



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME I CONTROL ACCÉS DE LA PISCINA MUNICIPAL

1. Objectiu del contracte

Contractació dels servei de socorrisme i control d'accés de les piscines municipals.

2. Característiques tècniques del treball

Els serveis es prestaran d'acord al període d'obertura al públic de les piscines durant la temporada d'estiu.

2024: Del 17 de juny a l'11 de setembre

2025: Del 16 de juny a l'11 de setembre

2026: Del 15 de juny a l'11 de setembre

En cas de pròrroga

2027: Del 14 de juny a l'11 de setembre

El personal que s'haurà d'adscriure a la prestació del servei serà com a mínim el següent:

- Dos/dues socorristes en l'horari de 10:30 a 20.00 hores
- Una persona de control d'accés en horari de 10:00 a 20:30 hores.

3. Instal·lació

Els serveis es prestaran a la piscina municipal del Pont de Vilomara i Rocafort, que presenta les següents característiques:

- 1) Un vas gran, de 25 x 12,5 metres (fondària entre 1 i 2,20 metres)
- 2) Un vas infantil circular, de 12,5 metres de diàmetre (fondària entre 0,40 i 0'60 metres)
- 3) Vestíbul d'entrada
- 4) Vestuari femení i zona de lavabos
- 5) Vestuari masculí i zona de lavabos
- 6) Zona de Farmaciola



7) Zona de bar i terrassa

8) Zona de pícnic



4. Supervisió del treball

De conformitat amb allò previst a l'article 62 LCSP 2017, correspondrà al responsable del contracte supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

El responsable del contracte serà l'enginyer municipal.

5. Prestació dels serveis de salvament i socorrisme

Responsabilitat dels socorristes:

- Tasques de salvament i socorrisme que li són pròpies.
- Servei de primers auxilis als usuaris.
- Mantenir l'ordre i evitar situacions de risc en el recinte.
- Recollir per escrit les incidències del servei que hi puguin haver.
- Fer complir la normativa de l'equipament.
- Tenir cura del material de farmaciola, així com del seu inventari. Sol·licitar al coordinador o persona a qui es delegui la llista de material que sigui necessari.



- Coordinar-se amb els responsables dels campus esportius pel control i seguretat dels infants.
- Col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda i facilitar l'accés a la piscina mitjançant els aparells elevadors adquirits per l'ajuntament per aquest efecte.
- Vigilància activa: rondes al voltant de la piscina, no fer ús d'aparells electrònics ni estris que puguin entorpís la constant vigilància (llibres, telèfons, auriculars, etc).
- Actitud amable i respectuosa amb les persones usuàries.

Responsabilitat de l'empresa contractada:

- Contractació del personal per la realització del servei de socorrisme amb tota la normativa vigent de contractació.
- Presentació dels documents acreditatius i titulacions.
- Organització dels equips de treball amb substitucions pels dies festius
- Cobertura de baixes laborals
- Garantir en tot moment la presència de dos socorristes a la piscina durant l'horari d'obertura.
- Planificació dels servei i organització de torns
- Protocol en cas d'accidents i/o emergències
- Supervisió del servei per un coordinador
- Samarretes identificatives pel personal
- Contacte amb l'Ajuntament
- Assegurança de responsabilitat civil pel personal.

6. Prestació dels serveis de control d'accés

Responsabilitat dels/les controladors/es:

- Controlar l'accés de les persones usuàries de l'equipament, ja sigui mitjançant entrada, carnet o entrades especials de grups (casals, ludoteques, etc)
- Fer el cobrament de les entrades.
- Quadrar l'import de les entrades i fer-ne liquidació diària i informe. L'import de les entrades es facilitarà a la persona encarregada de la vigilància municipal al final de la jornada.
- Col·laborar amb el socorrista i donar-li suport en cas d'haver de realitzar atenció als usuaris o primers auxilis.



- Fer seguiment de l'aforament.
- Durant la franja horària de 9.30 a 10:30 (abans de l'obertura al públic): neteja dels vestuaris i lavabos.
- Durant la franja horària de 20:00 a 20.30 hores (després del tancament): buidat de papereres, neteja de residus de la gespa i zona de platja.

Responsabilitat de l'empresa contractada:

- Selecció de personal i la seva contractació i alta a la Seguretat Social.
- Organització de substitucions pels dies festius
- Cobrir les baixes laborals
- Garantir en tot moment la presència d'una persona a l'entrada de la piscina durant l'horari d'obertura.
- Samarretes identificatives pel personal
- Contacte amb l'Ajuntament
- Assegurança de responsabilitat civil pel personal.

7. Mesures d'excepcionalitat

Vist el context actual d'emergència per sequera, en cas que no es pogués obrir la instal·lació per causes alienes a aquest Ajuntament, el contracte quedaria sense efecte per la temporada afectada.