

PLECS DE CONDICIONS TÈCNIQUES

PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ ARTÍSTICA I TÈCNICA DE LA FIRA MEDITERRÀNIA DE MANRESA 2024

Tipus: Tramitació ordinària, procediment obert simplificat
Unitat tramitadora: Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la contractació i prestació dels serveis de producció artística i tècnica de la Fira Mediterrània de Manresa 2024, així com la logística d'allotjament i transports interns que derivi d'aquesta contractació.

La **Fira Mediterrània de Manresa** és el mercat estratègic de les propostes artístiques que utilitzen l'arrel, la tradició i la cultura popular com a motor creatiu que es realitza a Manresa a l'octubre.

2. ESPAIS ESCÈNICS I DATES CELEBRAIÓ

- **Dates de celebració** de la Fira Mediterrània: del **10 al 13 d'octubre de 2024**. A partir de dilluns 23 de setembre, caldrà acollir les residències artístiques de la programació de la Fira.
- **Espais:** La Fira es durà a terme en diferents equipaments culturals públics i privats de Manresa, així com també a la seva via pública i espais singulars, quan la proposta artística requereixi d'un site-specific. El número d'espais aproximats que s'utilitzen per encabir una programació de més de 80 companyies d'arts escèniques i música, són 20 aproximadament. Els principals espais són:

- Teatre Kursaal. Sala gran
- Teatre Kursaal. Sala petita
- Teatre Kursaal. Pati
- Plaça de la Fira (Plaça Sant Domènec)
- Conservatori Municipal de Música
- Teatre Conservatori
- Taverna de la Fira (carpa ubicada al Pati del Casino)
- Sala Plana de l'Om. Auditori
- Sala Els Carlins
- El Sielu

- L'Anònima. Pati
- L'Anònima. Nau
- L'Anònima. Sala annexa
- Centre Cultural El Casino

3. CALENDARI I PLA DE TREBALL

Els serveis de producció artística i tècnica s'iniciaran l'1 de març del 2024 i finalitzaran el 31 de desembre del 2024 seguint el següent cronograma:

Descripció / Tasca	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set	Oct	Nov	Des
Estudi, inventari i definició de les necessitats de producció de la Fira										
Assessorament previ al tancament de la programació										
Disseny, elaboració, selecció, preparació, planificació i coordinació										
Realització										
Postproducció										
Tancament / Valoració										

Si la formalització del contracte és posterior a 1 de març, el servei s'iniciarà en el moment que es formalitzi el contracte.

4. DESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El contingut d'aquest contracte és la prestació dels serveis de producció artística i tècnica de la Fira Mediterrània de Manresa, edició 2024, amb les tasques següents:

- Organitzar i dirigir tot el que fa referència a la producció artística i tècnica segons el detall de tasques del cronograma de l'apartat anterior.
- Servei de producció tècnica (assessorament, preproducció, producció executiva i postproducció) en tot allò que sigui necessari per dur a terme la 27a Fira Mediterrània de Manresa.
- Crear i dirigir l'equip de producció artística i tècnica de la Fira Mediterrània de Manresa. L'equip de producció haurà d'estar integrat per una coordinadora, més un equip tècnic que assigni

l'empresa adjudicatària (format per un mínim de tres persones) que realitzaran les tasques de comandament i control de la resta de proveïdors tècnics contractats per la Fundació per realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge, regidoria d'espais, seguretat, neteja dels espais, llum, so, audiovisuals i hospitalitat dels artistes i professionals i transfers interns, així com altres elements per desenvolupar les activitats pròpies per a dur a terme l'esdeveniment.

- Participar en les decisions de la direcció artística i executiva de la Fira Mediterrània pel que fa l'apartat tècnic.
- Definir les necessitats d'equipaments, infraestructures i personal auxiliar dels espais i fer el calendari i els horaris per cobrir aquestes necessitats.
- Proposar i fer el recull de totes les necessitats tècniques a tots els espais de la Fira Mediterrània de Manresa, amb una data límit de 1 de setembre pel que fa als equipaments tècnics (so, il·luminació, escenaris i estructures) i del 10 de setembre pel que fa referència a seguretat i altres serveis (backline, projeccions visuals, regidories, ...)
- Actuar com a expert en la valoració de la qualitat tècnica de les propostes presentades per la contractació de serveis i subministres de la Fira Mediterrània de Manresa, referents a la producció.
- Encarregar i validar la confecció de fitxes tècniques dels espais.
- Processat de raiders i recollida de les necessitats de producció. Elaboració dels contra-raiders i tancament dels requeriments tècnics per espais.
- Gestió del back-line necessari.
- Confecció dels horaris de proves i citacions dels artistes. Elaboració del full de ruta de l'artista juntament amb l'àrea artística.
- Mantenir la comunicació amb els mànagers, agències o companyies pel que fa al vessant tècnic de les actuacions.
- Generar i enviar la informació necessària, a les persones o empreses, implicades en els muntatges, funcionament i desmuntatges dels espais.
- Gestionar l'allotjament i els transfers interns d'aquells programadors i artistes que l'organització els hi faciliti.
- Proposar el disseny del programa de seguretat dels espais durant les actuacions i la vigilància durant els muntatges i desmuntatges dels escenaris i equipaments.
- Proposar els proveïdors i coordinar el personal tècnic i auxiliar (regidors d'escenari, personal càrrega i descàrrega, etc.) per dur a terme els muntatges, assajos, actes i concerts/espectacles programats en els espais indicats. La facturació de tots els proveïdors de serveis de producció tècnica corresponents serà directa a la Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional.
- Facilitar 1 persona que coordini les residències i les necessitats tècniques de les residències artístiques que es duguin a terme els dies previs a la Fira.
- Proposar i fer el recull de les necessitats tècniques de l'activitat professional que s'organitza en el marc de la Fira (jornades professionals, espai de trobada, ...).
- El/la coordinador/a de producció es el màxim interlocutor amb la resta de personal tècnic assignat en cada espai i/o recinte. Les seves funcions són:
 - Responsable de la gestió i coordinació de la producció tècnica.
 - Màxim interlocutor amb els responsables de l'organització.
 - Control i gestió del pressupost de producció tècnica.
 - Planificació dels timings dels muntatges dels equips tècnics i materials.
 - Supervisió dels procediments de muntatge garantint que compleixin els terminis establerts.

- Màxim responsable en matèria de seguretat d'elements i estructures d'elevació per tal que compleixin les normatives i/o directives en aquest àmbit. Encàrrec del projecte tècnic a l'enginyeria especialitzada i vetllar per la seva implementació.
 - Responsable, juntament amb la gerència, de pla de seguretat de la Fira i la seva implantació, coordinat amb protecció civil de la ciutat.
- El/la coordinador/a de producció requereix, entre d'altres, les següents capacitats professionals:
 - Dots de lideratge d'equips.
 - Habilitats de coordinació, planificació, negociació i treball en equip
 - Capacitat de resolució davant imprevistos.
 - Experiència en la gestió tècnica d'esdeveniments de caràcter professional
 - Experiència a de treball en coordinació amb serveis municipals
 - Garantir la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda, en cas de produir-se substitucions per motius personals o altres circumstàncies, s'hauran de garantir la continuïtat de l'esdeveniment de forma immediata.
 - Gestionar la producció tècnica de la Fira, en coordinació amb la Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional, les entitats i institucions que hi col·laboren o cedeixen els seus espais, els patrocinadors, les empreses proveïdores de serveis, i la resta de persones que hi participin com a membres de l'organització.
 - Gestionar l'oficina de producció, aportant tots els mitjans necessaris per al seu funcionament.
 - Desenvolupar les línies tècniques que contribueixin a la generació d'optimització de recursos econòmics per millorar l'autofinançament de les activitats de la Fira.
 - Presentar la memòria final dels resultats del servei de producció artística i tècnica de la Fira Mediterrània.

5. SUPERVISIÓ

La Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional, a través de la Sra. Lúdia Hinojo Rojas, gerent de la Fundació, supervisarà i donarà el vistiplau a l'execució del servei.

6. CONSIDERACIONS GENERALS

- El preu del contracte inclou la planificació, les reunions de coordinació, els treballs bàsics i l'assistència tècnica prevista per a tot el període de la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer reunions periòdiques prèvies a l'esdeveniment amb la freqüència que cregui necessària la direcció artística i gerència de la Fira Mediterrània per validar la planificació i l'execució de la prestació, a la seu de la Fundació. Un mes abans de l'esdeveniment caldrà que estiguin instal·lats a la ciutat de Manresa. La Fundació els cedirà un espai per a muntar l'oficina tècnica durant els dies de la Fira, l'equipament de la qual anirà a càrrec de l'empresa que presti el servei.

- La Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional mitjançant el responsable del contracte si s'escau, comunicarà al coordinador/a del servei les incidències que puguin sorgir en la prestació del mateix, comprometent-se l'adjudicatari a solucionar-ho de forma immediata.
- L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictarà la Fundació Mediterrània, Fira d'espectacles d'arrel tradicional, mitjançant la gerència de la Fira Mediterrània de Manresa.