

Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte del servei d'atenció psicològica al municipi de Vacarisses

1. Context

L'any 2007 la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vacarisses impulsa la creació del servei d'atenció psicològica a les Dones. Inicialment el servei estava destinat a dones víctimes de violència masclista amb l'objectiu de donar resposta a la seva situació de violència.

Més endavant, el servei també va destinar-se a dones que vulguin tractar altres situacions subjectes a un tractament psicològic. Es tracta d'un servei d'assessorament psicològic a nivell individual que faciliti el procés de presa de decisions i motivi el canvi personal.

Pretén ser un espai de contenció, seguiment i acompanyament psicològic per atendre possibles seqüeles psicològiques i emocionals derivades de la violència masclista, procés de separació conflictius, de dols o elaborats, dificultats en les relacions o altres situacions traumàtiques que hagin patit les dones amb la finalitat de reparar els danys que aquestes hagin pogut ocasionar.

En paral·lel, des de la mateixa regidoria es detecta un conjunt de joves i famílies amb dificultats personals, relacionals i conductuals, per donar resposta a la necessitat detectada es crea un projecte d'atenció psicosocial amb joves: Psicojove amb l'objectiu de dotar-los d'eines i estratègies per pal·liar les dificultats amb les que es troben en el dia a dia, atenent al moment vital en el què es troben.

2. Objecte del contracte

És objecte de la present contractació, promoguda per l'Ajuntament de Vacarisses des de la Regidoria d'Acció Social, dels serveis professionals per a oferir atenció psicològica, consistent en:

- Objectiu Psicodona: Prevenir, atendre, reduir les situacions de risc social i personals de les persones del municipi que pateixen o han patit algun tipus de violència (verbal, psicològica, emocional, física, econòmica, sexual)
- Objectiu Psicojove: Orientar i donar suport a infants, adolescents i joves del municipi de Vacarisses (així com a les seves famílies) ja sigui de forma individual o mitjançant la intervenció grupal en el cas que es consideri adient.
- Objectiu SIS: Proporcionar suport a professionals i/o liderar sessions individuals/ grupals de famílies i els fills inclosos dins el servei d'intervenció socioeducatiu

3. Necessitat a cobrir

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

3.1. Objectiu Psicodona

Prevenir, atendre, reduir les situacions de risc social i personals de les persones del municipi que pateixen o han patit algun tipus de violència (verbal, psicològica, emocional, física, econòmica, sexual)

Promoure la seva qualitat de vida, fomentant la plena autonomia i capacitat personal.

Tot i que es prioritza l'atenció a dones serà possible atendre a homes en aquells casos que les tècniques de serveis socials ho valorin convenient.

Objectius específics:

- Atendre i intervenir en situacions de violència masclista o en situacions derivades de desigualtat i gènere

- Oferir un espai de confiança en el què poder expressar les seves necessitats
- Treballar les capacitats personals per cercar solucions alternatives amb la millor resposta possible a cada situació, afavorint autonomia i autoestima de les dones
- Suport psicosocial
- Oferir suport i assessorament psicològic de parella i/o relacions familiars
- Realitzar treball coordinat amb l'equip de serveis socials en funció de les necessitats detectades
- Coordinacions amb altres serveis o professionals

Característiques del servei Psicodona

La intervenció psicològica s'emmarca en processos individuals de creixement personal, l'afrontament i la resolució de conflictes personals i/o relacionals, així com aspectes referents a la salut emocional característics de gènere de les usuàries i de l'entorn sociocultural.

Ha d'establir col·laboració amb tots aquells professionals, serveis i/o recursos, que desenvolupen les seves funcions laborals en l'àmbit de l'atenció a les persones, i especialment, amb els que desenvolupin les seves funcions relacionades amb aquest col·lectiu. En aquest aspecte, el projecte s'ofereix com a servei d'assessorament puntual i d'orientació cap a d'altres recursos en el cas que sigui adient. En tots dos casos, l'objectiu és atendre les dificultats psicològiques i emocionals de les dones del municipi

3.2. Objectiu Psicojove.

Orientar i donar suport a infants, adolescents i joves del municipi de Vacarisses (així com a les seves famílies) ja sigui de forma individual o mitjançant la intervenció grupal en el cas que es consideri adient.

Objectius específics:

- Pal·liar i intervenir mitjançant un treball psicològic les conseqüències psicològiques derivades de situacions familiars i socials
- Contenció emocional davant situacions que provoquen malestar als menors
- Facilitar canvis adaptatius dels infants i les seves famílies
- Detecció i orientació psicològica de les necessitats dels infants així com factors de risc
- Donar eines als/les infants i adolescents per la millor resposta possible
- Donar pautes educatives a les famílies per la millora de la relació amb els/es infants i adolescents
- Facilitar pautes per a la resolució de conflictes de forma no violenta i prevenir la violència de parella, masclista i gènere
- Acompanyar en el procés educatiu
- Disminuir les situacions de conflicte que es produeixin dins l'entorn familiar
- Disminuir les situacions de conflicte que es produeixin en les relacions amb els/les iguals

Característiques del servei psicojove

La intervenció psicològica s'emmarca en processos d'autoconeixement i creixement personal, afrontament i resolució de conflictes personals i/o relacionals, així com aspectes referents a la salut emocional característics de l'etapa evolutiva dels usuaris i de l'entorn sociocultural. Prioritzant l'atenció psicològica individualitzada als menors que estiguin en situació de vulnerabilitat social i que estiguin sent víctimes o hagin estat víctimes de violència.

Aquest projecte ofereix també suport i orientació a professionals i familiars, davant les necessitats que es puguin manifestar en l'àmbit del desenvolupament personal i emocional dels infants, adolescents i joves.

El servei de psicologia vol proporcionar una atenció integral: referint-nos a la visió del infant, adolescent o jove des de la globalitat, a nivell escolar, familiar i social.

El projecte vetllarà per de la interdisciplinarietat, fomentant la col·laboració i l'abordatge en xarxa diversos professionals municipals (o externs) implicats en l'atenció a infants, joves i adolescents (treballadors socials, educadors, pediatres, mestres, centres educatius, etc...) comptant d'aquesta manera amb l'aportació de les diverses disciplines, i amb un traspàs fluid de la informació.

Formarà part de la xarxa de professionals que intervenen en el projecte d'intervenció socioeducativa (SIS)

Alhora el servei de psicologia també podrà intervenir en aquells casos que siguin derivats per altres professionals de l'àmbit social i sanitari o que es dirigeixin directament a serveis socials sol·licitant una atenció psicològica individualitzada

Si es dona la necessitat es realitzen intervencions grupals destinades a aquest grup de població

Cap dels dos serveis d'atenció psicològica substituirà ni duplicaran l'atenció psicològica que es porta terme des dels centres de salut especialitats en al matèria. Si les persones usuàries disposen d'un diagnòstic de trastorn mental i/o es troben en seguiment i tractament per part de CSMA o CSMIJ, no seran susceptibles de rebre atenció psicològica per part del nostre servei.

3.3. Població

Objectiu: Atendre les demandes d'atenció realitzades directament per la persona interessada i/o derivades per altres professionals que no estiguin incloses dins del grup principal d'atenció: psicodona o psicojove.

4. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Organització del servei:

- La derivació es farà a través del departament de Serveis socials.
- La intervenció psicològica es realitzarà en les dependències municipals que ofereixi la Regidoria de Serveis Socials i regidoria de feminismes de l'Ajuntament de Vacarisses.
- L'eina informàtica que s'utilitzarà en la gestió de l'agenda, així com de la gestió de la informació en casos de violència de gènere serà l'aplicatiu Hestia.
- El servei es realitzarà anualment (excepte períodes de vacances) els dilluns i dimecres en horaris de matí i tarda, i exclusivament, a demanda del departament de serveis socials es podran realitzar hores extraordinàries de forma puntual. L'horari pot canviar en funció de les necessitats del servei
- Les entrevistes tindran una durada de 50-55 minuts.
- El servei s'emmarca dins dels serveis d'atenció a les persones del municipi i per tant ha d'haver disposició per treballar de forma transversal en altres projectes municipals i/o serveis a les persones.
- No es realitzen informes psicològics a demanda dels usuaris (limitació o restriccions del servei) excepte certificats d'assistència.

Funcions de l'Ajuntament:

L'equip de l'atenció social primària es farà responsable de les següents tasques en la gestió del servei:

- Recepció de les persones usuàries potencials, identificació de necessitats i derivació al servei
- Garantir l'autonomia de gestió en els marges de les condicions definides en aquest plec
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i seguiment de la relació contractual
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre el cas
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball o criteris de treball que afectin a la prestació del servei
- Facilitar el logotip de l'ajuntament per als usos previstos en el present plec

Funcions del contractista:

- Atenció psicològica individual i/o grupal a les dones i infants del municipi en situació de vulnerabilitat derivades pel personal de serveis socials, esdevenint aquest el circuit de recepció dels casos que s'atendran.

Es donarà prioritat a aquelles persones i/o famílies que estiguin en seguiment per part de serveis socials

- Seguiment psicològic individualitzat en situacions de violència masclista o en situacions derivades de raons de gènere
- Atenció grupal en situacions de violència masclista o altres situacions derivades de raons de gènere
- Derivacions a altres serveis si s'escau
- Coordinacions amb d'altres serveis, professionals
- Potenciar espais de treball interdisciplinars destinats a la detecció, la prevenció i el tractament de situacions de violència domèstica i/o violència de gènere.
- Potenciar espais de treball interdisciplinars destinats a la detecció, la prevenció i el tractament de trastorns del desenvolupament (conductuals, emocionals, relacionals, alimentaris, sexuals, ...) dels infants, adolescents i joves.
- Participació en les reunions, comissions de violència de masclista que s'organitzin
- Reunions de coordinació amb l'equip de serveis socials de l'Ajuntament de Vacarisses en funció de les necessitats detectades per tal de fer un abordatge integral de la problemàtica presentada
- Realitzar intervenció amb adolescents i família
- Col·laboració professional, si es requereix, en el Projecte d'Intervenció socioeducativa del municipi (SIS)
- Orientar i assessorar als professionals de serveis socials en relació als infants/joves i família
- Coordinacions amb d'altres professionals de la xarxa d'atenció a dones en situació de violència
- Registre de les intervencions efectuades als expedients confidencials
- Gestió de la pròpia agenda i correu electrònic
- Participació en diferents projectes de serveis socials bàsics municipals, tant a nivell grupal com comunitari, sempre que la situació que es pretengui treballar tingui aspectes psicosocials, susceptibles de suport tècnic del psicòleg.
- Atenció telefònica o telemàtica en cas d'intervencions de crisi, ja sigui dins l'horari laboral com, excepcionalment, en cas d'urgència i emergència

- Registre de documents específics amb motius estadístics
- Informe mensual estadístic del servei (número persones ateses, total de sessions realitzades)
- Memòria anual del servei
- Participació en xerrades, tallers que s'organitzin
- Comunicar les incidències relatives al personal que poden afectar a la prestació del servei
- Participació en el desenvolupament de programes i activitats que propiciïn la prevenció de riscos, entre la població conjuntament amb professionals d'altres àmbits.

5. Periodicitat del servei

Actualment el servei està estructurat en dos dies a la setmana:

- o Dilluns: matins i tardes
- o Dimecres: tardes

El mes d'agost no es presta servei.

El servei de psicologia grupal es programarà en funció de les necessitats i garantint l'atenció en horari de matí i tarda.

6. Requeriments tècnics obligatoris de la prestació i/o rendiment i/o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

El personal adscrit a la intervenció del projecte haurà de:

- Estar Col·legiat al Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya (COPC)
- Presentar el "certificat negatiu d'antecedents en delictes de caràcter sexual"

7. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

El contractista presentarà mensualment un informe d'activitat i anualment una memòria d'activitat segons les indicacions de l'ajuntament. L'entitat i/o professional adscrit també estarà obligat a prestar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats.

8. Variants i millores

En la present licitació, no s'admeten variants i/o millores a les característiques tècniques descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

9. Recepció de les prestacions objecte del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

Dins el mes següent a la finalització de la prestació o termini d'execució del contracte, es produirà un acte formal i positiu de tal fet, que es materialitzarà en l'Acta de Recepció del Contracte.

A partir de la data que consti en l'Acta de recepció del contracte, començarà a comptar el termini de garantia d'aquest. Transcorregut el qual, sense objeccions per part de l'Ajuntament, queda extingida la responsabilitat del contractista (excepte supòsits en que s'estableixi termini superior per una disposició legal d'aplicació).

Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista farà el traspàs dels casos que estigui portant a la nova entitat en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova adjudicació.

10. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Les empreses licitadores hauran d'aportar la titulació mínima del grau o llicenciatura de psicologia de la/es persona/es adscrites al servei.

11. Obligacions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària

L'entitat haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, i assumir, entre d'altres les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte
- Garantir el funcionament i continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i condicions administratives.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els /les professionals de l'entitat i altres professionals dels diferents àmbits
- Garantir la correcte atenció a les persones ateses d'acord amb el pla de treball establert
- Facilitar mensualment una relació detallada del volum i preu del servei prestat
- Comunicar per escrit al responsable municipal dels servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei
- Informar dels canvis que es produeixen en la situació i estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- Comunicar les baixes que es produeixen entre les persones usuàries del servei per qualsevol motiu
- Estarà obligada a informar al departament de serveis socials de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o altre document similar
- La tècnica referent decidirà els possibles canvis que s'hagin de realitzar en la prestació del servei (intervenció, horaris...) d'acord amb les necessitats del mateix.

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar per qualsevol causa.

12. Normativa de referència específica

La Llei 7/85 article 25.2 K) i el Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, article 66.3 k) estableixen que els municipis tenen competències pròpies en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció social.

La llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials a l'article 7 especifica que entre els destinataris del serveis socials amb necessitats d'atenció especial hi ha les víctimes de la violència masclista i les diferents manifestacions de violència familiar. A l'article 16 s'estableix que els serveis socials bàsics han de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària i que tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent a les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar.

13. Drets i obligacions de l'Ajuntament

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació així com per imposar les correccions pertinents
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i documentació que s'estimin oportuns
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

14. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació etc. correspon a l'Ajuntament de Vacarisses. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària assumeixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària. Igualment, s'especificarà que l'entitat realitza la gestió tècnica del projecte.

A Vacarisses,

MONICA
NUÑEZ
CRUZ - DNI
39362485
D (TCAT)

Firmado
digitalmente por
MONICA NUNEZ
CRUZ - DNI
39362485D (TCAT)
Fecha: 2024.04.26
09:36:15 +02'00'

La cap departament d'Acció Social

Diligència: El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que ha de regir el contracte del “CONTRACTE DEL SERVEI D’ATENCIÓ PSICOLÒGICA AL MUNICIPI DE VACARISSES”, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l’Ajuntament de Vacarisses, en sessió celebrada el 30 d’abril de 2024.

Contra aquest acte que esgota la via administrativa podeu interposar de forma optativa i no simultània un dels següents recursos:

a) Recurs de reposició, que s’interposarà davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d’un mes a comptar des del dia següent a aquell en el què sigui publicat, amb els requisits de l’article 115 de la Llei 39/2015 d’1 d’octubre i de conformitat amb el que determinen els articles 123 i 124 del mateix text legal.

La resolució d’aquest recurs us haurà de ser notificada en el termini d’un mes i contra aquesta resolució expressa podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació. Cas que no rebeu notificació de la resolució del recurs de reposició en el termini d’un mes des de la seva interposició, caldrà entendre’l desestimat per silenci administratiu i, aleshores, podreu interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa que s’haurà de formular en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol altre recurs o reclamació que estimeu oportú.

A Vacarisses,


AJUNTAMENT
DE VACARISSES

MARIA CALSINA SALAVERT
2024.04.30 10:40:52 +02'00'

La secretària accidental