



AJUNTAMENT DE
GUSSONA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DELS CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE GUSSONA -PROCEDIMENT OBERT-

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1a. Objecte del contracte
- Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i risc operacional
- Clàusula 4a. Termini de durada del contracte
- Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 6a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 7a. Mitjans de comunicació electrònics
- Clàusula 8a. Aptitud per contractar
- Clàusula 9a. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 10a. Presentació de documentació i de proposicions
- Clàusula 11a. Mesa de contractació
- Clàusula 12a. Determinació de la millor oferta
- Clàusula 13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Clàusula 14a. Garantia definitiva
- Clàusula 15a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Clàusula 16a. Adjudicació del contracte
- Clàusula 17a. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 18a. Condicions especials d'execució
- Clàusula 19a. Execució i supervisió del contracte
- Clàusula 20a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Clàusula 21a. Persona responsable del contracte
- Clàusula 22a. Resolució d'incidències
- Clàusula 23a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Clàusula 24a. Prestacions econòmiques
- Clàusula 25a. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Clàusula 26a. Altres drets i obligacions de l'empresa contractista
- Clàusula 27a. Prerrogatives de l'Administració
- Clàusula 28a. Modificació del contracte
- Clàusula 29a. Suspensió del contracte
- Clàusula 30a. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 31a. Successió i cessió del contracte
- Clàusula 32a. Subcontractació





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33a. Recepció

Clàusula 34a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Clàusula 35a. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 36a. Règim de recursos

Clàusula 37a. Arbitratge

Clàusula 38a. Mesures cautelars

Clàusula 39a. Règim d'invalidesa

Clàusula 40a. Jurisdicció competent

ANNEX 1. DEUC

ANNEX 2. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és la gestió dels casals d'estiu municipals tal i com determina la normativa vigent en matèria d'activitats d'educació en el lleure per a menors, amb tres propostes diferents:

- Casal d'Estiu lesso. Pels infants que han cursat des d'I3 a P6.
- Casal d'Estiu per a joves. Per a joves que han cursat des de 1r a 4t d'ESO.
- Casal Patufet. Per a infants que han cursat des d'I0 a I2 en aquesta Llar d'Infants.

Els Casals d'Estiu és una activitat educativa i de lleure que es realitza en època de vacances escolars, de dilluns a divendres en horari de matí, en el qual es realitzen activitats a prop del seu entorn habitual i amb l'objectiu de possibilitar que els infants participin en activitats diferents de les que fan durant el curs escolar fet que implica molts aprenentatges nous, potenciant habilitats i vincles socials i de convivència.

Per la prestació del servei de gestió dels Casals d'Estiu, l'empresa concessionària haurà d'executar-ho seguint totes les clàusules indicades en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques que regiran aquesta contractació; i haurà de complir en tot moment amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les que participin menors de 18 anys o el que el substitueixi o modifiqui.

Aquesta activitat ha de complir en tot moment amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les que participin menors de 18 anys o el que el substitueixi o modifiqui.

Objectius generals:

- Esdevenir una alternativa lúdic-educativa i engrescadora en el lleure dels infants.
- Afavorir el desenvolupament integral dels infants.
- Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant el desenvolupament de les activitats en grup i la convivència diària.
- Fomentar i desenvolupar valors de participació, cooperació, solidaritat i respecte envers als altres i al nostre entorn.
- Apropar l'infant al seu entorn més immediat, fent-lo coneixedor i partícip de tot allò que l'envolta.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no procedeix a la divisió en lots ja que la seva realització independent de les prestacions objecte d'aquest contracte dificultaria la correcta execució del mateix així com la coordinació entre les diferents àrees.

Les codificacions corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que corresponen al contracte és la següent:

- 9200000-1 - Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

Així mateix, des del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) de Guissona es promourà la participació als casals d'estiu de l'alumnat en situació vulnerable, mitjançant un conveni amb l'empresa concessionària on s'establirà el suport econòmic des del PEE a l'empresa adjudicatària.





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'informe de necessitat i idoneïtat corresponent que forma part de l'expedient de contractació.

Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i risc operacional

El valor estimat de la concessió es determina, conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP, és a dir a l'import net de la xifra de negocis, que segons les estimacions realitzades en base al possible nombre d'infants matriculats i el preu de la tarifa de sortida, generaria l'empresa concessionària per la gestió dels casals d'estiu, durant tota la seva durada incloses les pròrrogues previstes.

Aquesta previsió estimada d'ingressos es calcula en base a les tarifes de sortida establertes en els Plecs pel possible nombre d'infants matriculats que assisteixen en la seva totalitat al casal durant les 10 setmanes de casal i els serveis d'acollida, essent el càlcul el següent:

CASAL	ESTIMACIÓ MITJANA D'INFANTS MATRICULATS	IMPORT TOTAL
Casal d'Estiu lesso	80 infants al Casal 5 serveis d'acollida matinal 5 serveis d'acollida migdia	36.000,00€ 500,00€ 750,00€
Casal d'Estiu per a Joves	30 joves al Casal	13.500,00€
Casal Patufet	10 infants al Casal 5 serveis d'acollida matinal 5 serveis d'acollida migdia	3.900,00€ 300,00€ 450,00€
		55.400,00€

Estimació del nombre d'infants matriculats: **120 infants.**

Les tarifes de sortida:

- Casal d'estiu lesso: 45,00€/setmana
- Casal per a joves: 45,00€/setmana
- Casal Patufet: 65,00€/setmana
- Acollida matinal de 08.45 a 09.45 h: 10,00€/setmana
- Acollida de migdia de 13.30 a 15.00h: 15,00€/setmana

Total: 55.400,00€

- Durada inicial del contracte: 2 anys.

- Pròrrogues del contracte previstes: 2 anys.

Valor estimat del contracte: 55.400,00 € x 4 anys = 221.600,00 €

Aquesta estimació s'ha realitzat tenint en compte els preus habituals en el mercat per aquests tipus de serveis en l'actualitat. En aquests imports ja queden incloses les despeses derivades de les normatives laborals vigents, així com despeses generals d'estructura i beneficis industrial.





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

L'empresa concessionària durà a terme la prestació del servei percebent únicament com a contraprestació els ingressos resultants de les tarifes aplicables pel nombre d'alumnes assistents al casal.

L'import de les tarifes aplicables al servei objecte d'aquesta contractació seran les que resultin de l'oferta de l'empresa concessionària.

Aquestes tarifes no es podran revisar durant tota la durada de la concessió, pròrrogues incloses. No obstant això, l'Ajuntament pot excepcionalment i per raons d'oportunitat, incrementar les tarifes i disminuir-les.

A tots els efectes, s'entendrà que les tarifes consignats són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

Seràn a compte del concessionari els costos d'explotació de despeses de personal, seguretat social, costos d'amortització de personal, despeses generals, benefici industrial i qualsevol altra despesa relacionada amb l'explotació del servei.

L'Ajuntament de Guissona no participa en el finançament del servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'empresa concessionària, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'empresa concessionària per finançar les inversions que es prevegin en la proposta.

Les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb l'oferta de tarifes, una previsió d'ingressos i despeses, desglossat en els seus elements constituïts; aquests comptes han de justificar l'equilibri econòmic de la concessió.

L'empresa concessionària està obligada a facilitar a l'Ajuntament un sistema àgil i fidedigne d'informació sobre la prestació del servei, així com a la presentació dels comptes anuals, a presentar durant el primer semestre de l'exercici següent, per la qual haurà de portar una comptabilitat diferenciada pel centre de cost dels serveis objecte d'aquesta concessió.

L'Ajuntament no preveu cap aplicació pressupostària de despeses imputables al contracte, atès que la prestació del servei de gestió dels Casals d'Estiu no generarà cap obligació econòmica a càrrec de l'Ajuntament que hagi de ser prevista en el pressupost de despeses, més enllà de les despeses de neteja i de les obligacions de reparació i reposició i dels serveis que no hagin d'anar a càrrec de l'empresa concessionària i que seran reconegudes a càrrec del pressupost de despeses corrents que siguin vigents en cada anualitat.

Clàusula 4a. Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys comptats a partir de la formalització del contracte, prorrogable anualment 2 anys més, essent la durada màxima del contracte de 4 anys.

Les pròrrogues del contracte s'adoptaran per acord de l'òrgan de contractació, atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, les pròrrogues seran obligatòries per a l'empresa concessionària si la notificació de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Tots els documents de la licitació, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte, formant-ne part integrant com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa concessionària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

També seran d'aplicació les disposicions del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de la Llei 29/1998, de 13 de juny, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; així com també la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

treball i prevenció de riscos laborals, propietat intel·lectual i industrial que resulti aplicable en cada moment, així com la resta de normes de Dret administratiu. Supletòriament s'aplicaran les normes del Dret privat que resultin aplicables, en el seu cas.

A aquests efectes, tindran caràcter contractual:

- El present Plec de clàusules administratives particulars.
- El Plec de clàusules tècniques.
- L'oferta del contractista que integrarà la proposta econòmica i, en el seu cas, tots aquells documents que descriguin les condicions i característiques per la prestació del servei.
- El document en què es formalitzi el contracte.

Tots aquests documents hauran de ser signats en prova de conformitat per l'empresa concessionària en el mateix acte de formalització del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa concessionària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 6a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient es farà de forma ordinària pel procediment d'adjudicació obert.

La presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital, en el termini establert.

Clàusula 7a. Mitjans de comunicació electrònics

Les notificacions i comunicacions derivades d'aquesta licitació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Guissona:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1771844?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula desena d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es





AJUNTAMENT DE
GUISONA

realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Clàusula 8a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent amb l'Ajuntament de Guissona les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest Plec
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució de l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 5.548.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 9a. Solvència de les empreses licitadores

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència que es detalla a continuació:

- Solvència econòmica i financera:

- D'acord amb l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol. Disposar d'una pòlissa d'assegurances d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 €; per defunció, un mínim de 5.000€; i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 €. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrar a les despeses de sepeli. A més, una assegurança de responsabilitat civil modalitat riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre.
- En cas que l'entitat organitzadora de l'activitat estigui federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes les que formalitzin els contractes d'assegurances.
- S'haurà d'aportar el compromís de renovació o pròrroga de l'esmentada pòlissa per tal de garantir el manteniment de la mateixa durant tot el termini de la concessió.
- Declaració del licitador indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica:

- Memòria de l'empresa, en la qual consti com a mínim els principals serveis, projectes o treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, aportant certificat de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució dels serveis expedits o





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.

- Titulacions acadèmiques i professionals; currículum vitae del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Donat l'objecte del contracte, el personal adscrit al servei haurà de presentar certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat anterior per acreditar la seva solvència, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 10a. Presentació de documentació i de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en 3 sobres. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza en el termini de 26 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la fallida tècnica enviant una captura de pantalla al correu electrònic ajuntament@guissona.cat, on es mostri l'error tècnic dintre del termini establert en l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i les especificacions tècniques necessàries mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Guissona. Aquesta informació es facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

La documentació a incloure a cadascun dels sobre s'indica a continuació:

- **SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)**

DEUC, d'acord amb el model adjunt annex 1.

Les empreses licitadores han de presentar un DEUC, el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna de presentar un DEUC. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o ROLECE, l'empresa licitadora no haurà de presentar dita documentació quan estigui inclosa i actualitzada en els registres esmentats.

- **SOBRE B (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR)**

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor; és a dir, un projecte educatiu del casal Tallers d'Estiu.

- **SOBRE C (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA)**

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C:





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

- l'oferta econòmica de les tarifes i criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model adjunt annex 2.

- compte d'ingressos i despeses, desglossat en els seus elements, per tal de justificar l'equilibri econòmic de la concessió.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre A i, si s'escau, en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 11a. Mesa de contractació





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indica a continuació:

President/a:

- La regidora d'educació de l'Ajuntament de Guissona

Vocals:

- La cap de l'àrea vila i d'atenció a les persones de l'Ajuntament de Guissona
- La tècnica del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Guissona
- El Secretari de l'Ajuntament de Guissona
- Un/a regidor/a del Consistori.

Secretari:

- La tècnica de contractació de l'Ajuntament de Guissona

No procedeix a designar cap comitè d'experts per avaluar els criteris d'adjudicació.

Clàusula 12a. Determinació de la millor oferta

Criteris d'adjudicació del contracte

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells següent:

Criteris subjectes a un judici de valor (fins a un màxim de 30 punts)

• *Projecte de Casals d'Estiu (fins a un màxim de 30 punts)*

L'empresa licitadora haurà de presentar un projecte educatiu i organitzatiu de gestió i funcionament dels Casals d'Estiu de Guissona, en el qual es tindran en compte per la seva valoració els següents apartats:

- | | |
|---|-----------------|
| - Marc teòric i orientació bàsica del projecte | fins a |
| 3 punts. | |
| - Objectius pedagògics | fins a 3 punts. |
| - Normativa de funcionament | fins a 3 punts. |
| - Programació i temporització general d'activitats | fins a 3 punts. |
| - Descripció activitats originals realitzades fora del centre | fins a |
| 3 punts. | |
| - Metodologia de treball i relació amb el territori | fins a 3 punts. |
| - Coordinació de l'equip i organització de l'equip de dirigents | fins a 2 punts. |
| - Gestió de les relacions amb les famílies i amb l'Ajuntament | fins a 3 punts. |
| - Gestió dels recursos materials | fins a 2 |
| punts. | |
| - Esquema de la memòria que es lliurarà a l'Ajuntament | fins a 2 |
| punts. | |
| - Atenció a la diversitat | fins a 3 |
| punts. | |

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a un màxim de 70 punts)

• *Oferta de tarifes (fins a un màxim de 35 punts)*





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

Aquesta contractació parteix de les tarifes de sortida que consten en el Plec de clàusules administratives particulars, aquest criteri es valorarà tenint en compte la rebaixa en les tarifes ofertades per l'empresa licitadora sobre les tarifes de sortides i s'atorgarà 7 punts per cada euro de rebaixa, amb el següent detall:

Tarifa setmanal (de les 8:45 h a les 13:30 h) fins a un màxim de 35 punts.

• **Millora personal destinat a la prestació del servei (fins a un màxim de 15 punts)**

En la clàusula 5a del Plec de prescripcions tècniques (PPT) consta que l'Ajuntament de Guissona assumeix el cost d'una persona vetlladora. Aquest criteri de millora del personal destinat a la prestació del servei es valorarà de la següents forma:

- Inclusió d'un/a vetllador/a adicional 10 punts.
- Formació actualitzada en primers auxilis d'algun dels membres de l'equip de dirigents i monitors 5 punts.

Millora oferiments de l'empresa concessionària sense cost per l'usuari (fins a un màxim de 20 punts)

L'empresa licitadora pot oferir els productes o avantatges relacionats amb la prestació del servei del casal Tallers d'Estiu, i es valorarà de la següent forma:

- Oferiment d'un descompte de 5% en la tarifa en cas de germans 10 punts.
- Oferiment d'un descompte de 3€ a partir de la tercera setmana d'inscripció del casal 10 punts.

Pràctica de la valoració de les ofertes

El dia, lloc i hora dels actes d'obertura dels Sobres Digitals A, B i C, s'indicarà en l'anunci de licitació.

Tanmateix, la informació general de la pràctica és la següent:

La Mesa de contractació obrirà el Sobre Digital A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre Digital A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre Digital A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre Digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-sisena d'aquest Plec.

A l'haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del Sobre Digital B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obrirà el Sobre Digital C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels Sobres Digitals, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, en el perfil de contractant es publicaran totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres Digitals B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-sisena d'aquest Plec.

Criteris en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius s'estableix en els següents criteris:

1. Quan qualsevol de les tarifes ofertades pel licitador sigui inferior al límit mínim, per tant, hagi adquirit la puntuació màxima en l'apartat corresponent del criteris d'adjudicació automàtics.
2. Quan el compte d'ingressos i despeses aportat pel licitador sigui desproporcionat, no s'ajusti a l'equilibri econòmic.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula anterior i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, llevat que aquestes dades constin actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) i s'hagi autoritzat a l'Ajuntament de GUISSONA per obtenir de forma directa la seva acreditació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica.
- Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributària i amb la Seguretat Social, expedida per l'òrgan competent; la data de la qual no haurà de ser, en qualsevol cas, inferior a 6 mesos anteriors a l'últim dia de presentació de les proposicions.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Acreditació de la pòlissa d'assegurança segons consta en la clàusula novena d'aquest Plec. En cas que es constitueixi un assegurança de responsabilitat civil amb franquícia, l'import de la franquícia s'haurà d'aportar a l'Ajuntament de GUISSONA de forma íntegra.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena d'aquest Plec.
- Acreditació qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, sigui necessària per adjudicar el contracte.

Les empreses que estiguin inscrites en el RELI o ROLECE restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la constitució de la garantia definitiva.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 14a. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució d'una garantia definitiva d'un 5% de la previsió d'ingressos anual presentat.

La garantia definitiva es pot constituir en les formes indicades en l'article 108.1 de la LCSP, i respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Clàusula 15a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 16a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena d'aquest Plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 17a. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. S'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació, en aquells casos que el contracte no sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

En el cas que ho exigeixi la legislació sectorial vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, l'empresa concessionària, en un termini màxim de deu dies naturals, a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Departament promotor de la contractació el Pla de Seguretat i Salut.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec, són les següents:

- Quan per l'execució del servei objecte d'aquest Plec, l'empresa concessionària requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de GUSSONA, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa. Aquesta és una condició especial d'execució a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte: El contractista està obligat, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.
- Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador: El contractista s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa: L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre. L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.
- Mesures d'igualtat: L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte un document d'acceptació i adaptació al Pla intern d'Igualtat de gènere





AJUNTAMENT DE
GUISSONA

(2020-2024) de l'Ajuntament de GUISSONA, que va entrar en vigor el 8 de febrer de 2021, i d'aquesta manera resten obligats al seu compliment.

- Comunicació inclusiva: L'empresa contractista ha de garantir: o que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. o l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials. o en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla de mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI: L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Clàusula 19a. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec.

Clàusula 20a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir els terminis parcials i total d'execució fixats en el contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de GUISSONA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

L'Ajuntament de GUISSONA tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de GUISSONA.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral o altres què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest Plec; com de l'incompliment de l'empresa contractista a remetre relació detallada de subcontractistes; així com sobre les condicions de subrogació en contractes de treball quan sigui de caràcter obligatori en el contracte, s'imposaran les penalitats corresponents dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, sobre la garantia que s'hagués constituït.

Clàusula 21a. Persona responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Guissona; la persona responsable del contracte serà la cap de l'àrea vila de l'Ajuntament de Guissona; o qualsevol altra persona que l'Ajuntament designi, que exercirà les funcions següents:

- Promoure les reunions que resultin necessàries i donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció dels desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 22a. Resolució d'incidències





AJUNTAMENT DE
GUISSONA

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament de GUISSONA i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 23a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Guissona i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 24a. Prestacions econòmiques

L'empresa concessionària té dret a les contraprestacions en el contracte, com són les tarifes, i tindran la naturalesa de prestació econòmica patrimonial de caràcter no tributari.

No tindrà dret a revisió de preus durant la durada de la concessió, pròrrogues incloses, d'acord amb la revisió de preus dels contractes de les entitats del sector públic.

Les retribucions que es percebran directament dels usuaris seran les resultants de les tarifes aplicables pel nombre d'infants assistents al servei, i l'import d'aquestes seran les que resultin de l'oferta de l'adjudicatari.

Seran a compte del concessionari els costos d'explotació de despeses de personal, seguretat social, costos d'amortització de personal, costos de neteja diària dels espais, despeses generals, benefici industrial i qualsevol altra despesa relacionada amb l'explotació del servei.

El concessionari no haurà d'abonar cap cànon a l'Ajuntament com a contraprestació.

L'Ajuntament de GUISSONA no participa en el finançament del servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar les inversions que es prevegin en la proposta.

Clàusula 25a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa concessionària és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de GUISSONA o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa concessionària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en





AJUNTAMENT DE
GUISSONA

el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de GUISSONA.

Clàusula 26a. Altres drets i obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vintena d'aquest Plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable que correspongui en funció de l'objecte del contracte.

c) L'empresa contractista s'obliga a preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra del producte fins al servei final, d'acord amb la normativa vigent.

d) Exposar al públic la relació de tarifes autoritzades per l'Ajuntament.

e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) L'empresa contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. Així doncs, les empreses han d'emprar el català o el castellà en les seves relacions amb l'Ajuntament de GUISSONA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. També han d'emprar qualsevol d'aquest idiomes en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Així com la documentació tècnica annexa que s'obtingui de la realització dels treballs segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques.

g) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. S'haurà de formalitzar document concret de protecció de dades personals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar a l'Ajuntament de GUSSONA la informació que sigui necessària pel compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

i) L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert; neteja diària de les instal·lacions i sanitaris, si s'escau; de tenir cura del bon ordre del servei; i d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

k) A realitzar al seu càrrec, si s'escau, totes les obres d'inversió, reparació, reposició i manteniment per tal de posar en funcionament immediat el servei, d'acord amb les condicions, materials i terminis segons la normativa vigent i sota la supervisió d'un tècnic municipal designat per l'Ajuntament. Així mateix, estarà obligat a la seva retirada un cop finalitzada la concessió, essent al seu càrrec també totes les despeses originades.

l) Adquirir tots els materials i elements necessaris pel correcte funcionament del servei objecte de la concessió que revertirà en l'Ajuntament en finalitzar aquesta. Abans de la posada en funcionament del servei, haurà de presentar relació i característiques de tot el material instal·lat per la seva recepció.

m) Permetre a l'òrgan de contractació pugui inspeccionar les instal·lacions i els serveis en qualsevol moment, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

n) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministrament i serveis i totes les altres que originin les obres i instal·lacions.

o) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.

p) Prestar el servei de manera ininterrompuda, llevat autorització expressa de l'Ajuntament.

q) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil segons la solvència econòmica i financera requerida en aquesta contractació, durant tot el termini de la concessió.

r) A no instal·lar, usar o fer servir elements que no hagin de revertir a l'Ajuntament i sempre prèvia autorització.

s) El concessionari té dret a ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei.

t) El concessionari té dret a proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei.





AJUNTAMENT DE
GUISSONA

- u) Admetre a l'ús del servei a tota persona que compleixi els requisits reglamentaris.
 - v) Informar a l'administració del funcionament del servei, així com dels comptes d'exploració i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
 - w) El concessionari haurà de mantenir i lliurar el local, instal·lacions, elements i mobiliari de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, amb l'obligació de reposar l'utilitatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin en el desenvolupament de les activitats.
 - x) En cap cas el concessionari podrà utilitzar els equipaments propis del centre on es porti a terme el casal: ordinadors, impressores, fotocopiadores, telèfon, etc. Tampoc podrà utilitzar espais, patis i aules no autoritzades.
 - y) El concessionari haurà de vetllar per la neteja i endreç de l'accés d'entrada al centre per tal que mostri en tot moment una imatge recollida i neta.
 - z) Contractar el personal necessari per tal d'assegurar el compliment dels objectius del contracte, d'acord amb l'establert en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de Regulació de les activitats en el temps lliure en las quals participin menors de 18 anys i segons s'especifica el Plec de prescripcions tècniques.
- Cal significar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament del concessionari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de GUISSONA hi hagi cap vincle de dependència.
- aa) Notificar la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin. En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
 - bb) Fer-se càrrec de tot el material necessari per portar a terme la gestió del servei (material fungible, fotocòpies, equips i material informàtics (ordinador amb correu electrònic i impressora) per a cada ubicació, material educatiu, joguines, telèfon mòbil per a cada ubicació, samarretes, material d'higiene (paper eixugamans, paper higiènic, sabó).
 - cc) Fer-se càrrec de qualsevol desplaçament que s'hagi de realitzar per raó del servei.
 - dd) Tramitar la inscripció al registre durant la primera setmana de funcionament i totes les comunicacions següents pertinents a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya o organisme competent, dins dels terminis previstos i tal com marqui la normativa vigent.
 - ee) Facilitar el projecte educatiu de centre i les programacions en els terminis que s'estableixin des de l'Ajuntament.
 - ff) Facilitar les memòries, amb el contingut que s'estableixi des de l'Ajuntament, dintre del termini màxim d'un mes després de finalitzar l'activitat.
 - gg) El concessionari haurà d'establir un sistema de registre d'assistència dels infants, que estarà a disposició de l'Ajuntament.
 - hh) Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
 - ii) Assumir l'estructura organitzativa i les normes de funcionament.
 - jj) Portar un llibre de reclamacions i suggeriments a disposició dels usuaris.





AJUNTAMENT DE
GUISSONA

kk) Realitzar una enquesta de satisfacció amb totes les famílies usuàries del servei i amb els infants, i presentar un informe, segons les indicacions que es donin des de l'Ajuntament.

ll) Informar per escrit els pares de les activitats programades setmanalment, així com tenir-les exposades al tauler d'anuncis.

mm) Sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament mitjançant els seus òrgans competents.

nn) Preparar i difondre abans de l'inici de l'activitat la propaganda dels diferents serveis convocats, tenint en compte que en la publicitat que se'n faci, figurarà obligatòriament el logotip de l'Ajuntament de Guissona com a organitzador i al seu costat el logotip de l'empresa concessionària.

oo) El concessionari haurà d'encarregar el disseny (amb el vist-i-plau de l'Àrea Vila de l'Ajuntament de Guissona) i subministrar als infants samarreta que portin el nom ÉS ESTIU A GUISSONA! amb el logotip de l'Ajuntament i el de l'empresa concessionària.

pp) Realitzar les preinscripcions i matriculacions dels infants oferint als pares/mares horari de matí i de tarda.

qq) Realitzar una reunió informativa amb els pares abans d'iniciar l'activitat.

rr) Presentar per escrit al Registre de l'Ajuntament de GUISSONA qualsevol demanda o comunicació.

ss) El concessionari garantirà la formació dels seus treballadors/es amb, al menys, 1 activitat formativa a l'any.

tt) El concessionari té dret a utilitzar els béns de domini públic necessaris pel servei.

uu) El concessionari té dret a cobrar dels usuaris les tarifes per la prestació del servei.

Clàusula 27a. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació té els drets i potestats, a més de les obligacions que es derivin de la LCSP, següents:

a) Revisar periòdicament el correcte funcionament del servei.

b) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en el contracte.

c) Intervenir i fiscalitzar la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb al concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

d) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.

e) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar l'empresa concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.

f) Imposar a l'empresa concessionària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

g) Rescatar la concessió.

h) Suprimir el servei.





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

i) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

j) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present Plec. Així mateix, l'Ajuntament té l'obligació de posar a disposició del concessionari l'espai on es realitzarà la prestació del servei, en bones condicions, amb subministrament elèctric i aigua pel correcte desenvolupament del mateix.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, així com les instal·lacions, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 28a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, tot justificant degudament la seva en l'expedient; i en concret en els contractes de concessió de serveis de conformitat amb l'article 290 de la LCSP.

Modificacions previstes

No es contempla l'existència de modificacions previstes en el contracte.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa concessionària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1. de la LCSP.

g). Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dissetena d'aquest Plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 29a. Suspensió del contracte





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

Clàusula 30a. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) d'aquesta clàusula s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan competent en matèria de principis ètics i socials en la Contractació Pública perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31a. Successió i cessió del contracte

No es permet la successió ni la cessió en la present contractació.

Clàusula 32a. Subcontractació

No es preveu la possibilitat de subcontractació del contracte atesa la seva naturalesa i les condicions de la contractació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33a. Recepció

La recepció del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 286 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament de Guissona determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Finalitzat el termini de la concessió, els béns i el servei realitzat pel contractista revertiran a l'Ajuntament, i el contractista haurà d'entregar els béns i les instal·lacions objecte del contracte en perfecte estat de conservació, manteniment adequat i lliure de càrregues i gravàmens.

Clàusula 34a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

El termini de garantia es fixa en el mateix termini d'execució del contracte. Al finalitzar aquest termini, l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes en la seva

execució i compliment. Finalitzat el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 35a. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que s'estableix als articles 211 al 213 de la LCSP i, amb caràcter específic, en relació al contracte de concessió de serveis, pel que disposa l'article 294 de la mateixa Llei; així com també per les disposicions dels articles 109 al 113 del RGLCAP.

En particular, seran causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 294 de la LCSP, així com també l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

A més també seran causes especials de resolució les següents:

1) A més de les establertes amb caràcter general a la legislació sobre contractació administrativa, s'estableixen com a causes especials de resolució d'aquest contracte les següents:

1.1. La realització d'alguna de les conductes tipificades com a falta greu en aquest Plec.

1.2. La reincidència en alguna de les faltes tipificades com a falta lleu en el Plec.

1.3. Una alteració important de les circumstàncies i elements relatius al subjecte i a l'objecte del contracte que es van tenir en compte a l'hora de realitzar-se l'adjudicació.

2) La resolució del contracte s'ha d'acordar d'ofici o a instància del concessionari, i no dóna dret a indemnització, llevat dels casos en què estigui expressament previst per la legislació vigent i en la quantia que aquesta mateixa legislació determini.

3) Això no obstant, les resolucions sancions acordades a l'empara d'algun dels supòsits especials d'extinció previstos en els subapartats 1.1 i 1.2 d'aquesta clàusula no poden donar lloc en cap cas a cap classe d'indemnització.

4) En el mateix moment d'incoació de l'expedient de resolució, l'Ajuntament pot disposar la suspensió immediata dels treballs o serveis que estiguin realitzant, i adoptar les mesures cautelars que s'escaiguin per a la preservació dels interessos generals amenaçats, amb l'audiència prèvia de l'empresari afectat.

5) La resolució del contracte comporta la incautació de la fiança.

Penalitats





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

- 1) Seran d'aplicació al contracte les penalitats establertes amb caràcter general a la normativa vigent.
- 2) També els seran d'aplicació les penalitats especials que tot seguit es tipifiquen.
- 3) Es consideren faltes greus:
 - 3.1. Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
 - 3.2. Incomplir les ordres de modificació del contracte.
 - 3.3. Abandonar els treballs o serveis adjudicats. Es considera abandonament dels treballs o serveis contractats, a aquests efectes, la no iniciació o suspensió injustificada dels mateixos durant un període de tres dies ininterromputs, o de dos amb interrupcions.
 - 3.4. Realitzar activitats manifestament il·legals en l'execució dels serveis o treballs contractats.
 - 3.5. Incomplir les normes sobre incompatibilitat o incapacitat per contractar amb l'Administració.
 - 3.6. La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social del contractista. Es conceptua com a manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social, als efectes de l'establert per aquesta clàusula, la demora en més d'un mes en l'ingrés dels deutes corresponents.
 - 3.7. L'execució no autoritzada de treballs o prestacions que no estiguin compresos en el contracte ni en les ordres dictades per l'Ajuntament.
 - 3.8. Les accions o omissions que impliquin un risc per a la salut i la seguretat.
 - 3.9. Realitzar qualsevol de les accions o omissions que poden donar lloc a la resolució del contracte.
 - 3.10. La reincidència de les faltes lleus.
- 4) Es consideren faltes lleus:
 - 4.1. L'incompliment de la Llei o de les condicions generals o específiques reguladores del contracte sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
 - 4.2. L'obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
 - 4.3. El falsejament de la informació subministrada a l'Ajuntament per pròpia iniciativa o a requeriment d'aquesta.
 - 4.4. L'incompliment total o parcial de les obligacions contractuals quan no constitueixin falta greu.
 - 4.5. La descurança en la conservació dels mitjans auxiliars facilitats per l'Ajuntament.
 - 4.6. La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.
 - 4.7. El termini de prescripció de les infraccions és de cinc anys per a les greus i de dos anys i mig per a les lleus, a partir de la seva total consumació.
- 5) El còmput del termini s'inicia en la data en què s'hagi comès la infracció o, quan es tracti d'una activitat continuada, a la seva finalització. En el cas que el fet o





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

activitat constitutius de la infracció siguin desconeguts per manca de signes externs, el dit termini es computarà quan aquests es manifestin.

6) Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció podrà ésser objecte de les següents sancions:

6.1. Per a les faltes greus, multes de fins al cent per cent del cost del treball o servei, sense perjudici de la possibilitat de declarar-lo resolt amb imposició de l'obligació de reparar els danys i perjudicis causats, i pèrdua de la fiança.

6.2. Per a les faltes lleus, multa de fins al cinquanta per cent del cost del servei o treball.

7) Per graduar les faltes i les sancions, a més d'allò que objectivament hom hagi comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat, cal tenir en compte:

7.1. La intencionalitat.

7.2. La pertorbació dels serveis.

7.3. Els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers.

7.4. La reincidència o reiteració en les faltes.

7.5. La participació en la comissió o omissió.

8) Les sancions imposades per faltes greus prescriuen als cinc anys i les lleus, als dos anys i mig.

9) Les sancions per requereixen la tramitació prèvia d'un expedient sumari contradictori que garanteixi l'audiència prèvia a l'interessat.

10) Quan el contractista incorri en infracció de caràcter greu, l'Ajuntament pot declarar la suspensió del contracte com a mesura cautelar en evitació de perjudicis irreparables de qualsevol caràcter.

11) Quan a criteri de l'Ajuntament, el fet pugui ser constitutiu d'infracció penal, l'alcalde en donarà coneixement als tribunals de justícia.

12) Sense perjudici de la sanció penal o administrativa que se li imposi, l'infractor està obligat a la reparació de les coses i a la reposició al seu estat anterior, amb indemnització dels danys si s'han produït perjudicis patrimonials a l'Ajuntament o a tercers, i a la restitució de la totalitat dels beneficis obtinguts de manera il·lícita.

13) Quan s'imposi una multa per falta greu es pot acordar simultàniament la declaració accessòria de resolució del contracte sense dret a indemnització.

14) Les sancions imposades per infraccions greus, una vegada siguin fermes, poder ser publicades en un periòdic diari dels de més divulgació de la província i han de contenir les dades següents: nom de l'infractor; tipus d'infracció i localització del fet sancionat i, si escau, obligació de reparació, restitució i indemnització.

15) Es considera com a circumstància atenuant, i es podrà reduir la quantia de la multa fins a la meitat, el fet d'haver procedit a esmenar la situació creada per la comissió de la falta en el termini que s'assenyali en el corresponent procediment.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 36a. Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin





AJUNTAMENT DE
GUSSONA

directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós

Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

En el cas que sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, aquest té caràcter potestatiu, gratuït pels recurrents, a interposar davant l'òrgan de contractació o el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, previ o alternativament al recurs contenciós administratiu.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Clàusula 37a. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament de GUISSONA i l'empresa concessionària, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Clàusula 38a. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, deconformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 39a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 40a. Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació, compliment i extinció del present contracte.





AJUNTAMENT DE
Guissona

Amb l'acceptació del present Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els tribunals de Barcelona per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Guissona, 25 d'abril de 2024

L'Alcalde, Jaume Ars Boch.

