



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL:

SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ DEL VIDRE

SERVEI DE TERRITORI
Secció d'Infraestructures Municipals

Abril 2024



ÍNDEX

0. INTRODUCCIÓ	4
1. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS	8
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	10
2.1. Àmbit Territorial	10
2.2. Temporalitat del servei	11
2.3. Aspectes tècnics	11
2.4. Aspectes jurídics del servei	12
2.4.1 Durada del contracte	12
2.4.2 Posada en marxa del contracte e inici	12
2.4.3 Extinció del contracte	13
2.4.4 Preu de la licitació	14
3. SERVEI DE RECOLLIDA, NETEJA, MANTENIMENT I TRANSPORT DEL VIDRE	16
3.1. Generalitats del servei	17
3.2. Règim de treball del servei	19
3.3. Elements de contenció	19
3.3.1 Bujols i Cistelles	24
3.3.2 Contenidors de càrrega lateral	25
3.3.3 Contenidors soterrats de càrrega bilateral	27
3.3.4 Contenidors de superfície de càrrega superior - bilateral	28
3.3.5 Garantia del material subministrat	31
3.3.6 Termini i condicions de lliurament	31
3.3.7 Altres condicions en cas de sinistre	31
3.3.8 Punts d'aportació	31
3.3.9 Informació dels contenidors	33
3.4. Recollida i Transport fins a planta de tractament	34
3.4.1 Programació del servei	34
3.4.2 Destí dels residus del servei de recollida	36
3.5. Servei de neteja i manteniment	37
3.5.1 Programació del servei de rentat	37
3.5.2 Programació del servei de manteniment	40
4. CONTROL DE LA GESTIÓ I QUALITAT DEL SERVEI	42
4.1. Avaluació de la qualitat dels serveis	43
5. ACCIONS DE COMUNICACIÓ, IMATGE I CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ	43
5.1. Imatge corporativa del servei	43
5.2. Campanyes de sensibilització ciutadana	43
6. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS	44
6.1. Representants de l'empresa adjudicatària	44



6.2.	Comunicat de treball i labor inspectora	45
6.3.	Facultats de l'Ajuntament.....	47
6.4.	Personal assignat als serveis	47
6.4.1	Relació Laboral.....	47
6.4.2	Disposició de personal.....	49
6.5.	Mitjans Materials	49
6.5.1	Maquinària i Vehicles.....	51
6.5.2	Requeriments dels vehicles	51
6.5.3	Disposició d'equips	53
6.6.	Infraestructura.....	53
6.7.	Flexibilitat del servei	53
6.8.	Modificacions del servei.....	54
6.8.1	Actuacions no programables.....	56
6.9.	Serveis de guàrdia i emergència.....	56
6.10.	Serveis extraordinaris.....	56
7.	ASPECTES I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	57
8.	RÈGIM SANCIONADOR	58
8.1.	Incompliment de la prestació del servei.....	58
8.1.1	Infraccions lleus.....	58
8.1.2	Infraccions greus	58
8.1.3	Infraccions molt greus.....	60
8.1.4	Imposició de sancions.....	61
8.1.5	Períodes transitoris.....	62
8.1.6	Resolució dels expedients sancionadors	62
9.	PRESENTACIÓ DE LES OFERTES I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	63
9.1.	Criteris d'Adjudicació	63
10.	ANNEXOS	65
10.1.	ANNEX I – ESTUDI ECONÒMIC	65
10.2.	ANNEX I.I TAULA A PRESENTAR EN L'OFERTA.....	66
10.3.	ANNEX II - LLISTAT DE PUNTS D'APORTACIÓ DE FRACCIÓ VIDRE.....	67
10.4.	ANNEX III- PLÀNOL UBICACIÓ DE CONTENIDORS	72



0. INTRODUCCIÓ

La recollida de Residus Sòlids Urbans (a partir d'ara RSU) és un servei bàsic de la ciutat i un dels principals aspectes relacionats amb la política de serveis en l'àmbit municipal. Es tracten dels serveis municipals més crítics, poden tenir afectacions al medi i del seu bon funcionament depèn la confortabilitat de l'espai públic i per tant una part de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes. Tot això en un ambient solidari, cívic, equitatiu i participatiu, on les activitats econòmiques prenguin un paper fonamental amb el seu compromís i la seva orientació cap al desenvolupament sostenible.

És d'interès de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs la preservació del medi ambient i en tant que es disposen de competències en matèria de protecció del medi ambient i protecció de la salubritat pública, s'impulsa aquest servei de recollida del vidre. Un servei compromès amb les bases de responsabilitat social, racionalitat, fiabilitat, qualitat i eficiència, que sigui un servei competitiu i econòmic, ha estat com a referència per a la definició del nou contracte.

Sant Adrià de Besòs és un municipi de la comarca del Barcelonès, amb només 3,79 km², amb una alta densitat de població als barris. Al gener de 2022 Sant Adrià de Besòs comptava amb 37.279 habitants empadronats. La ciutat es divideix en sis barris-districtes residencials:

Barri	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1-Sant Adrià Nord	10.340	10.349	10.430	10.376	10.364	10.493	10.552	10.516	10.153	10.244
2-Sant Joan Baptista	9.114	9.196	9.271	9.201	9.201	9.196	9.263	9.187	9.057	9.095
3-La Verneda	600	630	622	643	638	655	672	675	642	817
4-La Catalana	721	822	943	1.043	1.175	1.346	1.513	1.693	1.893	2.292
5-El Besòs	5.397	5.351	5.365	5.381	5.407	5.481	5.525	5.447	5.295	5.342
6-La Mina	9.777	9.724	10.324	10.383	10.228	10.372	10.341	10.281	10.239	10.417
Total Població	35.949	36.072	36.955	37.027	37.013	37.543	37.866	37.799	37.279	38.207

Taula 1.- Població per districte-barri període 2014-2023 de Sant Adrià de Besòs-diferencien de IDESCAT. Font: Anuari de població 2022.

El municipi compta amb el servei integrat de recollida i transport per la fracció VIDRE fins a finals d'abril de 2024 i actualment hi han instal·lats aproximadament uns 118 contenidors de vidre a la ciutat, recollint-se més de 526 tones anuals de mitjana en els últims 3 anys:



ANY	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Població (Hab.)	34.482	34.822	35.386	35.814	36.496	36.624	36.669	37.097	37.447	37.283	36.909
Vidre(tones)	477	486	463	434	465	441	451	513	554	528	498
Rati (kg./hab. dia)	0,038	0,038	0,036	0,033	0,035	0,033	0,034	0,038	0,041	0,039	0,037

Taula 2.- Relació del número d'habitants de Sant Adrià de Besòs amb les tones recollides de vidre i rati quilogram per habitant i any pel període 2012-2022. Font: Dades IDESCAT, ARC i elaboració pròpia .

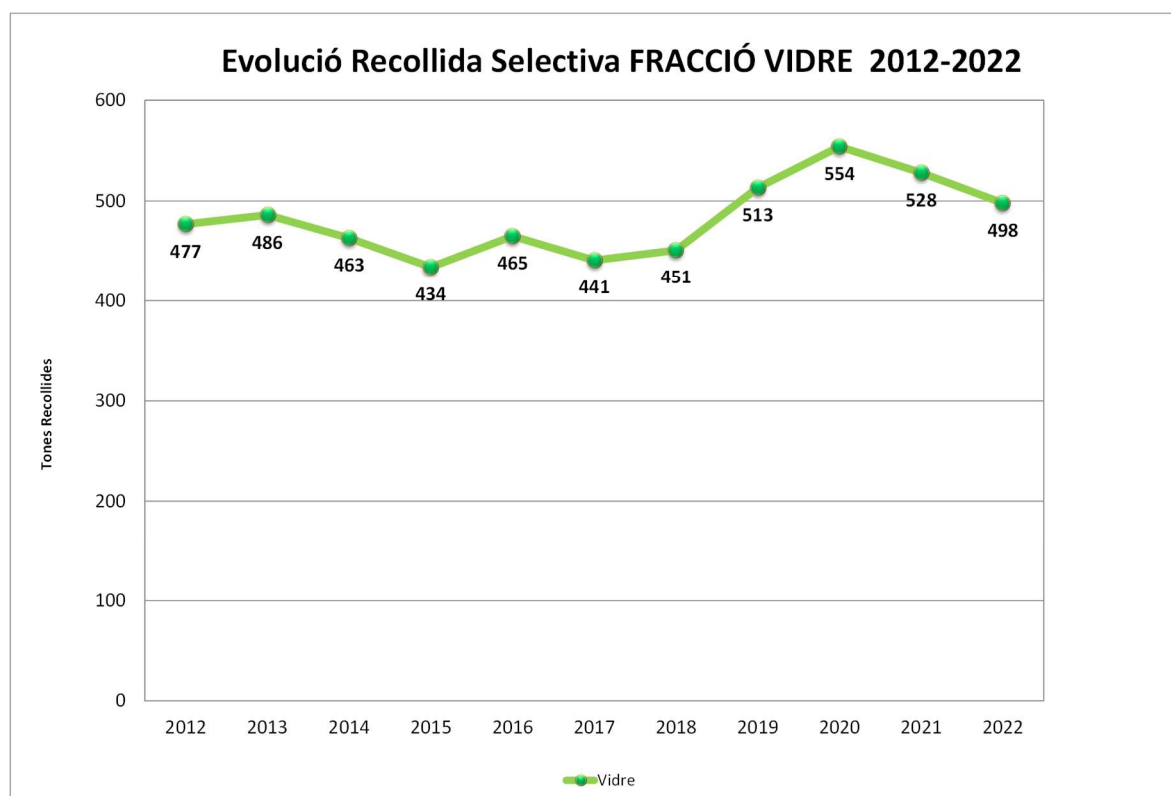


Fig.1 –Evolució de la recollida en tones de la fracció Vidre a Sant Adrià de Besòs.
Font: Dades ARC i elaboració pròpia

Pel que fa les dades de recollida que generen els establiments d'hostaleria i restauració del municipi que separen correctament aquesta fracció representen el 80% segons dades d'una campanya realitzada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) el passat mes de juny de 2022 sobre un total de 115 establiments enquestats al municipi de Sant Adrià de Besòs. El 75% d'aquests establiments comenten que el bujol utilitzat ocupa menys de 40 litres per depositar el vidre, amb una freqüència mitjana de retirada de 3 cops per setmana i la quantitat mitjana de residus de vidre generats per cada un d'ells és de 60 litres per setmana, configurant un volum total de 6.844 litres per setmana i havent 'hi 95 establiments (83%) que generen menys de 100 litres/setmana i un sol establiment que en genera 840 litres.

Els principis generals d'aquest servei són que la gestió dels residus domèstics i generats per l'activitat de la hostaleria i restauració han de complir amb els objectius de reciclatge de la fracció del VIDRE junt a l'ús eficient dels recursos.

El nou contracte de serveis es compromet amb la sostenibilitat. Són objectius fomentar la recollida selectiva domiciliària com comercial o de gran productor.

D'altra manera, l'objectiu d'aquest contracte **és establir la recollida de vidre durant tot l'any 2024 fins la consecució i formalització del nou contracte de recollida de RSU** que englobi tota la recollida de fraccions al municipi de Sant Adrià de Besòs.

Els eixos de la nova nou contracta anual seran:

- ✓ **Un servei públic de màxima excel·lència, qualitat, eficàcia i eficiència.**
- ✓ **El ciutadà ha de percebre el bon nivell de servei.** Aquests serveis han de procurar als adrianencs satisfacció i identificació amb la ciutat
- ✓ **Principi de protecció del medi ambient i de la salut.** Els ciutadans s'han de sentir part i responsables del cicle del residus.
- ✓ **Principi de responsabilitat social.** El contracte ha de ser corresponsable amb el seu entorn social, ambiental, econòmic i emocional, contribuint al bé comú.
- ✓ **Principi de sostenibilitat, de contribució a la lluita contra el canvi climàtic.** Aquest s'han d'incorporar progressivament en tots els aspectes relacionats amb la concessió realitzant les campanyes de control formació i de comunicació.
- ✓ **Principi d'estalvi i eficiència energètica.** Els serveis s'han de prestar de manera eficaç i eficient, i creant les mínimes molèsties als medi i als ciutadans.
- ✓ **En relació al contracte,** els principis de seguretat i precaució, principi de proximitat, control de la qualitat i responsabilitat compartida, principi de idoneïtat, simplicitat tecnològica i administrativa, disponibilitat d'eines específiques per resoldre conflictes més complexos, proporcionalitat del cost de la gestió, transparència i accés a la informació.



Aquests objectius generals han d'anar complementats amb altres objectius més concrets que, des de l'Ajuntament, s'enfoquen en aquest plec de condicions als efectes d'orientar les empreses concursants primer, i a l'adjudicatària després, sobre quines són les expectatives prioritàries i complementàries amb aquesta contracta. A més a més, aquesta contracta seguirà els següents Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en referència a la qualitat de la gestió, criteris ambientals, econòmics i socials establerts a l'Agenda 2030:

- ✓ **ODS Número 12** - Garantir modalitats de consum i producció sostenibles,
- ✓ **ODS Número 13** - Adoptar mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els efectes d'aquest, mitjançant l'impuls d'actuacions de prevenció en matèria de residus i de sensibilització sobre la recollida selectiva.

1. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (a partir d'ara PPT) el constitueix la prestació del servei de gestió i execució del servei de Recollida de la fracció VIDRE, així com el transport dels residus al centre de tractament o recuperació, en les condicions i termes descrits al present PPT.

És objecte del contracte el subministrament de la infraestructura associada i la prestació del servei, d'acord amb les especificacions del PPT. És a dir, que els contenidors i maquinària com la pròpia prestació dels serveis es realitzin d'una manera segura, neta, ordenada, sense molèsties a la ciutadania i seguint principis de sostenibilitat.

Aquest PPT té per objecte fixar i regular els drets i obligacions de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en la contracta dels següents serveis públics:

- ✓ Recollida domiciliària de la fracció del VIDRE mitjançant dos sistemes de contenerització, càrrega Bilateral superior i càrrega Lateral dreta.
- ✓ Recollida i transport fins al centre de tractament/reutilització de residus.
- ✓ Control de la gestió i qualitat del servei.
- ✓ Accions de comunicació, informació i campanyes de sensibilització.

És objecte del contracte les actuacions necessàries per mantenir, conservar les infraestructures existents municipals per la recollida de la fracció VIDRE a la ciutat, proposar accions per la correcta execució dels serveis, control tècnic i control de qualitat, que afectin als objectius de reciclatge i valorització dels residus així com de qualitat, confort i sostenibilitat de la ciutat. Així com:

- ✓ Implantació a l'inici de la contracta, de manera efectiva i eficient, de tots els serveis i aspectes especificats en el PPT (amb un màxim de 15 dies des de la data d'adjudicació pel que fa als serveis).
- ✓ Millora dels ratis actuals de reciclatge tendint cap els objectius fixats en el programa de la Generalitat, PREMETS i la directiva europea.
- ✓ Nova ordenació dels contenidors i espai públic inclòs senyalització horitzontal i elements d'ordenació i/o protecció.



- ✓ Ús de vehicles menys contaminants i ús de noves tecnologies d'ajuda a la gestió i a l'explotació del servei amb la finalitat de poder optimitzar els recursos, millorar la gestió del contracte i del servei al ciutadà i/o aplicar taxes o preus públics en funció de la producció de cada activitat.

No és objecte d'aquest contracte, les recollides de fraccions específiques industrials, paper, envasos i residus d'envasos lleugers, la fracció orgànica municipal, voluminosos i altres de poca producció (tèxtil, olis, piles...), la gestió de la deixalleria i la xarxa de Recollida Pneumàtica de Residus Sòlids Urbans (a partir d'ara RPRSU) establert en les zones del Port-Fòrum, Eduard Maristany i la Catalana.

El servei de recollida ha de ser capaç d'adaptar-se a les necessitats de la ciutat en cada moment, i per tant, la contracta s'ha de dotar de flexibilitat en l'organització del servei.

Es considera, tant mateix, que el propi Ajuntament i altres entitats, com ECOVIDRIO porti a terme accions paral·leles amb la finalitat de fomentar la implicació ciutadana, la seva sensibilització i el compliment de les seves obligacions, fent especial èmfasi en accions de comunicació enfocades i dissenyades per a aconseguir la millora de la fracció, tant mateix està previst el subministrament d'elements que millorin l'aportació de la recollida de residus als establiments d'hostaleria i restauració a través de les subvencions de l'entitat o altres administracions.

El present PPT, així com el Plec de Clàusules Administratives Particulars (a partir d'ara PCAP), tenen caràcter contractual.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos a que no es preveu la prestació del servei de forma separada en si mateix, al tractar-se d'un procés únic de recol·lecció i transport a planta, per tant, es proposa contractar en un únic lot.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els serveis inclosos en aquesta contracta són principalment el servei de recollida de la fracció VIDRE mitjançant sistemes de recol·lecció de superfície i soterrats, així com el transport dels mateixos residus fins a la planta corresponent.

La classificació bàsica del servei serà la següent:

1. Recollida de la fracció domiciliària de tipus càrrega lateral i bilateral superior.
2. Transport fins al centre gestor o planta dels residus pel seu tractament i valorització,
3. Manteniment de la infraestructura de recollida del servei que inclou la neteja, el manteniment preventiu i el manteniment correctiu.
4. Informació, control i gestió del servei.
5. Accions de comunicació i campanyes de sensibilització ambiental.

No obstant això, per interès municipal degudament justificat, l'Ajuntament es reserva el dret de suprimir a l'inici, o en qualsevol moment de la contracta, algun o diversos serveis de l'àmbit territorial o funcional.

2.1. Àmbit Territorial

El servei es prestarà en tot l'àmbit territorial del municipi, als espais de domini públic i titularitat municipal, així com als establiments d'hostaleria, restauració i càterin (si es cau). L'Ajuntament podrà incrementar o si escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei.

A continuació queden exposades les següents exclusions territorials:

- Platges del Litoral i del Fòrum
- Port de capitania del Fòrum
- Parc Fluvial de Riu Besòs
- Parc del Besòs i Parc del Litoral.

Donat que les competències de neteja i recollida de residus en aquests espais es troben gestionades per altres ens públics com la Diputació de Barcelona (DIBA) i l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).



Tampoc entraran dins l'àmbit del servei la recollida de la fracció VIDRE dins dels polígons industrials del Sot i Montsolís i en els seus carrers limítrofs amb Badalona i Barcelona respectivament, a excepció d'un contenidor que es pot trobar a prop d'un establiment de restauració i/o hostaleria dins d'aquests polígons.

Com a exclusió singular, durant l'execució d'obres d'urbanització o altres, és possible que temporalment i de forma programada s'exclouï alguns serveis, sent notificats per escrit la seva baixa provisional o definitiva i l'alta formal. No es preveu cap exclusió singular per altres raons a l'inici d'aquest contracte.

L'Ajuntament podrà incrementar o si escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei.

2.2. Temporalitat del servei

Es consideraran dues temporades de treball, en funció de les quals, les freqüències de prestació dels serveis podran variar:

- Temporada d'estiu: del 15 de juny al 15 de setembre.
- Temporada d'hivern: del 16 de setembre al 14 de juny.

2.3. Aspectes tècnics

La present contracta abasta una única fracció a tot el territori amb implantació amb sistema de contenerització superfície i soterrat, en mode de càrrega lateral dreta i bilateral al municipi de Sant Adrià de Besòs.

No s'inclou la gestió dels punts verds ni la deixalleria, així com la recollida amb el sistema pneumàtic, ni els parcs i jardins, ni les platges (de gestió de l'AMB), ni el port Fòrum.

Classificació bàsica dels serveis:

- A. Recollida: Recollida domiciliària amb els dos sistemes implantats a la ciutat, càrrega lateral i bilateral (contenidors soterrats i de superfície de càrrega superior).
- B. Transport fins al centre gestor autoritzat pel seu tractament.
- C. Manteniments: Rentats interior i exteriors de superfície als elements de contenerització, així com el manteniment de la infraestructura associada al servei.

D. Informació, gestió i control del contracte

Les prestacions incloses en el servei recollida VIDRE selectiva en sistemes superfície o soterrat.

- A. Recollida domiciliària lateral i bilateral o posterior mitjançant bujols o contenidors de càrrega posterior en cas de recollides més específiques.
- B. Servei específic de recollida selectiva a interiors.
- C. Servei específic de recollida selectiva hostaleria i restauració i càtering (si es cau).

En el servei serà necessari:

- Control de la gestió i qualitat del servei,
- I Accions de comunicació, informació i campanyes de sensibilització.

És objecte del contracte les accions per la correcta execució dels serveis, manteniment dels recursos, control tècnic i control de qualitat, que afectin als objectius de reciclatge i valorització dels residus així com de qualitat, confort i sostenibilitat ambiental de la ciutat.

2.4. Aspectes jurídics del servei

2.4.1 Durada del contracte

La durada del contracte serà de 10 mesos a partir de la data d'inici real contractual dels serveis, sense possibilitat de pròrroga.

Tot i així, el contracte finalitzarà i quedaran extingits tots els drets derivats del mateix pel contractista, en quan es formalitzi el contracte amb número d'expedient 2332/2024 on s'inclou la recollida i els transport de la fracció VIDRE. Malgrat això, el contractista podrà veure's obligat a continuar amb la prestació del servei, sempre que l'òrgan de contractació així li ho demani, quan en finalitzar la prestació dels seus serveis encara no s'hagi adjudicat el següent contracte, per tal d'evitar un buit en el servei i de les responsabilitats, tal i com s'estipula en el subapartat de règim de transició.

2.4.2 Posada en marxa del contracte e inici

L'inici del servei es realitzarà a partir de la signatura del contracte i, sempre d'acord amb el calendari establert i no hi podrà haver demora en l'inici de la prestació dels serveis. Durant les



diferents etapes del contracte es desenvoluparan totes les tasques necessàries per poder iniciar correctament els serveis objecte del present PPT.

El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament en un període màxim de 2 mesos a partir de la signatura del contracte.

S'hauran d'haver incorporat la totalitat dels mitjans necessaris requerits en la programació de serveis del present PPT (veure capítol 3), pel que fa a vehicles, maquinària, personal i elements materials en un màxim de 2 mesos.

No hi podrà haver demora en l'inici de la prestació dels serveis, de manera que el nou adjudicatari d'aquest contracte s'haurà de posar d'acord amb l'adjudicatari cessant per evitar que quedi abandonat el servei.

2.4.3 Extinció del contracte

El servei quedarà extingit per:

- a) Acabament del termini fixat en el contracte o en data de formalització del contracte amb número d'expedient 2332/2024.
- b) Per l'incompliment de l'Adjudicatari o de l'Ajuntament.
- c) Per la suspensió del contracte per part de l'Administració per raons d'interès públic.
- d) Per fallida declarada o de suspensió de pagaments, o mort de l'adjudicatari individual.
- e) Per mutu acord.
- f) Per qualsevol de les altres causes previstes en la legislació aplicable.

2.4.4 Preu de la licitació

Es preveu un preu mensual de contractació IVA exclòs millorable a la baixa, **i com a import total global 10 mesos de servei** que inclouen els costos directes i indirectes de les despeses d'exploració i despeses del personal i manteniments de la infraestructura:

Concepte	Servei	Sumari	Sumari
		Mensual	10 Mesos
Import de cada servei	Recollida de Vidre (Càrrega Bilateral)	1.063,34 €	10.633,40 €
	Recollida de Vidre (Càrrega Lateral)	1.063,34 €	10.633,40 €
	Rentat Contenidors Vidre (Càrrega Bilateral)	328,66 €	3.286,60 €
	Rentat Contenidors Vidre (Càrrega Lateral)	319,00 €	3.190,00 €
	Manteniment de contenidors	916,66 €	9.166,60 €
Sub-Total		3.691,00	36.910,00
Despeses assegurances i impostos		275	2.750,00
Altres (4%)		147,64	1.476,40
Despeses Directes		422,64	4.226,40
Despeses Generals (6%)		246,82	2.468,20
Benefici Industrial (2%)		82,27	822,70
Accions de comunicació, camp, sensibilització i control Q (1%)		41,14	411,40
Total servei sense IVA		4.483,87	44.838,70
IVA 10%		448,39	4.483,87
Total servei amb IVA		4.932,26	49.322,57

Taula 3.- Quadre econòmic del servei a prestar, de forma mensual i pel total de durada del servei (10 mesos). Font: Elaboració pròpia.

El licitador haurà de presentar **el preu de la oferta pels 10 mesos de servei** i es preveu un import de 44.838,70 € **€ sense IVA i de 49.322,57€ amb IVA**, millorable a la baixa (aplicant-se aquesta per igual a cada mes del contracte).

El valor estimat del contracte és de 44.838,70 €€, inclou el preu del contracte (IVA exclòs) tal i com es mostra en la següent taula:



Import contracte	Import contracte	Import TOTAL contracte	TOTAL VEC
(Any 2024)	(Any 2025)		
Període (1 de juny-31 de desembre)	Període (1 gener-31 de març)		
31.387,09 €	13.451,61 €	44.838,70 €	44.838,70 €

Taula 4.- Taula del Valor Estimat del Contracte pel servei a prestar en dues anualitats. Font: Elaboració pròpia.

Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels apartats i capítols del present PPT, no acceptant-se un cop adjudicada l'oferta contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en el PPT.

L'aplicació pressupostària del contracte serà la següent:

PARTIDA	Període
	Contracte de 10 mesos (Import IVA inclòs)
Econòmica/ Funcional /Orgànica	
104 1621 22700	49.322,57

Taula.5 - Taula dels diners destinats a l'aplicació pressupostària (RTDG). Font: Elaboració pròpia.

3. SERVEI DE RECOLLIDA, NETEJA, MANTENIMENT I TRANSPORT DEL VIDRE

El servei de recollida de la fracció vidre abastarà la recollida, càrrega i transport fins als centres convinguts, dels residus obtinguts dels contenidors instal·lats en via pública de i altres disposicions que indiqui l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

El servei de recollida inclou les funcions de recol·lecció en tots els sistemes implantats, transport dels residus fins a planta corresponent, les neteges i manteniments de les infraestructures i tot lo referent a la informació i gestió del contracte.

L'adjudicatari no podrà reclamar contra cap conculcació dels seus drets que s'esdevinguin de la celebració d'acords en aquest sentit.

La recol·lecció es principalment mecànica, automatitzada total o parcialment, en contenidors i en diferents sistemes de contenerització que s'utilitzen en sistema lateral, bilateral o posterior, aquest últim en casos específics, sent majoritàriament els dos primers sistemes els instal·lats a la ciutat.

El servei general comprèn la recollida mitjançant contenidors de càrrega lateral i bilateral (contenidors de superfície i soterrats) ubicats a la via pública en les diferents àrees d'aportació de residus ubicats a la ciutat, produïts pels habitants de la ciutat, per activitats comercials, hotels, restauració, entitats, escoles, instal·lacions públiques, centres municipals, banc d'aliments, mercat municipal i mercat ambulant, etcètera i que per la seva naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en dits llocs o activitats.

Així mateix abastarà la recollida de les fraccions específiques als comerços, establiments d'hostaleria i càterings afectades per les disposicions i altres sistemes de recollida selectiva segons es descriu en aquest PPT. També queda inclosa la recollida dels centres municipals i entitats.



Queden fora de l'abast de la present contracta els següents serveis:

- Les actuacions de recollida selectiva que es puguin establir entre l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i agents privats i/o organitzacions d'interès públic.
- La gestió de la fracció Vidre en la deixalleria municipal i la deixalleria mòbil.
- La recollida en espais que formen part del contracte de manteniment de parcs i jardins, solars no municipals, les dues platges, la gestió privada de residus dels polígons industrials del Sot i Monsolís, vies no locals, la plaça Fòrum i el Port Fòrum.

L'Ajuntament es reserva la potestat de modificar alguns dels sistemes i/o models de recollida i demanar a l'empresa adjudicatària l'adequació als canvis que comporti.

3.1. Generalitats del servei

El buidat dels elements de contenció es realitzarà sempre amb el màxim de compte per no embrutar les voreres i les calçades, havent de procedir immediatament a la neteja dels residus que puguin abocar-se durant les operacions de càrrega. Per a tal fi, els vehicles de recollida hauran d'anar proveïts del material o utensilis de neteja necessaris.

Com a norma general, el servei de recollida haurà de garantir que els entorns de les àrees d'aportació de residus quedin ordenades i netes, no podent quedar restes de materials fora dels elements de contenció (en els casos de recollida en elements de contenció diversos).

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària preveure els serveis de reforç necessaris quan es produeixin esdeveniments o festes que representin un increment de les tones de residus generades, en especial per la generació de residus de la fracció Vidre (festes de Nadal, Festa Major d'estiu, festivitat de Reis, festes i esdeveniments que es puguin donar en el Parc de la Pau, el Parc del Litoral i part del Fòrum, sempre que siguin derivats i gestionats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs).

Els vehicles carregats no podran romandre estacionats en cap zona d'ús públic de la ciutat. L'adjudicatària haurà de transportar tots els residus objecte del contracte al centre de tractament corresponent el mateix dia de la seva recollida. En cap cas, els residus podran ser dipositats en un altre lloc ni romandre dins de les caixes recol·lectores dels vehicles de transport d'un dia per l'altre.

També es prendran les mesures oportunes per tal de minimitzar la generació de soroll, tant en el moviment dels elements de contenció com en el seu buidat dins la tremuja del vehicle recol·lector.

De manera general, en tots els serveis caldrà garantir la introducció de la planificació, la correcta comunicació entre equips i el registre de les operacions realitzades segons les particularitats de cada servei (recollida d'elements de contenció, manteniment preventiu i correctiu, incidències, etc.). També es garantiran les condicions de funcionament de cada tecnologia, essent imprescindible la disposició de tota aquesta informació mitjançant els canals de comunicació establerts amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

Cal tenir en compte la possibilitat d'ampliació en alguns dels barris en les seves futures urbanitzacions, en aquest cas els serveis s'hauran de reestructurar i l'empresa no podrà reclamar els costos del servei que es deixin de prestar.

El serveis de recollides s'efectuarà per setmana en la freqüència mínima establerta en aquest PPT en dies laborables o festius segons s'estableixi, tot i que el licitador podrà proposar d'altres freqüències o organització sempre que es garanteixi el núm. mínim de recollides setmanals al llarg de tot l'any.

En cas que en emplaçaments determinats per raons geomètriques o tècniques no es pugui implantar la tipologia contenidors previst, l'adjudicatari haurà d'utilitzar el sistema de recollida adient tenint en compte totes les premisses indicades en aquest capítol, segons les indicacions de l'Ajuntament. Aquest canvi de sistema, no afectarà a altres paràmetres del servei (freqüència de recollida, torn de recollida, etc.) ni tampoc suposarà una contraprestació econòmica addicional. Per tant, el licitador haurà de preveure a la seva oferta el possibles llocs amb dificultats tècniques i proposar els sistemes i solucions més adients.

Els contenidors o bujols hauran d'anar identificats i registrats. L'adjudicatari haurà de preveure el subministrament de nous bujols i cistelles manuals de recollida i el subministrament de nous contenidors de superfície, tant de càrrega lateral com de càrrega superior-bilateral per mantenir o millorar l'estoc actual, així com el lliurament, repartiment, neteja i el manteniment dels mateixos.

L'adjudicatari haurà de complir amb els itineraris i freqüències actuals i mantenir així els mínims de servei que es realitzen.



La planta de destí per cada fracció és la que es troba especificada en l'apartat 3.4.2- Destí dels residus del servei de recollida.

3.2. Règim de treball del servei

El servei de recollida es prestarà durant tots els dies laborables de l'any, de dilluns a divendres i qualsevol dia de dilluns a diumenge en el cas de necessitats i sent requerit per l'Ajuntament, en horari diürn, de 8 a 20 hores (respectant en tot moment la normativa vigent aplicable al municipi i especialment pel que fa al Conveni Col·lectiu vigent).

Es consideraran dues temporades de treball, en funció de les quals, les freqüències de prestació dels serveis podran variar, segons la temporada d'estiu i la temporada d'hivern, tal i com s'ha esmentat en l'apartat 2.2.

Els itineraris es dissenyaran buscant sempre la màxima eficiència i eficàcia del servei i amb la mínima molèstia a la ciutadania. Els itineraris definitius hauran de ser aprovats per l'Ajuntament, el qual podrà modificar la ruta dels vehicles per tal de reduir les possibles molèsties als veïns o per altres raons tècniques.

L'adjudicatària haurà de garantir que durant tot l'horari de treball el servei estarà cobert per tot el personal que hi hagi designat, fins i tot en els períodes de vacances i absències del personal pel motiu que sigui. En aquests casos s'establiran els corresponents equips de substitució.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels serveis tècnics de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei.

Serà obligació de l'adjudicatària donar avís previ de qualsevol canvi en el servei, degudament justificat, a realitzar abans de 24 hores. Els incompliments en un dia de prestació del servei que, a més no hagin estat comunicats, seran tractats com a incidència i regulat segons el règim sancionador establert el PCAP.

3.3. Elements de contenció

La prestació del servei de recollida de residus amb contenidor es realitza en diferents formats i sistemes que coexisteixen en funció del territori i de factors funcionals. Actualment es realitza recol·lecció en contenidors amb sistemes lateral i bilateral principalment. És objecte del present

contracte la seva neteja, el seu manteniment i reposició o substitució per garantir-ne el correcte funcionament i assegurar el servei de recollida dels residus del vidre a tota la ciutat.

La voluntat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs és mantenir els contenidors de superfície i soterrats, així com conservar el desplegament fins a dia d'avui dels contenidors de superfície de càrrega superior-bilateral i laterals. No obstant, si per causa de interès municipal es proposés el canvi del sistema de superfície a soterrat com de soterrat a superfície, l'adjudicatari haurà de modificar les rutes per tal de donar el servei segons procedeixi.

L'adjudicatari haurà de recollir els contenidors amb els sistemes descrits en el present PPT amb la maquinària adient.

En **L'ANNEX II -LLISTAT DELS PUNTS D'APORTACIÓ** s'incorpora el nombre de contenidors presents al municipi i en **L'ANNEX III** s'aporta el detall de la seva localització a la ciutat de Sant Adrià de Besòs.

A mode d'informació, la distribució resultant dels sistemes amb contenidors serà, aproximadament, i per a tota la ciutat de:

- 62 contenidors de superfície de càrrega superior-bilateral tipus iglú/campana
- 15 contenidors de superfície de càrrega lateral dret.
- 41 contenidors soterrats de càrrega bilateral amb sistema EASY amb recollida SETA-F90.

D'altra manera, l'Ajuntament disposa en reserva a la campanya municipal dels següent estoc del següents elements:

- 6 bujols de 90 litres de capacitat amb rodes
- 9 bujols de 120 litres de capacitat amb rodes adaptats al sistema Vacri
- 24 cubells amb cistella de càrrega manual de 40 litres de capacitat sense rodes.

Des del 2018 que en alguns contenidors ubicats en el municipi s'hi troba instal·lat el sistema Vacri, concretament en un total de 19 contenidors de superfície tant de càrrega lateral com de càrrega superior-bilateral. El model Vacri està dissenyat per facilitar la feina a establiments com ara bars i restaurants, que poden buidar els bujols plens d'ampolles de vidre directament al contenidors del carrer sense haver de fer el buidatge manual ampolla per ampolla.



El dispositiu instal·lat en el contenidor permet que el bujol s'enganxi a ell i aquest s'eleva a partir d'un ancoratge metàl·lic que porta a la part frontal superior i per una petita pestanya metàl·lica a la part inferior. Així, el cubell queda completament fixat sense risc d'accident i es pot bolcar tot el vidre residual dins el contenidor sense cap perill.

El sistema s'ajusta a les necessitats de la població i de l'entorn segons el tipus i capacitat, garantint sempre el servei a l'usuari, facilitant la recollida, net i que no es produeixin molèsties, males olors ni desbordaments.



*Fig.2 –Fotografies dels tipus de contenidors instal·lats al municipi de Sant Adrià de Besòs per la fracció Vidre.
Font: Elaboració pròpia*

Totes les ubicacions dels elements de contenció hauran d'estar emplaçades en zones de fàcil accessibilitat i maniobrabilitat, de manera que no dificultin les tasques de recollida ni el pas dels camions per la ciutat, possibilitant així l'ús d'equips de recollida de grans capacitats.

L'adjudicatària del servei haurà de preveure la reposició dels elements de contenció que siguin necessaris durant l'execució del contracte, per substituir els que estiguin malmesos a causa de sinistres o accidents o aquells que no funcionin correctament en un termini màxim de 48 hores.



Fig.2 –Fotografies dels tipus de contenidors e superfície instal·lats al municipi de càrrega superior-bilateral de Sant Adrià de Besòs per la fracció Vidre. Font: Elaboració pròpia

Pel que respecte als contenidors soterrats (molts amb problemes de filtratge i per tant d'impermeabilització en les foses) caldrà un pla d'adequació i manteniment preventiu i correctiu de totes les àrees de contenidors soterrats que hi ha actualment en el municipi.

Aquest haurà de contemplar la incorporació de nous adhesius informatius de la fracció Vidre (de substitució i nous) o la compra o estoc de més peces de recanvi, entre d'altres exemples. Pel que respecte els contenidors soterrats es tracten d'infraestructures ja amortitzades i tots provenen de l'empresa Nord EASY Ibérica (distribuïdor oficial a España dels productes Nord Engineering), més concretament el model Underground de 3 m³ de capacitat i modulars.

Respecte el pla de manteniment dels contenidors de superfície caldrà que l'adjudicatari disposi sempre d'un estoc de substitució, així com d'elements a reparar (com tapes superiors i peces mòbils del contenidors tipus lateral, contenidors de càrrega superior-bilateral i bujols), la incorporació i estoc d'adhesius laterals luminescents i de prohibit aparcar, així com logotips de l'Ajuntament o la compra o estoc de més peces de recanvi, entre d'altres exemples. D'altra



manera, es contemplaran també les tasques de neteja tot i que aquestes es preveuran en l'explicació del servei de neteja de contenidors en el present PPT.

L'Ajuntament valorarà automàticament, tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació del PCAP i del present PPT, aquelles propostes dels licitadors que tinguin en compte la millora del parc d'elements de contenerització, tant dels bujols i cistelles manuals, com dels contenidors de superfície del tipus càrrega lateral i càrrega superior-bilateral.

La retirada de qualsevol element de contenció vell i la disposició dels nous es produirà d'acord amb les instruccions facilitades pel responsable del contracte que marcarà el criteri de substitució.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària en quant als elements de contenció:

- ✓ Netejar el paviment de l'àrea d'aportació amb aigua a pressió i/o productes desengreixants.
- ✓ Netejar les bústies de contenidors soterrats instal·lades en el municipi amb aigua a pressió i/o productes desengreixants.
- ✓ Instal·lar en el terra, vorera i calçada els elements de separació (pivots) i alineació dels elements de contenció. També s'inclourà la seva reposició i manteniment.
- ✓ En el cas dels contenidors en superfície, reubicar els elements de contenció i els elements de separació i alienació per causes d'obres a la via pública o sinistres, a criteri dels serveis tècnics municipals.
- ✓ Repintar la ubicació dels elements de contenció i tota la senyalització si es creu necessari.
- ✓ Preveure la identificació individual de cada element de contenció per tal de tenir una referència alhora de referir-se.
- ✓ La senyalització de la via pública i coordinar-se amb la policia local, brigada municipal, etc. per dur a terme aquestes tasques de manteniment preventiu o correctiu.

- ✓ Comprovar el correcte estat de funcionament de totes les peces i els seus elements en el moment de la descàrrega en el camió recol·lector, així com pel funcionament e cara a l'usuari final.
- ✓ Comprovar el correcte estat de funcionament del sistema Vacri en cada un dels contenidors on hi hagi el dispositiu, així com reparar-lo in-situ en el cas de mal funcionament en un termini no superior a les 24 hores. En el cas que no es pugui reparar, caldrà substituir-lo per un altre contenidor que també contingui el sistema Vacri.

3.3.1 Bujols i Cistelles

Els bujols amb els que actualment consta l'actual contracte són lleugers, de fàcil maniobrabilitat i resistent als cops. Es fa ús d'ells durant les tasques de buidatge en festes i actes culturals de grans dimensions organitzades per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, mentre que les cistelles estan pensades per la cessió o per la deposició dels residus en centres i dependències municipals, així com petits esdeveniments culturals.

Existeixen de diferents capacitats, 40 litres en el cas de les cistelles manuals i de 90, 120 litres i 240 litres de capacitat per bujols. Els bujols estan tots fabricats amb tapa tancada, contenen rodes i compostats majoritàriament de polietilè d'alta densitat.

En cas de les cistelles manuals amb nansa, compleixen les següents característiques:

- Capacitat de 40 litres de polipropilè en color verd amb maneta i coberta , amb unes dimensions de 40 x 30,5 x 51 cm
- Fàcil col·locació de bosses i de fàcil neteja.
- De color verd i l'escut de l'Ajuntament serigrafiat en blanc, indicant la fracció amb lletres grans de color blanc. Aquesta imatge o identificació serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà validada prèviament per part del servei tècnics i de comunicació de l'Ajuntament.

Pel cas dels bujols compleixen les següents característiques:

- Seran fàcilment manejables i segurs per evitar risc d'atrapament i desplaçaments no desitjats.
- Disposaran d'un interior del cos amb parets arrodonides per evitar la acumulació de residus.



- En el cas dels contenidors de 120 litres de capacitat, hauran de ser 100% compatibles als que s'utilitzen per ser recol·lectats amb el sistema Vacri.
- Disposaran d'un pedal posterior per facilitar els inicis dels moviments/desplaçaments.
- Les tapes tindran mecanismes d'insonorització i prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
- Els bujols hauran d'anar identificats i registrats amb codi identificatiu senyalitzat al cos i disposaran de rodes silencioses i lleugeres fabricades amb material reciclat.
- Fabricat de material reciclat en, com a mínim, un 50% i que sigui reciclable al 100%.
- Estaran serigrafiats segons les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament. Senyalitzats amb cartells de vinil on es pugui llegir "Aquí només Vidre".
- Es lliuraran als establiments amb l'etiqueta d'identificació corresponent segons les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

3.3.2 Contenedors de càrrega lateral

Els contenidors actuals de càrrega lateral són de la marca ROS ROCA tipus model Barcelona amb el número de personalització 1910201. Són contenidors resistent als cops i fabricats amb polietilè d'alta densitat.

Poden ser buidats per qualsevol model de vehicle recol·lector de càrrega lateral del mercat, dotat d'aquest sistema de recollida i des de finals del 2022, certs models disposen del sistema adaptable Vacri.

Compleixen les següents característiques:

- Complir la normativa específica de contenidors, EN 12574/1/2/3.
- Fabricat amb elements plàstics per injecció protegits de la radiació UV i 100% reciclables.
- Tancament de la tapa de descàrrega amb obertura automàtica al voltejar el contenidor sobre la tremuja del recol·lector.
- Tindran la forma de la base inferior adequada per encaixar amb les guies a col·locar a la via pública per subjectar-los.
- Els contenidors disposen de diferents tapes, una al costat de la vorera, que serà ergonòmica per la seva utilització per l'usuari que faciliti la disposició dels residus, i una diferenciada a la banda calçada pel buidat en la recol·lecció.

- D'altra banda, els contenidors tenen boques d'entrada adaptades pel tipus de residu, facilitant la disposició dels residus i dificultant o impedit al mateix temps la introducció d'altres residus diferents. Hauran de ser calibrades per la fracció Vidre amb elements que impedeixin veure els residus del seu interior.
- Adaptats per a persones amb discapacitat o amb mobilitat reduïda, incloent els invidents. Caldrà aportar certificació reconeguda d'accessibilitat.
- L'alçada màxima de la vora de càrrega costa usuari de 1200 mil·límetres.
- Compatibles amb sistemes d'ajuda pel buidat de contenidors de 120 litres del sistema Vacri.
- Disposaran d'un sistema de senyalització de centrat del vehicle recol·lector.
- Permetran la possibilitat d'incorporar la instal·lació d'un sistema electrònic d'identificació d'usuari i tancament de la tapa d'usuari. Dispositius de gestió i control amb sistemes del tipus lector RFID (UHF 860 HZ-960 MHZ) integrat i encapsulat amb la seva identificació personalitzada.
- Els contenidors vindran serigrafiats segons les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Estaran disponibles en els colors estàndards de reciclatge, pel vidre en color verd.
- La capacitat dels contenidors serà 2.200 litres.

Els contenidors es troben identificats com a mínim amb el nom de la fracció corresponent i l'anagrama de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Aquesta imatge o identificació serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà validada prèviament per part del servei tècnics i de comunicació de l'Ajuntament.

La tipologia dels contenidors serà la mateixa per a totes les fraccions en la mateixa zona dintre de seu sistema de recol·lecció. Hauran d'acomplir els criteris d'imatge i accessibilitat.

El material de les parets del cos dels contenidors és de material amb resistència als cops i a les deformacions per tal que els contenidors mantinguin la seva forma al llarg de la contracta, especialment, les tapes dels contenidors de càrrega lateral.

S'haurà de considerar la tipologia social i urbana local dels diferents barris o nuclis. No obstant, els fabricants i models dels contenidors proposats hauran de disposar el marcat CE i ser aprovats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs reservant-se l'Ajuntament el dret de canviar



a l'inici del contracte les solucions proposades per altres que compleixin els criteris anteriors si així es considera adient.

És part de l'objecte del contracte, així com el manteniment preventiu i correctiu d'aquests, que inclou la substitució de qualsevol de les seves parts pel seu correcte funcionament, reparació del sistema adaptable Vacri, així com la substitució de la senyalització exterior, en cas necessari, la neteja exterior i retirada de grafits i adhesius que continguin.

3.3.3 Contenedors soterrats de càrrega bilateral

En quant als contenidors soterrats, són del tipus sistema bilateral amb enganxament SETA-F90. En l'actualitat n'hi ha 41 unitats en tot el municipi. Tots els contenidors soterrats són del model Underground de 3.000 litres de capacitat i modulars de l'empresa Nord EASY Ibérica (distribuïdor oficial dels productes Nord Engineering).

El licitador haurà de preveure el servei de recollida i manteniment dels contenidors soterrats de la fracció.

La localització concreta dels contenidors soterrats que hi ha en l'actualitat es troba detallada en el plànol de **l'ANNEX III i en L'ANNEX II**.

És part de l'objecte del contracte el manteniment preventiu i correctiu d'aquests, que inclou la substitució de qualsevol de les seves parts pel seu correcte funcionament, així com la substitució, la neteja exterior de les bústies i els punts d'aportació, la retirada de grafits i adhesius que continguin. L'Ajuntament podrà incorporar més contenidors soterrats i l'adjudicatari haurà d'incloure'ls dins del servei de recollida, neteja i manteniment.

L'Adjudicatari disposarà durant la contracta d'una caixa soterrada amb la seva respectiva bústia per l'estoc a la campa municipal.

Els licitadors podran proposar al llarg de la contracta solucions per millorar accessibilitat, accions eficients per la selecció de fracció i disminució d'impropis, durabilitat i manteniments, aspectes econòmics i també, no més important el valor estètic dels mateixos als existents.

S'haurà de considerar la tipologia social i urbana local dels diferents barris o nuclis. No obstant les solucions proposades hauran de ser aprovades per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

reservant-se l'ajuntament el dret de canviar al inici del contracte les propostes per altres que compleixin els mes els criteris anteriors i així es considera adient.

3.3.4 Contenedors de superfície de càrrega superior - bilateral

Els contenidors actuals de càrrega superior-bilateral són del tipus iglú i campana, havent-hi variacions en els acabats respecte el material del quals estan fets, que poden ser de fibra de vidre o plàstic injectat. Actualment n'hi ha en servei a tot el municipi 62 unitats, sent majoritari el model tipus campana i un estoc a la campa d'unes 6 unitats entre els dos models. Tots ells són de propietat municipal, però distribuïts en el seu dia per ECOVIDRIO.

Certs models disposen del sistema adaptable Vacri i actualment tots són recollits mitjançant un camió amb caixa oberta i ploma amb ganxo de càrrega superior, que també s'adapta per recollir els contenidors soterrats amb sistema d'enganxament SETA-F90.

En el cas de nova adquisició pel compliment del % en estoc, aquest hauran de complir les mateixes característiques que els actuals.

El licitador haurà de preveure el servei de recollida i manteniment dels contenidors de superfície de la fracció. La localització concreta d'aquests en l'actualitat es troba detallada en el plànol **I'ANNEX III i en L'ANNEX II.**

És part de l'objecte del contracte, la seva neteja, així com el manteniment preventiu i correctiu d'aquests, que inclou la substitució de qualsevol de les seves parts pel seu correcte funcionament, reparació del sistema adaptable Vacri, així com la substitució de la senyalització exterior, en cas necessari, la neteja exterior i retirada de grafits i adhesius que continguin.



3.4.5 Estoc de reserva i assistència tècnica

L'estoc per a la substitució o el reemplaçament dels contenidors que disposa actualment l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en les seves dependències municipals és el següent:

Model Contenedor	Tipus Càrrega	Unitats d'estoc	Disposa Sistema VACRI	Capacitat (litres)	Total Cap. (litres)
Campana	Superior-Bilateral	6	0	2.700	13.500
Iglú	Superior-Bilateral	1	0	3.000	3.000
Ros Roca -Model BCN	Lateral	4	0	2.200	8.800
Caixa +Bústia Soterrat	EASY-Bilateral	1	0	3.000	3.000

Taula 7.- Estoc de contenidors de vidre de Sant Adrià de Besòs a l'abril de 2024.Font: Elaboració pròpia

L'adjudicatari **haurà de disposar sempre de l'estoc de reserva anual mínim actual** de:

- Un 15 % respecte el total de contenidors instal·lats de superfície de càrrega superior-bilateral. És a dir, un total de 9 contenidors,
- Un 27% dels contenidors el total de contenidors instal·lats de superfície de càrrega lateral. És a dir, un total de 4 contenidors,
- Un 2% del total de contenidors instal·lats soterrats. És a dir, un total d'un (1) contenidor soterrat amb bústia.

Pel que respecte als bujols de diferents capacitats i cistelles manuals, l'adjudicatari **haurà de disposar i garantir la reserva anual mínima actual dels següents elements:**

	Capacitat (litres)	Unitats
Bujol amb rodes i tapa	90	6
Bujol amb rodes i tapa específic sistema Vacri	120	8
Cistella manual	40	24

Taula 8.- Estoc de bujols i cistelles manuals amb nansa per la fracció vidre. Font: Elaboració pròpia

Aquests elements de contenció de reserva tindran les mateixes característiques que els instal·lats, per tal de cobrir casos d'emergència i substitució, de deteriorament irreversible o impossibilitat de reparació in situ. En el cas que s'esgoti la reserva mínima anual, l'adjudicatari posarà en disposició tots aquells elements de contenció necessaris per renovar aquest estoc anual. També es tindrà en compte la necessitat de disposar d'alguns elements de contenció en estoc (especialment bujols) o Iglús que estaran a disposició de l'Ajuntament per poder-los col·locar en festes, celebracions o altres actes que es celebrin a la via pública.

Mensualment l'empresa adjudicatària informarà de l'estat de l'estoc de cada tipologia d'element de contenció.

Aquests elements de contenció es guardaran en el magatzem que l'empresa adjudicatària tindrà habilitat per a aquesta finalitat. Mensualment s'haurà de realitzar un inventari i una revisió exhaustiva del seu estat.

L'adjudicatària també haurà de subministrar els recanvis en un termini màxim de quatre setmanes des de la data de la comanda, per poder cobrir aquest estoc i les necessitats que hi hagi d'elements de contenció o recanvis de peces.

Per últim i com a novetat, el licitador podrà considerar per l'obtenció d'estoc de contenidors de càrrega lateral i/o de càrrega superior-bilateral, la compra de contenidors recondicionats del mateix model al instal·lat actualment, considerant que en el mercat actual existeixen diferents entitats i cooperatives encarregades de reciclar i recondicionar aquest tipus de contenidors amb un garantia de 2 anys i complint amb la mateixa funcionalitat que un de nou, amb l'objectiu de fomentar l'economia circular i complir amb els següents Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS):

- ✓ ODS Número 8 - Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- ✓ ODS Número 12 - Garantir modalitats de consum i producció sostenibles,
- ✓ ODS Número 13- Adoptar mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els efectes d'aquest, mitjançant l'impuls d'actuacions de prevenció en matèria de residus i de sensibilització sobre la recollida selectiva.

Aquesta decisió contribueix a mitigar les conseqüències econòmiques negatives derivades de la pandèmia COVID -19 en la mesura en que promou l'ocupació a centres d'inserció laboral i contribueix a la reactivació de l'economia en l'àmbit del sector dels residus.

No obstant aquesta novetat, l'entrega i l'acabat final del contenidor subministrat no variarà les condicions establertes en els anteriors apartats.



3.3.5 Garantia del material subministrat

L'adjudicatària es compromet a facilitar els mitjans tècnics necessaris per a la correcta explotació de la xarxa d'elements de contenció durant la vigència del contracte.

Els elements de contenció tindran una garantia mínima de dos (2) anys davant defecte de fabricació. Qualsevol canvi degut a un estat defectuós dels materials, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.3.6 Termini i condicions de lliurament

El lliurament del material es realitzarà dins del termini dels 4 primers mesos del contracte. L'adjudicatària serà responsable del transport, la descàrrega, el muntatge i l'entrega dels materials al punt establert. Els costos dels mitjans materials i humans per la realització d'aquestes tasques estan inclosos dintre del preu del contracte.

Tots els elements de contenció que es puguin trencar o malmetre durant la durada del contracte, seran retirats i substituïts per l'empresa adjudicatària. Així mateix, s'haurà de garantir el lliurement dels elements de contenció de reposició en un termini màxim de quatre (4) setmanes des de la data de la comanda. **L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els elements de contenció retirats durant el contracte seran gestionats per un gestor autoritzat.**

3.3.7 Altres condicions en cas de sinistre

Degut a l'alt nombre d'elements de contenció que poden ser cremats al llarg de l'any i a l'alt índex de vandalisme, l'adjudicatària presentarà una valoració econòmica del cost dels sinistres i dels danys materials i patrimonials produïts en menys de 48 hores passat el sinistre, per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la respectiva denúncia davant els cossos de seguretat.

3.3.8 Punts d'aportació

La localització de les bateries o punt d'aportació seran els mateixos que els existents, han de estar en harmonia amb l'espai públic on es troben i buscant l'equilibri entre l'eficiència del servei i la proximitat al ciutadà. Per tot allò es respectaran seguiran els mateixos criteris que per la resta de fraccions.

Els criteris d'ubicació es basen en:

1. Seguretat

Situar els contenidors preferiblement sempre en calçada en carril d'estacionament, evitant posar-los sobre espai vorera. L'accés a la boca de lliurament del residu serà des de la vorera, i la descàrrega dels residus des de calçada. En la mesura de lo possible, els contenidors es situaran just després dels passos de vianants en sentit de la circulació, per garantir la visibilitat dels vianants vs. vehicles. No obstant, si per condicions de l'espai no és possible aquest ordre, es garantiran 5 metres mínim entre els contenidors i el pas de vianants o parada de Bus.

S'evitaran els emplaçaments on resti la visibilitat de sortides de vehicles en pàrquings i guals.

En cas puntual i excepcionalment, els contenidors sobre vorera hauran de garantir un pas per a vianants mínim d'1,5 metres d'ample.

Els contenidors es situaran en ordre i alineats amb el mobiliari urbà o amb l'estacionament.

2. Accessibilitat

L'alçada màxima de la vora de càrrega costa usuari serà de 1200 mil·límetres màxim. No posant-los davant dels escocells dels arbres, ni fanals, senyals o altres obstacles. Facilitat d'accés mitjançant forats o acció amb pedals, palanques o similars perquè resulti més còmode i higiènic per als ciutadans.

Produiran les mínimes molèsties possibles tant a comerços, habitatges com a la mobilitat, no posar-los davant d'accés a finques i escala de veïns en voreres inferiors a 4 m, ni davant les portes de bars, restaurants i comerços en generals.

S'escollirà preferiblement espais on no hi hagin forats de façana d'habitatges o comerços evitant sempre accessos a escoles i activitats relacionades amb l'alimentació.

3. Confort i qualitat

Els contenidors garantiran la seva estanqueïtat. La totalitat dels contenidors tindran retolada de la manera més anti-vandàlica possible, la imatge municipal del servei . Si es decidís



d'incorporar uns adhesius identificatius del tipus de materials que es poden dipositar a cada contenidor, dels dies i horaris del servei, del destí dels materials en qüestió a més d'altres informacions d'interès. L'edició, col·locació i manteniment d'aquests elements seria responsabilitat de l'adjudicatari.

Els licitadors podran a l'Ajuntament un sistema i una estratègia per reduir els possibles males olors que puguin fer aquests contenidors, així com un pressupost d'implantació i manteniment d'aquest sistema, en el qual podrà ser aprovat o no per l'Ajuntament en funció de la severitat del problema de les olors.

Correspondrà en tot moment a l'Ajuntament la potestat de modificar la col·locació i el nombre de contenidors, tant a l'inici com durant el termini d'execució de la contracta.

3.3.9 Informació dels contenidors

L'adjudicatari disposarà d'una base de dades relacionada amb el inventari de punts d'aportació dels contenidors de vidre de Sant Adrià de Besòs on es tindrà la informació següent:

- Fitxa tècnica
- Numeració i TAG
- Ubicació
- Imatges de referència
- Tipus de contenidor
- Capacitat disponible
- Dies freqüència de recollida
- Nombre d'habitatges equivalents
- Dates de les darreres revisions efectuades
- Dades de les diferents reparacions efectuades
- Dates del pintat de la ubicació
- Incidents i observacions

Els serveis tècnics de l'Ajuntament tindran lliure accés a aquesta informació, per la qual cosa l'empresa adjudicatària enviarà aquestes dades mitjançant un document amb format XLS als serveis tècnics de l'Ajuntament cada mes.

3.4. Recollida i Transport fins a planta de tractament

Les recollides es realitzaran mitjançant vehicles de càrrega lateral monoperador per contenidors de superfície i vehicle de caixa oberta mitjançant ploma i sistema ganxo de càrrega bilateral pels soterrats (ganxo tipus F90) i de superfície de càrrega superior-bilateral.

No es permetrà en cap moment la barreja dels residus. Els licitadors no podran barrejar en cap cas les seves fraccions amb qualsevol altre tipus de residu, en el cas de necessitat hauran de utilitzar els equips en un segon torn, garantint la prestació i la qualitat del servei.

L'Ajuntament podrà modificar la ruta seguida pels vehicles d'aquest servei per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons tècniques.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar el sistema de recollida adient tenint en compte totes les premisses d'aquest PPT i l'estudi de camp previ realitzat abans de presentar la seva oferta.

3.4.1 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte seran:

- La planificació proposada és la que actualment s'està prestant, tot i així les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei un cop es formalitzi el contracte i en base uns criteris a consensuar amb els serveis tècnics municipals. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement de la ciutat i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada barri/districte.
 - **El servei es prestarà d'acord amb les següents freqüències mínimes** per totes les setmanes de l'any de recollida dels contenidors. Les freqüències seran les necessàries per a no tenir desbordaments. Com a mínim s'estableix:



FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA
	(dies/set)
Vidre	1 dia / setmana

Taula 9.- Freqüència mínima de recollida. Font: elaboració pròpia Font: Elaboració pròpia

Si es compleixen les expectatives de la selectiva al llarg de la durada del contracte poden variar les necessitats de freqüències. Actualment però, es realitza **una proposta de recollida setmanal seqüencial** que dona abast al buidatge de tots els contenidors del municipi cada quatre setmanes, amb la possibilitat d'augmentar la freqüència dels contenidors que ho requereixen fins a un buidatge setmanal. L'augment o disminució de freqüències sempre serà consensuat amb els tècnics de l'Ajuntament. Així doncs, la proposta inicial quedaria distribuïda en barris de la següent manera:

BARRI/DISTRICTE	FREQÜÈNCIA (4 cops al mes)
Sant Adrià Nord i punts conflictius de Sant Joan Baptista	Setmana 1
Verneda, Catalana i Besòs	Setmana 2
Sant Joan Baptista i punts conflictius de Sant Adrià Nord i	Setmana 3
La Mina	Setmana 4

Taula 10.- Proposta actual de recollides segons barris/districte i punts d'alta càrrega de residus de fracció de vidre .
Font: Elaboració pròpia

- **El dia de la setmana establert per efectuar la recollida de la fracció vidre és actualment els dimecres.** En cas que algun dimecres sigui festiu o que per algun motiu de força major no sigui possible realitzar el servei en la seva totalitat es procedirà a realitzar l'endemà següent, notificant prèviament als tècnics de la gestió de la contracta de l'Ajuntament i la seva oportuna conformitat.
- **Es disposarà dels mitjans materials i personals** que l'adjudicatari cregui oportú a la contracta, tenint en compte els següents els mínims a complir:
 - Composició de l'equip: hi haurà 2 tipologies diferents d'equips de recollida, depenent dels tipus d'elements de contenció a recollir. Com a elements obligatoris caldrà que cada equip consti de, com a mínim:
 - Tipus 1: un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega lateral.

- Tipus 2: un (1) conductor de RSU + un (1) camió amb caixa oberta, ploma i ganxo recol·lector de càrrega bilateral, tant soterrat com de superfície.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat en la formalització el contracte. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Plànols:** es planificarà el servei en els diferents districtes de la ciutat i segons els punts d'aportació que es llisten i s'adjunten en un plànol en els annexos del present PPT.
- **Requisits tècnics indispensables:**
 - Un terminal per a la comunicació directa i fulla de registre d'actuacions realitzades que hauran de ser enviades als serveis tècnics de l'Ajuntament en format informàtic.

3.4.2 Destí dels residus del servei de recollida

El trasllat dels residus de vidre haurà de complir amb les següent legislació d'aplicació:

- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, article 33
- Altres:
 - Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
 - Reglament (UE) no 1357/2014 de la Comissió, de 18 de desembre de 2014, pel qual se substitueix l'annex III de la Directiva 2008/98 / CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els residus i per la qual es deroguen determinades Directives

Segons el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat, en el seu article 2:

“En los residuos de competencia municipal, el operador del traslado será la entidad local. En el caso en que dicha competencia se lleve a cabo de manera indirecta a través de cualquiera de



las formas previstas en la legislación sobre régimen local, la entidad local podrá autorizar por escrito a la empresa que presta dicho servicio para que actúe en su nombre como operador del traslado.”

Per aquest motiu, l'Ajuntament autoritza al transportista dels residus, en aquest cas l'adjudicatari de la contracta, com a operador dels trasllats dels residus municipals, pel que serà l'encarregat de realitzar les documentacions d'identificació (DI) com donar d'alta les notificacions prèvies (NP) en el casos que faci falta.

En l'actualitat la planta destí de residus seleccionada és :

- Santos Jorge SA situada a C/ Bilbao, 29-33 | 08100 - Mollet del Vallès | Barcelona
 - Coordenades GPS: 41.530799,2.216432

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions de residus recollits mitjançant el servei objecte del present PPT.

Durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar, temporal o permanentment, el destí dels residus en funció dels gestors i la disponibilitat de plantes. Aquesta modificació no suposarà cap contraprestació per a l'empresa adjudicatària mentre no es superi una distància màxima (tenint en compte tant el viatge d'anada com el de tornada) de 25 km sobre les distàncies de les plantes de tractament actuals. Quan es superin aquests 25 km l'Ajuntament assumirà el cost segons els preus unitaris definits en l'oferta de l'empresa adjudicatària.

El lliurament dels residus al centre de tractament designat es realitzarà complint totes i cadascuna de les condicions tècniques que s'estableixin per a la seva acceptació.

3.5. Servei de neteja i manteniment

3.5.1 Programació del servei de rentat

Es destinarà els recursos necessaris dintre dels marcs pressupostaris indicats en la fulla de preus exposada al PPT, per tal de que l'estat de funcionament, neteja i imatge del contenidors corresponguin amb un servei de màxima qualitat.

Els contenidors hauran de presentar sempre un aspecte net i higiènic, per a la qual cosa es considera necessària a títol general una neteja interior i exterior amb aigua a pressió, detergent i desinfectant amb la freqüència descrita. L'empresa licitadora haurà de preveure el rentat de totes les tipologies de contenidors i els bujols que ho requereixen. El rentat es realitzarà amb sistemes que permetin el rentat simultani interior i exterior. Tanmateix els sistemes de rentat de contenidors hauran de ser compatibles amb la tipologia de contenidors instal·lats. Les dades del servei efectuat, seran enviades a l'Ajuntament en format informàtic.

Durant la totalitat de la durada del contracte l'adjudicatària haurà de garantir un perfecte estat higiènic, sanitari i estètic de totes aquests bústies i de les àrees on estan ubicats els soterrats.

Les tasques mínimes a realitzar inclouran:

- ✓ La neteja de l'estructura externa del contenidor, inclosa la totalitat del cos, la tapa, la boca d'aportació de residus i la palanca d'obertura de la tapa. S'eliminaran i recolliran les restes de brutícia i taques que hi pugui haver (orins, excrements d'ocell, etc.) i que afectin la imatge dels contenidors.
- ✓ L'eliminació d'adhesius no propis dels elements de contenció, taques, grafismes i qualsevol altre element que els embruti. Es farà un major incís en totes les zones amb major contacte amb l'usuari.
- ✓ La neteja de l'entorn i de l'àrea on es trobin situats per tal d'eliminar taques i/o restes de residus líquids que hagin pogut embrutar el paviment.

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió, detergent i desinfectant, tot i que les empreses licitadores podran justificar tractaments alternatius davant dels STM. Aquest equip serà polivalent i apte per treballar amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió o hidronetejador. En el procés de neteja, l'empresa adjudicatària ha de treballar amb la màxima cura per tal de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana, ni vehicles propers.

Quan sigui necessari carregar els vehicles d'aigua durant l'itinerari es farà en els punts de càrrega autoritzats per l'Ajuntament. Tenint en compte l'ús d'aigua de xarxa o freàtica en un equip a pressió es tindrà cura en la prevenció de la legionel·la.



Després de l'operació de neteja exterior, els contenidors hauran d'estar completament nets, sense adhesius impropis, grafitis ni inscripcions de cap mena. També caldrà revisar el correcte estat dels adhesius propis dels elements de contenció els quals seran reposats per part de l'empresa adjudicatària si fos necessari.

S'inclouen també les actuacions de neteja d'emergència d'acord amb els criteris dels tècnics municipals. En el cas de queixes puntuals de la ciutadania per olors o embrutiment dels elements de contenció, es donarà avís de la seva neteja urgent. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part de l'adjudicatària.

L'operari responsable d'aquesta neteja, independentment de la resta de controls sobre la funcionalitat dels elements de contenció que es realitzin durant els serveis de recollida, s'encarregarà de revisar el correcte funcionament dels elements de contenció. En cas d'incidències, aquestes seran tractades per part de l'empresa adjudicatària per a resoldre-les dins de les tasques de manteniment.

L'empresa adjudicatària informará del seguiment del servei, el calendari detallat d'actuacions referent a la neteja dels elements de contenció, de manera que es pugui conèixer la planificació temporal i concreta de neteja de cada un d'ells, així com la previsió de l'estat actual dels mateixos en cada moment.

Caldrà informar a l'Ajuntament de qualsevol modificació en el calendari planificat de neteja dels elements de contenció. La no comunicació de la modificació del calendari a l'Ajuntament serà tractada com a una incidència del servei.

Els principals aspectes a tenir en compte seran:

- **El servei es prestarà d'acord amb les següents freqüències:**

FRACCIÓ	FREQUÈNCIA TEMPORAL	
	Hivern	Estiu
Vidre	1 cop/mes	1 cop/15 dies

Taula 11.- Proposta de neteges segons dels contenidors de la fracció vidre. Font: Elaboració pròpia

A efectes de definir les freqüències, es considera el període d'estiu, el període comprés des del 15 de juny al 15 de setembre i el període d'hivern, del 16 de setembre al 14 de

juny. Cada mes es procedirà a una neteja exterior del seu emplaçament. A l'estiu la neteja de les ubicacions dels contenidors serà intensiva, com a mínim cada 15 dies.

El servei de neteja podrà ser requerit pel serveis tècnics municipals per a casos excepcionals o bé modificar la seva freqüència en el cas de necessitats degut a la temporalitat o altres causes que siguin necessàries per garantir la bona imatge del parc de contenidors.

- **Es disposarà dels mitjans materials i personals** que l'adjudicatari cregui oportú a la contracta, tenint en compte els següents els mínims a complir:
 - Un (1) peó especialista
 - Un (1) equip hidropressió afegit a un (1) vehicle auxiliar.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat en la formalització el contracte. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics indispensables:**
 - Un terminal per a la comunicació directa i fulla de registre d'actuacions realitzades que hauran de ser enviades als serveis tècnics de l'Ajuntament en format informàtic.

3.5.2 Programació del servei de manteniment

Es disposarà d'un servei de manteniment preventiu i correctiu dels elements de contenció per tal d'assegurar el seu correcte funcionament i allargar al màxim la seva vida útil.

En quan a aquests elements de contenció, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- ✓ La seva conservació, vetlla i custòdia.
- ✓ El seu manteniment en bon estat d'ús.
- ✓ La senyalització de la via pública i coordinació amb la policia local, brigada municipal, etc. per dur a terme aquestes tasques de manteniment preventiu o correctiu.

Els elements de contenció en mal estat que no es puguin reparar in situ seran retirats i substituïts immediatament i reparats posteriorment en les instal·lacions de l'adjudicatari. Quan un



contenedor estigui avariats o presenti mal aspecte exterior (pintades, rètols enganxats, adhesius, cremades, taques d'olis, etc.) serà retirat i substituït per un altre en bones condicions, o netejat i ho repararà in situ de manera immediata. En qualsevol cas, en aquest indret haurà de situar-se (en un termini màxim i improrrogable de 24 hores) un altre element de contenció en bon estat que faci idèntica funció, per tal de donar continuïtat al servei. El mateix termini és aplicable a l'obligatorietat de retornar els elements de contenció al seu lloc establert després de que hagin estat desplaçats pel motiu que sigui (causes naturals o provocades).

Totes les incidències que es detectin respecte al mal estat o deteriorament de qualsevol element del sistema d'elements de contenció existent a la via pública, es resoldran abans de finalitzar el dia següent a la seva notificació. Els contenidors deteriorats i a judici de l'Ajuntament, seran substituïts per un en perfecte estat. El contenidor deteriorat, l'empresa el podrà reparar o bé el donarà de baixa en funció de si és possible la seva reparació.

El servei de manteniment inclourà els canvis de localització dels contenidors que requereixi l'Ajuntament per motius de molèstia ciutadana, visibilitat a la circulació, entre d'altres. L'empresa adjudicatària efectuarà les modificacions dels emplaçaments que indiqui l'Ajuntament, realitzant les operacions de senyalització horitzontal, així com les operacions de retirada i col·locació dels elements auxiliars protectors o d'ordenació fixats a la via pública.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària l'aportació, col·locació i el manteniment dels adhesius amb la identificació de la ciutat i d'altres indicacions que l'Ajuntament consideri d'interès.

Cada mes es lliurarà a l'Ajuntament una relació de les tasques de manteniment realitzades. L'adjudicatària disposarà d'un estoc d'elements de contenció nous els quals guardarà en la zona que hagi disposat per a tal efecte en la seva base de servei o en qualsevol de les naus auxiliars que pugui disposar. També podran ubicar-se en la campa municipal del C/Carmen Amaya. Aquests elements de contenció de reserva serviran per poder afrontar qualsevol substitució que es sol·liciti o que sigui necessària. L'adjudicatari haurà de disposar sempre de l'estoc de reserva anual mínim actual de:

- Un 15 % respecte el total de contenidors instal·lats de superfície de càrrega superior-bilateral. És a dir, un total de 9 contenidors,
- Un 27% dels contenidors el total de contenidors instal·lats de superfície de càrrega lateral. És a dir, un total de 4 contenidors,
- Un 2% del total de contenidors instal·lats soterrats. És a dir, un total d'un (1) contenidor soterrat amb bústia.

4. CONTROL DE LA GESTIÓ I QUALITAT DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de comptar amb una base de dades que permeti gestionar tota la informació de comunicats amb l'Ajuntament, així com l'inventari i moviment d'altres i baixes que es produeixin en la infraestructura.

Els licitadors hauran de disposar dels sistemes de comunicacions que considerin necessaris per resoldre qualsevol problema de comunicació entre el personal de les diverses unitats i l'encarregat dels serveis; així com la comunicació entre els serveis tècnics de l'Ajuntament, l'encarregat i el tècnic de l'empresa responsable dels serveis.

A continuació s'especifiquen les dues vessants que recollirà la informatització del servei:

- ✓ Els programes específics pel servei hauran de ser capaços de gestionar una base de dades que contingui la totalitat de les instal·lacions a les que es refereix la contracta, amb previsió per possibles ampliacions. Els programes hauran de ser capaços d'emetre els següents tipus de llistats i informes:
 - Llistats, gràfiques i informes, tones, serveis realitzats i qualitats residus.
 - Llistats i informes dels elements unitaris de la instal·lació.
 - Llistats i informes de les incidències amb límits de dates, freqüència, ubicació i descriptius.
 - Aquells llistats que resultin necessaris a criteri dels tècnics responsables de l'Ajuntament.

L'adjudicatari serà responsable de la introducció de totes les dades, així com d'aportar tota aquesta informació i enviar-la als serveis tècnics municipals abans de cada certificació mensual o quan aquesta sempre sigui requerida mitjançant correu electrònic.



4.1. Avaluació de la qualitat dels serveis

L'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions del servei es realitzarà en base al resultat de l'observació directa dels serveis, en relació a:

- ✓ Paràmetres de la qualitat del servei de recollida i repàs ubicacions (nivell de recollida i estat dels entorns dels contenidors després del servei, estat de la xarxa de contenidors, presència o no de desbordaments, existència o no de residus sense recollir, ...)
- ✓ Paràmetres de qualitat del servei de neteja de contenidors.
- ✓ Manteniment de contenidors

L'avaluació a partir de l'observació directa de la qualitat de la prestació es basarà en observacions relatives als següents aspectes que es valoraran tal com segueix amb quatre criteris: Correcte, No satisfactori, Deficient o Inacceptable.

5. ACCIONS DE COMUNICACIÓ, IMATGE I CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ

5.1. Imatge corporativa del servei

El servei ha de implantar-se de forma integrada amb la nova imatge aplicada en el conjunt dels elements adscrits al servei de la recollida selectiva de Sant Adrià de Besòs. Aquesta imatge seran integrades als contenidors, elements de comunicació, com als vehicles d'ús exclusiu i altres elements que es consideri més importants i representatius pel correcte desenvolupament dels treballs, tant quan al confort i seguretat del treballador així com una bona imatge, moderna i propera al servei.

Qualsevol nova proposta de imatge proposada haurà de ser revisada i acceptada pels serveis de comunicació de l'Ajuntament, per tal que disposi dels anagrames municipals i compleixi les normes generals d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

5.2. Campanyes de sensibilització ciutadana

S'hauran de preveure mesures concretes, centrades en les especificacions i característiques de Sant Adrià de Besòs, encaminades a aconseguir la participació activa dels ciutadans i comerços i a aconseguir les expectatives que es proposen en aquest PPT, els objectius fixats per les Directives Europees, Pla Territorial Sectorial d'Infraestructures de Residus Municipals i el PREMET 25.

Les campanyes de comunicació es materialitzaran en campanyes de conscienciació i sensibilització ciutadana i campanyes de comunicació directa. Aquestes campanyes podran ser executades directament per l'adjudicatari, si així s'acorda per l'Ajuntament, i es concretaran en base a la proposta prèvia presentada per l'adjudicatari, i degudament aprovada.

Independentment de les iniciatives que prengui l'Ajuntament en aquest tema, l'adjudicatari del servei presentarà, durant l'últim trimestre, una proposta anual d'accions de comunicació i sensibilització ciutadana amb relació als aspectes prioritaris sobre els quals sigui necessari incidir o aprofundir amb relació a la col·laboració dels ciutadans, respecte a la prestació del servei i als objectius previstos en el desenvolupament del Programa Metropolità de Gestió del Residus Municipals.

6. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

Com es descriu en el present PPT els treballs a desenvolupar s'han de resoldre amb els mitjans humans i materials disponibles i en els termes definits a l'àmbit territorial i funcional específic de cada servei.

Els serveis a realitzar queden definits als capítol 3, cada un amb les freqüències de recollida i rentat, així com els emplaçaments dels punts d'aportació, etc...i els capítols anteriors 4 i 5.

Els serveis es configuren consideraran l'àmbit territorial, l'àmbit funcional segons els nivells mínims d'excel·lència, freqüències i de la infraestructura existent.

En els serveis descrits en aquest PPT podran proposar-se canvis en funció de les necessitats, a parer del servei tècnics municipals, sempre que no suposi una modificació substancial, un increment del cost o una reducció del servei. En aquest casos es consideraran serveis extres o extraordinaris.

6.1. Representants de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària nomenarà un representant com a interlocutor amb la secció d'Infraestructures del servei de Territori de l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis.



Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que el servei municipal de l'Ajuntament considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències hagudes, e incompliments de ordenances pels usuaris.

L'adjudicatari nomenarà un encarregat del servei, que es presentarà periòdicament i en hores convingudes a les oficines de l'Ajuntament i en cas de requeriment, assistiran a les reunions que es convoquin per tractar tot el referent al servei. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades als representants de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció d'aquesta.

El cost d'aquests representants es considerarà inclòs en el concepte de les despeses generals del pressupost de la concessió.

6.2. Comunicat de treball i labor inspectora

L'adjudicatari haurà de presentar en format de "comunicat de treball" un llistat on hauran de figurar les incidències i dades més característiques de cadascun dels serveis, tant pel que fa referència a la seva prestació com a la resta de les operacions necessàries per poder portar-les a terme.

La labor inspectora els tècnics municipals no tindrà cap limitació: l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició dels tècnics competents tota la informació que li sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun del servei que preveu aquest PPT.

L'empresa adjudicatària estarà sotmesa al control per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, el qual podrà realitzar les inspeccions que consideri adients i, en funció del resultat d'aquestes, podrà dictar les ordres adients, que seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

Així doncs, l'adjudicatari caldrà que segueixi les ordres i instruccions del servei que li doni el responsable del contracte.

L'empresa lliurarà als serveis tècnics de l'Ajuntament abans del dia 5 de cada mes, un informe amb el resum de les dades sobre els serveis prestats el mes natural anterior, així com de l'evolució anual d'aquestes, i compararà el nivell de prestació del servei en relació als serveis contractats.

També en el mateix moment lliurarà els certificats corresponents als kg dels residus recollits en el mes anterior, junt amb els justificants dels albarans d'entrada a la planta que correspongui.

La inspecció facultativa, a més a més de les tasques atribuïdes a la inspecció general, tindrà especialment les següents:

- a) Facilitar a la direcció facultativa i al personal laboral la interpretació de les ordres de treball.
- b) Verificar en tot moment el curs dels treballs, compliment de les condicions del contracte, desenvolupament del mateix, sistema general de treball, etapes o terminis del programa d'execució, personal emprat i competència tècnica i pràctica del mateix, segons procedeixi, i procedirà a refusar el que no correspongui a la capacitat dels seu ofici.
- c) Comprovar el material, característiques i estat, i la seva adequació al sistemes existents. Determinar les anàlisis que estimi procedents i refusar els materials inadequats o imperfectes.
- d) Advertir les anomalies que es produeixin i autoritzar la suspensió o aplaçaments parcials per termini no superior a vuit dies o proposar un termini superior quan ho aconsellin les circumstàncies de seguretat o causes meteorològiques.
- e) Disposar la senyalització dels treballs en execució, sense perjudici de la responsabilitat de l'adjudicatari en aquest aspecte.
- f) Comprovar les parts mecàniques i fixes i disposar el que procedeixi per a la seva adequació a la normativa específica.
- g) Proposar les modificacions que vinguin aconsellades durant l'execució dels treballs, per l'estat, naturalesa o singularitats del territori o espai públic, per raons tècniques o pels recursos disponibles.
- h) Autoritzar la utilització de maquinària que faciliti la tasca, sense minvar la perfecció
- i) Verificar la programació, estructures i establir els temps de cada fase o supervisió o planificació de la realització de treballs molt específics.
- j) Establir els plans parcials d'execució d'afectacions a serveis en funcionament, quan no vinguin determinats a les ordres de treball.

L'entrega de les fulles de treball de material entregat aniran a nom de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, enviant còpia escanejada de l'entrega oficial al següent correu infraestructures@sant-adria.net.



6.3. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs respecte del Contracte dels serveis, per la seva part, tindrà les facultats i potestats següents:

- ✓ Reordenar el serveis, imposant les modificacions que es derivin de l'interès públic, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- ✓ Realitzar totes les inspeccions sobre manteniment de vehicles i els serveis que cregui oportunes i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions del servei, així com sol·licitar o realitzar auditories del servei.
- ✓ Imposar les sancions d'aquest Plec de Condicions, per les infraccions comeses.
- ✓ Rescatar el contracte.
- ✓ Suprimir el servei.
- ✓ Declarar la caducitat de la concessió.
- ✓ Disposar el segrest.

6.4. Personal assignat als serveis

La plantilla serà la necessària per tal de garantir el servei. El personal es classificarà en personal directe de recollida, manteniment i personal indirecte de cada servei.

La Direcció i Administració del servei per part del contractista estarà format per un tècnic com a mínim de grau mitjà que actuarà com a responsable del servei al terme municipal, per tal de garantir el servei estipulat.

Els licitadors precisaran de tenir una estructura de la plantilla necessària per cada tasca i zona i serveis proposats. L'estudi econòmic del contracte preveu una quantitat total de recursos humans necessaris que inclourà les reserves, personal de substitució per baixes, vacances, absentisme, etc., que no es puguin cobrir per contractacions temporals. El licitador haurà d'indicar els llocs de treball i la necessitat total de plantilla en un sol torn de treball.

6.4.1 Relació Laboral

El contracte preveurà com a mínim 1 lloc de comandament. L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs no tindrà relació laboral, jurídica ni d'altra mena amb el personal de l'empresa

adjudicatària ni durant la durada de la contracta ni al finalitzar la mateixa. Cada operari indicarà al seu superior les incidències observades, amb la finalitat de que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminis els medis necessaris per a corregir-les de manera immediata.

Qualsevol operari adscrit al Servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la infraestructura específica del servei estat de la que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut esmenar ell mateix.

Els drets del operaris tant econòmics com de mitjans materials restaran indicats pel Conveni col·lectiu del sector i altres disposicions legals que siguin d'aplicació.

Seguretat i Salut laboral

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.
- En especial s'hauran de complir estrictament les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i normativa complementària.

L'adjudicatari estarà obligat estar en possessió d'un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat del servei a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació, prevenció en riscos laborals i higiene, protecció del personal en relació al trànsit rodat, protecció de dades personals, atenció i prevenció sanitària, acompliment de les disposicions previstes en els convenis i pactes particulars objecte de la subrogació.

Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'adjudicatari abans de la fase d'implantació de la concessió i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària nomenarà el Coordinador de Seguretat i Salut de la contracta i posarà en coneixement de l'Ajuntament el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.



Motivació del personal

L'empresa adjudicatària elaborarà i portarà a terme un pla anual de motivació del personal que, basat en els següents aspectes, ha d'aconseguir la implicació en el projecte global dels operaris de recollida:

Programa de formació del personal:

- Prevenció de riscos laborals.
- Educació ambiental en general.
- Tracte amb el públic. La formació específica en la correcció de comportaments incívics
- Fórmules de motivació i reconeixement

6.4.2 Disposició de personal

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El licitador haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

L'empresa contractada haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- ✓ Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- ✓ Tots els operaris que estiguin realitzant treballs a la via pública han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- ✓ L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- ✓ Estricta neteja de tots els materials emprats.

6.5. Mitjans Materials

La maquinària, equips i materials necessaris per a la realització del servei compresos en aquest PPT, podran ser propietat de l'adjudicatari, de l'Ajuntament i cedit en ús a l'adjudicatari, o en règim de lloguer.

La procedència dels materials assignats als serveis per tant podran ser de:

- Material usat en condicions de funcionament, propietat de l'Ajuntament que es cedirà en ús a l'adjudicatari. En alguns casos es necessari la realització de treballs de manteniment i reparacions per posar-los al dia i que estan contemplats en aquest plec. S'acceptaran propostes de compra o intercanvis per altres en millors condicions i en bon ús, i sense haver efectuat prèviament les inversions de reparacions previstes en aquesta licitació.
- Material de nova adquisició aportat directament per l'empresa adjudicatària a amortitzar durant la vida útil prevista per la màquina i que pot coincidir, o no, amb la durada de la contracta. La maquinària de nova adquisició serà a proposta del adjudicatari amb el vistiplau dels tècnics de l'Ajuntament i segons les condicions mínimes descrites en aquest plec.
- Material aportat directament per l'empresa adjudicatària.

En el contracte es preveu el servei de manteniment integral de tota la infraestructura associada al servei recollida dels residus objecte, contenidors (inclosos els soterrats), bujols i cistelles manuals del servei.

L'adjudicatari haurà realitzar el manteniment segons els requeriments descrits i aprovat pel serveis tècnics municipals. Tant mateix es preveu treballs de manteniment dels espais destinats a l'ús de punts d'aportació en les condicions d'aquest PPT, inclòs els canvis de contenidors requerits per l'Ajuntament. Inclòs l'obligació de mantenir els elements fixos i mòbils sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització del servei Tècnics Municipals, la qual haurà de ser sol·licitada per l'adjudicatari de forma raonada i per escrit.

En el moment de l'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a assegurar la continuïtat del servei a l'Administració o Empresa que el substitueixi. Als efectes, es compromet a traspasar tota la infraestructura, informació, instal·lacions així com qualsevol altre mitjà o bé material necessari per no interrompre els serveis en el seu traspàs.

Al finalitzar el termini de la contracta, els contenidors inclosos en ús, en el cas de l'Ajuntament consideri necessari per la seva continuïtat del servei, amortitzats total o parcialment seran de propietat de l'Ajuntament, sense que això suposi cap dret a liquidació del seu valor residual.

Al final del contracte, l'Ajuntament podrà adquirir altres mitjans en dedicació exclusiva al contracte afectes als serveis objecte del contracte, que siguin propietat del contractista i en el



que pugui estar interessat. En aquest cas, el material esmentat serà valorat pel seu valor residual.

6.5.1 Maquinària i Vehicles

L'adjudicatari disposarà de tots els vehicles per prestar el servei. Tots els vehicles emprats han d'haver estat acceptats pels Serveis Tècnics Municipals.

Els esmentats vehicles es trobaran en perfecte estat havent passat la inspecció Tècnica de Vehicles (I.T.V.).

En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que l'empresa adjudicatària haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

Els vehicles que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyalin la llei de seguretat vial vigent, així com anar pintats de manera que resultin fàcilment identificables. Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de la planxa.

L'Adjudicatari haurà de tenir la capacitat de poder actuar i resoldre el servei, manteniments d'acord amb els serveis a prestar en aquest PPT, pel qual haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit, mitjançant documents, certificats així com compromisos de servei i formació del personal.

6.5.2 Requeriments dels vehicles

Els Vehicles adscrits al serveis hauran de complir els següents requeriments bàsics:

- Compliment de les normes generals preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.
- Compliment de les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.
- Compliment de la normativa en Contaminació ambiental (contaminació acústica, atmosfèrica, emissions, odorífera, consum d'aigua, etc.) i els requeriments en matèria

de sostenibilitat. En especial, tal i com es detalla en el **capítol 7** del present PPT-**ASPECTES I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**- els vehicles utilitzats pel servei hauran de disposar d'etiqueta ambiental B, C o directament tecnologia híbrida o elèctrica (etiqueta ECO o 0 emissions).

Els licitadors hauran d'especificar clarament la documentació i informació tècnica dels vehicles que preveuen aportar a la nova contracta i seves característiques específiques de la maquinària, amb la informació emesa pel fabricant d'aquesta.

Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública i disposaran de les senyals lluminoses i acústiques pertinents segons normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos.

L'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines noves que proposa incloure a l'inici de la contracta, i amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants (acústicament, en emissions de gasos, etc.), i també fotografies de cada un d'ells. Aquesta informació es presentarà en una llengua oficial a Catalunya, en paper i format electrònic.

Les condicions que haurà de complir el material adscrit a la nova contracta seran:

- Complir amb la normativa que sigui d'aplicació en el territori nacional i comunitari, en especial les relacionades amb la Circulació de vehicles a motor, les de seguretat i salut i les de emissions sonores i contaminants
- Disposar certificacions recollides a les directives europees vigents, sobre seguretat de les màquines, mediambientals i d'emissions sonores. Especificació de les emissions mitjançant certificat de les magnituds d'emissions del conjunt en les diferents fases de treball, no s'admetran auto certificacions.
- Complir amb les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.
- Disponibilitat de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària, vehicles i contenidors així com les instal·lacions.



- Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.

6.5.3 Disposició d'equips

L'adjudicatari disposarà de tots els equips i material que hagi presentat en la seva oferta pel correcte desenvolupament dels treballs a més a més dels mínims relacionats en aquest PPT.

Els equips i mecanismes que es relacionen a l'oferta i siguin admesos per l'Ajuntament, estaran a disposició d'aquest sempre que requereixi els seus serveis.

6.6. Infraestructura

Pel desenvolupament dels serveis a realitzar cal tenir en compte del que es disposarà en les condicions establertes al llarg d'aquest PPT mitjançant els següents recursos i infraestructura:

- L'Ajuntament disposa d'una xarxa de punts d'aportació amb contenidors. És objecte aquest contracte la seva utilització i millora, així com els seu manteniment i realització de les tasques de neteja.
- L'Ajuntament disposa d'un punt de captació d'aigua freàtica a l'Av. Joan XXIII.
- L'Ajuntament disposa d'una zona reservada en la campa municipal del C/ Carmen Amaya, per a la ubicació de material per la contracta de recollida de la fracció vidre. Aquesta zona serà cedida a l'adjudicatari per l'ús d'emmagatzematge dels contenidors de superfície i contenidors soterrats. No obstant, l'adjudicatari haurà de comprometre's a mantenir sempre en correctes condicions d'higiene, ordre i salubritat, així com no sobrepassar els marges dels seu espai o obstaculitzar el pas de vehicles d'altres contractes que també utilitzen la campa municipal.

6.7. Flexibilitat del servei

La programació del servei no ha de ser estàtica, i ha d'estar oberta a modificacions per tal d'anar adaptant-se a les necessitats del moment, necessitats de la ciutat o millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Per tant, sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari, podrà modificar les característiques del servei i la freqüència o quantia de les operacions a realitzar, per tal d'adaptar el servei a les noves necessitats, tècniques o estratègiques.

En aquest sentit, el licitador haurà de preveure mecanismes de flexibilitat del servei que permetin de nou programar les actuacions en cas de ser necessari.

Per tal d'adaptar-se a les necessitats canviants de la ciutat:

- ✓ Inicialment s'haurà de tenir aprovat els plans generals.
- ✓ L'Ajuntament, fruit del coneixement del municipi, de l'estat de les instal·lacions i de la seva evolució, pot dissenyar en col·laboració amb les empreses contractistes, propostes de millora de servei. En aquests casos, l'adjudicatari haurà de modificar la programació i, si es considera necessari, les actuacions a realitzar.
- ✓ Es portaran a terme reunions mensuals entre l'adjudicatari i l'Ajuntament per a la millora de la programació del servei en les que s'analitzarà conjuntament els resultats del període anterior i en les que s'incorporaran els requisits específics del proper període.
- ✓ Avaluar el progrés de la implantació de nous tractaments i tecnologies.
- ✓ Informe i anàlisis de rendiments i costos continu.

En la implantació de propostes de millora l'empresa adjudicatària haurà de:

- Col·laborar en l'elaboració i disseny de propostes de millora dels principis del servei justificant les causes i valorant els rendiments.
- Concretar les propostes amb la modificació de recursos que calguin.
- Elaborar la documentació associada a la modificació (plànols d'itineraris, calendaris de programació, etc.) I introduir les modificacions en la programació als programes informàtics que l'Ajuntament tingui per aquest efecte.
- Adaptar el control de la gestió i dels indicadors de qualitat.

D'acord amb les consignacions pressupostàries de cada unitat valorada, i dins els marges legalment establerts, l'Ajuntament podrà no només ampliar sinó també reduir el servei prestat.

6.8. Modificacions del servei

L'àmbit territorial i funcional de la contracta ha d'anar evolucionant de manera contínua degut a:

- El creixement de la ciutat o nous serveis.
- Les modificacions del servei objecte de la contractació inicial .
- L'evolució de les tecnologies.
- L'evolució de la producció dels Residus Municipals i la seva caracterització.
- L'adaptació a les noves legislacions.



Aquestes evolucions fan que el projecte inicialment adjudicat pugui ser modificat al llarg de la durada i aquestes causes es consoliden en el temps.

Quan per circumstàncies puntuals s'hagi de modificar la programació d'algun servei, bé per iniciativa de l'Ajuntament, per sol·licitud de l'adjudicatari o bé per un imprevist sofert, s'hauran de comunicar aquestes modificacions o anul·lacions del servei.

Les modificacions sorgides per part de l'adjudicatari degut a un imprevist determinat, per una urgència impossible de preveure, etc. hauran de ser autoritzades, si es poden conèixer amb anterioritat, o comunicades amb la màxima celeritat possible i dins de la mateixa jornada de treball, per tal de que l'Ajuntament pugui prendre les mesures oportunes.

L'adjudicatari haurà de comunicar per mitjà dels sistemes informàtics que l'Ajuntament disposi a tal efecte, les modificacions o anul·lacions de servei per tal que es tinguin en consideració en la valoració dels resultats del control de qualitat sobre la prestació.

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar els elements de les instal·lacions o s'adopten altres sistemes, l'adjudicatari quedarà obligat a acceptar la conservació dels mateixos, prèvia elaboració, i acceptació per ambdues parts, dels preus contradictoris que corresponguin. No obstant, no procedirà a cap compensació si aquestes modificacions són degudes per una millora de l'entorn, de l'espai públic, per millora de servei al usuari, facilitar la recollida, per molèsties, mals olors o causes imprevistes, i es proposa un canvi de sistema de superfície a soterrat com de soterrat a superfície, l'adjudicatari haurà de adaptar les rutes per tal de continuar donant el servei, així com assumir el manteniment d'aquest nous elements en compensació dels altres retirats.

Si l'adjudicatari proposa modificacions en les infraestructures, haurà de comunicar prèviament la seva proposta als Serveis Tècnics Municipals, sense el consentiment dels quals no es podran realitzar els esmentats canvis.

L'adjudicatari garantirà davant de qualsevol canvi en les instal·lacions o elements, que es realitzarà amb les màximes premisses de seguretat pels usuaris i pels treballadors, i que aquest ha estat aprovat pel responsable del servei.

6.8.1 Actuacions no programables

Els serveis o treballs que no es puguin preveure, i que per tant no siguin susceptibles d'una planificació a mig termini, es portaran a terme en funció de les necessitats de cada moment, prèvia autorització de l'Ajuntament, i es canalitzaran a través dels mecanismes que l'Ajuntament disposi a tal efecte.

6.9. Serveis de guàrdia i emergència

L'adjudicatari haurà de tenir previst un Servei de Guàrdia i Emergència durant l'horari no laboral dels dies feiners i durant els caps de setmana i dies festius.

Haurà d'establir-se un sistema de localització permanent, les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, per poder atendre les urgències que afectin a qualsevol incidència del servei, així com la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la seva actuació.

6.10. Serveis extraordinaris

L'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment un servei extraordinari, amb caràcter d'urgència o no, que serà atès sempre d'acord amb les indicacions donades pels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament.



7. ASPECTES I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans de solvència té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

En base a l'article 202 LCSP, és obligatori l'establiment, com a mínim, d'una de les condicions especials d'execució de les enumerades en aquest article i per aquest motiu, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Consideracions de tipus ambiental que persegueixin
 - **Reducció d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i d'altres contaminants:** Ús de maquinària (vehicles) amb etiqueta ambiental B, C o directament tecnologia híbrida o elèctrica (etiqueta ECO o 0 emissions). Els vehicles destinats als serveis proposats per part del licitador i que no estiguin adscrits al contracte hauran de disposar del distintiu ambiental atorgat per la "Dirección General de Tráfico". Cal recordar que el municipi es troba dins les Zones de Baixes Emissions (A partir d'ara ZBE) Per més informació cliqueu aquí: <https://www.zbe.barcelona/zones-baixas-emissions/la-zbe.html>
- b) Consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació, entre altres, amb les següents finalitats:
 1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorial i territorials aplicables.

8. RÈGIM SANCIONADOR

8.1. Incompliment de la prestació del servei

Els controls tenen per objectiu determinar la qualitat del servei prestat, d'acord amb les condicions del plec de condicions. A banda d'això, per incompliment del plec o una falta degudament tipificada i identificada, es podran imposar les sancions indicades. Les infraccions del adjudicatari per incompliment de les seves obligacions se classificaran en lleus, greus i molt greus.

8.1.1 Infraccions lleus

Son infraccions lleus aquelles que suposen un incompliment de les condicions mínimes definides al PPT, afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, però no comporten un perill per a les persones o el medi ambient, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions ni causen molèsties als usuaris. Les infraccions o faltes lleus seran sancionades amb una multa de 500,00 € per cada concepte o incompliment de normativa o d'aquest PPT.

8.1.2 Infraccions greus

Son infraccions greus, totes aquelles que suposen un incompliment de les condicions mínimes definides al PPT i afectant a la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei i poden ser causa de riscos a les persones o el medi ambient, poden reduir la vida econòmica dels components de les instal·lacions o causar importants molèsties als usuaris del servei i en particular les següents:

- a) La infracció de les condicions establertes, per disposicions legal o reglamentaria, o en aquest plec en les condicions anteriors descrites
- b) Errors tècnics evitables en la gestió del residus, que de forma directe pugui ocasionar riscos al patrimoni municipal o d'altres.
- c) La desobediència a les ordres de modificació del servei concedits aprovats per l'Ajuntament.
- d) La posta en perill de la bona prestació del servei.
- e) La falta de diligència i atenció en la conservació de les instal·lacions i demés bens integrants de la concessió, així com el incompliment de les instruccions dictades per l'Ajuntament en relació amb la conservació dels mateixos.
- f) La comissió de dos o mes faltes lleus



- g) Les infraccions en la prestació del servei que pertorben o alteren greument en la seva qualitat sense arribar a paraitzar-lo.
- h) La resistència del adjudicatari a la realització de reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- i) Retards reiterats en la prestació del servei (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- j) Incompliment manteniment de les infraestructures propietat municipal.
- k) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària
- l) Les que causin lesions a la seguretat, a la salubritat i als legítims interessos dels usuaris o medi ambient.
- m) L'incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social amb relació als treballadors inclosos a l'àmbit del contracte de concessió regulat per aquest PPT.
- n) Tractes incorrectes amb els usuari dels serveis.
- o) Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Condicions.

Amb caràcter general, la comissió de faltes greus serà sancionada amb la imposició d'una multa entre 500,01 i 10.000,00 euros.

A més a més, s'identifiquen les següents faltes greus que comportaran una compensació /indemnització econòmica addicional a la sanció definida anteriorment i que es vincula al cost del servei ofertat. Una diferencia fonamental en la quantia i rellevància d'aquestes indemnitzacions serà la comunicació amb l'Ajuntament dels incompliments produïts.

	<i>Es notifica amb temps suficient o existeix acord amb l'Ajuntament</i>	<i>No es notifica o no compta amb l'aprovació de l'Ajuntament</i>
No realització de un servei	Dedució del cost del servei	Dedució del doble del cost de servei esmentat
El personal o medis de la contracte de Sant Adrià s'han empleat per feines distintes o en altres municipis	Dedució del cost del servei	Es deduirà l'amortització dels bens i cost de personal d'un mes
Si es deixen contenidors sense recollir	Dedució del cost del servei	Es penalitzarà a l'equip per el doble del seu valor
Si es produeix un retard en la reposició de maquinaria o materials mòbils	Es descomptarà el cost de explotació de l'equip pel temps que es trigui en incorporar-se.	Es deduirà, conjuntament amb el cost d'explotació, el cost d'amortització corresponent a la no posta en funcionament dels medis.

Les infraccions es detectaran comparant els comunicats de serveis, realitzats per l'Ajuntament en base a la informació aportada per l'adjudicatari a l'Ajuntament tal i com se especifica en els capítols on es descriu els procediments de gestió, informació i control de qualitat d'aquest PPT. Aquesta informació podrà completar-se o contrastar-se amb la informació obtinguda, en el seu cas, de les inspeccions realitzades pels inspectors del servei de l'Ajuntament.

8.1.3 Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus, totes aquelles que suposen un incompliment de les condicions del PPT, afectant molt greument a la qualitat, components de les instal·lacions dels serveis, ser causa de frau, danys econòmics, materials o causar importants molèsties o riscos a la ciutadania, medi ambient o territori i en particular les tipificades següents:

- [1] Demora en el començament de la prestació del servei superior a un mes, sempre que no existeixi causa de força major.
- [2] Errors tècnics evitables en la gestió del residus, que de forma directe pugui ocasionar riscos a persones o al medi ambient.
- [3] Les que provoquen pertorbació en els serveis objecte de concessió, amb reiteració o reincidència
- [4] L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionen un risc per a la bona marxa dels serveis.
- [5] La interrupció total o parcial del servei públics, de forma continuada i regular, excepte en els casos de força major.
- [6] La no realització, per part del concessionari, d'una bona gestió dels serveis.
- [7] Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- [8] La desobediència reiterada, d'acord amb el contracte, de les ordres i directrius de l'Administració contractant relatives a la prestació dels serveis per assegurar que els serveis es duen a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències del interès públic.
- [9] No facilitar la informació establerta en el PPT com a mínim o qualsevol altra sol·licitada per l'Ajuntament en temps i forma.
- [10] Destinar els bens o instal·lacions afectes a els serveis a usos diferents dels assenyalats en els presents al PCAP i al PPT.
- [11] No utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats, sempre que sigui per defecte.
- [12] La incorrecta valorització dels residus



- [13] L'aplicació de les tarifes per import superior a l'autoritzat o la seva alteració sense autorització de l'Ajuntament.
- [14] L'impagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- [15] Incórrer per segona vegada en causa de segrest.
- [16] La comissió de dos o mes faltes greus.
- [17] La no prestació del servei durant un o més dies per qualsevol tipus de motius, entre ells, els d'una vaga en el sector.
- [18] Retard sistemàtic i comprovat de prestació del servei en quant els horaris establerts (Més de tres infraccions qualificades de greus).
- [19] Percepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.
- [20] Fraus en la forma de prestació dels serveis.
- [21] No seguiment de les prescripcions sanitàries i de seguretat o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, nocives, perilloses o molestes per al veïnatge o els mateixos operaris del servei.
- [22] Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.

Les faltes molt greus podran sancionar-se amb la resolució del contracte o amb una multa d'entre 10.000,01 a 100.000,00 euros,

8.1.4 Imposició de sancions

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, sumari, actuant d'instructor el funcionari que es delegui, i com a secretari el de la corporació o un funcionari administratiu en el qual es delegui.

A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites pel Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals i la Llei de Procediment Administratiu, en allò que resulti aplicable.

8.1.5 Períodes transitoris

El règim sancionador no s'aplicarà durant els dos primers mesos de prestació de servei del mateix. Els instruments definits en aquest Plec hauran de ser operatius i amb allò s'iniciarà l'esquema previst de seguiment i valoració.

8.1.6 Resolució dels expedients sancionadors

La resolució de l'expedient és competència de l'Alcaldia o regidor delegat, quan es tracti de sancionar infraccions lleus.

La Junta de Govern, quan es tracti de sancionar infraccions greus.

El Ple de l'Ajuntament, si concorren l'existència d'infraccions molt greus, o de tres infraccions greus acumulades.

El contracte quedarà rescindit per les causes següents:

- a) Si l'adjudicatari incorregués en infracció molt greu de les seves obligacions essencials.
- b) La supressió de qualsevol classe de servei estipulat a la contracta, per part de l'adjudicatari, sense causa justificada, i sempre que no es tracti d'un supòsit que tingui assenyalada sanció en el quadre de sancions d'aquest Plec de Condicions.
- c) La cessió, els sots-arrendament o el traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- d) La realització de tres infraccions qualificades de molt greus.

La rescissió del contracte determinarà el cessament de la prestació del servei per l'adjudicatari i la convocatòria de licitació per adjudicar novament la contracta.



9. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació descriptiva que s'esmena en el PPT i en el PCAP.

9.1. Criteris d'Adjudicació

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte són avaluable mitjançant fórmula o de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte és el següent: (Des de 0 fins a 100 punts).

SERVEI DE SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA FRACCIÓ DEL VIDRE		
Codi	Criteris Avaluable mitjançant fórmula o de manera automàtica:	Fins a 100 punts
A1	Millora del preu ofert per l'empresa licitadora (IVA exclòs). Per determinar les puntuacions de les propostes presentades pels licitadors, es realitzarà la formulació del % de baixa respecte el preu base sense IVA dels 10 mesos del servei a prestar, amb la fórmula següent: $X = \frac{\text{Puntuació màxima (100 punts)} \times \text{percentatge \% de baixa de l'oferta valorar}}{\text{percentatge \% de l'oferta més econòmica}}$ X= número de punts obtinguts (màxim 100 punts) El preu més baix ofert tindrà la màxima puntuació, i el preu igual al preu base inicial tindrà 0 punts. El preus unitaris s'hauran de presentar arrodonits sempre a un preu ofert tancat a 2 decimals. La puntuació obtinguda serà sempre arrodonida a 2 decimals.	Fins a 100 punts

El contracte s'adjudicarà al licitador que **presenti la proposició més avantatjosa i amb major puntuació**, atenent els criteris d'adjudicació especificats anteriorment.

L'òrgan de contractació podrà, però, declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades s'adequa a les exigències del PCAP i del PPT.

Si una oferta compleix el següents paràmetres es trobarà incursa en presumpció d'anormalitat:

1. L'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 10%, si només es presenta un licitador.
2. Una oferta sigui inferior en més del 10% a l'altra oferta, si es presenten dos licitadors.
3. Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 10%.
4. Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Signat i datat a Sant Adrià de Besòs,

Servei de Territori



10. ANNEXOS

10.1. ANNEX I – ESTUDI ECONÒMIC

Concepte	Servei	Sumari	Sumari
		Mensual	10 Mesos
Import de cada servei	Recollida de Vidre (Càrrega Bilateral)	1.063,34 €	10.633,40 €
	Recollida de Vidre (Càrrega Lateral)	1.063,34 €	10.633,40 €
	Rentat Contenidors Vidre (Càrrega Bilateral)	328,66 €	3.286,60 €
	Rentat Contenidors Vidre (Càrrega Lateral)	319,00 €	3.190,00 €
	Manteniment de contenidors	916,66 €	9.166,60 €
Sub-Total		3.691,00	36.910,00
Despeses assegurances i impostos		275	2.750,00
Altres (4%)		147,64	1.476,40
Despeses Directes		422,64	4.226,40
Despeses Generals (6%)		246,82	2.468,20
Benefici Industrial (2%)		82,27	822,70
Accions de comunicació, camp, sensibilització i control Q (1%)		41,14	411,40
Total servei sense IVA		4.483,87	44.838,70
IVA 10%		448,39	4.483,87
Total servei amb IVA		4.932,26	49.322,57



10.2. ANNEX I.I TAULA A PRESENTAR EN L'OFERTA

Concepte	Servei	Sumari	Sumari
		Mensual	10 Mesos
Import de cada servei	Recollida de Vidre (Càrrega Bilateral)		
	Recollida de Vidre (Càrrega Lateral)		
	Rentat Contenidors Vidre (Càrrega Bilateral)		
	Rentat Contenidors Vidre (Càrrega Lateral)		
	Manteniment de contenidors		
Sub-total			
Despeses assegurances i impostos			
Altres (4%)			
Despeses Directes			
Despeses Generals (6%)			
Benefici Industrial (2%)			
Accions de comunicació, camp, sensibilització i control Q (1%)			
Total servei sense IVA			
IVA 10%			
Total servei amb IVA			

NOTA: S'haurà d'incloure el preu clarament a nivell de preus unitaris (arrodonits sempre a un preu ofert tancat amb 2 decimals)



10.3. ANNEX II - LLISTAT DE PUNTS D'APORTACIÓ DE FRACCIÓ VIDRE

Núm	Via /carrer	TAG	Tipus de càrrega	Zona	Sistema VACRI
1	Av. Pi i Margall, 46		càrrega superior	Centre	SI
2	C/ Ramon Llull - C/ Rosalia de Castro		càrrega superior	La Mina	
3	C/ Ramon Llull 533		càrrega superior	La Mina	
4	C/ Ramon Llull - C/ Anne Frank		càrrega superior	La Mina	
5	C/ Ramon Llull - IES Fòrum		càrrega superior	La Mina	
6	Av. Eduard Maristany, 15		càrrega superior	La Mina	SI
7	Av. Eduard Maristany, 37		càrrega superior	La Mina	
8	Av. Francesc Botey darrere Campus UPC-Residència Xior		càrrega superior	La Mina	
9	Av. Manuel Fernández Márquez - C/ del Mar		càrrega superior	La Mina	SI
10	C/ del Mar - C/ del Gregal		càrrega superior	La Mina	
11	C/ Cristòfol de Moura - C/ Venus		càrrega superior	La Mina	
12	C/ Mart - Mossos d'Esquadra		càrrega superior	La Mina	
13	C/ Neus Català - C/ Rodoreda		càrrega superior	La Mina	
14	Rambla de la Mina - C/ Rodoreda		càrrega superior	La Mina	
15	C/ del Mar - CEIP Mediterrània		càrrega superior	La Mina	
16	C/ del Mar, 8-22		càrrega superior	La Mina	
17	C/ Ponent - C/ del Mar		càrrega superior	La Mina	
18	C / Ponent nº 2-12		càrrega superior	La Mina	
19	C/ Llevant nº 2-24		càrrega superior	La Mina	
20	C/ Ponent - Casal Cívic La Mina		càrrega superior	La Mina	
21	Rambla de la Mina - Mossos d'Esquadra		càrrega superior	La Mina	
22	Av. Manuel Fernandez Marquez - Passeig "Camarón"		càrrega superior	La Mina	
23	Av. Manuel Fernandez Márquez - Rambla La Mina		càrrega superior	La Mina	
24	Av. Manuel Fernández Márquez - C/ del Mar		càrrega superior	La Mina	SI



25	Av. Ed. Maristany 25-21		càrrega superior	La Mina	
26	Rambla de la Mina 37-29		càrrega superior	La Mina	
27	Parc de la Pau, davant ENDESA planta CC.		càrrega superior	La Mina	
28	Av. Pi i Margall - C/ Ricart		càrrega superior	Centre	
29	Pl. d'Andreu Molins		càrrega superior	Centre	
30	Passeig de la Rambleta cantonada Dr. Ignasi Barraquer		càrrega superior	Centre	
31	Av de les Corts Catalanes 502		càrrega superior	Centre	
32	Av. Joan XXIII,11		càrrega superior	Centre	
33	Av. Pi i Margall, 46		càrrega superior	Centre	SI
34	Av. de les Corts Catalanes - Av. Catalunya		càrrega superior	Centre	
35	C/ Josep Royo, 24		càrrega superior	Centre	
36	C/ Dr. Barraquer		càrrega superior	Centre	
37	Carretera de Mataró, 14-16		càrrega superior	Besòs	SI
38	Passeig de la Rambleta 21		càrrega superior	Centre	
39	Passeig de la Rambleta amb C/Maragall		càrrega superior	Centre	
40	C/ Mare de Déu del Carme, 1-21		càrrega superior	Sant Joan Baptista	SI
41	C/ Olímpic 102		càrrega superior	Sant Joan Baptista	
42	C/ Pi i Gilbert 22		càrrega superior	Sant Joan Baptista	SI
43	C/ Valls d'Andorra 21-23		càrrega superior	Sant Joan Baptista	SI
44	Av. de les Corts Catalanes nº 540		càrrega superior	Sant Joan Baptista	
45	C/ Gravina - Restaurant		càrrega superior	Sant Joan Baptista	
46	C/ Dolores Ibarruri - Pavelló Poliesportiu		càrrega superior	Sant Joan Baptista	
47	Av. de les Corts Catalanes - C/ Matilde Escuder		càrrega superior	Sant Joan Baptista	
48	Av. de les Corts Catalanes - Plaça Tèxtil		càrrega superior	Sant Joan Baptista	
49	Av.de la Platja 138-152		càrrega superior	Sant Joan Baptista	
50	Av.de la Platja 106-120		càrrega superior	Sant Joan Baptista	SI



51	Av.de la Platja 88-104		càrrega superior	Sant Joan Baptista	
52	Av. de la Platja 74-86		càrrega superior	Sant Joan Baptista	SI
53	Av.de la Platja 44-58		càrrega superior	Sant Joan Baptista	
54	Av. de la Platja 26-32		càrrega superior	Sant Joan Baptista	
55	Av. De la Platja 6 cantonada C/Pi i Gibert		càrrega superior	Sant Joan Baptista	
56	C/ Tibidabo cant. C/ Mare de Déu de Montserrat		càrrega superior	Verneda	
57	Av. Del Ferrocarril, 17		càrrega superior	Verneda	
58	Via Trajana nº 20-22		càrrega superior	Verneda	
59	Av. Catalana - C/ Clara Campoamor		càrrega superior	Catalana	
60	Ronda del Barcelonès - C/ Cristòfol de Moura		càrrega superior	Catalana	SI
61	C/ Antonio Machado, 28		càrrega superior	Catalana	
62	C/ del Pessebre Vivent cantonada C/Antonio Machado		càrrega superior	Catalana	
63	Av. Del Ferrocarril, 1-7		càrrega lateral	La Verneda	
64	Miquel Servet, carrer de núm. 10	49596	càrrega lateral	Sant Adrià Nord	SI
65	Velázquez, carrer de núm 1-3	48638	càrrega lateral	Sant Adrià Nord	SI
66	Santa Caterina, carrer de núm, 26-34	48632	càrrega lateral	Sant Adrià Nord	
67	Santa Caterina, carrer de	49584	càrrega lateral	Sant Joan Baptista	
68	Sant Pere, carrer de núm.15	44772	càrrega lateral	Sant Joan Baptista	SI
69	Sant Pere, carrer de núm.17	49591	càrrega lateral	Sant Joan Baptista	SI
70	Sant Joaquim, carrer de (col.legi Amor de Déu)	49594	càrrega lateral	Sant Joan Baptista	
71	d'Olimpic	49593	càrrega lateral	Sant Joan Baptista	
72	Pi i Gibert, carrer de núm.67	49595	càrrega lateral	Sant Joan Baptista	
73	C/ Olímpic nº 44	49587	càrrega lateral	Sant Joan Baptista	
74	C/ Olímpic 82	52342	càrrega lateral	Sant Joan Baptista	
75	Carretera de Mataró, 14-16	44776	càrrega lateral	El Besòs	SI
76	Av. Joan XXIII ,3-17	48635	càrrega lateral	Sant Adrià Nord	SI
77	C/ Argentina, 2-4	48631	càrrega lateral	El Besòs	SI
78	Ciutat Esportiva RCDE-Dani Jarque - Crta.Mataró	Fora de servei	càrrega superior	Catalana	SI



INVENTARI DE CONTENIDORS SOTERRATS

Ubicació	Districte	Any Construcció	Capacitat. 3 m ³
			VIDRE (ut.)
Festa Major Iquique	SAB Nord - Centre	2015	1
Gran Via de les Corts- Sant Jordi	SAB Nord - Centre	< 2012	1
Pl.Narcís Monturiol	SAB Nord - Centre	2015	1
Mossen Cinto Verdaguer 2	SAB Nord - Centre	< 2012	0
Mossen Cinto Verdaguer 10	SAB Nord - Centre	< 2012	1
Plaça de Vila- Bogatell 53	SAB Nord - Centre	< 2008	1
Bogatell - Ricart *triangle	SAB Nord - Centre	< 2008	1
Bogatell 2	SAB Nord - Centre	< 2018	1
Pl.Vila 8 (davant granier)	SAB Nord - Centre	< 2008	1
C/Andreu Soler 1	SAB Nord - Centre	< 2012	1
Nebot - Pl. Montserrat Roig	SAB Nord - Centre	2015	1
Andreu Vidal 48	SAB Nord - Centre	< 2012	1
Andreu Vidal 21	SAB Nord - Centre	< 2012	1
Avda. Catalana 109-111	La Catalana	< 2012	0
Avda. Catalana 171	La Catalana	< 2012	0
Clara Campoamor	La Catalana	< 2012	1
Avda. Catalana 117-119	La Catalana	< 2012	1
Avda. Catalana 119	La Catalana	< 2012	1
Antoni Puigvert- FORA DE SERVEI	La Catalana	< 2012	2
Avda. Catalana 123	La Catalana	< 2012	0
Cristobal Moura 123	La Catalana	< 2012	0
Avda. Catalana 50	La Catalana	2020	1
Avda. Catalana 64	La Catalana	2020	1
Parc I	Besòs	< 2013	1
Extremadura	Besòs	< 2013	1
Argentina 8	Besòs	< 2012	1
Argentina 1	Besòs	2015	1
Parc II	Besòs	< 2012	1
Goya - Pl. 25 octubre	Besòs	< 2012	1
Goya 4	Besòs	2015	1
Dr. Alexander Fleming 3	Besòs	< 2012	1
Plaça de Josep Tarradellas - Dr. Alexander Fleming	Besòs	< 2012	1
Plaça de Josep Tarradellas	Besòs	< 2008	1
Berenguer 3	Besòs	< 2008	0
Berenguer 1	Besòs	< 2008	0
Ronda de Sant Ramon de Penyafort 12 - C. Moura Saturn	La Mina	< 2012	1
Ronda de Sant Ramon de Penyafort - Ponent	La Mina	< 2012	1
Ronda de Sant Ramon de Penyafort 34	La Mina	< 2012	1
Ronda de Sant Ramon de Penyafort 40	La Mina	< 2012	1



Ronda de Sant Ramon de Penyafort - Occident	La Mina	< 2012	1
Ronda de Sant Ramon de Penyafort - Tramutana	La Mina	< 2012	1
Ronda de Sant Ramon de Penyafort- Av. Fdez Marquez	La Mina	< 2012	1
C/ Mare de Deu del Carme 171 * residència MATACAS	Sant Joan B.	< 2014	0
C/ Mare de Deu del Carme 163 - Valencia	Sant Joan B.	< 2014	1
C/ Mare de Deu del Carme 151 - Girona	Sant Joan B.	< 2014	1
C/ Mare de Deu del Carme 114 - Girona	Sant Joan B.	< 2014	0
C/ Mare de Deu del Carme 114 - Lleida	Sant Joan B.	< 2014	1
C/ Mare de Deu del Carme 137 - Lleida	Sant Joan B.	< 2014	0
C/ Mare de Deu del Carme 107 - Barcelona	Sant Joan B.	< 2014	1
C/ Mare de Deu del Carme 84- Saragossa	Sant Joan B.	< 2014	1
C/ Mare de Deu del Carme 51- Barca	Sant Joan B.	< 2012	0
C/ Mare de Deu del Carme 54- Barca	Sant Joan B.	< 2012	1
C/ Mare de Deu del Carme 36- Fermí Borràs	Sant Joan B.	< 2012	1
C/ Mare de Deu del Carme 36- Fermí Borràs	Sant Joan B.	< 2012	0

Total ubicacions : 43 unitats

Total en servei : 41 unitats



10.4. ANNEX III- PLÀNOL UBICACIÓ DE CONTENIDORS

- Plànol per Municipi
- Plànols per Barris