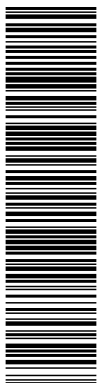


<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules: Aprovació plec de condicions tècniques per a la contractació de serveis de formació TIC als usuaris de biblioteques</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Biblioteques / 019</b>, Núm. expedient: <b>2023/10355</b>, Codi Classificació: <b>D050601</b>, Any expedient: <b>2023</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>1TQBF-VUS26-ROUFJ</b>          Data d'emissió: <b>17 de Abril de 2024 a les 8:03:46</b>          Pàgina 1 de 7</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :          1.- Biblioteques - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 15/04/2024 14:27</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>          15/04/2024 14:27</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4208270\_1TQBF-VUS26-ROUFJ CBD09719BE4649295E9BE199E07B7D1E66228FEA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador



## PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE CURSOS DE FORMACIÓ EN INFORMÀTICA BÀSICA I TIC ADREÇATS ALS USUARIS DE LES BIBLIOTEQUES DE LA PROVÍNCIA DE GIRONA

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Diputació de Girona té, entre les seves competències, la de donar suport a les biblioteques públiques en l'accés a les noves tecnologies.

L'exercici d'aquesta competència s'exerceix amb la creació i manteniment d'instruments i plataformes de treball cooperatiu, les webs de les biblioteques o impulsant projectes d'àmbit tecnològic i de formació en TIC, tant per als professionals com, a través de les biblioteques, per a la ciutadania.

### PRIMER – Objecte

Contractació de cursos de formació en informàtica bàsica i TIC adreçats als usuaris de les biblioteques que vulguin entrar en contacte amb les noves tecnologies i així fomentar la seva inclusió digital.

### SEGON- Contingut de les formacions.

Tots els cursos són de nivell bàsic, relacionats amb l'alfabetització digital, amb una durada de tres hores on es combina una part teòrica i una pràctica. L'objectiu principal dels cursos és reduir la bretxa digital a nivell socioeconòmic, d'edat i de gènere i dotar competències digitals per a la vida quotidiana, especialment en aquells municipis on no existeix una oferta formativa similar.

Els cursos han de ser accions formatives d'iniciació relacionades amb l'alfabetització digital orientades a la millora de les competències digitals bàsiques de la ciutadania focalitzades, entre altres, a la iniciació a l'ordinador, la iniciació als dispositius mòbils, la iniciació a internet, iniciació a l'ofimàtica, iniciació a la fotografia i imatge digital i iniciació a les xarxes socials.

En aquest sentit, tenim com a marc de referència el Mapa de Competències Digitals <http://mapa-competencies-digitals.uoc.edu/index.html> que són la base competencial amb la qual es basa l'acreditació ACTIC:

#### Àrea 1: Cerca, gestió i anàlisi de la informació

Competències específiques:

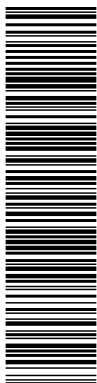
- Cerca, selecciona i contrasta informació amb eines digitals
- Organitza la informació i les dades amb eines digitals
- Analitza, explota i visualitza les dades amb eines digitals

#### Àrea 2: Comunicació i col·laboració

Competències específiques:

- Interacciona i comparteix informació i continguts digitals

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules: Aprovació plec de condicions tècniques per a la contractació de serveis de formació TIC als usuaris de biblioteques</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Biblioteques / 019</b>, Núm. expedient: <b>2023/10355</b>, Codi Classificació: <b>D050601</b>, Any expedient: <b>2023</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>1TQBF-VUS26-ROUFJ</b>          Data d'emissió: <b>17 de Abril de 2024 a les 8:03:46</b>          Pàgina <b>2 de 7</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :          1.- Biblioteques - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 15/04/2024 14:27</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>          15/04/2024 14:27</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4208270.1TQBF-VUS26-ROUFJ CBD09719BE464925E98BE199E807B7DFB6228FEA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



- Col·labora amb d'altres persones mitjançant tecnologies digitals
- Participa en la transformació social i cultural a través de la societat digital

**Àrea 3: Creació de continguts, programació i fabricació d'objectes**

Competències específiques:

- Crea i edita continguts digitals
- Dissenya, integra i reelabora continguts digitals en formats diversos
- Dissenya i fabrica objectes mitjançant tecnologia digital
- Programa

**Àrea 4: Seguretat, benestar i civisme**

Competències específiques:

- Protegeix sistemes, dispositius i continguts digitals
- Protegeix dades personals i la seva privacitat
- Protegeix la salut, el benestar i l'entorn
- Gestiona la identitat i els perfils digitals
- Actua cívicament en l'entorn digital

**Àrea 5: Autonomia i resolució de problemes**

Competències específiques

- Comprèn els fonaments i utilitza la tecnologia digital
- Identifica necessitats personals i professionals i aplica solucions digitals
- S'actualitza en competència digital
- Resol problemes tècnics

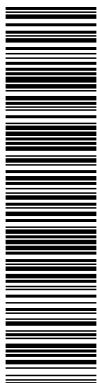
La formació duta a terme ha d'anar acompanyada d'uns dossiers elaborats per l'adjudicatària que s'entreguen a tots els assistents als cursos.

Cada dossier fa referència a un dels 28 cursos presentats i tenen una extensió màxima de 24 pàgines, entenent una pàgina per un full DIN-A4 en format diapositiva escrit per una sola cara, íntegrament en català, les quals inclouran la portada, la introducció més els objectius, el sumari, i la contraportada.

**TERCER- Requisits per a la prestació dels serveis**

- Presentar un dossier amb les fitxes dels 28 cursos.
- El format de les fitxes ha de ser el següent:
  - Nom del curs
  - Si és de programari lliure o no
  - Àrea i competència digital
  - Objectius
  - Sinopsi / justificació
  - Públic objectiu
  - Descripció màxima de 4 línies per curs

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules: Aprobació plec de condicions tècniques per a la contractació de serveis de formació TIC als usuaris de biblioteques</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Biblioteques / 019</b>, Núm. expedient: <b>2023/10355</b>, Codi Classificació: <b>D050601</b>, Any expedient: <b>2023</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>1TQBF-VUS26-ROUFJ</b>  Data d'emissió: <b>17 de Abril de 2024 a les 8:03:46</b>  Pàgina 3 de 7</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :  1.- Biblioteques - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 15/04/2024 14:27</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  15/04/2024 14:27</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4208270-1TQBF-VUS26-ROUFJ-CBD09719BE464926E98BE199E807B7D1B66228FEA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

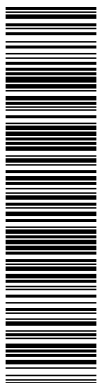


- L'equip de formadors és de quatre persones amb disponibilitat de torns de matí (dilluns a dissabte) i tarda (dilluns a divendres).
- Es poden realitzar fins a dos cursos simultàniament en dues biblioteques diferents, en franges horàries de matí i de tarda.
- Els cursos han de garantir la màxima qualitat que permeti una experiència formativa satisfactòria i garantir l'assoliment dels objectius per part dels assistents.
- Adaptar la formació al nivell del grup i aplicar un ritme coherent que permeti tocar tots els aspectes bàsics del curs.
- Equilibrar la part teòrica i pràctica i fomentar l'autonomia de l'aprenentatge i la millora competencial.
- El nombre mínim d'assistents als cursos amb portàtils és de 6 i el màxim de 12. Per als tallers amb dispositius mòbils i amb tauletes, el nombre mínim és de 6 i el màxim de 8. El curs es pot anul·lar en cas de no arribar al nombre mínim d'assistents requerit tres dies hàbils abans de la data prevista per realitzar-lo. El Servei de Biblioteques ha d'informar a l'adjudicatària dins aquest termini.
- Els cursos cancel·lats es poden tornar a oferir a la mateixa biblioteca o a altres biblioteques al llarg de l'any.
- Els cursos són de 3 hores. Es poden realitzar entre dilluns i divendres en torns de matí i tarda i els dissabtes al matí.
- No es duran a terme cursos durant el període de vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa, ni el mes d'agost.

**QUART- Descripció de les tasques a realitzar**

- Elaboració dels continguts formatius del curs, coordinar els formadors i fer seguiment i avaluació dels cursos.
- L'adjudicatària ha d'elaborar un dossier, indicant l'àrea i competència associada, per a cada curs.
- En el termini d'una setmana, una vegada s'hagi signat el contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar les fitxes dels 14 cursos restants que no formen part dels presentats a la relació de cursos subjectes a judici de valor de la licitació. El Servei de Biblioteques pot proposar els canvis que cregui convenients i s'ha de tornar a presentar amb les modificacions oportunes en el termini d'una setmana.
- En el termini de dues setmanes, una vegada s'hagi signat el contracte, l'empresa adjudicatària ha d'entregar els 28 dossiers al Servei de Biblioteques en el termini màxim de dues setmanes des de la signatura del contracte. El Servei ha de validar els dossiers i informar dels canvis necessaris en cas que el format i el contingut no siguin els adients. Les modificacions oportunes s'ha d'entregar en

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules: Aprovació plec de condicions tècniques per a la contractació de serveis de formació TIC als usuaris de biblioteques</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Biblioteques / 019</b>, Núm. expedient: <b>2023/10355</b>, Codi Classificació: <b>D050601</b>, Any expedient: <b>2023</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>1TQBF-VUS26-ROUFJ</b>  Data d'emissió: <b>17 de Abril de 2024 a les 8:03:46</b>  Pàgina 4 de 7</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :  1.- Biblioteques - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 15/04/2024 14:27</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  15/04/2024 14:27</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4208270.1TQBF-VUS26-ROUFJ CBD09713BF464925E98BE199E807B7DFB6228FEA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



el termini d'una setmana.

- En el termini de dues setmanes, una vegada s'hagi signat el contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar una proposta d'enquesta de valoració final. El Servei de Biblioteques pot proposar els canvis que cregui convenients. Les modificacions oportunes s'ha d'entregar en el termini d'una setmana.
- Ha de presentar un informe amb un buidatge dels resultats de l'enquesta de valoració que ha d'entregar al Servei de Biblioteques a la darrera reunió convocada abans de finalitzar el contracte.
- Utilitzar el català com a llengua vehicular.
- Resoldre les incidències dins les franges horàries dels cursos.
- El termini d'execució és de setembre del 2024 a juny del 2025

**CINQUÈ- Obligacions de l'adjudicatari**

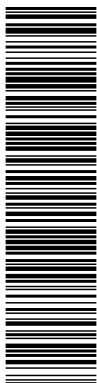
**Preparació i disseny:**

- Presentar la resta de fitxes dels cursos (14) una setmana després de la signatura del contracte.
- Elaborar els dossiers i enquestes d'avaluació.
- Respecte al format dels dossiers, s'han de crear amb un programa de presentació de diapositives i ha de ser eminentment visual i pràctic, amb poc text i amb definicions concises i clares. Ha d'anar acompanyat d'imatges, les quals han de ser actuals, de bona resolució i que donin informació pràctica i amb elements gràfics clars i acurats.
- Pel que fa al contingut dels dossiers, ha de ser clar, complet i sintetitzat, amb conceptes bàsics i entenedors. Els textos han de tenir una sintaxi correcta. El sumari s'ha de correspondre amb el que es desenvolupa al contingut.
- En els cursos s'ha de prioritzar l'ús del programari lliure per sobre de qualsevol alternativa comercial.
- L'adjudicatària s'ha d'adaptar a anul·lacions o reprogramació de cursos amb un marge de tres dies hàbils.

**Desenvolupament i implementació:**

- Recollir i retornar el maquinari en la seu del Servei de Biblioteques i fer arribar el maquinari malmès.
- Fer-se càrrec del transport dels ordinadors portàtils, de les tauletes i del projector, encarregar-se del muntatge i desmuntatge a les biblioteques i de la seva custòdia entre cursos. Aquest material és propietat de la Diputació de Girona i cobert per

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules: Aprovació plec de condicions tècniques per a la contractació de serveis de formació TIC als usuaris de biblioteques</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Biblioteques / 019</b>, Núm. expedient: <b>2023/10355</b>, Codi Classificació: <b>D050601</b>, Any expedient: <b>2023</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>1TQBF-VUS26-ROUFJ</b>  Data d'emissió: <b>17 de Abril de 2024 a les 8:03:46</b>  Pàgina 5 de 7</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :  1.- Biblioteques - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 15/04/2024 14:27</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  15/04/2024 14:27</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4208270\_1TQBF-VUS26-ROUFJ CBD09719BF4649295E98BE199E807B7DF66228FEA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



les seves assegurances.

- Actualitzar el programari dels portàtils a petició del Servei de Biblioteques per tal que els cursos de formació s'imparteixin adequadament.
- Informar de qualsevol desperfecte en el maquinari el mateix dia que es produeixi la incidència.
- Garantir l'assistència del docent a la biblioteca mitja hora abans d'iniciar-se el curs per tal d'instal·lar el maquinari i les connexions necessàries i assegurar, prèviament, el bon funcionament dels diversos requisits tècnics i tecnològics.
- Lliurar un exemplar imprès del dossier a cada alumne en iniciar-se la sessió.

**Seguiment i avaluació:**

- Mantenir un únic interlocutor encarregat de la coordinació amb els formadors i que serà el contacte amb el Servei de Biblioteques.
- Assistir a les reunions convocades pel Servei de Biblioteques en la seva seu i presentar els informes que se li demanin. S'han de dur a terme tres reunions: la primera en signar-se el contracte, la segona durant el mes de desembre i l'última una setmana abans de finalitzar el contracte.
- Elaborar un informe de valoració dels cursos que caldrà presentar en les reunions de juny i de desembre. Aquest informe ha d'incloure el nombre d'assistents a cadascun dels cursos i un buidatge de les enquestes.
- Disposar d'un telèfon de contacte, operatiu en tot moment, els dies que es realitzen els tallers per resoldre incidències urgents.
- Reportar qualsevol incidència en un termini de 24 hores a la persona nomenada pel Servei de Biblioteques com a coordinador del projecte.
- Facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control de la Diputació de Girona.
- Substituir aquells formadors que no arribin al nivell de qualitat desitjat tenint en compte les valoracions de les enquestes, sent el 7 sobre 10 la puntuació mitjana mínima.

**SISÉ- Obligacions del Servei de Biblioteques**

- Validar l'enquesta de valoració final i els dossiers i proposar els canvis i les millores necessàries els quals s'hauran de portar a terme en el marge d'una setmana i informar dels canvis necessaris.
- Convocar les reunions que consideri necessàries amb l'adjudicatari.
- Coordinar l'oferta i la programació dels cursos.

<b>DOCUMENT</b> Plec de clàusules: Aprovació plec de condicions tècniques per a la contractació de serveis de formació TIC als usuaris de biblioteques	<b>IDENTIFICADORS</b> País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Biblioteques / 019</b> , Núm. expedient: <b>2023/10355</b> , Codi Classificació: <b>D050601</b> , Any expedient: <b>2023</b>
<b>ALTRES DADES</b> Codi per a validació: <b>1TQBF-VUS26-ROUFJ</b> Data d'emissió: <b>17 de Abril de 2024 a les 8:03:46</b> Pàgina 6 de 7	<b>SIGNATURES</b> El document ha estat signat per : 1.- Biblioteques - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 15/04/2024 14:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4208270\_1TQBF-VUS26-ROUFJ) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador



- Cedir 24 portàtils, 8 tauletes, 2 projectors i material per a les connexions elèctriques per engegar els portàtils.
- Enviar a correcció lingüística els dossiers.

**SETÈ\_ Drets de propietat intel·lectual**

El contractista cedeix en exclusiva a la Diputació de Girona els drets d'explotació sobre els materials resultants del contracte. Els drets cedits són els de reproducció, distribució, comunicació pública (inclosa la posada a disposició per mitjà de la xarxa internet) i transformació, en els termes expressats en els articles 18 a 21 del vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril). Aquesta cessió ho és sense limitació territorial i fins al seu pas a domini públic.

No obstant, la Diputació pot autoritzar la utilització d'aquests materials al contractista per als usos i finalitats que aquest li manifesti prèvia sol·licitud del contractista i autorització expressa i per escrit de la Diputació de Girona. En qualsevol cas queda expressament reservat a la Diputació de Girona els lliuraments als mitjans de comunicació.

En la identificació dels materials, sigui quina sigui la forma, suport o mitjà, figurarà el logotip i el nom de la Diputació de Girona.

En els materials, inclosos els audiovisuals, es farà constar que són una producció de la Diputació de Girona. Així mateix, s'indicarà que són una realització del contractista.

**VIUTÈ- Import**

CÀLCUL DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA I DEL PBL							
Categoria professional	% Seg.Social	Cost unitari AMB Seg.Social	Cost unitari SENSE Seg.Social	Núm. hores	Import de la MOD	Pressupost Base de Licitació	Factor correcció 6%
Expert	33,00%	22,61	17,00	4,00	90,44		
<b>Total</b>				4,00	90,44	194,51	194,51
Percentatge de la MOD sobre el total del cost de mà d'obra: 83,00%							

CONCEPTE	Import	Percentatge
Ingressos d'explotació	194,51	100,00%
Consum de mercaderies	18,90	9,72%
Altres despeses d'explotació	0,00	0,00%
Despeses de personal	108,96	56,02%
Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat	5,18	2,66%
Resultat d'explotació	61,47	31,60%

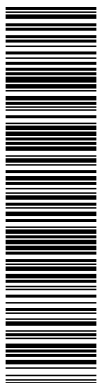
  

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	Import	Percentatge
Costos directes	109,34	56,21%
Costos indirectes	23,70	12,18%
Benefici industrial	61,47	31,60%
<b>Total</b>	194,51	100,00%
IVA	40,85	
Total IVA inclòs	235,36	

\*: Si el percentatge és superior al 6%, cal obviar la resta de taules i establir aquesta taula com a pressupost base de licitació definitiu.

Els cursos es plantegen de tres hores de durada a les quals li sumem una hora més de muntatge i desmuntatge del maquinari. Per tant, el preu per sessió serà de 194,51 € que l'arrodonim a 195,00 €.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules: Aprovació plec de condicions tècniques per a la contractació de serveis de formació TIC als usuaris de biblioteques</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Biblioteques / 019</b>, Núm. expedient: <b>2023/10355</b>, Codi Classificació: <b>D050601</b>, Any expedient: <b>2023</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>1TQBF-VUS26-ROUFJ</b>          Data d'emissió: <b>17 de Abril de 2024 a les 8:03:46</b>          Pàgina <b>7 de 7</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :          1.- Biblioteques - Cap de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 15/04/2024 14:27</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>          15/04/2024 14:27</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4208270.1TQBF-VUS26-ROUFJ CBD09713BE464926E9BE199E807B7DFB622BFEA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Preus màxims unitaris: Preu unitari per sessió formativa: **195,00 €**

• PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

Import sense IVA: 31.200,00 €

Import de l'IVA: Exempt

**Pressupost de licitació: 31.200,00 €**

*Segons la Llei 37/1992 de l'IVA la formació és una activitat exempta d'IVA sempre i quan la matèria impartida estigui inclosa en qualsevol pla oficial d'estudis del Ministeri d'Educació:*

*"9 °. L'educació de la infància i de la joventut, la guarda i custòdia de nens, l'ensenyament escolar, universitari i de postgraduats, l'ensenyament d'idiomes i la **formació i reciclatge professional**, realitzades per entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per l'exercici d'aquestes activitats.*