

LOT 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTA DELS SERVEIS PÚBLICS DE RECOLLIDA EN CONTENIDORS AL CARRER I TRANSPORT DE LES FRACCIONS RESTA I ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS I DE LA RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA I TRANSPORT DE PAPER-CARTRÓ, OLI VEGETAL DOMÈSTIC, DE MATERIALS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS I PILES AL MUNICIPI DE SANT CELONI

Signatura 1 de 2	15/04/2024	Signatura 2 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas		Manel Torres Sanchez	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL 1. PRESCRIPCIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Plec de prescripcions tècniques

Aquest plec comprèn les prescripcions tècniques i té per objecte fixar i regular els drets i obligacions de l'empresa contractista i de l'Ajuntament de Sant Celoni, en la contracta dels següents serveis públics:

- Recollida de la fracció resta dels residus municipals i el seu transport fins al centre gestor, inclosos el buidatge, manteniment i neteja dels contenidors i del seu entorn.
- Recollida selectiva de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) del municipi i el seu transport fins al centre gestor, inclosos el buidatge, manteniment i neteja dels contenidors i del seu entorn.
- Recollida selectiva de paper-cartró mitjançant els sistemes porta a porta i a la via pública i el seu transport fins al centre gestor.
- Recollida selectiva d'oli vegetal embotellat d'origen domèstic i el seu transport fins al centre gestor, inclosos el buidatge, manteniment i neteja dels contenidors i del seu entorn.
- Recollida selectiva de materials reciclables o catalogats com a especials en petites quantitats mitjançant minideixalleries i el seu transport fins al centre gestor, inclosos el buidatge, manteniment i neteja dels contenidors i del seu entorn.
- Recollida de piles en centres col·laboradors i el seu transport fins al centre gestor, inclosos el buidatge, manteniment i neteja dels contenidors.
- Transport fins al centre gestor de residus municipals recollits en contenidors per camions de cadenes: runes, banals de la colla municipal, cementiri, etc.

També es contempla dins del present plec la recollida d'aquells residus que no corresponguin a cap de les tipologies objecte dels serveis referits a l'apartat anterior i dels quals se'n detecti la presència durant la prestació, ja sigui dins dels contenidors adscrits als respectius serveis, a la via pública i/o en l'entorn de grups de contenidors en general. Aquesta recollida es durà a terme d'acord amb el protocol que establirà l'Ajuntament.

S'inclouen també els residus generats al mercat setmanal els quals tot, i que la seva recollida es motiu d'una altra contracta, caldrà gestionar i transportar a la planta gestora corresponent de manera conjunta amb la resta dels residus del municipi a partir de les instal·lacions del contractista del servei de gestió de residus del mercat setmanal, així com els residus provinents de la neteja viària i de les restes assimilables a residus domèstics del cementiri municipal.

Queden exclosos del present plec els següents serveis públics de gestió dels residus municipals:

- El servei de recollida selectiva mitjançant contenidors de les següents fraccions dels residus municipals: paper-cartró, envasos lleugers i vidre.
- El servei de deixalleria

Ambdós serveis són actualment competència del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

Article 2. Qualificació dels serveis

Els serveis esmentats tindran en tot moment la qualificació de serveis públics, prestats en règim de contracta al municipi Sant Celoni.

Article 3. Objectius generals de la contracta

Els objectius generals que han de regir i dirigir la nova contracta són:

- Prestar un servei de qualitat que garanteixi una percepció òptima d'aquest i que generi en la ciutadania la voluntat i compromís de col·laboració en el seu desenvolupament, sobre la base de què la seva col·laboració és essencial.
- Garantir una gestió de residus d'acord amb els criteris de prevenció, recollida selectiva, valorització i disposició final.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Aconseguir el millor grau possible de neteja del municipi, dins del marc dels recursos humans i pressupostaris disponibles.
- Tendir a l'eficiència i a la incorporació de criteris de sostenibilitat.
- Disposar de sistemes clars i pràctics per a la valoració i la seva millora.

Article 4. Serveis a contractar

El serveis que comprèn el concurs, es presenten segons capítols del present plec de prescripcions, seguint el següent esquema:

1. Recollida de les fraccions resta i FORM mitjançant contenidors de càrrega posterior.
2. Recollida selectiva de paper-cartró mitjançant el sistema porta a porta.
3. Recollida selectiva d'oli vegetal embotellat d'origen domiciliari en contenidors a via pública.
4. Recollida selectiva de materials reciclables o catalogats com a especials en petites quantitats mitjançant minideixalleries.
5. Recollida selectiva de piles en contenidors en centres col·laboradors.
6. Transport dels residus als centres gestors.
7. Manteniment i neteja dels contenidors i dispositius de recollida i del seu entorn.
8. Senyalització viària dels contenidors i dispositius de recollida.
9. Servei de reforç.

Article 5. Àmbit d'actuació

La prestació dels diferents serveis inclosos en el contracte abastarà tot el terme municipal de Sant Celoni, incloent els nuclis urbans de Sant Celoni i de La Batllòria, els polígons industrials, les urbanitzacions i sectors urbans aïllats existents, disseminats, així com les noves zones que progressivament es vagin urbanitzant en execució del planejament durant la vigència del contracte. La delimitació d'aquest àmbit territorial es detalla als diferents plànols que s'inclouen a l'Annex 1 del present plec de prescripcions.

Article 6. Instal·lacions que preveu el servei

El contractista haurà de disposar, en un termini màxim d'1 mes a comptar a partir de la formalització del contracte, en propietat, en lloguer o per altre títol, d'una base logística o d'operacions per a la prestació dels serveis que motiven aquest plec de condicions, instal·lada preferentment al terme municipal de Sant Celoni i en un espai pavimentat, urbanitzat i legalitzat per a aquest ús.

En tot cas, però, l'empresa contractada podrà oferir una ubicació alternativa de la base fora del terme municipal de Sant Celoni, sempre i quan aquesta opció presenti millors condicions econòmiques que la seva ubicació al terme municipal de Sant Celoni, i que estigui situada dins d'una àrea definida per una circumferència de radi no superior a 10 quilòmetres amb centre a l'Ajuntament de Sant Celoni. L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar aquesta proposta alternativa.

La base logística haurà de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a tots els camions i altres materials descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Tallers per a la reparació i el manteniment del material mòbil.
- Espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Magatzem de contenidors.
- Vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.
- Oficina de coordinació local.

Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	
Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En relació a la base logística, l'empresa contractada haurà de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament de Sant Celoni sobre imatge i comunicació.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.

L'empresa contractada serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers.

CAPÍTOL 2. SERVEI DE RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS EN CONTENIDOR A LA VIA PÚBLICA

Article 7. Objecte del servei

L'objecte del servei és la recollida de les fraccions resta i orgànica de residus municipals en contenidor a la via pública.

Fracció resta

Els residus objecte del servei són els següents:

- a) La fracció resta dels residus municipals ordinaris, en especial la resta domiciliària.
- b) La fracció resta dels residus municipals ordinaris assimilables a domèstics, procedents d'activitats comercials (hotels, restaurants, bars, botigues, comerços, etc.), oficines i despatxos professionals, indústries i tallers, magatzems, equipaments públics i privats, i de serveis.
- c) La fracció resta del mercat municipal i del mercat setmanal.
- d) Residus procedents de la neteja viària, del cementiri i de les tasques de les colles municipals.
- e) Residus produïts en les àrees d'esbarjo públic i on tinguin lloc activitats, festes, fires, activitats similars i altres que es puguin celebrar.
- f) Deposicions d'animals domèstics que siguin lliurades de manera higiènicament acceptable.
- g) Cendres i escòries de calefaccions domèstiques individuals, sempre que no es trobin en estat incandescent.
- h) Altres productes similars als esmentats anteriorment.
- i) De manera excepcional, les fraccions de paper-cartró, envasos lleugers i vidre dels residus municipals ordinaris recollides selectivament, així com els residus d'envasos industrials i comercials de paper-cartró. Només quan els residus estiguin a la via pública, procedint a introduir-los al contenidor respectiu, si això és possible, o altrament, segons determini el servei tècnic municipal, podent ser recollits com a fracció resta.
- j) Els residus voluminosos susceptibles de ser objecte del servei de recollida selectiva de voluminosos no contemplat en el LOT-2 del present plec, és a dir, quan els residus estiguin a la via pública en dies en què no té lloc la prestació del referit servei selectiu, procedint a gestionar-los d'acord amb els procediments previstos en aquest servei selectiu, si això és possible, o altrament, recollint-los com a fracció resta.
- k) Qualsevol altre residu que l'Ajuntament consideri adient a causa del seu caire eventual i inert.

Es consideren exclosos del servei tots aquells residus no pertanyents a les categories referides a l'apartat anterior

Fracció orgànica (FORM)

Els residus objecte del servei són els següents:

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a) La fracció orgànica dels residus domèstics separada selectivament per la ciutadania.
- b) La fracció orgànica –separada selectivament– dels residus procedents, en general, d'activitats comercials, oficines i despatxos professionals, indústries i tallers, magatzems, equipaments públics i privats, i grans productors, i de serveis que es dipositin als contenidors de carrer.
- c) La fracció orgànica del mercat setmanal i del mercat municipal.
- d) Residus de jardineria i poda, en petites quantitats i dimensions.
- e) Les fulles de l'arbrat viari recollides pel servei de neteja viària.

Es consideren exclosos del servei tots aquells residus no pertanyents a les tipologies referides a l'apartat anterior.

Article 8. Organització dels serveis

El contractista, com a dissenyador dels serveis és responsable de llur eficiència.

És voluntat de l'Ajuntament de Sant Celoni, continuar amb el sistema implantat actualment, basat en la recollida de la resta i la fracció orgànica mitjançant contenidors en els que el veïnat hi diposita aquests residus. Aquests contenidors podran estar ubicats tant en superfície com soterrats. El contractista estarà obligat a realitzar la recollida en camions preparats per al buidatge d'aquests contenidors.

Els grans productors portaran els contenidors d'ús exclusiu a l'àrea d'aportació més propera al seu establiment o a un espai de fàcil accés acordat amb l'Ajuntament i el contractista, per tal que aquest darrer el pugui buidar amb facilitat.

El servei de recollida en contenidors a la via pública inclou els següents treballs:

- a) Recollida ordinària de la fracció resta, mitjançant buidatge periòdic regular dels contenidors adscrits al servei, d'acord amb les freqüències i itineraris establerts.
- b) Recollida selectiva ordinària de la fracció orgànica, mitjançant buidatge periòdic regular dels contenidors adscrits al servei, inclosos els dels grans productors, d'acord amb les freqüències i itineraris establerts.
- c) Retirada de la via pública i recollida de qualsevol residu corresponent a la fracció resta i/o orgànica que pugui trobar-se en l'entorn dels contenidors adscrits al servei i dels grups de contenidors en general, durant la recollida ordinària.
- d) Retirada de la via pública qualsevol residu corresponent a les fraccions de paper-cartró, vidre o envasos lleugers que durant la recollida ordinària pugui trobar-se en l'entorn dels contenidors adscrits al servei i en l'entorn de les àrees d'aportació, procedint a introduir-lo al contenidor específic respectiu, en cas que això sigui possible, o altrament, recollint-lo com a fracció resta.
- e) Retirada de la via pública i/o de l'entorn de grups de contenidors en general, de manera excepcional, de qualsevol residu voluminos que s'hi detecti durant la recollida ordinària de la resta, en dies en què no tingui lloc la prestació del servei de recollida selectiva de voluminosos contemplat en el present plec (LOT-2) i sempre que el residu sigui susceptible de ser objecte d'aquest servei selectiu, tot gestionant-lo d'acord amb els procediments previstos en el servei de recollida selectiva de voluminosos, en cas que això sigui possible, o altrament, recollint-lo com a fracció resta.
- f) Recollida de residus corresponents a les fraccions resta o orgànica o de qualsevol altra tipologia objecte del servei de recollida de la resta no especificada en subapartats anteriors, que puguin trobar-se a la via pública i/o en l'entorn de grups de contenidors en general durant la recollida ordinària, sempre que per les seves característiques (quantitat, distribució, naturalesa, etc.) no sigui més adequat gestionar-los mitjançant el servei de neteja viària.
- g) Recollida de residus corresponents a les fraccions resta i orgànica del mercat setmanal i de la neteja viària recollits a la zona d'aportació situada a les instal·lacions del contractista del servei de neteja viària i del cementiri.
- h) Les freqüències i horaris generals de la recollida ordinària s'adequaran anualment segons el que estableix el capítol de coordinació i control d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	
Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- i) Durant els treballs de recollida ordinària el contractista haurà d'abstenir-se de recollir aquells residus de caràcter, especial, tòxic o perillós o d'alguna altra categoria que no sigui contemplada com a objecte del servei, dels quals el contractista en detecti la presència –ja sigui dins dels contenidors adscrits al servei, en l'entorn de grups contenidors o a la via pública en general–, deixant-ne constància en un “full d'incidència” que es lliurarà a l'Ajuntament l'endemà de jornada de treball, especificant en cada cas totes les dades necessàries per a poder portar a terme satisfactòriament la recollida d'aquests residus segons el protocol que establirà l'Ajuntament. (referit al capítol de coordinació i control d'aquest plec de prescripcions tècniques).
- j) Així mateix haurà de deixar constància de la presència, a la via pública i/o en l'entorn de grups de contenidors en general, de residus que no corresponguin a cap de les tipologies objecte dels serveis contemplats en el present plec, mitjançant “Full d'incidència” que es lliurarà a l'Ajuntament l'endemà de jornada de treball, especificant en cada cas totes les dades necessàries per poder portar a terme satisfactòriament la recollida d'aquests residus segons el protocol que establirà l'Ajuntament. (referit al capítol de coordinació i control d'aquest plec de prescripcions tècniques).
- k) L'organització de la recollida es farà de la manera més adient considerant la necessitat d'evitar interferir la circulació de vehicles i d'evitar molèsties al veïnat.
- l) L'adjudicatari restarà obligat a realitzar la prestació de la recollida de manera excepcional, amb una dotació de mitjans suficient i adequada, a propòsit de situacions i esdeveniments puntuals i/o transitoris, de caràcter periòdic o eventual (fires, festes, actes, etc.), quan l'Ajuntament així li ho sol·liciti d'acord amb el preu unitari que el licitador inclourà a la seva oferta.
- m) Igualment, l'adjudicatari restarà obligat a realitzar la prestació de la recollida, amb una dotació de mitjans suficient i idònia, en determinades situacions singulars que, a criteri de l'Ajuntament, no siguin abastades adequadament mitjançant els paràmetres generals de funcionament del servei, d'acord amb el preu unitari que el licitador inclourà a la seva oferta.
- n) La recollida preveurà una doble recollida en aquells zones de contenidors que habitualment es desborden i no pot ser ampliada la seva capacitat. Entenent per doble recollida que el camió passi dues vegades, una a l'inici del servei i una segona abans de finalitzar-lo. Les àrees on es preveu que calgui fer una segona recollida són les del carrer Sant Martí i carretera Vella, sempre que es consideri necessari. Al llarg del contracte es podran ajustar a les variacions d'ús.

L'empresa licitadora haurà d'elaborar un Pla bàsic del servei de recollida dels residus municipals en contenidors a la via pública, que com a mínim haurà de garantir el servei actual.

Article 9. Freqüència i horaris de prestació del servei de recollida

Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del servei, respectant el medi ambient i amb la mínima molèstia a la ciutadania. Els itineraris definitius seran aprovats per l'Ajuntament de Sant Celoni.

Freqüència mínima de buidatge

	FREQUÈNCIA MÍNIMA DE RECOLLIDA			
	FRACCIÓ RESTA		FRACCIÓ FORM	
Sant Celoni	7 d /setmana	Diari	3 d /setmana	DII.-Dc.-Db.
La Batllòria	7 d /setmana	Diari	3 d /setmana	DII.-Dc.-Db.
Urbanitzacions	3 d /setmana de novembre a abril	DII.-Dc.-Db	3 d /setmana	DII.-Dc.-Db.
	4 d /setmana de maig a octubre	DII.-Dc.-Dv.-Dg		



Horaris de recollida

L'horari general de la recollida ordinària serà diürn seguint els períodes definits a continuació:

	HORARIS DE RECOLLIDA	
	FRACCIÓ RESTA	FRACCIÓ FORM
Sant Celoni	Diürn (entre 6h i 14h)	Diürn (entre 12h i 18h)
La Batllòria	Diürn (entre 6h i 14h)	Diürn (entre 12h i 18h)
Urbanitzacions	Diürn (entre 6h i 14h)	Diürn (entre 12h i 18h)

Per norma general, el servei es realitzarà tots els dies de l'any sense excepció. Tanmateix, en dates senyalades i d'acord amb l'Ajuntament es pot fer certes variacions horàries del servei.

A les urbanitzacions la recollida es farà 3 o 4 dies a la setmana fixos, segons l'època de l'any. Inicialment, els dies de recollida seran dilluns, dimecres i dissabte de novembre a abril; i dilluns, dimecres, divendres i diumenge de maig a octubre, sens perjudici que es tracti de dies festius.

L'adjudicatari estarà obligat a informar a la població, amb totes les despeses al seu càrrec, respecte canvis en l'horari (especialment per Nadal i cap d'any) amb una antelació d'entre dos i quatre dies. El text i el disseny de la comunicació haurà de tenir el vist i plau de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 3. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA MITJANÇANT PORTA A PORTA DE PAPER-CARTRÓ

Article 10. Objecte del servei

L'objecte del servei és la recollida selectiva domiciliària mitjançant el sistema porta a porta de paper-cartró al municipi de Sant Celoni i el seu transport fins a un recuperador.

Els residus objecte del servei son els següents:

- La fracció de paper-cartró dels residus municipals ordinaris, recollida selectivament i disposada de manera agrupada a la via pública.
- Els residus d'envasos industrials i comercials constituïts exclusivament per paper-cartró, recollits selectivament i disposats de manera agrupada a la via pública.

Es consideren exclosos del servei tots aquells residus no pertanyents a les tipologies referides a l'apartat anterior.

Article 11. Organització del servei

És voluntat de l'Ajuntament de Sant Celoni, continuar amb el sistema de recollida selectiva porta a porta de paper-cartró implantat actualment, per mitjà d'una recollida setmanal en dia estipulat a tot el municipi i un segon dia al centre comercial de Sant Celoni. Segons això, durant els dies i hores previstos pel servei, els ciutadans poden disposar residus de paper-cartró a la via pública, preferentment a la vorera dels carrers i al costat de la porta dels seus habitatges o, altrament, al costat dels grups de contenidors de qualsevol tipus; en tot cas els residus es disposaran el màxim d'agrupats possible i de manera que no suposin cap obstacle ni perill per als vianants i vehicles.

El contractista estarà obligat a realitzar la recollida dels residus disposats com s'indica anteriorment en camions preparats a l'efecte.

Els treballs a prestar pel contractista seran els següents:

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/04/2024

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a) Recollida selectiva ordinària porta a porta de paper-cartró mitjançant retirada de la via pública i/o de l'entorn de contenidors en general, de les tipologies de residus objecte del servei, d'acord amb la freqüències i itineraris preestablerts.
- b) Transport dels materials recollits fins a les dependències d'un recuperador adequat i convenientment autoritzat.

Durant els treballs de recollida ordinària el contractista haurà d'acomplir les condicions següents:

- a) Recollir qualsevol residu corresponent a la fracció de paper-cartró que puguin trobar-se a la via pública i/o a l'entorn de grups de contenidors en general.
- b) Deixar constància de la presència, a la via pública i/o en l'entorn de grups de contenidors en general, de residus voluminosos (en dies en què no tingui lloc la prestació del servei de recollida selectiva de voluminosos contemplat en el present plec, Lot 2), mitjançant "Full d'incidència" que es lliurarà a l'Ajuntament l'endemà de jornada de treball, especificant en cada cas totes les dades necessàries per a gestionar aquests residus d'acord amb els procediments previstos en el servei de recollida selectiva de voluminosos.
- c) Deixar constància de la presència, a la via pública i/o en l'entorn de grups de contenidors en general, de residus que no corresponguin a cap de les tipologies objecte dels serveis contemplats en el present plec, mitjançant "Full d'incidència" que es lliurarà a l'Ajuntament l'endemà de jornada de treball, especificant en cada cas totes les dades necessàries per a poder portar a terme satisfactòriament la recollida d'aquests residus segons el protocol que establirà l'Ajuntament (referit al capítol de coordinació i control d'aquest plec de prescripcions tècniques).

L'organització de la recollida es farà de la manera més adient considerant la necessitat d'evitar interferir la circulació de vehicles i d'evitar molèsties al veïnat i comerços.

L'adjudicatari restarà obligat a realitzar la prestació de la recollida de manera excepcional, amb una dotació de mitjans suficient i adequada, a propòsit de situacions i esdeveniments puntuals i/o transitoris, de caràcter periòdic o eventual (fires, festes, actes, etc.), quan l'Ajuntament així li ho sol·liciti.

Igualment, l'adjudicatari restarà obligat a realitzar la prestació de la recollida, amb una dotació de mitjans suficient i idònia, en determinades situacions singulars que, a criteri de l'Ajuntament, no siguin abastades adequadament mitjançant els paràmetres generals de funcionament del servei.

L'empresa licitadora haurà d'elaborar un Pla bàsic per a la recollida del paper-cartró, que com a mínim haurà de garantir el servei descrit.

Article 12. Freqüència i horaris de prestació del servei de recollida

La freqüència i horari generals de la recollida ordinària s'adequaran periòdicament tal i com indica el capítol de coordinació i control d'aquest plec de prescripcions tècniques.

La prestació de la recollida ordinària de paper-cartró s'haurà de dur a terme un dia fix a la setmana, totes les setmanes de l'any. Inicialment, aquest dia serà els dijous. Al centre comercial la recollida de paper-cartró es farà també inicialment els dissabtes.

L'horari general de la recollida ordinària del paper-cartró serà diürn, i inicialment al matí. De manera general, els treballs de recollida s'iniciaran a les 13h i hauran d'haver finalitzat a les 19h, llevat de casos concrets i justificats.

CAPÍTOL 4. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA D'OLI VEGETAL EMBOTELLAT D'ORÍGEN DOMICILIARI

Article 13. Objecte del servei

Servei de recollida i logística d'oli vegetal embotellat d'origen domiciliari, dipositats en els contenidors col·locats per un Gestor Autoritzat per la Generalitat de Catalunya. Es pretén així reduir l'impacte ambiental que suposa l'oli mitjançant la correcta gestió del residu, el seu reciclatge i la seva transformació en biodiesel.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En concret:

- Subministrament i disposició de contenidors per la recollida d'oli vegetal embotellat. S'instal·larà un mínim de 9 contenidors en les disposicions indicades a l'annex núm. 1, destinats a la recollida d'oli vegetal embotellat d'origen domiciliari. Aquests contenidors seran propietat de l'adjudicatari i seran retirats quan finalitzi el servei.
- Manteniment de contenidors de recollida d'oli embotellat i el seu entorn.
- Recollida periòdica de l'oli de tots els contenidors esmentats, mínim un cop al mes.
- Destí final i tractament de l'oli: el contractista s'haurà de fer càrrec del tractament que es donarà a l'oli i donar-li una valorització amb el reciclatge i transformació en biodiesel.
- Trasllat mensual, a l'Ajuntament, dels litres o quilos recollits en cada un dels contenidors.

Article 14. Organització del servei

La recollida de l'oli vegetal embotellat dipositat als contenidors anirà a càrrec de l'adjudicatari i es realitzarà conforme als procediments de treball i seguretat conformat per l'Ajuntament.

L'horari per realitzar la recollida serà entre les 8:00 i les 22:00 hores, evitant els períodes del dia de major aglomeració de trànsit.

El termini màxim per a la instal·lació dels contenidors és d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte.

El termini màxim per a l'inici de l'activitat de recollida d'oli és de d'un mes a comptar des de data de la formalització del contracte.

Per a les feines de descarrega dels contenidors s'haurà d'utilitzar, una furgoneta o camió (PMA inferior a 1000kg). La imatge del vehicle haurà d'indicar que està realitzant el servei de recollida d'oli vegetal embotellat, indicant la web (on es poden adreçar) i el telèfon d'informació del servei en un lloc visible. La imatge gràfica del vehicle l'haurà de realitzar el propi contractista. Només es podrà fer constar informació exclusiva d'aquest servei i de l'empresa que fa aquest servei. S'haurà de realitzar la neteja del vehicle periòdicament, perquè el camió estigui en un estat òptim d'higiene.

La recollida serà amb la freqüència necessària amb la finalitat d'evitar la permanència dels residus dipositats i evitar la sostracció, com a mínim, un cop al mes.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre el servei de recollida d'oli de forma temporal per festivitats, actes o qualsevol altra activitat prevista que pogués tenir un alt risc de vandalisme. Aquesta suspensió haurà de comunicar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 5 dies naturals abans de l'inici de la data de suspensió.

Aquesta suspensió de servei la portarà a terme l'empresa adjudicatària, instal·lant interiorment un frontal cec, degudament fixat o qualsevol altre sistema per tal d'impedir tota introducció d'objectes per les obertures i especialment productes de pirotècnia. També anirà a càrrec seu col·locar rètols informant d'aquesta suspensió. Si per raó de l'activitat prevista calgués moure el contenidor o retirar-lo de la via pública, també s'haurà de retirar a càrrec seu.

Un cop transcorregut el termini de suspensió, el mateix personal retirarà la protecció antivandàlica i els rètols informatius i verificarà el bon estat exterior dels contenidors.

L'Ajuntament informará l'adjudicatari la possibilitat de suspendre el servei puntualment en alguna de les unitats instal·lades, per motius de: manteniment, recollida o actuacions públiques o privades a la via pública que impedeixin accedir-hi, podent-se establir la instal·lació del contenidor en un altre punt.

L'adjudicatari haurà de reunir tots els requisits legalment establerts per al desenvolupament de l'activitat de gestió de residus no peril·losos, i comptar amb l'autorització, comunicació o registre de gestor de residus per a les operacions de recollida, emmagatzemant i transport, de conformitat amb la legislació aplicable.

L'oli recollit en els contenidors s'haurà de portar a emmagatzemar a locals de l'empresa contractista destinats a aquest fi. L'empresa haurà de disposar d'una planta de tractament i valorització dels residus recollits o portar-los a una planta degudament autoritzada, anant a càrrec seu totes les despeses i les autoritzacions necessàries per efectuar el servei de recollida, transport i gestió integral d'aquests residus.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En qualsevol moment, l'Ajuntament de Sant Celoni podrà requerir informació addicional sobre la periodicitat de les recollides, el volum de les mateixes, i/o la variació entre les recollides de l'any vigent i les dels anys anteriors, o qualsevol altra dada rellevant. Informació que, en el termini màxim de 5 dies l'adjudicatari haurà de trametre a l'Ajuntament.

CAPÍTOL 5. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS MITJANÇANT MINIDEIXALLERIA

Article 15. Objecte del servei

El servei de recollida selectiva amb minideixalleries consisteix en la instal·lació a la via pública d'un servei de reciclatge de residus especials, com a suport de la deixalleria i de molt fàcil accés pels ciutadans.

A cada minideixalleria es podran recollir diferent residus especials, entre ells: piles (convencionals, alcalines, de botó, bateries de mòbil i acumuladors), petits RAEE's, CD –DVD, cartutxos d'impressora d'injecció, bombetes de baix consum, així com qualsevol altre producte que l'Ajuntament proposi i que tingui una recollida viable.

En concret:

- a) Subministrament, instal·lació i disposició minideixalleries fixes de petites dimensions. S'instal·larà un mínim de 9 minideixalleries fixes que permetin la recollida selectiva de com a mínim, set productes en dipòsits independents en les disposicions indicades a l'annex núm. 1. Aquests contenidors seran propietat de l'adjudicatari i seran retirats quan finalitzi el servei. Els set productes escollits inicialment són:
 - 1 dipòsit per piles (convencionals, alcalines, botó) i bateries de mòbil
 - 1 dipòsit per CD –DVD
 - 1 dipòsit per cartutxos d'impressora d'injecció
 - 1 dipòsit per bombetes de baix consum
 - 1 dipòsit per bombetes halògenes
 - 1 dipòsit per telèfons mòbils
 - 1 dipòsit per taps de suro
- b) Manteniment de les minideixalleries i el seu entorn.
- c) Recollida periòdica dels residus de totes les minideixalleries, mínim un cop cada dos mesos.
- d) Els residus especials recollits es dipositaran a la Deixalleria Comarcal de Sant Celoni, on s'emmagatzemaran fins a que el SIG (Servei Integrat de Gestió) corresponent realitzi la recollida.
- e) Trasllat a l'Ajuntament del nombre de quilos de cada fracció recollits en cada minideixalleria, segons la periodicitat del buidatge.

Article 16. Organització del servei

La recollida dels residus especials de les minideixalleries es farà com a mínim mensualment, aquests residus es classificaran d'acord amb el còdi RAEEs.

El termini màxim per a la instal·lació de les minideixalleries és d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte.

El termini màxim per a l'inici de l'activitat de recollida dels residus de les minideixalleries és d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte.

Els ingressos i/o despeses derivades de l'entrega a reciclatge dels productes recuperats seran tramitats pel Consorci de Residus del Vallès Oriental (gestor de la deixalleria comarcal) o en el seu defecte directament per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària transportarà els residus recollits des de les minideixalleries fins a la deixalleria municipal o directament a reciclatge en funció de les indicacions de l'Ajuntament, en tal cas es pactaran prèviament els preus. El transport de les fraccions recuperables es farà en contenidors separats.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La propietat del residu serà en tot moment de l'Ajuntament, autoritzant a l'empresa a efectuar la recollida i el transport fins a la deixalleria municipal o les plantes de tractament degudament autoritzades. En el cas d'anar directament a tractador, l'adjudicatari entregará a l'ajuntament còpia dels albarans d'entrada a planta de tractament.

L'horari per realitzar la recollida serà entre les 8:00 i les 22:00 hores, evitant els períodes del dia de major aglomeració de trànsit.

Per a les feines de buidat de les minideixalleries s'haurà d'utilitzar, una furgoneta o camió (PMA inferior a 1000kg). La imatge del vehicle haurà d'indicar que està realitzant el servei gestió de les minideixalleries, indicant la web (on es poden adreçar) i el telèfon d'informació del servei en un lloc visible. La imatge gràfica del camió l'haurà de realitzar el propi contractista. Només es podrà fer constar informació exclusiva d'aquest servei i de l'empresa que fa aquest servei. S'haurà de realitzar la neteja del vehicle periòdicament, perquè aquest estigui en un estat òptim d'higiene.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre el servei de forma temporal per festivitats, actes o qualsevol altra activitat prevista que pugués tenir un alt risc de vandalisme. Aquesta suspensió haurà de comunicar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 10 dies naturals abans de l'inici de la data de suspensió.

Aquesta suspensió de servei la portará a terme l'empresa adjudicatària, instal·lant interiorment un frontal cec, degudament fixat o qualsevol altre sistema per tal d'impedir tota introducció d'objectes per les obertures i especialment productes de pirotècnia. També anirà a càrrec seu col·locar rètols informant d'aquesta suspensió. Si per raó de l'activitat prevista calgués moure el contenidor o retirar-lo de la via pública, també s'haurà de retirar a càrrec seu.

Un cop transcorregut el termini de suspensió, el mateix personal retirarà la protecció antivandàlica i els rètols informatius i verificarà el bon estat exterior dels contenidors.

L'Ajuntament informarà l'adjudicatari la possibilitat de suspendre el servei puntualment en alguna de les unitats instal·lades, per motius de: manteniment, recollida o actuacions públiques o privades a la via pública que impedeixin accedir-hi, podent-se establir la instal·lació del contenidor en un altre punt.

L'Ajuntament es reserva el dret de fer servir una cara de cada minideixalleria per poder fer difusió d'aquells temes que consideri oportú sense que això suposi cap sobrecost per a l'ens.

L'adjudicatari haurà de reunir tots els requisits legalment establerts per al desenvolupament de l'activitat de gestió de residus no peril·losos, i comptar amb l'autorització, comunicació o registre de gestor de residus per a les operacions de recollida, emmagatzemant i transport, de conformitat amb la legislació aplicable.

En qualsevol moment, l'Ajuntament de Sant Celoni podrà requerir informació addicional sobre la periodicitat de les recollides, el volum de les mateixes, i/o la variació entre les recollides de l'any vigent i les dels anys anteriors, o qualsevol altra dada rellevant. Informació que, en el termini màxim de 5 dies l'adjudicatari haurà de trametre a l'Ajuntament.

CAPÍTOL 6. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE PILES

Article 17. Objecte del servei

Servei de recollida i logística de piles d'origen domiciliari, dipositats en els contenidors col·locats als diferents establiments col·laboradors.

En concret:

- Subministrament i repartiment de contenidors per la recollida de piles d'origen domiciliari als diferents centres col·laboradors indicats l'annex núm. 1. Aquests contenidors seran propietat de l'adjudicatari i seran retirats quan finalitzi el servei.
- Manteniment de contenidors de recollida de piles d'origen domiciliari.
- Recollida periòdica de piles d'origen domiciliari de tots els contenidors esmentats, mínim un cop cada dos mesos.
- Els residus es dipositaran a la Deixalleria Comarcal de Sant Celoni, on s'emmagatzemaran fins a que el SIG (Servei Integrat de Gestió) corresponent realitzi la recollida.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- e) Trasllat a l'Ajuntament del nombre de quilos recollits en cada contenidor, segons la periodicitat del buidatge.

Article 18. Organització del servei

La recollida de les piles es farà, com a mínim, bimensualment.

El termini màxim per a la instal·lació dels contenidors és d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte.

El termini màxim per a l'inici de l'activitat de recollida de piles és d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte.

Els ingressos i/o despeses derivades de l'entrega a reciclatge dels productes recuperats seran tramitats pel Consorci de Residus del Vallès Oriental (gestor de la deixalleria comarcal) o en el seu defecte directament per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària transportarà les piles recollides des dels contenidors situats en els centres col·laboradors fins a la deixalleria municipal o directament a reciclatge en funció de les indicacions de l'Ajuntament, en tal cas es pactaran prèviament els preus.

La propietat del residu serà en tot moment de l'Ajuntament, autoritzant a l'empresa a efectuar la recollida i el transport fins a la deixalleria municipal o les plantes de tractament degudament autoritzades. En el cas d'anar directament a tractador, l'adjudicatari entregarà a l'ajuntament còpia dels albarans d'entrada a planta de tractament.

L'horari per realitzar la recollida serà entre les 8:00 i les 22:00 hores, evitant els períodes del dia de major aglomeració de trànsit.

Per a les feines del buidat de contenidors s'haurà d'utilitzar, una furgoneta o camió (PMA inferior a 1000kg). La imatge del vehicle haurà d'indicar que està realitzant el servei de recollida de piles, indicant la web (on es poden adreçar) i el telèfon d'informació del servei en un lloc visible. La imatge gràfica del vehicle l'haurà de realitzar el propi contractista. Només es podrà fer constar informació exclusiva d'aquest servei i de l'empresa que fa aquest servei. S'haurà de realitzar la neteja del vehicle periòdicament, perquè aquest estigui en un estat òptim d'higiene.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre el servei de forma temporal per festivitats, actes o qualsevol altra activitat prevista que pogués tenir un alt risc de vandalisme. Aquesta suspensió haurà de comunicar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 10 dies naturals abans de l'inici de la data de suspensió.

L'adjudicatari haurà de reunir tots els requisits legalment establerts per al desenvolupament de l'activitat de recollida i transport de piles, i comptar amb l'autorització, comunicació o registre de gestor de residus per a les operacions de recollida, emmagatzemant i transport, de conformitat amb la legislació aplicable.

En qualsevol moment, l'Ajuntament de Sant Celoni podrà requerir informació addicional sobre la periodicitat de les recollides, el volum de les mateixes, i/o la variació entre les recollides de l'any vigent i les dels anys anteriors, o qualsevol altra dada rellevant. Informació que, en el termini màxim de 5 dies l'adjudicatari haurà de trametre a l'Ajuntament.

CAPÍTOL 7. TRANSPORT DE RESIDUS ALS CENTRES GESTORS

Article 19. Organització del servei

El transport dels residus és una de les actuacions més importants del servei municipal de recollida de residus. Per això cal que la proposta defineixi clarament l'organització d'aquest servei, el qual es definirà com a "servei de transport dels residus", que inclourà les següents consideracions:

- temps dedicats als viatges a les diferents plantes de destí,
- el número de viatges per cada tipus de fracció i per tipus de vehicle,
- personal dedicat a cadascun dels viatges.

Per a l'organització d'aquest servei es pot consultar les dades que es presenten a l'annex 3, en el qual es presenta el número de viatges per cada tipus de vehicle i fracció de residus durant el període 2018-

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1a63adfd48eb043f2a780f320e9d4a618001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2022. L'Ajuntament demana que les empreses facin una proposta optimitzant els viatges, principalment els corresponents als dels camions recol·lectors de FORM, de resta i de PiC per tal d'assolir els següents objectius:

- a) Reduir les emissions generades en els transports dels residus i per tant reduir la contaminació atmosfèrica.
- b) Reduir les despeses relacionades amb aquest servei, tant pel que fa a personal com a consum de combustibles, manteniment, reparacions, etc.

Els viatges els realitzaran únicament els conductors, sense necessitat de ser acompanyats per altres companys. No es podrà imputar hores de peons acompanyants en els viatges. L'empresa haurà d'organitzar els torns i feines dels treballadors en funció d'aquesta premissa. Per això els transports a les plantes de destí s'hauran de contemplar exclusivament al "servei de transports", diferenciant aquesta tasca de la pròpia dels conductors durant la recollida dels residus al municipi de Sant Celoni i per tant dels diferents "serveis de recollida".

L'empresa haurà de proposar a quines hores es faran els viatges, evitant al màxim les hores de major densitat de vehicles. Per tal d'optimitzar el servei de transport, es valorarà el mínim temps possible de viatge d'anada i de tornada.

En cas que l'empresa valori la possibilitat de fer transvasament de vehicles petits a vehicles grans, aquesta actuació haurà de ser contemplada a la proposta. L'Ajuntament podrà autoritzar aquesta actuació, en pro de la millor optimització del servei, sempre i quan es faci en indrets on no es molesti a la població, sobretot pel soroll efectuat en un temps continu. Alhora haurà de netejar al moment qualsevol brutícia que es generi sobre la via pública durant aquest procés. En cap cas es podrà fer aquest transvasament sense la prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

Caldrà adaptar-se a l'horari d'obertura de cadascun dels centres gestors que s'acordin amb l'Ajuntament.

Cada vehicle de transport haurà de dur a sobre els fulls de seguiment normalitzats per l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya, així com qualsevol documentació necessària legalment. Un cop buidats els residus, l'empresa haurà de recollir l'albarà d'entrada al centre gestor, el qual inclourà obligatòriament les dades mínimes següents:

- a) Quilograms nets de residus aportats al centre, pesats mitjançant bàscula homologada, revisada i certificada oficialment.
- b) Data i hora d'entrada i sortida a la planta.
- c) Matrícula del vehicle de transport.
- d) Nom del municipi pel qual es treballa.
- e) Fracció del residu que s'aporta.
- f) Nom i direcció del centre gestor.

Diàriament l'empresa contractista haurà de lliurar en el "full d'incidència" qualsevol incidència relacionada amb el transport dels residus.

En cas que es realitzin menys viatges dels previstos o l'Ajuntament consideri que es poden optimitzar el número de viatges o la durada dels mateixos, podrà proposar l'adopció de millores per tal d'optimitzar el servei. En cas que s'aconsegueixi baixar el número de viatges, es reduirà el preu del contracte de forma proporcional als preus unitaris presentats.

Article 20. Transport als centres gestors de residus

Els residus, carregats en vehicles adequats, seran transportats als gestors autoritzats o centres de transferència, o aquells que estableixi l'Ajuntament, tenint en compte el següent:

- a) Durant les operacions de manipulació i trasllat de les bosses o recipients amb resta dins els vehicles col·lectors, no es pot vessar cap classe de residus, i en cas que això succeeix el contractista estarà obligat retirar-los immediatament i deixar el lloc net.
- b) Les fraccions orgànica i resta seran recollides i transportades per vehicles de caixa compactadora i adequats per a :

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Carregar a mà bosses de plàstic
 - Buidar contenidors normalitzats
 - Buidar contenidors especials prèviament autoritzats per l'Ajuntament
- c) El transport es farà amb el mecanisme compactador sense funcionar. Tan sols en casos molt justificats, la compactació podrà arribar al 50%.
- d) El paper i cartró i els residus voluminosos es transportaran mitjançant el vehicle recol·lector més adequat.
- e) Les runes, banals de la colla municipal i altres residus recollits en contenidors de cadenes o altres es transportaran mitjançant un vehicle adequat per aquest tipus de contenidors.
- f) Els abocaments incontrolats i altres punts amb acumulació de residus es podrà fer servir un camió pop sempre que aquest permeti reduir el temps del servei de recollida i transport a centre gestor i, el seu ús, caldrà que en cada cas hagi estat validat, prèviament, per l'Ajuntament.
- g) Els vehicles hauran de ser buidats i descarregats totalment al lloc de destinació una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o hagi carregat fins al límit la seva capacitat sense que es puguin sobrepassar les quatre hores des de la finalització del servei fins a la seva descàrrega. En cas de no fer-se així caldrà justificar-ho adequadament i tenir el vist i plau de l'Ajuntament.
- h) Un vehicle carregat de residus no podrà romandre estacionat sense haver estat buidat, a no ser que es justifiqui la impossibilitat d'entrada al centre gestor. En tot cas haurà de tenir el vist i plau de l'Ajuntament. En cas d'avaria l'empresa es compromet al seu buidat sense crear molèsties al veïnat o tercers.

Els residus, un cop carregats en vehicles adequats, seran transportats i descarregats a:

Resta	Directament al Centre Integral de Valorització de Residus de Mataró.
FORM	Directament a la planta de compostatge de Granollers (propietat del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental).
Paper-Cartró	Gestor autoritzat. Actualment es porta al gestor de paper i cartró Llorens GMR (Granollers). La destinació definitiva d'aquest residu valoritzable haurà de tenir en compte la millor oferta de compra per part de gestors autoritzats.
Voluminosos	Instal·lacions o dependències adequades i convenientment autoritzades per a la seva gestió, segons s'escaigui a la tipologia de residus i en base a l'ordre de prioritats de gestió que s'estableix en aquest plec. Així, actualment, es porta part del material a la Deixalleria Comarcal de Sant Celoni i l'altra part al Centre Integral de Valorització de Residus de Mataró.
Residus de neteja viària	Gestor autoritzat. Actualment es porta al CIVR de Mataró. La destinació definitiva d'aquest residu haurà de tenir en compte la millor oferta de tractament per part de gestors autoritzats.
Residus del cementiri	Gestor autoritzat. Actualment es porta al CIVR de Mataró. La destinació definitiva d'aquest residu haurà de tenir en compte la millor oferta de tractament per part de gestors autoritzats.
Runes	Gestor autoritzat. Actualment es porta al dipòsit controlat de terres i runes de Sant Celoni (gestionat per Gestió de Runes del Vallès Oriental). La destinació definitiva d'aquest residu haurà de tenir en compte la millor oferta de tractament per part de gestors autoritzats.
Banals colla municipal	Gestor autoritzat. Actualment es porta al CIVR de Mataró. La destinació definitiva d'aquest residu haurà de tenir en compte la millor oferta de tractament per part de gestors autoritzats.



O bé, en cas que ho indiqui l'Ajuntament, a:

- a) Qualsevol altre abocador, gestor autoritzat o planta de transferència de la comarca
- b) Fora de la comarca a una distància màxima de 40 Km

La destinació del transport de residus a una o altra d'aquestes ubicacions no implica modificació del contracte. Qualsevol altre destí que sigui designat per l'Ajuntament i que comporti una distància superior a 40 km, podrà ser objecte d'estudi i ajust del preu del transport, per la qual cosa s'especificarà en l'oferta econòmica el cost del transport per camió euros/km.

L'import del lloguer o dret d'entrada a planta gestora necessari anirà a càrrec de l'Ajuntament de Sant Celoni. Mensualment el contractista lliurarà a l'Ajuntament, mitjançant entrada en el registre general de l'Ajuntament, una declaració de les tones de materials portades a cada centre gestor, desglossades per dies, així com còpia dels albarans de lliurament segellats per un representant del contractista i un de l'empresa que gestiona el centre gestor corresponent.

En qualsevol cas, durant la prestació del servei, el contractista ha de vetllar en tot moment per a què la gestió final dels residus recollits es dugui a terme tot maximitzant-ne els nivells de reutilització i/o valorització, per a la qual cosa haurà de disposar adequadament i amb aquesta finalitat els mitjans, mecanismes operatius i, en general, la logística i organització del servei, segons les necessitats que s'esdevinguin. Les modificacions del servei realitzades a aquests efectes que suposin canvis respecte allò indicat a la programació vigent, hauran d'ésser aprovades prèviament per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 8. MANTENIMENT I NETEJA DELS CONTENIDORS I DISPOSITIUS DE RECOLLIDA

Article 21. Contenidors de superfície

El licitador proposarà en el Pla bàsic de treball, un pla de manteniment i neteja dels contenidors i dispositius de recollida inclosos els contenidors soterrats (veure annex 1) i del seu entorn, així com els mitjans que hi emprarà. Aquesta proposta s'elaborarà tenint en compte:

- a) La neteja interior i exterior del contenidor, així com la neteja del seu entorn immediat (considerat aquest un mínim de 2 m al voltant de l'àrea d'aportació, és a dir, s'inclou el perímetre dels contenidors de selectiva). La neteja del terra es farà preferentment amb màquines d'alta pressió i baix cabal.
- b) La freqüència de les neteges fent esment de l'estacionalitat i considerant la prioritització de més neteges a l'estiu.
- c) Lloc de realització i recursos destinats per cada tipus de neteja

En concret, s'establirà una periodicitat suficient per aconseguir una impressió exterior impecable i un rentat interior òptim amb solució aquosa de detergents i desinfectants de caràcter biodegradable, que garanteixin la seva higiene i conservació.

La neteja de l'entorn es farà sempre que sigui necessari d'acord amb el que s'estableix al servei de reforç. Caldrà realitzar, com a mínim, dues neteges a fons l'any les quals comportaran l'aixecament dels contenidors de selectiva (només si aquests són de càrrega vertical) i la neteja de l'entorn i sota els contenidors amb hidropressió.

La periodicitat de la neteja dels contenidors al llarg de l'any haurà de ser, com a mínim:

	INTERIOR		EXTERIOR ⁽¹⁾	A FONS ⁽¹⁾
	Juny-Set	Oct-Maig		
Resta	cada 15 dies	1 cop al mes	1 cop al mes	2 cops a l'any



FORM	1 cop a la setmana	cada 15 dies	1 cop al mes	2 cops a l'any
------	--------------------	--------------	--------------	----------------

(1) S'inclou la neteja dels contenidors de selectiva

Pel que fa a la conservació dels contenidors, aquesta serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament no es farà càrrec dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir, independentment de la causa que els hagi originat.

El concessionari té l'obligació de reparar, al seu càrrec, qualsevol contenidor malmès per tal que sigui funcional. Quan un contenidor estigui avariats o presenti un mal aspecte exterior serà reparat in situ o a les instal·lacions del contractista, sense cap cost addicional. Es prioritzarà el canvi de parts del contenidor (rodes, tapes, etc.) davant del canvi del contenidor sencer.

Quan un contenidor es consideri deteriorat (tant en aspecte exterior com funcionalment) o resulti inservible, serà obligació del contractista retirar-lo, al seu càrrec, immediatament de la via pública, procedint a gestionar-lo adequadament com a residu i a valoritzar-lo si s'escau, i reposar-lo mitjançant una unitat idèntica o equivalent en perfecte estat de manteniment. Les actuacions de reposició de contenidors es duran a terme en un termini màxim de 24 hores des de la seva comunicació a l'adjudicatari per part de l'Ajuntament i es reflectiran, respectivament, en un "Full de treball" que es lliurarà a l'Ajuntament.

Abans d'eliminar el contenidor definitivament, el concessionari haurà de desmuntar les parts del contenidor que siguin aprofitables (tapes, rodes, ...), elements que aprofitarà per fer el manteniment dels contenidors que ho necessitin.

L'adjudicatari també és el responsable del correcte manteniment dels TAG de tots els contenidors, i tant el manteniment com l'adquisició de noves unitats va a càrrec seu.

El contractista disposarà d'un estoc de contenidors nous en magatzem per tal de poder afrontar qualsevol substitució en un nombre adequat al ritme d'incidències que es puguin produir. Aquest estoc serà de com a mínim el 15% sobre el total de contenidors instal·lats.

Article 22. Contenidors soterrats

El licitador presentarà oferta tècnica i econòmica per al manteniment preventiu i revisió de seguretat dels contenidors soterrats de Sant Celoni basat en l'únic punt actualment actiu existent funcional i definit a l'article 31 (s'inclou també els de selectiva). Aquesta oferta es farà sobre la base d'un mínim de dues actuacions de manteniment preventiu anual i sis neteges anuals indicant el preu per manteniment anual i per actuació. Es detallaran les tasques a realitzar en cadascuna de les actuacions (revisió, neteja interior i exterior bústia, calaix...) (veure annex 3).

Així mateix, per efectuar el manteniment correctiu, es sol·licita el llistat de preus per peça dels materials que integren cada contenidor en funció dels models, preu de la mà d'obra de la reparació i preu de desplaçament si fos el cas. Tot material que no s'inclouï en aquesta llista de preus caldrà ser aprovat prèviament per l'Ajuntament sobre la base de tres pressupostos.

Article 23. Contenidors per a la recollida d'oli, minideixalleries i piles

Es mantindran els contenidors per a la recollida d'oli, piles i les minideixalleries en perfectes condicions de conservació, efectuant les tasques de manteniment i conservació que siguin necessàries. Aquestes tasques de manteniment i conservació inclouran operacions tan diverses com: neteja, retirada de pintades i adhesius no autoritzats, reparació de desperfectes resultants d'actes vandàlics o d'accidents, actuant com una assegurança a tot risc.

El manteniment dels contenidors per a la recollida d'oli, piles i les minideixalleries comporta per part de l'empresa adjudicatària assumir les següents obligacions:

- Reposició, a càrrec del adjudicatari, de totes les peces malmeses en un període inferior a 48 hores.
- Neteja de caràcter mensual, incrementant aquesta freqüència en aquells contenidors sotmesos a ambients o accions que derivin en una major degradació de l'aspecte exterior. La neteja inclou també l'entorn del contenidor considerant aquest com a mínim un metre al voltant del mateix.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En cas de contenidors sotmesos reiteradament a accions vandàliques, que obliguin a realitzar operacions de manteniment i conservació amb freqüències inusualment altes, es consensuarà amb els serveis tècnics municipals el trasllat del contenidor en qüestió a una altra ubicació. El cost dels trasllats serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. El criteri per a escollir el nou emplaçament seran els mateixos que regeixen la planificació proposada en aquest plec de condicions.

Si l'Ajuntament detecta desperfectes o brutícia en un o més contenidors, ho comunicarà a l'empresa, que haurà de corregir la incidència en un termini màxim de 48 hores des de l'avís.

CAPÍTOL 9. SENYALITZACIÓ VIÀRIA DELS CONTENIDORS I DISPOSITIUS DE RECOLLIDA

Article 24. Generalitats

L'adjudicatari es farà càrrec de l'execució i manteniment de la senyalització viària necessària i adequada per a delimitar l'espai reservat per a l'emplaçament dels contenidors, prèvia autorització de l'Ajuntament en cada cas i d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics municipals.

La senyalització haurà d'acomplir unes característiques tècniques adequades per tal de garantir-ne un nivell de qualitat i durabilitat suficients en relació a la seva funció. Addicionalment, els productes, mitjans i procediments d'aplicació hauran d'oferir una mínima incidència ambiental i nivell de molèstia en l'entorn.

La gestió de la senyalització dels contenidors del servei s'efectuarà tenint en compte el següent:

- a) L'adjudicatari té la obligació de realitzar, al seu càrrec, tots els treballs de nova senyalització i modificació de la senyalització preexistent que l'Ajuntament de Sant Celoni li requereixi, així com de proposar aquells que consideri necessaris per a una millora de la prestació del servei. Aquests treballs es duran a terme dins del termini màxim establert per a l'actuació de gestió de la dotació i ubicació dels contenidors en la qual s'insereixin i es reflectiran, respectivament, en un "Full de treball" que es lliurarà a l'Ajuntament.
- b) L'adjudicatari té la obligació de realitzar, al seu càrrec, tots els treballs de manteniment urgent de la senyalització preexistent que l'Ajuntament de Sant Celoni li requereixi. Aquests treballs es duran a terme en un termini màxim de 24 hores des de la seva comunicació per part de l'Ajuntament a l'adjudicatari i es reflectiran, respectivament, en un "Full de treball" que es lliurarà a l'Ajuntament.

El licitador proposarà en el Pla bàsic de treball, un pla de senyalització i de manteniment de la senyalització de l'emplaçament dels contenidors, així com els mitjans i procediments que emprarà al respecte. Aquesta proposta s'elaborarà tenint en compte:

- a) L'actualització i renovació del conjunt de la senyalització actualment existent, d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics municipals, en el termini màxim de 3 mesos.
- b) Una freqüència periòdica mínima de manteniment de la senyalització viària de 1 cop l'any.
- c) Compatibilització de les característiques dels productes, mitjans i procediments d'aplicació emprats, valorant la seva durabilitat i idoneïtat funcional en relació a la seva incidència ambiental.
- d) Compatibilització dels protocols d'actuació en relació a la seva possible incidència en la via pública, establint-ne una vinculació adequada amb les actuacions complementàries de regulació del trànsit i altres similars en què calgui la col·laboració de la Policia Local.

CAPÍTOL 10. SERVEI DE REFORÇ

Article 25. Organització del servei

L'empresa adjudicatària haurà de recollir i gestionar d'acord amb els procediments previstos en el servei els residus que puguin trobar-se a la via pública i/o en l'entorn dels grups de contenidors en general

Signatura 2 de 2	Manel Torres Sanchez	15/04/2024
Signatura 1 de 2	Jordi Jubany Fontanillas	15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



quan el contractista en detecti la presència durant la prestació d'altres serveis objecte del present plec, així com sempre que l'Ajuntament li ho requereixi i durant les 24 h següents a la notificació.

El contractista reforçarà de manera puntual les ubicacions en què es produeixin desbordaments amb les fraccions que siguin necessàries. Aquests reforços podran ser de caràcter permanent o temporal, per donar servei durant les èpoques de major generació.

S'inclourà en aquest servei la recollida i gestió dels abocaments il·legals que es realitzin dins del terme municipal.

Els licitadors definiran en la proposta de quina manera s'organitzaran aquests reforços, que de manera orientativa podrien ser d'un mínim de 4,5 hores diàries de dilluns a dissabte més una bossa d'hores de 10 hores mensuals per a la recollida d'abocaments il·legals i/o incontrolats.

CAPÍTOL 11. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

Article 26. Generalitats

Per la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de disposar del parc mòbil necessari per dur a terme els serveis inclosos en aquesta contracta tal i com s'especifica en aquest plec de prescripcions i de les eines necessàries per a la neteja, manteniment i senyalització.

Tant el tipus de vehicles, i en general, qualsevol equip o material del servei, perseguiran l'objectiu de la màxima qualitat, fiabilitat i imatge (soroll, productivitat, estètica...).

Els vehicles destinats a la prestació del servei així com la resta de material necessari portaran la següent inscripció o similar: "Ajuntament de Sant Celoni, servei de recollida de residus". L'Ajuntament haurà d'aprovar la proposta de serigrafia i el contingut d'aquesta identificació.

Article 27. Parc Mòbil

Per la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de disposar del parc mòbil necessari per a realitzar els diferents serveis (recollida, trasllat i manteniment de contenidors, buidat dels contenidors, transport de residus, neteja de contenidors, etc).

Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinarà al servei de recollida dels residus municipals de Sant Celoni, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim de cost possible.

La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques del municipi i a les necessitats dels serveis que s'exposen en el present plec. És recomanable que utilitzin energies netes i siguin el mínim de contaminants respecte a sorolls, emissió de gasos, etc.

Per a la recollida de la fracció resta i de la matèria orgànica es dotarà el servei amb vehicles recol·lectors - compactadors de càrrega posterior amb una capacitat de caixa adequada d'acord amb la quantitat generada i freqüència de recollida selectiva que permeti portar a terme la recollida de tots els punts d'aportació del municipi i ens els viatges a planta gestora no porti sobrepes.

Per a la recollida d'oli, piles, paper i cartró porta a porta, FORM comercial i residus especials en minideixalleries es dotarà el servei dels vehicles adequats d'acord amb la naturalesa del residu i característiques de la recollida. Caldrà tenir especial atenció en determinades zones del municipi on els carrers tenen una amplada reduïda, per la qual cosa la capacitat dels vehicles haurà de ser l'adequada a les característiques dels itineraris que es proposin.

La gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatari, que haurà de tenir en compte les prescripcions següents:

- El pla de manteniment que cregui oportú, sempre seguint o millorant els protocols de manteniment establerts pel fabricant i complint les normes establertes en aquest plec de prescripcions. Aquest pla haurà d'incloure com a mínim les despeses de posada a punt de l'antic material municipal que l'empresa contractista utilitzi.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- El manteniment dels vehicles l'haurà de realitzar el fabricant o el distribuïdor oficial de la marca de cada vehicle.
- Les reparacions i recanvis, pintura, lubricants, etc. que s'hagin de fer a la maquinària i equips s'haurà de fer sempre fora de l'horari habitual de treball.
- L'empresa contractista ha d'aportar les eines, peces de recanvi i el material necessari per al manteniment dels vehicles.
- L'empresa contractista serà directament responsable dels danys causats al material produïts per una deficient utilització o manteniment insuficient o inadequat.
- Totes les despeses que puguin ocasionar, tots els materials i mitjans adscrits a la contracta aniran a càrrec del contractista.

En el cas d'avaría d'un vehicle, l'empresa contractista ha de substituir-lo amb un altre el mateix dia, amb dues hores de marge com a màxim, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

L'Ajuntament tindrà facultat per aturar un equip i impedir la seva actuació en servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts a nivell de conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de prescripcions.

L'Ajuntament tindrà facultat per enviar a inspecció dels Serveis Tècnics de la Generalitat de Catalunya, quan ho cregui oportú, el material mòbil dels serveis. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa contractista, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any, sempre i quan els resultats de les inspeccions siguin conformes.

Es facilitarà a l'Ajuntament, sempre que aquest ho requereixi, un informe en el qual es detallarà –per a cada vehicle– els quilòmetres recorreguts, combustible consumit, amb indicació de les operacions de manteniment assenyalades i els consumibles reposats.

L'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines noves que proposa incloure a l'inici de la contracta, i amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants (acústicament, en emissions de gasos, etc.), i també fotografies de cada un d'ells.

Els vehicles proposats s'hauran d'utilitzar i combinar per tal d'obtenir la màxima eficiència del servei a l'hora de realitzar les feines programades. Per millorar l'eficiència dels serveis tots els vehicles aniran equipats d'estris complementaris que permetin la recollida del residu escampat als voltants dels contenidors o aquells que puguin caure en les operacions de càrrega i descàrrega. Entre d'altres aquests estris seran cabassos, escombres, recollidors i material absorbent.

L'empresa contractista estarà obligada a integrar sistemes de posicionament i de transmissió de dades a tots els vehicles i màquines del servei tal i com es descriu a l'apartat de tecnologies de la informació.

Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública i disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja, a més de tot allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos.

Caldrà justificar la disponibilitat de vehicles de reserva per cada un dels serveis amb l'objecte de preveure qualsevol contingència o avaria que pugui incidir en la prestació del servei. Els vehicles de reserva de recollida de matèria orgànica (en contenidors de via pública i porta a porta) i resta, hauran de disposar de sistema de control adaptat als TAG dels contenidors en servei.

Article 28. **Contenidors i dispositius de recollida**

L'empresa contractista ha de mantenir l'inventari dels contenidors i fer-ne el manteniment durant tot el període contractual.

Contenidors de superfície

Actualment als carrers de Sant Celoni hi ha 112 àrees d'aportació complertes (amb les cinc fraccions) i 12 només amb resta i una només amb paper/cartró. El nombre de contenidors de propietat municipal són:

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Contenidors al carrer			Contenidors ús exclusiu
Orgànica	134	2 ut. de 120l, 90 ut. de 240l, 16 ut. de 360l i 4 ut. de 1.100l	2 ut. de 120l, 8 ut. de 240l, 6 ut. de 360l 1 ut. de 800l i 5 ut. de 1.100l
Resta	242	233 ut. de 1.100l	9 ut. de 1.100l

Les tipologies de contenidors són:

- Càrrega superior amb sistema de ganxo i càrrega lateral. Aquestes recollides són fora de l'abast d'aquest plec de prescripcions. El servei el realitza el Consorci de Residus del Vallès Oriental i l'abast és: contenidors de paper-cartró, envasos i vidre.
- Càrrega posterior. La resta de contenidors objecte del servei seran de càrrega posterior.

Els contenidors hauran de portar els colors i les identificacions i/o impressions que especifiqui l'Ajuntament (informació del seu buidat, el bon ús, etc...). El contractista proposarà prèviament continguts i dissenys per aquestes identificacions.

El contractista repararà els contenidors malmesos o els substituirà a mesura que esgotin la seva vida útil, exceptuant els contenidors propietat del Consorci de Gestió de Residus del Vallès Oriental.

Els contenidors hauran d'estar sempre frenats impossibilitant el seu desplaçament i amb el sistema d'obertura accessible des de la vorera. Les tapes dels contenidors hauran de deixar-se tancades i no podran quedar obertes o encallades amb els sistemes de subjecció de contenidors.

Part dels contenidors que estan en servei en l'actualitat no han esgotat la seva vida útil, per tant el nou servei pot iniciar-se amb una part de contenidors procedents del servei actual. Els concursants indicaran a l'inici de la contracta, els contenidors que es mantindran en servei, aquells que es retiraran definitivament i els que es guardaran per a reposicions.

La totalitat dels contenidors de càrrega posterior en servei al finalitzar la fase d'implantació disposaran d'un lector RFID en el moment que es determini la seva continuïtat i/o implantació en el servei.

Respecte de la col·locació dels diversos tipus de contenidors els licitadors hauran de preveure els següents aspectes:

- Els contenidors es col·locaran d'acord als criteris definits a l'annex 3.
- L'Ajuntament de Sant Celoni podrà canviar la col·locació i el nombre de contenidors, tant a l'inici com durant el termini d'execució del contracte. Qualsevol canvi de la ubicació dels contenidors s'entén inclosa dins el preu de licitació, pel que anirà a càrrec del contractista.
- Caldrà acordar entre el contractista i l'Ajuntament i d'acord amb el programa de recollides adjudicat i el sistema de recollida, ampliar, redefinir o confirmar les localitzacions d'aquests elements a la via pública.
- Un cop decidit l'emplaçament definitiu dels contenidors, l'Ajuntament procedirà si s'escau a la col·locació d'elements de protecció i/o subjecció. La senyalització amb pintura al terra serà a càrrec del contractista.
- Durant el primer mes del contracte el contractista actualitzarà l'inventari de tots els contenidors del municipi que disposa l'Ajuntament de Sant Celoni i farà una proposta de millora dels punts negres que es detectin.

Pel que fa als contenidors d'ús exclusiu l'empresa adjudicatària ha de garantir que els grans productors disposen de contenidors per aquest ús.

L'empresa contractada haurà d'assegurar, al seu càrrec, la instal·lació de TAG RFID de manera que tots els contenidors i bujols per grans productors estiguin identificats amb la informació associada a l'usuari.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Una vegada distribuïts els bujols i contenidors caldrà que l'empresa contractada disposi d'una dotació addicional del 15% anual per cobrir les substitucions i/o ampliacions.

Inicialment, la reposició de bujols i contenidors es farà a partir dels que l'empresa contractista hagi adquirit com a reserva o estoc.

El contractista haurà d'assumir la retirada i el tractament ambientalment correcte de tots els bujols i contenidors que s'hagin de substituir.

Si les reposicions comporten l'esgotament del 15% de reserva aportat, els següents elements per a reposicions necessàries es restaran del 15% de reserva de l'any següent. En el cas que no s'esgotin els contenidors de reserva d'un any aquests s'acumularan junt amb el 15% requerit l'any que segueix.

Aquesta reserva podrà modificar-se en funció de les reposicions efectuades, amb la consegüent revisió del preu corresponent.

L'emmagatzematge dels bujols, contenidors i gàbies de reserva serà responsabilitat de l'empresa contractista.

Contenidors soterrats

Actualment l'Ajuntament disposa d'una àrea amb contenidors soterrats activa amb les característiques següents:

c/ Campins

1 unitat de plataforma hidràulica, amb capacitat per a 5 contenidors de 1.100 litres cadascun, totalment equipada per a recollida de la fracció resta i/o orgànica mitjançant vehicle de càrrega posterior, marca Equinord Model A5.

2 contenidors soterrats compactes de 4m3 per a la utilització mitjançant ploma de camió recol·lector, destinats a les fraccions de paper-cartró i d'envasos lleugers, marca Equinord Model CP4.

1 contenidor soterrat compacte de 3m3 per a la utilització mitjançant ploma de camió recol·lector destinat a la fracció de vidre, marca Equinord Model CP3.

Els camions de recollida han de tenir instal·lada una línia hidràulica addicional que els permeti subministrar el fluid hidràulic necessari pel funcionament dels equips amb plataforma hidràulica.

Contenidors per a oli

L'Adjudicatari haurà de subministrar, al seu cost, els 9 contenidors necessaris pel servei de recollida selectiva d'oli vegetal embotellat. Els requisits i les característiques d'aquests contenidors són els següents:

1. Els contenidors hauran d'estar especialment dissenyats per al dipòsit d'oli vegetal embotellat d'origen domiciliari, amb una boca d'alimentació de mida i forma adequats a aquests efectes.
2. Tindran caràcter desmuntable i es fixaran al paviment mitjançant fixacions amb cargols anti-robatori, sense obra civil.
3. Els tipus de contenidors compliran amb l'especificat a la normativa legal vigent.
4. Doble paret: carcassa exterior i dipòsit interior mínim de 200 litres de capacitat, amb protecció del pany i boca anti-retorn.
5. Construït en acer al carboni galvanitzat tant la carcassa exterior, com el dipòsit interior, sense elements susceptibles al foc: aluminis, peces de plàstic ni reblons.
6. La forma dels contenidors serà adequada per a la seva disposició sense obstaculitzar el tràfic rodat ni de les persones.
7. La pintura tindrà el tractament i capes necessàries per garantir la perfecta conservació durant el període mínim de el servei.
8. El grau de seguretat i resistència seran els preceptivament obligatoris, tenint en compte,

Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	
Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- especialment, aspectes tals com la resistència a l'impacte, a la corrosió i al gradient tèrmic.
9. Mesures i característiques, amb caràcter aproximat, no obligatori:
 - Les mesures poden ser aproximadament de 790 x 624 x 1320 mm amb una forma prismàtica rectangular i amb coberta corbada, o amb pendent, per a evacuació de l'aigua.
 - Hauran d'oferir la màxima seguretat. Per això, es recomana disposar en la seva porta frontal de dos panys de seguretat i la junta de la porta haurà d'anar recoberta amb una platina d'acer per evitar que es puguin introduir objectes punteguts, per forçar l'obertura. A més, per evitar danys, cap element de les frontisses podrà sobresortir del contenidor,
 - Les boques hauran de portar un sistema que no permeti l'accés a l'interior del contenidor i hauran de permetre dipositar recipients de fins a 8 litres.
 - Color. Que no es confongui amb les altres contenidors d'altres fraccions de residus. Que no impacti estèticament en el seu entorn. En tot cas, el titular de la llicència haurà de proposar a l'ajuntament el color dels contenidors i necessitarà la seva autorització expressa per a la seva aplicació.
 - Disseny. Que s'adapti estèticament al paisatge urbà.
 - Compatible amb qualsevol contenidor de plàstic amb rodes de 240 litres.
 10. Els contenidors hauran d'estar retolats a l'exterior amb indicació del residu a contenir així com la imatge gràfica de l'Ajuntament, conforme al disseny que proposarà l'adjudicatari i que haurà de validar i autoritzar l'Ajuntament. Anirà a càrrec de l'adjudicatari la totalitat de la retolació dels contenidors.

Minideixalleries

L'Adjudicatari haurà de subministrar, al seu cost, les 9 minideixalleries necessàries pel servei de recollida selectiva de residus especials en petites quantitats. Els requisits i les característiques d'aquests elements són els següents:

1. Amb set espais independents d'introducció i emmagatzematge de residus per permetre la recollida d'una a set fraccions diferenciades.
2. Les seves dimensions generals seran 1,10 m de llarg, 0,28 m d'ample i 2,10 m d'alt, ocupant un cop instal·lada una superfície total de 0,30 m².
3. Hauran d'estar fabricades amb xapa d'acer de 2 i 4 mm, vidre laminat i metacrilat.
4. El tractament de l'acabat de les parts metàl·liques serà una pintura polièster aplicada al forn.
5. Es diferenciaran tres espais:
 - a. **Capçal:** Es reservarà un espai mínim de 40 cm per a l'identificatiu municipal (escut i nom de l'Ajuntament).
 - b. **Bústies:** Àrea on s'emplacen, en filera, les 7 bústies clarament diferenciades d'introducció de residus comunicant cadascuna d'elles amb un contenidor interior, assegurant que es mantingui la separació de fraccions.
L'espai disponible de cada contenidor és de 1250x200x128mm, que representa un volum de 32 litres/contenidor per la qual cosa cada minideixalleria tindrà la capacitat de recollir com a màxim 224 litres de residus.
Per tal de minimitzar la possibilitat d'error i facilitar la participació ciutadana en la recollida selectiva de residus sòlids urbans de petit format, les bústies tenen les següents característiques:
 - Text Identificatiu de Residu
 - Pictograma simbolitzant el residu admès en aquella bústia
 - Utilització de colors diferents per a cada residu
 - Dimensions generals de la boca de la bústia adaptats a la dimensió del residu a recollir.
 - c. **Plafons informatius:** Són les dues cares oposades de la minideixalleria on es podrà instal·lar publicitat (dos panells publicitaris de 122 x 88 cm, protegits amb vidres de seguretat). L'Ajuntament disposarà, mentre duri la contracta, d'una de les cares expositives de cada minideixalleria, mentre que l'altra cara podrà ser explotada per l'empresa adjudicatària, podent subcontractar-les lliurement a qui interessi i com cregui més convenient, amb vist i plau previ de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	
Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Contenidors per a piles

L'Adjudicatari haurà de subministrar, al seu cost, els contenidors necessaris pel servei de recollida selectiva piles. Els requisits i les característiques d'aquests contenidors hauran de complir amb la normativa actual establerta.

Article 29. Mitjans materials fungibles

L'empresa contractista, quan necessiti productes de neteja, ha d'utilitzar productes que no tinguin efectes negatius sobre la salut ni sobre el medi ambient. Sempre que tècnicament sigui possible, s'utilitzaran productes ecològics.

L'empresa contractista ha d'utilitzar biocombustibles, quan l'Ajuntament consideri que els condicionants econòmics i tècnics d'aquest producte així ho permetin.

L'empresa contractista, sempre que sigui possible, ha d'utilitzar, per aquells usos on sanitàriament no es requereixi aigua potable, aigua de qualitat inferior a potable, ja procedeixi de reutilització (aigües residuals depurades a l'estació depuradora), pous salinitzats o d'altres orígens amb les degudes garanties ambientals i sanitàries. La utilització d'aquesta aigua haurà de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 12. RECURSOS HUMANS

Article 30. Personal adscrit a la contracta

El contractista haurà de disposar sempre de tot el personal qualificat necessari assegurar la correcta prestació dels serveis.

La prestació del servei públic no conferirà al personal empleat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, depenent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions de beneficis que les lleis estableixin.

L'empresa adjudicatària dels serveis té l'obligació de subrogar-se a les condicions laborals vigents de tots els treballadors i treballadores que integren la plantilla de l'anterior contractista.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de tot el personal a què fa referència la llista de subrogació que consta l'annex del plec de prescripcions tècniques, reconeixent-se tots els drets i obligacions derivades del contracte.

Si el licitador justifica en la seva plica unes necessitats de personal que no s'ajusten a la plantilla que s'ha d'absorbir caldrà que pels seus mitjans acomodi l'esmentada plantilla a les seves necessitats. És a dir, si necessita més personal que el de la plantilla absorbida el podrà contractar en la modalitat de contractació que cregui més oportuna sense que l'Ajuntament adquireixi cap compromís envers aquest nou personal contractat.

El contractista organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de manera que la prestació del servei sigui el màxim d'eficaç. Serà obligat presentar en l'oferta el model de gestió escollit i els horaris del personal.

Sens perjudici del que s'ha establert en el paràgraf anterior, quan el contractista projecti la modificació de condicions substancials de la seva organització o dels seus sistemes de gestió, o quan es proposi d'estipular amb els seus empleats convenis, pactes o contractes que fixin condicions retributives o de treball que difereixin de les considerades normals o habituals en el sector, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, almenys amb quatre setmanes d'anticipació a la data prevista per a la seva signatura.

El contractista del servei haurà de suplir sempre les baixes del seu personal. A l'objecte de garantir l'estabilitat a la feina no es podran realitzar contractacions eventuais per la cobertura de vacants definitives. En concordança amb aquest criteri es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per a la realització de feines ordinàries.

Pel que fa a l'actual plantilla i ampliació futura dels serveis contractats, si s'escau, l'empresa serà responsable de:

15/04/2024	Signatura 2 de 2	Manel Torres Sanchez
15/04/2024	Signatura 1 de 2	Jordi Jubany Fontanillas

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i per tant, haurà de presentar anualment a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes en els convenis pertinents.

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bona gestió dels residus i en general, de l'estat de la neteja viària, del mobiliari urbà o qualsevol altre element del municipi, que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix, i ho haurà de comunicar directament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per actuar de manera immediata.

Article 31. Formació

L'empresa adjudicatària realitzarà cursos de formació a tot el personal adscrit als serveis, amb un mínim obligatori de 12 hores a l'any. Els continguts seran elegits per l'empresa segons necessitats de millora contínua donant prioritat als temes ambientals, atenció al públic, funcionament de nous equips i maquinària, etc.

Article 32. Seguretat i salut

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre essent responsable d'aquests. En especial s'haurà de complir estrictament la legislació de prevenció de riscos laborals.

Els licitadors hauran d'elaborar un pla de seguretat i salut, d'acord amb les disposicions legals aplicades, pel servei objecte del contracte. Aquest pla s'haurà de presentar en l'inici de les tasques i haurà de ser consensuat amb l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de portar a terme la formació i informació del personal en temes de seguretat i prevenció de riscos laborals. Aquesta formació no es contemplarà dins la formació esmentada en l'apartat anterior.

Article 33. Imatge dels serveis

Pel que fa a imatge dels serveis, l'empresa contractista haurà de vetllar pel compliment dels aspectes següents:

a) Uniforme

- El tipus d'uniforme serà diferent a l'estiu de l'hivern, haurà d'ésser homologat i segons disseny aprovat per l'Ajuntament, i haurà d'identificar tant l'empresa concessionària com l'Ajuntament. En temps de fred o de pluja, es complementarà l'uniforme amb peces d'abric o impermeables i botes.
- Durant la jornada de treball, el personal del servei portarà en tot moment l'uniforme del servei, i no s'admetrà que siguin visibles altres indicadors, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- El contractista estarà obligat a facilitar al seu personal, com a mínim, dos uniformes anuals, un d'estiu i un altre d'hivern. Tanmateix, el primer any en que el personal entri a prestar el servei, el contractista li haurà de facilitar quatre uniformes, dos d'estiu i dos d'hivern, per tal de permetre'n el rentat i el repàs periòdics.
- La resta d'equip es lliurarà quan el personal entri a prestar el servei i es renovarà quan el seu estat ho requereixi.

b) Cortesia

- El personal del servei mantindrà sempre un tracte correcte amb els ciutadans.
- El personal notificarà les queixes rebudes en els seus informe diaris.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL 13. COORDINACIÓ I CONTROL

Article 34. Generalitats

Al marge de les activitats pròpies de la bona gestió del servei, existeixen unes funcions considerades bàsiques per a la millora de la qualitat la recollida i transport de residus a Sant Celoni, que s'han d'abordar d'una forma més estratègica i coordinada, entre el contractista i l'Ajuntament.

Aquestes funcions considerades estratègiques per a la millora de la qualitat del servei, són:

1. El sistema d'informació i comunicació Ajuntament - empresa
2. La tecnologia de control i seguiment.
3. Les campanyes de comunicació i sensibilització
4. Control de la qualitat del servei

El contractista indicarà en la seva oferta quin percentatge destinarà a aquestes funcions, com a mínim un 1% es destinarà a campanyes de comunicació i sensibilització. La gestió d'aquest pressupost s'acordarà entre ambdues parts, d'acord amb les propostes presentades. En general, aquesta partida serà coordinada per l'Àrea de Medi Ambient i Territori de l'Ajuntament, si bé la seva materialització concreta podrà ser realitzada per les mateixes empreses, d'acord amb les instruccions donades per l'Ajuntament, prèvia presentació d'una factura d'un proveïdor extern, conformada pels serveis municipals, o bé mitjançant la realització directa de la despesa per part de l'empresa d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

En cas que un any no s'esgoti el pressupost previst, aquest s'acumularà al de l'any següent.

Article 35. Coordinació del servei

L'actuació en la gestió del servei municipal de recollida i transport de residus per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei. La tasca desenvolupada per aquesta persona s'anomena coordinació de l'empresa. La relació tècnica entre l'empresa contractista i l'Ajuntament es realitza entre les respectives coordinacions. L'empresa contractista ha d'atorgar a la coordinació de l'empresa poders suficients per executar el servei.

La coordinació de l'empresa està obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament amb una periodicitat mínima d'una reunió al mes.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada.

D'altra banda, l'empresa contractista està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'Ajuntament, a coordinar la gestió del servei municipal de recollida de residus amb altres serveis municipals (neteja viària, jardineria, deixalleria municipal, obres, policia local, recollida d'animals abandonats...), per assolir els objectius de gestió plantejats en el present plec.

Article 36. Adaptació de la planificació del servei

Tres factors obliguen a preveure uns mecanismes sòlids de coordinació i programació dels treballs de recollida i transport de residus:

- La voluntat del plec de millorar de la qualitat i optimització contínua del servei.
- Els canvis d'un servei programat a un altre de complementari o específic, obliga a un major control de les tasques finals realitzades i sobretot a una informació per part del contractista sobre els canvis efectuats, per realitzar treballs segons les circumstàncies de cada moment i sota la supervisió dels tècnics municipals.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Els sistemes de seguiment i de remuneració de la prestació basats en els serveis realment programats i efectivament realitzats.

En conseqüència, l'empresa haurà d'adaptar la planificació de la feina a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris de recollida i transport relatius a les prestacions repetitives.
- Les optimitzacions periòdiques del servei.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les adaptacions necessàries en cada temporada (estiu, hivern, podar, etc.).
- Les ordres de treball per situacions puntuals.

Tots aquests ítems implicaran un procés de concreció de les propostes de solució per part del contractista de modificacions d'itineraris que calguin i, d'un procés de coordinació, consens i decisió de les modificacions finals, de forma que l'empresa contractista haurà de presentar documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

Planificació inicial d'itineraris per a prestacions repetitives

Una part important dels serveis inclosos en aquesta contracta són susceptibles de ser realitzats dins d'una programació a llarg termini, que defineixi itineraris diaris i horaris per a cada servei.

Aquests tipus de serveis no presenten variacions importants en el decurs del temps, llevat dels ajustaments de temporades i de les modificacions pactades mitjançant els processos d'optimització i coordinació, o en tot cas, pels canvis atès les circumstàncies puntuals que s'esdevinguin.

Tots els serveis repetitius seran per tant, objecte d'una planificació inicial al començament de la contracta, preveient d'antuvi les adaptacions necessàries per a cada temporada i serà vàlida en principi per a tota la durada del contracte, mentre no s'acordin ajustaments a les circumstàncies assenyalades anteriorment.

Aquesta planificació precisarà per a cada tipus de servei, els itineraris i horaris de cada equip (inici, final, punts intermedis, descans, punts horaris) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.

Optimitzacions i adaptacions de servei

La planificació dels treballs no és estàtica, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions per millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. És, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització periòdica (en principi, trimestral), o bé quan ho acordin les dues parts, de manera que:

- Incorpori la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa contractista, les queixes de la ciutadania, els informes de control de la qualitat i l'avaluació dels tècnics municipals.
- Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara esdeveniments que es puguin preveure o la caiguda de la fulla.
- Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres amb menys nivell d'exigència.

Aquest procés d'optimització trimestral és objecte de les condicions següents:

- Una reunió trimestral de les coordinacions d'ambdues parts, com a mínim, per plantejar els temes pendents d'optimització i traçar els eixos de millora corresponents.
- Un procés de concreció de les propostes de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de decisió de les modificacions finals.

Ajustaments dels itineraris a les circumstàncies del moment.

Per circumstàncies puntuals de la naturalesa que sigui (obres públiques, avaries, emergències, etc.), es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades. En aquests supòsits, s'han de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	
Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Davant qualsevol incidència en la prestació del servei, l'empresa contractista està obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.

També caldrà tenir en compte els ajustaments per introducció de noves urbanitzacions o construcció de noves vies urbanes rebudes per l'Ajuntament.

Article 37. Informes i documents a presentar

Periòdicament l'empresa adjudicatària haurà de trametre els següents informes als responsables municipals:

- Informes mensuals
 - Informe d'incidències
 - Informe de buidades
 - Resum de l'estat de resolució d'incidències. Caldrà presentar un document amb la relació de totes les incidències detectades al llarg del mes i el seu estat de resolució.
 - Resum de pesos per ruta i fracció
 - Resum mensual de serveis
- Informes anual
 - Resum de pesos per ruta i fracció
 - Resum anual de servei

La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.

El contractista, al finalitzar cada mes, haurà de presentar una acta d'acceptació dels treballs desenvolupats en el període que finalitza, que haurà de ser acceptada per l'Ajuntament.

Els possibles incompliments i/o defectes del servei seran esmentats en el contingut de l'acta, i d'aquesta se'n derivarà, formant part de la mateixa, la valoració econòmica dels treballs durant el període de què es tracti.

La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.

En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiquin els Serveis Tècnics municipals, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.

Al llarg de la contracta es realitzaran les inspeccions del servei que es considerin oportunes per part de l'Ajuntament. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzades que es comunicaran amb avís de rebuda al representant del contractista, i s'adjuntaran a les actes de recepció mensuals. El resultat d'aquestes inspeccions s'hauran de tenir en compte per l'obtenció de les valoracions mensuals.

Article 38. Tecnologia de control i seguiment

El contractista oferirà una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que es sol·liciten. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i un millor control per part de l'Ajuntament. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei.

Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors) hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència (RFID). Relacionarà les activitats que cregui necessàries per executar aquests serveis amb èxit i descriurà els punts següents:

- Equipament d'electrònica embarcada als vehicles.
- Lector d'etiquetes RFID manual/portàtil.
- Software per a la gestió de dades.

Etiquetes RFID d'identificació per radiofreqüència.

Tots els bujols, contenidors i gàbies han de disposar de "transponedors" o etiquetes RFID d'identificació per radiofreqüència i en concret:

- Tots els contenidors de càrrega posterior dels serveis de recollida de les fraccions resta i orgànica.
- Tots els contenidors, bujols i gàbies d'ús exclusiu del servei de recollida porta a porta de paper i cartró i orgànica en els establiments i centres col·laboradors.

L'empresa licitadora haurà de tenir en compte a la seva oferta que tots els equips embarcats i manual puguin llegir correctament les etiquetes ja instal·lades.

Equipament d'electrònica embarcada als vehicles.

El sistema electrònic embarcat d'identificació automàtica de contenidors per RFID llegeix les etiquetes RFID dels elements de contenció i els identifica automàticament en el moment de realitzar un servei de buidatge. Com a mínim els vehicles de recollida inclouran el següent equipament:

Unitat de control. La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors estarà instal·lada a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de l'elevador, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari de recollida. Els requisits tècnics mínims per aquesta unitat són:

- Compatible per acceptar dades dels sistemes de detecció (antenes) per a la lectura d'etiquetes RFID tant d'UHF com de LF. Com a mínim provinent de més d'una antena.
- Caixa d'alta resistència als cops.
- Nivell de protecció IP67.
- Pantalla, d'elevada visibilitat, de mínim 2 files de 15 caràcters per fila amb visualització dels paràmetres de funcionament i dels codis de les etiquetes RFID llegides.
- Avís de lectura mitjançant senyal acústic.
- Connectors externs waterproof IP67.
- Tecnologia Bluetooth per a la comunicació amb els lectors RFID manuals.
- Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
- Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.
- Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).
- Bloqueig de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix torn.
- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides. Possibilitat d'associar mínim 5 incidències al codis registrats.
- Potència i sensibilitat de l'antena programable per part de l'usuari.
- Memorització de mínim 25.000 registres de lectura per evitar la pèrdua de registres en sectors sense cobertura GPRS.
- Enviament automàtic via mòdul GPS/GPRS de les lectures realitzades

Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	
Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Mòdul GPS/GPRS integrat. La unitat de control ha d'incloure un mòdul GPS/GPRS (GPS/Glonass/Galileo) amb les següents característiques mínimes:

- GPS/GPRS-3G-4G amb antena completament integrat a la unitat de control.
- Connexió remota per diagnòstic i teleassistència mitjançant connexió TCP/IP via GPRS-3G-4G.

Possibilitat de consulta de l'estat operatiu via SMS per al manteniment dels aparells (dades principals de funcionament i posició del vehicle).

Antena/Lector UHF. L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID UHF instal·lats tant en cubells o contenidors o bujols ha d'estar instal·lada a bord i connectada amb la unitat de control físicament amb els connectors i cablejat corresponent. Les prestacions de mínims de l'antena són:

- Lector UHF de rang mitjà.
- Protocol ISO18000-6C EPC Gen2 /ISO18000-6B.
- Freqüència de funcionament 865MHz-868MHz.
- Distància de lectura mínima de les etiquetes RFID UHF presents 4 m.

Incidències. Per a tot els elements de contenció que s'hagin identificat mitjançant l'antena instal·lada a bord caldrà introduir, en cas d'existir, les incidències o defectes que presenti l'aportació del residu. Aquestes incidències estaran sempre vinculades a una etiqueta RFID en concret i les opcions vindran predeterminades previ acord entre el contractista i els serveis tècnics de l'administració local (per exemple: dia incorrecte, capacitat sobrepassada, manca de bossa compostable, nansa trencada, etc.). El mínim d'incidències configurables són 5.

Lector d'etiquetes RFID manual/portàtil.

Els lectors manuals s'utilitzaran única i exclusivament per a realitzar lectures d'elements de contenció de residus que s'hagin de recollir en carrers on físicament el vehicle de recollida no hi pugui accedir. Sempre que el vehicle pugui circular pel carrer a on s'ubiquen les aportacions de residus que cal recollir, les lectures dels recipients que tinguin etiqueta RFID es realitzarà des de l'antena instal·lada a bord del vehicle. D'aquesta manera es minimitzarà el risc de realitzar lectures de recipients que finalment no hagin estat efectivament buidats.

Cadascun dels equips de recollida previstos pel licitador hauran de disposar d'un lector manual.

Els requisits mínims d'aquests lectors són:

- Per a la prevenció de riscos laborals dimensions compactes i pes màxim 115g.
- Durada de la bateria mínim 6 hores.
- Nivell de protecció mínim IP54.
- Memorització dels registres en la memòria interna de mínim 2.000 lectures de 128 bits.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Firmware personalitzable segons es requereixi.
- Software de descàrrega de dades mitjançant connexió física (PC, Notebook).
- Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via Bluetooth.
- Senyal acústica d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).

L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un polsador retroiluminat ubicat a la unitat de control per a poder ser fàcilment activable en condicions de treball en horari nocturn. Alternativament l'activació podrà ser automàtica mitjançant sensors externs.

Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.

Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	
Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.

Software per a la gestió de dades.

La presentació del software serà en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals.

Els usuaris del software s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi. L'estructura del mateix contindrà com a mínim mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
- Buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions.
- Estadística del servei i informes. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - Buidatges de contenidors, bujols i gàbies (RFID) per període que es sol·liciti.
 - Buidatges i fracció realitzats a cada establiment o centre col·laborador durant el mes transcorregut (RFID).
 - Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
 - Informe de participació dels diferents generadors.
 - Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació, etc.).

Per cada usuari l'administrador del sistema podrà establir diferents nivells de permisos d'ús del mateix així com definir quins municipis i quines àrees tancades podrà visualitzar-ne les dades.

Altrament, vinculat o no al software de gestió de dades proposat, s'haurà d'oferir una plataforma/mòdul d'enviament massiu de SMS i/o correus electrònics enfocada a la comunicació directa als usuaris del servei i ens municipals, de possibles incidències o novetats relatives a la prestació del servei.

Manteniment d'equips tecnològics.

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats i els sistemes de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat.

En cas d'avaría, reparacions o manteniment o altra causa que impedeixi l'operativitat del sistema de lectura, l'empresa contractada l'haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que es garanteixin les lectures del servei.

L'Ajuntament descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que no estigui operatiu el sistema de lectura i no es pugui justificar el servei.

Article 39. Mesures de conscienciació i sensibilització ciutadana.

La participació activa de la ciutadania i els grans productors en la millora de la gestió dels residus i la recollida selectiva de Sant Celoni, és un element clau del qual depèn l'èxit del sistema. En aquest sentit, la complicitat dels ciutadans i productors de residus només es pot aconseguir en base a una bona, permanent i fluida, comunicació.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contractista destinarà anualment un percentatge no inferior del 1 % del preu anual del contracte a campanyes d'informació i sensibilització en matèria de residus.

Les campanyes podran ser de dos tipus:

Campanyes de conscienciació i sensibilització institucional

L'objectiu d'aquestes campanyes institucionals de conscienciació i sensibilització, és crear entre la població un clima favorable cap a les noves directrius de gestió de residus, informant de les raons, conseqüències i necessitats associades de col·laboració ciutadana.

Tant des de setmanes abans de la implantació de la nova contracta, com al llarg de la totalitat de la seva durada, aquestes accions de comunicació hauran d'orientar i involucrar a tota la població de Sant Celoni en les noves directrius de gestió de residus.

Es tracta d'una conscienciació d'àmbit general, no específica d'una o altra zona, ni tampoc molt concretament d'un o altre de les tipologies de residus. La seva concepció i el seu desenvolupament es portarà a terme conjuntament per l'Ajuntament i l'adjudicatari. Les accions de comunicació estaran basades en publicitat, informació escrita a nivell local, utilització de mitjans audiovisuals i en actuacions porta a porta, entre d'altres sistemes que es puguin proposar.

Igualment, caldrà contemplar accions de comunicació de manteniment i recordatori d'altres accions fetes anteriorment.

Els formats del material utilitzat per les campanyes vindran determinats per l'Ajuntament i en qualsevol cas no es podran realitzar les campanyes sense l'autorització prèvia dels seus continguts per part de l'Ajuntament.

Campanyes de comunicació directa

Es tracta de campanyes de comunicació directa que s'han de desenvolupar, bàsicament, de forma prèvia al llarg dels primers mesos de la implantació dels nous serveis a tot el municipi o bé en zones concretes o dirigida a sectors específics. Estaran basades en publicitat, informació escrita a nivell local, utilització de mitjans audiovisuals i en actuacions porta a porta, entre d'altres sistemes que es puguin proposar.

Aquestes campanyes podran ser executades directament pel contractista, si així s'acorda per l'Ajuntament, i es concretaran en base la proposta prèvia presentada a l'Ajuntament i degudament aprovada. El desenvolupament per part del contractista en coordinació amb l'Ajuntament, inclourà particularment tasques de comunicació a l'Ajuntament dels casos de manca de col·laboració ciutadana més crítics no solucionats, i susceptibles de mesures administratives, o d'intervencions específiques per resoldre els incompliments, dificultats i/o deficiències importants.

A l'igual que en el cas de les campanyes de conscienciació i sensibilització institucional, periòdicament s'haurà de preveure el desenvolupament d'accions de manteniment i recordatori d'altres accions fetes anteriorment.

Independentment de les iniciatives que prengui l'Ajuntament en aquest tema, l'empresa adjudicatària dels serveis presentarà, durant l'últim trimestre de cada any, una proposta anual d'accions de comunicació i sensibilització ciutadana en relació als aspectes prioritaris sobre els que sigui necessari incidir o profunditzar en relació a la col·laboració dels ciutadans. L'Ajuntament, d'acord amb la seva visió estratègica, introduirà les modificacions que cregui oportunes per a la posterior aprovació, procedint a la vegada, a promoure els corresponents processos selectius per a la realització de les campanyes decidides, quina contractació i pagament serà realitzada pels adjudicataris d'acord amb percentatge fixat en l'apartat a l'oferta.

El contractista col·laborarà amb l'Ajuntament per fer arribar als usuaris dels serveis de recollida la informació que l'Ajuntament consideri pertinent, sense que això suposi un increment en el cost del servei.

Article 40. Control de qualitat de la selecció dels generadors.

El contractista haurà de preveure la figura d'un agent cívica a mitja jornada que haurà de desenvolupar una tasca de control pel que fa a la qualitat de la selecció de les diverses fraccions separades pels generadors domèstics i comercials i de sensibilització envers una correcta gestió dels residus.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adfd48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El control de la selecció dels residus lliurats a la via pública és una de les claus en el bona gestió dels residus. D'aquesta manera s'evita generar l'hàbit de lliurar residus barrejats i que es recullin sense cap tipus de selecció. Alhora el residu que es recull té un baix nivell d'impropis, fet que facilita el seu reciclatge i millora la gestió econòmica del seu tractament. És per això que l'actuació de l'agent cívica es farà tenint en compte els horaris més habituals de lliurament dels residus.

Sistema d'informació.

L'empresa contractista informará sempre a l'Ajuntament de qualsevol incidència en la qualitat de la selecció. Els fulls hauran d'incloure com a mínim la següent informació.

- a) Número de referència de l'incident amb la data.
- b) Àrea d'aportació on s'ha detectat l'incident
- c) Identificació, si és possible, del generador.
- d) Com s'ha resolt la incidència.
- e) Quan s'ha resolt la incidència.

Criteris de valoració de la qualitat de la selecció dels generadors.

A l'hora de valorar la qualitat de la recollida s'ha d'aplicar dos criteris:

- a) La coincidència del material dipositat amb la fracció que correspon al contenidor.
- b) L'absència d'impropis.

Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les consideracions següents:

- Orgànica Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per la tipologia de materials que conformen aquesta fracció, cal esperar que les bosses que continguin aquestes deixalles es caracteritzin, en termes generals, per una proporció pes/volum important (és a dir, per una elevada densitat material).
- Envasos. Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES. Es consideren envasos lleugers els envasos de plàstic i els envasos metàl·lics, tals com ampolles d'aigua, llaunes de refresc, llaunes de conserves, bricks, pots de iogurt, safates de porexpan, plàstic film, aerosols buits, etc. Per la tipologia dels materials que conformen aquesta fracció, cal esperar que les bosses que continguin aquestes deixalles tinguin, en termes generals, molt volum i poc pes.
- Paper i cartró. Es considerarà un bon material tot aquell paper que no formi part d'un material mixt i que no estigui embrutat, com per exemple diaris, revistes, paper d'oficina, cartró, etc.

La proposta inclourà el pla de treball de l'agent cívica amb indicació de la dedicació horària setmanal, temps dedicat a la inspecció de contenidors, temps de sensibilització i altres detalls que es considerin d'interès per a la valoració d'aquest element. En tot cas el pla de treball anual es consensuarà amb l'Ajuntament.

CAPÍTOL 14. GESTIÓ DE LA QUALITAT

Article 41. Generalitats.

Per garantir l'objectivació de la qualitat del servei de recollida i transport de residus, l'empresa contractista haurà de tenir implantat un sistema de gestió de la qualitat.

L'empresa contractista haurà d'establir aquest sistema amb indicadors de qualitat, mesura del grau de satisfacció dels ciutadans i seguiment i anàlisi sistemàtic d'incidències.

S'estableixen dues actuacions per fer-ne un seguiment objectiu:

- a) Actuacions de control i seguiment del servei.

Signatura 2 de 2
Manel Torres Sanchez
15/04/2024

Signatura 1 de 2
Jordi Jubany Fontanillas
15/04/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) Auditoria tècnica i econòmica anual dels serveis.

L'Ajuntament, mitjançant tècnic municipal, gestionarà el control de prestació dels serveis i les avaluacions relatives a la qualitat del servei.

Amb la finalitat de complementar el seguiment i millora dels serveis de la contracta, es preveu que cada semestre el contractista porti a terme, al seu càrrec, una auditoria de control financer i de prestació dels serveis contractats, que haurà de presentar a l'Ajuntament.

Transcorreguts els tres primers mesos del contracte, l'empresa contractista i els tècnics municipals acordaran els criteris definitius de seguiment de la qualitat a partir del què s'indica en aquest plec, per disposar d'una millor efectivitat del sistema de seguiment a partir de la proposta de l'empresa contractista.

Article 42. Control de la prestació del servei

El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.

En concret, el control dels serveis acordats amb l'Ajuntament es basarà, principalment en el control de la presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informe fixats i del compliment les normes d'execució dels serveis. També es durà mitjançant les inspeccions in situ del desenvolupament dels serveis.

El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar la composició de cada equip (vehicle, operaris i eines de treball) respecte a allò acordat per a cada tipus de prestació i ruta, el seu estat de neteja i imatge, i el compliment de les rutes pactades i els horaris establerts dels serveis. L'adjudicatari haurà d'assegurar el compliment de les normes d'execució dels serveis. El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de recollida es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils.

Els controls de presència determinaran si els equips es troben o no dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació establerta d'antuvi entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips que operaran en el servei de recollida de residus municipals de Sant Celoni.

El contractista podrà estar present en els controls en la mesura que ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa a ells, les valoracions dels supervisors mantindran el seu valor. En tot cas, en l'elaboració de la certificació mensual, es donarà audiència al contractista per tal de que al·legui i presenti les justificacions oportunes.

Els incompliments estaran sotmesos al règim sancionador que fixa el Plec de prescripcions administratives particulars.

Article 43. Treballs defectuosos o mal executats

Fins que tinguin lloc les actes d'acceptació mensuals, el contractista respondrà dels treballs i de les faltes que en els mateixos hi hagués, encara que els esmentats treballs hagin estat inclosos en les certificacions anteriors.

Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, els Serveis Tècnics municipals ordenaran la repetició dels treballs.

Si els Serveis Tècnics municipals ordenen la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec del contractista, el qual tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita de el/la supervisor/a tècnic/a.

Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	
Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Si els Serveis Tècnics municipals estimen defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, els Serveis Tècnics aixecaran acta i s'incorporarà a la certificació mensual com a servei no efectuat.

CAPÍTOL 15. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DEL SERVEI

Article 44. Costos integrants del servei

Els licitadors presentaran una oferta que es cenyirà al que es demana en aquest plec de prescripcions, desglossada per cadascun dels serveis (recollida, transport, neteja i manteniment de contenidors, senyalització,...).

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu de la contracta, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

El pressupost contindrà:

a) Formació desglossada de preus unitaris de personal

Els preus unitaris de personal s'especificaran per cada categoria, siguin o no subrogats, i inclourà el desglossament de tots els conceptes estipulats en els convenis vigents, dels quals es facilitarà una còpia en l'annex corresponent i tenint en compte les prescripcions salarials no tabulades d'alguns treballadors, més la previsió d'increments per als anys següents en els conceptes que s'escaiguin (antiguitat...), així com totes les despeses del personal que suporta l'empresa (seguretat social, absentisme laboral, suplències per vacances, substitucions per visites o revisions mèdiques, per formació, per assumptes propis, etc.). Els preus unitaris s'han de considerar anuals i per jornada, especificant la durada d'aquesta.

Aquests preus unitaris hauran de tenir el format definit en la fitxa de l'annex pertinent.

b) Formació de preus unitaris de cada material o instal·lació

Aquests preus unitaris hauran d'esmentar les dades bàsiques del material, i tenir el format definit en la fitxa de l'annex pertinent, i que està desglossat per:

- Cost anual d'amortització

L'amortització es farà pel mètode de quota constant, al que li correspon la fórmula d'anualitat següent:

$$a = c \cdot \frac{i}{1 - (1 + i)^{-n}}$$

on

- a: anualitat d'amortització
- c: capital a amortitzar
- i: tipus d'interès
- n: període d'amortització

El període d'amortització de cada material serà de 6 mesos, no coincidint amb la durada total del contracte incloent les possibles prorroques.

- Cost anual d'explotació

El cost anual d'explotació constarà, com a mínim, de:

- Despeses de manteniment, incloent-hi recanvis, materials fungibles, rentat, pintura i mà d'obra necessària per al perfecte manteniment de tots els vehicles, materials i resta d'equipament.
- Consums de carburants, lubricants i pneumàtics
- Assegurances i impostos, quota anual de cada element i condicions de la pòlissa, impostos associats a cada material, etc., a excepció de les instal·lacions fixes, que es consideren incloses en el concepte de despeses generals de direcció i administració

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els preus unitaris de manteniment i consum s'han d'especificar també per jornada, especificant la durada d'aquesta. Si es redueix la duració de la jornada per qualsevol motiu s'ajustaran els preus unitaris a la nova durada, en proporció equivalent.

c) Formació de preus unitaris de cada servei/actuació

Descripció, a partir dels preus unitaris dels apartats anteriors, dels preus unitaris a aplicar a cada servei, i en el seu cas a cada actuació dins de cada servei.

Aquests preus unitaris de cada servei/actuació hauran de tenir el format definit en la fitxa de l'annex corresponent, i que està desglossat per:

1. Despeses de personal.
2. Despeses d'explotació (manteniment, consum, vestuari i eines).

Aquests preus unitaris del personal, del material i dels serveis, s'aplicaran a les modificacions del contracte que es puguin produir durant la seva vigència. Junt amb les revisions de preus, també s'actualitzaran els imports d'aquests preus unitaris dels serveis/actuacions.

d) Formació del pressupost anual de cada servei

Descripció, a partir dels preus unitaris del servei/actuació de l'apartat anterior, del pressupost anual a aplicar a cada servei definit al capítol corresponent.

Aquest pressupost anual per servei haurà de tenir el format definit en la fitxa de l'annex pertinent, i que està desglossat per:

1. Import anual de cada servei/actuació.
2. Despeses d'amortització i finançament.
3. Assegurances i impostos.
4. Despeses directes d'execució.
5. Despeses generals d'estructura: direcció, administració, inspecció, personal tècnic i gestió de les instal·lacions fixes i qualsevol altre concepte indirecte que el licitant consideri (percentatge a aplicar sobre la suma de despeses directes d'execució).
6. Benefici industrial (percentatge a aplicar sobre la suma de despeses directes d'execució).
7. IVA vigent.

e) Formació del pressupost anual de instal·lacions fixes i serveis comuns

Descripció, de les despeses de les instal·lacions fixes i dels serveis comuns de la contracta. Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en la fitxa de l'annex pertinent.

f) Formació del pressupost anual de la contracta.

Descripció, a partir dels pressupostos anuals oferts per a cadascun dels serveis definits i de les despeses comunes de la contracta, del pressupost anual de la contracta. Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en la fitxa de l'annex pertinent.

Article 45. Serveis extraordinaris

El preu de licitació inclou una partida alçada (PA), per import de 10.000 euros anuals en previsió d'algunes actuacions que seguidament es detallen, que l'Ajuntament, en funció de les necessitats, podrà decidir realitzar o no, parcialment o totalment fins a esgotar la seva quantia prevista, i l'adjudicatari no tindrà cap dret a reclamar la seva realització.

Llistat de serveis extraordinaris previstos, en la partida alçada (PA):

- a) Recollida de residus d'actes festius
- b) Operacions descrites en el present plec que es realitzin com un increment puntual de necessitat de freqüència del servei.
- c) Operacions no descrites en el present plec, però d'índole similar a aquestes i relacionades amb el servei.

Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	
Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquests serveis podran ser substituïts, per altres serveis extraordinaris que esdevinguin necessaris pel bon funcionament del servei i no inclosos dins el servei ordinari, i en qualsevol cas, amb prèvia aprovació i autorització de l'Ajuntament, d'acord amb les indicacions donades pels tècnics municipals.

Aquests serveis extraordinaris, un cop ordenats per l'Ajuntament, el contractista els certificarà en base als preus unitaris dels serveis ordinaris i no podrà haver-hi cap concepte/preu unitari no contemplat en aquests. Així mateix, aquests s'inclouen dins els apartats corresponents de l'annex de la memòria econòmica, i en base a la medició d'hores reals, un cop finalitzat el servei.

En el supòsit que s'activés el Pla d'Emergència Municipal, l'empresa contractista mobilitzaria el personal i tot el material adscrit a la contracta i atendria les directrius i indicacions donades pels tècnics municipals, i la seva despesa també serà objecte de certificació dins aquesta partida alçada.

L'import de licitació per aquesta partida alçada (10.000,00€), serà millorable a l'alça, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a la baixa.

Article 46. Preus unitaris no previstos en la contracta

Si en el transcurs de la contracta fos necessari introduir o modificar la prestació dels serveis inclosos en aquest plec i no es disposés de preu unitari de referència a l'oferta econòmica, el contractista elaborarà la proposta de nous preus, basant-se en l'estructura de desglossament de preus que es descriu en l'annex de memòria econòmica i que conformen el pressupost inicial i amb els preus unitaris de referència que els pugui ser d'aplicació, i aportarà la documentació que justifiqui els imports que ha proposat en cada concepte.

L'Ajuntament, prèviament als informes oportuns, aprovarà o presentarà una contraoferta valorada i raonada, que, si no hi ha acord, serà vinculant al contractista i quedarà a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base del contracte.

Article 47. Forma de pagament

El servei es pagarà mitjançant tres factures mensuals: una primera corresponent a una quantitat fixa, una segona pels serveis extraordinaris i una tercera corresponent a les quantitats variables del servei.

a. Facturació de la part fixa:

S'imputaran com a part fixa del pressupost els següents conceptes:

- Amortitzacions i/o lloguers dels vehicles, maquinària i contenidors
- Manteniment dels contenidors
- Vehicles del servei de reforç
- Taller de manteniment i reparació
- Serveis d'operacions complementàries com per exemple canvi de contenidors
- Nau base i altres equipament immobiliaris del contracte, per materials, vehicles i personal
- Personal d'administració, direcció, control, taller o altres
- Agent cívica
- Eines i instruments de caràcter general no contemplat com a variable, que ho estigui explícitament col·locat en despeses generals

Quan hi hagi serveis en aquesta part fixa es comptabilitzaran tots els medis humans i materials assignats al servei.

Aquests serveis es pagaran conforme als preus unitaris acceptats en cada un dels conceptes.

Per calcular la facturació mensual, l'import total anual es dividirà en part proporcionals per 12 mensualitats.

El contractista ha de presentar la factura electrònicament i amb els conceptes anteriors diferenciats.



b. Facturació dels serveis extraordinaris:

Aquests serveis es pagaran conforme els preus unitaris acceptats, comptabilitzant només les feines validades com a efectivament prestades

c. Facturació de la part variable:

En aquest cas s'imputaran com a part variable els conceptes següents:

- Recollida de les fraccions resta i orgànica mitjançant contenidors de càrrega posterior
- Recollida selectiva de paper i cartró mitjançant el sistema porta a porta
- Recollida selectiva d'oli vegetal embotellada d'origen domiciliari en contenidors a via pública.
- Recollida selectiva de materials reciclables o catalogats com a especials en petites quantitats mitjançant minideixalleries.
- Recollida selectiva de piles en contenidors en centres col·laboradors.
- Transport dels residus als centres gestors
- Rentat interior de contenidors
- Rentat exterior de contenidors
- Rentat a fons dels contenidors
- Servei de reforç
- Senyalització viària dels contenidors i dispositius de recollida.

El contractista ha de presentar la factura amb els serveis anteriors de forma diferenciada.

Aquests serveis es pagaran conforme els preus unitaris acceptats, comptabilitzant només les feines validades com a efectivament prestades.

En finalitzar la fase d'implantació, que tindrà una durada màxima d'un mes, si el sistema de control i monitorització no fos plenament aplicable en els termes i terminis marcats en cada cas, per motius imputables a la gestió de l'adjudicatari, els tècnics municipals informaran al contractista de l'incompliment, i només es podrà facturar un 60% del cost del servei.

El contractista podrà demanar 1 mes d'aplaçament de la posada en funcionament del pagament variable, en la totalitat o en alguna de les seves modalitats amb una adequada justificació de la impossibilitat tècnica de la seva posada en funcionament; la demanda serà valorada per l'Ajuntament per a ser o no acceptada.

En el material, eines, maquinària i vehicles. Només s'aplicarà a la part variable els conceptes inclosos en el cost d'explotació: assegurances, impostos, ITV, consums, lubricants, manteniments, reparacions i altres.

Els costos de personal i explotació per la prestació dels serveis es comptabilitzaran com a despesa variable en funció de què es presti el servei corresponent.

El compliment del servei s'estableix per contenidor efectivament buidat o netejat. Es comptabilitzaran només els contenidors sobre els que s'hi hagi efectuat alguna d'aquestes operacions.

El control d'aquests serveis es realitza mitjançant el sistema de seguiment RFID instal·lat als contenidors, que donat que està lligat al GRPS del vehicle permet sense cap mena de dubte saber si el contenidor ha estat recollit o netejat. El sistema RFID serà un sistema certificat per una empresa acreditada, segons normes i manuals ITSEC/ITSEM i Common Criteria. Aquesta certificació garantirà la fiabilitat d'elles dades i permetrà que puguin ser utilitzades per a la realització de la certificació i facturació mensual.

Les recollides i neteges realitzades per sobre de les freqüències establertes al plec tècnic no es facturaran.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contractista haurà de presentar conjuntament a la factura mensual l'albarà dels serveis prestats amb el nombre de recollides i neteges realitzades.

Sant Celoni, a data de la darrera de les signatures electròniques

Tècnic mitjà d'Espai Públic

Director de l'Àrea de Desenvolupament
Territorial Sostenible

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Jordi Jubany Fontanillas	Manel Torres Sanchez
15/04/2024	15/04/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEXOS DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- **ANNEX 1. Plànols del servei**
 - 1. Àmbit territorial general de prestació dels serveis
 - 2. Àmbit particular de la recollida porta a porta al centre comercial
 - 3. Ubicacions actuals i dotació de les àrees d’aportació
 - 4. Ubicació dels contenidors per al recollida d’oli i de les minideixalleires
 - 5. Punts de recollida de piles (centres col·laboradors)
- **ANNEX 2. Subrogació del personal**
 - 1. Subrogació de personal: conveni i taula salarial
 - 2. Subrogació de personal: personal a subrogar
- **ANNEX 3. Informació complementària**
 - 1. Estadístiques de viatges i dades de residus
 - 2. Criteris d’emplaçament dels contenidors de residus municipals a la via pública
 - 3. Actuacions de manteniment dels contenidors soterrats

Signatura 1 de 2	15/04/2024	Signatura 2 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas		Manel Torres Sanchez	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 1. Plànols del servei

- 1. Àmbit territorial general de prestació dels serveis
- 2. Àmbit particular de la recollida porta a porta al centre comercial
- 3. Ubicacions actuals i dotacions de les àrees d’aportació
- 4. Ubicació dels contenidors per al recollida d’oli i de les minideixalleires
- 5. Punts de recollida de piles (centres col·laboradors)

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Jordi Jubany Fontanillas	Manel Torres Sanchez
15/04/2024	15/04/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 2. Subrogació del personal

- 1. Subrogació de personal: conveni i taula salarial
- 2. Subrogació de personal: personal a subrogar

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Jordi Jubany Fontanillas	Manel Torres Sanchez
15/04/2024	15/04/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 3. Informació complementària

1. Estadístiques de viatges i dades de residus
2. Criteris d'emplaçament dels contenidors de residus municipals a la via pública
3. Tasques mínimes a realitzar en el manteniment preventiu de les àrees soterrades

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Jordi Jubany Fontanillas	15/04/2024	Manel Torres Sanchez	15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex 3.2. Criteris d'emplaçament dels contenidors de residus municipals a la via pública

Aquests criteris expliciten i justifiquen els emplaçaments més adients per a la col·locació dels contenidors de residus municipals a la via pública. No es poden considerar com a norma d'emplaçament obligat, ja que cada espai té circumstàncies específiques i que sovint poden canviar en el temps. Per això cada cas s'estudia de forma singular atenent a les seves característiques i se li acaba donant la solució més adient.

1. Àrees de vorera

Les àrees de vorera de residus municipals son el lloc on els ciutadans han de dipositar els seus residus. Generalment estan composades per contenidors que recullen a la via pública, de forma separada, les diferents fraccions de residus municipals: paper/cartró, envasos, vidre, matèria orgànica i resta. S'exceptuen les ubicacions en zones de baixa densitat de població, i on circumstàncies especials aconsellin emplaçar contenidors de menys fraccions (com a mínim resta i matèria orgànica)

2. Emplaçament de les àrees de vorera

Les àrees de vorera es situaran preferentment a principi i final de tram de carrer, prop de les cruïlles.

Entre cada àrea de vorera hi haurà una distància el més aproximada possible als 200 m, per tal d'aconseguir que els usuaris no hagin de caminar més de 100 m per poder dipositar els residus.

A les zones residencials on la densitat de població es més baixa, les ubicacions podran ser més distanciades.

A l'hora de definir les ubicacions es tindrà en compte no interferir durant les operacions de buidatge en els serveis ni elements en alçada existents com ara cables de llum, telèfon, voladissos, etc., especialment per els contenidors de càrrega superior.

A l'hora de definir les ubicacions es tindrà en compte de no interferir en els usos i serveis existents a la zona, com ara guals, armaris de subministraments i serveis, passos de vianants, tapes de registre o d'altres semblants.

A l'hora d'escollir la ubicació d'una àrea de vorera, s'intentarà que ocasioni el mínim de molèsties, allunyant els contenidors en la mesura dels possible i per aquest ordre:

- a) dels habitatges a la planta baixa i amb finestres que quedin a prop dels contenidors
- b) de la porta, finestres o aparadors dels comerços, establiments de restauració o qualsevol activitat econòmica on es dispensin productes alimentaris.
- c) dels bancs del mobiliari urbà.

3. Elements de les àrees de vorera

A les ubicacions en voreres on no hi hagi estacionament de vehicles, es farà un entrant a la vorera amb un espai de suficient amplada i profunditat per encaixar els diferents tipus de contenidor. En qualsevol cas, entre l'àrea de vorera i la línia de façana haurà de quedar una pas lliure mínim de 1,5 m.

A les ubicacions en zones d'aparcament, els contenidors es col·locaran ocupant places d'estacionament i es podran immobilitzar, si les circumstàncies ho aconsellen, mitjançant elements de subjecció, per tal d'evitar el seu desplaçament fora del lloc que tenen assignat.

Les ubicacions de contenidors que no disposin d'elements de subjecció es podran senyalitzar mitjançant símbol normalitzat de color groc pintat al terra.

A les ubicacions en que el desnivell del paviment així ho aconselli, es col·locaran elements d'immobilització entre els contenidors, per tal de mantenir-los separats entre ells i permetre la seva correcta manipulació.

4. Criteris de seguretat

Les ubicacions de contenidors estaran el més a prop possible dels passos de vianants per tal de fer més segur l'accés als usuaris.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63ad4f48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Caldrà que les àrees d' aportació no impedeixin la visibilitat ni interfereixin en la mobilitat de la resta d'usuaris de la via pública, de manera que no esdevinguin un problema de seguretat vial.

Es tindrà especial cura de no ocultar amb els contenidors els hidrants, boques d' incendi o qualsevol altre element anàleg, de manera que en cas de necessitat es dificulti la seva localització pels serveis d'emergència.

5. Dimensionament de les àrees d'aportació

Les àrees de vorera, normalment es componen de sis contenidors: paper/cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i resta (2). Si les circumstàncies ho aconsellen, es podrà incrementar el nombre de contenidors per fracció de residu.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Jordi Jubany Fontanillas	15/04/2024	Manel Torres Sanchez	15/04/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex 3.3. Tasques mínimes a realitzar en el manteniment preventiu de les àrees soterrades

1. NETEJA EXTERIOR: Neteja exterior general de tots els equips. La neteja consistirà en un rentat general de les bústies i el paviment amb aigua a pressió i detergent, així com la retirada de possibles pintades o grafitis.
2. NETEJA INTERIOR: Neteja del fons del fosso retirant els residus u objectes que pugui haver-hi. Per fer-la s'ha de retirar el contenidor i retirar els residus amb escombra i pala, neteja general de la instal·lació mitjançant aigua a pressió i detergents i aplicació d'un producte bactericida.
3. DRENATGE dels equips i arquetes mitjançant equip autònom.
4. BÚSTIES INTEGRADES: Amb el contenidor dintre del fosso, comprovació de l'estat dels tiradors i de la bústia: absència de deformacions, bon estat de les soldadures, lliscament suau per la seva guia, argolles rectes, cops a la bústia...
5. BÚSTIES AMB TAMBOR. COMPROVACIÓ DE L'ESTAT: Amb el contenidor dintre del fosso, comprovació de l'estat de la bústia: absència de deformacions significatives, funcionament correcte del tambor (moviment d'obertura- tancament lent i suau) i els accessoris muntats. Comprovar que l'ancoratge de les bústies sota la tapa és rígid i es troba en bones condicions. Verificar l'estat de gomes i juntes. Comprovar que el tambor gira sense fregaments o dificultats. Comprovar el sistema de bloqueig del tambor. Comprovar, reparar o substituir si procedeix les juntes de la base de les bústies i dels tambors. Comprovar l'estat de la nansa de la bústia i substituir si procedeix.
6. BÚSTIES UNIDES A LES TAPES D'OBERTURA DEL FOSSE QUE NO SÓN DE TAMBOR. COMPROVACIÓ DE L'ESTAT. Amb el contenidor dintre del fosso, comprovació de l'estat de la bústia: absència de deformacions significatives. Comprovar que l'ancoratge de les bústies sota la tapa és rígid i es troba en bones condicions. Verificar l'estat de gomes i juntes. Comprovar obertura i tancament tapa de la bústia i estat de la nansa. Substituir aquesta si procedeix.
7. ESTAT TAPA PIS. Amb el contenidor dintre del fosso, comprovació de l'estat de la tapa pis: absència de deformacions significatives, assentament correcte contra el paviment del carrer sense constituir barrera per a l'accés a la bústia de persones amb mobilitat reduïda i estat de la goma del sòcol de la bústia.
8. FUNCIONAMENT TAPA PIS (CONTENIDORS AMB BÚSTIA NO INTEGRADA). Obrir la tapa pis i comprovar estat dels pistons, latiguillos, nivell d'hidràulic, estanquitat del sistema, estat de les seves fixacions, obertura i tancament de la tapa en el cas de tapes d'obertura manual... (En el cas de les tapes que s'obren amb el sistema hidràulic del camió es comprovarà també l'estat del filtre i l'absència de líquids en el circuit un cop s'hagi desendollat el camió).
9. FUNCIONAMENT CONTENIDORS MOTORITZATS. Verificar l'estat del motor i bomba, nivell d'oli hidràulic, fuites, estat funcionament dels comandaments de control... Comprovar l'estat de la instal·lació elèctrica, estanquitat de l'armari elèctric, estat dels connectors...

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



10. MARC PERIMETRAL I JUNTA PERIMETRAL. Amb el contenidor aixecat revisar el marc perimetral i junta de goma perimetral de la tapa, assegurant-se que es realitza un tancament perfecte amb el marc. .
11. FUNCIONAMENT DEL CONTENIDOR. Aixecar el contenidor, extreure'l del fosso i observar que el moviments d'obertura i tancament es realitzen amb normalitat. Funcionament suau, sense tirons ni moviments bruscos, absència de sorolls per fregaments. Revisar les articulacions.
12. PLATAFORMA DE SEGURETAT. Amb el contenidor retirat, verificar que la plataforma de seguretat puja fins al seu topall superior i es queda al nivell de carrer. Verificar estat dels mecanismes de la plataforma i de les soldadures.
13. ESTAT DEL CONTENIDOR Amb el contenidor retirat verificar l'estat de cables, politges, contrapesos, grilletes, bolons de fixació de l'extrem del cable.
14. ESTAT DEL CONTENIDOR. Amb el contenidor retirat verificar l'estat de la caixa del contenidors, planxes dessoldades, rovellades.. si són metàl·liques; fissures, parts trencades... si són de plàstic.
15. ESTAT DEL CONTENIDOR (CONTENIDORS AMB BÚSTIA NO INTEGRADA). Amb el contenidor dintre del fosso verificar estat de les barres i argolles d'aixecament del contenidor.
16. FUNCIONAMENT PORTES CONTENIDOR Amb el contenidor aixecat i les portes interiors obertes, verificar l'estat dels tirants i bolons a on s'articulen. Canviar tirants si és necessari.
17. ESTAT PORTES CONTENIDOR. Amb el contenidor aixecat i les portes interiors obertes verificar l'estat de les pròpies portes inferiors i les xapes que conformen el contenidor: absència de deformacions significatives, estat de les soldadures de les articulacions dels tirants, estat de les frontisses, els seus bolons i els passadors.
18. GREIXATGE. Greixatge d'articulacions, frontisses, guies de tiradors, bulons, ponts, cremalleres, cables, etc
19. Re premi general de cargols. Verificació de folgances i desgasts excessius de les diferents parts mòbils.
20. Substitució d'elements sotmesos a esforços atacats per corrosió de manera avançada.
21. Substitució de tots aquells elements que presenten trencament o deformació elevada que impedeixi el seu normal funcionament.
22. Repàs amb pintures base zenc d'aquells components amb corrosió moderada que no afecti a les característiques estructurals de la peça.

Signatura 2 de 2	15/04/2024
Manel Torres Sanchez	
Signatura 1 de 2	15/04/2024
Jordi Jubany Fontanillas	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1a63adf48eb043f2a780f320e9d4a618001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

