



Unitat / Àrea
Secretaria
CGC

Codi de verificació



5R0G0I61194Y3R1W0PQE

Document
SEC18I0MW

Expedient
SEC/53/2024

Data
12-03-2024

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

PPT - Expte. SEC/53/2024 - CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI D'ASSESSORAMENT I MEDIACIÓ
D'ASSEGURANCES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ PRIVADA DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte respon a la necessitat de disposar d'assessorament i assistència tècnica especialitzada, independent, professional i imparcial, per a la cobertura i gestió dels riscos enumerats en aquest plec tècnic, amb la finalitat d'aconseguir la millor gestió de les pòlisses d'assegurances que es contractin per l'Ajuntament, l'òptima adequació de les mateixes a les necessitats existents, així com la més eficient assistència en la tramitació d'incidències, reclamacions i danys que es produeixin durant la seva vigència.

Aquest servei inclou l'assessorament i mediació previs a l'adjudicació i formalització dels contractes d'assegurances privades de l'Ajuntament, i els seus organismes autònoms dependents, si escau, que resultin necessaris per a la cobertura dels riscos derivats de l'exercici de les seves activitats, funcions i competències, així com l'assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat i al beneficiari de les pòlisses, assenyaladament en cas de sinistre, d'acord amb allò que preveu el Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

2. Especialitats tècniques del servei

Es consideren incloses en l'objecte del contracte, les prestacions següents:

- Estudi i valoració de les necessitats d'assegurances de l'Ajuntament, i els seus organismes autònoms dependents, emetent les recomanacions oportunes per a la contractació de les cobertures que, d'acord amb el criteri professional de l'adjudicatari, i prèvia investigació i anàlisi permanent de les diferents alternatives del mercat assegurador, siguin convenients per a la minimització dels riscos suportats i millor s'adaptin a les seves respectives necessitats.
- Elaborar un Pla general d'assegurances per a atendre les necessitats específiques de l'Ajuntament, i els seus organismes autònoms dependents.
- Col·laborar en l'avaluació dels béns i drets a assegurar i en la determinació de les condicions tècniques i econòmiques dels contractes d'assegurança que siguin més adequats, assessorant, quan es duguin a terme procediments de licitació, en l'elaboració dels corresponents plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i en la valoració de les diferents ofertes efectuades per les companyies asseguradores.

d) Realitzar les tasques d'assessorament conduents a la perfecció i formalització dels contractes d'assegurances, vetllant per a la concurrència dels requisits que han de reunir les pòlisses per a garantir la seva eficàcia i plenitud d'efectes.

e) Confecció i lliurament dels informes que siguin sol·licitats a l'adjudicatari en relació amb la situació dels contractes d'assegurances, sobre qualsevol de les pòlisses contractades, en un termini màxim de 10 dies naturals, així com l'elaboració d'un informe anual que actualitzi i reflecteixi els resultats del Pla d'assegurances.

f) Assessorament, tractament, tramitació i liquidació dels sinistres que s'esdevinguin durant la vigència del contracte, així com, si s'escau, el suporten les negociacions de les indemnitzacions amb els interessats. A tal efecte, es preveu l'obligació de que l'adjudicatari realitzi un mínim de 4 visites anuals a l'Ajuntament, preferentment una vegada per trimestre a fi i efecte de fer el seguiment dels expedients en tràmit.

g) Supervisar i validar les liquidacions de primes de les diferents pòlisses que presentin les companyies asseguradores, així com el control de les devolucions que es produeixin com a conseqüència de bonificacions, ingressos indeguts, altes, baixes o modificació dels assegurats, entre d'altres supòsits, així com les indemnitzacions que corresponguin a l'Ajuntament com a conseqüència de les pòlisses subscrites, efectuant les verificacions oportunes.

h) Atendre, amb el personal adscrit a la prestació del servei segons allò determinat a l'oferta de l'adjudicatari, qualsevol consulta o incidència relacionada amb les assegurances contractades.

i) Dur a terme durant la vigència del contracte, sense càrrec addicional per a l'Ajuntament, totes aquelles altres activitats que, segons la normativa vigent, corresponen als mediadors d'assegurances en favor dels seus clients no enumerades expressament en aquest plec.

En tot cas, el contractista prestarà aquests serveis i altres que siguin propis de l'activitat mercantil de mediació en les assegurances sense mantenir vincles que suposin afecció amb entitats asseguradores o pèrdua d'independència respecte aquestes i oferir una assistència i assessorament professional i completament imparcial.

3. Grups de risc

El servei descrit es referirà als següents grups de risc:

a) Riscos patrimonials (continent i contingut) de tots els béns immobles i mobles que integren el patrimoni de l'Ajuntament i dels seus ens dependents, si escau, incloses, en el seu cas, les instal·lacions i els equips electrònics, informàtics i audiovisuals, així com el patrimoni artístic.

b) Riscos derivats de la responsabilitat civil i/o patrimonial en què pugui incórrer l'Ajuntament i els seus ens dependents, si escau, així com de la responsabilitat civil i/o patrimonial derivada de l'actuació de les autoritats i el personal al seu servei, pels danys que puguin ocasionar a tercers o a coses en exercici de les seves funcions i competències.

c) Riscos derivats de l'ús de vehicles a motor que formin part de la flota de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

d) Riscos derivats d'accidents personals, laborals i/o col·lectius.

e) Riscos derivats de la responsabilitat civil de les autoritats i personal al servei de l'Ajuntament, en què pugui incórrer l'Ajuntament i els seus ens dependents, pels danys que pugui ocasionar a tercers o a coses en exercici de les seves funcions i competències

d) Altres riscos que eventualment sigui necessari cobrir per a garantir la realització de les activitats i serveis que presta l'Ajuntament en exercici de les seves funcions i competències.

4. Seguiment del contracte

L'adjudicatari haurà de presentar un informe anual, si l'Ajuntament ho requereix, on es reculli com a mínim la sinistralitat, amb el nombre i tipus d'incidències ocorregudes i resoltes, cobertes o no, de cada grup de risc.

L'empresa contractista haurà de designar una persona com a interlocutor/a, amb disponibilitat horària dins de l'horari ordinari de l'Ajuntament (de dilluns a divendres de 8 a 15h).

