



INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRATACIÓ DE L'IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB CONTENIDORS INTEL·LIGENTS A SANTA PERPETUA DE MOGODA FINANCIATS AMB FONS NEXT GENERATION

De : Unitat de Canvi Climàtic, Transició Energètica i Medi Ambient

A: Unitat de Contractació i Compres

Data: 30 de gener de 2023

1.OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Aquest contracte està cofinançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència Finançat per la Unió Europea – *Next Generation* EU.

L'objecte del contracte s'emmarca dins l'actuació del projecte de foment de la recollida selectiva de residus municipals, que Santa Perpetua de Mogoda ha presentat a la convocatòria d'ajudes per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021 de l'Agència de Residus de Catalunya, resolució del 20 de juny de 2022, en el marc del Component 12 i Inversió 3 (C12.I3 *Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos y al fomento de la economía circular*) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquesta actuació contribueix a la consecució dels objectius generals del Component 12 i a l'objectiu específic "*IV Estrategia Española de Economía Circular y modernización del sistema de gestión y tratamiento de residuos*".

Els indicadors que apliquen a aquesta actuació són:

- C12.I3.187 (*Finalización de proyectos de apoyo a la aplicación de la legislación sobre residuos y fomento de la economía circular en la empresa*)
- C12.I3.188 (*Aumento de los residuos municipales recogidos selectivamente*)

Les fites i objectius d'aquest sub projecte són:

Augment del percentatge dels residus municipals recollits selectivament.

L'objecte del contracte és el subministra de contenidors, i l'instal·lació, integració, posada en marxa, explotació i manteniment d'un sistema de control d'accés als contenidors de rebuig, orgànica i envasos lleugers de Santa Perpetua de Mogoda, mitjançant un tancament el qual només s'ha de poder obrir per part dels usuaris amb targeta d'identificació i APP del telèfon intel·ligent, i també el sistema informatitzat de gestió de dades que permeti la implementació de sistemes de bonificació per participació.

Es tracta d'un contracte d'implantació del SCA i la posterior explotació i manteniment.

L'objecte del contracte contempla el subministrament, instal·lació, posta en marxa i manteniment de contenidors de recollida de residus municipals amb sistema de tancament i identificació electrònica del municipi de Santa Perpetua de Mogoda.



L'abast del contracte inclou el següent:

-El subministra, instal·lació i posta en marxa de contenidors intel·ligents per les fraccions de RESTA I FORM I ENVASOS (contenidors tancats amb obertura per identificació d'usuari).

-La instal·lació, posta en marxa, manteniment dels tancaments (Hardware, software, tractament de dades i resolució d'incidències inclosos) així com el suport tècnic necessari durant el contracte.

CPV: 44613800 Subministrament contenidors

CPV: 42961100 Subministrament, instal·lació i manteniment de dispositius amb sistema de tancament i identificació electrònica dels contenidors

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local estableix als seus articles 25 i 26 que el municipi portarà a terme, en tot cas, les competències en els termes establerts pe la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres matèries la neteja viària i la gestió dels residus sòlids urbans.

Són necessàriament i de forma obligatòria les entitats locals a qui correspon donar compliment efectiu a aquestes competències i a qui correspon promoure la implantació de totes aquelles mesures de foment de prevenció, reutilització i reciclat de residus, preveient l'establiment d'espais i instal·lacions que puguin facilitar la recollida separada de residus, així com operacions de gestió de residus.

L'ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda ha expressat la necessitat d'assolir un millors resultat en els percentatges de recollida selectiva de residus municipals, ja que amb l'actual model no s'assoleixen els objectius definits en les diferents directives i normatives autonòmiques i europees.

A tal efecte l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda vol implantar un nou model de recollida de residus municipals realitzant la transició de l'actual model de recollida de residus municipals ja obsolet cap a un model de recollida amb contenidors tancats i amb identificació dels usuaris, ja que diferents estudis observen que els models més efectius hores d'ara per aconseguir majors percentatges de reciclatge de residus serien el model porta a porta i el model de contenidors tancats i obertura per identificació.

En data 14 de juny de 2018 es va publicar la Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre residus, i la Directiva (UE) 2018/850 del Parlament Europeu, per la qual es modifica la Directiva 1999/31/CE relativa a l'abocament de residus. L'esmentada Directiva sobre residus estableix mesures destinades a protegir el medi ambient i la salut humana mitjançant la prevenció o la reducció de la generació de residus i dels impactes negatius de la generació i gestió dels residus, mitjançant la reducció de l'impacte global de l'ús dels recursos i mitjançant la millora de l'eficiència d'aquest ús.

Els reptes que planteja la gestió dels residus municipals radiquen en la gran diversitat i complexitat de la seva composició, en la seva proximitat directa als ciutadans i molt marcada visibilitat pública i en la seva repercussió en el medi ambient i la salut humana. En conseqüència, la gestió dels residus municipals requereix un sistema de gestió de residus molt complex que compregui un règim eficient de recollida, un sistema eficaç de classificació de residus i una traçabilitat adequada dels fluxos de residus, el compromís actiu dels ciutadans i les empreses, unes infraestructures adaptades a la composició específica dels residus i un sistema de finançament elaborat.

Les normes que estableix l'esmentada Directiva permeten sistemes de gestió de residus en què els municipis tenen la responsabilitat general de la recollida dels residus municipals, de sistemes en què aquests serveis se subcontracten a empreses privades, o de qualsevol altre tipus de distribució de responsabilitats entre els agents públics i privats. Per residus municipals s'entenen els residus domèstics i els residus procedents d'altres fonts, com poden ser el comerç minorista, l'administració, el sector de l'educació, els serveis sanitaris, l'allotjament i els serveis alimentaris, i activitats que per la seva naturalesa i composició són similars als residus d'origen domèstic.

Les autoritats públiques tenen un important paper en l'organització de la recollida i el tractament dels residus municipals i en la comunicació amb els ciutadans en aquest sentit. Les disposicions relatives a la responsabilitat financera dels productors de productes introduïdes com a part dels requisits generals mínims aplicables als règims de responsabilitat ampliada del productor s'han d'aplicar sens perjudici de les competències de les autoritats públiques pel que fa a la recollida i el tractament dels residus municipals.

A fi de complir els objectius de la Directiva i d'avançar cap a una economia circular europea amb un alt nivell d'eficiència dels recursos, s'estableix que els estats membres han d'adoptar les mesures necessàries per garantir que s'aconsegueixen els següents objectius: per a 2025, s'augmentarà la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 55% en pes; per a 2030, s'augmentarà la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 60% en pes; per a 2035, s'augmentarà la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 65% en pes.

Atès la necessitat existent de millorar els resultats de la recollida i reciclatge de residus municipals i atès el fet de tenir un ajut concedit per l'ARC026/2021.

Atès que les dades de recollida selectiva de 2022 mostren que al municipi de Santa Perpètua de Mogoda s'assoleix un índex de recollida selectiva global del 39 %, mentre que el 62 % restant correspon a recollida de resta.

Atès la necessitat de millorar els resultats en quant a la recollida de residus mitjançant la implantació d'un model de recollida de residus amb tancament de contenidors i models d'identificació dels usuaris



La Regidoria de Medi Ambient proposa la contractació d'una empresa, que desenvolupi l' IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AMB CONTENIDORS INTEL·LIGENTS A SANTA PERPETUA DE MOGODA.

L'empresa contractada ha de tenir una experiència demostrada en serveis d'implantació de models de recollida de residus municipals amb contenidors tancats, aportant un equip especialitzat que compleixi totes funcions establertes al plec.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades, és necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels recursos tècnics propis per realitzar aquestes formacions, i per tant es justifica la insuficiència de mitjans, per aquest motiu requereix contractar a una empresa de serveis que ofereixi aquest servei.

Es tracta de serveis molt específics que requereix de professionals especialitzats, és necessari procedir a la contractació a tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses, siguin persones jurídiques o físiques que concorrin.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu en els següents conceptes:

- Característiques tècniques dels contenidors
- Característiques tècniques dels Tancaments
- Manteniment dels mecanismes i TIC's Implantades (tancaments, hardware, software i tractament de dades inclosos)
- Programació i Cronograma d'Implantació

4. DIVISIÓ EN LOTS

El contracte NO es divideix en lots. D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions s'han de dur a terme de forma conjunta en un únic lot sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució, amb una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

L'objecte del contracte es el següent:



- Subministra, instal·lació i posta en marxa de contenidors intel·ligents per les fraccions de RESTA I FORM I ENVASOS (contenidors tancats amb obertura per identificació d'usuari).

Instal·lació, posta en marxa i manteniment dels tancaments dels contenidors (Hardware, software, tractament de dades i resolució d'incidències inclosos).

Suport tècnic durant les fases de implantació i post implantació.

5.SUBCONTRATACIÓ

S'admet la subcontractació del subministrament de material, el manteniment dels tancaments i el suport tècnic i gestió de dades.

6.PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El procediment d'adjudicació en base a les necessitats a satisfer serà OBERT, subjecte a regulació HARMONITZADA, d'acord amb el que disposa l'article 156 i següents de la LSCP.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació s'estableix a partir del pressupost confeccionant amb els catàlegs de preus de les empreses i preus d'altres licitacions similars.

El pressupost es subdivideix amb dos blocs amb els següents conceptes:

Bloc 1: Costos de la inversió el qual inclou:

- Unitats dels dispositius de control d'accés de les diferents fraccions que han de ser subministrats i implantats als contenidors del municipi.
- Les targetes personalitzades pels usuaris
- L'elaboració de la base de dades
- La preparació del software de gestió i control i disseny de l'APP.
- L'ordinador per configurar les targetes, el programa i la impressora
- Els lectors de dades portàtil

Bloc 2: Costos del manteniment i explotació el qual inclou:

- El lloguer d' i-cloud i manteniment dels software de gestió anual
- El manteniment de l'APP anual
- El manteniment dels dispositius de control d'accés als contenidors
- El manteniment de les targetes SIM
- El suport tècnic durant les fases de pre-implantació, implantació i post implantació

Als preus ja s'han tingut en compte les despeses generals i el benefici industrial. El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'ha de determinar necessàriament el cost de material a subministrar i el cost de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/ i els costos que li són imputables.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos, estimant una despesa màxima.

Pressupost base de licitació del present contracte:

Valor estimat del contracte mixt de subministra i serveis: 1.634.542,4 € euros IVA exclòs, més 343.253,90 euros d'IVA (21%) = 1.977.796,30 €, desglossat de la següent manera:

L'import del subministrament dels contenidors amb tancaments + muntatge i programació + contenidors de recollida comercial/domiciliària :

Import Subministrament

	UNITATS	COST (S/IVA)	COST (A/IVA)
DISPOSITIU ELECTRÒNIC FORM	182	191.100,00 €	231.231,00 €
DISPOSITIU ELECTRÒNIC ENVAS	387	406.350,00 €	491.683,50 €
DISPOSITIU ELECTRÒNIC RESTA	225	236.250,00 €	285.862,50 €
MUNTATGE	794	39.700,00 €	48.037,00 €
TARGETES SIM	794	1.955,00 €	2.365,55 €
PROGRAMACIÓ	1	9.500,00 €	11.495,00 €
TARGETES I CLAUERS	19.560	39.120,00 €	47.335,20 €
OPERATIVA APP	1	12.000,00 €	14.520,00 €
EQUIP INFORMATIC	1	18.300,00 €	22.143,00 €
CUBELL DOMÈSTIC(+Bosses comp)	2.200	6.000,00 €	7.260,00 €
CONTENIDORS COMERÇOS (.+ embuts oli, + packs 3 boses R)	215	22.575,00 €	27.315,75 €
CONTENIDORS 360 FORM	82	6.150,00 €	7.441,50 €
CONTENIDORS 1000/660 FORM	70	15.400,00 €	18.634,00 €
CONTENIDORS 1.100 ENVASOS	320	70.400,00 €	85.184,00 €
CONTENIDORS 1.100 RESTA	200	44.000,00 €	53.240,00 €
TOTAL		1.118.800,00 €	1.353.748,00 €

Import servei de manteniment i suport tècnic

	UNITATS	COST (S/IVA)	COST (A/IVA)
LLICÈNCIA SERVEI WEB	12	24.650,00 €	29.826,50 €
SERVEI APP	12	4.040,00 €	4.888,40 €
SERVEI MANTENIMENT	12	54.552,00 €	66.007,92 €
SUPORT TÈCNIC POST			
IMPLANTACIÓ	25 h/set	22.200,00 €	26.862,00 €
QUOTES COMUNICACIÓ SIM	12 x 753	23.493,60 €	28.427,26 €
TOTAL ANY		128.935,60 €	156.012,08 €
TOTAL 4 ANYS DE CONTRACTE		515.742,40 €	624.048,32 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ **1.634.542,4 €** **1.977.796,30 €**

L'import corresponent al contracte de SUBMINISTRAMENT + MANTENIMENT + SUPORT TÈCNIC es desglossa de la següent manera:

El subministrament serà d'aplicació durant el primer any 2024.

El manteniment i el suport tècnic durant les quatre anualitats de durada del contracte.

2024	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
CONTENIDORS FORM	21.550,0 €	4.525,50 €	26.075,50 €
TANCAMENTS FORM	191.100,0 €	40.131,00 €	231.231,00 €
TANCAMENTS RESTA	236.250,00 €	49.612,50 €	285.862,50 €
CONTENIDORS RESTA	44.000,00 €	9.240,00 €	53.240,00 €
CONTENIDORS ENVASOS	70.400,00 €	14.784 €	85.184,00 €
TANCAMENTS ENVASOS	406.350,00 €	85.333,5 €	491.683,5 €
MUNTATGE, TARGETES, PROGRAMACIÓ, OPERATIVA APP I EQUIP INFORMATIC	120.575,00 €	25.320,75 €	145.895,75 €
CONTENIDORS COMERÇOS I CUBELLS DOMÈST	28.575,00 €	6.000,75 €	34.575,75 €
MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC (de setembre a desembre)	42.978,53 €	9.025,49 €	52.004,02 €

2025 de gener a setembre	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC	85.957,06 €	18.050,98 €	104.008,05 €
2025 de setembre a desembre	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC	42.978,53 €	9.025,49 €	52.004,02 €

2026 de gener a setembre	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC	85.957,06 €	18.050,98 €	104.008,05 €
2026 de setembre a desembre	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC	42.978,53 €	9.025,49 €	52.004,02 €

2027 de gener a setembre	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC	85.957,06 €	18.050,98 €	104.008,05 €
2027 de setembre a desembre	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC	42.978,53 €	9.025,49 €	52.004,02 €

2028 de gener a setembre	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC	85.957,06 €	18.050,98 €	104.008,05 €

Pressupost de licitació del contracte : 1.977.796,30 euros IVA inclòs pels 4 anys de durada del contracte i que serà desglossat de la següent forma:

8. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa corresponent al contracte en concepte de campanya de comunicació i subministra de contenidors i tancaments es farà amb càrrec a la partida:

2302	1621	63502	Inversions
------	------	-------	------------

La despesa corresponent al contracte en la part de manteniment anual 2024-2027 es farà amb càrrec a la partida:

2302	1621	21500	Manteniment
------	------	-------	-------------

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

Any	Partida pressupostària			Import	%IVA	Import total
2024	2302	1621	63502	1.069.460,92 €	21%	1.353.748,00 €
2024	2302	1621	21500	42.978,53 €	21%	52.004,02 €
2025	2302	1621	21500	128.935,60 €	21%	156.012,08 €
2026	2302	1621	21500	128.935,60 €	21%	156.012,08 €
2027	2302	1621	21500	128.935,60 €	21%	156.012,08 €
2028	2302	1621	21500	85.957,06 €	21%	104.008,05 €



9.DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada de les prestacions serà de 4 anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

La data d'execució de l'activitat serà:

- De setembre a desembre 2024 – Subministra, instal·lació i posta en marxa dels contenidors intel·ligents
- De setembre de 2024 a setembre de 2025 - Manteniment Tancaments + Tractament i manteniment de les dades generades + suport tècnic.
- De setembre de 2025 a setembre de 2026 - Manteniment Tancaments + Tractament i manteniment de les dades generades + suport tècnic.
- De setembre de 2026 a setembre de 2027 - Manteniment Tancaments + Tractament i manteniment de les dades generades + suport tècnic.
- De setembre de 2027 a setembre de 2028 - Manteniment Tancaments + Tractament i manteniment de les dades generades + suport tècnic.

La durada del contracte serà de 4 anys, des de la data posterior a la signatura del contracte.

10.CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar, que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les persones jurídiques o físiques licitadores s'exigirà la següent solvència:

Solvència tècnica i professional: s'ha d'acreditar per aquest mitjans:

1.Posseir Titulació acadèmica superior

Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En concret l'empresa haurà d'acreditar que disposa:

- 1 Tècnic qualificat de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer, Enginyer tècnic, Llicenciat en Ciències Ambientals o titulació similar.

2. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per import mínim acumulat a l'any de major execució de 346.114,35 €. Import aquest que correspon al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinataria.

S'admet l'acreditació de la solvència necessària mitjançant la solvència o els recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat. També s'admet que acreditin la solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017. Totes les subcontractacions han de ser acceptades prèviament per l'Ajuntament i no podran sobrepassar el 20% del preu del contracte. Cal presentar una llista de serveis i material vinculat a subcontractacions amb els imports relacionats.

Solvència Financera

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert per reglament, per import mínim de 1.977.796,30 (IVA inclòs)

4. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Sobre un total de 100 PUNTS, els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte seran els següents (per ordre decreixent d'importància i ponderació):

CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

Criteris Objectius o avaluable de forma automàtic (55 punts)

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA (55 punts)
1. Propostes econòmiques	40
2. Període de Posada en marxa	8
3 Nombre de contenidors sense tancament de paper cartró (caixa) i de vidre (igllú) addicionals	1
4. Nombre de contenidors amb sistema de tancament addicionals	1
5. Bossa d'hores per serveis addicionals en tasques de suport tècnic	3
6. Experiència Professional Tècnic coordinador	2



- Es defineixen de forma detallada **els criteris avaluables de forma automàtica**, amb una definició detallada d'aquells aspectes que seran objecte de valoració en cada una de les puntuacions atorgades fins a un màxim de 55 punts:

1.-Propostes econòmiques - 40 punts

Les empreses podran presentar baixa al preu de contractació i per tant els criteris de puntuació mitjançant fórmules amb la ponderació que se'ls atribueix seran els següents:

- Oferta econòmica relativa al preu d'adjudicació: Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 40 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$P_i = P * (O_m / O_i)$$

on:

P_i = puntuació de l'oferta a valorar

P = punts del criteri preu proposta econòmica

O_m = preu de la millor oferta

O_i = preu de l'oferta

El preu de contractació es fixa en 1.634.542,40 € sense IVA

El preu de licitació corresponent del contracte es de 1.977.796,32 € IVA inclòs

2.- Període de Posada en marxa - 8 punts

Període total de posada en marxa del nou servei proposat

- 8 punts si el període total de posada en marxa és igual o inferior a 4 mesos
- 4 punts si el període de posada en marxa és de 5 mesos,
- 0 punts si el temps de posada en marxa és major a 5 mesos

3.- Nombre de contenidors sense tancament de paper cartró (caixa de 3.000l) i de vidre (iglú de 3.000l) addicionals aportats - 1 punt

Valor addicional de contenidors sense tancament per les fraccions de vidre (iglú de 3.000l) i paper (caixa de 3.000l).

- 1 punt si s'aporten més de 5 contenidors de cada fracció (vidre + paper)
- 0 punts si no s'aporten contenidors addicionals de vidre i paper

4.- Nombre de contenidors amb sistema de tancament addicionals en estoc aportats - 1 punt

Valor addicional de contenidors amb tancament electrònic en estoc en relació al mínim exigít per fracció.

- 1 punt si s'aporten més de 5 contenidors addicionals de cada fracció (FORM + ENVASOS + RESTA)
- 0 punts si no s'aporten contenidors addicionals de FORM + ENVASOS + RESTA

5.- Bossa d'hores per serveis addicionals en tasques de suport tècnic – 3 punts

Valor de la bossa d'hores totals efectives (no s'inclouen les 25h/setmanals mínimes obligatòries en tasques de suport tècnic)

Màxima puntuació a l'oferta amb més hores totals.

- 3 punts si s'aporten més de 15 h/setmanals addicionals en tasques de suport tècnic durant tota la durada del contracte (4 anys)
- 1,5 punts si s'aporten més de 7 h/setmanals addicionals en tasques de suport tècnic durant tota la durada del contracte (4 anys).
- 0 punts si no s'aporten més de 25 h/setmanals en tasques de suport tècnic durant tota la contracta.

6.-Experiència professional de la persona tècnica-coordinadora responsable.

Per garantir l'èxit i la qualitat del servei és fonamental que la persona coordinadora i responsable tingui experiència en implantacions de models de recollida de residus municipals amb contenidors intel·ligents. **2 punts**

A partir de 3 anys d'experiència demostrable, s'obindrà la puntuació màxima.

$$Po = AT \times 2$$

Po: Puntuació obtinguda per cada licitador.

AT: Anys experiència persona tècnica responsable.

L'experiència ha de ser acreditada mitjançant contracte laboral i/o certificat administratiu on es certifiqui qui es la persona tècnica coordinadora de la implantació del projecte, que en tot cas haurà de ser la mateixa que realitzarà aquestes mateixes funcions en el present contracte.

En cas de no presentar-se aquesta acreditació dins del sobre B, no es valorarà.

CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE QUE RESPONEN A LA QUALITAT (45 punts)

Millores en l'oferta derivades de l'experiència acreditada de l'equip tècnic en contractes similars realitzats amb anterioritat: (Fins a 45 punts)

CRITERIS QUE RESPONEN A LA QUALITAT	PUNTUACIÓ MÀXIMA (45 punts)
1. Organització del servei	10
2. Qualitat dispositiu instal·lat al contenidor	20
3. Prestacions de les APP	5
4. Software de Gestió de dades de tancament	10

1. Organització del servei: La proposta de model, metodologia i funcionament, així com la definició del procés d'instal·lació dels contenidors tancats i la posta en marxa i el posterior manteniment i gestió de dades a valorar per tal de garantir la qualitat del servei.

10 punts

- Model d'implantació: descripció, objectius i organització (fins a 2,5 punts).

Molt detallada: 2,5 - Detallada 1,25 - Poc detallada 0,75 - No detallada: 0

- Descripció de la metodologia implantació: pre-implantació, implantació i posta en marxa dels contenidors (fins a 5 punts).



Molt detallada: 5 - Detallada 2,5 - Poc detallada 1,25 - No detallada: 0
- Descripció-programació del manteniment a efectuar en el tancaments dels contenidors i en la gestió de dades resultant en el seu ús (fins a 2,5 punts).
Molt detallada: 2,5 - Detallada 1,25 - Poc detallada 0,75 - No detallada: 0

2. Qualitat dispositiu instal·lat al contenidor 20 punts

Disseny del dispositiu d'identificació

Es valorarà que els dispositius estiguin ben identificats i siguin intuïtius, que siguin accessibles fàcilment, la distància d'aproximació dels dispositius mòbils per desbloquejar el contenidor, el disseny de la pantalla, la senyal lumínica o sonora.

Puntuació mínima 2,5 punts. Puntuació màxima de 5 punts.

Obertura i tancament de la tapa

Es valorarà la capacitat de detectar i registrar que la tapa ha quedat oberta i la capacitat de detectar i registrar que s'ha quedat bloquejada després d'una identificació correcta. També es valorarà el mínim temps entre la lectura de la targeta o APP mòbil i el desbloqueig del tancament, i el temps amb desbloqueig disponible per obrir la tapa.

Puntuació mínima 2,5 punts. Puntuació màxima de 5 punts.

Localització del dispositiu

Es valorarà la localització del control d'accés en els contenidors. Hauran d'anar instal·lats preferentment al cos del contenidor, ja que qualsevol dispositiu a la tapa queda més exposat als cops en el procés de buidatge i en l'ús per part dels usuaris.

La puntuació mínima contempla la instal·lació a la tapa. 2,5 punts

La puntuació mitja contempla la instal·lació al cos del contenidor, en la part mitja o baixa del cos, allunyada de la tapa. 5 punts

La puntuació màxima contempla la instal·lació al cos del contenidor, entre la part mitja i alta del cos, al costat de la tapa. 10 punts

Puntuació mínima 2,5 punts. Mitja 5 punts. Puntuació màxima de 10 punts.

3. Prestacions de les APP – 5 punts

Es valorarà l'accessibilitat i facilitat de l'ús de l'APP per part dels usuaris i funcionalitats per part dels serveis tècnics. (0 – 2 punts)

Compromís per portar a terme un pla d'adaptacions progressives de l'APP. (0 – 1 punt)

Es valorarà les possibilitats d'ampliacions o modificacions de les APP (0 – 2 punts)

Puntuació mínima 2,5 punts. Puntuació màxima de 5 punts

4. Software de Gestió de dades de tancament – 10 punts

Disseny del software de gestió

Es valorarà el disseny, les funcionalitats, l'accessibilitat i l'adaptabilitat en relació de les necessitats dels tècnics municipals, de l'eina de gestió i treball amb les dades generades i la generació d'informes interactius. (2,5 punts -1,25 punt)

Es valorarà la facilitat en la configuració, programació i gestió dels diferents perfils d'usuaris. Configuració de dies d'obertura i zonificació (2,5 punts -1,25 punt)

Es valorarà la facilitat en la configuració, programació i gestió.

Control dels dispositius d'accés als contenidors (2,5 punts -1,25 punt)



Es valoraran les funcionalitats del software de gestió que permetin controlar els dispositius d'accés als contenidors, veure si estan operatius, estat de les bateries, avisos automàtics, etc. Compromís per portar a terme un pla d'adaptacions (ampliacions, modificacions) del software i hardware al llarg del contracte (2,5 punts -1,25 punt)

Puntuació mínima 5 punts. Puntuació màxima de 10 punts

5.VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

6.GARANTIES

Ateses les característiques del contracte, s'exigeix una garantia definitiva del 5% preu adjudicació.

7.DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1.Obligacions de l'adjudicatari

A) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei
- e) Comunicar per escrit al Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) L'adjudicatari/ària es compromet a garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos (paternitat o maternitat) o absències degudament justificades per causes majors per un/a professional d'idèntic perfil, currículum professional i solvència detallada i caldrà consentiment de l'Ajuntament.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.



A) Obligacions essencials:

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present informe//al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec//al present informe. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar l'objecte del contracte.
- c) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la preparació de la logística necessària.
- d) L'adjudicatari haurà d'assistir a una reunió setmanal de coordinació amb la regidoria de Medi Ambient i amb l'empresa municipals Mogoda Serveis SM.
- e) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- f) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- g) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

11. Drets i obligacions de l'Ajuntament

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte :

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els paràmetres acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.
- h) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i la infraestructura necessària per a dur a terme satisfactòriament les activitats programades.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

12.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i



substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat, educar i formar amb les bones pràctiques comença perquè el docent sigui un model a seguir.
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives establertes per l'Ajuntament en matèria de contractació.
- Realitzar les millors ofertes com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

13. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

14. RÈGIM DE PAGAMENT

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari/ària de les corresponents factures mensuals i/o trimestrals amb el desglossament determinat del material subministrat i les activitats realitzades. Les factures es presentaran electrònicament a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei.

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

L'Ajuntament pagarà en funció de les activitats realitzades. El material s'abonarà íntegre.

15. RÈGIM DE PENALITATS

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A). Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest informe//en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació dels serveis sense que concorri les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.



9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

16.TERMINI DE GARANTIA

No es contempla

17.CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió.

11.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Aquests canvis estaran subjectes a la corresponent revisió de costos, si es justifica amb un estudi detallat de dimensionament i costos, prèvia anàlisi i optimització dels mitjans del servei. Qualsevol revisió de costos que quedi justificada s'efectuarà mitjançant l'aplicació dels preus unitaris de cada servei resultants de l'oferta adjudicada. Es tindrà



en compte si en el còmput final de serveis i costos es compensen els ajustos realitzats abans de procedir a qualsevol modificació del contracte a nivell econòmic.

18.SUBCONTRATACIÓ

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, si es permet la subcontractació.

19.PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 60.000,-€, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

20.LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és dins del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

21.RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte es David Camarena Rodriguez que ocupa actualment el lloc de treball de Tècnic de medi Ambient del servei de Transició Energètica, Canvi Climàtic i Medi Ambient.

22.SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

23.TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

24.INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal

Santa Perpètua de Mogoda, 16 de febrer de 2024

David Camarena

Unitat de Canvi Climàtic,

Transició Energètica i Medi Ambient

Ajuntament de Sta. Perpetua de Mogoda