

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment negociat sense publicitat art. 168.a).2 de la LCSP

CONTRACTE: SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE LA GESTIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL (SICALWIN, SUBVENCIONS I PATRIMONI) IMPLANTATS A L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

Exp. Núm. 2024-SE-NSP-10

Tramitació ordinària

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Òrgan de contractació	Junta de govern local
Servei gestor	Servei de Sistemes d'Informació
Valoració d'ofertes	Servei gestor
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Termini presentació d'ofertes	Segons s'indiqui a la invitació corresponent

B. ANTECEDENTS. NECESSITATS. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats: L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet disposa d'aplicacions informàtiques de gestió econòmica municipal des de l'any 2001, incorporant-se, posteriorment, les aplicacions de Subvencions i de Patrimoni, les quals són de creació per l'empresa AYTOS SLU.

Les aplicacions estan en constant evolució i, al ser propietat de l'empresa creadora, l'ajuntament no pot realitzar el manteniment ni la millora d'aquestes, per la qual cosa, és necessari la contractació del servei de manteniment que garanteixi la disponibilitat de les noves versions que solucionin problemes i incorporin els canvi normatius, i del suport als empleats de la corporació per tal de solucionar dubtes i reportar incidències en el programari.

Objecte: L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment i suport de les aplicacions informàtiques al servei de sistemes d'informació següents segons les característiques i les prestacions que es detallen al PPT: - SICALWIN – Gestió econòmica. - Acced-e SUBVENCIONS – Gestió de les Subvencions. - CI_Sicalwin, CI_GPA, CI_Acced-e SUBVENCIONS – Capes d'Integració. - GPA – Gestió de Patrimoni Complementàriament és objecte del contracte afavorir les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball.	CPV: 72267100-0 Manteniment de software de Tecnologia de la informació.
---	---

C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP

NO. Per la naturalesa de l'objecte del contracte que és el manteniment d' aplicatius informàtics i la formació de noves funcionalitats en aquest aplicatiu, que només pot dur a terme pel fabricant que va crear els esmentats programaris.

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP

Pressupost total de licitació (IVA exclòs) 128.000,00 €	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA: 26.880,00 €	Pressupost base de licitació amb IVA 154.880,00€
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU TOTAL		

Anualment suposa un import total de 32.000,00 € més 6.720,00 en concepte d'IVA

F. VALOR ESTIMAT . CL. 2 PCAP

Pressupost licitació	Pròrroga	Modificacions	Total
128.000,00 €	32.000,00 €	-----	160.000,00 €

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA. CL. 3 PCAP

Aplicació pressupostaria	Projecte comptable	Anualitats previstes
2600 92008 2279916	-----	2024, 2025, 2026, 2027 i 2028

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant els exercicis econòmics detallats comporta despeses de caràcter plurianual, segons la distribució prevista a l'informe del servei, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 4 PCAP

Termini: 4 anys

Data d'inici: A la data de formalització del contracte.

Pròrroga: Sí	Durada de la pròrroga: 1 ANY	Termini de preavis: 2 mesos
--------------	------------------------------	-----------------------------

I. PROCEDIMENT, PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. CL. 7. 8 i 9 PCAP

Negociat sense publicitat per exclusivitat: Aquesta prestació per raons d'exclusivitat tècnica i per manca de competència, s'ha de portar a terme per l'empresa creadora del mateix tal com es justifica en l'informe tècnic del servei gestor ja que no existeix una altra alternativa o possibilitat raonable per portar a terme la mateixa, no existint la possibilitat de promoure la competència.

Invitacions: L'única candidata amb qui negociar i enviar la invitació corresponent és AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, amb NIF B41632332, i domicili a Avenida Blas Infante 6, 2ª Planta, 41400 Écija (Sevilla).

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de la Ciutat.
Servei de Contractació

J. EXCLUSIVITAT. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES, MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

Exclusivitat. Únicament podrà optar a la adjudicació d'aquest contracte el candidat que té els drets exclusius intel·lectuals del programari objecte del contracte, que és la mercantil AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L.U., donat que és l'empresa creadora del bé i proveïdor únic així com el legítim titular dels drets d'exploatació i manteniment dels programaris següents:

- SICALWIN – Gestió econòmica.
- Acced-e SUBVENCIONS – Gestió de les Subvencions.
- CI_Sicalwin, CI_GPA, CI_Acced-e SUBVENCIONS – Capes d'Integració.
- GPA – Gestió de Patrimoni

Justificació: Mitjançant una certificació on s'indiqui que l'empresa licitadora té de la propietat del programari Epsilon i del Portal de l'Empleat així com l'exclusivitat en el manteniment i gestió del programari.

Solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats de l'objecte del contracte referit al millor exercici dels tres últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. **Mínim de solvència:** Declaració de la xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al pressupost de licitació.

Justificació: Declaració juntament amb l'acreditació documentat corresponent.

Solvència tècnica o professional:

Declaració indicant el personal tècnic i els mitjans telemàtics per realitzar el servei d'atenció personalitzat i especialitzat segons el detall que consta a l'apartat 2.1 del plec de prescripcions tècniques relatiu al suport telemàtic dels aplicatius.

Justificació: Declaració amb aquest detall.

K. SUBCONTRACTACIÓ/ CERTIFICATS/ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP

NO

L. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. CL. 11 PCAP

Pel contractista, els establerts en el PPT

M. ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ. PONDERACIÓ. CL. 12 PCAP

Es negociarà, sempre que sigui possible, amb el licitador l'oferta que hagi presentat per adaptar-la als requisits indicats en els plecs i documentació complementària.

Els aspectes econòmics i tècnics que són objecte de negociació i ponderació per fórmula o amb criteris automàtics que, serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins un màxim de 100 punts són :

Criteris de valoració efectuada la negociació	punts	Valoració
1. Millor oferta econòmica justificada servei de manteniment	90 punts	Fórmula
2. Millora en altres aspectes tècnics subjecte de negociació:		Automàtic
a) Millora en la centralització de consultes/incidències del servei de suport telemàtic	5 punts	Automàtic
b) Millora en la inclusió d'un porta de formació en línia.	5 punts	Automàtic

El detall de distribució dels barems d'aquests criteris és:

1. Oferta econòmica justificada del servei de manteniment (90 punts)

S'assignaran 90 punts a la baixa de l'oferta econòmica sobre el preu unitari anual (IVA exclòs) establert al pressupost base de licitació del servei de manteniment per import de 32.000,00 €, IVA exclòs.

L'oferta es presentarà amb dos decimals.

Justificació: Declaració. A efectes de la seva valoració, la oferta econòmica presentada s'haurà d'ajustar a la negociació efectuada i degudament justificada mitjançant el detall anual corresponent amb el detall de preus unitaris que consta a l'Annex 3.

2. Altres aspectes tècnics subjecte de negociació (10 punts).

S'assignarà 10 punts a les millores ofertades segons el següent:

Millores	Punts
2.a Centralització de les consultes i/o incidències del servei de suport telemàtic sempre en el mateix grup de persones i que aquest el composin, com a màxim 3 persones	5 punts
2.b Inclusió d'un portal de formació en línia.	5 punts

Justificació: Declaració de conformitat amb el model de l'annex 3.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

No és d'aplicació perquè es consultaran i negociaran els termes de l'oferta econòmica amb l'empresa interessada.

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

CESSIÓ DEL CONTRACTE NO
SUBCONTRACTACIÓ NO. Donat que el programari és propietat de l'empresa AYTOS SLU, només aquesta pot dur a terme el manteniment i suport motiu pel que no és possible la subcontractació.

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE, A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 22 I 23 DEL PCAP

Les que figuren al PCAP.

Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de la Ciutat.
Servei de Contractació
Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CL. 24 I 25 PCAP

A més de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a la següent condició especial d'execució de caràcter social:

- ❖ L'empresa adjudicatària haurà de garantir que disposa de mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

Acreditació: El contractista haurà d'aportar una declaració responsable que detalli la relació de personal que gaudeixi d'horaris laborals, teletreball, permisos especials, etc., o qualsevol altre mesura que l'empresa tingui establerta en el sentit requerit a justificar abans de la finalització del contracte.

- ❖ **PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT: SI.** Amb les condicions establertes a la clàusula 25 del PCAP i segons el detall següent:

L'Ajuntament serà el propietari de les dades, i l'adjudicatari serà l'encarregat del seu tractament.

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT contracta a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el subministrament del manteniment del programari de gestió econòmica i comptable (en endavant, el "Subministrament" o "Subministraments", indistintament).

El Subministrament a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistirà en:

- Suport en front a problemes o errors de funcionament del programari de gestió econòmica i comptable que pot comportar accés puntual a la base de dades de la gestió d'aquest.

La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- **Dades de caràcter identificatiu:** DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Número de registre personal.
- **Dades de característiques personals:** Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat.
- **Dades de circumstàncies socials:** Adreça.
- **Dades acadèmiques i d'associacions col·legials:** Formació i titulacions.

2.- Subcontractació

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT NO podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

3.- Destí de les dades personals a la finalització del contracte

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, per això podrà indicar una de les tres opcions següents, la qual caldrà que sigui notificada de manera obligatòria per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la finalització del contracte:

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de destruir la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada completa la prestació. Una vegada destruïdes, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i les haurà de conservar bloquejades.

No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES . PREUS CONTRADICTORIS. CL. 27 PCAP

NO.

S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 I 27 PCAP

REVISIÓ DE PREUS NO

PREUS CONTRADICTORIS NO

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 28 PCAP

El pagament del preu dels serveis s'abonarà després de la presentació de la corresponent factura, la qual haurà de ser conformada pel coordinador del Servei de Sistemes d'Informació amb subjecció als preus i condicions establerts al contracte. Caldrà indicar el número de referència a la factura.

El proveïdor facturarà els serveis prestats de manera trimestral.

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 29 PCAP

Les establertes a la clàusula. 29 PCAP

V. GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA. CL. 16 i 31 PCAP.

Garantia definitiva: SÍ

Termini de garantia del contracte: NO, donada la naturalesa del contracte.

ANNEXOS

☒ **ANNEX 1.**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS, DE SOLVÈNCIA I D'EXCLUSIVITAT.

☒ **ANNEX 2.** SOL·LICITUD DE PARTICIPACIO

☒ **ANNEX 3.** PROPOSTA DEFINITIVA.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I D'EXCLUSIVITAT TÈCNICA.

CONTRACTE: SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE LA GESTIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL (SICALWIN, SUBVENCIONS I PATRIMONI) IMPLANTATS A L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES..

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.- ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ RELIC

☐ ROLECE

2.2.- ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

2.3.- ☐ **Que** en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

☐ RELIC

☐ Avís de rebuda

☐ ROLECE

☐ Avís de rebuda

2.4.- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

7.- QUE el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de 50 persones treballadores i:*

☐ SÍ. Está ADAPTADO al RD 901/2020 Y REGISTRADO al REGCON
(Registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad)

☐ NO obligat per normativa

16- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l' obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, si s'escau, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscriïdes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

18.1- Que respecte la solvència (apartat J):

17- Que compleix amb tots els requisits d'exclusivitat, capacitat i solvència establerts, d'acord amb el detall següent:

17.1- Exclusivitat: Que tinc la propietat intel·lectual del programari objecte del contracte

- ☐ SÍ ☐ NO

Que tinc l'exclusivitat del manteniment i gestió d'aquest programari

- ☐ SÍ ☐ NO

i apporto adjunta la documentació/certificació acreditativa corresponent que relaciono tot seguit:

.....
.....
.....

(Posar la descripció de la documentació acreditativa adjunta)

17.2- Que respecte la solvència (apartat J):

❖ **econòmica i financera:** Que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de:
€

❖ **tècnica o professional** (apartat J).

- ☐ **Declaro** que dispenso dels següents mitjans per donar el suport remot *(incloure relació de mitjans):*

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

- ☐ **Declaro** que dispeno d'un total de experts telemàtics per donar resposta a l'establert als serveis establerts a l'apartat 2.1 del PPT.

17.3- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així (apartat L).

Mitjans personals i materials

Els establerts en el PPT.

17.4 .- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

No es requireixen

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

18.- El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

19.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

20.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos.

21.- DECLARO la ubicació dels servidors i lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos, i em comprometo a informar a l'ajuntament de qualsevol canvi al respecte:



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Ubicació servidors	Lloc on es prestaran els serveis associats

Que respecte els servidors, tinc previst **subcontractar els servidors o els serveis associats** als mateixos:

☐ NO

☐ SÍ, **DECLARO** el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que encomanaré la realització segons el detall següent:

Nom /perfil professional	Condicions de solvència tècnica o professional

En aquest cas de subcontractació i que aquesta impliqui tractament de dades personals, DECLARO que el subcontractistes queden obligats únicament davant meu com a contractista principal, i assumeixo per tant, la total responsabilitat sobre el sotmetiment a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades.

Licitador/a:

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA DECLARACIÓ (nom, cognoms, i DNI)
--



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

ANNEX 2

SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA NEGOCIACIÓ

CONTRACTE: SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE LA GESTIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL (SICALWIN, SUBVENCIONS I PATRIMONI) IMPLANTATS A L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

El Sr/ la Sra. Sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA que coneix i accepta íntegra i de forma incondicionada el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, i es compromet a executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquests documents i a la resta de la documentació contractual i en base a això,

SOL·LICITA PARTICIPAR en la negociació del procediment de referència segons els valors inicials que figuren a l'apartat E del QR.

COMUNICA que la persona/persones que NEGOCIARAN en la forma indicada a la invitació, en nom de licitador amb capacitat i representació suficient per efectuar la negociació de referència, és/són (1 o 2) la/es que es detalla/en a continuació.

Nom i cognom	Correu electrònic/mòbil professional	Càrrec empresa

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

A PRESENTAR ÚNICAMENT A REQUERIMENT MUNICIPAL, EFECTUADA LA NEGOCIACIÓ DEL CONTRACTE.

ANNEX 3

FORMALITZACIÓ DE LA PROPOSTA DEFINITIVA ACORDADA EN LA NEGOCIACIÓ PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT de SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE LA GESTIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL (SICALWIN, SUBVENCIONS I PATRIMONI) IMPLANTATS A L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA que, una vegada efectuada la negociació sobre els termes del contracte de referència de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb aquesta, **FORMALITZO** la proposta definitiva dins del termini requerit conforme al següent:

☐ **OFEREIXO L'OFERTA ECONÒMICA** total, exclòs IVA, per la quantitat de * € (en lletres i xifres), segons el detall següent:

Preu per 4 anys de contracte sense IVA	 €	(1) *
Import IVA (... %)	 €	(2)
Preu total per 4 anys del contracte	 €	(1+ 2)

* (Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica)

En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

(L'oferta en número es presentarà amb dos decimals)

L'oferta econòmica presentada que serà per la totalitat del contracte haurà d'estar degudament justificada mitjançant el detall ofert següent

Justificació de l'oferta econòmica ANUAL:

1. Oferta econòmica manteniment i suport:

Preu anual sense IVA de manteniment i suport	 €*
Import IVA (21%)	 €
Preu total	 €

*aquest import multiplicat pel termini d'execució ha de coincidir amb l'oferta presentada, IVA exclòs

2. **OFEREIXO** altres millores tècniques :

- 2.a Centralització de les consultes i/o incidències del servei de suport telemàtic en el mateix grup de persones (màxim 3 persones)

☐ SÍ ☐ NO

- 2.b Ofereixo la inclusió d'un portal de formació en línia:

☐ SÍ ☐ NO

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Exp. Núm. **2024-SE-NSP-10**

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Plec general

CONTRACTE: SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE LA GESTIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL (SICALWIN, SUBVENCIONS I PATRIMONI) IMPLANTATS A L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET; AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

PROCEDIMENT: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT. Art. 168.2 LCSP

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	4
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.....	4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS.....	4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.....	4
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	4
CLÀUSULA 8.- INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	5
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LA PROPOSICIÓ.....	6
CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ. APTITUD PER CONTRACTAR. EXCLUSIVITAT. MITJANS DE SOLVÈNCIA.....	7
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.....	8
CLÀUSULA 12.- ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ.....	8
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.....	9
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	9
CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS. PROCEDIMENT NEGOCIADOR.....	9
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	10
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.....	12
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	12
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.....	13
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	14
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.....	13
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	14
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.....	14
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	15
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.....	17
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	18
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....	19
CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.....	24
CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.....	24
CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	25
CLÀUSULA 29.- PENALITATS.....	25
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.....	27
CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.....	28
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.....	28
CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.....	28
CLÀUSULA 35.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.....	29
CLÀUSULA 36.- RECURSOS.....	29
CLÀUSULA 37.- JURISDICCIO.....	29

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el PPT que consta a l'expedient. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en la adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, en aquest mateix apartat. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats allà indicades, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per el present contracte es l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació si procedeix i, les de materials, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins el lloc convingut, muntatge i posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia. I en el seu cas la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat atès que les factures o certificacions que s'aprovin podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El valor estimat del contracte és l'establert a l'**apartat F**.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, l'adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que es podrà ser millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball o a l'esmentat apartat.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb la antelació prevista a l'esmentat apartat, que no podrà ser inferior a 2 mesos (termini general), respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS.

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el PPT.

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: www.gramenet.cat.

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

El contracte actual s'adjudicarà mitjançant **procediment negociat sense publicitat**, i la seva adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells.

No obstant això, quan l'adjudicació per procediment negociat sense publicitat s'empari i justifiqui en la concurrència d'alguna de les circumstàncies establertes en l'article 168.a).2 de la LCSP, per concórrer qualsevol altra de les circumstàncies previstes en aquest precepte legal per a l'adjudicació a un únic proveïdor, aquesta s'efectuarà, prèvia l'oportuna negociació dels termes del contracte, a favor del proveïdor únic proposat en el previ informe tècnic motivat incorporat a l'expedient sense que, conseqüentment, sigui aplicable el que s'estableix en el paràgraf precedent ni la resta de clàusules del present plec en la mesura en què es refereixin a la concurrència de diverses ofertes o licitadors.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Les condicions de la contractació i informació del contracte, sense publicació prèvia de l'anunci de licitació, es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'ajuntament: www.gramenet.cat.

CLÀUSULA 8.- INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Invitacions. A proposta del servei promotor de la contractació s'invitarà a negociar els aspectes econòmics i tècnics indicats a l'**apartat M** al/s licitador/s admès/os que compleixin en el seu cas, amb la exclusivitat i/o el criteris de solvència establerts.

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de com a mínim 3 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. La contestació es proporcionarà a la persona/empresa interessada com a màxim el dia abans de finalització d'aquest termini i tindrà caràcter vinculant.

Lloc i termini de presentació. La proposició s'haurà de presentar mitjançant l'eina de sobre digital, integrada a la plataforma del servei de contractació pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant de l'ajuntament mitjançant l'enllaç que contindrà la invitació, dins del termini establert a la invitació.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores el termini de presentació d'ofertes, publicant l'esmena corresponent en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugi accedir al contingut d'aquestes.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

La presentació de proposicions implica, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE, llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE o en un altre registre oficial.

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LA PROPOSICIÓ.

La proposició constarà de UN sobre o arxiu digital. El licitador presentarà la documentació acreditativa de les declaracions efectuades i solvència, en els termes establerts en aquest plec.

Detall del sobre o arxiu: **Declaracions generals i oferta**, que, haurà d'incloure la documentació següent: **Índex de la documentació aportada, que haurà d'estar numerada d'acord amb la següent relació:**

1. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** respecte en el seu cas, a l'habilitació preceptiva necessària, i als requisits generals de capacitat i d'exclusivitat i de solvència en el seu cas, en el sentit detallat a l'**apartat J**, seguint el model de l'**annex 1**.

Confidencialitat. El licitador podrà indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment.

En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica i la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

2. **GRUP EMPRESARIAL**, en el seu cas, conforme al model que s'acompanya com **annex 1.1**
3. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE**, en el seu cas. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i s' s'escau de la habilitació, exclusivitat i solvència, en els termes establerts en aquest plec.

- 4. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ en la negociació.** Contindrà la sol·licitud de participació amb el contingut establert al model de l'**annex 2**.

CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ. APTITUD PER CONTRACTAR. EXCLUSIVITAT. MITJANS DE SOLVÈNCIA.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, així com en el seu cas, l'**exclusivitat tècnica**, conforme detall de l'**apartat J**.

Si s'escau, les condicions mínimes per procedir a la selecció del licitador que podrà accedir a l'adjudicació del contracte:

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J** . En cas de que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.
- **Solvència tècnica o professional:** Veure **apartat J**

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si és el cas, o la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si és el cas, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Per contractes NO subjectes a regulació harmonitzada quan es tracti d'empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat (computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si procedeix des de la data de la seva constitució) inferior a 5 anys es podrà declarar la solvència tècnica, si s'escau, segons els criteris establerts als apartats b) a h) de l'article 90.1, segons es detalli l'**apartat J**

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, en el seu cas, es requereixi. Quan s'indiqui en el mateix apartat, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

En el seu cas, es requerirà la adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades.

Seràn admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

El licitador s'obliga a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa quan li sigui requerida, i si s'escau compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

La presentació de declaracions responsables del compliment dels requisits de participació serà objecte d'esmena pel licitador a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació quan no s'hagués presentat o no estigues adequadament presentada. En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenta una major relació qualitat-preu, són els que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, segons els que consten a l'**apartat M**.

Les propostes definitives, per tal de poder ser valorades pel servei gestor, hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'**apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació oferts, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

No resulta d'aplicació en aquest procediment donada la seva peculiaritat i flexibilitat, les regles de les baixes anormals, doncs es consultarà i negociaran els termes del contracte amb les empreses interessades.

El preu no queda fixat amb caràcter inalterable en l'oferta inicial que es presenti, sinó que es objecte de negociació, essent innecessari per tant, la aplicació d'aquest paràmetre donat que es negociaran les ofertes inicials per tal de millorar el seu contingut.

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:

2. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i aquelles que modifiquin els amidaments previstos al projecte i/o la descripció de qualsevol de les partides del projecte o memòria valorada.

3. Quan la quantitat oferta i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el PPT, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus oferts.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

4.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

4.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

4.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

4.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

4.6. Les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS. PROCEDIMENT NEGOCIADOR

Per tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat no es constituirà Mesa de Contractació. L'obertura del sobre s'efectuarà pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. En el supòsit d'existir defectes esmenables en les declaracions i en el seu cas en la documentació presentada, es comunicarà als interessats per tal que en un termini no superior a 3 dies naturals esmenin aquests o presentin els aclariments o documents complementaris.

Examinada la documentació aportada els serveis dependents de l'òrgan de contractació determinaran els/les licitadors/es admesos, els/les rebutjats/des i la causa de rebuig segons procedeixi.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

La negociació es portarà a terme en una ronda amb el/s candidat/s acceptat/s en el procediment designats per cada empresari convidat i se'ls convidarà a negociar els aspectes que s'especifiquen a l'**apartat M** del QR, prenent com a base l'oferta inicial presentada per tal de millorar el seu contingut.

La negociació es realitzarà mitjançant la plataforma zoom l'enllaç que s'indiqui en la invitació, on també figurarà la data.

Les comunicacions en la fase de negociació, es podran realitzar per compareixença, per correu electrònic o per telèfon, deixant constància d'allò a l'expedient.

No podran revelar-se als altres participants en la negociació aquelles dades de les solucions proposades per un d'ells que hagin estat assenyalats en l'oferta tècnica com de caràcter confidencial, havent-se de motivar en aquesta cas pel licitador les raons de tal caràcter, tampoc es facilitarà de forma indiscriminada informació que pugui donar avantatge a determinats interessats respecte a la resta. En cap cas podrà considerar-se confidencial el preu ofert, ni aquells altres aspectes de l'oferta tècnica de valoració automàtica que, en el seu cas, s'assenyalin en el apartat **M** del QR.

En el seu cas, quan els aspectes a negociar siguin el preu més baix i/o millores tècniques de l'oferta avaluables automàticament o per fórmula, no incloent-se a l'oferta tècnica a negociar aspectes o dades avaluables mitjançant judici de valor, **la negociació serà potestativa per als candidats** pel que aquests podran renunciar a efectuar el procés de negociació d'acord amb el que consti en les seves ofertes inicials fent constar la seva voluntat de no negociar en el model d'oferta inicial de l'**annex 2**, en aquest cas, aquestes ofertes inicials automàticament adquiriran sense més tràmit el caràcter d'ofertes definitives a l'efecte de la seva avaluació posterior.

Quan s'hagi assolit una solució satisfactòria en la negociació amb el licitador es procedirà a posar fi a la negociació. La valoració de la documentació tècnica, tant la relativa als criteris automàtics, com la relativa als criteris d'adjudicació quina quantificació depengui d'un judici de valor es farà pels serveis tècnics gestors dins d'un termini no superior a 5 o 7 dies, respectivament, des de, si s'escau l'enviament de la formalització de la proposta definitiva, conforme al model de l'**annex 3**, o, després d'haver finalitzar la corresponent negociació si això ha estat possible, fent constar de manera sumària en un informe, la negociació efectuada i el seu resultat.

CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

El servei de contractació requerirà al licitador/a que resulti classificat en primer lloc, de conformitat amb la proposta efectuada pel servei gestor, per tal que presenti la documentació acreditativa de les declaracions efectuades, així com la requerida al plec, si no ho ha fet abans, conforme el següent:

- 1. Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors** de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
 - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
 - **Documentació relativa a la acreditació de la habilitació empresarial o professional, de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança.** Acreditació, si es requereix, de la habilitació, solvència i/o, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa).
2. Quan s'assenyali a l'**apartat K i/o P. Documentació acreditativa del certificats i/o de la subcontractació, declaracions, així com de les assegurances.** Aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.
 3. Quan s'assenyali a l'**apartat L. Adscripció de mitjans.** Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.
 4. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva.** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.
 5. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. **Fitxa de tercers**
 6. Si s'escau en el supòsit de **cessió de dades.** Declaració indicant on s'ubiquen els servidors des de on es presentaran els serveis associats als mateixos i en cas de subcontractació confirmació del nom o perfil empresarial dels subcontractistes.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es tramitarà l'adjudicació al licitador següent classificat.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics al licitador mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercir els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: Si. El licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA, excepte en el supòsit que l'apartat V QR estableixi la seva exempció.

En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% de la garantia definitiva i en el seu cas de la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs), excepte en el cas que expressament s'eximeixi al QR per determinats contractes la constitució de la garantia.

El percentatge establert com a garantia s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic.

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Al no ser susceptible de recurs especial es formalitzarà el contracte dins del termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació.

El contracte formalitzat constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i, en el DOUE quan s'escaigui.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure **apartat O**.

Subcontractació. En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades..

El contractista assumeix en tots els casos, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de trametre informe al Servei de Contractació respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informarà per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:
 1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
 2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del contracte, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que establerts i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones adscrites al contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits. Qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte s'haurà de comunicar de manera prèvia al responsable del contracte. En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
 3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

ocupador., i, no podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. **PERSONAL ADSCRIT.** El personal adscrit a la prestació del servei dependrà directament i de forma exclusiva del contractista o, en el seu cas, dels subcontractistes, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, i no tindrà cap relació ni laboral ni funcional, administrativa o de qualsevol altre condició amb l'Ajuntament ni durant la vigència del contracte ni posteriorment a la seva finalització. En aquest sentit, el contractista adoptarà les mesures que siguin necessàries per garantir que l'Ajuntament sigui plenament independent de qualsevol relació contractual que pugui establir amb tercers operadors econòmics o amb el personal propi.
5. **PRESENTAR** si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i en el seu cas, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

6. **AFAVORIR** l'estabilitat d'ocupació i **COMPLIR**, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com **PROMOURE** la igualtat entre homes i dones.
7. **VETLLAR** per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i **DISPOSAR**, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
8. **COMPLIR**, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de protecció de dades.
9. **FACILITAR** aquella informació que s'estableix a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
10. **ASSUMIR** com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec.

La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el contracte. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrietes el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

- **de caràcter social:**
 - ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
 - ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.
 - ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
 - ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.
- **obligacions ètiques:**
 - ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
 - ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responnent la garantia de les penalitats que s'imposin.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

SI. L'objecte de l'encàrrec del tractament, descripció del mateix i altres característiques pròpies. Aquest encàrrec es farà d'acord amb les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'apartat **Q del QR**.

Instruccions pel tractament de les dades. L'encarregat/contractista del tractament, (encarregat) es compromet a:

- a tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament (responsable) i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals,
- a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels Serveis,
- a no comunicar les dades a terceres persones ni empreses
- no a utilitzar-los amb fins propis.
- a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el responsable, així com al que es disposa en la Normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat, en tal cas, aquest es registrarà pel que s'indica a l'apartat "Transferències internacionals"
- a informar immediatament al responsable si considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD (Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades), LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres,

Informació sobre el tractament de dades. L'encarregat ha de MANTENIR un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del responsable en virtut d'aquest contracte, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable i, si escau, del/s seus representants i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf tercer de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat sobre:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

Gestió de la privacitat. Es coordinarà pel Delegat de Protecció de Dades o per la persona que en el seu cas es designi i, es realitzarà d'acord amb els principis relatius al tractament de les

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

dades i garantia dels drets digitals, i en els principis recollits a la normativa que estableix que les dades seran:

- Tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb l'interessat/da.
- Recollides amb finalitats determinades, explícites i legítimes i posteriorment no seran tractades de manera incompatible amb aquestes finalitats.
- Adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.
- Exactes i, si cal, actualitzades.
- Conservades de manera que permetin identificar els interessats durant un període no superior al necessari per a les finalitats del tractament de dades personals.
- Tractades de manera que se'n garanteixi una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de les mesures tècniques o organitzatives adequades.

Transferències internacionals. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels Estats Membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals. Excepte en el supòsit que s'indiqui el contrari, l'encarregat no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del responsable.

Si fos necessari subcontractar algun tractament del Servei des de l'inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit al responsable abans de la formalització del contracte, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment a l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura d'aquest document d'autorització per part del responsable implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, l'encarregat haurà de realitzar aquesta petició per escrit, per tal de que el responsable doni la seva autorització, podent aquest demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació.

En el seu cas l'empresa, com a encarregada inicial, regularà la nova relació amb el subcontractista del contracte, en el cas que n'hi hagi, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc...), i als mateixos termes i a les mateixes garanties per als drets de les persones afectades, i continuarà sent plenament responsable de tots els perjudicis que es puguin causar per l'incompliment del subencarregat.

Deure d'informació a les persones interessades. L'encarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. En qualsevol cas oferirà a les persones afectades l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- Informació i oposició a l'existència de decisions automatitzades.

Aquest exercici s'ha de poder fer de forma senzilla i entenedora, mitjançant correu electrònic a l'adreça postal de l'empresa que ha de notificar l'empresa en el moment de formalització del contracte i, es resoldrà dins el termini establert per la normativa. L'empresa tindrà sempre a disposició de l'Ajuntament la informació referida a l'exercici d'aquests drets

Notificació sobre l'exercici dels drets esmentats i sobre les violacions de la seguretat de les dades personals. L'encarregat ha d'informar al responsable sense dilació indeguda i en qualsevol cas **abans del termini màxim de 24 hores**, i a través de l'adreça de correu dpd@gramenet.cat, l'exercici dels drets de les persones afectades i de les violacions de la seguretat de les dades personals del responsable al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, l'encarregat ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Correspondrà al responsable comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Suport de l'encarregat del tractament. L'encarregat, assistirà en tot moment al responsable en la resposta per l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals i el donarà suport a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, donarà suport en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l'apartat anterior. Així mateix l'encarregat posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuï personal del responsable o una altra auditora autoritzada pel mateix.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. L'encarregat resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022 de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
5. Facilitar la informació sobre adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació perquè són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment.
6. Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'encarregat, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable. Si l'encarregat tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte al responsable.

Auditoria:

- Sol·licitud d'Auditoria. El responsable, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part de l'encarregat del que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat pel responsable, amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.
- Sol·licitud d'informació. El responsable pot sol·licitar a l'encarregat la informació necessària per a avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en el contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest. A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, l'encarregat haurà de proporcionar la següent informació/documentació:
 - ❖ Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'art. 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les quals d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.
 - ❖ En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió a Codis de Conducta.
 - ❖ Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut.
 - ❖ Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat.
 - ❖ Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades.
 - ❖ Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats.
- Deure de Cooperació. L'encarregat haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats del responsable. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del responsable que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- **Resultat de l'Auditoria.** Si a conseqüència de la realització de l'auditoria el responsable detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte actual i/o s'hagi produït una bretxa de seguretat, la auditoria es farà amb càrrec a l'encarregat i el responsable podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquests:
 - ❖ Requerir a l'encarregat la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració per la seva part d'un pla de correcció que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes des del requeriment, devent l'encarregat aportar al responsable aquelles evidències que acreditin la seva resolució.
 - ❖ Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la qual personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'encarregat haurà de retornar al responsable la part proporcional dels imports percebuts corresponents als Serveis que no haguessin estat efectivament executats.

Responsabilitats. L'encarregat es compromet a complir amb les obligacions establertes en aquest plec i en la Normativa aplicable, en relació amb l'encàrrec de tractament sense limitació de cap naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que s'hagi pogut pactar en qualsevol altre document en relació amb els serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractades per l'encarregat. Si l'encarregat infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

Protecció de Dades Personals dels representants. Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiqui en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos.

Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual. Les dades es mantenen mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les parts, a través de les adreces indicades. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

Deure de confidencialitat. L'encarregat es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti. Així mateix, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat del responsable es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les seves instruccions, a respectar la confidencialitat des dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Finalització del contracte. Un cop finalitzat el contracte, l'encarregat haurà de destruir la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat al responsable.

Sense aquesta notificació l'encarregat no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'encarregat podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

En qualsevol cas l'encarregat mantindrà el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec efectuat, sense cap límit temporal encara que hagi finalitzat la relació contractual.

Documentació de compliment. L'encarregat tindrà en tot moment a disposició del la documentació que acrediti el compliment de qualsevol de les obligacions establertes i de la normativa.

Adreça de correu. Els/les representants del responsable podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de l'encarregat, **a través de l'adreça de correu que indiqui en el contracte.** Els/les representants de l'encarregat podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades del responsable a través de la següent l'adreça de correu: dpd@gramenet.cat

CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.

Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

Excepcionalment, en els supòsits establerts a l'article 103 de la LCSP i, si així es justifica a l'informe tècnic i es preveu a l'**apartat S**, es podrà efectuar la revisió de preus d'acord amb la fórmula especificada a l'esmentat apartat.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.

- ❖ Modificacions previstes: **Apartat R** Les modificacions previstes seran obligatòries pel contractista sempre que no excedeixin el 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs). Aquestes modificacions no suposaran en cap cas la fixació de preus nous no previstos al Plec de prescripcions tècniques.
- ❖ Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. Les modificacions no previstes i els preus contradictoris regulats per l'article 205 de la LCSP seran obligatoris pel contractista sempre que no excedeixin del 20% del preu inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

PREUS CONTRADICTORIS. En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert o pel que es detalla a l'apartat següent.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo en el seu cas, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectuï la esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

Els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es que s'emetran al mes següent de la realització dels treballs o lliurament del subministrament i posada en marxa si és el cas, o dins el termini que s'estableixi a l'**apartat T**, i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent. En el seu cas la factura anirà acompanyada del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA 29.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.
- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i el/la Tinent d'Alcalde competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment,

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs)

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari. En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament/servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.

Aquest contracte té caràcter administratiu de serveis i es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent, i en el no previst per les següents normes:

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

CLÀUSULA 35.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

CLÀUSULA 36.- RECURSOS.

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

CLÀUSULA 37.- JURISDICCIO.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.