informació per part de l'empresa sobre comunicació i educació ambiental de l'usuari.
- Manteniment i neteja dels vehicles i de la maquinària del servei.
- Gestió de la informació i millora continuada del servei: incidències, generació dels indicadors de control, auditories internes del servei i altres informacions fixades pel Consell Comarcal de la Cerdanya.

Municipis que rebran el servei de deixalleria fixa comarcal:

MUNICIPIIS	SERVEIS
ALP, BELLVER, BOLVIR, DAS, FONTANALS, GER, GUILS, ISÒVOL, LLES, LLÍVIA, MONTELLÀ I MARTINET, MERANGES, PRATS I SANSOR, PRULLANS, PUIGCERDÀ, RIU, URÚS	Ús de la deixalleria comarcal per part de la ciutadania, els grans generadors i els petits industrials, mitjançant conveni interadministratiu amb el Consell Comarcal.

Fig. 6. Municipis que reben el servei de deixalleria comarcal.

Art. 4.4.- GESTIÓ I TRACTAMENT DE VEHICLES FORA D'ÚS I ABANDONATS.

Definició dels serveis a prestar:

Retirada, transport i posterior tractament com a residu sòlid urbà, dels vehicles considerats com a abandonats, a l'empara del "Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial" i que estiguin depositats en el dipòsit municipal de vehicles o en alguna via pública d'un dels municipis inclosos en el servei, i seguint el protocol marcat en el reglament del servei.

MUNICIPIIS	SERVEI
ALP, BELLVER, BOLVIR, DAS, FONTANALS, GER, GUILS, ISÒVOL, LLES, LLÍVIA, MONTELLÀ I MARTINET, MERANGES, PRATS I SANSOR, PRULLANS, PUIGCERDÀ, RIU, URÚS.	Servei de recollida, transport i tractament de vehicles fora d'ús o abandonats.

Fig. 7. Municipis que rebran el servei de retirada i tractament de vehicles fora d'ús o abandonats.

Art. 4.5.- RECOLLIDA D'OLI DE CUINA

Definició dels serveis a prestar:

El servei de recollida d'oli es realitzarà mitjançant contenidors específics instal·lats a la via pública, on la ciutadania podrà aportar els seus envasos de plàstic tancats, amb l'oli usat. La recollida d'oli a la via pública serà complementària a la recollida d'oli usat a la deixalleria i les dades s'hauran d'integrar. A cada municipi s'instal·larà un contenidor de 240 litres de capacitat, amb formes harmonioses per estar situats a la via pública. Als municipis amb més de 1000 d'habitants, s'instal·laran 2 contenidors. Per aquells municipis amb servei de porta a porta, mitjançant una App mòbil, la ciutadania podrà demanar recollida d'oli sota demanda. S'hauran de contemplar embuts per tots els habitatges i l'ampolla serà lliure per la ciutadania per aquells amb servei de recollida porta a porta.

El servei de recollida i neteja dels contenidors es realitzarà de manera mensual, independentment de l'oli que hi hagi emmagatzemat al seu interior. Els residus recollits seran transportats a la Planta de Tractament que s'especifica en aquest plec, o la que el Consell Comarcal indiqui, a través de l'operador del servei. En situacions puntuals en què la planta de tractament quedi aturada o saturada, caldrà transportar el residu fins a una altra planta de tractament propera.

MUNICIPI	Contenidors d'oli
Bolvir, Das, Fontanals, Ger, Guils, Isòvol, Lles, Montellà i Martinet, Meranges, Prats i Sansor, Prullans, Riu, Urús.	1 unitat
Alp, Bellver i Llivia	2 unitats

Fig. 8. Municipis que rebran el servei de contenidors d'oli vegetal.

L'empresa adjudicatària adquirirà 2 contenidors d'oli més com a reserva.

Art. 4.6.- ALTRES RECOLLIDES SELECTIVES.

Recollida de residus ramaders, inclouen:

- Recollida residus plàstics, cordills i cordes en explotacions agrícoles i ramaderes.

Les altres recollides que no s'inclouen en el present plec (per tant estan fora de l'abast del present plec) i per les quals es realitzarà un contracte social a exclusiu són:

- Recollida de voluminosos
- Recollida de tèxtil

L'empresa concessionària s'haurà d'encarregar de les transferències d'aquets dos residus (voluminosos i tèxtils) a gestor autoritzat i transport fins a destí final.

Art. 4.7.- SERVEI DE NETEJA VIÀRIA REGULAR AL MUNICIPI D'ALP.

Els serveis a realitzar seran els següents:

- Servei de neteja viària:
 - Neteja mecanitzada amb suport de peó (mixta) als carrers de tot el municipi.
 - Neteja manual de suport a Alp Poble.
 - Neteja mecanitzada als pàrquings de les estacions d'esquí de Masella i la Molina.
 - Tractament de males herbes en voreres i escocells.
 - Neteja de parcs i jardins de titularitat municipal.
 - Neteja i retirada d'excrements de gossos.
 - Buidatge de les papereres.

Els serveis de neteja viària es realitzaran al municipi d'Alp.

Art. 4.8.- SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A MUNICIPIS SOTA DEMANDA PUNTUAL.

Els municipis que podran sol·licitar neteges de forma puntual són la resta de municipis inclosos en aquest plec.

Pel càlcul del cost del servei, es tindrà en compte dues neteges anuals als municipis de Fontanals, Guils, Das i Urús, que incloguin:

- Neteja mecanitzada amb suport de peó als carrers de tot el municipi.
- Tractament de males herbes en voreres i escocells.
- Neteja de parcs i jardins de titularitat municipal.

Per a altres demandes puntuals es tindran en compte els preus unitaris que estableixi el licitador en el projecte de servei per una jornada de neteja.

Art. 5.- Estructura de lots

En aquest plec de condicions tècniques s'ha definit **un sol lot de servei**. L'informe adjunt al plec tècnic i administratiu, justifica la idoneïtat de licitar en un únic lot de servei amb criteris d'eficiència econòmica, tècnica, ambiental, coherència del servei i missatge a la ciutadania.

LOT ÚNIC.- Els serveis especificats en els articles 4.1. a 4.8.

Art. 6.- Objectius estratègics comarcals

La comarca de la Cerdanya, a través del pla de residus comarcal que va elaborar l'any 2019, assumeix, els següents objectius ja definits en el PreCat20 (Programa General de Gestió i Prevenció de Residus i Recursos de Catalunya, 2013-2020):

Objectius PRECAT 20 aplicats a la Cerdanya

Incrementar la qualitat de la recollida selectiva de la FORM, assolint l'any 2023 un nivell d'impropis inferior al 8% en pes, de mitjana ponderada amb tots els municipis inclosos en el servei, independentment de quin sistema de recollida selectiva tinguin.

Incrementar la qualitat de la recollida selectiva dels envasos lleugers, assolir un nivell d'impropis inferior al 20% en pes.

Incrementar la recollida selectiva dels residus municipals fins un nivell mínim del 60% respecte dels residus generats.

Incrementar la valorització del paper/cartró, envasos, vidre i residus biodegradables fins a un mínim del 60% sobre el total generat.

Fig. 9. Objectius del PreCat20 (Agència de Residus de Catalunya) adaptats a la Cerdanya per l'any 2024 i els quatre anys posteriors.

Per tant adaptant el calendari al previst per la posada en marxa dels nous serveis inclosos en aquest plec, aquests objectius es tradueixen en:

- Disminuir la mitjana d'impropis de la fracció orgànica per sota del 8%, a la vegada que recollir de forma separada el 70% de la matèria orgànica teòrica generada en els municipis inclosos en el nou servei.
- Consolidar un percentatge d'impropis menor del 25% en envasos lleugers.
- Assolir el 62% de recollida selectiva bruta de mitjana en els municipis inclosos en els serveis de recollida selectiva (mitjana ponderada respecte a la població de cada municipi).

Sense perjudici del compliment de la normativa actual, els objectius del Precat20 i els objectius del Pla de Residus de la Cerdanya, el servei complirà amb les normatives i exigències que vagin sorgint al llarg de la vida del contracte. El servei està ja subjecte al compliment dels preceptes inclosos en la nova llei estatal de residus *Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular*.

El plec i en el seu moment el contracte de serveis garantirà en tot moment la prestació dels serveis especificats, com a serveis d'obligada prestació.

CAPÍTOL 2.- RÈGIM TRANSITORI I POSADA EN MARXA DEL SERVEI

Una vegada s'adjudiqui el servei, es signarà el contracte abans de dos mesos, dia en què es començarà a comptar el període de posada en marxa del nou servei.

Art. 7.- Inici del servei

El procés de posada en marxa del nou servei s'iniciarà en un termini màxim de 30 dies després de la signatura del contracte d'adjudicació. Per tant des de la data d'adjudicació a la data d'inici de la posada en marxa del nou servei, no podran passar més de 90 dies. L'incompliment del termini d'inici del servei serà considerat motiu de rescissió de contracte o anul·lació. L'empresa licitadora, en la seva proposta tècnica, haurà de definir un pla d'implantació, posada en marxa del nou servei, que constarà com a mínim dels següents aspectes a definir, valorar i quantificar. La no inclusió de forma detallada de tots aquests punts serà motiu d'exclusió de la proposta. El pla haurà de ser verificat i acceptat pel Consell Comarcal prèvia posada en funcionament.

Com que tots els municipis que s'incorporen als nous serveis canvien de model respecte el servei actual, la posada en marxa del nou servei tindrà en compte específicament la planificació, dimensionament i fases per realitzar el canvi de model. Inclourà com a mínim els següents aspectes:

- Definició dels recursos (materials i humans) subrogats dels anteriors contractes i recursos de nova adquisició. En cas de contractes anteriors ja vençuts, la subrogació s'aplicarà de forma immediata, i en el cas de contractes amb venciment posterior a la data d'inici del servei, es tindrà en compte en la proposta de servei de licitador, la planificació per a substituir el servei anterior pel nou, amb un calendari detallat, verificat i acceptat pel Consell Comarcal prèviament a la seva implantació.

- Planificació de la posada en marxa, adequació i ús de tots i cadascun dels recursos.
- Calendari de posada en marxa del nou servei, definint amb detall les fases, tenint en compte que l'inici de la implantació d'aquest nou servei no pot tardar més de 30 dies després de la signatura del contracte.
- Definició dels recursos nous (materials i humans), amb calendari d'incorporació al nou servei. Procediments i calendari de substitució dels elements antics pels nous.
- Durant el període de posada en marxa del servei, l'adjudicatari pot fer servir vehicles nous, usats o de lloguer, amb una antiguitat màxima de 5 anys, i de característiques adequades per a la realització del servei de forma transitòria, i no caldrà que estigui subjectes a cap especificació tècnica concreta. S'entregaran les matriculacions dels vehicles per verificar la seva antiguitat.
- El licitador tindrà en compte en el projecte de servei, un règim transitori que durarà com a màxim 18 mesos, degudament dimensionat, valorat i planificat, per anar incorporant tots els municipis amb nous serveis, i anar substituint els serveis antics existents. Per a les poblacions que actualment encara tenen contracte vigent, es planificarà la seva finalització i incorporació al nou servei. Aquests recursos materials transitoris, podran utilitzar-se per a realitzar el servei, fins que no arribin els nous recursos materials, i com a màxim fins als 18 mesos del règim transitori, no prorrogables.
- La total posada en marxa de tots els mitjans de nova incorporació ha d'estar ben planificada i temporitzada en la proposta de posada en marxa del servei, i no pot acabar més tard dels 5 mesos després del final del règim transitori.
- Lliurament de materials (cubells i contenidors a ciutadania i grans generadors).

Art. 8.- Substitució dels elements antics i posada en marxa dels elements del nou servei.

L'empresa haurà d'eliminar, en els dos primers mesos de la posada en marxa el nou servei, tots els elements identificatius de la imatge dels serveis anteriors.

Pels serveis de recollida i deixalleria, no hi ha bens que procedixin dels anteriors serveis i que estiguin inclosos en les taules de subrogació lliurades pels operadors de serveis anteriors, que hagin de ser traspassats en forma de subrogació per part de l'empresa adjudicatària.

Tots els contenidors antics de totes les fraccions, es substituiran per contenidors nous adquirits pel contractista, d'acord amb les necessitats de cada municipi descrites en els articles corresponents. Els contenidors antics, seran retirats pel contractista segons el pla de posada en marxa del nou servei, descrit en el projecte de servei de l'oferta. El Consell Comarcal facilitarà una ubicació per disposar els contenidors vells de forma temporal, de forma que el contractista, els valoritzarà o portarà a destrucció o reciclatge, essent pel mateix contractista tots els costos o beneficis obtinguts de la seva valorització. El contractista haurà de retirar els contenidors de l'espai cedit pel Consell Comarcal abans dels tres mesos passats des de la signatura del contracte. Els Ajuntaments que siguin els titulars dels contenidors antics, hauran d'autoritzar la retirada dels mateixos per part de l'adjudicatari i es reserven el dret de gestionar-los ells.

- Instal·lacions de la deixalleria.

Les instal·lacions de la deixalleria es lliuraran en un estat de funcionament correcte per part del Consell Comarcal a l'adjudicatari, que en farà una relació dels principals béns i lliurà la informació al Consell Comarcal amb la finalitat validar l'inventari, contrastar-lo amb l'inventari actual i tenir-ne control. Es

posarà en funcionament amb la mateixa dinàmica que ha estat gestionada fins l'actualitat, incorporant progressivament i de forma planificada, les millores, serveis i processos descrits en aquest plec, verificats i aprovats pel Consell. El Consell Comarcal organitzarà una visita a les instal·lacions de la deixalleria, i es podran revisar totes les infraestructures existents, durant el procés de licitació.

- Compostadors. Es revisaran els compostadors actualment instal·lats en els municipis de Meranges (5 compostadors grans), Lles (1 unitat), Riu (2 unitats), Montellà i Martinet (3 unitats), Prats i Sansor (1 unitat) i se'n farà una proposta de reubicació, revisió de l'actual funcionament i, si cal, proposta de nou sistema de funcionament. Les quantitats de compostadors a revisar de cada municipi són orientatives.

CAPÍTOL 3.- ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Art 9.- Personal adscrit al servei

Els serveis inclosos en aquests plecs han estat realitzats amb anterioritat per diverses empreses, adjudicatàries dels anteriors serveis, que estaven agrupades de forma diferent, i incloent diferents fraccions dels residus en diversos ajuntaments de la comarca de la Cerdanya. Els recursos humans dotats pels nous serveis incorporaran el personal dels antics serveis, en règim de subrogació, i d'acord amb la relació de l'Annex 1 de taules de subrogació i relació de personal a subrogar. En els casos que, quan s'hagin agrupat totes les dedicacions de les persones que hagin realitzat anteriors serveis s'obtingui una dedicació parcial, s'arribarà a un acord amb l'empresa anterior per a fer una subrogació de personal que compleixi els criteris legals de proporcionalitat i adequació. En els casos que una vegada sumades totes les dedicacions d'una persona no s'arribi al 30% de dedicació a antics contractes, es considerarà personal no subrogable.

El concessionari es subrogarà obligatòriament a la totalitat de les relacions laborals vigents de l'actual servei, en suspensió o no, amb les persones treballadores que integren les actuals plantilles de recollida de residus i gestió de deixalleries del Consell Comarcal, i amb les condicions establertes en l'últim conveni col·lectiu vigent aprovat per totes les parts (persones treballadores, empresa i Consell Comarcal), i en cas de no existir, el conveni sectorial vigent.

El contractista gestionarà l'organització aplicant els instruments de gestió de Recursos Humans per a assolir objectius d'eficiència, eficàcia, motivació, emprenedoria de la plantilla, col·laboració entre les persones treballadores. Aquests instruments, que seran inclosos en l'oferta, seran els següents:

- Organigrama de funcions i òrgans de l'empresa. Detallat i amb descripció clara dels llocs de treball, la jerarquia de comandament i les funcions i atribucions de cada lloc de treball.
- Pla de Formació. La formació serà una eina important per a la organització. El pla de formació serà detallat i amb objectius destinats clarament a la millora del servei i a la motivació dins del sector i àmbit d'actuació de la contractació.
- Règim de faltes i sancions. Complint els acords del conveni col·lectiu i els convenis sectorials, es definiran les faltes lleus, greus i molt greus, i les respectives sancions.
- Dotació de tots els recursos per realitzar la feina de forma correcta: vestuari, equips EPIS, informació del servei, instruments per al control.
- Quan s'hagi d'incorporar personal nou, es donarà preferència als requeriments legals quant a integració de persones amb capacitats diferents. Qualsevol canvi sobre la plantilla prevista en el projecte de servei, haurà de ser comunicat i aprovat pel Consell Comarcal abans de la seva aplicació.

Art. 10.- Organització general.

L'empresa es dotarà d'una organització que compleixi els requeriments per executar un servei de qualitat, amb un alt nivell de control i flexibilitat, i una visibilitat suficient com per impactar positivament sobre la percepció de la ciutadania dels municipis inclosos en el servei envers els serveis públics en matèria de medi ambient i residus urbans.

En les ofertes de servei, les empreses licitadores hauran de garantir una resposta especialment àgil als imprevistos, requeriments d'informació i urgències, sempre inclosos dins del servei descrit en aquest plec.

Es requereix una estructura mínima que es defineix en els següents perfils de comandament, i que serà desenvolupada en forma d'organigrama de funcions, descripció de les atribucions, perfils i llocs de treball i la seva relació orgànica i funcional:

○ GERÈNCIA O DIRECCIÓ TÈCNICA (no ha de ser exclusiva)

- Direcció Tècnica de l'empresa.
- Persona responsable de planificació estratègica.

○ CAP DE SERVEI (no ha de ser exclusiu)

Persona màxima responsable de l'execució del servei, tant a nivell tècnic com econòmic. Les seves funcions seran les següents:

- Dependrà funcionalment de la direcció.
- Responsable de control econòmic, tècnic i ambiental del servei.
- Responsable de satisfacció del client.
- Responsable de coordinació del personal tècnic, administratiu i de servei, i motivació de tota la plantilla.
- Responsable de tots els equips de servei (recollida de residus, deixalleries, neteja viària, transport de vehicles).
- Responsable de la planificació operativa, tasques de tota la plantilla d'acord amb la planificació estratègica realitzada amb la direcció.
- Responsable de la implantació de totes les mesures correctores i preventives sobre el servei.
- Responsable del seguiment pressupostari mensual de tot el servei, quant a personal i consumibles.
- Responsable de lliurar la informació periòdica del servei al Consell Comarcal: informes d'accions correctores, inspeccions, anàlisi de dades i els sol·licitats pel Consell.

○ PERSONA RESPONSABLE D'ADMINISTRACIÓ (no ha de ser exclusiu)

- Responsable de RRHH, formació i motivació.
- Responsable de comptabilitat.
- Responsable de seguiment econòmic i administratiu.
- Responsable de la generació i gestió dels indicadors tècnics, econòmics, laborals i fiscals.

○ PERSONA RESPONSABLE DE TORN DE NIT:

- Responsable del control diari del servei, resolució d'incidències i no conformitats, enregistrament de les dades del servei i validació de les dades diàries del torn de nit.
- Responsable de l'execució de la planificació a curt termini.
- Control diari de l'execució del servei: validació de la documentació de treball executat. Control de rutes, de quadrants, torns i correcció d'aquestes.
- Control d'Incidències i No Conformitats en el servei de recollida.
- Gestió del personal de recollida (planificació de feines, vacances, dies personals, baixes, etc.).
- Responsable de motivació a l'equip de recollida de nit.

- Generació de propostes de millora, idees, reformes, canvis per part de tot l'equip de recollida.
 - Comandament, coordinació i motivació, alhora que anàlisi conjunta de les dades, amb els encarregats dels diferents torns.
- PERSONA RESPONSABLE DE TORN DE DIA:
- Responsable del control diari dels serveis de recollida i de gestió de deixalleries, resolució d'incidències i no conformitats, enregistrament de les dades del servei i validació de les dades diàries del torn de dia.
 - Responsable de l'execució de la planificació del servei, i planificació a curt termini.
 - Control diari de l'execució del servei: validació de la documentació de treball executat. Control de rutes, de quadrants, torns i correcció d'aquestes.
 - Control d'Incidències i No Conformitats en el servei de neteja viària i de gestió de deixalleries.
 - Gestió del personal de gestió de deixalleries (planificació de feines, vacances, dies personals, baixes, etc.).
 - Responsable de motivació a l'equip de gestió de deixalleries.
 - Generació de propostes de millora, idees, reformes, canvis per part de tot l'equip de gestió de deixalleries.
 - Comandament, coordinació i motivació, alhora que anàlisi conjunta de les dades, amb els encarregats dels diferents torns.

Art. 11.- Torns de servei.

El personal estarà organitzat en diferents torns de treball. L'horari dels diferents torns serà el següent (definició dels torns de caràcter indicatiu que podran ser sotmesos a canvis menors):

- TORN DE MATÍ: de 6:00 a 13:30 h.
- TORN DE TARDA: de 13:30 a 21:00 h.
- TORN DE NIT: de 22:00 (21:00h en el cas de recollides porta a porta, acabant a les 05:00h) a 06:00 h.

Art. 12.- Organigrama de funcions del personal del servei.

L'organigrama es fonamentarà en els perfils definits en l'apartat d'organització general, doncs els serveis estaran organitzats en les àrees descrites. L'estructura de l'organigrama general serà la següent, i per a cadascun dels serveis s'aplicarà als perfils concrets necessaris:

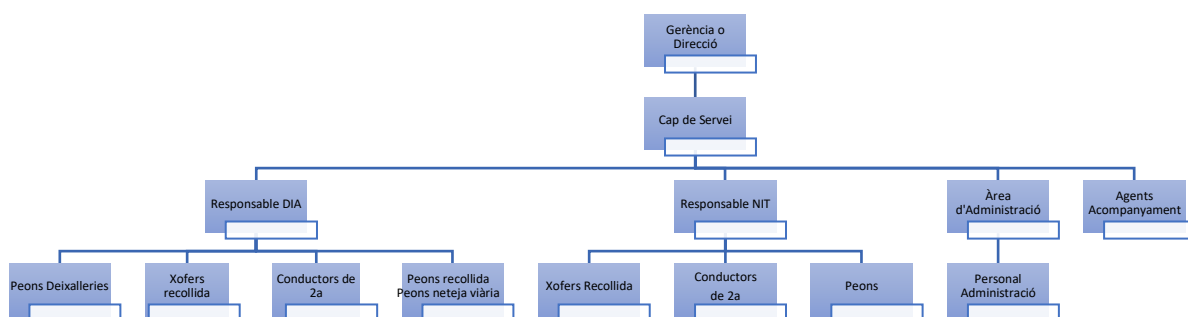


Fig. 10: Organigrama del personal.

Art. 12.1.- Xofer/a de recollida de dia i xofer/a de recollida de nit.

Les seves funcions seran les següents:

- Realitzar la ruta de recollida encomanada o planificada, enregistrant la totalitat de les dades que marca el procediment de treball de registre del full de feina, amb la maquinària adequada (camió) i conduint la maquinària segons indicacions i formació rebuda.
- Recollir la fracció o fraccions encomanades en la planificació, tenint en compte els residus que estan dins dels contenidors corresponents, supervisant que la zona quedi en perfecte estat i, si s'escau, recollint els residus que hi ha fora dels contenidors per col·locar-lo al contenidor corresponent, encara que no es tracti de la fracció concreta que s'estigui recollint. En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben a l'exterior, per excés o característiques del residu, comunicar el fet a l'encarregat a mode d'incidència (s'aportaran sempre proves gràfiques de la incidència).
- Coordinar-se amb els altres xofers que recullen altres fraccions o que comparteixin torn o zona.
- Executar el treball de recollida mono operari/a, o amb ajudant/a, posant per davant de tot els principis de: seguretat en el treball, qualitat del servei i imatge, treball adequat amb la maquinària, eficàcia i rapidesa.

Art. 12.2.- Peó de recollida de dia i peó de recollida de nit.

Les seves funcions seran les següents:

- Realitzar les feines de recollida de residus com a auxiliar de recollida a l'exterior del camió.
- Recollir la fracció o fraccions encomanades en la planificació, tenint en compte els residus que estan dins dels contenidors corresponents, supervisant que la zona quedi en perfecte estat i, si s'escau, recollint els residus que hi ha fora dels contenidors per col·locar-lo al contenidor corresponent. En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben a l'exterior, comunicar el fet al xofer a mode d'incidència.
- Informar al xofer del camió de tots la informació que es requereixi entrar al sistema de control del servei (nivell d'emplenat, incidència, residus fora dels contenidors, etc.)

Art. 12.3.- Peó de deixalleria fixa i de deixalleria mòbil.

Les seves funcions són les següents:

- Vetllar pel compliment dels horaris d'atenció al públic de les deixalleries.
- Atenció ciutadana:
 - Rebre a la ciutadania amb cordialitat, bon tracte i informant del servei, diferents residus, i especialment atenent demandes específiques.
 - Col·laborar sempre que es pugui amb les necessitats del ciutadà/na quan entra a la deixalleria o fa un ús de la deixalleria mòbil.
- Assistir per a la disposició de tots els residus en els llocs definits. Retolació i identificació dels residus segons requeriments.
- Planificació de les entrades i sortides de la deixalleria.
- Enregistrament de totes les entrades de dades requerides pel sistema.
- Presa de mostres, caracteritzacions i dades de control de materials i procés segons instruccions donades pel Consell Comarcal.
- Mantenir el recinte net, lliure d'obstacles i sense residus per fora dels contenidors.
- Encomanar les recollides dels diferents residus emmagatzemats amb la previsió suficient per evitar els desbordaments.

Art. 12.4.- Peó de rentat de contenidors.

Es tracta d'un perfil professional complementari, és a dir, que no anirà lligat de forma específica a cap persona treballadora particular, i serà tasca complementària a d'altres tasques. Estaran formats per a fer aquesta tasca tots els treballadors del servei de recollida. En cap cas donarà lloc a una categoria laboral diferenciada.

Les seves funcions són les següents:

- Efectuar les operacions de rentat de contenidors, exterior i interior.
- Enregistrar la informació del full de feina, amb les dades de contenidor, data i hora del rentat i estat del contenidor, amb incidències en el cas d'haver algun problema amb l'estat de neteja i/o conservació del mateix.
- Documentar les notes de necessitat de manteniment i/o neteja especial dels contenidors.
- Informar als responsables del servei de manteniment i a l'encarregat del servei qualsevol incidència i/o anomalia referent al bon estat dels contenidors.

Art. 12.5.- Agent d'acompanyament al servei.

Les seves funcions són les següents:

L'agent d'acompanyament complirà la planificació de les tasques mensuals definides pel Consell Comarcal. Dues vegades al mes, assistirà a la reunió de coordinació entre l'empresa i el Consell Comarcal per fer el seguiment i avaluar els resultats de totes les seves tasques i actuacions.

- Gestionar el servei de deixalleria mòbil als pobles: obertura, atenció a la ciutadania, informació a la ciutadania, lliurament de material de campanya, resolució de dubtes, gestió i tramitació d'incidències.

- Quan es disposi de carnet de conduir adequat, es realitzarà el transport de la deixalleria mòbil. En cas que no es disposi de carnet, el transport el realitzarà una altra persona de l'empresa designada per a aquesta tasca.
- Obertura i tancament de la deixalleria mòbil.
- Coordinació amb les persones que realitzen cada servei, de tot el servei relacionat amb la deixalleria mòbil i atenció a la ciutadania.
- Realització de les visites d'assessoria, acompanyament i resolució de dubtes i incidències, a la ciutadania, veïns/es i grans productors.
- Realització dels informes, valoracions i documentació gràfica de totes les visites i feines de camp realitzades. Concretament un informe mensual de les actuacions realitzades, el resultat del seguiment d'incidències i d'atenció a la ciutadania. Aquest informe serà lliurat i presentat al Consell Comarcal de forma mensual.
- Coordinar amb el cap de servei i amb els serveis tècnics del Consell Comarcal, analitzant els resultats de l'acció d'agent cívica.
- Des del Consell es definirà el calendari de treball d'aquests agents cívics en funció de les incidències i necessitats del servei establertes.

Art. 12.6.- Peó de neteja viària i/o rentat de contenidors

Peó de neteja viària

- Complir amb la planificació de les tasques encarregades per l'encarregat i el cap de servei.
- Netejar de forma manual (amb bufador o escombra), segons sistema i instruccions de neteja, de forma coordinada amb la màquina de neteja viària i el seu xofer.
- Manejar el bufador de forma correcta, acurada i segons instruccions de l'aparell i formació.
- Detectar incidències en el camp de la neteja viària, i comentar-les amb el xofer de la màquina o amb l'encarregat.
- Buidatge de papereres quan aquesta tasca estigui en la programació i en la ruta en qüestió.

Peó de rentat de contenidors

Es tracta d'un perfil professional complementari, és a dir, que no anirà lligat de forma específica a cap treballador particular, i serà tasca complementària a d'altres tasques. Estaran formats per a fer aquesta tasca tots els treballadors del servei de recollida. En cap cas donarà lloc a una categoria laboral diferenciada.

Les seves funcions són les següents:

- Efectuar les operacions de rentat de contenidors, exterior i interior.
- Enregistrar la informació del full de feina, amb les dades de contenidor, data i hora del rentat i estat del contenidor, amb incidències en el cas d'haver algun problema amb l'estat de neteja i/o conservació del mateix.
- Documentar les notes de necessitat de manteniment i/o neteja especial dels contenidors.
- Informar als responsables del servei de manteniment i a l'encarregat del servei qualsevol incidència i/o anomalia referent al bon estat dels contenidors.

Art. 13. Responsable del servei i comunicació amb el Consell Comarcal.

La persona amb màxima responsabilitat del contacte entre l'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal és el Cap del Servei. Ha de disposar de tots els informes tècnics, econòmics i d'indicadors

que necessiti per a fer el seguiment del servei. Si és requerit per qüestions concretes, ho serà la persona responsable del torn corresponent. Es procedirà a la sistemàtica següent per a les relacions regulars amb el Consell Comarcal, intercanvi d'informació i seguiment:

- L'empresa lliurarà mensualment, i abans del dia 10 del mes següent, la següent documentació:
 - Tiquets i albarans dels residus gestionats amb, com a mínim, informació de data i hora d'inici i final de servei, operaris, Kg gestionats, fracció, origen i destinació.
 - Entrades / sortides deixalleries (albarans i registres informàtics).
 - Relació d'incidències del mes, amb el seguiment d'aquestes i els informes de tancament.
 - Indicadors inclosos en el quadre de comandament (veure Annexes 2.4 d'indicadors del servei).
 - Canvis puntuals, serveis especials, proposta de canvis permanents del servei, pel que fa a horaris, freqüències, ubicacions dels elements de servei.
 - Relació d'hores treballades per persona i dia, i canvis i moviments en el personal.
 - Totes les dades necessàries per certificar a les diferents administracions.
- Cada trimestre es realitzarà una reunió de seguiment del servei on s'avaluaran tots els indicadors. La reunió s'haurà de realitzar abans de la finalització del mes següent al trimestre.
- Anualment, i abans del 1 de febrer, es realitzarà reunió de seguiment i valoració anual.

De totes les reunions se'n redactarà acta i es posarà a disposició de les parts.

ORGANISME DE COORDINACIÓ:

- L'Organisme que coordinarà el servei serà la comissió de Coordinació que es crearà, amb la persona màxima responsable tècnica del Consell Comarcal i el/la Cap de Servei de l'empresa.
- Per part del Consell Comarcal, es realitzaran les inspeccions, comprovacions, anàlisis de dades, etc. que es creguin necessàries per a garantir el bon funcionament i el compliment del servei i del contracte.
- L'empresa complirà amb els comandaments i ordres del Consell Comarcal pel què fa a accions correctores, requeriments d'informació detallada del servei, i disposició dels serveis tècnics de l'empresa.

Aquesta organització serà exclusivament responsabilitat de l'empresa, i no afectarà a les condicions de les actuals plantilles i els actuals convenis. Les categories laborals s'hauran d'assimilar a les aprovades en el conveni actual.

Art. 14.- Conveni col·lectiu vigent i normativa laboral.

El conveni col·lectiu al que està subjecte aquest servei és l'actual conveni col·lectiu vigent que afecta a les persones treballadores dels serveis actuals, en els àmbits de la recollida, transport de residus i servei de deixalleria, o l'especificat en la documentació laboral. Sense perjudici del compliment del contingut del conveni vigent, s'haurà de donar compliment als pactes o acords laborals declarats pels operadors dels serveis anteriors, i detallats en la documentació laboral.

Art. 15.- Control d'assistència de les persones treballadores.

Tot i estar regulat pel conveni específic col·lectiu i la legislació vigent, es defineixen dos nivells de control d'assistència:

- El sistema de fitxatge de l'empresa: indica l'hora de començar i acabar el treball diari.

- Les dades (data i hora) d'inici i final de feina entrades al sistema informàtic de control de servei: indica el temps de feina efectiva en el servei concret.

L'empresa tindrà implantat i mantingut un sistema de control d'assistència tipus fitxar, i a més un sistema informàtic de full de feina digital on s'hi enregistran les hores efectives de feina del servei concret.

Art. 16.- Equips de Protecció Individual i Prevenció de Riscos Laborals.

Els equips de protecció individual o EPI seran definits en els corresponents documents de definició dels llocs de treball i requeriments de seguretat, higiene i Prevenció, i serà enregistrat i controlat el seu ús per escrit amb signatura del treballador. L'empresa guardarà documentació de lliurament d'EPI i control d'estocs d'EPI. L'empresa tindrà especial cura i esforç en el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

El licitador posarà en l'oferta, tot el contingut dels documents referents a Riscos Laborals i Seguretat i Higiene que disposa o que disposarà en cas de ser l'adjudicatari, amb el seu contingut (índex) detallat, en compliment amb tota la normativa vigent en aquesta matèria, com a mínim:

- Avaluació de riscos laborals.
- Pla de formació dels treballadors en matèria de riscos laborals.
- Coordinacions de Seguretat i Salut.
- Coordinacions d'Activitats Empresariales existents a l'inici del servei.

Art. 17.- Altres conceptes de règim laboral.

El conveni específic de l'empresa, en cas d'existir, serà el marc de relacions laborals entre l'empresa i les persones treballadores. Per a situacions i/o àmbits no inclosos en el conveni, la referència legal serà el conveni general sectorial. Per a qüestions que aquests dos marcs legals no puguin abordar, es remetrà a la legislació vigent en matèria general, sectorial i laboral.

Art. 18.- Recursos humans necessaris per a la realització dels serveis objecte del contracte.

La plantilla necessària per prestar els serveis en temporada mitja i baixa és la següent (inclou un 2,5% d'absentisme, un 2,5% de baixes i les substitucions de les vacances):

CATEGORIA LABORAL	Servei de recollida Porta a Porta.	Servei de recollida contenidors, poda i GG	Neteja viària	Servei de deixalleries fixa i mòbil	Administració, acompanyament, estructura	TOTAL
Conductor/a de 1a dia		8				8
Conductor/a de 1a nit	4,5					4,5
Peó / ajudant/a	9	1,5				10,5
Conductor neteja viària			1,5			1,5
Peó neteja viària			1,5			1,5
Auxiliar administratiu/va / Gestor/a administratiu/va					1	1
Encarregat de servei de dia/nit					1	1
Mecànic especialitzat/da					1	1
Auxiliar Tècnic/a Titulat/da Tècnic informes					0,4	0,4
Educador Ambiental / Agent Cívic					1	1
Peó deixalleria				1,5		1,5
TOTAL	13,5	9,5	3	1,5	4,4	31,90

Fig. 11: Taula de personal necessari per a la realització del servei. Recursos de direcció i coordinació estan inclosos a despeses generals.

Aquests recursos humans poden ser reestructurats segons el nou projecte de servei (reestructuració de tasques i funcions sempre que el nombre de places mínimes es mantingui i les categories laborals no disminueixin), i sempre que el còmput total i l'estructura de les categories laborals no incrementi el cost del servei. Per a la temporada alta els recursos humans es poden augmentar com a màxim en un 25%, i sempre de forma temporal. Es tindrà en compte, a l'hora d'organitzar vacances, dies personals i altres, les temporades altes i dies específics de més afluència de gent a la Cerdanya, i per tant més servei.

CAPÍTOL 4.- INFRAESTRUCTURES I VEHICLES DEL SERVEI

Amb la finalitat que les empreses licitadors que s'han donat d'alta al perfil del contractant puguin conèixer les infraestructures actuals del servei, seran convocades (primera convocatòria 12:00h i segona convocatòria 16:00h) a una visita de les instal·lacions de la deixalleria comarcal ubicada a Puigcerdà i del Centre de Tractament de Residus de Bellver de Cerdanya dins dels primers 30 dies del període de licitació.

Art. 19.- Criteris d'amortització dels actius

Els criteris d'amortització establerts en aquest plec i que han estat utilitzats per fer l'estudi econòmic, estableixen 8 anys de vida útil pels vehicles de recollida de deixalles, instal·lacions i les màquines de neteja viària, i per a la resta de béns invertits, tots ells adquirits pel contractista. En cas de no prorrogar-se el servei, després dels 6 anys, els bens adscrits, hauran de ser subrogats pel nou contractista, pel valor pendent d'amortitzar, passat el període de vigència del contracte (nova licitació) i passaran a ser titularitat del Consell Comarcal una vegada finalitzat el contracte. Els informes de caràcter tècnic i econòmic adjunts als plecs, documenten la necessitat d'amortitzar aquests actius en aquest període, per evitar que el servei no sigui anti econòmic i per la vida útil real d'aquests equipaments i vehicles.

Art. 20.- Nau principal d'operacions.

L'empresa disposarà d'un local central d'operacions, que compleixi com a mínim els següents requeriments:

- Garatge de vehicles del servei i de la maquinària (mínim 4 camions i dues màquines de neteja viària).
- Vestuari pel personal i lavabos.
- Oficines pel personal d'administració, i el personal tècnic i agents d'acompanyament.
- Petit taller per a reparacions menors, manteniment preventiu i revisions dels vehicles.

La nau principal d'operacions haurà d'estar a la comarca de la Cerdanya. Els vehicles de recollida de residus, s'han de deixar diàriament a la nau d'operacions. Mentre no estiguin actius, els vehicles hauran d'estar aparcats en el garatge de la nau principal d'operacions o en les ubicacions específiques en l'entorn de la nau.

Art. 21.- Infraestructures de transferència de residus.

El Consell Comarcal posarà a disposició del servei els molls de transferència del Centre de Tractament de Residus de Bellver de Cerdanya, ubicació en la qual s'hauran de realitzar les transferències de les següents fraccions: fracció orgànica i fracció vegetal, envasos, paper-cartró, vidre i voluminosos.

La fracció resta es disposarà al Centre de Tractament de Residus de Bellver de Cerdanya (Cortàs), i segons el seu funcionament, a l'abocador de Berga (actualment Containers del Berguedà) quan sigui necessari.

Per a aquestes operacions, el Consell Comarcal marcarà les pautes de funcionament i les autoritzacions corresponents, d'acord amb l'autorització ambiental, per a operar en les instal·lacions del Centre de Tractament de Cortàs.

Art. 22.- Vehicles mínims que preveu el contracte i són necessaris per a la realització del servei.

Vehicle	Unit.	% dedicació	Capacitat útil	Obligat Nova adquisició	Antiguitat Màxima	Monocasc necessari	Fraccions a recollir / netejar	Serveis associats
RECOLLIDA SELECTIVA DIFERENTS FRACCIONS								
Camió 23 m3 càrrega bilateral automatitzada (tractora + compactador mòbil i grua bilateral automatitzada)	2	100	21-24 m ³	SI	-	NO	RES, FORM, ENV, P/C	Recollida contenidors. Recollida àrees porta a porta.
Camió recol·lector compactador de càrrega posterior tri compartimentat	1	100	12-14 m ³	SI	-	SI	ENV, P/C, FORM, VID	Recollida porta a porta ruta comercial. Reforç comerç i restauració dissabte.
Camió recol·lector compactador de càrrega posterior bi compartimentat 60-40 / 50-50	2	100	8-10 m ³	SI	-	SI	FORM, ENV, P/C, RES	Recollida porta a porta.
Camió recol·lector compactador de càrrega posterior bi compartimentat 60-40 / 50-50	1	100	15-18 m ³	SI	-	SI	FORM, ENV, P/C, RES	Recollida porta a porta.
Camió satèl·lit càrrega posterior	1	100	6-10 m ³	SI	-	NO	FORM, ENV, P/C, RES	Recollida porta a porta
Camió caixa oberta amb grua de doble ganxo, grua estàndard per a recollides sota demanda i remolc	1	100	12-18 m ³	NO	2016	NO	FV / Plàstics agrícoles / VFU	Altres recollides de residus. Transports a gestor autoritzat.
Camió caixa oberta amb grua	1	100	12-18m ³	NO	2016	NO	VID	Recollida contenidors

de doble ganxo per a vidre i remolc								càrrega superior. Transports a gestor autoritzat.
NETEJA VIÀRIA								
Màquina escombradora de raspalls i arrossegament	1	100	5000L	NO	2018			Neteja viària Alp, Fontanals, Urús, Das i Guils i municipis amb demanda puntual.
Equip de neteja viària de baixa capacitat	1	50	1500 L	NO	2018			Neteja manual aigua a pressió, i altres tasques definides.
DEIXALLERIA MÒBIL I SUPORT AL SERVEI								
Deixalleria mòbil tipus furgó	1	100		Sí				Deixalleria mòbil i educació ambiental
Furgoneta suport al servei	1	100		Sí				Suport al servei d'acompanyament, deixalleria mòbil.

Fig. 12: Vehicles necessaris per a la realització del servei

Art. 22.1.- Especificacions tècniques mínimes dels vehicles.

- Els vehicles de nova adquisició compliran amb la normativa Euro VI o superior. Els que s'aportin a la contracta que no siguin de nova adquisició, hauran de tenir l'antiguitat establerta en la taula d'aquest article, i compliran amb la norma Euro IV o superior.
- Els vehicles disposaran tots ells de sistema de pesatge integrat. Els camions de recollida amb càrrega superior es dotaran de pesatge en grua.
- Els vehicles recol·lectors que no siguin de nova adquisició (càrrega posterior i superior amb caixa oberta amb grua), aniran dotats amb sistema de pesatge. En cas que no hi vagin, s'haurà d'acreditar un procediment escrit de pesatge intermedi quan es canviï de municipi o de servei, inclòs en el projecte de servei.
- Els vehicles disposaran tots ells de sistema de localització i seguiment via GPS.
- Els vehicles hauran d'incorporar la imatge del servei (logotip i eslògan) que s'acordarà entre el Consell Comarcal de la Cerdanya i l'adjudicatari.

Els models, característiques tècniques, prestacions i serveis que portaran a terme els vehicles proposats, compliran de forma mínima aquesta clàusula, i s'inclouran de forma detallada en el projecte de servei de cada empresa licitadora (fitxes tècniques).

S'adjunta com a annex a aquest plec les especificacions generals dels vehicles necessaris per a la realització del servei (annex 6).

Art. 22.2.- Especificacions de les màquines de neteja viària

Per a la neteja viària al municipi d'Alp i als municipis d'Urús, Fontanals, Das i Guils es requereix una maquinària amb les següents característiques:

Màquina de neteja viària	Unit.	Capacitat útil	Antiguitat	Nova adquisició
Escombradora de raspalls i aspiració	1	5.000L.	Màx. 2018	No és obligada.
Màquina de neteja de baixa capacitat	1	1.500-2.200 L.	Màx. 2018	No és obligada

Fig. 13: Maquinària de neteja viària.

Art. 22.3.- Manteniment i neteja dels vehicles i de la maquinària del servei.

El manteniment dels vehicles i de la maquinària del servei, serà detallat en el projecte de servei pel licitador, en un apartat a part que contingui el pla de manteniment de tots els vehicles i maquinària. El pla ha de definir de forma concreta i independent el manteniment preventiu i el correctiu.

El manteniment i la reparació de vehicles i maquinària es realitzarà amb les infraestructures i els recursos humans del taller propi de l'empresa fins al nivell de manteniment bàsic dels vehicles i reparacions menors. Les operacions efectuades en el taller propi quedaran definides en el projecte de servei. Pot ser efectuat en un taller d'una empresa tercera, que estigui a menys de 25 Km del centre d'operacions i que tingui un contracte de manteniment regular, excepte pels camions de càrrega bilateral automatitzada que es podran fer on es cregui més convenient, sempre en tallers autoritzats i homologats per a aquesta tipologia de camions. Les tasques i processos que es realitzaran de forma regular al taller propi seran detallades en els Annexos 2 de manteniment.

La neteja dels vehicles i de la maquinària serà una tasca important i fonamental en el servei, que ha de garantir en tot moment una bona imatge dels vehicles i de tota la maquinària. Els vehicles es netejaran un mínim de dues vegades a la setmana després de fer el servei, en el seu interior, i en el seu exterior amb aigua a pressió i sabó. La neteja es verificarà mitjançant anotació en el full de feina o albarà del punt de neteja.

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil propi de substitució que posarà, sense càrrec addicional, al servei del contracte en cas d'avaría o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest mentre durin les operacions de taller.

Art. 23.- Maquinària i accessoris que preveu el servei.

La maquinària i accessoris que preveu el servei és la següent (no es consideren inversions adscrites al contracte i per tant amb amortització inclosa per separat a l'estudi econòmic):

Maquinària	Servei	Unitats	Característiques
Bufadors	Neteja viària	3	Preferentment elèctrics
Hidro netejadora amb pressió	Neteja viària	1	No necessària aigua calenta. No ha de ser d'ús exclusiu. Pot ser subcontractada.
Escombres, cubells recollidors, pales, per escombrat manual de suport	Neteja viària	5	Unitats de cada.
Lector de xips dels cubells i dels contenidors	Recollida porta a porta, recollida amb àrees, recollida mixta	8	A incorporar en el servei a partir del mes 6 des de l'inici del servei.
Gàbies per a la recollida de bolquers	Recollida porta a porta	6	O sistema alternatiu homologat.
Tabletes o telèfons mòbils per a l'entrada de dades al Full de Feina Digital	Tots els serveis	8	Mínim per 8 persones treballant simultàniament.

Fig. 14: Accessoris necessaris per a la realització del servei.

Maquinària i accessoris inclosos com a despeses generals.

Art. 24.- Àrees d'emergència per a la recollida porta a porta.

La recollida porta a porta disposarà de les àrees d'emergència per a aportar els residus per part de la ciutadania que no pugui acollir-se, sempre de forma puntual, al servei de recollida domiciliària, per diversos motius, o els que vinguin el cap de setmana. Les àrees d'emergència tindran contenidors de totes les fraccions, es buidaran per part de l'empresa amb la mateixa freqüència que marca el servei per totes les fraccions, excepte la fracció resta que es buidarà dues vegades a la setmana.

Les àrees d'emergència seran de contenidors de càrrega bilateral i superior, amb el mateix model i aspecte que els contenidors dels pobles que recullen amb contenidors.

Les àrees d'emergència, tècnicament, poden ser tancades amb tanca de fusta o material reciclat.

Els tancaments, si es porten a terme, seran executats pels Ajuntaments.

Les àrees d'emergència estaran situades en punts estratègics propers als nuclis urbans que faran la recollida porta a porta i a les urbanitzacions, i la localització la proporcionarà l'Ajuntament.

Els municipis que disposaran d'àrea d'emergència seran els següents:

MUNICIPIS	Nombre d'àrees d'emergència	Control d'accés	Identificació d'usuari	Fraccions
Prats i Sansor	4	SI	SI	FORM, ENV,P/C,VID,RESTA
Ger	4	SI	SI	FORM, ENV,P/C,VID,RESTA
Urús	1	SI	SI	FORM, ENV,P/C,VID,RESTA
Llívia	3 + 1 emergent	SI	SI	FORM, ENV,P/C,VID,RESTA
Bellver de la Cerdanya	2 + 1 emergent	SI	SI	FORM, ENV,P/C,VID,RESTA

Fig. 15: Àrees d'emergència i les seves característiques. S'inclou les àrees de cap de setmana de Llívia i Bellver de Cerdanya.

Art. 24.1.- Característiques tècniques de les àrees d'emergència.

Les àrees d'emergència estaran formades pels contenidors de càrrega bilateral automatitzada (fraccions FORM, ENV, P/V, RES) i càrrega superior (fracció VID), amb accés personalitzat amb identificació dels usuaris per les cinc fraccions. Cada àrea d'emergència contindrà un contenidor de cada fracció (ORG, ENV, P/C, VID, RES), amb les mateixes capacitats que les àrees d'aportació.

Art. 25.- Àrees per a la recollida amb contenidors.

Els **municipis inclosos en la recollida amb contenidors en àrees**, tindran àrees obertes, amb els contenidors de les fraccions resta i orgànica tancats, amb control d'accés i identificació d'usuari.

El funcionament d'aquestes àrees permetrà accedir de forma lliure als contenidors de les fraccions envasos, paper/cartró i vidre, sense identificació. I per les fraccions resta i orgànica (FORM), l'accés al contenidor serà prèvia identificació, a totes les persones usuàries del municipi que estiguin en el padró d'escombraries, i que per tant abonin la taxa de deixalles. També serà accessible als grans generadors. Aquest tipus d'àrees seran instal·lades i posades en marxa per a tots els municipis que tenen servei de recollida en contenidors. La gestió de les autoritzacions, lliurament de les targes i/o parametrització de l'aplicació de mòbil, serà portada a terme per l'empresa, que disposarà d'aquest servei a través dels agents d'acompanyament i d'acord amb un calendari i ubicació acordats amb cada ajuntament.

Les àrees seran amb contenidors de càrrega bilateral (fraccions FORM, ENV, P/V, RES) i càrrega superior (fracció VID).

Les àrees d'aportació de contenidors, tècnicament, poden ser tancades amb tanca de fusta o material reciclat. Els tancaments, si es porten a terme, seran executats pels Ajuntaments.

A les estacions d'esquí de la Molina i Masella s'instal·laran dues àrees de residus (una per a cada estació) per a ús exclusiu dels establiments associats a cada estació. Aquestes dues àrees estaran tancades amb clau, i es facilitarà la clau a cadascun dels establiments que portin una autorització de la gerència de l'estació i aquesta serà la responsable de la seva correcta gestió.

Per al càlcul del cost del servei, es tindrà en compte que un màxim de 8 establiments utilitzaran cadascuna de les àrees. L'adjudicatari aportarà els contenidors d'aquestes àrees, que seran de càrrega bilateral. L'obra civil, els tancats i les portes seran instal·lades per les empreses gestores de les estacions. La superfície mínima unitària de cada àrea serà de 16 m². La situació final de les àrees de les estacions d'esquí serà acordada entre les empreses gestores de les estacions i l'Ajuntament, i l'adjudicatari podrà fer proves prèvies a la seva instal·lació, per a assegurar l'accessibilitat dels camions i la correcta operativitat del servei.

Art. 26.- Àrees d'emergència i temporals de cap de setmana.

Els municipis de Llívia i Bellver, inclosos dins del grup de municipis amb servei de recollida porta a porta, disposaran, a banda de l'àrea d'emergència del poble, d'una àrea de contenidors emergent. Aquesta àrea estarà pensada per donar servei a la gent que ve al municipi al cap de setmana. També durant tota la Setmana Santa i tot el mes d'agost.

Aquestes àrees de contenidors tindran les següents funcions:

- Àrea d'emergència fixe: Entre setmana tindrà un nombre mínim de contenidors de càrrega bilateral (1xRES, 1xENV, 1 PC, 1 FORM) i un de càrrega superior (VID).
- Al cap de setmana s'hi adequarà una àrea temporal, emergent i mòbil, de suport.
- Atendre la gent de cap de setmana que vingui a Llívia o Bellver perquè dipositi els residus municipals de forma separada, i en els contenidors corresponents. A l'àrea hi haurà, durant tot l'horari d'obertura, una persona amb el perfil i categoria d'educador ambiental per a atendre els/les usuaris/àries.
- Els residus que es podran dipositar a l'àrea són:
 - Fracció orgànica.
 - Fracció resta.
 - Fracció envasos.
 - Fracció paper/cartró.
 - Fracció vidre.
 - Oli de cuina.
- No serà permesa la disposició de voluminosos ni de restes vegetals, ja que el servei d'aquests residus es gestionarà a través d'un altre contracte.

Les característiques de l'àrea de contenidors temporals de cap de setmana estan definides a l'Annex 4. Les àrees de contenidors de cap de setmana de Llívia i Bellver, seran gestionades per l'adjudicatari, qui en farà el manteniment, la col·locació i retirada, el buidatge i tota la gestió.

Art. 27.- Transport de les diferents fraccions.

Les diferents fraccions dels residus recollits es transportaran a les següents destinacions finals:

- La fracció orgànica es transportarà a la planta de compostatge de la Seu d'Urgell, de la Mancomunitat de l'Urgellet.

Mancomunitat de l'Urgellet

Oficines: Av. del Valira, 3, 25700 La Seu d'Urgell, Lleida

Planta de compostatge:

Centre de tractament de residus de Benavarre (Benavarre)

CTRA. C-1313, PK 127.300 CAMÍ BELLESTAR- 25711-

MONTFERRER I CASTELLBÒ

X:371223//Y:4691970

- La fracció paper/cartró es transportarà a la planta de valorització de paper/cartró de Contenidors Berguedà:

Containers del Berguedà:

POL. IND. LA VALLDAN C/ SERRA FARRIOLS, PARCEL·LA 137, S/N-08600, Berga (Barcelona)-

42°05'49.8"N 1°49'17.8"E · (distància ~50 km)

Horaris: dilluns a divendres de 8'00 a 13'00 i de 15'00 a 19'00

dissabte i diumenge tancat.

- La fracció envasos es transportarà a la planta d'envasos del Berguedà:

Containers del Berguedà:

POL. IND. LA VALLDAN C/ SERRA FARRIOLS, PARCEL·LA 137, S/N-08600, Berga (Barcelona)-

42°05'49.8"N 1°49'17.8"E

Horaris: dilluns a divendres de 8'00 a 13'00 i de 15'00 a 19'00

dissabte i diumenge tancat.

O a **Containers del Berguedà Sallent**, en funció de les indicacions del Consell Comarcal:

Carrer Caseta d'en Camp, 36, 52, 08650 Sallent, Barcelona

Horaris: dilluns a divendres de 8'00 a 13'00 i de 15'00 a 19'00

- La fracció vidre es transportarà a la planta de vidre de Mollet del Vallès.

Santos Jorge, S.A.

c/ Bilbao, 29-33- 08100 - Mollet del Vallès- Barcelona

GPS: 41.530799, 2.216432

- La fracció resta es transportarà al Centre de Tractament de Residus de Bellver de Cerdanya, a Cortàs.

CTRA. A CORTÀS, A 2KM.DE LA N-260- 25720 BELLVER DE Cerdanya

X:401258// Y:4692744

- Les Restes Vegetals es transportaran a gestor autoritzat segons especificacions del Consell Comarcal. Aquesta planta estarà situada a un radi màxim de 60 km.
- Els voluminosos es transportaran a gestor autoritzat segons especificacions del Consell Comarcal. Aquesta planta estarà situada a un radi màxim de 60 km.
- Els residus de la neteja viària amb codi CER 200303 es transportaran a gestor autoritzat segons especificacions del Consell Comarcal. Aquesta planta estarà situada a un radi de 60 km.

- Residus ramaders específics: Centre de Tractament de Residus de Cortàs. Les fraccions valoritzables es transferiran en caixa i es traslladaran al centre de valorització designat pel Consell Comarcal a un radi màxim de 60 km.
- L'oli es transportarà, a través d'una empresa especialitzada, a un gestor autoritzat a qualsevol lloc de Catalunya.

Pels següents residus es podrà realitzar transferència a les instal·lacions de Bellver de Cerdanya per tal d'optimitzar el transport a destí final: P/C, Env, Vid, voluminosos, neteja viària, plàstics agrícoles, orgànica i restes de poda. Aquests residus no podran superar ni les quantitats ni temps establerts especificats a l'autorització ambiental.

Les destinacions dels residus seran les indicades, i podran ser canviades per indicació del Consell Comarcal (en funció dels convenis amb els SIG), i no afectaran al cost del servei, sempre que no sigui, la nova ubicació, a més de 30 km més lluny que l'anterior.

CAPÍTOL 5.- SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA PER A LA CIUTADANIA, TRANSPORT DE RESIDUS.

Art. 28.- Descripció del servei

El servei de recollida porta a porta consisteix en recollir els residus que la ciutadania i els establiments que no estiguin donats d'alta en el servei específic de grans generadors deixen davant de cada domicili i/o establiment, seguint un calendari setmanal que indica les fraccions que cal deixar cada dia davant de casa o davant de l'establiment. El format de disposició dels residus per a la recollida porta a porta serà el següent:

Ciutadania:

- **Fracció orgànica (FORM).** Cada usuari/ària disposa per a la separació de la matèria orgànica un cubell reixat de 10L, que s'ha d'utilitzar amb la bossa compostable. Cada dia que toca la recollida d'orgànica, l'usuari/ària disposa la bossa d'orgànica lligada dins del segon cubell marró, aquest sense reixa, de 20L, per deixar al carrer.
- **Fraccions envasos lleugers, paper/cartró, resta:** Aquestes fraccions es disposen al carrer amb el cubell de 40L multi producte, on s'hi posa la fracció que toca cada dia. Els envasos i la resta es poden posar amb bossa (qualsevol), i el paper/cartró es posa directament al cubell, o plegat i lligat al costat si es tracta de grans quantitats.
- **Bolquers i tèxtil sanitari.** Els bolquers i tèxtil sanitari es poden posar sobre del cubell multi producte qualsevol dia de servei, amb una bossa apart.
- **Olis.** La població podrà dipositar l'oli vegetal usat a la cuina a contenidors específics per aquest fi, però també disposarà de recollida porta a porta emprant ampelles subministrades pel servei.

Establiments (establiments comercials, bars, restaurants i altres establiments que no estiguin donats d'alta específicament al servei de recollida de Grans Generadors):

- **Fracció orgànica (FORM).** Cada establiment disposa per a la separació de la matèria orgànica de cubells o contenidors adaptats a la seva capacitat de generació i a l'espai de l'establiment, que s'ha d'utilitzar amb la bossa o sac compostable. Cada dia que toca la recollida d'orgànica, l'usuari/ària disposa la matèria orgànica amb la bossa o sac compostable, directament el contenidor o cubell, a l'entrada de l'establiment. Els cubells i/o contenidors s'han de retirar una vegada s'hagi realitzat el servei de recollida.
- **Fraccions envasos lleugers, paper/cartró, resta:** Cada establiment disposa per a la separació de les diferents fraccions ENV, RES, P/C de cubells o contenidors adaptats a la seva capacitat de generació i a l'espai de l'establiment. Cada dia que toca la recollida de la fracció corresponent, l'usuari/ària disposa el residu, directament en el contenidor o cubell, a l'entrada de l'establiment. Els cubells i/o contenidors s'han de retirar una vegada s'hagi realitzat el servei de recollida.
- **Bolquers i tèxtil sanitari.** Els establiments que generen gran quantitat de bolquers i/o tèxtil sanitari, se'ls aportarà contenidors adequats que deixaran a l'entrada de l'establiment diàriament.

Art. 29.- Tipologies de residus a recollir.

- **Fracció orgànica (FORM):** La fracció orgànica contindrà restes de menjar, marro de cafè, taps de suro, papers de cuina i altres papers de cel·lulosa, petites quantitats de gespa o restes d'esporgar les plantes. Els operaris del servei tindran ple coneixement d'aquesta fracció de cara al control del contingut de les bosses i generació d'incidències.
- **Envasos lleugers (ENV):** Tot tipus d'envasos i bosses de plàstic, el màxim de nets, llaunes, brics, ampolles de plàstic, paper d'alumini, safates de plàstic i de Porex. No pot contenir vidre. Els operaris del servei tindran ple coneixement d'aquesta fracció de cara al seu control i generació d'incidències.
- **Paper/cartró (P/C):** Tot tipus de paper, de diari, de color, cartró de totes les tipologies i gruixos. Els operaris del servei tindran ple coneixement d'aquesta fracció de cara al seu control i generació d'incidències.
- **Bolquers i tèxtil sanitari (BOL):** Bolquers de canalla i gent gran, compreses i altres productes de sanitat i higiene. No podrà contenir estris sanitaris (agulles, xeringues, tubs de medicament). Els operaris del servei tindran ple coneixement d'aquesta fracció de cara al control del contingut de les bosses i generació d'incidències.
- **Resta (RES).** Els materials generats com a residu domèstic que corresponen a la fracció resta són molt pocs: pols d'escombrar, fleixos de plàstic, ceràmiques trencades (tasses, plats), petits objectes usats tipus maquinetes d'afaitar, raspalls de dents, petits trossos de fusta, plàstics de tipus film. Els operaris del servei tindran ple coneixement d'aquesta fracció de cara al control del contingut de les bosses i generació d'incidències.
- **Restes de poda i fracció vegetal (FV).** Restes de la poda domèstica d'arbres i arbusts al jardí, així com de gespa procedent del tallar la gespa a casa. Són residus exclusivament procedents de l'activitat domèstica a les cases, i mai procedents d'activitats econòmiques d'empreses i/o professionals de la jardineria. Aquests residus es disposaran davant de cada habitatge, el dia que toqui recollida per calendari, prèvia sol·licitud a l'empresa, amb una saca proporcionada per l'empresa.
- **Olis.** Només olis vegetals fets servir a les cuines de les llars de cada població.
- **Altres residus, residus especials en petites quantitats:** Aquesta tipologia de residus es recolliran a través del servei de deixalleria mòbil i fixa segons normativa vigent.

Art. 30.- Freqüències de recollida porta a porta. Municipis, nuclis.

Els municipis i nuclis que tindran el servei de recollida de residus porta a porta són els establerts en l'article 4. Les freqüències de servei seran 3 vegades a la setmana per la matèria orgànica, 2 vegades a la setmana pels envasos lleugers, 1 vegada a la setmana pel paper/cartró i 1 vegada a la setmana per la fracció resta. Les fraccions reciclables (FORM, ENV, P/C) es combinaran en dues fraccions per dia (recollida bi fracció). La recollida de resta es farà independent (mai es podrà recollir el mateix dia amb una altra fracció). Els bolquers podran disposar-se qualsevol dia de recollida, sobre del cubell de la fracció orgànica i en el dia de resta, en la mateixa bossa. Es realitzarà una recollida de reforç per al petit comerç i els establiments petits de restauració, que no estiguin donats d'alta al servei comarcal de recollida a Grans Generadors, el dissabte a partir de les 14:00h per a les fraccions FORM, ENV i P/C.

Art. 31.- Recollida i transport de la fracció orgànica (FORM).

Art. 31.1.- Gestió de les bosses compostables.

La recollida de la fracció orgànica es realitzarà amb l'ús obligat de la bossa compostable. La ciutadania haurà de fer servir aquest tipus de bossa, que serà subministrada pel contractista en els primers 12 mesos de servei. Passats els 12 mesos, la bossa compostable serà distribuïda a través del comerç local. Pels establiments de petit comerç i restauració seran utilitzats els sacs compostables que es gestionaran mitjançant la mateixa operativa, però seran subministrats pel contractista per tota la durada del contracte.

Art. 31.2.- Recollida i transport de la fracció orgànica per a la ciutadania.

Caldrà deixar el cubell marró sense reixa (de 20L), davant de cada casa, degudament tancat. A part, es poden disposar petites quantitats de gespa i poda (menys de 20L), al costat del contenidor d'orgànica. Aquesta operació es pot fer tres cops per setmana. El personal de l'empresa recollirà les bosses de l'interior dels cubells marró, i les tirarà dalt del camió. Els operaris caldrà que deixin els cubells buits ben posats, i l'entorn del cubell net. Es poden deixar els cubells de la orgànica una vegada recollits, amb la tapa oberta per a poder identificar que han estat recollits. En cas de vessar-se o trencar-se alguna bossa, s'escombrarà l'indret més immediat amb l'escombra que cada camió ha de portar.

En cas que el personal de recollida vegi que dins la bossa d'orgànica hi ha altres fraccions, la bossa no es recollirà: s'hi deixarà una etiqueta i es generarà una incidència.

Art. 32.- Recollida i transport de la fracció envasos lleugers (ENV).

Els usuaris/àries han de deixar el cubell multi producte els dies que toca envasos, sempre al costat del cubell d'orgànica, tenint cura que el cubell quedi tancat i ben posat. Els envasos es podran posar dins del cubell multi producte amb qualsevol bossa de plàstic reutilitzada.

Art. 33.- Recollida i transport de la fracció Paper i Cartró (P/C).

Els usuaris/àries deixaran davant de la casa tot el paper i el cartró generat durant la setmana, degudament posat dins del cubell multi producte (es disposarà del contenidor de 40 L de multi producte per posar-hi el paper/cartró), però si n'hi ha més, i està ben lligat, el podran deixar fora.

Art. 34.- Recollida i transport de la fracció Resta (RES).

La fracció resta es disposarà dins del contenidor multi producte amb qualsevol tipus de bossa. La recollida de resta dels establiments es combinarà amb la recollida a tots els domicilis, i deixaran els residus en un contenidor que se'ls haurà facilitat o en un cubell multi producte.

Art. 35.- Recollida i transport de la fracció vidre (VID).

La fracció vidre es seguirà recollint amb els contenidors iglú de càrrega superior, tal i com s'ha fet en aquests municipis fins l'actualitat. Només en el municipi de Ger la recollida d'aquesta fracció es realitzarà porta a porta. Els contenidors de vidre seran reubicats i les noves ubicacions es definiran per part del Consell Comarcal en el moment de la implantació. La freqüència mínima de recollida dels contenidors de vidre serà cada 21 dies en temporada baixa i cada 12 dies en temporada alta i mitja. Sense perjudici de recollir amb les freqüències mínimes especificades, en cas d'haver-hi desbordaments en punts crítics que siguin identificats degudament i que hagin de ser recollits amb freqüències superiors, l'adjudicatari col·locarà un contenidor de reforç, fins a un màxim de 10 ubicacions en tot l'àmbit del contracte, sempre amb l'acord del Consell Comarcal.

Art. 36.- Recollida de la poda i restes vegetals (FV).

La recollida de poda i restes vegetals es realitzarà amb una saca de 800L (o volum aproximat a aquest) especial per posar restes vegetals, que demanarà l'usuari/ària del servei a l'Ajuntament. Aquesta saca es passarà a recollir, prèvia trucada directament a l'Ajuntament, i prèvia comunicació del nom del titular, l'adreça (carrer i número), i la descripció senzilla dels residus, tipologia i quantitat que es deixa al carrer per recollir. L'empresa facilitarà, a través dels elements de comunicació de la campanya, i dels elements fixos que es donaran a la ciutadania per a la informació del servei, un telèfon per demandar el servei de recollida de la fracció vegetal.

La freqüència de recollida de poda i restes vegetals serà de un dia al mes, exceptuant els mesos d'octubre, novembre, maig i juny que en seran dos.

L'adjudicatari recollirà les saques de gespa plenes, les posarà dins del camió, i deixarà una saca buida per a l'usuari/ària. La recollida es farà amb un camió ploma amb caixa oberta. Els operaris del servei deixaran en tot moment l'indret net de residus, i en cas d'estar molt brut per mala disposició d'aquests residus, es generarà una incidència. L'equip de recollida serà format per un xofer. Les restes vegetals seran transportades on el Consell Comarcal designi.

Art. 37.- Organització del servei de recollida

Art. 37.1.- Temporades alta i baixa.

Es defineixen a nivell de servei, les temporades que marca l'Article 1 de definicions i acrònims.

Art. 37. 2.- Dimensionament, disseny i planificació de les rutes de recollida porta a porta.

El licitador haurà de dissenyar les rutes de servei amb la seva capacitat, mitjans i coneixements tècnics. Cal anar a dimensionar sobre el terreny les rutes per a un major coneixement de la realitat del territori. A efectes orientatius i de dimensionament general, així com de càlcul dels costos del servei, es consideren tres rutes (aquestes tres rutes poden ser modificades pel licitador amb el projecte de servei, sempre que sigui per optimitzar-ne l'execució):

- Ruta 1: **Llívia i els seus nuclis**: Llívia (14.226 metres de carrer), Cereja (2015m de carrer), Gorguja (1080 m de carrer). Amb 3 Km de desplaçaments entre nuclis.
- Ruta 2: **Urús, Prats i Sansor, Ger**.
 - Urús poble (3.931 m de carrer), La Valira (572 m de carrer).
 - Prats poble (2.208 m de carrer), Sansor (546 m de carrer). Urbanització C/Sant Salvador de Predanies, recollida porta a porta.
 - Ger poble (4810m de carrer), Devesa de Saga, Saga (697 m de carrer), Pleta de Bolvir/Ger (630m de carrer), Pleta de Saga, Gréixer (977m de carrer) i Niula.
- Ruta 3: **Bellver de la Cerdanya**
 - Bellver i Riu de Santa Maria nucli (13.958m), Baltarga (1.566m), Bor (2.213m), Talló (1.261m), Pedra (220m).

Art. 37.3.- Horaris bàsics de treball de la recollida porta a porta.

Els horaris de la recollida porta a porta seran de 22:00h a 04:30h per a la recollida de la ciutadania als pobles per a les rutes 1 i 2, 3. A l'hivern, es podrà iniciar el servei a les 21:00h, començant pels centres de les poblacions.

Art. 38.- Calendaris de recollida: horaris i freqüències específiques.

El calendari òptim de recollida serà el següent. Recollida nocturna a partir de les 22:00h.

Per als municipis de Llívia, Ger, Urús, Prats i Sansor, Bellver (rutes 1,2,3):

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
	FORM		FORM	RES	14:00h	FORM
	P/C		ENV		reforç GG	ENV
	BOLQ		BOLQ	BOLQ	de FORM, ENV, P/C	BOLQ

Fig. 16: Calendari de la recollida porta a porta. Els calendaris (inclosos canvis de dia en les fraccions), podran ser optimitzats pels licitadors en els seus projectes de servei, sempre que s'optimitzin els ratis d'eficiència, i siguin coherents amb les necessitats de la ciutadania. Els canvis seran aprovats pel Consell Comarcal.

Els canvis que es poden proposar en el dimensionament i en l'estructura dels calendaris, conservaran sempre la combinació de fraccions que es defineix en aquest capítol, podent variar els dies de la setmana. La fracció resta no es podrà recollir el diumenge.

Art. 39.- Requeriments específics del servei de la recollida porta a porta.

Els requeriments específics del servei de recollida porta a porta seran els següents:

- L'empresa licitadora haurà de presentar, en el seu projecte de servei, un programa de formació específica dels operaris per a la recollida porta a porta, que contingui temes i

continguts específics per a aquests sistemes de recollida de residus, i que tingui una durada mínima de 12h.

- Els operaris enregistraran les incidències, que seran definides segons les diferents tipologies i nivells de gravetat en el projecte de servei i comunicades al Consell Comarcal amb el procediment descrit pel consell. Les incidències de bosses mal triades o de fraccions en dia equivocat, així com les demés incidències que es detectin davant dels habitatges i/o establiments, s'identificaran amb etiqueta especialment dissenyada per a aquesta funció. El disseny i impressió de les etiquetes serà elaborat per l'empresa i haurà de ser validat pel Consell Comarcal.
- Les diferents rutes de recollida porta a porta s'iniciaran pels pobles i/o nuclis històrics i es finalitzaran per les urbanitzacions, dins de les opcions logísticament optimitzades.
- Els bolquers i tèxtil sanitari seran recollits cada dia de recollida. És a dir, que el licitador haurà de proposar una solució tècnicament viable per a la recollida de forma separada dels bolquers els tres dies a la setmana que es recolliran amb les fraccions reciclables. El dia de la resta els bolquers es dipositaran en el mateix compartiment del camió que la fracció resta.
- Per les urbanitzacions de Prats Urbanització, Urús Urbanització, les Deveses i Pletes, Riu de Santa Maria i Talló, els/les usuaris/àries de la recollida porta a porta es donaran d'alta en el sistema, i l'operador disposarà, a efectes d'optimització i viabilitat del servei d'una eina tecnològica per a recollir específicament els usuaris donats d'alta, i no haver de fer tots els carrers amb tot el quilometratge de cada urbanització. Aquesta eina tecnològica (gestió de flotes) haurà de garantir que s'ha passat per davant de l'habitatge de l'usuari donat d'alta al servei.

Art. 40.- Seguiment i control del servei. Fulls de feina i dades bàsiques del servei.

L'empresa licitadora, en el seu projecte de servei, definirà quins processos i quines dades exactament de seguiment i control del servei incorporarà de forma fixa. Els requeriments mínims a tenir són els següents:

- Tots els vehicles hauran de tenir un sistema de control de flota (GPS i software) i pesatge integrat.
- S'enregistraran, de forma digital, almenys les següents dades en el full de feina bàsic del servei:
 - Hora d'inici i final de servei.
 - Ruta teòrica o planificada.
 - Canvis de municipi en ruta.
 - Personal de ruta (xofers i peons).
 - Fraccions recollides.
 - Pes de les diferents fraccions. En rutes de més d'un municipi es separaran els pesos per municipi/nucli.
 - Incidències del servei, classificades i referenciades al punt on han passat.
 - Km de ruta efectuats (Km inicial i Km final).
 - Litres de combustible consumits per ruta. Per al càlcul dels litres de combustible s'anotarà en el full de feina cada vegada que s'ompli el dipòsit, amb els litres.

Art. 41.- Vehicles i maquinària necessaris per a la realització del servei.

Els definits en l'article 22 i 23, pel servei porta a porta.

Art. 42.- Contenidors.

Art. 42.1.- Propietat dels contenidors.

Tots els contenidors aportats per l'empresa licitadora, i per tota la vida del contracte seran propietat de l'empresa adjudicatària. Al finalitzar la vida del contracte els contenidors seran amortitzats i passaran a titularitat del Consell Comarcal.

Art. 42.2.- Quantitat i ubicació. Contenidors de les àrees d'emergència, actes i esdeveniments, grans generadors i altres.

Com que la recollida porta a porta implicarà la retirada dels contenidors actuals, el licitador, en el seu projecte de servei, haurà d'avaluar-ne l'estat i les possibilitats de venda per reutilització. Una vegada avaluats, se'n farà la substitució total.

Al final, la quantitat total de contenidors que el servei requerirà són definits en aquesta taula:

MUNICIPI	NUCLI	Quantitat de contenidors per àrea					Ubicació
		FORM	ENV	P/C	RES	VID	
Prats i Sansor	Prats poble	1	1	1	1	1	42.365645, 1.837185
	Prats i Sansor Urbanització	3	3	3	3	3	42.372303, 1.844924 42.366015, 1.847691 42.371163, 1.851893
Ger	Ger poble	1	1	1	1	1	42.409636, 1.849711
	Devesa de Saga	1	1	1	1	1	42.413083, 1.854747
	Pleta de Saga	1	1	1	1	1	42.418231, 1.864570
	Gréixer	1	1	1	1	1	42.412858, 1.826847
Urús	Urús poble	1	1	1	1	1	42.351939, 1.859589
Llívia	Llívia poble	1	1	1	1	1	42.461357, 1.973710
	Cereja	1	1	1	1	1	42.476546, 1.971797
	Gorguja	1	1	1	1	1	42.456663, 2.005517
Bellver de la Cerdanya	Bellver poble	1	1	1	1	1	42.369746, 1.783500
	Bor	1	1	1	1	1	42.346039, 1.805060
Total		15	15	15	15	15	

Fig. 17: Contenidors pel servei de recollida porta a porta.

Per a totes les fraccions els contenidors seran de **càrrega bilateral automatitzada**, excepte el vidre que serà de càrrega superior.

Art. 42.3.- Característiques tècniques dels contenidors.

Característiques comunes dels contenidors de càrrega posterior de 125, 240 i 1000 litres per la **recollida de grans generadors, esdeveniments i festes**:

- ✓ Cos i tapa fabricats mitjançant el sistema d'injecció amb polietilè d'alta densitat amb colorant en massa i estabilitzat davant de l'acció combinada de l'aigua i els raigs UV.
- ✓ Estabilitat davant dels canvis de temperatura.
- ✓ Fabricat amb materials reciclables que no malmetin el medi ambient.
- ✓ Els pigments utilitzats no poden contenir metalls pesants.
- ✓ Els colors han de ser estables i resistents totalment davant la corrosió. Sistema d'agafada DIN.
- ✓ Serigrafia adaptada al servei i amb l'escut del Consell Comarcal de la Cerdanya
- ✓ Adaptats per als diferents tipus de recollida i diferents fraccions: paper i cartró, vidre, plàstics i envasos, orgànica, i colorejats d'acord a cada tipus de fracció (marró orgànica, groc envasos, blau paper/cartró i verd o gris la fracció resta).

Característiques específiques dels contenidors de càrrega posterior de 240 litres per la recollida de grans generadors:

- ✓ Dues rodes bidireccionals en un sol eix.

Característiques de contenidors de càrrega bilateral automatitzada:

- Adequats a càrrega superior amb grua bilateral.
- Capacitat nominal següent:
 - FORM: 2000-2250L
 - ENV: 3000-4000L
 - P/C: 3000-4000L
 - RES: 3000-3750L
- Boques per a la introducció dels diferents residus:
 - Boques de subministrament amb obertura de boca replegable i amortidors hidràulics per a suavitzar el tancament, per seguretat.
 - Boca calibrada en funció de la fracció. El tipus de boca a proposar per cada fracció s'argumentarà en el projecte tècnic.
- Boques i cos del contenidor amb acer i pintura anti grafiti.
- Sistema d'anclatge tipus F90, Kinshofer, o anàleg sempre que els temps d'aixecada i descàrrega garantits estiguin per sota dels 60 segons (referència per a un contenidor de fracció resta omplert al 60%). El temps es mesura a partir de l'inici de l'activació de la grua fins que el contenidor torna estar ben col·locat al seu lloc original i la grua plegada.
- Cos: Acer galvanitzat i gruix 1,5mm.
- Safates estanques per a la recuperació de líquids (de 200 a 400L).
- Bandes reflectants per a augmentar-ne la visibilitat nocturna.
- Identificació de les fraccions i la imatge del servei, mitjançant serigrafia impresa en xapa, personalitzada amb la imatge del servei.

Característiques contenidors fracció vidre:

- Els contenidors de la fracció vidre seran de capacitat de 2000-3000L, amb les característiques iguals que els contenidors de les altres fraccions, i han de ser compatibles amb el sistema d'aixecada de càrrega superior amb doble ganxo.
- Per a la fracció vidre, adaptable a la col·locació del sistema de disposició del vidre tipus Vacri per a Grans Generadors.

Els licitadors, amb el projecte de servei, hauran d'oferir una mostra dels diferents tipus de contenidors per a poder ser valorades pel Consell Comarcal. Els contenidors de mostra podran estar a les dependències dels fabricants, sempre que estiguin dins del territori de Catalunya.

Art. 42.4.- Colors de referència de les diferents fraccions.

Per a les diferents fraccions s'utilitzaran sempre per a la seva referència, aquests colors¹:

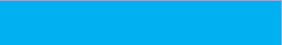
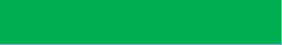
FRACCIÓ	COLOR	Mostra (aproximada)
Orgànica	Marró	
Envasos	Groc	
Paper/cartró	Blau	
Resta	Gris	
Vidre	Verd	
Poda i restes vegetals	Verd clar	
Voluminosos	Marró clar	

Fig. 18: Colors de referència. Es seguiran els criteris d'identificació visual previstos per l'Agència de Residus de Catalunya.

Art. 42.5.- Manteniment i substitució dels contenidors.

El manteniment i substitució dels contenidors serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els contenidors de nova adquisició tindran 8 anys de vida útil.

Tots els contenidors que es facin malbé a raó del seu ús normal, seran substituïts per l'empresa abans de 48 h. Si el deteriorament és degut al mal ús per part de l'empresa, aquesta n'assumirà la substitució i l'amortització. Si el deteriorament del contenidor és per ús negligent per part de la ciutadania, serà substituït pel Consell Comarcal, amb càrrec a l'entitat o persona física responsable de la negligència.

Art. 42.6.- Estoc i emmagatzematge de contenidors.

L'empresa haurà de tenir a les seves instal·lacions un estoc d'un 5% de contenidors de cada fracció per a la seva possible renovació ràpida. Aquest estoc haurà d'estar físicament a les dependències de l'empresa (nau d'operacions), o hi haurà d'haver el compromís d'un fabricant de contenidors de subministrar els contenidors amb els terminis que indica aquest plec. Els

¹ Les referències exactes de color seran les publicades per l'Agència de Residus de Catalunya en el *Sistema d'Identificació Visual*.

contenidors retirats de serveis anteriors o substituïts, seran emmagatzemats al local de l'adjudicatari, que es farà càrrec de la seva valorització o tractament.

Art. 42.7.- Neteja dels contenidors.

La neteja dels contenidors de les àrees es portarà a terme amb la freqüència que estableix aquesta taula:

CONTENIDORS ÀREES D'EMERGÈNCIA	Temporada alta i mitja	Temporada baixa
Fracció Orgànica	2 neteges en el període juliol/agost	Cada dos mesos
Fracció Envasos	1 neteja en el període juliol/agost	Trimestral
Fracció Paper/Cartró	1 neteja en el període juliol/agost	Trimestral
Fracció resta	2 neteges en el període juliol/agost	Cada dos mesos
Fracció Vidre	1 neteja en el període juliol/agost	Trimestral

Fig. 19: Freqüències de neteja de contenidors de les àrees d'emergència.

Art. 42.8.- Característiques dels cubells

Les característiques dels cubells que l'empresa repartirà a la ciutadania a tots els nuclis del municipi seran les següents:

- **Cubell ORGÀNICA airejat de 10 litres, reixat.** Es repartirà un cubell per a cada família (cada domicili) inclosa en el padró municipal.
- **Cubell ORGÀNICA sense airejar de 25 litres, amb xip (TAG de lectura RFID).** De color marró. Es repartirà un cubell per a cada família (cada domicili) inclosa en el padró municipal.
- **Cubell de multi residu, de 40 litres, amb xip (TAG de lectura RFID), de color groc i amb tapa blava.** Es repartirà un cubell per a cada família (cada domicili) inclosa en el padró municipal.

Art. 43.- Gestió de les àrees d'emergència

Les àrees d'emergència, així com les àrees de contenidors (àrees obertes amb contenidors tancats) dels nuclis que no tenen recollida porta a porta i les àrees temporals de caps de setmana i temporada alta de Llívia i Bellver, s'hauran de mantenir netes i en bon estat de conservació, i amb una bona imatge. El licitador definirà, de forma específica en el projecte de servei, tots els elements que gestionarà de les àrees (portes, tanques, sistemes d'obertura, retolació, càmeres), i de quina manera ho gestionarà, amb freqüències de revisió, neteja i manteniment. S'enregistraran totes les operacions de neteja de les àrees d'emergència i les altres àrees. Pel què fa a les àrees de Llívia i Bellver, es tindrà en compte la seva obertura (col·locació, posada en servei, gestió del servei i retirada) cada cap de setmana, tota la Setmana Santa i el mes d'agost, i 6 dies festius a determinar pels Ajuntaments de Llívia i Bellver.

CAPÍTOL 6.- RECOLLIDA EN GRANS GENERADORS

Art.- 44. Servei de recollida porta a porta en grans generadors

Art. 44.1.- Definició del servei

Els Grans Generadors que s'adhereixin, i per tant es donin d'alta al servei de recollida porta a porta de grans generadors, tindran servei de recollida de les fraccions orgànica, envasos, paper/cartró i vidre porta a porta, davant dels seus establiments. Aquest servei es portarà a terme als municipis següents: Alp, Llívia, Ger, Das, Urús, Prats i Sansor, Guils, Isòvol, Bolvir, Prullans, Meranges, Lles, Fontanals, Martinet, Bellver de la Cerdanya i Riu.

Les estacions d'esquí nòrdic d'Aransa i Lles de Cerdanya es contemplaran a la ruta de recollida de grans generadors. Seran dos àrees tancades amb accés limitat a les explotacions.

Els establiments s'hauran de donar d'alta al servei a través del Consell Comarcal, que mantindrà actualitzada la llista de comerços i establiments grans generadors i l'actualitzarà mensualment a l'adjudicatari. L'empresa disposarà, de la mateixa forma que pels usuaris del servei porta a porta a les urbanitzacions, una eina tecnològica que optimitzi les rutes d'aquest servei i garanteixi que tots els establiments han estat recollits en l'horari i el dia que s'estableixi. La ruta s'optimitzarà en funció de la demanda de servei i de la quantitat real de residus recollits, que s'haurà de gestionar a partir d'una App específica, que gestioni, com a mínim:

- La llista actualitzada d'establiments donats d'alta al servei.
- La demanda de cada establiment per a cadascuna de les fraccions.
- El pes dels residus recollits per dia i establiment.
- Valoració qualitativa de la qualitat de les fraccions recollides (0 Molt mala qualitat / 10 excel·lent qualitat, amb categories d'un punt).

El licitador, en la seva proposta de servei, haurà de dimensionar la recollida porta a porta de grans generadors comarcal per a una quantitat de 210 establiments, repartits en els municipis que es defineixen en aquest article. La quantitat d'establiments de cada municipi, de forma aproximada, estarà proporcionada a la seva població. De cara al dimensionament del servei i càlcul del pressupost base de licitació, s'han tingut en compte aquesta quantitat d'establiments. El servei real serà de màxim 210 establiments, o menys, en funció del número que al final s'acabi donant d'alta al sistema.

La freqüència de la recollida dels residus en la ruta específica dels grans generadors serà la següent:

Per a temporada alta i mitja: FORM (cinc vegades a la setmana), ENV (dues vegades a la setmana), P/C (una vegada a la setmana) i VID (una vegada a la setmana).

Per a temporada baixa: FORM (tres vegades a la setmana), ENV (una vegada a la setmana), P/C (una vegada a la setmana) i VID (cada quinze dies).

El licitador proposarà en el seu projecte de servei la logística d'aquests circuits de recollida porta a porta de grans generadors, que seran d'horari diürn: s'haurà de poder combinar de forma òptima amb els recursos materials (tot i que aquest servei disposarà d'un camió específic, es podrà combinar amb els camions de la recollida porta a porta quan els Grans Generadors, la situació i la fracció es puguin combinar) i la logística utilitzats de nit per la recollida porta a porta domèstica.

Els dies de recollida i els horaris seran definits pel licitador en el projecte de servei, i sempre compliran amb les freqüències mínimes establertes en aquest plec. La recollida porta a porta de grans generadors serà complementària a la recollida porta a porta domèstica en els municipis que tenen recollida porta a porta, és a dir, que en la proposta del licitador haurà de combinar-se aquests dos serveis perquè els grans generadors tinguin el màxim de dies de recollida. Pel que fa a la recollida d'orgànica, els grans generadors podran adherir-se a la recollida específica, i a més lliurar l'orgànica els dies de recollida porta a porta domiciliària, sempre que estiguin a menys de 100m de la ruta de la recollida porta a porta domiciliària. Pels municipis que tenen recollida en àrees de contenidors, els grans generadors, prèvia justificació al Consell Comarcal, podran ser autoritzats a utilitzar, en dies concrets, les àrees. En aquest aspecte, i es valorarà com a valor afegit en el projecte de servei, el licitador proposarà el màxim de dies de recollida d'orgànica porta a porta que no coincideixin amb els de recollida de grans generadors, perquè puguin sumar freqüència.

A efectes del càlcul de la proposta del licitador, la quantitat total d'establiments del canal HORECA (Hostaleria, Restauració i Cafeteria), en els municipis inclosos en el servei és la següent. Els estudis tècnics han permès concloure que màxim el 60% d'aquests establiments s'adheriran al servei de recollida de Grans Generadors.

Municipis grans	n
Alp	100
Llívia	73
Bellver de la Cerdanya	149
Total	322
Municipis petits	
Bolvir	9
Das	8
Fontanals	8
Ger	9
Guils de Cerdanya	3
Isòvol	7
Lles	12
Meranges	5
Montellà i Martinet	13
Prats i Sansor	7
Pullans	6
Riu de Cerdanya	2

Urús	5
Total	94

Fig. 20: Comerços del canal HORECA

Art. 44.2.- Contenidors

El licitador, en la seva proposta de servei, preveurà contenidors de 1000L, 240L, 120L o 60L per a FORM pels Grans Generadors d'orgànica que requereixin diferents volums de contenidors per a aquesta fracció.

Pel càlcul de les inversions en contenidors d'orgànica, serà tinguda en compte l'opció de 10%/50%/20%/20% els percentatges dels quatre tipus de contenidors que requeriran els grans generadors. De cara al dimensionament i càlcul inicial del cost del servei, s'han considerat la totalitat de 240L.

També es preveurà en el projecte de servei el subministrament de contenidors de 1000L, 240L, 125L o 60L per ENV, Vidre, P/C i resta pels grans generadors que ho sol·licitin, en funció de la generació de cadascuna d'aquestes fraccions. Per al càlcul de les inversions en contenidors, serà tinguda en compte l'opció de 10%/30%/40%/20% els percentatges dels tres tipus de contenidors que requeriran en grans generadors.

Les quantitats de contenidors necessaris que superin el nombre d'establiments definits en l'article 44.1. aniran a càrrec del Consell Comarcal. En cas de no arribar-se a implantar els 210 establiments en la posada en marxa del servei, l'adjudicatari anirà incorporant els nous establiments assumint el servei i el lliurament dels contenidors, fins a arribar als 210.

Els Grans Generadors no adherits a aquest servei, s'adaptaran als recursos materials, horaris i metodologies aplicades al servei per a la ciutadania.

Art. 44.3.- Bosses compostables.

Els grans generadors utilitzaran sacs compostables (fundes) per dipositar la fracció orgànica al contenidor, i aquests sacs (fundes) (de 125 litres) seran subministrats pel contractista tenint en compte els grans generadors que s'adhereixin al servei, i per tota la durada del contracte. En cas que el recollidor vegi que dins la bossa d'orgànica hi ha altres fraccions, la bossa no es recollirà i s'hi deixarà una etiqueta i es documentarà una notificació d'incidència per fer seguiment fins la correcció.

Art. 44.4.- Sistema Vacri per a grans generadors de vidre.

Als grans generadors inclosos a la llista de grans generadors de vidre (hostaleria, bars, restaurants), que no estiguin adherits a la recollida porta a porta se'ls acostarà tan com es pugui la localització dels contenidors de vidre. A través del conveni amb Ecovidrio, quan es rebin campanyes d'implantació del sistema Vacri, es farà saber als grans generadors, per demanar qui està interessat en la iniciativa de posar-los un contenidor de tipus Vacri, per facilitar la feina i no fer més quilòmetres de circuit. L'adjudicatari farà la distribució dels contenidors de tipus Vacri

en les ubicacions que indiqui el Consell Comarcal. A nivell del càlcul dels costos associats a aquest servei, la quantitat de grans generadors de vidre que tindran contenidors específic Vacri serà de 70 ± 10 .

Art. 45. Horaris i calendaris

L'horari de la recollida de grans generadors serà de 8 a 14h. La recollida del dissabte es podrà combinar amb el reforç a establiments de petit comerç definit en el capítol de la recollida porta a porta.

Per als grans generadors, el licitador formularà, en el projecte de servei, els calendaris optimitzats segons els requeriments de freqüències establerts en aquest plec.

CAPÍTOL 7.- RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS AMB ÀREES OBERTES AMB CONTENIDORS TANCATS, TRANSPORT DE RESIDUS

Art. 46.- Descripció del servei

El servei de recollida i transport de residus en àrees de contenidors es porta a terme segons la definició de l'àmbit del servei i en els municipis descrits en l'article 4. La base del servei és la recollida de residus en àrees d'aportació de residus amb contenidors de les cinc fraccions (matèria orgànica, envasos lleugers, paper/cartró, vidre i fracció resta). Aquestes àrees d'aportació tindran l'accés limitat per part de la ciutadania segons aquest criteri:

- Àrees obertes amb contenidors tancats de forma individual, per a les fraccions resta (RES) i orgànica (FORM).

El tancament (accés restringit amb identificació de l'usuari), es posarà en marxa com a màxim després de sis mesos de la signatura del contracte del servei, i segons descripció i planificació definida en el projecte de servei de l'adjudicatari.

A part del servei de recollida a les àrees, els serveis de recollida d'altres fraccions es portaran a terme segons la descripció de l'article 4.

Art. 47.- Tipologies de residus a recollir.

Les tipologies de residus a recollir, així com els requeriments que la ciutadania ha de tenir en compte i que l'adjudicatari incorporarà en la comunicació de la campanya de posada en marxa del servei, són les especificades a l'article 29.

Art. 48.- Àmbit específic.

Art. 48.1.- Municipis, nuclis.

Els municipis, així com els diferents nuclis de població que rebran aquest servei, són els especificats per aquest servei a l'article 4. Com a arxiu adjunt a aquest plec, es lliuraran els arxius cartogràfics en format compatible a GIS obert, amb la situació dels municipis, els nuclis i les ubicacions de les àrees d'aportació de residus.

Art. 48.2.- Grans Generadors.

Els grans generadors que s'adscriuïn a la recollida porta a porta comarcal, rebran el servei descrit en el Capítol 6. Per a la resta de grans generadors i establiments, el servei serà via les àrees de contenidors, assimilant la manera d'actuar i procedir a la resta de la ciutadania.

Art. 49.- Recollida i transport de la fracció orgànica (FORM).

La recollida de la fracció orgànica es realitzarà amb el sistema de recollida de càrrega bilateral automatitzada, amb contenidors de 2250L ($\pm 250L$) amb el color marró com a identificador de la fracció.

Art. 49.1.- Disposició de la fracció orgànica al contenidor

La ciutadania i els establiments disposaran la fracció orgànica amb bossa compostable al contenidor marró. L'operari no serà responsable de controlar la tipologia de la bossa que conté els residus orgànics, però en farà una inspecció setmanal aleatòria, per a quantificar el percentatge de bosses que són compostables, i les que no ho són. Les dades les enregistrarà a mode d'incidència, amb el percentatge de bosses no compostables de tres contenidors agafats a l'atzar mensualment. Les dades seran analitzades pel personal tècnic de l'empresa i comunicades mensualment al Consell Comarcal.

Art. 49.2.- Freqüències de recollida

Les freqüències de recollida queden establertes en l'article 55.

Art. 49.3.- Característiques del camió de recollida de la fracció orgànica

El camió de recollida de la fracció orgànica serà estanc i evitarà de forma física la pèrdua de lixiviats i aigua. No compactarà els residus recollits (el camió es posarà en modalitat de no compactació). Es tindrà en compte en els procediments i la freqüència de neteja que el camió ha recollit aquesta fracció.

Art. 50.- Recollida i transport de la fracció envasos lleugers (ENV).

La recollida de la fracció envasos lleugers es realitzarà amb el sistema de recollida de càrrega bilateral automatitzada, amb contenidors de 3.000 a 4.000L amb el color groc com a identificador de la fracció. Les freqüències de recollida queden establertes a l'article 55.

Art. 51.- Recollida i transport de la fracció Paper i Cartró (P/C).

La recollida de la fracció paper/cartró es realitzarà amb el sistema de recollida de càrrega bilateral automatitzada, amb contenidors de 3.000 a 4.000L amb el color blau com a identificador de la fracció. Les freqüències de recollida queden establertes a l'article 55.

Art. 52.- Recollida i transport de la fracció Resta (RES).

La recollida de la fracció resta es realitzarà amb el sistema de recollida de càrrega bilateral automatitzada, amb contenidors de 3.000 a 3.700L, amb el color gris com a identificador de la fracció. Les freqüències de recollida queden establertes en l'article 55.

Art. 53.- Recollida i transport de la fracció vidre (VID).

La recollida de la fracció vidre es realitzarà amb el sistema de recollida de càrrega superior, amb contenidors de 2.000 a 3.000L, amb el color verd com a identificador de la fracció. Les freqüències de recollida queden establertes a l'article 55.

Art. 54.- Organització del servei de recollida

Art. 54.1.- Temporades alta i baixa.

Les temporades de servei són les definides en el capítol 1 de definicions i acrònims.

Art. 54.2.- Dimensionament, disseny i planificació de les rutes de recollida.

El dimensionament del servei, per part del licitador, es realitzarà tenint en compte el següent nombre d'àrees d'aportació per municipi:

MUNICIPI	Nucli	N àrees	Situació	Tipologia
Alp	Alp Poble	10	Definides als arxius GIS annexes	Àrees obertes amb contenidors tancats
	La Molina	10	Definides als arxius GIS annexes	Àrees obertes amb contenidors tancats
	Masella	2	Definides als arxius GIS annexes	Àrees obertes amb contenidors tancats
	La Molina Estació Esquí	1	Definides als arxius GIS annexes	Àrees tancades amb control d'accés (ús exclusiu estació)
	Masella Estació Esquí	1	Definides als arxius GIS annexes	Àrees tancades amb control d'accés (ús exclusiu estació)
Das	Das poble	1	42.362448, 1.872204	Àrees obertes amb contenidors tancats
	Das poble	1	42.359749, 1.869507	Àrees obertes amb contenidors tancats

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT, EMMAGATZEMATGE, COMUNICACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL I GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES FIXES I MÒBILS A LA COMARCA DE LA Cerdanya

	Das urbanització Club	1	42.365067, 1.859631	Àrees obertes amb contenidors tancats
	Urbanització Serra de Mosoll	1	42.375607, 1.848580	Àrees obertes amb contenidors tancats
	Das Tartera nucli	1	42.359740, 1.854399	Àrees obertes amb contenidors tancats
	Sanavastre	1	42.386285, 1.849694	Àrees obertes amb contenidors tancats
	Mosoll	1	42.375653, 1.868329	Àrees obertes amb contenidors tancats
	Mas d'en Ros	1	42.359335, 1.861980	Àrees obertes amb contenidors tancats
Montellà i Martinet	Martinet poble	3	Definides als arxius GIS annexes	Àrees obertes amb contenidors tancats
	Montellà poble	1	Definides als arxius GIS annexes	Àrea oberta amb contenidors tancats
	Béixec	1 (*)	Definides als arxius GIS annexes	Àrea oberta amb contenidors tancats + compostador rotatori
	Estana	1	Definides als arxius GIS annexes	Àrea oberta amb contenidors tancats + compostador rotatori
	Víllec	1 (*)	Definides als arxius GIS annexes	Àrea oberta amb contenidors tancats + compostador rotatori
Isòvol	Isòvol poble	1	42.37583559692084, 1.8149277580290812	Àrea oberta amb contenidors tancats
	All	1	42.393317955947126, 1.81597016450666	Àrea oberta amb contenidors tancats
		1	42.3974246974959, 1.8371993420568051	Àrees obertes amb contenidors tancats
	Olopte	1	42.39850816360507, 1.8415600891385309	Àrea oberta amb contenidors tancats
Fontanals de Cerdanya	Queixans	4	42.398995, 1.918427 42.398412, 1.921735 42.396821, 1.920370 42.394434, 1.919125	Àrees obertes amb contenidors tancats
	Les Pereres	1	42.402222, 1.931901	Àrees obertes amb contenidors tancats
	Soriguerola	1	42.397497, 1.883229	Àrea oberta amb contenidors tancats
	Estoll	1	42.385917, 1.885087	Àrea oberta amb contenidors tancats
	Escadarcs	1	42.385411, 1.891531	Àrea oberta amb contenidors tancats
	El Vilar d'Urtx	4	42.380719, 1.894246 42.384946, 1.899474 42.384267, 1.902192 42.382863, 1.899091	Àrea oberta amb contenidors tancats
	Urtx	2	42.386719, 1.909808 42.388176, 1.911158	Àrea oberta amb contenidors tancats

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT, EMMAGATZEMATGE, COMUNICACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL I GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES FIXES I MÒBILS A LA COMARCA DE LA Cerdanya

Lles de Cerdanya	Arànsers	1	42.408674, 1.662397	Àrees obertes amb contenidors tancats 4F + compostador rotatori
	Lles poble	1	42.391327, 1.688512	Àrees obertes amb contenidors tancats
	Viliella	1 (*)	42.415355, 1.696276	Àrees obertes amb contenidors tancats 4F + compostador rotatori
	Músser	1	42.379896, 1.667249	Àrees obertes amb contenidors tancats 4F + compostador rotatori
	Travesseres	1	42.375855, 1.687490	Àrees obertes amb contenidors tancats
Prullans	Prullans poble	4	42.37763814014367, 1.7407722629675377 42.37951196465176, 1.7368139323830538 42.379024134596584, 1.7348752162262384 42.38054156669895, 1.7347795516119178	Àrees obertes amb contenidors tancats
	Ardòvol	1(*)	A determinar per l'Ajuntament	Àrea oberta contenidors tancats 4F + compostador rotatori
Bolvir		18	42.41595650577959, 1.8729714283683363 42.41678563495508, 1.8716962054289557 42.418827152029344, 1.8738750571366882 42.418016671221544, 1.878233380563284 42.41939618809893, 1.8782174417491848 42.41785106595627, 1.8798455317027456 42.4197539375847, 1.8815757370866826 42.418566380905354, 1.8832114011784173 42.42134666402596, 1.8810105238918038 42.42289763232146, 1.8845068665120919	Àrea oberta amb contenidors tancats

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT, EMMAGATZEMATGE, COMUNICACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL I GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES FIXES I MÒBILS A LA COMARCA DE LA Cerdanya

			42.42102791112306, 1.8850342472796138 42.42075160155273, 1.8927036163120654 42.414572483514554, 1.8844033399636766 42.4180161922868, 1.8971855422844623 42.41590311746401, 1.9008276190551285 42.408323693177586, 1.8993658607153228 42.40424257807379, 1.899101723309451 42.402900546182835, 1.9061413915291583	
Riu	Riu poble	1	42.34542347988472, 1.8264838910026	Àrea oberta amb contenidors tancats
Meranges	Meranges poble	1	42.44393248579299, 1.7892408578912822	Àrea oberta amb contenidors tancats, compostatge comunitari amb compostador electromecànic.
Bellver de la Cerdanya	Beders	1	42.355008, 1.805514	Àrea oberta amb contenidors tancats
	Cortàs i Èller	1	42.396962, 1.800499	Àrea oberta amb contenidors tancats + 2 compostadors rotatoris (un a cada nucli)
	Nas	0		1 compostador rotatori
	Olià	0		1 compostador rotatori
	Ordèn i Talltendre	1	42.400931, 1.773544	Àrea oberta amb contenidors tancats + 1 compostador rotatori
	Pi i Nèfol	1	42.354503, 1.762190	Àrea oberta amb contenidors tancats
	Santa Eugenia	1	42.358724, 1.739260	Àrea oberta contenidors tancats 4F + 1 compostador rotatori al nucli
	Santa Magdalena	0		1 compostador rotatori
	Vilella	1	42.355241, 1.773617	Àrea oberta amb contenidors tancats
Guils de Cerdanya	Guils poble	3	42.44696233648834, 1.8816253309261262 42.44884672131247, 1.8809922188617225	Àrea oberta amb contenidors tancats

			42.44948265093308, 1.8769185426610295	
	Fontanera	1	42.45953,1.84485	
	Saneja	3	42.444298, 1.900735 42.444472,1.904509 Càmping	
	Roc Foradat	1	Pendent de definir per part de l'Ajuntament	
	Sant Martí d'Aravó	2	42.432086,1.916408 42.432083,1.908222	
	Golf Guils	1	Pendent de definir per part de l'Ajuntament	
	Puigcerdà Residencial	1	42.425081,1.913701	

Fig. 21: Situació de les àrees d'aportació.

Les àrees identificades amb un (*) seran recollides sota demanda dels usuaris responsables, que avisaran a l'Ajuntament perquè les passin a recollir. Les freqüències mínimes de recollida d'aquestes àrees seran d'una vegada cada quinze dies per la fracció resta i una vegada cada quinze dies per les fraccions paper/cartró i envasos.

En temporada alta els ajuntaments podran tornar a demanar la freqüència normal estipulada.

L'Ajuntament corresponent, podrà canviar de forma no substancial la ubicació final de les seves àrees abans de l'inici del servei, sense afectar de forma pràctica el servei dimensionat pel licitador.

Art. 54.3.- Auto compostatge

Alguns dels nuclis esmentats anteriorment no disposaran de contenidors de fracció orgànica, i se'ls subministrarà compostadors comunitaris de tipus rotatori amb una capacitat mínima de 400L.

Són els següents: Béixec, Estana, Villedc, Ardòvol, Viliella, Cortàs, Èller, Nas, Olià, Ordèn, Pi, Santa Eugènia, Talltendre i Vilella. A Meranges s'instal·larà un compostador comunitari electromecànic amb capacitat de tractament de 15 Tn/any de FORM.

Art. 54.4.- Horaris bàsics de treball de la recollida d'àrees de contenidors tancades.

Els horaris de treball seran diürns, a partir de les 6 del matí. Podran combinar-se torns de matí i de tarda per a optimitzar la logística del servei. En el projecte de servei, l'empresa licitadora especificarà els horaris i torns de treball per fer la recollida de les àrees de contenidors.

Art. 55.- Calendaris de recollida: freqüències específiques.

Les àrees de contenidors tancades i les obertes amb contenidors tancats es recolliran amb les freqüències establertes següents (recollides setmanals):

	RES	ENV	P/C	ORG	VID
Temporada Alta	2	3	2	4	1
Temporada Mitja*	2	2	1	3	0,5 (cada 15 dies)
Temporada Baixa*	1	1	1	3	0,25 (mensual)

Fig. 22: Freqüències de recollida de les àrees de contenidors.

*Per les temporades mitja i baixa aquestes freqüències es podran disminuir sempre que es garanteixi l'absència total de desbordaments de les cinc fraccions. La modificació de les freqüències seran consensuades amb el Consell Comarcal i a final d'any es realitzarà la contraprestació econòmica. En cas de detectar-se desbordaments, el Consell Comarcal exigirà el compliment de les freqüències estipulades a la figura 22.

Per les àrees d'aportació en nuclis disseminats i aïllats i per a les fraccions vidre, envasos i paper/cartró, el licitador podrà variar les freqüències de recollida a la baixa sempre que amplii la capacitat dels contenidors.

En el cas que es generi més d'un 35% de fracció resta, de forma consolidada durant un mes, la freqüència de recollida de la fracció resta s'augmentarà una vegada més per setmana, per evitar desbordaments. En aquest cas, i de forma coordinada amb el Consell Comarcal, s'iniciarà una campanya de conscienciació, inspecció del servei, detecció dels punts crítics per disminuir la generació de fracció resta a les àrees de contenidors. L'empresa licitadora descriurà, de forma clara, les accions que es portaran a terme quan es realitzi aquest tipus de campanya, els recursos humans i econòmics que hi destinarà, i els resultats esperats. Les campanyes de disminució de la fracció resta tindran una durada de dos mesos, i el licitador preveurà de realitzar-ne quatre en tota la vida del contracte. Les campanyes addicionals que s'hagin de fer pel no compliment dels objectius de recollida selectiva seran assumides pel Consell Comarcal.

Art. 56.- Requeriments específics del procediment de la recollida d'àrees de contenidors.

Àrees de contenidors amb control d'accés als contenidors.

Les àrees de contenidors han de ser utilitzades de forma exclusiva pels usuaris i usuàries del servei de cada zona concreta. Serà necessària la identificació amb targeta o telèfon mòbil, per poder accedir a les fraccions resta i orgànica (FORM) i poder dipositar els residus al contenidor corresponent.

Són àrees de contenidors de càrrega bilateral automatitzada, de les quatre fraccions (RES, ENV, PC, FORM), tots ells d'un mateix disseny i model, amb una guia que permeti tenir-los sempre alineats i topalls als laterals de cada àrea d'aportació. Les fraccions RES i FORM tancades amb un sistema d'identificació de l'usuari i accés restringit. Les fraccions VID, ENV, P/C, tindran les boques adaptades a la fracció corresponent. La fracció vidre serà de contenidors de càrrega superior bilateral adaptada amb anclatge de doble ganxo amb el mateix disseny i model.

Aquestes àrees tenen uns requeriments de gestió concretes, que el licitador haurà de tenir en compte en el projecte de servei. Aquests requeriments es consideren essencials per poder obtenir els resultats de recollida selectiva neta que s'espera d'aquest sistema:

- La recollida de residus amb contenidors de càrrega bilateral automatitzada és mono operador, és a dir, serà el xofer que de forma individual recollirà els continguts dels contenidors. Si no hi ha residus fora dels contenidors, no caldrà baixar del vehicle. Tots els xofers destinats als treballs de recollida de contenidors, hauran de rebre la formació exhaustiva i específica per part del fabricant dels contenidors i del camió, si cal de forma separada i individualment. Aquesta formació haurà de ser acreditada i assegurada en el projecte de servei del licitador.
- Cada vegada que l'empresa adjudicatària reculli residus d'una àrea, en farà una revisió de l'estat quant a presència de residus en punts exteriors als contenidors. En cas de detectar residus fora de l'àrea, ho reportarà com una incidència, i en farà una fotografia.
- En cas de detectar residus i/o brutícia a l'exterior dels contenidors, l'empresa adjudicatària ho recollirà, ho gestionarà com a la fracció corresponent (si no es correspon amb la fracció que es recull en aquell moment, ho dipositarà en el contenidor corresponent).
- Es deixarà l'entorn de l'àrea de contenidors, net de residus i brutícia, cada vegada que es faci una recollida de qualsevol fracció.
- Es reportaran totes les incidències de contenidors en mal estat, amb residus que no corresponen i/o altres situacions resultat de mal comportament de la ciutadania o poca cura per part de les persones usuàries del servei.
- Es seguirà de forma escrupolosa el pla de neteja de les àrees de residus.
- En cas de detectar-se residus voluminosos fora dels contenidors, es farà una fotografia dels residus, i es tramitarà una incidència. Els voluminosos s'identificaran amb un adhesiu específic d'incidència, de mida gran i molt visible, que n'identificarà la disposició negligent. Abans de 24h es recolliran. Cal diferenciar aquesta situació d'aparició de voluminosos de forma negligent vora dels contenidors, de la recollida de voluminosos sota demanda, que no és objecte del contracte.
- Es reportaran totes les incidències de contenidors en mal estat, amb residus que no corresponen i/o altres situacions resultat de mal comportament de la ciutadania o poca cura per part de les persones usuàries del servei.

La disposició dels contenidors no permetrà o dificultarà la disposició de residus voluminosos (andròmines), en l'espai que queda entre ells. El volum disponible de les diferents fraccions estarà calculat per a un índex de recollida selectiva bruta del 60% en pes.

Es seguirà de forma escrupolosa el pla de neteja de les àrees de residus.

Art. 57.- Seguiment i control del servei. Fulls de feina i dades bàsiques del servei.

L'empresa licitadora, en el seu projecte de servei, definirà quins processos i quines dades exactament de seguiment i control del servei incorporarà de forma fixa. Els requeriments mínims a tenir són els següents:

- Tots els vehicles hauran de tenir un sistema de control de flota i pesatge integrat.
- S'enregistraran, de forma digital, almenys les següents dades en el full de feina bàsic del servei:
 - Hora d'inici i final de servei.
 - Ruta teòrica o planificada.
 - Canvis de municipi en ruta.
 - Personal de ruta (xofers/es i peons).
 - Fraccions recollides.
 - Pes de les diferents fraccions. En rutes de més d'un municipi es separaran els pesos per municipi.
 - Incidències del servei, classificades i referenciades al punt on han passat.
 - Km de ruta efectuats (km inicial i km final).
 - Litres de combustible consumits per ruta. Per al càlcul dels litres de combustible s'anotarà en el full de feina cada vegada que s'ompli el dipòsit, amb els litres.

Art. 58.- Vehicles i maquinària necessaris per a la realització del servei.

Els vehicles i maquinària necessaris per a la realització del servei seran els establerts en l'article 22 i 23 per a aquest servei.

Art. 59.- Contenidors.

Art. 59.1.- Propietat dels contenidors.

Els contenidors seran propietat de l'empresa durant tota la vigència del contracte. En cas que el contracte es finalitzi per rescissió o altra causa, els contenidors seran retirats per part de l'empresa, segons especifiqui l'acord de finalització o rescissió del servei. Si finalitza el contracte als vuit anys (és a dir que s'han concedit els dos anys màxims de pròrroga), els contenidors ja estaran amortitzats i passaran a ser titularitat del Consell Comarcal.

Art. 59.2.- Quantitat i ubicació. Contenidors de les àrees tancades, actes i esdeveniments.

La quantitat de contenidors necessaris per a la realització del servei és la següent (previst per les àrees descrites, tenint en compte 5 àrees que podrien requerir un suport de contenidors):

Contenedor	Servei	n
Contenidors FORM càrrega bilateral	Recollida amb contenidors	99
Contenidors RES càrrega bilateral	Recollida amb contenidors	110
Contenidors ENV càrrega bilateral	Recollida amb contenidors	110
Contenidors P/C càrrega bilateral	Recollida amb contenidors	110

Contenidors VID càrrega superior	Recollida amb contenidors	110
----------------------------------	---------------------------	-----

Fig. 23: Nombre total de contenidors per al servei de recollida en contenidors.

Per a la realització del servei i càlculs corresponents, està previst que els nuclis aïllats disposin de punts d'autocompostatge exclusiu que substituïran els contenidors d'orgànica. La quantitat prevista de compostadors rotatius és de 14 unitats.

Art. 59.3.- Colors de referència de les diferents fraccions.

Els colors de referència per a les diferents fraccions seran els següents:

Fracció	Color	Mostra (aproximada)
FORM	Marró	
ENV	Groc	
P/C	Blau	
RES	Gris	
VID	Verd	
VOL	Marró clar	
PODA - FV	Verd clar	

Fig. 24: Colors de referència de les diferents fraccions.

Aquests colors són orientatius, es seguiran els criteris d'identificació visual previstos per l'Agència de Residus de Catalunya.

Art. 59.4.- Característiques tècniques dels contenidors.

Els contenidors (i saques) tindran les següents característiques:

Fracció	Color	Tipologia
FORM	Marró	Càrrega bilateral automatitzada
ENV	Groc	Càrrega bilateral automatitzada
P/C	Blau	Càrrega bilateral automatitzada
RES	Gris	Càrrega bilateral automatitzada
VID	Verd	Càrrega superior (doble ganxo)
PODA - FV	Verd clar	Saca de ràfia específica per a la recollida de fracció vegetal, càrrega superior amb caixa oberta.

Fig. 25: Colors de referència dels contenidors.

Materials:

Càrrega posterior (contenidors de suport):

- Els contenidors podran ser de plàstic d'injecció o rotomoldeig. Es prioritzarà la capacitat total de retenció de les àrees (màxima capacitat per contenidor), la resistència i la usabilitat.
- Tindran tots ells tapa, i sistema d'obertura adaptada a la fracció que correspon (es valoraran els sistemes que prioritzin la qualitat del residu introduït).
- Tindran col·locat un vinil informatiu, on s'especifiqui de forma clara la norma i el procediment de disposició dels residus, així com els tipus de residus que es poden disposar a cada contenidor. La retolació dels contenidors seguirà les normes tècniques i especificacions de l'Agència de Residus de Catalunya.

Característiques de contenidors de càrrega bilateral automatitzada:

- Adequats a càrrega superior amb grua bilateral.
- Capacitat nominal següent:
 - FORM: 2000-2250L
 - ENV: 3000-4000L
 - P/C: 3000-4000L
 - RES: 3000-3700L
- Boques per a la introducció dels diferents residus:
 - Boques de subministrament amb obertura de boca replegable i amortiguadors hidràulics per a suavitzar el tancament, per seguretat.
 - Boca calibrada en funció de la fracció. El tipus de boca proposada per cada fracció s'argumentarà en el projecte tècnic.
- Boques i cos del contenidor amb acer i pintura anti grafiti.
- Sistema d'anclatge tipus F90, Kinshofer, o anàleg sempre que els temps d'aixecada i descàrrega garantits estiguin per sota dels 60 segons (referència per a un contenidor de fracció resta omplert al 60%). El temps es mesura a partir de l'inici de l'activació de la grua fins que el contenidor torna estar ben col·locat al seu lloc original i la grua plegada.
- Cos: Acer galvanitzat i gruix 1,5mm.
- Safates estanques per a la recuperació de líquids (de 200 a 400L) i amb una alçada mínima de 15 cm.
- Bandes reflectants per a augmentar-ne la visibilitat nocturna.
- Identificació de les fraccions i la imatge del servei, mitjançant serigrafia impresa en xapa, personalitzada amb la imatge del servei, que serà aportada pel Consell Comarcal.

Característiques contenidors fracció vidre:

- Els contenidors de la fracció vidre seran de capacitat de 2000-3000L, amb les característiques iguals que els contenidors de les altres fraccions, i han de ser compatibles amb el sistema d'aixecada de càrrega superior amb doble ganxo.
- Per a la fracció vidre, adaptable a la col·locació del sistema de disposició del vidre tipus Vacri per a Grans Generadors.

Els licitadors, amb el projecte de servei, hauran d'oferir una mostra dels diferents tipus de contenidors per a poder ser valorades pel Consell Comarcal. Els contenidors de mostra podran estar a les dependències dels fabricants, sempre que estiguin dins del territori de Catalunya.

Art. 59.5.- Manteniment i substitució dels contenidors.

El manteniment dels contenidors serà efectuat per l'adjudicatari, que en el seu projecte de servei especificarà de forma clara i detallada les operacions mínimes de manteniment preventiu i correctiu que es portaran a terme en els contenidors, les freqüències de revisió i manteniment, i el règim de substitució dels contenidors. Així mateix, es definirà específicament en quines circumstàncies d'afectació es substituirà el contenidor (descripció de les situacions que en generen la substitució).

Al ser de nova adquisició, no serà necessària una planificació de la substitució dels contenidors un vegada posat en marxa el servei, ja que si el seu ús, per part dels usuaris/àries i per part de l'operador és correcte, la seva durada ha de ser tota la vida del contracte. No obstant això, l'empresa licitadora preveurà, en el dimensionament i en el projecte de servei, una substitució dels contenidors per motius varis del 2% anual. En aquest aspecte, l'estoc del 2% anual ha de ser garantit en tot moment per l'empresa.

Art. 59.6.- Estoc i emmagatzematge de contenidors.

Els contenidors en reparació, els malmesos i que s'han substituït, els nous que estan emmagatzemats, els de reserva i els contenidors destinats a esdeveniments i actes específics, seran emmagatzemats pel contractista en el centre d'operacions, o altre local, en règim de propietat o de lloguer, que compleixi les funcions adequades de magatzem.

Art. 59.7.- Neteja dels contenidors.

La neteja de les àrees de contenidors i dels contenidors seran efectuades segons les especificacions següents:

- Neteja de les àrees (entorn dels contenidors ja que es tracta d'àrees obertes i, si s'escau que s'ha instal·lat per part de l'Ajuntament algun sistema d'embelliment o protector, l'entorn d'aquesta part).
 - Es portarà a terme dues vegades l'any, una a principi d'estiu (en els mesos de juny o juliol), i l'altra a finals de tardor (en el mes d'octubre abans de les primeres gelades). Es retiraran tots els contenidors de l'àrea. Es netejarà l'àrea a fons amb aigua a pressió.
 - S'enregistrarà registre de neteja, i observacions de l'estat de l'àrea: l'estat de la tanca, del terra, de les portes i dels sistemes d'accessos.
- Neteja de contenidors.
 - La freqüència de neteja dels contenidors serà mensual pels contenidors de FORM i RES en temporada alta i mitja. També per les fraccions FORM i RES trimestral en temporada baixa. La resta de contenidors es netejaran dos cops l'any, amb la mateixa freqüència i criteris que les àrees tancades.
 - La neteja es farà interior i exterior de tots els contenidors amb els recursos materials i humans que el licitador estableixi en el projecte de servei.

CAPÍTOL 8. RECOLLIDA DE RESTES VEGETALS

Art. 60.- Recollida de la poda i restes vegetals (FV).

La recollida de poda i restes vegetals es realitzarà a tots els municipis definits en l'article 3 excepte Puigcerdà. Es realitzarà el servei domiciliari amb una saca de 800L (o volum aproximat a aquest) especial per posar restes vegetals, que demanarà el/la usuari/ària l'Ajuntament, segons s'estableixi per reglament. Aquesta saca es passarà a recollir prèvia trucada, i prèvia comunicació del nom del titular, l'adreça (carrer i número), i la descripció senzilla de les restes vegetals, tipologia i quantitat que es deixa al carrer per recollir.

La freqüència de recollida de gespa i poda serà d'un dia al mes, exceptuant els mesos d'octubre, novembre, maig i juny que en seran dos. L'adjudicatari recollirà les saques de gespa i altres restes vegetals plenes, les posarà dins del camió, i deixarà una saca buida per l'usuari/ària. La recollida es farà amb un camió ploma amb caixa oberta. Els operaris del servei deixaran en tot moment l'indret net de residus, i en cas d'estar molt brut per mala disposició d'aquests residus, es generarà una incidència. L'equip de recollida serà format per un xofer. Les restes vegetals seran transportades a on el Consell Comarcal designi.

Els horaris de servei seran de torn de matí: el licitador podrà organitzar el servei amb criteris d'optimització, en el projecte de l'oferta.

CAPÍTOL 9. DEIXALLERIA MÒBIL

Art.- 61. Gestió de la deixalleria mòbil

El licitador oferirà en el seu projecte de servei un equipament de deixalleria mòbil, que estarà al servei dels municipis inclosos en la recollida porta a porta i recollida amb contenidors. Les característiques de l'equip, model concret, prestacions, seran incloses en el projecte de servei. El servei de deixalleria mòbil serà dissenyat, planificat i executat com un suport a la recollida de residus.

Art. 61.1.- Característiques mínimes de la deixalleria mòbil.

La deixalleria mòbil podrà ésser de propietat, o ser gestionada en règim de lloguer o d'ús temporal per part de l'adjudicatari, i no haurà de ser exclusiva del contracte. Com a mínim, tindrà les següents característiques:

- Haurà de ser una deixalleria de capacitat suficient com per a admetre una quantitat màxima de ciutadans/nes i els seus residus de 50 a 75 persones/dia.
- Haurà de tenir un sistema d'identificació de l'usuari i d'enregistrament de les dades de l'usuari i dels residus que aporta.
- Haurà de tenir almenys un sistema de pesatge de 0,5 Kg fins a 70 Kg. Per pesos més grans o més petits que aquests s'utilitzaran les Unitats (nombre d'unitats del residu que es porta), o una aproximació qualitativa.
- Haurà de poder emmagatzemar (recollir), almenys 550 Kg de residus de diferents tipologies, residus que es corresponen als autoritzats i descrits en els manuals de deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya.

- La deixalleria mòbil serà utilitzada amb un agent d'acompanyament, i d'atenció al públic, i serà de tipus camioneta, que es pugui deixar en un lloc cèntric i visible per a la gent. El seu aspecte, netedat, claredat dels missatges i de la informació serà sempre positiu, essent fonamental l'aspecte i imatge d'aquest equipament.
- En tot moment es seguiran les directrius de l'ARC i la normativa vigent de deixalleries.

Com a mínim tindrà els següents elements, o anàlegs:

- Bidons paper a olis minerals.
- Armari per a tubs fluorescents.
- Contenidor per a tòners i cartutxos de tinta.
- Contenidor per a recollida de pintures i dissolvents.
- Contenidor per a recollida de piles.
- Contenidor per a recollida de fàrmacs.
- Contenidor per a recollida de bateries usades.
- Contenidor per a RAEEs de petites i mitjanes dimensions.
- Zona per a 2-3 unitats de RAEEs de mida gran.

Han de poder cabre aquests elements (o anàlegs):

- Fins a 7 contenidors sobre rodes de 240 litres segons norma EN 840 amb corretges de fixació.
- Un espai per a recollida de fluorescents.

Art. 61.2.- Personal de la deixalleria mòbil. Horaris i calendari.

La deixalleria mòbil operarà sempre amb una persona del perfil d'agent d'acompanyament, per a atendre les necessitats de la ciutadania, rebre la gent, atendre dubtes, qüestions i sol·licituds d'informació. L'agent d'acompanyament pot ser la mateixa persona que condueixi el vehicle de la deixalleria mòbil. L'operari/a orientarà a l'usuari/ària especificant on ha de col·locar cada residu, i enregistrarà com a mínim aquesta informació per a cada servei:

- Nom i cognoms de la persona que utilitza el servei.
- Data i hora de realització del servei.
- Tipologia de residus i quantitat (per a cadascun dels residus rebuts).

Els horaris de la deixalleria mòbil seran de 12:00h a 14:00h i de 17:00 a 19:00h cada dia que hi hagi servei. Entre les 15:30h i les 17:00h, l'agent d'acompanyament aprofitarà per fer visites de grans generadors a la població i/o visites d'atenció a la ciutadania o resolució d'incidències. Aquest fet vol dir que l'agent d'acompanyament, abans de fer la visita amb la deixalleria mòbil a una població, uns dies abans, haurà de planificar i acordar les visites d'incidències o visites de comunicació ambiental al mateix municipi.

El calendari de la deixalleria mòbil (calendari anual), serà proposat pel licitador en el seu projecte de servei, i contemplarà com a mínim els següents criteris:

- Ha de donar servei de forma indiferenciada a tots els municipis i nuclis inclosos en aquest servei.
- La deixalleria ha d'estar col·locada al municipi en qüestió per períodes de dos dies seguits. Si el municipi ho sol·licita al Consell Comarcal pot aprovar de fer dies separats.

- La freqüència mínima de servei serà d'una vegada cada dos mesos en els nuclis més petits (menys de 200 habitants), i mensualment en els nuclis més grans (més de 200 habitants).

Es podrà moure de dies i de nuclis sempre que el total de dies útils sigui el mateix.

La proposta de calendari de servei de la deixalleria mòbil estarà detallada i descrita en el projecte de servei, i contemplarà la data del servei, el municipi a donar el servei, l'horari concret. Es destinaran els dies entre serveis, per fer les descàrregues dels residus, que s'efectuaran a la deixalleria comarcal, i la neteja i manteniment de la deixalleria mòbil.

Art. 61.3.- Residus acceptats a la deixalleria mòbil i informació a enregistrar i a tractar.

Els residus acceptats a la deixalleria mòbil estan detallats en l'Annex 8.

L'operari orientarà a l'usuari/ària especificant on ha de col·locar cada residu, i enregistrarà com a mínim aquesta informació per a cada servei:

- Nom i cognoms de la persona que utilitza el servei.
- Data i hora de realització del servei.
- Tipologia de residus i quantitat (per a cadascun dels residus rebuts).

CAPÍTOL 10.- ALTRES RECOLLIDES DE RESIDUS

Art. 62.- Recollida de plàstic agrícola i ramader

El servei tindrà en compte la recollida específica de plàstics agrícoles i ramaders i residus específics de les explotacions. Aquests residus seran els següents:

- Plàstic agrícola procedent d'operacions en explotacions ramaderes o agrícoles extensives.
- Plàstic film de bales de farratge.
- Cordills de bales.
- Fustes, ferralla, degudament triats.

Les explotacions ramaderes que rebin el servei s'hauran de donar d'alta del mateix al Consell Comarcal, que disposarà d'una taxa que cobrirà el cost. L'empresa realitzarà una recollida de residus agrícoles i ramaders dues vegades l'any (una recollida entre gener i març i una altra recollida entre juny i juliol), anant a les explotacions que ho han sol·licitat i carregant els residus, amb un camió de caixa oberta i ploma, de la mateixa tipologia que el que realitza la recollida de la fracció vegetal. Els residus recollits es portaran al Centre de Tractament de Residus de Bellver de Cerdanya i es transferiran a gestor autoritzat.

La relació final de totes les explotacions ramaderes d'alta en aquest servei, serà lliurada pel Consell Comarcal. Si no hi ha canvis en altes ni baixes, la periodicitat d'actualització de la llista serà semestral, per verificar les dades del servei i els contactes per part de l'empresa. A efectes del dimensionament del servei, serà utilitzada la informació que es detalla a continuació.

A efectes del dimensionament del servei de recollida de residus ramaders, cal tenir en compte les dades següents. Caldrà dimensionar el servei amb dues zones (informació lliurada pel Departament d'Agricultura, que anirà actualitzant anualment la informació). L'adjudicatari gestionarà aquest servei amb una variació del nombre d'explotacions del $\pm 15\%$. Si el nombre augmenta més, el cost addicional serà assumit pel Consell Comarcal.

Zona	N	MUNICIPI	Km Ctra	Km planta	Km camins	Km totals	Freqüència
ZONA 1	106	ALP, BELLVER, DAS, FONTANALS, URÚS, LLÍVIA, RIU	56,2	10	55	121,2	2 cops l'any
ZONA 2	90	BOLVIR, GER, GUILS, ISÒVOL, LLES, MERANGES, PRATS I SANSOR, PRULLANS, MONTELLÀ I MARTINET	95,2	15	32	142,2	2 cops l'any

Fig. 26: Dades pel dimensionament del servei de recollida de plàstic ramader

MUNICIPI	ZONA	n explotacions	Kg Generació plàstic anual	Generació plàstic mensual	Generació cordes anual	Generació cordes mensual	Altres residus banals anual	Altres residus mensual
BELLVER	1	53	37100	1987,5	1325	110,7	13250	1104,2
BOLVIR	2	9	4050	337,5	225	18,8	2250	187,5
GER	2	14	6300	525	350	29,2	3500	291,7
GUILS DE CERDANYA	2	14	6300	525	350	29,2	3500	291,7
ISÒVOL	2	4	1800	150	100	8,3	1000	83,3
LLES DE CERDANYA	2	22	9900	825	550	45,8	5500	458,3
MERANGES	2	3	1350	112,5	75	6,3	750	62,5
MONTELLÀ I MARTINET	2	7	3150	262,5	175	14,6	1750	145,8
PRATS I SÀNSOR	2	4	1800	150	100	8,3	1000	83,3
PRULLANS	2	13	5850	487,5	325	27,1	3250	270,8
ALP	1	3	1350	112,5	75	6,3	750	62,5
DAS	1	18	5400	450	300	25,0	3000	250,0
FONTANALS DE CERDANYA	1	9	4050	337,5	225	18,8	2250	187,5
LLÍVIA	1	5	2250	187,5	125	10,4	1250	104,2
URÚS	1	1	450	37,5	25	2,1	250	20,8
TOTAL		172	77400	6450	4300,0	358,3	43000,0	3583,3

Fig. 27: Quantitats estimades segons les dades actuals del Consell Comarcal.

Art. 63.- Serveis extraordinaris.

El serveis extraordinaris de recollida de residus, neteja viària, gestió de deixalleries fixes i mòbils i gestió de vehicles fora d'ús, sol·licitats pels diversos ajuntaments hauran de ser informats i autoritzats pel Consell Comarcal. Aquests serveis especials o extraordinaris seran d'obligada execució per part del contractista, que rebrà la corresponent retribució per a les despeses addicionals que ocasionin, segons la relació de preus unitaris descrits i que hauran d'incloure's en la proposta econòmica de l'oferta (sobre C). És important considerar essencial que qualsevol informació econòmica incloses en la proposta tècnica que pugui donar informació sobre el contingut del sobre C, serà motiu d'exclusió. L'empresa realitzarà aquests serveis amb tots els recursos que disposi.

Són serveis extraordinaris:

- La prestació d'un servei de recollida en un municipi concret en dia festiu no planificat.
- Una actuació de neteja extra que pugui sol·licitar un ajuntament per una ocasió determinada addicional a les neteges considerades en el plec.
- Una aportació de contenidors de reforç en un punt concret en motiu d'una celebració i/o fira no fixada el calendari de festes acceptat.
- D'altres serveis de recollida de residus i neteja viària, de no més d'una jornada de durada, que pugui sol·licitar el Consell Comarcal prèvia petició de l'Ajuntament demandant del servei.
- Retirada d'urgència de vehicles fora d'ús (abans de 48 h).

En el cas que s'hagin de fer dins l'horari i amb els recursos del servei habitual s'informarà a l'òrgan corresponent del Consell Comarcal de l'afectació prevista i els recursos humans i materials derivats per prestar el servei sol·licitat, per a la seva autorització. En aquest cas s'assumirà el cost dins del servei habitual.

En cas que el servei extraordinari s'hagi de fer fora de l'horari habitual o no s'autoritzi la derivació de recursos es pressupostaran els serveis al departament del Consell i es traslladarà a l'Ajuntament sol·licitant, essent necessària la seva aprovació per a la realització efectiva.

El cost d'un servei extraordinari es calcularà a partir dels preus unitaris del contracte, en funció del temps emprat en la implementació de la tasca demandada i els mitjans materials, tècnics i humans assignats a l'acompliment de la mateixa. Aquests preus unitaris seran definits en l'oferta econòmica del licitador com a informació addicional a la oferta.

Serveis extraordinaris mínims que el licitador ha de valorar en la oferta:

- Hora de recollida porta a porta extraordinària (xofer i peó).
- Hora de recollida en contenidors extraordinària (xofer i peó).
- Hora de recollida en contenidors extraordinària (xofer).
- Hora d'equip de neteja viària mecànica extraordinària.
- Hora de neteja viària manual extraordinària.
- Hora d'escampada de sal extraordinària.
- Hora de retirada de neu extraordinària.
- Hora de neteja d'embornals extraordinària.
- Hora de neteja d'hidro a pressió extraordinària.
- Hora de recollida de poda extraordinària.

- Hora de servei de deixalleria mòbil.
- Cost unitari de retirada d'urgència de vehicle fora d'ús.

CAPÍTOL 11.- GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA COMARCAL.

Art. 64.- Situació, emplaçament i instal·lacions adscrites al servei

L'objectiu general de la deixalleria objecte de contractació és la d'actuar com a centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la reutilització i de residus municipals per a tractaments posteriors: la preparació per a la reutilització, la valorització i la disposició final, centrant-se especialment en aquells residus que no són objecte de recollida domiciliària. La seva gestió ha d'estar orientada a la minimització de fraccions sense possibilitat de recuperació (eliminació), pel que cal orientar les fraccions seleccionades vers la valorització sempre que sigui possible tècnicament. La gestió i explotació de la deixalleria ha de ser dinàmica, adaptant-se a l'evolució, quantitat, tractament, recepció i tipologia del residu.

El Consell Comarcal, a través i tal i com defineix el conveni interadministratiu entre l'Ajuntament de Puigcerdà i el propi Consell Comarcal, posarà les instal·lacions fixes de la deixalleria de Puigcerdà (actualment deixalleria comarcal), a disposició del contractista. Aquestes instal·lacions estan situades a l'adreça següent:

POLÍGON INDUSTRIAL, sector de l'Estació
(al costat de la ITV de Puigcerdà)
Coord. UTM31N - ETRS89 411662.65, 4697701.80 m
Coord. GoogleMaps 42.426662, 1.926191

La superfície de la instal·lació és la següent:

- Superfície total de la parcel·la: 1900 m²
- Caseta de recepció, oficines i magatzem de residus especials: 86 m²
- Superfície molls per a caixes (nivell baix): 223 m²

S'adjunta plànol de les instal·lacions de la deixalleria en l'Annex 10.

Els usuaris seran els que determini el Reglament regulador del servei.

Art. 65.- Descripció del servei

El servei de gestió de la deixalleria fixa consta de les següents tasques i treballs:

- Manteniment i neteja de totes les instal·lacions de la deixalleria fixa comarcal.
- Subministrament de la maquinària, caixes, eines i altres materials relacionats en aquest plec, necessaris pel bon funcionament de la instal·lació de la deixalleria fixa.
- Subministrament, gestió i manteniment, del sistema de control d'accés i identificació dels/les usuaris/àries.
- Atenció a la ciutadania i assessorament, orientació dels llocs i mode de disposició dels residus acceptats.

- Enregistrament al sistema de gestió de dades, de totes les dades dels/les usuaris/àries, i de tots els residus rebuts i acceptats.
 - Gestió de la logística dels materials i residus, emmagatzematge d'aquests, transport de tots els residus als valoritzadors i centres de tractament finals, exceptuant els residus que són recollits i transportats pel valoritzador.
- Gestió de la deixalleria: es seguiran els criteris del document tècnic de l'Agència de Residus: *Normes Tècniques de Deixalleries. Versió 2019 (i actualitzar les posteriors edicions que surtin)*. S'inclourà la gestió de tots els residus i aspectes següents:
- Gestió de la deixalleria (R13, mínim).
 - Transport a gestors autoritzats.
 - Gestió dels Sistemes Integrats de Gestió (SIG) (ús obligatori i gratuït).
 - Gestió dels residus especials en petites quantitats.
 - Gestió de les càpsules de cafè, en coordinació amb el servei de recollida de residus.
 - Gestió de tots els residus de recollida obligatòria en deixalleries.
 - Gestió de residus d'agulles i punxants.
- Manteniment i neteja:
- Manteniment i neteja de les totes les instal·lacions. Es redactarà i implantarà un pla de manteniment i neteja de la deixalleria, que serà incorporat al projecte de servei del licitador.
 - Nova retolació. Manteniment de la retolació. Es col·locaran tots els elements d'identificació de les zones, àrees i residus, així com tota la retolació de riscos i seguretat i indicacions pel bon ús, desplaçament per la deixalleria.
- Altres serveis relacionats o indirectes:
- Deixalleria mòbil. Es coordinarà la gestió de la deixalleria mòbil, amb la gestió de les instal·lacions de la deixalleria fixa.
 - Elaboració de documentació. El licitador serà el responsable de l'elaboració de tota la documentació que exigeix l'Agència de Residus i el Consell Comarcal per a l'ús i gestió de la deixalleria. Aquesta documentació inclourà:
 - Registre d'usuaris, materials, quantitats i ubicació. Registre d'entrades.
 - Registre de sortides de materials, amb tota la documentació i dades exigides.
 - Registre d'incidències.
 - Registre de neteja i manteniment.
 - Registre tipus "fitxar", de personal.

Art. 66.- Residus acceptats

Els residus acceptats a la deixalleria fixa seran tots els que marca l'Agència de Residus per una deixalleria de tipus B.

L'empresa adjudicatària ha d'especificar els criteris d'acceptació a aplicar per a la recepció dels residus, sobretot pel que fa als catalogats com a especials, per tal de no posar en perill la salut i

la seguretat dels operaris i dels usuaris. Aquestes especificacions han de ser aprovades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal haurà d'assegurar, amb les dades facilitades per l'empresa adjudicatària, la destinació de les fraccions recollides dels diferents residus, llevat d'aquelles tipologies de residus, la titularitat dels quals les assumeixi la Generalitat de Catalunya, o aquelles que vinguin definides en les autoritzacions o convenis de col·laboració amb els Sistemes Integrats de Gestió (SIG) o Sistemes Col·lectius de Responsabilitat Ampliada del Productor (SCRAP). En cas que l'adjudicatari lliuri els residus en alguna altra destinació, n'assumirà els costos pertinents.

Els residus acceptats a la deixalleria seran els següents, sense perjudici de l'obligat compliment del reglament del servei.

Residus especials acceptats:

RESIDUS	CODI LER
Bateries	160601
Piles i acumuladors	200133
Olis minerals	130206
Aerosols amb substàncies perilloses	160504
Olis vegetals	200125
Radiografies	090107
Tòner amb substàncies perilloses	080317
Filtres d'oli	160107
Cosmètics	200132
Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses	150110
Fustes que contenen substàncies perilloses	200137
Cables amb substàncies perilloses	170410
Termòmetres i Hg	200121

Fig. 28: Residus especials acceptats a la deixalleria fixa.

Residus especials en petites quantitats:

GRUP DE RESIDUS CONSIDERATS REPQ	CODI LER
Àcids	200114
Aerosols, extintors, gasos en envasos a pressió	160504
Bases	200115
Cosmètics	200132
Dissolvents no halogenats	140603
Dissolvents halogenats	140602
Envasos bruts de substàncies perilloses	150110
Filtres d'oli	160107
Oli vegetal contaminat	200126
Olis lubricants contaminats	130206
Residus combustibles/inflamables	130703
Residus comburents	160904

Reactius de laboratori	160506
Agulles i punxants d'origen domèstic	180103

Fig. 29: Residus especials en petites quantitats acceptats a la deixalleria fixa.

Queden específicament fora de la categoria de REPQ els residus que per llei han de ser gestionats pels Sistemes Integrats de Gestió (SIG) o Sistemes Col·lectius de Responsabilitat ampliada del productor (SCRAP), com per exemple: envasos de consum domèstics, medicaments caducats, pneumàtics, piles i acumuladors, envasos fitosanitaris, residus d'aparells elèctrics i electrònics o aquells que, en un futur, estableixi la normativa vigent.

Residus no especials i inerts:

RESIDU	CODI LER
Vidre envàs	150107
Vidre pla	200102
Envasos lleugers	150106
Plàstics (no envàs)	200139
Ferralla i metalls	200140
Fustes que no contenen substàncies perilloses	200138
Tèxtil roba	200110
Voluminosos (mobles i altres)	200307
Runes d'obres menors i reparació domiciliària	170107
Fracció vegetal (poda i jardineria)	200201
Cables sense substàncies perilloses	170411
Mescles de residus municipals	200301
Tòner sense substàncies perilloses	080318
Altres fraccions recollides selectivament	200199

Fig. 30: Residus no especials i inerts acceptats a la deixalleria fixa.

Els pneumàtics no seran acceptats sota cap condició.

Les càpsules de cafè es gestionaran de forma separada i amb un procediment exclusiu i específic que serà descrit en el projecte de servei.

Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEES):

FRACCIÓ	CATEGORIA	CODI LER
FR1	Aparells d'intercanvi de temperatura (frigorífics, equips AC, estufes amb oli, etc.)	200123-11
		160211-11
		200123-12
		160211-12
		200135-13
		160213-13

FR2	Monitors i pantalles (TV, pantalles ordinador, ordinadors portàtils, etc.)	200135-21 160213-21 200135-22 160213-22 200136-23 160214-23
FR3	Làmpades (fluorescents)	200121-31 200136-32 160214-32
FR4	Grans aparells > 50 cm (rentadores, rentavaixelles, cuines, termos elèctrics, impressores, ordinadors, cartutxos impressió, etc.)	200135-41 160213-41 160210-41 160212-41 200136-42 160214-42
FR5	Petits aparells < 50 cm (torradora, assecador, equip música, etc.)	200135-51 160212-51 160213-51 200136-52 160214-52
FR6	Informàtica petita < 50 cm (ordinadors, telèfons, cartutxos impressió, etc.)	200135-61
FR7	Panells fotovoltaics	160214-71 160213-72

Fig. 31: Residus RAEES acceptats a la deixalleria fixa.

Art. 67.- Funcionament i horari de servei

Actualment la instal·lació roman oberta al públic de dimarts a dissabte de 09:00 a 13:00 h i de 15:00 a 19:00h. El diumenge i el dilluns roman tancada. L'empresa adjudicatària en la seva oferta pot plantejar altres horaris de servei, obert al públic o bé a porta tancada, amb una freqüència superior. En qualsevol cas, l'horari establert inicialment es podrà modificar previ acord entre els Serveis Tècnics del Consell Comarcal i l'adjudicatari, després de l'experiència de funcionament i segons les necessitats del servei, i sempre que no disminueixi el còmput d'hores descrit en aquest article. L'empresa adjudicatària ha de preveure en la seva oferta quan es portaran a terme les tasques de manteniment, buidat dels contenidors i gestió dels residus. Pot dur a terme aquestes tasques en horari establert d'atenció al públic, sempre que garanteixi el bon funcionament del servei al públic.

Art. 68.- Recepció dels materials.

La recepció dels materials es durà a terme sempre en els espais i contenidors adequats a les seves característiques.

És l'usuari, en general, l'encarregat de dipositar cada material en el seu contenidor, prèvia informació per part del personal de la deixalleria.

L'adjudicatari pot definir, tanmateix, uns punts de lliurament dels materials alternatius, prèvia disposició als contenidors, per tal de facilitar-ne la selecció per part del personal de la deixalleria. El personal de la deixalleria ha de prestar un servei d'atenció i informació personalitzat a cada usuari. També controlarà que els usuaris deixin correctament els materials ben classificats als contenidors respectius.

Els residus especials, han de ser lliurats pels usuaris al personal de la deixalleria convenientment identificats. És responsabilitat del personal manipular-los, identificar-los i etiquetar-los. Hauran d'estar sota cobert, i en concret seguint les normes de l'Agència de Residus de Catalunya per a les deixalleries. En cap cas no s'emmagatzemaran directament sobre el sòl. L'empresa adjudicatària ha de mantenir un mínim de capacitat de recepció per a cada tipus de material, buidant els contenidors quan sigui necessari per permetre la recepció de tots els materials sense que es produeixin saturacions de contenidors.

No es pot compactar cap residu sota cap condició.

Cal considerar les puntes d'assistència a la deixalleria i buidar preventivament i amb anterioritat suficient els contenidors que puguin provocar desbordaments. L'empresa adjudicatària ha de proposar la distribució de les caixes i dels diferents elements de recepció dels materials per tal de facilitar la circulació dels usuaris dins el recinte i optimitzar la gestió del servei per part del personal. També ha de proposar l'organització de la superfície del conjunt de la deixalleria per tal de disposar suficient espai per poder realitzar les manipulacions dels materials requerides. La circulació dels vehicles dels usuaris s'ha de limitar estrictament al sentit assenyalat a la instal·lació o bé indicat pel personal de la deixalleria.

Art. 69.- Identificació, classificació i dipòsit dels residus.

No es permet que es barregin materials per falta de disponibilitat d'un contenidor destinat a un determinat tipus de material. L'adjudicatari haurà de preveure aquestes incidències.

En cas de produir-se barreja de materials, l'empresa adjudicatària serà la responsable de separar els materials i dipositar-los en el seu lloc correcte. Atès que les possibilitats tècniques i econòmiques de la recuperació dels materials disminueixen per la "contaminació" per altres materials, la identificació i classificació dels residus ha de ser com més afinada millor, classificant en el major nombre de subfraccions possible.

L'empresa adjudicatària ha de proposar en el projecte de servei un sistema de classificació dels materials aportats a la deixalleria adequat per a cada tipus de residu, seguint les directrius indicades per l'Agència de Residus de Catalunya a la Guia

d'implantació i gestió de les deixalleries i la Norma Tècnica sobre deixalleries (versió 2019) i complint la normativa de referència per cada residu en cas d'existir.

A l'annex 10 es troben recollides les dades de producció segons fracció dels anys 2021 i 2022.

Art. 70.- Trasllat dels residus als centres de valorització i/o disposició.

El trasllat de residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i per tant caldrà incloure aquesta operació en el servei ofert.

L'expedició dels residus haurà de ser periòdica, de manera que no es comprometi la capacitat de recepció de residus a la deixalleria per a cap material, preveient les puntes d'aportacions de residus per part dels usuaris per evitar desbordaments.

L'expedició dels residus no haurà d'afectar l'activitat d'aportació per part dels usuaris ni suposar cap risc per a ells ni per als treballadors de la deixalleria. El transport dels residus es realitzarà en condicions adequades de seguretat vial, amb inexistència d'efectes molestos o desagradables (en particular la dispersió de residus, la pèrdua de líquids o la propagació d'olors) i oferint una imatge digna i correcta.

A l'annex 11 s'aporta una llista dels actuals gestors i transportistes de residus per cadascuna de les fraccions (aquesta llista està subjecte a modificacions per part dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal).

En cas que l'empresa adjudicatària proposi un canvi d'algun d'aquests operadors, caldrà justificar la motivació i ha de ser aprovat pel Consell Comarcal. Les empreses encarregades tant del transport com del tractament dels residus, han d'estar autoritzades a aquest efecte per l'Agència de Residus de Catalunya i han d'emplenar la documentació de control i seguiment establerta per la legislació vigent en cada moment. L'edició i gestió de la documentació de trasllat i gestió anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Art. 71.- Personal.

Art. 71.1.- Tasques del personal del servei de deixalleria.

El personal del servei de deixalleria ha de realitzar les tasques que es desprenen de les obligacions del contractista en aquests plecs. Per tal de dur a terme correctament les tasques que li han estat encomanades, a més a més de les qualitats específiques pel seu lloc de treball, tot el personal de la deixalleria ha de complir amb els requeriments establerts en l'article 13. Especialment:

- Tracte correcte amb la gent.
- Facilitat de paraula.
- Entendre i parlar correctament el català i el castellà.

Tot el personal adscrit al servei de la deixalleria anirà uniformat segons el criteri acordat entre l'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal.

Art. 71.2.- Mitjans humans del servei de deixalleria.

Els licitadors realitzaran una proposta de dotació de personal dedicat a la gestió de la deixalleria tot tenint en compte les tasques a desenvolupar ja descrites. El personal mínim dedicat a aquest servei és el definit en l'article 18. L'empresa adjudicatària a la seva oferta pot plantejar una dotació de personal diferent, amb una dedicació superior, especialment per fer reforç en dies o temporades de major afluència del servei.

Art. 72.- Senyalització i informació a l'usuari del servei de deixalleria.

Art. 72.1.- Cartell informatiu.

Per tal d'aconseguir un funcionament àgil i eficaç del servei de deixalleria per part de l'usuari, el contractista ha d'incloure un cartell informatiu a l'entrada de la deixalleria i visible des de l'exterior amb les dades que faciliti el Consell Comarcal a l'inici del servei. El material serà vinil col·locat en una placa metàl·lica, fixada en un lloc visible a l'entrada de les instal·lacions. El vinil es renovarà cada dos anys.

Art. 72.2.- Retolació dels contenidors i dels residus.

L'adjudicatari ha de situar a cada contenidor o caixa, un rètol que indiqui de manera clara i entenedora quins residus es poden dipositar a l'interior. El disseny de les icones dels residus ha de seguir els models contemplats en els documents normalitzats de l'Agència de Residus de Catalunya. A les zones d'emmagatzematge de residus perillosos s'han de col·locar els corresponents pictogrames de seguretat dels productes químics (inflamable, corrosiu, comburent, etc.) en funció de la seva naturalesa.

Els residus perillosos hauran de ser etiquetats d'acord amb la normativa de residus vigent en cada moment.

L'empresa adjudicatària incorporarà elements de comunicació visual que reforcin la prevenció de residus i la segregació dels diferents materials. En una zona visible i on es pugui aturar amb facilitat una persona, l'adjudicatari ha de situar un cartell on s'hi pugui penjar informació relacionada amb el medi ambient, dels municipis als que dona servei la deixalleria.

Art. 72.3.- Informació del servei de recollida de residus.

Tot el personal de la deixalleria té l'obligació de conèixer les característiques bàsiques dels serveis de recollida de residus dels municipis per poder resoldre els dubtes de qualsevol usuari en aquest àmbit. En particular, caldrà que tinguin coneixements de:

- Residus que es poden ubicar en cada tipologia de contenidor.

- Dies de recollida.
- Ús i horaris de la deixalleria mòbil.
- Mecanismes específics de recollida de voluminosos (aquesta fracció no és dins l'àmbit d'aquest servei), poda.
- Contingut general de l'ordenança de residus comarcal i mecanismes de bonificació, si el Consell Comarcal els implanta.
- Qualsevol altra informació d'actualitat o importància en l'àmbit de la gestió de residus.

Els mecanismes que garanteixin aquesta formació s'han de tenir en compte en el pla de formació que el licitador ha de presentar el l'oferta de servei.

Art. 73.- Instal·lacions i recursos materials del servei de deixalleria.

És responsabilitat de l'adjudicatari que a la deixalleria hi hagi tot el material, contenidors i equips necessaris, per la prestació del servei de deixalleria. Les empreses hauran de disposar d'un estoc anual de 150 targetes identificatives de la deixalleria per cobrir noves altes del servei, pèrdues i altres incidències. El personal de la deixalleria disposarà d'un mínim de 2 dispositius mòbils o similar amb el que llegiran les targetes dels usuaris i registraran l'entrada dels residus. Els dispositius hauran de disposar d'una pantalla de 6,3" o superior, i NFC. En el moment d'inici d'activitat el Consell Comarcal posarà a disposició de la deixalleria el material ja existent definit a l'annex 12. Durant el període d'activitat del servei de deixalleria el Consell Comarcal podrà incorporar material de propietat a mesura que ho consideri necessari. Tot el material que no sigui aportat inicialment pel Consell Comarcal haurà de constar quina és l'amortització pendent i el Consell Comarcal tindrà el dret d'adquisició en qualsevol moment.

En qualsevol cas, tot el material ha de complir les condicions següents:

- Disposar d'una diagnosi favorable per un organisme de certificació, si s'escau (bàscules).
- Complir la normativa general que els afecti (soroll, contaminació, prevenció de riscos, etc.).
- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris.
- Si escau, complir les normes de pintura i disseny fixades pel Consell Comarcal.
- Mantenir-se en perfecte estat de netedat i manteniment per la funció que ha de desenvolupar.
- Evitar qualsevol identificació o símbol que no siguin els previstos i puguin induir a confusió.

El licitador proposarà, en el projecte de servei, com gestionar els materials amb potencial de reutilitzar-se, per a fomentar la reutilització de materials, i evitar que es converteixin en residus.

El material que no compleixi les condicions esmenades haurà de ser substituït en la major brevetat possible per material de nova adquisició. Les empreses hauran de descriure a les seves ofertes les actuacions de posada a punt de la deixalleria, indicant el material a substituir i la inversió prevista. Tot el material previst ha d'estar en servei com a màxim 3 mesos des de l'inici del contracte.

Si per alguna causa, justificable a criteri del Consell Comarcal, el material no pogués estar disponible, l'adjudicatari ha de preveure mitjans alternatius provisionals que no entrin en contradicció amb les clàusules del present plec.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que la imatge de la deixalleria i de tots seus elements coincideixi amb la que fixi el Consell Comarcal, i que guardi una coherència amb la resta de serveis de gestió de residus.

Art. 74.- Millores a la deixalleria.

Les empreses podran plantejar millores d'infraestructura que es considerin convenients per millorar el servei prestat a la deixalleria. Com a mínim l'adjudicatari haurà de realitzar el següent:

- La instal·lació i el manteniment del sistema de seguretat a la deixalleria, assegurant el seu correcte funcionament en tot moment. Aquest sistema ha de garantir que, fora de l'horari de la deixalleria, no entrin persones alienes a la instal·lació o, en cas de produir-se, permetin una resposta ràpida dels cossos de seguretat.
- La instal·lació i manteniment d'un equip de pesatge (bàscula) que s'utilitzi per determinar el pes dels residus entrants o sortints de la instal·lació, que hauran de mantenir-se en perfecte estat de funcionament, i hauran de passar les corresponents verificacions per part d'una empresa homologada, com a mínim amb una periodicitat anual. Els elements han de disposar de capacitat suficient per permetre el pesatge dels camions de transport de residus.
- Les empreses hauran d'invertir un mínim de 5.000,00€ anuals en tasques i processos de millora de gestió de les instal·lacions i del servei de deixalleria, assegurant que aquestes es mantenen en bon estat al llarg de la vida del contracte. En cas que per qualsevol motiu no es duguessin a terme aquestes despeses, aquestes s'acumularan en una bossa d'hores per tasques relacionades amb el servei. Per totes les millores que es plantegin caldrà definir el seu cost d'inversió, període d'amortització, taxa d'interès aplicada i càlcul de les amortitzacions pendents a cada període per si el Consell Comarcal decideix adquirir l'actiu. Caldrà fer quadres separats per les millores necessàries i per les opcionals.

Art. 75.- Millora, manteniment i conservació de les instal·lacions.

L'empresa licitadora ha de definir i executar un calendari de neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions i dels equipaments de la deixalleria associats al servei, detallant cada element i els mecanismes que s'utilitzaran per dur-lo a terme, tot inclòs en el contingut del projecte de servei.

Aquest calendari haurà d'estar disponible pels tècnics del Consell Comarcal, abans de la finalització de l'any anterior a la seva execució. Així mateix, caldrà deixar evidència de la realització de les actuacions planificades, i s'adjuntarà còpia de les mateixes a l'informe mensual de gestió (vegeu capítol de gestió de la informació).

Caldrà tenir en compte, com a mínim, els punts següents:

- Instal·lacions, incloent inspeccions reglamentàries per part d'organismes oficials.
- Serveis sanitaris.
- Maquinària.
- Contenidors i caixes, compactadores i altres.
- Tancament, accessos i entorn.

El grau de manteniment i netedat de tots els actius haurà de garantir que l'impacte sobre el medi i la qualitat de vida dels veïns sigui el mínim. S'haurà de prioritzar l'ús dels productes de neteja que, garantint bons resultats, tinguin la menor toxicitat possible. Una vegada finalitzat el contracte, l'empresa haurà de fer lliurament de les instal·lacions al Consell Comarcal en perfecte estat de conservació i funcionament.

Art. 76.- Prevenció contra incendis i incidents ambientals.

L'empresa adjudicatària ha de desenvolupar i implantar un pla d'emergència que contempli, com a mínim, la gestió dels següents riscos i potencials esdeveniments:

- Incendi.
- Accident laboral o d'un usuari.
- Abocaments accidentals de residus al sòl i/o a la xarxa de clavegueram.

D'aquest Pla se'n comprovarà el bon funcionament (simulacres), deixant-ne evidència, amb una periodicitat mínima bianual. En cas que hi hagi una nova incorporació de personal s'haurà d'assegurar que totes les persones treballadores són capaces d'actuar segons el Pla. L'empresa haurà d'informar als serveis d'extinció més propers i als Serveis Tècnics del Consell Comarcal del contingut d'aquest Pla, i de les condicions de la instal·lació de cara a una eventual intervenció, segons determini el pla d'emergència. L'adjudicatari és responsable del manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis: extintors, mànegues, sistema de detecció i llums d'emergència, tant internes com externes, per part d'empreses instal·ladores homologades.

Els incidents, les evidències de revisions contra incendis (internes i externes) i la comprovació de l'eficàcia del Pla implantat (simulacres), seran notificats als Serveis Tècnics del Consell Comarcal a l'informe mensual posterior a la seva execució.

Art. 77.- Prevenció d'accidents.

S'ha de prendre totes les precaucions necessàries i dissenyar l'ús de les instal·lacions per evitar qualsevol tipus d'accident, tant pel que fa als treballadors com als usuaris. En tot cas cal realitzar la corresponent avaluació de riscos segons la normativa vigent en cada moment, i aplicar les corresponents mesures de prevenció per als treballadors. Es farà especial èmfasi, tant en les explicacions com en la senyalització, en moderar la velocitat de circulació de tots els vehicles dins les instal·lacions. En cap cas es permetrà que els usuaris entrin dins dels contenidors de residus per treure'n materials. Qualsevol accident s'ha de comunicar als Serveis Tècnics del Consell Comarcal i a les autoritats competents, si procedeix, en la major brevetat possible.

Art. 78.- Control de plagues.

L'adjudicatari és el responsable que s'executi un programa de control de plagues a la deixalleria. Les actuacions s'han de realitzar per personal autoritzat, amb procediments preferentment no químics i utilitzant mètodes integrats de control de plagues. L'empresa de control de plagues ha d'estar degudament inscrita al ROESP. L'informe de l'empresa encarregada de dur-lo a terme serà notificat als Serveis Tècnics del Consell Comarcal en la major brevetat possible.

Art. 79.- Assegurances de la deixalleria.

L'adjudicatari ha de tenir una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys a tercers, els mitjans materials i les infraestructures cedides en ús fins a la restitució del mitjà en cas d'accident, incendi, robatori o vandalisme. Tanmateix, haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil (800.000 €) i una de responsabilitats mediambientals.

Art. 80.- Tractament de les dades.

L'entrada a la deixalleria es realitzarà mitjançant una targeta identificativa d'usuari, que els operaris hauran de llegir mitjançant un dispositiu mòbil o similar. Les entrades i sortides de residus s'enregistraran al sistema informàtic de gestió que proposi l'adjudicatari en el seu projecte de servei. El Consell Comarcal facilitarà a l'empresa dades referents a l'ús de la deixalleria per part dels diferents tipus d'usuaris i també als residus recollits, la seva manipulació a la deixalleria i el seu destí als respectius gestors autoritzats i els costos o ingressos econòmics associats perquè aquesta pugui fer el seguiment i anàlisi (tots els materials susceptibles de ser compensats amb una prestació econòmica, aquesta serà percebuda i gestionada pel Consell Comarcal). Les empreses

proposaran en les seves propostes els protocols d'intercanvi d'informació amb el Consell Comarcal, sempre seguint els criteris del capítol de Gestió de la Informació.

Art. 80.1.- Registre d'entrada.

El registre d'entrada es realitza mitjançant una targeta identificativa de cada usuari. A més l'empresa adjudicatària ha de registrar la informació següent:

- Dades de l'aportació, a completar tota la informació per a cada residu.
 - Descripció i codificació del residu.
 - Quantitat de residu aportat, especificant les unitats de mesura.
 - Preus públics aplicats, si s'escau.
- Observacions, reclamacions i queixes.

Art. 80.2.- Registre de sortida.

L'empresa adjudicatària ha de complimentar un registre de sortida que reculli, com a mínim, la informació següent:

- Data i hora de sortida.
- Dades del residu, a completar tota la informació per cada residu.
 - Descripció i codificació del residu.
 - Quantitat de residu, especificant les unitats de mesura.
 - Transportista (nom i codi de transportista autoritzat, tipus de vehicle, matrícula).
- Destinació del material (nom i codi del gestor autoritzat, dades del centre de tractament -adreça física, adreça electrònica, telèfon, persona de contacte...-, codi de tractament del residu).
 - Documentació relativa al trasllat (full de seguiment oficial, albarans, certificats...).
- Observacions i/o incidències.

Art. 80.3.- Bústia de suggeriments i llibre de reclamacions.

Per completar l'obtenció de dades que permetin millorar el servei, l'adjudicatari ha de col·locar a l'entrada de la deixalleria una bústia de suggeriments. També ha de disposar, per als usuaris que el sol·licitin, un llibre de reclamacions amb les pàgines numerades, del qual s'ha de lliurar còpia als Serveis Tècnics del Consell Comarcal en l'informe mensual en cas que hi hagi noves anotacions.

L'adjudicatari gestionarà l'adreça electrònica, facilitada pel Consell Comarcal, amb la finalitat de rebre, processar i analitzar els suggeriments, dubtes o qüestions que arribin.

Art. 81.- Informes.

Art. 81.1.- Informe mensual de gestió del servei de deixalleria.

L'adjudicatari ha d'elaborar, amb totes les dades del servei, un informe mensual en suport digital, dins de la setmana posterior al tancament del mes, als Serveis Tècnics del Consell Comarcal. L'informe ha d'aportar, com a mínim, les següents dades:

- Quantitat de visites rebudes a la deixalleria.
 - Horaris i dies de visita utilitzats.
 - Característiques dels usuaris de la deixalleria, municipi, nucli i barri de procedència.
 - Ingressos per aplicació de preus públics als usuaris, si s'escau.
 - Quantitats dels diferents residus que entren a la deixalleria.
 - Quantitats dels diferents residus que surten de la deixalleria en tones (també aportar gràfics de percentatges de valorització, percentatges per tipus d'usuaris, etc.).
 - Total viatges efectuats i destinació dels residus.
 - Observacions, queixes i reclamacions rebudes, contingudes, o no, en la bústia de suggeriments, així com la seva resolució.
 - Incidències ocorregudes, accidents, incidents o inspeccions d'organismes oficials o empreses instal·ladores homologades, així com la seva resolució.
 - Execució del Pla de Manteniment i neteja.
 - Propostes de millores en la gestió dels residus per optimitzar el balanç ambiental i econòmic.
- Documents acreditatius
- Tota aquella informació que els Serveis Tècnics del Consell Comarcal requereixin amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la instal·lació present i futur.

Art. 81.2.- Informe anual de gestió del servei de deixalleria.

L'adjudicatari lliurarà als Serveis Tècnics del Consell Comarcal abans de finalitzar cada mes de febrer, un informe resum anual de les dades incloses a l'Informe mensual.

Art. 81.3.- Elaboració de la informació econòmica.

L'adjudicatari ha d'elaborar un informe anual econòmic, en suport digital, que lliurarà per correu electrònic, dins de les dues setmanes posteriors al tancar la finalització de l'any, als Serveis Tècnics del Consell Comarcal. Aquest document ha de presentar el balanç econòmic de la gestió del servei de deixalleria i ha de permetre als Serveis Tècnics del Consell Comarcal avaluar de manera detallada el balanç econòmic del servei i l'origen de les possibles variacions en el mateix. En aquest document s'hi han de desenvolupar els conceptes següents:

- Costos del servei de deixalleria. En el detall dels costos s'ha de presentar la informació que s'indica amb el desglossament mínim següent, tenint en compte que la informació de la qual no disposi l'empresa adjudicatària serà facilitada pels Serveis Tècnics Municipals:
 - Costos de personal.
 - Costos de manteniment i neteja de la maquinària i les instal·lacions.
 - Costos de subministraments amb el corresponent detall (electricitat, aigua, telèfon...).
 - Costos de material fungible (neteja, material auxiliar de reparacions...).
 - Costos de transport de residus per fracció.
 - Costos de tractament dels residus per fracció.
 - Assegurances.
 - Amortitzacions.
 - Despeses financeres.
 - Despeses generals.

Ingressos de la deixalleria: Els ingressos que s'han de detallar són:

- Ingressos per venda/tractament del residu i SIG. Tots els ingressos seran gestionats pel Consell Comarcal a nivell administratiu.
- Aportacions del Consell Comarcal i/o Ajuntaments.
- Ingressos de l'aplicació de preus públics, si s'escau. Comprovant de l'ingrés corresponent a les arques municipals.

Art. 82.- Llicència i altres requisits legals.

L'adjudicatari ha de garantir que les instal·lacions estan legalitzades, disposen de tots els permisos pertinents, s'efectuen els controls i renovacions normativament requerits, i compleixen amb la reglamentació específica vigent. Tanmateix, haurà de notificar el canvi de nom de la llicència ambiental o l'autorització ambiental a l'administració competent i al Consell Comarcal.

CAPÍTOL 12.- GESTIÓ DELS VEHICLES ABANDONATS I/O FORA D'ÚS

Art. 83.- Objecte del contracte.

El contracte comprendrà les següents prestacions:

- Servei de **retirada, transport i dipòsit** de vehicles abandonats a la via pública i retirats per iniciativa municipal i/o declarats fora d'ús.
- Transport al gestor i garantia d'**eliminació o desballestament** dels vehicles, que inclourà també totes les operacions necessàries de descontaminació,

d'emmagatzematge, reciclatge i recuperació dels subproductes que ja hagin estat declarats residus per l'Ajuntament.

El contracte inclou la retirada i gestió dels vehicles que es trobin en algun dels següents supòsits:

- a. Vehicles respecte els quals els seus titulars han renunciat a llur titularitat a favor d'algun dels Ajuntaments inclosos en el servei, que es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals.
- b. Vehicles abandonats, que es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals.
En aquest cas, el servei comprèn també l'emmagatzematge i dipòsit dels vehicles abandonats quan l'Ajuntament en declari la gestió urgent, perquè representi un perill per a la seguretat de la ciutadania, o el medi ambient, mentre s'efectuen els tràmits per la seva declaració com a residu sòlid i es pot procedir a la seva destrucció.

L'activitat s'ha de portar a terme d'acord amb la normativa de gestió de residus de vehicles fora d'ús, i en particular:

- *Real Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.*
- *Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.*
- *Ordre INT/624/2008, de 26 de febrer, per la que es regula la baixa electrònica dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil.*

A títol informatiu, s'informa que el nombre de vehicles gestionats l'any 2021 va ser de 50 unitats.

Art. 84.- Descripció del servei

Descripció dels treballs a realitzar:

Retirada de vehicles

- Retirada dels vehicles renunciats a favor de l'Ajuntament per part dels seus titulars, i de vehicles abandonats, ja es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals.
- L'adjudicatari haurà de retirar els vehicles que li siguin indicats per part del Consell Comarcal, a instàncies de l'Ajuntament afectat, per qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la comunicació (escrit, fax o e-mail).
- En la comunicació al·ludida en el punt anterior, hi hauran de constar les dades relatives al vehicle (marca, model i matrícula), i el lloc on es troba. També hi constarà si el vehicle pot ser destruït un cop retirat, o pel contrari, si ha d'estar en dipòsit fins a la seva declaració com a residu sòlid.
- El vehicle s'haurà de retirar del lloc on es trobi en el termini màxim de 24 hores, a partir de la comunicació.

Es seguirà en tot moment el protocol escrit que disposa el Consell Comarcal, i que està en coneixement de tots els Ajuntaments inclosos en el servei.

A efectes de dimensionar el servei, es preveu la retirada de 300 vehicles fora d'ús en tota la durada del contracte (6 anys).

Emmagatzematge

- Els vehicles referits a l'article 83, seran retirats i es traslladaran a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària de forma temporal, per ser traslladats abans de 72h a unes instal·lacions adequades i legalitzades per a aquesta finalitat.
- En el supòsit que el vehicle hagi de quedar en dipòsit (en el cas d'abandó), aquesta situació es perllongarà fins que es comuniqui a l'adjudicatari (per qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la comunicació, escrit, fax o e-mail) que es pot procedir a la seva destrucció.

Desballestament

- En el procés de descontaminació i desmuntatge, tot vehicle retirat per l'adjudicatari haurà de ser gestionat complint la legislació vigent, i especialment quant a la retirada i gestió de residus, segons el RD 1.383 / 2002, de 20 de desembre.

Certificat de destrucció i baixa

- Setmanalment, el Consell Comarcal en nom dels Ajuntaments, lliurarà a l'adjudicatària, tota la documentació relativa als vehicles, que sigui necessària, per tal que aquest pugui procedir a l'expedició i la presentació, davant l'organisme competent, de l'imprès del certificat de destrucció del/s vehicle/s que acreditin la fi de la seva vida útil.
- L'empresa adjudicatària, en el termini de 10 dies hàbils (o aquell que resulti de la seva oferta) a partir de la data de recollida del vehicle, haurà de tornar a l'Administració la documentació que acrediti que el vehicle ha estat destruït.
- L'empresa adjudicatària es fa responsable de què el vehicle retirat sigui donat de baixa a tots els efectes, davant la Prefectura Provincial de Trànsit.
- L'adjudicatari no podrà gestionar cap vehicle a instàncies directes d'un Ajuntament inclòs en el servei, amb l'objectiu d'optimitzar la informació, el servei i no generar confusions.

Coordinació

- L'adjudicatària confeccionarà i conservarà una fitxa per cada vehicle retirat en la qual hi figuri tota la documentació generada per aquesta retirada, així com un recull gràfic, consistent en una fotografia del vehicle abans de la retirada i una fotografia del vehicle un cop ja estigui en el dipòsit del contractista.
- Totes les gestions i comunicacions entre les parts, s'hauran de realitzar de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, i les duran a terme únicament aquelles persones que ambdues parts hagin adscrit al servei.

Art. 85.- Obligacions del contractista.

- La prestació del servei es circumscriu als municipis descrits en l'article 2.

- L'empresa licitadora haurà d'estar donat d'alta al Registre de gestors de residus de la Generalitat de Catalunya, per la categoria de vehicles fora d'ús, o tenir un contracte de durada mínima a la durada del contracte objecte d'aquesta licitació.
- L'adjudicatària estarà obligada a destruir els vehicles que adquireixi i no podrà alienar-los ni permetre'n la seva circulació, havent d'acreditar, en tot cas, documentalment, la destrucció del vehicle.
- La descontaminació es durà a terme a les pròpies instal·lacions de l'empresa, o a les que l'empresa hagi destinat, en règim de lloguer de subcontractació, i que hagi descrit en el projecte de servei.
- L'adjudicatària haurà de disposar dels elements materials i els mitjans humans necessaris per a dur a terme l'objecte del contracte, així com els mitjans de transports adequats al servei, amb els corresponents permisos vigents.
- L'adjudicatària no podrà eliminar cap vehicle sense acord o document escrit de l'Ajuntament corresponent en tal sentit, ni retornar cap vehicle al seu propietari sense autorització expressa i escrita de l'Ajuntament, o del Consell Comarcal per ordre de l'Ajuntament en qüestió.
- El Consell Comarcal podrà inspeccionar tots els elements que intervinguin en la prestació del servei, i donar les instruccions oportunes per al compliment de les prestacions i bon funcionament del servei.
- L'adjudicatària prestarà el servei d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives i al present plec de prescripcions tècniques, precisa des de conformitat amb la seva oferta i d'acord amb les instruccions que adopti el Consell Comarcal i la normativa vigent en cada moment.
- Les instal·lacions de l'adjudicatària hauran de complir en tot moment la normativa vigent i haurà de tenir els permisos i autoritzacions necessaris per a dur a terme l'activitat.
- El servei serà prestat a risc i ventura del contractista, que serà responsable dels danys i perjudicis derivats de la prestació del servei, inclosos els danys que puguin patir els vehicles, i que no siguin deguts al transcurs del temps.
- L'adjudicatària haurà d'acreditar la cobertura d'una pòlissa de responsabilitat civil, per import no inferior a 150.000 euros o quantitat superior que resulti de la legislació vigent i una de responsabilitat ambiental. El Consell Comarcal podrà sol·licitar en qualsevol moment l'acreditació de l'assegurança.
- El Consell Comarcal podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària totes les dades i documentació que estimi precises sobre la prestació del servei, compliment d'obligacions de tot tipus, dades dels vehicles retirats i destí dels mateixos.

Art. 86- Continuïtat i regularitat del servei

L'adjudicatària ha de prestar el servei de forma continuada i regular i efectuarà els treballs en els terminis establerts al present plec, sense que es pugui exigir un nombre mínim de vehicles per a continuar prestant el servei.

Art. 87.- Protecció de dades.

Pel que fa a la protecció dades facilitades en l'àmbit de l'execució del servei, l'adjudicatari:

1. Es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Considerant-se informació confidencial qualsevol dada a la qual l'empresa accedeixi en virtut del present contracte.
2. Es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com, a no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant tercers persones, sense el previ consentiment per escrit del Consell Comarcal de la Cerdanya i de l'Ajuntament afectat.
3. Es compromet, després de l'extinció del present contracte, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.
4. Informarà el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Realitzarà les advertències que es considerin necessàries al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
5. D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament General de Protecció de Dades 679/2016, s'estableixen una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal:
 - a) Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb el contracte, si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
 - b) Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, única i exclusivament, per a complir amb les seves obligacions contractuals.
 - c) Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
 - d) Es compromet a no cedir a tercers persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
6. Les obligacions establertes en el punt anterior seran també d'obligat compliment per a la seva plantilla, empreses i persones col·laboradores, tant internes com externes i subcontractistes, fet pel qual l'adjudicatària respondrà envers el Consell Comarcal en el cas que aquestes obligacions siguin incomplertes.
7. Les obligacions de confidencialitat establertes en el contracte de serveis amb l'adjudicatari tindran una durada indefinida.

CAPÍTOL 13.- SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Art. 88.- Descripció del servei

Els serveis de neteja objecte del contracte comprendran la neteja i la recollida de tots els residus, deixalles i restes de brutícia dipositats a l'espai públic, i que engloba els següents conceptes:

- Les calçades, voreres, ponts, places i placetes, rambles i passeigs (inclosos els fluvials) i zones terroses.
- Parcs, jardins i espais i zones verdes i enjardinades.
- Les vies rodades asfaltades de titularitat i/o gestió municipal, inclòs voravies, marges i cunetes.
- Espais públics delimitats per polígons d'habitatges i zones comercials.
- Passos subterranis, elevats i escales.
- Aparcaments públics, es trobin pavimentats o no (de terra).
- Accessos i zones adjacents a edificis de serveis públics.
- Espais oberts d'equipaments municipals (pistes i camps esportius urbans...).
- Vials i annexos a les zones verdes, parcs i jardins.

El concepte de deixalla inclou:

- Qualsevol residu o restes de brutícia deixats a la via pública.
- Restes de recollida domiciliària i comercials escampades per la via pública.
- Fulles d'arbrat.
- Arrossegaments de sorres, graves i/o terres provocat per les pluges o entrades d'aigua cap a espais públics i vials.
- Excrements d'animals.
- Animals morts.
- Herbes de les voreres, dels vorals dels vials, dels vorals dels camins públics asfaltats i dels escossells dels arbres en la via pública i en els espais públics.
- Qualsevol residu escampat a la via pública, als espais públics i parcs i jardins que pugui ser transportat pels equips de neteja i recollida, a excepció de productes perillosos, tòxics, inflamables, explosius, etc.
- Qualsevol residu que estigui dipositat a les papereres de la via i dels espais públics i en els parcs i jardins.

Al marge d'aquestes definicions funcionals, els serveis de neteja inclouran:

- L'escombrat, que es desenvoluparà mitjançant diferents modalitats: l'escombrat manual (en les dues modalitats, manual pròpiament dit i manual motoritzat), l'escombrat mixt i l'escombrat mecanitzat.
 - L'escombrat manual estarà associat a zones concretes de nuclis històrics, carrers amb molt de pendent o de difícil accés. Es desenvoluparà en espais que per la seva complexitat són difícils de mecanitzar, principalment aquells que es troben a les zones més cèntriques. Els escombrats mixts es desenvoluparan a les zones de vianants i als barris

de caire més residencial, mentre que els escombrats mecanitzats s'apliquen, bàsicament, en els vials d'alta intensitat de trànsit.

- El baldeig, entès com a tractament de neteja amb aigua a pressió, s'aplicarà en diferents espais i vials, especialment, en zones de vianants. Aquest procés només s'aplicarà en temporades on la temperatura no estigui per sota de zero graus, i només quan sigui tècnicament indispensable per l'estat de la via o de l'indret.
- La neteja de les àrees circumdants i properes als contenidors de residus i a les papereres.
- Taques, restes de pintura i altres incrustacions als paviments i en les voreres, neteja de xiclets, puntes de cigarretes i altres residus a totes les superfícies.
- Retirada d'animals morts.
- La neteja de les àrees d'esbarjo caní.
- La neteja i retirada de residus i brutícia en parcs, jardins i espais verds –no s'inclou les operacions de manteniment i conservació d'espais verds: sega de gespa, poda d'arbres, arbustos i plantes, conservació de jocs infantils, aparells biosaludables i de fitness urbà...-
- La neteja dels residus i restes presents en qualsevol punt d'aigua del municipi (fonts, bassals, vials pavimentats o no pavimentats adossats a rieres....).
- La neteja del mercat no sedentari setmanal del dissabte, després de l'activitat.
- La retirada d'herbes i matolls no desitjats a l'espai públic i, en concret, als paviments, a les voreres, vorals, calçades, escocells i cunetes.
- La retirada d'arrossegaments de terres, fangs i sorres provinents de parcs, de zones verdes i jardins i de sorral, ja sigui per l'acció de la pluja i d'altres fenòmens atmosfèrics o bé per l'ús que se'n fa d'aquests espais.
- La recollida d'aquells elements voluminosos (electrodomèstics, mobiliari, restes d'obra, envasos...) en la via i en els espais públics que no estiguin dipositats en els punts de recollida establerts a l'efecte.
- Les neteges especials puntuals requerides bé per situacions d'emergència (pluges intenses, fortes ventades, nevades...) o qualsevol altre esdeveniment excepcional (festes, actuacions al carrer, mercats ambulants,...), o per requeriment i actuació conjunta amb altres departaments municipals (vessaments als paviments de via pública, accidents, ...)
- El buidat, reposició de bosses i neteja de papereres i cendrers situats a la via i espais públics. Aquesta neteja també inclourà la brossa que estigui al voltant de les papereres o cendrers.
- Neteja i retirada d'excrements d'animals de la via pública, d'espais públics i de parcs i jardins.
- Altres operacions de neteja que l'Ajuntament consideri necessàries dins l'àmbit estricte de la neteja viària.

El servei de neteja viària també inclourà, de manera implícita, les operacions i els costos associats a la càrrega i el transport dels residus fins al seu destí més adequat segons el model de gestió de cada període i la deposició i la caracterització del material recollit.

Art. 89.- Dimensionament i freqüències de servei

De cara al dimensionament del servei i a la realització de la proposta de servei per part del licitador, s'adjunta als plecs tècnics l'arxiu GIS compatible amb ArcMap, amb les àrees de neteja (carrers i via pública en general). El servei inclourà totes les àrees neteja incloses en l'arxiu GIS, i tots els parcs, àrees d'esbarjo i zones públiques definides en l'àmbit del servei, que estiguin en qualsevol dels carrers definits en l'arxiu GIS adjunt, pels municipis d'Alp, Guils, Das, Urús i Fontanals.

El servei de neteja viària serà realitzat en els municipis d'Alp, Guils, Das, Urús i Fontanals, amb el següent règim de freqüències:

Municipi i nucli	Freqüència de neteja temporada alta i mitja	Freqüència de neteja temporada baixa	Sistema de neteja
Alp poble	2 neteges / setmana	Setmanal	Mecanitzada i manual
Alp urbanitzacions (Supermolina i Masella)	Setmanal	Mensual	Mecanitzada
La Molina poble	Quinzenal	Mensual	Mecanitzada amb suport manual
Pàrquings estacions d'esquí de la Molina i Masella	6 neteges/mes (en el període que hi hagi activitat a les estacions d'esquí) (*)		Mecanitzada
Urús, Guils, Das i Fontanals.	Dues neteges l'any sota demanda de l'Ajuntament(**)		Mecanitzada
Altres municipis sota demanda puntual.	Quatre neteges anuals de dues jornades cadascuna.		Mecanitzada

(*) Una neteja a la setmana garantida i les dues restants es planificaran segons meteorologia i necessitats reals. El còmput total s'avaluarà al final de la temporada a on s'haurà d'haver complert amb la freqüència establerta en aquesta taula.

(**) A efectes del càlcul de la proposta tècnica i econòmica (projecte de servei), el licitador tindrà en compte tots els carrers d'aquests quatre municipis que consten en l'arxiu cartogràfic, compatible amb ArcMap, adjunt als plecs.

Per tal de demanar les neteges, els Ajuntaments enviaran la seva proposta de calendari a al Consell Comarcal anualment.

El contractista haurà d'adaptar-se als futurs canvis urbanístics del municipi, tant dins de l'àmbit d'actuació com fora, i haurà d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament ho requereixi. En aquests casos l'Ajuntament, si s'escau, sol·licitarà al Consell Comarcal l'ampliació de la contracta basada en l'estudi tècnic i econòmic que l'empresa contractista haurà de presentar per aquestes noves zones, d'acord amb els preus unitaris i partides econòmiques acceptades en el contracte

inicial amb les corresponents actualitzacions de preus. Aquest estudi haurà de ser aprovat expressament per l'Ajuntament i el Consell Comarcal.

Art. 90.- Assumpció i justificació de rendiments de neteja

Com a criteri general els licitadors expressaran a les respectives memòries tècniques els rendiments utilitzats en termes de metres lineals d'eix de carrer netejats per jornada laboral, entenent per "eix de carrer" la línia imaginària que divideix longitudinalment en dues parts iguals una via de comunicació. En el cas que s'ofereixin equips específics de buidat, neteja i/o manteniment de papereres, els rendiments a utilitzar s'expressaran en termes de papereres/jornada.

La justificació dels valors dels rendiments adoptats haurà d'incloure, d'entre d'altres aspectes que els licitadors considerin oportuns, els següents:

- La jornada efectiva de treball, atenent als descansos i als temps de desplaçaments des de la base / local fins al sector de treball i viceversa.
- La previsió de temps suficient per a l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, tant les tasques productives com les no productives. Com a tasques no productives s'entén les relatives al desplaçament fins al l'inici de la ruta, buidar els residus recollits en serveis de neteja motoritzats, neteja de maquinària, emplenat de dipòsits d'aigua o de combustible, reportar incidències, registrar informació etc..
- La composició dels equips de treball així com les prestacions dels mitjans materials utilitzats.
- Les característiques urbanístiques de cada zona, dels vials i de les places.
- La interdependència dels diferents tractaments que s'apliquin a cada zona.
- El nombre d'elements del mobiliari a tractar amb el servei de cada zona: papereres, bancs, àrees de contenidors, etc..

Art. 91.- Dies de prestació dels serveis i torns de treball.

El servei de neteja viària es prestarà de dilluns a diumenge, totes les setmanes de l'any, festius inclosos. No es prestarà servei el dia de Nadal, Any Nou, Divendres Sant i la festa del treball. Tampoc es prestarà servei en els dies de festa local oficial.

Els licitadors podran proposar, per a l'execució de cadascun dels tractaments de neteja viària, els dies de la setmana que considerin més oportuns, sempre que aquests no estiguin específicament establerts en aquests plecs de condicions, i garantint en tot moment l'estricta compliment de les dedicacions mínimes establertes en aquests plecs.

Pel que fa als torns de treball, el servei es prestarà en torn de matí, segons es defineix en els apartats corresponents d'aquest plec de condicions.

Art. 92.- Planificació dels serveis

Els licitadors hauran de lliurar una taula de planificació dels equips i tractaments de neteja viària, segons en una taula que sigui coherent amb el dimensionament plasmat a la memòria tècnica i que respecti les dedicacions en jornades/any de la taula de l'article 90.

L'esmentada taula haurà de detallar amb total precisió l'oferta tècnica de serveis, en termes de dotació de recursos humans i materials, previsió de rutes i freqüència amb la qual s'executin, així com els dies de la setmana d'execució de les mateixes, entre d'altres.

No obstant això, els licitadors podran aportar les taules i explicacions addicionals creguin oportunes per a la correcta interpretació tècnica de la proposta.

Els licitadors especificaran, a més, en les respectives memòries tècniques, com afectarà a la seva planificació la presència al llarg de les setmanes de dies festius, dobles festius o diumenges.

Art. 93.- Gestió dels residus de neteja viària

El transport de residus de neteja viària a planta de gestió el durà a terme l'empresa contractista, amb els mitjans que aquesta consideri més oportuns. A tal efecte, cal que els licitadors aportin a les seves ofertes una proposta tècnica de gestió de residus de neteja viària amb detall de, com a mínim, els següents aspectes:

- Tipus de vehicle que s'utilitzarà per al transport dels residus a planta. Els residus de neteja viària seran transportats al Centre de Tractament de Residus de Bellver de Cerdanya, i seran enregistrats i controlats amb el codi corresponent als residus de neteja viària (codi 200303).
- Ubicació, tipus, número i volum de les caixes per a l'emmagatzematge dels residus de neteja viària, si escau.
- Previsió de dedicació addicional de personal i maquinària, si escau, en jornades/any.
- Proposta d'operativa de servei per a la gestió dels residus de les escombradores en època de caiguda de fulles com a residus orgànics i no com a residus de fracció resta.

Art. 94.- Treballs concrets de neteja viària

El contractista prestarà els següents treballs de neteja viària:

- Escombrada manual.
- Escombrada mecanitzada.
- Neteja amb aigua a pressió (aiguabatre manual).
- Esbandida mecànica sobre camió cisterna (aiguabatre mecànic).
- Buidat de papereres.
- Neteja de papereres.
- Manteniment correctiu i reposició de papereres.

Art. 94.1.-Escombrada manual

Definició

L'escombrada manual és l'operació de neteja realitzada per un sol operari que té al seu càrrec la neteja d'un determinat sector de la població, la qual executa totalment o majoritàriament a peu.

Abast del servei

Aquest tractament s'executarà, com a mínim, a les zones següents:

- Alp poble centre.
- Altres zones (parcs, àrees esbarjo), que el licitador cregui convenient per prestar un servei òptim, i que consti detallat en el projecte de servei.

Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo també en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- L'escombrada de carrers (calçades, voreres i vorades), places, accessos i passos de viants, parterres (fins on arriba l'escombra), etc.
- L'escombrada i introducció als contenidors de les bosses i deixalles que s'hagin deixat inadequadament al voltant dels contenidors.
- La recollida de deposicions d'animals.
- La neteja d'escocells.
- La neteja externa i superficial d'embornals.
- El buidat de papereres, que ha d'estar integrat en les tasques de la persona que faci el servei de neteja manual, i neteja del seu entorn.
- El registre i gestió d'incidències.

Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Operari amb escombra, cabàs i terminal per a la comunicació i/o registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

- Mitjans de transport lleugers com bicicletes o tricicles respectuosos amb el medi ambient, a fi i efecte de reduir el temps d'arribada al sector de treball i/o augmentar el temps de resposta de les incidències que calgui resoldre.
- Bosses de papereres, en funció de si per aquesta tasca es preveuen equips específics o no.
- Carrets porta-cabassos, en zones que no disposin de contenidors a la via pública.
- Sistemes d'aspiració elèctrica manual.
- Mitjans per la retirada d'herbes de la via pública, en funció de si per aquesta tasca es preveuen equips específics o no.
- Altres.

Torn de treball

L'escombrada manual caldrà que es realitzi sempre en torn de matí. Els repassos, en canvi, poden ser en torn de tarda.

Art. 94.2.- Escombrada mecànica

Definició

Són els treballs d'escombrada de l'espai públic mitjançant l'ús de màquines escombradores especialitzades, amb l'eventual ajuda manual amb escombres i altres eines adients, quan s'escau.

L'execució per part del contractista d'aquest tractament de neteja s'haurà de realitzar en tot moment evitant molèsties a la ciutadania per generació de pols, i garantint en tot moment el compliment de la normativa sanitària en matèria de prevenció de la legionel·la.

Abast del servei

Aquest tractament s'executarà, com a mínim, a tots els carrers definits a l'arxiu cartogràfic lliurat, identificades com a neteja mecanitzada. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo també en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

L'àmbit d'actuació concret d'aquest servei abastar les calçades, vorades, places dures i aparcaments públics pavimentats en tot cas, i sempre que sigui possible, les voreres, i carrers de vianants on sigui tècnicament possible accedir-hi.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que s'assignaran als equips de treball respectius, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- L'escombrada de vials d'accés als nuclis de població.
- L'escombrada de carrers, inclosa la calçada i les vorades.
- L'escombrada de places, voreres i carrers de vianants que permetin el pas dels equips.
- L'escombrada dels pàrquings de les estacions d'esquí en temporada d'hivern i sempre que aquestes estiguin en funcionament.
- La neteja superficial d'embornals.
- El registre i gestió d'incidències.
- La descàrrega dels residus a planta destí o a punt de descàrrega que detalli el licitador a la seva oferta tècnica, i degudament legalitzat.

Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Conductor amb escombradora i terminal per a la comunicació i/o registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

- Complement per l'escombradora per a l'increment del grau d'eficiència i/o eficàcia de la neteja.
- Complement per l'escombradora per a l'increment de la polivalència pel que fa a la resolució d'incidències sobrevingudes.
- Altres.

Les escombradores que proposin els licitadors han de ser aquelles que, en funció de l'àmbit afectat per aquest servei i la funcionalitat dels equips de neteja mecànica proposats, s'adeqüin a les restriccions d'accés a places dures, voreres amples, aparcaments municipals i d'altres àmbits estrets, i ho combinin amb una capacitat de residus acceptable per a garantir un bon rendiment en el servei d'escombrada mecànica.

Torn de treball

L'escombrada mecànica es realitzarà en torn de matí.

Art. 94.3.- Escombrada mixta

Definició

L'escombrada mixta consisteix en una combinació dels tractaments d'escombrada manual i d'escombrada mecànica.

L'equip de treball el constitueix un conductor que circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus que un o més peons que es desplacen a peu impulsen mitjançant les escombres o bufadors amb què van equipats cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina.

Una variant d'aquest tractament és l'escombrada mixta dual. En aquest cas les escombradores disposen de mànegues d'aigua a pressió, especialment recomanades per la neteja de taques en el paviment i indrets amb molta presència de pols (cal ser molt prudent i utilitzar aquest servei quan es pugui assegurar que les temperatures no baixaran dels zero graus).

Abast del servei

Aquest tractament s'executarà, com a mínim, a tots els carrers definits a l'arxiu cartogràfic lliurat, identificades com a neteja mecanitzada mixta, amb totes les zones d'esbarjo, parcs, jardins, escocells, places i altres elements de la via pública integrats en aquesta xarxa de carrers. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo també en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- L'escombrada de carrers (calçades, voreres i vorades), places, accessos i passos de viants, etc..
- L'escombrada dels paviments de sota dels vehicles aparcats.
- L'escombrada de voltants de contenidors.
- La recollida de deposicions d'animals.
- La neteja d'escocells.
- La neteja superficial d'embornals.
- El buidatge de papereres (en cas que no es prevegin equips específics per a la realització d'aquesta tasca) i neteja del seu entorn.
- El registre i gestió d'incidències, a valorar conjuntament amb tots els serveis.
- La descàrrega dels residus a planta destí o a punt de descàrrega que detalli el licitador a la seva oferta tècnica (Caldrà tenir en compte la propera clausura de l'abocador de Corràs, i que no serà possible destinar-ho a aquelles instal·lacions).

Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Conductor amb escombradora, 1 o 2 peons amb bufador elèctric i terminals per a la comunicació i/o registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

- Complementos per a l'escombradora per a l'increment del grau d'eficiència i/o eficàcia de la neteja.
- Complementos per a l'escombradora per a l'increment de la polivalència pel que fa a la resolució d'incidències sobrevingudes.
- Altres.

Torn de treball

El servei serà en torn de matí, tot i que s'acceptarà que s'ofereixi en torn de nit, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat (vinculada, per exemple, a l'increment de la velocitat de neteja per inexistència de trànsit rodat, o bé per la disminució de les molèsties a la ciutadania derivades de l'aixecament de pols per l'ús de les bufadores, entre d'altres).

Art. 94.4.- Neteja manual amb aigua a alta pressió

Definició

Consisteix en la utilització d'equips especials d'impulsió d'aigua a alta pressió per desincrustar la brutícia acumulada als paviments i/o mobiliari urbà, netejar orins d'animals domèstics, etc., fent ús de productes detergents només quan és necessari.

Abast del servei

Els licitadors tenen llibertat per proposar l'abast territorial d'aquest tractament, havent de justificar l'elecció de la seva proposta a les respectives memòries tècniques. Els licitadors valoraran i inclouran en la seva oferta tècnica i econòmica, 6 jornades de neteja manual amb aigua a pressió i les posaran a disposició del municipi d'Alp, a demanda del mateix Ajuntament.

S'aplicarà només en vials per a vianants completament pavimentats, a les voreres amples pavimentades que ofereixin possibilitats de pas de l'equip i a les places dures del municipi. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- La neteja amb aigua a alta pressió de carrers, amb especial èmfasi en la neteja de taques d'oli, gasoli, greixos, etc. que apareguin al paviment (calçades, voreres, etc.) o mobiliari urbà com a conseqüència dels usos comercials, dels vianants i de tràfic rodat,

especialment en zones properes a parades d'autobusos, illes de contenidors, bancs, papereres, contenidors, etc.

- La neteja superficial d'embornals.
- El registre i gestió d'incidències.

Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Operari-conductor amb furgó tancat i insonoritzat de neteges especials equipat amb equip d'alta pressió.
- Terminal per la comunicació i/o registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

Torn de treball

Aquest tractament es podrà realitzar tant en torn de matí com de tarda, d'acord amb la planificació que hagi proposat el contractista a la seva oferta.

Art. 94.5.- Buidat de papereres

Definició

Aquest servei consisteix en el control de l'estat de papereres d'ús públic del municipi, buidatge de deixalles que s'hi hagin dipositat, i reposició de les bosses de plàstic.

Abast del servei

Totes les papereres del municipi, seran objecte de buidatge per part del contractista, incloses les dels parcs i jardins públics.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que s'assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- El buidatge, que garantirà que no hi ha desbordaments a cap de les papereres del municipi. En cap cas es podrà efectuar el buidatge de papereres abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per màquines escombradores.
- La substitució i col·locació de bosses adequades per recollir les deixalles evitant que hi hagi deposicions al terra. La substitució de bosses, el cost de la qual anirà a càrrec del contractista, no caldrà realitzar-la quan el seu estat en permeti la reutilització; en tot cas caldrà substituir les bosses quan estiguin malmeses o tacades amb material líquid o enganxós.
- Registre informatitzat de tots i cadascun dels buidats de paperera realitzats pels equips de treball: els operaris hauran de registrar tots els buidats de papereres de la manera més àgil possible, utilitzant per exemple tags NFC o similars que hi instal·laran i sistemes de lectura dels mateixos com per exemple smartphones. En tot cas, els licitadors detallaran a les respectives memòries tècniques la proposta que implementaran per fer possible aquest requisit en cas de ser adjudicatari.

Composició dels equips de treball

El buidat de les papereres el podrà realitzar qualsevol dels equips de neteja que els licitadors considerin adequats, o bé amb equips específics per a l'execució d'aquesta tasca. En aquest sentit, les empreses licitadores especificaran a les seves ofertes quins equips i amb quins procediments i recursos materials s'encarregaran del buidat i neteja de les papereres, per cadascun dels sectors de treball.

Torn de treball

El buidat de papereres es podrà realitzar en qualsevol torn de treball: matí, tarda i/o nit, a proposta dels licitadors.

Art. 94.6.- Neteja, manteniment i reposició de papereres

Definició

L'empresa adjudicatària executarà totes les tasques mecàniques i tècniques necessàries per la neteja i manteniment de les papereres (inclosa la reposició), a fi de garantir-ne el bon aspecte i estat de funcionament.

Els licitadors han de preveure a les seves ofertes la reposició / substitució de fins a 20 papereres anàlogues a les existents al llarg de la durada del contracte, un 20% de les quals hauran de ser compatibles amb la separació en origen dels residus, és a dir, que seran papereres de recollida selectiva. En tot cas, el Consell Comarcal, a través de l'Ajuntament, es reserva el dret de decidir el model final de les papereres de nova adquisició que s'acabaran instal·lant a la via pública. L'adjudicatari adaptarà el servei de papereres, als canvis d'ubicació o del nombre de papereres que implanti l'Ajuntament.

Abast del servei

Les papereres objecte de neteja, manteniment i reposició seran totes les del municipi d'Alp.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- Neteja de papereres.
- Manteniment de papereres.
- Reposició de papereres en mal estat.
- Reubicació per necessitats o peticions especials.
- Registre informatitzat de tasques realitzades pels equips de treball: els operaris hauran de registrar totes les tasques realitzades a les papereres de la manera més àgil possible, utilitzant per exemple tags NFC o similars que hi instal·laran i sistemes de lectura dels mateixos com per exemple smartphones. En tot cas, els licitadors detallaran a les respectives memòries tècniques la proposta que implementaran per fer possible aquest requisit en cas de ser adjudicatari.

Composició dels equips de treball

Els licitadors proposaran a les respectives memòries tècniques, de forma detallada, la composició dels equips destinats a la prestació d'aquest servei, tenint absoluta llibertat per dissenyar-los, i justificaran la configuració proposada en termes d'eficiència del servei o altres aspectes que es considerin oportuns. Caldrà també que concretin si els recursos humans i

materials seran específicament imputables a aquest servei, o bé si seran els propis d'altres serveis de neteja viària, la qual cosa caldrà plasmar de manera inequívoca a la taula de planificació dels serveis.

Torn de treball

La neteja i el manteniment i reposició de papereres es realitzarà en torn de matí o tarda.

Art. 95. NeteGES imprevistes

Les neteges imprevistes inclouen totes aquelles actuacions de neteja viària necessàries per mantenir un correcte estat de netedat però que, com el seu nom indica, no es poden preveure. Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es derivin d'accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències, o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin la via pública.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals, i previ consentiment dels serveis tècnics municipals, calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei. El consentiment dels tècnics municipals els traslladarà a l'adjudicatari a través del Consell Comarcal, per tenir la traçabilitat dels serveis extraordinaris encarregats.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament i el Consell Comarcal ho considerin oportú i així ho manifestin de forma explícita a l'empresa contractista, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de recollida de residus, neteja viària, passarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i el Consell, qui ordenarà les funcions a realitzar.

CAPÍTOL 14.- GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

Art. 96.- La comunicació empresa-Consell Comarcal

La comunicació entre l'empresa i el Consell Comarcal, en les dues direccions, es fonamentarà pels principis de transparència, objectivitat i voluntat de servei.

Es disposarà de telèfon mòbil per part de totes les persones que tinguin rellevància en l'execució del servei, i almenys un per equip. L'empresa tindrà un número de telèfon d'atenció ràpida i un sistema de torns telefònics per atendre urgències del servei durant, almenys, de 7:00h a 20:00h els 365 dies de l'any.

La comunicació es basarà en els següents aspectes:

- Una comunicació àgil Consell Comarcal-Empresa.
- Una acció comunicativa amb la ciutadania potent, ben planificada i ben dotada.
- Un bon sistema de control i indicadors de servei.
- Una millora contínua del servei.
- Uns canals de comunicació àgils i eficients.

La comunicació empresa—Consell Comarcal es portarà de forma continuada mitjançant acció telefònica i correu electrònic. Semestralment es convocarà per part del Consell Comarcal, una reunió formal de seguiment, amb un ordre del dia pactat entre les parts i que tracti els temes de funcionament del servei, atenció ciutadana i comunicació, incidències, millores del servei,

canvis en la planificació, serveis especials i/o imprevistos i on s'aportaran els informes realitzats de cadascun dels serveis.

Art. 97.- Informatització del servei. Sistema de gestió de la informació, GPS.

L'empresa definirà, en la seva oferta, els serveis que efectuarà per complir amb els requeriments de la contracta, i les operacions lligades a aquests serveis, i com els tindrà organitzats. Aquests serveis definits, són els que es tindran en compte a l'hora de dissenyar els fulls digitals de feina i entrar les dades de forma correcta i sense errors.

El control del servei serà totalment informatitzat (no es podrà enregistrar la informació de ruta exclusivament en paper), i contindrà informació diària de:

- Data i hora d'inici i final de servei.
- Noms i cognoms dels treballadors, o codi del treballador (xofer/a i peó).
- Tipus de servei: ruta de servei de recollida, servei de transport o servei deixalleria mòbil.
- Fracció o fraccions dels residus que es recullen (recollida de residus).
- Carrers, zona o espais que es netegen i tipus de tasca (neteja viària).
- Operació bàsica del servei realitzat: recollida porta a porta, deixalleria mòbil, deixalleria fixa, manteniment, neteja de contenidors, transport de residus, retirada de vehicles fora d'ús, neteja viària, etc.
- Pes dels residus recollits. El camió tindrà servei de pesatge integrat, i enregistrarà de forma independent, el pes dels residus en les rutes de porta a porta i contenidors.
- Identificació de l'albarà o del tiquet de la bàscula del centre de tractament o del recuperador on es destinen els residus recollits. Per recollida i per neteja viària.
- Km recorreguts pel vehicle (km inicials, km finals). Per recollida i per neteja viària.
- Registre d'incidències (Per recollida i per neteja viària.):
 - a. Classificació de la incidència (es definiran les categories principals d'incidències en aquest sector i entorn, com a mínim amb aquestes categories).
 - Feines extres no planificades.
 - Recollides d'àrees d'emergència saturades o col·lapsades.
 - Neteja deficient per raons no imputables a l'empresa. Descriure'n la causa.
 - Avaria de vehicle a la via pública.
 - Canvi de ruta per obres.
 - Contenedors cremats o malmesos per negligència.
 - Altres incidències i treballs no planificats.
 - b. Posició GPS.
 - c. Descripció de la incidència.
 - d. Solució que es proposa.
 - e. Fotografia.
 - f. Solució que s'ha donat (descripció).
 - g. Tancament.
 - h. Signatura.
- Observacions.

Tota la informació del full de feina i totes les dades del servei, estaran disponibles per part del Consell Comarcal en format digital (pdf diari no modificable) i On Line (accés als programes de gestió de la informació).

El sistema de gestió de flotes emmagatzemarà les rutes planificades i les realment efectuades, en format de cartografia digital revisables a posteriori.

Art. 98.- Informació segregada per a cada municipi.

El sistema de gestió de la informació del servei haurà d'assegurar, en tot moment, el registre de la informació de tots els serveis, a escala municipal. Aquesta informació, que serà documentada específicament i de forma segregada per a cada municipi inclòs en els diferents serveis, s'aportarà al Consell Comarcal de forma mensual.

Contindrà, com a mínim (per recollida i per neteja viària):

- Tota la informació enregistrada en el full digital de feina, segregada per municipi (descrita en l'article 98).
- Hores destinades dels diferents treballadors i per serveis.
- Incidències per municipi.
- Hores d'agent d'acompanyament i actuacions d'acompanyament per municipi.

Art. 99.- Sistema d'identificació de cubells i contenidors.

Tots els cubells i contenidors adquirits per l'empresa i que es lliuraran a la ciutadania, als grans generadors i es disposaran a les àrees d'emergència, tindran ja un Tag o Transpònder passiu incorporat, preparats per quan s'implanti la lectura de Tags.

L'empresa preveurà en el projecte de servei, amb tots els mitjans materials i humans, a partir dels 12 mesos de servei, la implantació del sistema de lectures de Tags a tots els cubells de la recollida porta a porta (cubell d'orgànica i cubell multi fracció) i als dels Grans Generadors, i les aixecades dels contenidors de les àrees d'emergència. El projecte d'implantació del servei de lectures de Tags, estarà previst en el projecte de servei, i serà d'obligada implantació al cap de 12 mesos de servei. Les inversions en maquinària, infraestructures i software necessaris per implantar aquest servei es preveuran a partir d'aquest període.

Art. 100.- Gestió d'Incidències.

El sistema de gestió d'incidències del servei es considerarà un servei fonamental per mantenir un alt nivell de participació ciutadana en el servei, i una alta qualitat en els residus generats. El sistema registrarà incidències, recollint com a mínim la informació que es defineix a l'Annex 2.5. L'empresa registrarà la informació de forma digital. Els canals d'entrada d'incidències seran els següents:

- El mateix servei, els diferents nivells de l'organització (en ruta).
- La ciutadania (a través de l'oficina d'atenció ciutadana, telèfon, correu electrònic, correu postal o altres canals estàndards).
- L'ajuntament que rep el servei o el mateix Consell Comarcal, a través del correu electrònic, telèfon o entrada directa al sistema.

Les incidències seran classificades en grups segons la causa i efectes sobre el servei, i documentades amb descripció i gràficament. Totes les incidències seran processades pel responsable del servei, quantificades i valorades i finalment tancades. Les estadístiques d'incidències seran indicadors de qualitat del servei.

Art. 101.- Inspecció i control de qualitat dels serveis

Percepció ciutadana

El servei serà sotmès a una enquesta de valoració ciutadana una vegada a l'any. Aquesta enquesta, que serà simple, serà efectuada a càrrec de l'adjudicatari per un professional extern a una quantitat de persones no inferior a 50 (a l'atzar i representatives de tots els municipis), i a 5 Grans Generadors, i se n'elaborarà un informe de valoració del servei que es lliurarà al Consell Comarcal i que es tractarà a la reunió anual de seguiment. El contingut de l'enquesta serà el següent:

Particular Gran Generador Industrial	0: Molt malament 5: Molt Bé.						
Data: Hora..... Lloc.....	0	1	2	3	4	5	N/C
Com valoreu el sistema de recollida de deixalles de Cerdanya (recollida porta a porta urbana, contenidors tancats i a grans generadors)							
Trobeu adequats els cubells, contenidors i altres materials del servei?							
Com valoreu la qualitat de les bosses compostables?							
Si feu compostatge, com valoreu el procés d'auto compostatge i l'atenció rebuda pel personal de suport?							
El servei de la recollida és net?							
El servei de la recollida és silenciós?							
Els treballadors de la recollida són atents?							
El servei es fa en l'horari adequat?							
Voleu proposar millores o fer-ne observacions?							
-(NOMÉS PER A MUNICIPIS ON ES REALITZA LA NETEJA VIÀRIA)							
Com valoreu la netedat de la via pública al municipi?							
Com valoreu l'actitud i la qualitat en el treball de neteja?							

Indicadors

Els indicadors del servei seran els següents:

RECOLLIDA DE RESIDUS

DIARIS (PER A CADA SERVEI o PER A CADA PESADA A BÀSCULA):

- Hores treballades, kg recollits, incidències, km recorreguts, municipis realitzats.
- Incidències.

MENSUALS:

- Hores treballades / mes.
- Kg recollits per fracció.
- % recollida selectiva bruta i equivalent de recollida selectiva neta (amb l'índex de 0,85 per a passar de recollida selectiva bruta a neta).
- Kg recollits / hora treballada.
- % de contenidors saturats o desbordats, per àrea d'emergència.
- Nombre d'incidències per mes, municipi i tipologia.
- Actuacions d'atenció ciutadana i/o comunicació efectuades per part de cada agent cívica per mes i municipi.

ANUALS:

- Hores treballades/any i municipi.
- Kg recollits per fracció i municipi.
- % recollida selectiva bruta i equivalent de recollida selectiva neta, amb índex de 0,85 per a passar de recollida selectiva bruta a neta.
- Kg recollits / hora treballada.
- Percentatge de contenidors saturats o desbordats, per àrea d'emergència.
- Nombre d'incidències per municipi i tipologia.
- Actuacions d'atenció ciutadana i/o comunicació efectuades per cada agent cívica per any i municipi.
- Mediambientals:
 - Litres de combustible consumits per tn recollida.
 - Litres de combustible consumits per km realitzat.

NETEJA VIÀRIA

Diari (control del servei)

- Km netejats per equip i tipus de neteja.
- Incidències.

MENSUALS

- Hores treballades per mes.
- Km netejats per hora treballada.
- Incidències mensuals.
- Freqüència real netejada per ruta.

Art. 102.- Millora continuada del servei

En el cas que l'empresa disposi d'una certificació de tipus ISO 9001, ISO14001 o EMAS, el procés de millora continuada del servei ja estarà implantat i s'hi tindran en compte o incorporaran els següents aspectes:

- Millora contínua tecnològica.
- Millora contínua d'atenció i servei a la ciutadania.
- Millora de l'eficiència energètica.
- Millora de les condicions laborals i dels instruments de motivació.
- Formació continuada.

Les propostes o pla de millora contínua inclourà la valoració dels indicadors, els mínims que especifica aquest plec a més dels que vulgui incorporar l'empresa, i establir-ne els objectius de millora.

En el cas que l'empresa no disposi de cap certificació de qualitat o mediambiental, en el projecte de servei hi haurà definits amb claredat els objectius anuals de millora i la sistemàtica per quantificar-los i assolir-los.

Art. 103.- Imatge del servei

El nou servei s'emmarcarà dins la imatge proposada i presentada pel licitador en la seva oferta de servei. En el projecte tècnic de servei les empreses hauran de presentar tres propostes de logotip i eslògan, que seran prèviament aprovades i consensuades amb el consell.

Aquesta imatge del servei, haurà de ser incorporada a tots els elements de comunicació i gestió de la informació del servei, així com als camions d'ús exclusiu del servei i a la deixalleria mòbil, la retolació dels quals anirà a càrrec de l'adjudicatari.

CAPÍTOL 14.- CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ AMBIENTAL. METODOLOGIA D'ACOMPANYAMENT A LA CIUTADANIA

Art. 104.- Campanya d'implantació del nou servei

La campanya d'implantació del nou servei serà inclosa en el projecte de servei del licitador. Podrà ser subcontractada pel licitador i serà valorada en els criteris d'adjudicació del contracte. El contingut mínim inclòs en el projecte de campanya d'implantació serà el següent:

1. Àmbit d'actuació, públic diana i contingut general de les accions.
2. Planificació de la campanya: calendari detallat i fases d'execució.
 - Fase específica de repartiment de materials i censos de la ciutadania i grans generadors.
 - Fases de les diferents accions complementàries.
3. Descripció detallada de les accions.
 - Materials utilitzats.

- Recursos humans.
 - Coordinació amb el Consell Comarcal i els ajuntaments.
4. Presa de dades del resultat de la campanya i avaluació de l'impacte.

Art. 105.- Descripció dels mitjans de comunicació i acompanyament a la ciutadania

El servei inclourà de forma fixa i continuada un seguit d'actuacions i accions de comunicació i informació ambiental a la ciutadania (globalment un acompanyament continuat a la ciutadania), amb les següents atribucions:

- Informar, conscienciar i ajudar a la ciutadania de forma continuada.
- Atendre i assessorar col·lectius específics, com Grans Generadors: escoles, bars, restaurants, refugis, establiments de turisme rural, etc.
- Resoldre i fer seguiment de les incidències generades en el servei i degudes a males pràctiques de gestió dels residus domèstics en origen. Posar especial èmfasi en el tractament de les incidències fent el corresponent retorn a la ciutadania, als Grans Generadors, al personal del Consell Comarcal o al de l'empresa.
- Fer seguiment i resoldre les incidències generades en els actes i esdeveniments festius dels municipis.
- Lliurar la informació sobre millores en el servei, canvis, elements de comunicació i sensibilització ambientals.

La metodologia serà la de l'agent d'acompanyament, que serà una persona degudament formada en el camp de la comunicació i gestió mediambiental. Es realitzaran visites personalitzades als diferents sectors de la població i Grans Generadors, atenció ciutadana en les àrees emergència i aportació, a la deixalleria. També realitzarà sessions informatives a l'escola, i altres col·lectius del municipi, com associacions de veïns, casal d'avis, etc. En els casos degudament justificats en què no sigui possible la realització de la sessió de forma presencial, les sessions informatives es podran fer mitjançant conferència mitjançant els mitjans informàtics que facilitarà el Consell Comarcal. La informació lliurada serà revisada i actualitzada periòdicament. Les accions d'informació i educació ambiental seran documentades i valorades estadísticament en el seu conjunt.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta el dimensionat del servei d'agent d'acompanyament, que haurà de preveure com a mínim el següent:

- Nombre d'hores anuals a treballar per cada agent, essent el mínim l'establert en la taula de personal.
- S'haurà de planificar les accions, repartides per tot l'horari d'activitat del poble, per a agafar durant l'any els diferents sectors socials del municipi.
- Encara que no serà obligatòria l'assistència presencial, haurà de controlar i informar-se del funcionament de les principals festes i esdeveniments, quant al civisme i separació dels residus generats.
- Propostes fetes al Consell Comarcal per comunicar a través de cada agent a la ciutadania en els diferents sectors.

La planificació dels treballs l'agent d'acompanyament serà semestral i inclourà les tasques contínues de comunicació, les actuacions en escoles i altres centres del municipi així com accions de formació als treballadors. La planificació genèrica es portarà a terme per part del Consell Comarcal i l'empresa la farà efectiva. El personal d'acompanyament es trobarà físicament a les dependències de l'empresa i estarà sempre molt ben coordinat amb el personal tècnic del Consell. Haurà de disposar d'ordinador, mòbil i el Consell Comarcal li adequarà un espai de treball a les seves dependències, per a sessions de treball conjunt. Serà el Consell Comarcal qui indicarà les línies generals dels treballs, objectius concrets anuals i metodologies de treball i planificació. A banda dels agents de comunicació anualment l'adjudicatari posarà a disposició del servei una partida econòmica per a la realització de campanyes de comunicació i informació. El pressupost mínim anual que caldrà destinar-hi serà de 3.500,00 € més l'IVA corresponent. Els licitadors proposaran l'import a destinar anualment a les accions de comunicació i sensibilització, que serà valorat segons els criteris de valoració corresponents.

En cas que durant un any no s'esgotés la partida, aquesta s'acumularà per l'any següent.

CAPÍTOL 15. ASSEGURANCES

Art. 106.- Assegurances

L'empresa disposarà d'assegurances per a totes les activitats objecte del contracte, concretament:

- De responsabilitat civil, per un capital de 1 Meu.
- Per danys a tercers, inclosos els desperfectes en totes les instal·lacions que formin les àrees, inclosos els bens de propietat municipal.
- Responsabilitats mediambientals.
- Assegurances d'accidents.

Jordi Baucells Colomer

Llicenciat en Biologia i Enginyer Tècnic Agrícola

Febrer de 2024



Annexos

La documentació, instruccions i continguts en els següents annexos, estiguin o no citats en el text del Plec, són d'obligat compliment.

Annex 1. Informació de caràcter laboral.

S'adjunta com a documentació complementària al plec, tots els documents de relació de personal de municipis on hi ha actualment servei i passa al Consell Comarcal, a efectes de subrogació.

Annex 2. Instruccions de treball

Annex 2.1.- INSTRUCCIÓ DE MANTENIMENT PREVENTIU DELS VEHICLES

Contingut mínim de la instrucció de manteniment preventiu de vehicles:

- Data i vigència del pla de manteniment preventiu.
- Identificació de l'equip / vehicle.
- Data prevista (setmana o mes) i abast del manteniment preventiu.
- Verificació real de data de realització del manteniment preventiu i validació dels ítems revisats.
- Descripció del resultat de la revisió / reparació / substitució de peces i estat de les màquines.
- Signatura dels operaris.
- Observacions.

Annex 2.2.- INSTRUCCIÓ DE CONTROL, MANTENIMENT, REPARACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE CONTENIDORS

Contingut mínim de la instrucció de manteniment, reparació i substitució de contenidors:

- Data de realització de la operació de manteniment, reparació i/o substitució.
- Incidència / raó de la operació.
- Identificació dels contenidors (Tag): Àrea (nom de l'àrea), fracció, tipus de contenidor.
- Descripció de les operacions fetes.
- Resultat de les operacions amb la validació de les parts / peces / components revisats o substituïts.
- Signatura dels operaris.
- Observacions.

Annex 2.3.- INSTRUCCIÓ DE FULL DE FEINA DIGITAL

Contingut mínim del full de feina digital:

FORMULARI

Data i hora inici de feina

Tipus de tasca a realitzar

Fracció

Identificació del servei

Vehicle

Xofer/a

Ajudant

Combustible posat al vehicle (litres)

Km inici de viatge

Informació de ruta

- Verificació de cada nucli que es recull
- Data i hora inici de ruta
- Geolocalització (XY) informació geogràfica de la ruta (sistema de control de flotes)
- Incidència (tipus)
- Incidència (foto)
- Incidència (descripció)

Número d'albarà de pesada

Pes: kg recollits de cada fracció (pot incorporar-se a posteriori).

Separat per municipi.

Km final de ruta

Data i hora final de feina

Observacions

Signatura digital

Annex 2.4.- INSTRUCCIÓ DE CàLCUL D'INDICADORS

Contingut mínim de la taula d'indicadors (els definits en el plec):

INDICADOR	SERVEI	PERIODICITAT	FÓRMULA DE CàLCUL	RESPONSABLE DEL CàLCUL	VALORS DE REFERÈNCIA	ORIGEN DE LES DADES

Annex 2.5.- INSTRUCCIÓ DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Contingut mínim del full d'incidència (pot estar inclòs dins del full digital de feina):

- Data i hora de la incidència.
- Nucli del municipi. Punt exacte (núm. contenidor, núm. àrea, o adreça del punt).
- Fracció o fraccions que es recullen / servei.
- Classificació de la incidència.
- Descripció de la incidència (pot ser arxiu de veu).
- Importància (0-10).
- Urgència (1-10 dies).
- Destinatarí de empresa que gestionarà la incidència.
- Fotografies.
- Proposta de resolució / explicació.

- Observacions.
- Signatura operari.

Annex 2.6.- INSTRUCCIÓ DE NETEJA DE CONTENIDORS

L'empresa haurà de disposar i aprovar una instrucció de treball per a la neteja de contenidors. Aquesta instrucció haurà de descriure, almenys, els següents aspectes:

- Procés de neteja bàsica exterior dels contenidors segons tipologia del contenidor.
- Normes i procés bàsic d'ús dels equips de neteja.
- Normes d'ús, tipus de contenidor i situacions que requereixen neteja manual amb equip d'hidropressió i raspall. Posar especial èmfasi en gestionar les baixes temperatures per evitar plaques de gel.
- Destinació de les aigües de neteja dels contenidors (autoritzacions d'abocament, analítiques, periodicitat de les analítiques).
- Procés de documentació dels treballs de neteja, full de feina i registres de feina. Identificació visual del contenidor que ha estat netejat.

Annex 3.- Informació cartogràfica en format obert GIS d'accés obert

Annex 4.- Característiques àrea contenidors temporal de caps de setmana

Illa d'aportació de residus emergent, mòbil, amb estructura descargable en acer pintat amb dimensions aproximades de 4,7 x 2,4 x h1,8m. Coberta d'acer continu, sense trams soldats, i ganxo h1470 mm i rodillos de teflon. Dotada de 6 contenidors de 1100L en HDPE (inclosos en la oferta), amb extracció lateral dels mateixos. Ha d'estar dotada de sis portes d'aportació de residus, amb identificació independent, i intercanviable mitjanant sistema dinàmic de canvi de fracció, en la que l'usuari/ària identifiquin la fracció a portar en el moment d'identificar-se amb la targeta, i s'obri la porta corresponent a la fracció escollida. Els controls d'accés han de ser anti vandàlics, amb acer inoxidable AIAI 316 amb lector transpònder de 13,56 MHz o tècnicament equivalent, tipus Mifare segons norma ISO14443A. Cada sistema d'identificador ha de ser autònom energèticament i ha de constar, si s'escau, de polsador per a activar el sistema (despertar el sistema), a efectes d'estalvi energètic, o sistema equivalent d'estalvi d'energia. El sistema d'identificació ha de marca mitjançant led de color indidentificatiu de si la porta esta oberta o tancada. La comunicació de l'àrea emergent amb el sistema centralitzat de dades pot ser via mòdem GPRS o mitjançant comunicació amb el camió via wifi, bluetooth o equivalent. Ha d'incloure sistema de control del nivell d'emplenat i sistema d'avís de nivell d'emplenat.

Annex 5.- Especificacions generals dels contenidors

Annex 6.- Especificacions generals vehicles

Annex 7.- Actes i festes a considerar en el servei

Els actes i esdeveniments a considerar en el servei seran les festes majors de cada municipi, més 1 esdeveniment extra a l'any en municipis de menys de 1000 habitants i 2 esdeveniments extres en municipis de més de 1000 habitants, a triar per cada ajuntament a principis d'any.

Per tal de tenir una referència, s'adjunten les dates de les festes majors de l'any 2023:

Relació de festes majors dels municipis de la Comarca de la Cerdanya.

1. **Alp:** Festa Major de Sant Pere a Alp (28 de juny / 2 juliol)
2. **Bellver de Cerdanya:** Festa Major de Bellver de Cerdanya (9 a 13 de juny)
3. **Bolvir:** Festa d'Estiu de Bolvir (5-6 d'agost)
4. **Das:** Festa Major de Das (9-11 d'agost)
5. **Fontanals de Cerdanya:** Festa Major de Queixans (26 setembre)
6. **Ger:** Festa Major del Roser (Setembre)
7. **Gails de Cerdanya:** Festes d'agost
8. **Isòvol:** Festa Major d'Isòvol (23-24 d'agost)
9. **Lles de Cerdanya:** Festa Major (24,25 i 26 de maig)
10. **Llívia:** Pasquetes (Abril 2023)
11. **Meranges:** Festa Major de Meranges i Girul (17-18 juny)
12. **Montellà-Martinet:** Festa Major Martinet (12 -14 juliol 2023)
13. **Prats i Sansor:** Festa major (finals de setembre)
14. **Prullans:** Festa Major (28 i 29 de maig)
15. **Riu de Cerdanya:** Festa Major (23 de juny)
16. **Urús:** Festa Major (3er cap de setmana agost)

Annex 8.- INSTRUCCIÓ DE RESIDUS AUTORITZATS A LA DEIXALLERIA MÒBIL I INFORMACIÓ A LLIURAR A LA CIUTADANIA

Llista de residus acceptats a la deixalleria mòbil:

- **D'acceptació obligada (subjecte al reglament d'ús de la deixalleria i a les ordenances corresponents):**
 - Residus municipals especials.
 - Fluorescents i llums de vapor de mercuri
 - Bateria
 - Dissolvents
 - Pintures i vernissos
 - Piles
 - Electrodomèstics amb CFC de dimensions mitjanes i petites
 - Olis minerals usats de procedència particular
- **Residus municipals voluminosos**
 - Electrodomèstics petits que no contenen substàncies perilloses
 - Mobles petits de dimensions no superiors a 40 cm x 40 cm x 40 cm.

Informació que es posa a disposició de la ciutadania (mínima).

- Tríptic del servei de deixalleria mòbil, amb informació dels residus, ubicació, necessitat i funció de la deixalleria mòbil, horaris d'obertura, i informació complementària del servei de residus i/o deixalleria fixa comarcal.
- Informació sobre l'autocompostatge
- Resolució de dubtes sobre residus i sobre el servei (bústia per dubtes i suggeriments).
- Full d'incidència de servei i/o queixa.

- Informació sobre les Àrees d'emergència.

Annex 9. Explotacions ramaderes de la comarca de La Cerdanya, a efectes de la recollida de residus ramaders. Juny 2021.

ALP (3)
BELLVER (53)
BOLVIR (9)
DAS (18)
FONTANALS (9)
GER (14)
GUILS DE Cerdanya (14)
ISÒVOL (4)
LLES DE Cerdanya (22)
LLÍVIA (5)
MERANGES (3)
MONTELLÀ I MARTINET (7)
PRATS I SANSOR (4)
PRULLANS (13)
RIU (1)
URÚS (1)

Annex 10.- Plànols deixalleria comarcal i llicència ambiental.

Annex 11.- Plànols Centre de Tractament de Residus de Cortàs i autorització ambiental.

Annex 12.- Residus gestionats a la deixalleria comarcal. Anys 2021 i 2022.

Annex 13.- Llista dels actuals gestors i transportistes de residus procedents de la deixalleria comarcal per cadascuna de les fraccions.

Annex 14. Inventari de materials i maquinària de l'actual deixalleria.

Annex 15. Subvencions aplicables.

Annex 16. Estructura i contingut de la Memòria Tècnica (sobre B).

Annex 17. Estructura i contingut de la Memòria Econòmica (sobre C).

Annex 18. Informació conveni delegació de competències per a la prestació del servei en matèria de residus i neteja viària dels diferents Ajuntaments a favor del Consell Comarcal de la Cerdanya .

Annex 19. Requeriments mínims aplicacions informàtiques.

Especificacions tècniques de l'aPP bilateral de suport a la ciutadania i acompanyament.

El servei haurà de disposar d'una aPP que compleixi amb els següents requeriments:

- Podrà ser usuari de l'aPP qualsevol ciutadà/ana titular de la taxa de deixalles (padró) dmèstic o qualsevol altra categoria (grans generadors i altres).
- L'aPP haurà de mostrar les dades de recollida selectiva del municipi per sectors, i mesos, amb les fraccions resta, envasos, paper/cartró, orgànica, vidre, oli, tèxtil i voluminosos.
- L'aPP haurà de permetre sol·licitar servei de qualsevol de les fraccions que es recull a demanda.
- L'aPP haurà de poder permetre entrar una pregunta, qüestió, incidència i/o queixa del servei, amb la possibilitat de text, imatges i situació en el mapa.
- En cas de quantificar les aportacions fetes per la ciutadania, qualsevol usuari haurà de poder comprovar la seva participació en el servei.
- S'haurà de poder consultar per usuari/ària, les aportacions fetes a la deixalleria.
- L'aPP haurà de mostrar a tot/es els/les usuaris/àries, la quantitat (Kg o unitats), de qualsevol residu aportat a la deixalleria fixa i/o mòbil.
- L'aPP haurà de poder consultar els indicadors de recollida selectiva de cada municipi i els de la comarca en general, comparats en els últims 10 anys, i comparats amb municipis o comarques amb dades demogràfiques similars (almenys 10 municipis i 3 comarques).
- S'hauran de poder emetre comunicacions relacionades amb el servei, segregades, si es vol, per municipi i nucli.