

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA, PER PROCEDIMENT OBERT, L'ACORD MARC DE SERVEIS PROCURADORIA A L'AJUNTAMENT DE TERRASSA EN ELS JUTJATS I TRIBUNALS DEL PARTIT JUDICIAL DE BARCELONA

Aclariments i informació addicional:	
Plec de prescripcions tècniques: Servei Jurídics Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 Ext. 3845 Fina.Fernandez@terrassa.cat Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00h.	Plec de clàusules administratives: Servei de Contractació Secció de Gestió i Racionalització de la Contractació Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 Ext. 7075 contractacio@terrassa.cat Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00h.
Tramitació electrònica, certificats i presentació de factures: Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) Ajuntament de Terrassa Tel. 937 397 000 Web: http://www.terrassa.cat/oae Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE)	Presentació prèvia de sol·licitud de participació i oferta electrònica a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat) :

ÍNDEX DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

I.- DISPOSICIONS GENERALS.....	5
PRIMERA.- Objecte i finalitat de l'Acord marc.....	5
SEGONA.- Àmbit subjectiu de l'Acord marc.....	6
TERCERA.- Codificació corresponent a la nomenclatura CPV.....	6
QUARTA.- Necessitat i idoneïtat de l'Acord marc.....	6
CINQUENA.- Règim jurídic.....	6
SISENA.- L'òrgan de contractació.....	7
SETENA.- Mitjans de comunicació electrònic i certificats digitals.....	8
7.1.- Perfil del contractant de l'Ajuntament de Terrassa.....	8
7.2. Sistema de notificació e-NOTUM.....	9
7.3. Certificats digitals.....	9
VUITENA.- Durada de l'Acord marc.....	10
NOVENA.- Pressupost base de licitació de l'Acord marc.....	10
DESENA.- Valor màxim estimat de l'Acord marc.....	11
ONZENA.- Finançament i consignació pressupostària.....	11
DOTZENA.- Tramitació de l'expedient.....	12
TRETZENA.- Procediment de licitació i d'adjudicació de l'Acord marc.....	12
CATORZENA.- Variants.....	12
II.- CONDICIONS D'APTITUD I CRITERIS DE SELECCIÓ QUE HAN DE COMPLIR LES EMPRESSES PER FORMAR PART DE L'ACORD MARC.....	13
II.I. CONDICIONS D'APTITUD.....	13
QUINZENA.- Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.....	13
SETZENA.- Solvència econòmica i financera.....	14
DISSETENA.- Solvència tècnica o professional.....	15
DIVUITENA.- Prohibició de contractar.....	16
DINOVENA.- Garantia provisional.....	16
II.II. CRITERIS DE SELECCIÓ.....	16
III- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, VALORACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC.....	16
VINTENA.- Contingut i presentació de la documentació exigida per participar en l'Acord marc.....	17
20.1. Documentació acreditativa del compliment de les condicions d'aptitud i proposició.....	17
20.1.1. Sobre núm. 1 Documentació administrativa.....	17
20.1.1.1. Declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar.....	17
20.1.1.2. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació.....	18
20.1.1.3. Declaració i acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica professional.....	19
20.1.1.4. Documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa i declaracions responsables.....	19
20.1.2. Sobre núm. 2 Criteris automàtics.....	20
20.2.- Forma i termini de presentació de la documentació.....	21
20.2.1. Mitjà de presentació de la documentació.....	21
20.2.2.- Termini de presentació.....	22
VINT-I-UNENA.- Mesa de contractació.....	22

VINT-I-DOSENA.- Obertura de la documentació administrativa i proposicions.....	23
VINT-I-TRESENA.- Selecció de les empreses que formaran part de l'Acord marc.....	25
23.1. Criteris d'adjudicació de l'Acord marc.....	25
23.1.1. Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.....	25
23.2.- Paràmetres per determinar el llindar d'anormalitat d'una oferta.....	34
23.3.- Criteris de desempat.....	36
VINT-I-QUATRENA.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	36
VINT-I-CINQUENA.- Adjudicació de l'Acord marc.....	37
VINT-I-SISENA.- Formalització de l'Acord Marc.....	37
IV.- CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC.....	38
VINT-I-SETENA.- Procediment d'adjudicació i formalització dels contractes basats.....	38
27.1. Condicions objectives per determinar l'empresa adjudicatària del contracte basat:.....	38
27.1.1. Adjudicació dels contractes basats sense nova licitació.....	38
27.1.2. Adjudicació dels contractes basats amb nova licitació.....	40
27.1.2.1. Nombre d'empreses a convidar.....	40
27.1.2.1. Actuacions preparatòries de l'expedient de licitació.....	40
27.1.2.2. Procediment de licitació.....	41
I. Contingut de les ofertes.....	41
II. Termini de presentació d'ofertes.....	41
III. Forma de presentació d'ofertes.....	42
IV. Adjudicació.....	42
27.2. Formalització dels contractes basats.....	43
VINT-I-VUITENA.- Publicitat dels contractes basats.....	44
VINT-I-NOVENA.- Durada dels contractes basats.....	44
TRENTENA.- Garantia definitiva dels contractes basats.....	44
TRENTA-UNENA.- Compliment de terminis i correcta execució dels serveis.....	45
TRENTA-DOSENA.- Revisió de preus.....	45
V.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DE L'ACORD MARC I CONTRACTES BASATS.....	46
TRENTA-TRESENA.- Responsable de l'Acord marc i dels contractes basats.....	46
TRENTA-QUATRENA.- Condicions especials d'execució de l'Acord marc.....	47
TRENTA-CINQUENA.- Incompliment de les condicions d'execució.....	53
TRENTA-SISENA.- Penalitats per incompliments i demora en les prestacions dels contractes basats.....	53
TRENTA-SETENA.- Responsabilitat del contractista.....	54
TRENTA-VUITENA.- Termini de garantia.....	55
TRENTA-NOVENA.- Règim del pagament del preu.....	55
QUARANTENA.- Recepció del contracte.....	56
QUARANTA-UNENA.- Ús de la llengua catalana.....	56
QUARANTA-DOSENA.- Protecció de dades de caràcter personal.....	56
QUARANTA-TRESENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades.....	56
QUARANTA-QUATRENA.- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades.....	57
QUARANTA-CINQUENA.- Confidencialitat.....	57
QUARANTA-SISENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació.....	58
QUARANTA-SETENA.- Resolució d'incidències.....	59
VI.- MODIFICACIÓ, SUSPENSIÓ, EXTINCIÓ, RESOLUCIÓ I CESSIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS.....	59
QUARANTA-VUITENA.- Modificacions de l'Acord marc i dels contractes basats.....	59

QUARANTA-NOVENA.- Successió i Cessió del contracte.....	60
49.1. Successió en la persona del contractista.....	60
49.2. Cessió del contracte.....	61
CINQUANTENA.- Suspensió del contracte.....	62
CINQUANTA-UNENA .- Subcontractació.....	62
CINQUANTA-DOSENA .- Decisió de no adjudicar i desistiment.....	62
CINQUANTA-TRESENA .- Causes de resolució.....	62
VII.- REGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.....	63
CINQUANTA-QUATRENA .- Jurisdicció.....	63
CINQUANTA-CINQUENA .- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació.....	63
CINQUANTA-SISENA.- Sindicatura Municipal de Greuges.....	63
ANNEXOS.....	65
ANNEX 1. - MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (<i>Sobre 2</i>).....	65
ANNEX 2. – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (<i>Sobre 1</i>).....	72
ANNEX 3 - MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (<i>Sobre 1</i>).....	73
ANNEX 4: MODEL D'INFORMACIÓ D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE) I EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC DE LICITADORS (RELI) (<i>Sobre 1</i>).....	74
ANNEX 5: DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA I PROFESSIONAL (<i>Sobre 1</i>).....	75
ANNEX 6 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR (<i>Sobre 1</i>).....	77
ANNEX 7: MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (<i>Sobre 1</i>).....	81
ANNEX 8: CONTRACTES BASATS AMB NOVA LICITACIÓ: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES AMB VALORS ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT.....	82
PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	84

ACORD MARC DE SERVEIS DE PROCURADORIA A L'AJUNTAMENT DE TERRASSA EN ELS JUTJATS I TRIBUNALS DEL PARTIT JUDICIAL DE BARCELONA

L'acord marc és un mecanisme de racionalització de la contractació pública que permet ordenar l'adjudicació de contractes basats, d'acord amb el que preveuen els articles 219 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

L'acord marc es subscriurà amb una o diverses empreses amb la finalitat de fixar les condicions a què s'han d'ajustar els contractes basats que es pretenguin adjudicar durant el període de vigència de l'acord marc, en particular pel que fa al preus.

L'acord marc pretén seleccionar totes les empreses, per lot en cas que s'hagin definit, que complint les condicions establertes en el present plec podran formar part de l'acord marc i, d'acord amb la modalitat prevista a l'article 221.4. de la LCSP, ser adjudicatàries de contractes basats en l'acord marc.

Només es poden subscriure contractes basats en l'acord marc amb les empreses adjudicatàries de l'acord marc, segons les normes i especialitats recollides en aquest Plec de Clàusules Administratives (d'ara endavant PCAP) i en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT).

I.- DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- Objecte i finalitat de l'Acord marc

La celebració de l'acord marc té per objecte la contractació dels serveis de procuradoria a l'Ajuntament de Terrassa en els jutjats i tribunals del partit judicial de Barcelona, encara que no sigui preceptiva la seva intervenció.

L'objecte de l'acord marc no es divideix en lots. La principal raó per la que no es divideix en lots és la naturalesa del seu objecte, al tractar-se de la representació processal en un únic partit judicial.

L'objecte de l'acord marc es detalla al PPT.

La descripció, característiques i forma de realitzar els serveis per part de les empreses adjudicatàries dels contractes basats es troben definides en el PPT.

El present acord marc objecte de licitació té la següent **finalitat**:

- Determinar les prestacions que seran objecte d'adjudicació dels contractes basats en l'Acord marc.
- Seleccionar les empreses que podran donar cobertura als serveis objecte d'aquest acord marc.
- Fixar els corresponents preus màxims dels serveis objecte d'aquest acord marc.

- Definir les condicions generals d'adjudicació i execució dels futurs contractes basats en l'acord marc.

SEGONA.- Àmbit subjectiu de l'Acord marc

L'àmbit subjectiu del present acord marc està comprès pel servei Jurídic de l'Ajuntament de Terrassa.

La incorporació d'un organisme autònom o societat municipal amb posterioritat a la data de publicació de l'anunci de licitació d'aquest Acord marc, es podrà preveure, si s'escau, com a supòsit de modificació contractual.

TERCERA.- Codificació corresponent a la nomenclatura CPV

La codificació corresponent a la nomenclatura Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons preveu el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV, és la següent:

79112000 Serveis de representació jurídica.

QUARTA.- Necessitat i idoneïtat de l'Acord marc

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, en referència a l'article 220.1. i 116 de la LCSP, els contractes basats que s'adjudicaran en el marc de l'acord marc són necessaris per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant l'acord marc, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat de prestar els serveis de procuradoria a l'Ajuntament de Terrassa en els jutjats i tribunals del partit judicial de Barcelona.

CINQUENA.- Règim jurídic

Els documents contractuals de l'acord marc i els contractes basats, que s'adjudiquin en el marc de l'acord marc es tipifiquen de serveis, segons el que estableix l'article 17 de la LCSP.

La determinació de les normes que s'han d'observar en l'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc es preveuen en l'article 221 de la LCSP.

Els documents contractuals de l'acord marc i els contractes basats que s'adjudiquin en el marc de l'acord marc, tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest PCAP i PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte; per la LCSP, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, així com la resta de normativa de dret privat aplicables en el seu cas.

Les concrecions del PPT, que es puguin determinar com a condicions específiques d'execució dels contractes basats, tindran caràcter de document contractual i es consideraran acceptades per l'adjudicatària en la presentació d'oferta, en cas que sigui procedent convidar a una nova licitació a les empreses part de l'acord marc.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El contingut del PPT forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19, 22.1.b) i 101 de la LCSP, l'acord marc no està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

SISENA.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació de l'acord marc i posteriors contractes basats. L'òrgan de contractació és la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia

Presidència amb núm. de registre 14058/2023, de data 21 de juny de 2023, de delegacions d'Alcaldia.

SETENA.- Mitjans de comunicació electrònic i certificats digitals

De conformitat amb la disposició addicional quinzena, setzena i dissetena de la LCSP i de conformitat amb el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació vinculades a l'acord marc, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

7.1.- Perfil del contractant de l'Ajuntament de Terrassa

La licitació de l'acord marc s'anunciaran en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Terrassa a través de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP) <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9205334?categoria=0>

A través de la plataforma PSCP l'òrgan de contractació ofereix a les empreses accés lliure, directe i complet als plecs de la contractació i documentació complementària des de la data de publicació de l'anunci de licitació, i de manera restringida a les empreses adjudicatàries de l'acord marc que participin, si s'escau, en una segona licitació per adjudicar un contracte basat.

A través del Perfil de contractant de l'Ajuntament de Terrassa, l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació de l'acord marc, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de proposicions, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la PSCP i disposar del certificat digital requerit.

Es posa a disposició l'enllaç facilitat al Perfil del Licitador de la Generalitat on es pot consultar material d'ajuda per a persones usuàries:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

7.2. Sistema de notificació e-NOTUM

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació de l'acord marc o vigència dels contractes basat s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, es posarà a disposició de les empreses les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el *Model de comunicació de dades per a les notificacions electròniques (annex 3)*, d'acord amb el que s'indica a la [clàusula 20.1.1.2](#), d'aquest plec.

Les empreses estan obligades a facilitar un correu electrònic i un número de telèfon mòbil de contacte, en cas que el número facilitat sigui un fixe no disposaran d'un avís de SMS indicant que tenen a disposició la documentació enviada. Només podran accedir-hi les persones designades mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte o mitjançant el certificat amb NIF de l'empresa.

Les notificacions efectuades també estaran a disposició dins de *La meva carpeta ciutadana* (<https://aoberta.terrassa.cat/error/403Forbidden.jsp>).

D'acord amb la disposició addicional quinzena, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Terrassa. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís de notificació.

7.3. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament número 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)

910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

VUITENA.- Durada de l'Acord marc

L'acord marc tindrà una durada inicial de 2 anys, a partir del 23 de setembre de 2024 o data de formalització de l'acord marc si és posterior, que es produirà amb la publicació en el perfil del contractant dels documents contractuals de l'acord marc i, dita publicació, es produirà després de la signatura del darrer document contractual.

L'Acord marc es podrà prorrogar fins a un màxim de, durada inicial més prorrogues, de 3 anys.

Amb caràcter excepcional, de conformitat amb el previst en l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment de l'acord marc no s'hagués formalitzat un de nou, que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar aquest acord marc fins que comenci l'execució d'un de nou i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions de l'acord marc, sempre que l'anunci de licitació del nou acord marc es publiqui amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització de l'acord marc originari.

NOVENA.- Pressupost base de licitació de l'Acord marc

Amb caràcter previ a la tramitació de l'acord marc no és necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació d'acord amb l'article 100.3 de la LCSP.

El pressupost base de licitació dels contractes basat és de 40.000,00 euros, exclòs l'IVA.

La quota actual corresponent de l'IVA és el 21 %.

El pressupost base de licitació correspon a una estimació del cost que tindran els serveis previstos, exclòs l'IVA, pel conjunt dels contractes basats que es preveuen tramitar durant el període d'execució inicial de l'acord marc i pels serveis inclosos en l'àmbit subjectiu.

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits als aranzels dels drets dels procuradors aprovats per Decret 1373/2003 de 7 de novembre i modificacions posteriors o normativa que la substitueixi (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2003-21104>). Els preus dels aranzels tenen caràcter de màxims.

El pressupost base de licitació, de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, es calcula tenint en compte els preus habituals al mercat.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes (95 %)	38.000,00 €
Costos indirectes (5 %)	2.000,00 €
Total	40.000,00 €

El pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim. El nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte no es defineix amb exactitud, pel fet d'estar subordinat a les necessitats futures de l'Ajuntament.

DESENA.- Valor màxim estimat de l'Acord marc

El valor màxim estimat de l'acord marc es calcula d'acord amb el que estableix l'article 101.13. de la LCSP, pel conjunt dels contractes basats previstos durant la durada total de l'acord marc.

El valor estimat de l'acord marc, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada inicial (2 anys) i tenint en compte les pròrrogues eventuais (1 any) i modificacions previstes, és de 68.000,00 euros, exclòs l'IVA.

El valor estimat constitueix el límit econòmic del valor dels contractes basats que es podran adjudicar dins la vigència de l'acord marc.

Pressupost màxim	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments	Valor estimat
40.000,00 €	20.000,00 €	8.000,00 €	68.000,00 €

La xifra estimada té caràcter merament orientatiu i no vinculant. Conseqüentment no existeix obligació de contractar un import determinat per part de l'òrgan de contractació. No procedirà cap tipus de reclamació econòmica per desviacions respecte el previst.

ONZENA.- Finançament i consignació pressupostària

No es preveu una reserva de crèdit ja que la despesa es concretarà, amb caràcter previ, en l'expedient dels contractes basats de l'acord marc.

El pressupost base de licitació en virtut dels contractes basats que compromet l'òrgan de contractació inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat disposició en contra, es consignarà en el moment de la tramitació dels contractes basat, on hi figurarà amb caràcter obligatori el certificat d'existència de partida pressupostària, amb crèdit adequat i suficient que permeti fer front a la despesa vinculada a la contractació basada, tenint en compte, si s'escau, les previsions de l'article 117.2 de la LCSP.

Per finançar les obligacions que es derivin per a l'Ajuntament de Terrassa del compliment dels contractes basats durant la vigència de l'acord marc, existeix crèdit adequat i suficient respectant que en cas que els contractes comportin despeses que s'haurien d'estendre a

exercicis futurs, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment dels contractes basats es faran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3000.92004.22604 del Pressupost Municipal.

En el supòsit que el pressupost es financi amb Fons Europeus constarà en la licitació del contracte basat el tipus de fons i percentatge de cofinançament.

DOTZENA.- Tramitació de l'expedient

La celebració de l'acord marc es realitzarà mitjançant procediment obert (articles 156 a 158 de la LCSP), amb les especialitats establertes a la Secció 2^a *Acords marc* del Capítol II, del Títol I, del Llibre II de la LCSP, i tramitació ordinària (articles 116 i 117 de la LCSP), sense reducció de terminis.

TRETZENA.- Procediment de licitació i d'adjudicació de l'Acord marc

La licitació es tramitarà mitjançant procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició restant exclosa tota negociació dels termes de l'acord marc amb els licitadors, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu.

La licitació s'anunciarà en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Terrassa a través de la PSCP ([clàusula 7.1.](#)).

L'adjudicació es realitzarà ordinàriament segons les previsions dels articles 131 a 155 de la LCSP, en relació als articles 156 a 158 de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la selecció d'empreses de l'acord marc sempre que hi hagi alguna oferta vàlidament presentada.

Només es podran subscriure contractes basats en un acord marc entre les empreses que hagin estat originàriament part de l'acord marc.

Als efectes de participar en la licitació de l'acord marc, les empreses hauran de lliurar electrònicament dos sobres, amb el detall que es precisa a la [clàusula 20](#). *Contingut i presentació de la documentació exigida per participar en l'acord marc*, del present plec.

CATORZENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

II.- CONDICIONS D'APTITUD I CRITERIS DE SELECCIÓ QUE HAN DE COMPLIR LES EMPRESES PER FORMAR PART DE L'ACORD MARC

Podran presentar proposicions i formar part de l'acord marc les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empreses (art. 69 de la LCSP), que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar en els termes dels articles 71 a 73 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb els mitjans determinats en l'article 87 i 90 de la LCSP tal com resten concretats en les clàusules [setzena](#) i [dissetena](#) del present plec

De conformitat amb el que es disposa a l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de l'acord marc, sens perjudici que en qualsevol moment de vigència de l'acord marc es pugui sol·licitar l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant la Seguretat Social així com de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar.

II.I. CONDICIONS D'APTITUD

QUINZENA.- Personalitat jurídica i capacitat d'obrar

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant la presentació de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal (NIF) i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional (i si s'escau les corresponents modificacions), en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si escau al Registre Mercantil o registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

- La capacitat d'obrar de les persones físiques (empresaris individuals i professionals) s'acredita amb la presentació del Document Nacional d'Identitat (DNI), del Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o del passaport.

Si l'empresari actua mitjançant representants o es tracta d'una persona jurídica, els documents que acrediten l'apoderament són el document públic d'apoderament degudament inscrit en el Registre públic corresponent, una declaració de la seva vigència juntament amb el NIF del representant i del signant de la sol·licitud de participació.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui

reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar. A tal efecte caldrà omplir l'[annex 4](#) del PCAP.

L'acreditació documental d'aquest requisit es pot consultar a la [clàusula 20.1.1.1](#), i [clàusula 20.1.1.4](#), del PCAP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

SETZENA.- Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant un volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, per un import igual o superior al volum establert en la següent taula, que correspon a una vegada i mitja el valor estimat.

Solvència econòmica i financera (volum anual de negoci, mínim, que s'ha d'acreditar per unitat de licitació)
IMPORT
102.000,00 €

El volum anual de negocis haurà d'estar referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari, en referència a la data de presentació de la sol·licitud.

La solvència econòmica i financera s'acredita pel següent mitjà:

1. Declaració de l'empresari on s'indiqui el volum anual de negocis ([annex 5](#)).

No obstant, es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

De manera alternativa, si l'empresari està inscrit en el Registre Mercantil ho pot acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals poden acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

D'acord amb els termes de l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que l'empresa i les entitats esmentades declarin que seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera. A tal efecte caldrà omplir l'[annex 4](#) del PCAP.

L'acreditació documental d'aquest requisit es pot consultar a la [clàusula 21.1.1.1](#) i [clàusula 21.1.1.3](#) del PCAP.

DISSETENA.- Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:

- a) Tenir la titulació de llicenciat en Dret i estar col·legiat a l'Il·lustre. Col·legi de Procuradors de Barcelona.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Titulació de llicenciatura en Dret i certificat acreditatiu d'estar col·legiat a l'Il·lustre. Col·legi de Procuradors de Barcelona, corresponent al licitador si és persona física o com a mínim d'un membre de la persona jurídica licitadora.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb els termes de l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució

del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional. A tal efecte caldrà omplir l'[annex 4](#) del PCAP.

L'acreditació documental d'aquest requisit es pot consultar a la [clàusula 21.1.1.1](#) i [clàusula 21.1.1.3](#) del PCAP.

DIVUITENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. A tal efecte caldrà omplir l'[annex 6](#) del PCAP.

L'acreditació documental d'aquest requisit es pot consultar a la [clàusula 21.1.1.1](#) i [clàusula 20.1.1.4](#) punts IV i V, del present Plec.

DINOVENA.- Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

II.II. CRITERIS DE SELECCIÓ

En aquest acord marc no s'estableixen criteris de selecció específics.

III- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, VALORACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

L'acord marc és un procediment totalment gratuït i obert a qualsevol empresa interessada que compleixi les condicions d'aptitud i els criteris de selecció ([apartat I.I](#)) i presenti una oferta vàlida d'acord amb els criteris establerts, sense límit del nombre d'empreses adjudicatàries de l'acord marc.

Tota empresa interessada podrà participar en l'acord marc en resposta a l'anunci de licitació que es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Terrassa a través de la PSCP.

VINTENA.- Contingut i presentació de la documentació exigida per participar en l'Acord marc

Les empreses licitadores poden participar en l'acord marc. La documentació a presentar ha d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació. La presentació suposarà l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

20.1. Documentació acreditativa del compliment de les condicions d'aptitud i proposició

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar obligatòriament la documentació exigible i les proposicions, per mitjans electrònics i en dos sobres, atès que tots els criteris d'adjudicació establerts són criteris quantificables de forma automàtica.

La selecció de les empreses de l'acord marc, es realitzarà d'acord amb la puntuació obtinguda en la proposta econòmica presentada en el Sobre núm. 2, d'acord amb els criteris previstos a la [clàusula 23.1](#).

20.1.1. Sobre núm. 1 Documentació administrativa

Un primer sobre senyalat amb el núm. 1, que porta per títol "Sobre núm. 1 Documentació administrativa", en què s'inclourà la documentació general acreditativa de les condicions d'aptitud de l'empresa, de conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP. En concret, el següent:

20.1.1.1. Declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar

Atès el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP, les proposicions en el procediment obert s'han d'acompanyar d'una declaració responsable indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració.

A tal efecte es podrà omplir l'[Annex 6 Declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar](#) o el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) ¹ [annex 2.](#), que també consisteix en una declaració dels operadors econòmics interessats i que serveix de prova preliminar, en substitució dels certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers.

¹ S'acceptarà la Declaració o el DEUC com a prova preliminar de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions, documentació que serà requerida a l'empresa millor classificada o en el termini màxim de 10 dies hàbils prèviament a l'adjudicació del contracte basat. L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats que presentin la totalitat o part dels documents quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per el bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte, d'acord amb les previsions de l'article 140.3 de la LCSP.

Mitjançant aquesta declaració formal, l'operador econòmic certifica que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la [clàusula 16](#) i [clàusula 17](#) del PCAP.
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Aquest formulari (DEUC) en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa.

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç:
http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Les empreses poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjuntarà i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es> .

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar i adjuntar l'[annex 7](#).

En qualsevol moment del període de validesa de l'acord marc es podrà exigir als participants admesos una declaració de l'interessat renovada i actualitzada dins el termini de 5 dies hàbils des de la data en què es comuniqui la petició.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

20.1.1.2. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació.

L'empresari interessat està obligat a informar del nom, cognom i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Es facilita un model a omplir, vegeu [annex 3](#) *Model de comunicació de dades per a les notificacions electròniques*.

És possible indicar més d'una persona autoritzada, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

Les empreses hauran de mantenir actualitzada l'adreça de correu electrònic, que hagin registrat, el telèfon de contacte designats a efectes de notificació electrònica, així com comunicar els canvis de raó social o NIF que tinguin lloc durant la vigència de l'acord marc, incloses les possibles pròrrogues.

Qualsevol canvi haurà de comunicar-se per escrit mitjançant un nou model de dades per a les notificacions electròniques, a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@terrassa.cat, indicant l'acord marc de referència.

20.1.1.3. Declaració i acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica professional

L'empresa interessada haurà de presentar una declaració de solvència econòmica i financera i tècnica i professional (omplir [annex 5](#)) d'acord amb els requisits de la [clàusula 16](#) i [clàusula 17](#) del PCAP.

En cas que s'acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mitjançant les dades que consten en el RELI o ROLECE, a més, caldrà omplir i adjuntar l'[\(annex 4\)](#).

20.1.1.4. Documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa i declaracions responsables.

De conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP, en relació a la presentació de la documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb la [clàusula 15](#) del PCAP, caldrà aportar:

- I. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti de persones físiques (empresaris individuals i professionals).
- II. NIF i estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
- III. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts 20.1.1.4.I, 20.1.1.4.II. I 20.1.1.4.III. no caldrà ser aportada de nou, en cas que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altre licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

- IV. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. ([Annex 6](#))
- V. Documentació acreditativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb Seguretat Social.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti de forma directa, l'acreditació d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social per part de les empreses licitadores. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa (apartat e de l'*annex 6. Model de declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar*) i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

VI. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1. del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

VII. (Quan siguin empreses estrangeres) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que pugin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. (*Annex 6*).

VIII. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte de determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 2), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

20.1.2. Sobre núm. 2 Criteris automàtics

Un segon sobre (senyalat amb el núm. 2) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (*Clàusula 23.1.1*), segons el model que figura en l'*annex 1* d'aquest plec.

20.1.2.1. Preu

20.1.2.2. Afavorir la immediatesa en la gestió

20.1.2.3. Afavorir una execució eficaç en la tramitació i en el control .

20.1.2.4. Afavorir mecanismes de control de l'execució

20.1.2.5. Garantir sistemes de seguretat en el tractament de la informació

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En relació a la proposta continguda al sobre 2, les empreses licitadores hauran d'indicar, expressament, a l'inici de la documentació, quina documentació té la consideració de confidencial. En cap cas tindrà caràcter confidencial l'oferta econòmica. Aquella declaració

de confidencialitat en cap cas podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

Aquesta eina la trobareu accessible a l'anunci d'aquesta licitació a l'adreça web de la PSCP del perfil del contractant de l'Ajuntament de Terrassa <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9205334/acords-marc?page=0>

20.2.- Forma i termini de presentació de la documentació

20.2.1. Mitjà de presentació de la documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves propostes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació (consultar [clàusula 20.2.2](#)), a través de l'eina de licitació electrònica anomenada "Presentació Telemàtica d'Ofertes", integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu accessible a l'anunci d'aquesta licitació a l'adreça web de la PSCP del perfil del contractant de l'Ajuntament de Terrassa <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9205334/acords-marc?page=0>

S'estableix com a obligatòria la presentació electrònica d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions o ofertes, degudament complimentades i signades electrònicament pel/s representant/s legal/s, són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora de la documentació de la licitació basada.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demès disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digital admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos son:

Fábrica Nacional de Moneda y Timbre
Camerfirma.
Firma Profesional
DNI electrònic

20.2.2.- Termini de presentació

El termini per a la presentació de proposicions és de **15 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició es generarà un resguard acreditatiu que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia PSCP, aquest termini es prorrogarà automàticament per un temps de 24 hores, sense que sigui necessària l'ampliació expressa formal del termini en el Perfil de contractant abans de la seva finalització. La pròrroga s'anunciarà a través del Perfil de contractant als potencials licitadors el més aviat possible. Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el PCAP, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del PPT, sense cap reserva.

VINT-I-UNENA.- Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

Una presidenta: Sr. Isidre Colás Castilla, coordinador General de l'Ajuntament.
Suplent: Sra. Anna Cardellach Giménez, subdirectora de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert.
Una secretària: Sra. Imma Soler Castellví, cap del Servei de Contractació. Suplent:

Els vocals:

Sra. Eva Soria Gil, cap de la secció de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació.

Sra. Lola Rovira Franch, tècnica de suport a la Secretaria General.

Suplent: Sr. Óscar González Ballesteros, secretari general de l'Ajuntament.

Sr. Javier Goytisolo Marquínez, interventor general de l'Ajuntament.

Suplent: Sra. Dolores Megías Jiménez, cap del Servei d'assessorament jurídic a la intervenció.

Sra. Josep Playà Massaguer, director dels Serveis jurídics . Suplent:

Sra. Eva Ros Aguilera, lletrada de Servis jurídics.

O per les persones que els/les substitueixin en els càrrecs.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

VINT-I-DOSENA.- Obertura de la documentació administrativa i proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la PSCP. D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la PSCP té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència i assessorament a l'òrgan de contractació, es constituirà el següent dia hàbil transcorreguda la finalització del termini de presentació de la documentació i, qualificarà en reunió interna la documentació administrativa aportada (sobre 1) en relació als criteris de selecció exigits i condicions d'aptitud. En cas d'observar defectes esmenables, la Mesa de contractació ho comunicara a les empreses admeses i les concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) perquè els esmenin.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les proposicions.

L'òrgan de contractació, qualificada la documentació i subsanats, si s'escau, els defectes u omissions de la documentació presentada, a proposta de la Mesa de contractació desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides i, admetrà les empreses que compleixin els criteris de selecció per formar part de l'acord marc.

La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació PSCP. La Mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses

licitadores.

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentar-les.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

D'acord amb l'article 226.4., en referència a l'article 167 lletra e) de la LCSP es consideren irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al que preveuen els plecs; les que s'hagin presentat fora de termini; les que mostrin indicis de col·lusió o corrupció; les que hagin estat considerades anormalment baixes per l'òrgan de contractació; o aquelles amb un preu superior al pressupost base de licitació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, ja siguin per verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en la documentació de la licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat d'acord amb la [clàusula 23.2](#) del present Plec, l'òrgan gestor de la contractació requerirà a les empreses licitadores que perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclòsa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o

jurídica, o si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, tindrà preferència en l'adjudicació de l'Acord marc d'acord amb l'establert a la clàusula 23.3. del present Plec.

Qualsevol sol·licitud d'aclariment o esmena es comunicaran a través de l'e-Notum, d'acord amb la [clàusula 7.2.](#) del present Plec i es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

VINT-I-TRESENA.- Selecció de les empreses que formaran part de l'Acord marc

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es tindran en compte els següents criteris.

23.1. Criteris d'adjudicació de l'Acord marc

La valoració de les proposicions, la classificació per ordre decreixent així com la determinació de l'oferta més avantatjosa, es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu i s'efectuarà utilitzant els següents criteris d'adjudicació:

23.1.1. Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules

Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts:

Criteris de valoració			Puntuació, fins un màxim de
23.1.1.1. Preu			70
23.1.1.2. Afavorir la immediatesa en la gestió	Professionals substituïts assignats a l'execució del contracte		4
	Horari i forma d'atenció	Disponibilitat del personal de suport administratiu	2
		Disponibilitat dels procuradors mitjançant mòbil de contacte	2
	Temps de resposta dels mails enviats		2
23.1.1.3. Afavorir una execució eficaç en la tramitació i en el control	Eficàcia en la resolució de consultes o dubtes efectuades per part de l'Ajuntament de Terrassa		3
	Eficàcia en el control de les notificacions		2

	Eficàcia en el control dels terminis	5
23.1.1.4. Afavorir mecanismes de control de l'execució	Lliurament de les notificacions i justificants de presentació	2
	Posada a disposició d'informes	1
	Presència en Tribunals	2
23.1.1.5. Garantir sistemes de seguretat en el tractament de la informació	Servei certificat de destrucció de documentació confidencial	2
	Copies de seguretat	1
	Servei de manteniment informàtic amb gestió d'incidències tècniques	2

23.1.1.1. Preu, fins a un màxim de 70 punts:

Les empreses ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus oferts corresponent al percentatge de descompte ofert sobre els drets d'aranzels vigents, d'acord amb l'[annex 1](#), als efectes de l'avaluació de la proposició econòmica.

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits als aranzels dels drets dels procuradors aprovats per Decret 1373/2003 de 7 de novembre i modificacions posteriors o normativa que la substitueixi (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2003-21104>). Els preus dels aranzels tenen caràcter de màxims.

Es calcularà el preu ofert per cada empresa licitadora aplicant el percentatge de descompte ofert sobre el pressupost base de licitació.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 70 * \left(\frac{(\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert})}{(\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert})} \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

De conformitat amb el que disposa l'Aranzel dels Procuradors RD 1373/2003, les baixes superiors a 12 punts percentuals no seran admeses i serà motiu d'exclusió del procediment d'empreses seleccionades com adjudicatàries de l'acord marc.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 70 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

23.1.1.2. Afavorir la immediatesa en la gestió, fins a un màxim de 10 punts.

Es considera una millora en la prestació del servei la celeritat en l'atenció de qualsevol petició efectuada pels serveis Jurídics de l'Ajuntament de Terrassa.

S'atorgarà un màxim de 10 punts. repartits en:

23.1.1.2.1. Professionals substituïts assignats a l'execució del contracte, fins a un màxim de 4 punts.

Es valorarà la capacitat per substituir el procurador titular, fins a un màxim de 4 punts d'acord amb la taula següent (per obtenir la màxima puntuació s'ha de poder acreditar aquestes dues tipologies de possibles substitucions):

	Puntuació
Si el professional substituït forma part de l'empresa o despatx professional	2,5
Si el professional substituït no forma part de l'empresa o despatx professionals	1,5

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- En cas que el procurador substituït formi part de l'empresa o despatx professional: una justificació de la col·legiació com a procurador d'un altre membre del licitador, així com la documentació que justifiqui que aquest procurador es membre de la societat professional licitadora com a soci treballador o qualsevol altre circumstància.
- En cas que el procurador substituït no formi part de l'empresa o despatx professional: un compromís per escrit, signat per la licitadora i el procurador substituït, que també pugui prestar serveis en els Jutjats i Tribunals del Partit Judicial de Barcelona i acreditar la seva condició de professional procurador exercent.

La no acreditació no atorgarà punts.

Es considera una millora en la prestació del servei garantir la no interrupció en l'execució del contracte.

Aquesta mesura afavoreix la possibilitat de substitució del procurador titular per poder atendre les necessitats contractuals, en cas que sigui necessari i sempre en casos de malaltia, dobles assenyalaments coincidents o qualsevol altre circumstància que impedeixi acomplir amb les prestacions del contracte.

23.1.1.2.2. Horari i forma d'atenció, fins a un màxim de 4 punts.

23.1.1.2.2.1. Es valorarà la disponibilitat del personal a disposició de l'execució del contracte ja sigui telefònica o per correu electrònic, per atendre qualsevol petició efectuada pels serveis Jurídics de l'Ajuntament de Terrassa, tenint en compte l'horari d'atenció i disponibilitat del personal de suport administratiu als serveis Jurídics municipals, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb la taula següent:

Horari d'atenció a disposició dels serveis Jurídics per part del personal de suport administratiu	Puntuació
Entre les 8 i les 16h	1,5
Entre les 16 i les 19h	0,5

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Documentació que justifiqui que es disposa de personal administratiu o d'atenció al públic de suport administratiu, així com la corresponent relació laboral amb el procurador per atendre consultes o requeriment o recepció de documents en cas de trobar-se el professional en seu judicial. La documentació ha de ser un document on s'indiqui el nom del procurador i el personal administratiu assignat, amb horari d'atenció, juntament amb el contracte de treball o TC de l'últim mes o qualsevol altre document que es consideri i pugui justificar la informació facilitada per escrit.

La no acreditació no atorgarà punts.

Aquesta mesura afavoreix el contacte amb el/s procurador/s, en cas de trobar-se en seu judicial o es requereixi remetre qualsevol informació al despatx professional en horari coincident amb l'horari de vistes i assenyalaments que permetin atendre els requeriments, encara que el procurador no estigui present en el despatx., disposant de personal administratiu de suport que atengui les consultes o requeriment o recepció de documents.

23.1.1.2.2.2. Disponibilitat dels procuradors mitjançant mòbil de contacte, fins a un màxim de 2 punts.

Es valorarà la disponibilitat dels procuradors mitjançant mòbil de contacte, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb la taula següent

Nombre de mòbils que es faciliten als serveis Jurídics de l'Ajuntament de Terrassa per atendre trucades i missatges via wassap	Puntuació
1 mòbil de contacte en la jornada hàbil dels Jutjats i Tribunals	0,5
2 mòbils de contacte en la jornada hàbil dels Jutjats i Tribunals	1
1 mòbil de contacte en horari festius i caps de setmana inhàbils	1

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Compromís per escrit on es facilitin els números de telèfons mòbils i les jornades en què es compromet a atendre a l'ajuntament, d'acord amb els supòsits anteriors, juntament amb el nom de la persona titular.

Es comprovarà que el mòbil pertany a la persona indicada, ja sigui via trucada telefònica o wassap. Qualsevol sospita confirmada de què el número de telèfon facilitat no es correcte o no pertany al procurador indicat serà motiu per a la no obtenció de punts.

23.1.1.2.3. Temps de resposta dels mails enviats, fins a un màxim de 2 punts.

Es valorarà, que l'empresa licitadora ofereixi resposta als mails dels lletrats de l'Ajuntament de Terrassa, en un termini de temps determinat en hores, així com confirmació de lectura automàtica, d'acord amb la taula següent

Temps de resposta als mails enviats	Puntuació
Més de 6 hores	0,50
Entre 4 i 6 hores	1
Menys de 4 hores	2

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Compromís per escrit de facilitar l'atenció en aquests termes i hores en que es compromet a atendre a l'ajuntament d'acord amb el cas que correspongui dels supòsits anteriors.

La no acreditació no atorgarà punts.

Aquesta mesura afavoreix la immediació de la prestació a contractar, així com la disponibilitat i seguretat en la realització de la prestació a contractar.

23.1.1.3. Afavorir una execució eficaç en la tramitació i en el control, fins a un màxim de 10 punts.

23.1.1.3.1. Eficàcia en la resolució de consultes o dubtes efectuats per part de l'Ajuntament de Terrassa, fins a un màxim de 3 punts.

Aquesta mesura afavoreix l'efectivitat de l'atenció i del coneixement i possibilitat d'actuació dels serveis jurídics municipals.

Es valorarà el temps que es triga en resoldre qualsevol consulta, dubte o demanda, efectuada pels serveis jurídics de l'Ajuntament de Terrassa, sense que el temps de resposta sobre passi les 24 hores, així com l'atenció immediata de les comunicacions directes al despatx, amb un màxim de 3 punts i d'acord amb la taula següent:

Temps màxim en què es resoldrà qualsevol consulta, dubte o demanda efectuada pels serveis jurídics de l'Ajuntament de Terrassa	Puntuació
Més de 6 hores i menys de 24 hores	1
Entre 4 i 6 hores	1,5
Menys de 4 hores	3

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Compromís per escrit de facilitar l'atenció en aquests termes i hores en que es compromet a atendre a l'ajuntament d'acord amb el cas que correspongui dels tres supòsits anteriors.

La no acreditació no atorgarà punts.

2.2. Eficàcia en el control de les notificacions, fins a un màxim de 2 punts.

Aquesta mesura afavoreix l'efectivitat de l'exercici del servei de procuradoria licitat, en quant al control de documentació i terminis, per a una millor prestació del servei.

Es valorarà que la licitadora compti amb un programa de gestió específic per la gestió de despatxos de procuradors, que permeti el control i l'extracció de la informació per clients, i alhora, que gestioni les notificacions amb control de termini, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb la taula següent:

Comptar amb un programa de gestió específic per a la gestió de despatxos de procuradors que compti amb	Puntuació
Programa de gestió específic que permet la gestió documental	0,25
Programa de gestió específic que permet la gestió de terminis	0,25
Programa que permet la gestió documental i la gestió de terminis	1,5
Servei de suport tècnic o incidències del programari	0,5

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Documentació o contracte d'aquest programari de gestió específic, amb les especificitats del mateix per acreditar si permet la gestió documental, de terminis o ambdues, així com un servei de suport tècnic del mateix o resolució d'incidències amb el programari.

La no acreditació no atorgarà punts.

2.3. Eficàcia en el control dels terminis, fins a un màxim de 5 punts.

Aquesta mesura afavoreix la efectivitat i eficiència dels serveis jurídics municipals, amb el control i recordatori de terminis de venciment, assenyalaments i qualsevol actuació en seu judicial que faciliti la seva tasca, essent assumida pels procuradors.

Es valorarà que l'adjudicatària realitzi recordatoris de terminis a l'Ajuntament de Terrassa i porti un control d'agenda de terminis assenyalaments i caducitats, per assegurar la gestió del servei, fins a un màxim de 5 punts i d'acord amb la taula següent (la puntuació serà acumulativa):

Trucades pel control de terminis	Puntuació
Trucades una setmana abans	1
Trucades dos dies abans	0,5
Trucades el mateix dia que finalitza el termini	0,5
Seguiment per mail de terminis	Puntuació
Enviar mails dos setmanes abans	1
Enviar mails una setmana abans	1
Enviar mails el dia previ	1

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Compromís per escrit de facilitar el control de terminis via trucades i mail, en tots o alguns dels termes previstos en el quadre de puntuació anterior.

La no acreditació no atorgarà punts.

23.1.1.3. Afavorir mecanismes de control de l'execució, fins a un màxim de 5 punts

23.1.1.3.1. Lliurament de les notificacions judicials i justificants de presentació dels escrits , fins a un màxim de 2 punts.

Es valorarà, el temps que es triga en facilitar a l'Ajuntament de Terrassa, els escrits rebuts del Jutjat o la resta de parts del procediment, amb el compromís de comprovació de la recepció per part del lletrat corresponent, així com dels justificants de presentació dels escrits lliurats pels lletrats per presentar en seu judicial, excepte acord o instruccions diferents del lletrat, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb la taula següent:

Hores màximes previstes en l'entrega	Puntuació
Més de 24 hores (d'acord amb l'establert al PPT)	0
Entre 12 i 24 hores	1
Menys de 12 hores	2

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Compromís per escrit d'acord amb algun dels termes previstos en el quadre de puntuació anterior.

La no acreditació no atorgarà punts.

Aquesta mesura afavoreix el control per part dels lletrats del lliurament de la seva feina i resposta a les notificacions judicials, facilitant una millor planificació de la feina pendent i la seva execució.

23.1.1.3.2. Posar a disposició informes mensuals amb la informació de l'estat i situació dels procediments judicials , fins a un màxim de 1 punts.

Es valorarà que la licitadora elabori i lliuri al servei Jurídic de l'Ajuntament de Terrassa un informe, de manera periòdica, on consti com a mínim la següent informació:

- Detall de l'estat dels procediments judicials, els tràmits realitzats, l'estat actual d'aquests i la intervenció prevista, segons les tipologies de procediments.
- Detall del lliurament i recepció de les notificacions.

S'assignarà un màxim d'1 punt d'acord amb la taula següent:

La licitadora es compromet a emetre i lliurar informes , d'acord amb la freqüència següent:	Puntuació
Mensual	1

Trimestral	0,5
Anual	0,25
La licitadora NO es compromet a emetre i lliurar informes	0

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Compromís per escrit d'acord amb algun dels termes previstos en el quadre de puntuació anterior.

La no acreditació no atorgarà punts.

Aquesta mesura afavoreix un control sobre les tasques portades a terme pels serveis jurídics municipals i de les actuacions portades a terme pel servei i/o utilitzar-les per a l'elaboració d'indicadors propis del servei a nivell de control intern municipal.

23.1.1.3.3. Presència en Tribunals, fins a un màxim de 2 punts.

Es valorarà la freqüència respecte la presència en tots els tribunals de Barcelona en totes les jurisdiccions, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb la taula següent:

Presència en tots els tribunals de Barcelona	Puntuació
Diària	2
Cada dos dies	0,5

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Compromís per escrit d'acord amb algun dels termes previstos en el quadre de puntuació anterior.

La no acreditació no atorgarà punts.

Aquesta mesura afavoreix l'atenció dels serveis jurídics municipals i de qualsevol requeriments, per la possibilitat de l'atenció immediata, trobant-se de forma diària en la seu dels jutjats i tribunals de Barcelona.

23.1.1.4. Garantir sistemes de seguretat en el tractament de la informació, fins a un màxim de 5 punts.

Aquesta mesura afavoreix l'efectivitat i l'eficiència de la prestació dels serveis així com el compliment de les mesures de seguretat de la informació tractada pels serveis jurídics municipals.

23.1.1.4.1. Servei certificat de destrucció de documentació confidencial fins a un màxim de 1 punt.

Es valorarà que l'adjudicatària asseguri la destrucció de tota la documentació de la que disposi com a representant de l'administració, així com tot l'expedient judicial, contractant els serveis d'una licitadora oficial habilitada o professional habilitat, amb l'emissió del

corresponent certificat oficial de destrucció, fins a un màxim d'1 punt i d'acord amb la taula següent:

Servei certificat de destrucció de documentació confidencial	Puntuació
L'empresa disposa d'un	1
Servei certificat de destrucció de documentació confidencial	
L'empres no disposa d'un	0
Servei certificat de destrucció de documentació confidencial	

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Contracte i/o factures del servei, així com el compromís per escrit d'acord amb algun dels termes previstos en el quadre de puntuació anterior de mantenir-se durant el període d'execució del present acord marc.

La no acreditació no atorgarà punts.

Aquesta mesura afavoreix la seguretat de la informació i del compliment de les normes de protecció de dades personals.

23.1.1.4.2. Còpies de seguretat, fins a un màxim de 2 punts.

Es valorarà un servei de còpia de seguretat del programa de gestió del despatx de procuradors per a tots els expedients realitzats, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb la taula següent:

L'empresa disposa d'un servei de còpia de seguretat	Puntuació
Diària	2
Cada dos dies	1
Cada setmana	0,25

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Contracte i/o factures del servei de còpies de seguretat, així com el compromís per escrit d'acord amb algun dels termes previstos en el quadre de puntuació anterior de mantenir-se durant el període d'execució del present acord marc i/o de prestar-se mitjançant qualsevol altre sistema propi per part del licitador.

La no acreditació no atorgarà punts.

Aquesta mesura afavoreix la seguretat de la informació i la possible recuperació en cas de qualsevol incidència tècnica respecte aquesta i els sistemes de recollida d'informació que pugues afectar a les tasques que tenen encomanades els serveis jurídics municipals.

23.1.1.4.3. Servei de manteniment informàtic amb gestió d'incidències tècniques, fins a un màxim de 2 punts.

Es valorarà que l'empresa compti amb un servei de manteniment informàtic amb gestió d'incidències tècniques, que pot ser un servei propi o externalitzat, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb la taula següent:

Servei de manteniment informàtic	Puntuació
L'empresa Sí disposa d'un servei de manteniment informàtic	2
L'empresa NO disposa d'un servei de manteniment informàtic	0

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Contracte i/o factures del servei de manteniment informàtic, així com el compromís per escrit d'acord amb algun dels termes previstos en el quadre de puntuació anterior, de mantenir-se durant el període d'execució del present acord marc.

La no acreditació no atorgarà punts.

Aquesta mesura afavoreix la prestació del servei objecte de l'acord marc, no veient-se interromput per causes tècniques o de gestió informàtica del propi licitador i comptant amb mesures per poder mantenir el servei en cas d'incidències tècniques.

23.2.- Paràmetres per determinar el llindar d'anormalitat d'una oferta

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es configuren com a paràmetres objectius vàlids els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules. Es considera que el preu final ofert d'acord amb la clàusula 23.1.1.1. d'aquest plec, té en compte el cost vinculat a les millores proposades per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres i, per tant, és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta o tenen valors desproporcionats o temeraris, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin

en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una o diverses proposicions que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa o empreses licitadores que l'hagi presentat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta així com la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Concretament, la Mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos, i en particular, pel que fa als valors següents:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats i el mètode de construcció.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201.
- e) La possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 149.4 de la LCSP i l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure pel fet de ser anormal o desproporcionada.

23.3.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, als efectes de classificació en la selecció de les empreses adjudicatàries de l'acord marc, s'aplicarà l'establert a l'article 147.2 de la LCSP. La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

VINT-I-QUATRENA.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades i classificades les ofertes, la Mesa de contractació donarà trasllat a l'òrgan de contractació de la corresponent classificació d'empreses admeses i adjudicatàries de l'acord marc, tenint en compte que no hi ha límit en el nombre d'empreses a seleccionar.

De conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, una vegada l'Òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la Mesa, es requerirà a les empreses adjudicatàries de l'acord marc, perquè, dins del termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti, en cas hagi substituït l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, la l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits a la [clàusula 15](#), [clàusula 16](#) i [clàusula 17](#) i [clàusula 18](#) del present Plec, conforme acrediten la capacitat i solvència i estan al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Aquelles empreses que hagin subscrit el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat la selecció i abans de la formalització del contracte, l'escriptura de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única amb poders suficients per a complir amb les obligacions que es deriven del contracte. Així mateix, en els seus estatuts haurà de constar de forma expressa que la data de la seva extinció serà un cop s'hagi recepcionat de conformitat els subministraments i serveis prestats i transcorregut el període de garantia dels contractes basats que s'hagin adjudicat a l'UTE.

Aportada la documentació, aquesta es qualificarà i si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària de l'acord marc, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

VINT-I-CINQUENA.- Adjudicació de l'Acord marc

S'acordarà la selecció de les empreses adjudicatàries de l'acord marc en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el Perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

VINT-I-SISENA.- Formalització de l'Acord Marc

L'acord marc es formalitzarà, amb cadascuna de les empreses adjudicatàries de l'acord marc, en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma que preveu l'article 153 de la LCSP.

La formalització de l'acord marc es durà a terme sempre i quan l'òrgan de contractació no hagi desistit del procediment de selecció o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes i límits establerts a l'article 152 LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació

L'acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, un cop tramitat els corresponents expedients del contractes basats en l'acord marc.

La formalització de l'acord marc es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament de tots els contractes, en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, s'entendrà que retira la seva oferta i se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV.- CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

VINT-I-SETENA.- Procediment d'adjudicació i formalització dels contractes basats

D'acord amb l'article 221 de la LCSP només es podran celebrar contractes basats amb les empreses adjudicatàries de l'acord marc.

No s'estableix limitació en el nombre d'empreses adjudicatàries. L'acord marc es podrà adjudicar a una única empresa o a varies empreses. Si es conclou amb varies empreses l'adjudicació dels contractes basats es podrà fer sense nova licitació o amb nova licitació.

L'adjudicació de l'acord marc no dona dret a la prestació dels serveis. Això únicament es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'acord marc rebin la corresponent comanda directa o resultin adjudicatàries d'un contracte basat amb nova licitació. En qualsevol cas es podrà consultar prèviament a les empreses seleccionades la viabilitat del contracte.

Entre els documents de les actuacions preparatòries de l'expedient de contractació dels contractes basats hi figuraran amb caràcter obligatori el certificat d'existència de partida pressupostària amb crèdit adequat i suficient que permeti fer front a la despesa vinculada a la contractació basada, d'acord amb l'establert a la clàusula 11 del present plec.

27.1. Condicions objectives per determinar l'empresa adjudicatària del contracte basat:

La descripció, característiques i forma de realitzar els serveis per part de les empreses adjudicatàries dels contractes basats, es troben definides en el present plec i en el PPT, en el què s'especifiquen els factors a tenir en compte.

27.1.1. Adjudicació dels contractes basats sense nova licitació

Tal com preveu l'article 221.4.a) de la LCSP, els contractes basats seran adjudicats sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació, atès que les condicions materials i econòmiques que s'aplicaran als contractes basats ja estan concretades en el procediment d'adjudicació de l'acord marc.

Els termes fixats per adjudicar els contractes basats sense necessitat d'una nova licitació són:

I. Quan l'acord marc es conclou amb **una única empresa**, l'adjudicació de l'acord marc només donarà dret a la prestació del servei quan l'empresa rebi una comanda directa o encàrrec per part de l'Ajuntament de Terrassa. Aquest es realitzarà directament per part del servei destinatari, prèvia certificació del crèdit i aprovació de la despesa.

II. Quan l'acord marc es conclou amb **varies empreses**, l'adjudicació dels contractes basats es podrà fer amb nova licitació (clàusula 27.1.2.) o sense nova licitació.

En el cas de no precisar-se nova licitació s'adjudicarà:

- Preferentment, a favor de l'empresa que hagi estat la primera classificada, i que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'Ajuntament de Terrassa.
- Amb caràcter alternatiu:
 - A favor de l'empresa adjudicatària que hagi presentat l'oferta de preu més baix, sempre que l'empresa estigui en condicions de realitzar l'objecte del contracte basat i la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'Ajuntament de Terrassa. En cas d'empat es tindrà en compte la puntuació obtinguda en els criteris vinculats a afavorir la immediatesa en la gestió i, addicionalment si continua l'empat, els criteris vinculats a garantir sistemes de seguretat en el tractament de la informació. Altrament si continua l'empat no es podrà utilitzar aquest criteri d'adjudicació.
 - A favor de l'empresa adjudicatària que hagi presentat l'oferta millor valorada pel que fa al sumatori dels criteris de valoració automàtics diferent al preu, sempre que l'empresa estigui en condicions de realitzar l'objecte del contracte basat i la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'Ajuntament de Terrassa. En cas d'empat no es podrà utilitzar aquest criteri d'adjudicació.
 - A favor de l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor valoració pel que fa als criteris vinculats a afavorir una execució eficaç en la tramitació i en el control, sempre que l'empresa estigui en condicions de realitzar l'objecte del contracte basat i la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'Ajuntament de Terrassa. En cas d'empat es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el criteri preu. Altrament si continua l'empat no es podrà utilitzar aquest criteri d'adjudicació.
 - A favor de qualsevol de les empreses adjudicatàries sempre que l'import del contracte basat no superi els 15.000 €, IVA exclòs; la quantitat anual que s'adjudiqui pel mateix objecte a l'empresa seleccionada no superi els límits dels contractes menors assenyalats en l'article 118 de la LCSP; l'empresa estigui en condicions de realitzar l'objecte del contracte basat i la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'Ajuntament de Terrassa.

L'adjudicació del contracte basat a qualsevol de les empreses seleccionades, d'acord amb els termes fixats anteriorment, donarà dret a la prestació dels serveis quan l'empresa rebi una comanda directa o encàrrec per part de l'Ajuntament de Terrassa. Aquest es realitzarà directament per part del servei destinatari, prèvia certificació del crèdit i aprovació de la despesa.

La comanda o encàrrec tindrà una durada d'acord amb l'establert al PPT. Els serveis es podran concretar, si així es considera, en un termini superior.

27.1.2. Adjudicació dels contractes basats amb nova licitació

Tal com preveu l'article 221.4 apartat a) i b) de la LCSP, els contractes basats seran adjudicats, amb necessitat de convocar les parts a una nova licitació i d'acord amb les previsions dels articles 221.5 i 221.6 de la LCSP, en els supòsits en què el servei:

- No pogués o volgués justificar l'elecció de l'empresa adjudicatària del contracte basat d'acord amb els criteris definits a l'apartat anterior: *adjudicació dels contractes basats sense nova licitació*.
- Volgués convidar a les empreses adjudicatàries de l'acord marc per millorar l'oferta inicial.

L'adjudicació del contracte basat a qualsevol de les empreses seleccionades de l'acord marc, d'acord amb els termes fixats anteriorment, donarà dret a la prestació dels serveis un cop notificada la resolució d'adjudicació del contracte basat.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació dels contractes basats es podrà substituir per una publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Terrassa.

27.1.2.1. Nombre d'empreses a convidar

L'òrgan de contractació podrà, decidir, justificant-ho a l'expedient, no convidar a totes les empreses adjudicatàries, sempre que com a mínim se sol·liciti oferta a un mínim de 3 empreses.

27.1.2.1. Actuacions preparatòries de l'expedient de licitació

Entre els documents de les actuacions preparatòries de l'expedient de licitació que regularà la contractació basada en el marc de l'acord marc, hi figurarà a més de la memòria justificativa i el certificat d'existència de partida pressupostària:

- Una invitació a participar en la licitació del contracte basat.
- El document de nova licitació, que farà referència a:
 - Identificació de l'acord marc amb indicació de l'accés per mitjans electrònics que permeti accedir al plec i altra documentació complementària.
 - Definició de l'objecte del contracte basat.
 - Nombre d'empreses a convidar.
 - Pressupost màxim de licitació.
 - Modificacions previstes.
 - Valor estimat.
 - Termini d'execució i durada del contracte basat.

- Concrecions específiques d'execució, si s'escau.
 - Concreció i ponderació dels criteris de valoració de les ofertes, d'acord amb l'establert a l'[annex 8](#) del Plec.
 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats, d'acord amb l'establert a l'[annex 8](#) del Plec
 - Criteris de desempats d'ofertes, d'acord amb l'establert amb l'establert a l'[annex 8](#) del Plec
 - Garantia, si s'escau.
- Model d'oferta econòmic a presentar per les licitadores, si s'escau.
 - Declaració responsable relativa al manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar, si s'escau.

27.1.2.2. Procediment de licitació

Les empreses adjudicatàries de l'acord marc convidades a participar en la nova licitació presentaran una oferta vàlida per a l'adjudicació del contracte basat que no podrà ser pitjor a la presentada per a l'adjudicació de l'acord marc.

Les empreses part de l'acord marc convidades a la licitació estan obligades a presentar una oferta vàlida en la licitació per a l'adjudicació del contracte basat, d'acord amb els termes fixat en aquest plec.

Les ofertes s'han de presentar per escrit i el seu contingut serà confidencial fins el moment de la seva obertura.

I. Contingut de les ofertes

La documentació a presentar per les empreses que han rebut una invitació inclourà:

- Oferta econòmica.
- Declaració responsable relativa al manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar, si s'escau.

La proposta o oferta econòmica haurà d'anar acompanyada, si l'òrgan de contractació ho sol·licita i han passat com a mínim 6 mesos des de la formalització de l'acord marc, amb una declaració responsable relativa al manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar, en els termes dels articles 65 i 71 de la LCSP.

II. Termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació de proposicions o ofertes, degudament complimentades i signades electrònicament pel/s representant/s legal/s, serà de com a màxim **5 dies hàbils** a comptar des del dia següent de l'enviament de la invitació de participació al procediment de licitació del contracte basat. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició es generarà un resguard acreditatiu que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia PSCP, aquest termini es prorrogarà automàticament per un temps de 24 hores, sense que sigui necessària l'ampliació expressa formal del termini en el Perfil de contractant abans de la seva finalització. La pròrroga s'anunciarà a través del Perfil de contractant als potencials licitadors el més aviat possible. Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La participació en la contractació basada, a què les empreses adjudicatàries siguin invitades, està establerta com una condició especial d'execució d'acord amb la [clàusula 34](#) del present Plec.

III. Forma de presentació d'ofertes

La documentació que formi part de l'oferta es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquest eina la trobareu accessible a l'anunci d'aquesta licitació a l'adreça web de la PSCP del perfil del contractant de l'Ajuntament de Terrassa <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9205334/acords-marc?page=0> L'enllaç corresponent es facilitarà en el document de nova licitació.

S'estableix com a obligatòria la presentació electrònica d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

IV. Adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es comprovarà la documentació de les empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació formulats al document de nova licitació, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i acordarà l'adjudicació del contracte basat en resolució motivada al licitador que hagi presentat la millor oferta, a qui es notificarà l'adjudicació del contracte basat.

Els criteris d'adjudicació i la forma de determinar la presumpció d'una oferta anormalment baixa es basaran en els mateixos termes aplicats en l'adjudicació de l'acord marc.

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, als efectes de selecció de les empreses adjudicatàries dels contractes basats, s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

27.2. Formalització dels contractes basats

D'acord amb els articles 153.1. i 36.3 de la LCSP, en els contractes basats en el marc d'un acord marc no resulta necessària la formalització del contracte, s'entenen perfeccionats amb la seva adjudicació.

En tot cas, els contractes basats sense nova licitació que es puguin adjudicar directament a una única empresa d'acord amb els termes definits en la clàusula 27.1.1. del present plec, s'entendran perfeccionats una vegada incorporats a l'expedient:

- Els documents que certifiquin l'existència de partida pressupostària, amb crèdit adequat i suficient que permeti fer front a la despesa vinculada a la contractació basada. Es tindrà en compte, si s'escau, les previsions de l'article 117.2 de la LCSP.
- Confeccionada la comanda o encàrrec, per part del servei destinatari, a l'empresa adjudicatària de l'acord marc i seleccionada com adjudicatària del contracte basat d'acord amb les condicions objectives establertes al plec.
- L'acta d'inici dels treballs entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte. La data de signatura de l'acta marcarà la data d'inici del contracte basat.

En cas que s'opti per emetre una resolució d'adjudicació del contracte basat adjudicat a una única empresa sense necessitat d'una nova licitació, el contracte s'entendrà perfeccionat amb la resolució d'adjudicació. Així mateix, els contractes basats amb nova licitació s'entendran perfeccionats amb la seva adjudicació, produint efectes, en ambdós casos, al ser notificada la corresponent adjudicació per mitjans electrònics a l'empresa adjudicatària.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació dels contractes basats es substituirà per una publicació en el Perfil del contractant de la PSCP, o mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'article 221.6.f).

La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

VINT-I-VUITENA.- Publicitat dels contractes basats

De conformitat amb l'article 154.4. de la LCSP i els principis de publicitat i transparència establerts a la legislació pròpia de Catalunya, en particular, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, l'adjudicació dels contractes basats es publicarà trimestralment en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Terrassa dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre.

VINT-I-NOVENA.- Durada dels contractes basats

Tal i com estableix l'article 219.3 de la LCSP, els contractes basats tindran una durada independent de l'acord marc, amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP.

Només es podran adjudicar contractes basats en el marc d'un acord marc durant la vigència d'aquest, essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit l'establerta a l'article 219.3. de LCSP.

a) En el cas de contractes basats que per a la seva adjudicació, d'acord amb l'article 221 de la LCSP, requereixin la celebració d'una licitació, serà la data de tramesa als adjudicataris de l'acord marc de les invitacions per a participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini establert en l'acord marc.

b) En el cas de contractes basats l'adjudicació dels quals no requereixi la celebració de licitació, la data rellevant serà la de l'adjudicació del contracte basat.

La durada dels contractes basats podrà ser inferior a la vigència de l'acord marc i s'hauran de computar des de l'adjudicació de conformitat amb el que estableix l'article 36.3. de la LCSP.

TRENTENA.- Garantia definitiva dels contractes basats

L'empresa adjudicatària dels contractes basats, haurà de constituir una garantia definitiva en el supòsit que així sigui exigít per part de l'òrgan de contractació, per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, iva exclòs, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

No obstant això, vist que els serveis seran realitzats abans del pagament del preu, l'òrgan de contractació podrà eximir les empreses adjudicatàries dels contractes basats de la constitució de la garantia definitiva.

Aquestes garanties respondran als conceptes inclosos en l'article 110, apartats b) a e) de la LCSP, respecte l'incompliment tant de l'acord marc com del contracte basat.

Les unions temporals d'empreses que presentin garanties mitjançant un aval, hi han de fer constar totes les empreses que la integren. Si l'aval s'atorga en nom de només una de les empreses, s'ha d'especificar en el text que aquesta assumirà les responsabilitats derivades de l'incompliment de les obligacions legalment establertes per part de totes les empreses que formen la UTE.

En cas que no es constitueixi l'esmentada garantia, en el supòsit que l'òrgan de contractació així ho hagi exigit, es deixarà sense efecte l'adjudicació del contracte basat.

Així mateix, en el supòsit de dispensa de garantia definitiva, i als efectes de garantir el pagament de les penalitzacions, sancions per demora o indemnitzacions per resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà afectar els pagaments dels serveis per tal de cobrir, quan s'escaigui, els imports resultants de les esmentades penalitzacions, sancions i indemnitzacions. Aquests imports han de fer-se efectius mitjançant la seva deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-UNENA .- Compliment de terminis i correcta execució dels serveis

Els contractes basats s'executaran amb subjecció al disposat als plecs que regulen l'acord marc, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el responsable del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si en arribar qualsevol dels terminis de lliurament total o parcial, l'empresa adjudicatària incorregués en demora respecte el compliment dels terminis per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia i, si s'escau, per la resolució de l'acord marc en relació a l'empresa adjudicatària afectada, o per la imposició de penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i d'acord a l'establert a la [clàusula 36](#) del present Plec.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

TRENTA-DOSENA.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

V.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DE L'ACORD MARC I CONTRACTES BASATS

L'operador econòmic admès forma part d'una llista d'empreses adjudicatàries de l'acord marc.

L'empresa adjudicatària de l'acord marc té dret a rebre per mitjans electrònics la invitació a participar en les licitacions dels contractes basat que s'inicien en el marc de l'acord marc o a rebre directament una comanda o encàrrec per part del servei impulsor si és selecciona com a empresa adjudicatària d'un contracte basat d'acord amb els termes fixats a la [clàusula 27.1.1.](#) del present plec.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a presentar oferta vàlida a totes les licitacions que els siguin comunicades per a l'adjudicació d'un contracte basat, d'acord amb l'establert en l'article 221.6 de la LCSP i els termes fixats a la [clàusula 27.1.2.2.](#) del present plec. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en la [clàusula 36](#) del present plec, sempre i quan no hi hagi una causa justificada acreditada.

Les responsabilitats de les empreses adjudicatàries en relació a les obligacions derivades de l'acord marc i dels contractes basat seran les previstes en els articles 192 a 196 de la LCSP, i les que referides en aquest PCAP.

TRENTA-TRESENA.- Responsable de l'Acord marc i dels contractes basats

De conformitat amb les previsions de l'article 62 de la LCSP, la persona responsable de l'acord marc i dels contractes basat, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions corresponents i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, és la director de serveis Jurídics de l'Ajuntament de Terrassa.

Són funcions del responsable del contracte:

- Coordinar, supervisar i controlar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectiu de la contractació.
- Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament del contracte.
- Gestió de la facturació de la prestació del contracte, que inclourà com a tasques
 - Comprovar que les empreses adjudicatàries estiguin facturant d'acord amb els termes previstos.
 - Gestionar les incidències que puguin sorgir en quant a facturació.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació.
- Canalitzar les relacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i l'òrgan de contractació.

- Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, imposicions de penalitats, resolució del contracte, etc.
- Emetre un informe on es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

TRENTA-QUATRENA.- Condicions especials d'execució de l'Acord marc

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP:

1. Sobre la participació en les contractacions basades:

L'empresa adjudicatària de l'acord marc haurà de participar en totes les contractacions basades en que sigui convidada.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i tècnics suficients per a això.

En particular caldrà disposar d'oficina o despatx a la província de Barcelona, que s'haurà d'acreditar documentalment. Aquesta oficina facilitarà la immediatesa en l'atenció de les consultes i dels assumptes així com qualsevol incident en la presentació o gestió directe en els Tribunals.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així

com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa

contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

5. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

6. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.
- b) Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.
- c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- d) L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

- e) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

7. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

8. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

9. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Sobre el respecte als drets humans:

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

11. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.

- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

En particular, les empreses assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestetat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.

- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la Llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

TRENTA-CINQUENA.- Incompliment de les condicions d'execució

En cas d'incompliment de les condicions d'execució de l'Acord marc i aquelles que poguessin estar recollides al PPT, l'òrgan de contractació podrà aplicar les penalitats indicades a la [clàusula 36](#) del present Plec

TRENTA-SISENA.- Penalitats per incompliments i demora en les prestacions dels contractes basats

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats seran responsable que les prestacions objecte dels contractes es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors de l'acord marc i condicions específiques dels contractes basats.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista:

- Incompliments, sense causa justificada d'algun dels següents criteris avaluables mitjançant fórmula en cas de reiteracions en més de 3 ocasions en un període de 6 mesos:
 - Disponibilitat dels procuradors mitjançant mòbil de contacte.
 - Temps de resposta dels mails enviats
 - Eficàcia en la resolució de consultes o dubtes efectuades per part de l'Ajuntament de Terrassa.
 - Eficàcia en el control de terminis.
 - Lliurament de les notificacions judicials i justificants de presentació dels escrits.
 - Posar a disposició informes mensuals amb la informació de l'estat i situació dels procediments judicials.
 - Presència en Tribunals
 - Servei certificat de destrucció de documentació confidencial.
 - Còpies de seguretat.

- Servei de manteniment informàtic amb gestió d'incidències tècniques
- L'incompliment de qualsevol de la resta d'aspectes que formin part de l'oferta i que hagin contribuït a l'adjudicació del contracte.
- El compliment defectuós o l'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de l'Acord marc i condicions de lliurament establertes en la contractació basada, i aquelles que poguessin estar recollides al PPT
- Incompliment de la resta de compromisos assumits per l'empresa.
- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, concretament en quant a les condicions econòmiques o qualitat del servei.
- Facilitar informació errònia en quant a les prestacions consignades en el document de cobrament, als efectes de l'elaboració de l'ordre de pagament.
- L'incompliment dels terminis de facturació, per causes no justificables, imputables a l'empresa contractista.
- No atendre les reclamacions sobre incidències contractuals presentades.
- La no presentació d'oferta, per causes injustificades, en dos o més invitacions de contractes basats.

En cas dels incompliments establerts, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte i, instar a més, quan s'escaigui, la resolució de l'Acord marc en relació a l'empresa adjudicatària afectada.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats, en cas que hi hagi s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'òrgan de contractació.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

TRENTA-SETENA.- Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat de les prestacions, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència

de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

TRENTA-VUITENA.- Termini de garantia

El termini de garantia, pel que fa als serveis, es fixa en dotze mesos a comptar des de la data de finalització de la prestació.

Durant aquest termini, la garantia definitiva quan s'hagi constituït, o si s'escau, els pagaments dels serveis respondran dels conceptes assenyalats en l'article 110 de la LCSP.

TRENTA-NOVENA.- Règim del pagament del preu

L'import de les prestacions objecte del contracte que siguin executades, s'acreditaran de conformitat amb el PPT, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista es farà contra factura prèviament conformada, d'acord amb el preu convingut.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae
(<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Serveis Jurídics	LA0003834	LA0004475	LA0004475

Informació sobre la presentació de factures:

<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

QUARANTENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTA-UNENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-DOSENA .- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'Acord marc i els contractes basats si impliquen la cessió de dades de caràcter personal. Es facilitaran les dades mínimes necessàries i imprescindibles en relació amb les actuacions necessàries respecte els expedients judicials possibles i les gestions necessàries per al bon tràmit del procediment.

QUARANTA-TRESENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP.

QUARANTA-QUATRENA .- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

Supòsit en que l'adjudicatari tingui accés a dades personals on s'hagi de fer o no tractament de les mateixes:

L'empresa contractista i el personal que amb motiu de la realització de l'objecte del present contracte tingui coneixement o accés directe o indirecte a dades personals tractades per l'Ajuntament de Terrassa, té l'obligació de mantenir el deure de secret respecte aquesta informació. L'accés a les dades personals quedarà limitat exclusivament a les finalitats i usos que es prevegin en aquest plec. L'obligació de mantenir el deure de secret es mantindrà fins i tot quan hagi finalitzat el contracte. L'empresa queda obligada a comunicar al seu personal aquest deure de secret i vetllar pel seu compliment.

En el cas que el personal de l'empresa incomplís el deure de secret, efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'adjudicatària serà considerada responsable d'acord amb la normativa vigent.

QUARANTA-CINQUENA .- Confidencialitat

En relació a la documentació que presenten els licitadors:

De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o

informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del " know-how " o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

Obligació del contractista sobre la confidencialitat:

L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Terrassa i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Terrassa. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament de Terrassa a una indemnització pel perjudici causat.

QUARANTA-SISENA .- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, determinar els efectes d'aquesta, suspendre l'execució i acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

QUARANTA-SETENA .- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VI.- MODIFICACIÓ, SUSPENSIO, EXTINCIÓ, RESOLUCIÓ I CESSIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

QUARANTA-VUITENA.- Modificacions de l'Acord marc i dels contractes basats

L'acord marc i els contractes basats es podran modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i, amb caràcter específic sobre l'Acord marc, l'article 222 de la LCSP.

48.1. Modificacions previstes

En cas que, dins de la vigència del contracte les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, fins un màxim de 8.000 €.

D'acord amb aquestes previsions, s'estableix com a causa prevista de modificació:

1. Modificacions per motius relacionats amb un increment de procediments judicials en què l'administració hagi de comparèixer.

Aquestes circumstàncies estan vinculades a procediments judicials en què l'administració hagi de comparèixer per un possible increment de la sinistralitat, impugnació d'actuacions administratives per part de tercers o qualsevol altre circumstància que requereixi la compareixença de l'administració representada processament davant els jutjats i tribunals de Barcelona.

2. Modificacions de les entitats destinatàries.

Es podrà incrementar l'àmbit subjectiu amb la incorporació d'un organisme autònom o societat municipal amb posterioritat a la data de publicació de l'anunci de licitació d'aquest Acord marc.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'òrgan de contractació de l'Acord marc per iniciativa pròpia i amb la conformitat del contractista, o a instància d'aquest, podrà iniciar el procediment de modificació d'acord amb algun dels supòsits previstos en els apartats anteriors. En aquest sentit, prèvia audiència a totes les empreses seleccionades, l'òrgan de contractació resoldrà, notificarà als interessats i es publicarà en el perfil l'esmentada resolució de la modificació.

L'anunci de la modificació de l'Acord marc, juntament amb les al·legacions de les empreses seleccionades i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin les empreses seleccionades com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, es publicarà l'anunci de modificació també en el DOUE, de conformitat amb l'article 207.3 de la LCSP.

Les modificacions que afectin a l'Acord marc també s'hauran d'incorporar, si escau, als contractes basats signats en virtut del mateix i formalitzar en document administratiu.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte segons el que preveu l'article 309.1 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 109.3 de la LCSP, en el cas que es produeixi una modificació del contracte i el preu del mateix canviï, si s'escau, s'haurà de reajustar la garantia proporcionalment al preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

QUARANTA-NOVENA.- Successió i Cessió del contracte

49.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

49.2. Cessió del contracte

Suposa la modificació subjectiva del contracte.

Es possible la cessió dels drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte per part del contractista a un tercer ja que les qualitats tècniques o personals del cedent no han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixen els següents requisits:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte, tret que el contractista es trobi en concurs.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CINQUANTENA.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CINQUANTA-UNENA .- Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 i següents de la LCSP, es permet la subcontractació. Per tant, el contractista sempre pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

CINQUANTA-DOSENA .- Decisió de no adjudicar i desistiment

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CINQUANTA-TRESENA .- Causes de resolució

Son causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També es causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals al llarg d'aquest plec.

VII.- REGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

CINQUANTA-QUATRENA .- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

CINQUANTA-CINQUENA .- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTA-SISENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

La cap del Servei de Contractació informa que els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució, segons el que estableix l'article 116 de LCSP, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic, i, en concret als articles 74, 145 i 202 de la LCSP, respectivament: Els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats a aquest; els criteris d'adjudicació estan basats en un plantejament que té en compte la millor relació cost-eficàcia, i estan vinculats a l'objecte del contracte; les condicions especials d'execució no

són directament o indirectament discriminatòries, són compatibles amb el dret comunitari, s'estableix almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'article 202 de la LCSP

La tècnica de suport a la Secretaria General de l'Ajuntament i l'interventor de l'Ajuntament que subscriuen informen favorablement aquest plec, en compliment del que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP.

La tècnica de suport a la Secretaria General de l'Ajuntament, a més, dins de l'àmbit de les seves competències professionals, informa favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació, considerant que s'ajusta a la legislació de contractes del sector públic i, en concret, al que estableixen els articles 116 i 117 de la LCSP, pel que fa al contingut de l'expedient de contractació i a la seva aprovació.

Imma Soler i Castellvi

Cap del Servei de Contractació

[Lola Rovira Franch](#)

La tècnica de suport a la Secretaria General per delegació de signatura del secretari general de data 14 d'octubre de 2021

Javier Goytisolo Marquínez
L'interventor

ANNEXOS**ANNEX 1. - MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre 2)**

Expedient:	ECAS 1112/2024
Objecte:	Acord marc dels serveis de procuradoria a l'Ajuntament de Terrassa en els jutjats i tribunals del partit judicial de Barcelona, encara que no sigui preceptiva la seva intervenció.

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa²...amb NIF..., amb domicili social al carrer.....núm..... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr., en data.... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació de l'Acord marc referenciat, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:

Puntuació	Preu
Fins a un màxim de 75 punts	Presentar una oferta de preu superior al preu màxim serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte. Una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts.

Criteris de valoració	Puntuació, fins un màxim de
23.1.1.1.Preu	70
Les empreses ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus oferts corresponent al percentatge de descompte ofert sobre els drets d'aranzels vigents, d'acord amb l' annex 1 , als efectes de l'avaluació de la proposició econòmica.	

²En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits als aranzels dels drets dels procuradors aprovats per Decret 1373/2003 de 7 de novembre i modificacions posteriors o normativa que la substitueixi (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2003-21104>). Els preus dels aranzels tenen caràcter de màxims.

Es calcularà el preu ofert per cada empresa licitadora aplicant el percentatge de descompte ofert sobre el pressupost base de licitació.

	Pressupost base de licitació (exclòs l'IVA)	40.000,00 €
OFERTA, declaro que el preu ofert corresponent al percentatge de descompte sobre els drets d'aranzels vigents és el següent	% de descompte sobre els drets d'aranzels vigent	
	Preu ofert exclòs l'IVA (aplicant el percentatge de descompte ofert sobre el pressupost base de licitació)	
	IVA	
	Preu ofert inclòs l'IVA	
23.1.1.2. Afavorir la immediatesa en la gestió		10

Professionals substituïts assignats a l'execució del contracte (4 punts)

Declaro que:

- ☐ el professional substituït forma part de l'empresa o despatx professionals
- ☐ el professional substituït NO forma part de l'empresa o despatx professionals

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- En cas que el procurador substituït formi part de l'empresa o despatx professionals: una justificació de la col·legiació com a procurador d'un altre membre del licitador, així com la documentació que justifiqui que aquest procurador es membre de la societat professional licitadora com a soci treballador o qualsevol altre circumstància.
- En cas que el procurador substituït no formi part de l'empresa o despatx professionals: un compromís per escrit, signat per la licitadora i el procurador substituït, que també pugui prestar serveis en els Jutjats i Tribunals del Partit Judicial de Barcelona i acreditar la seva condició de professional procurador exercent.

La no acreditació no atorgarà punts.

Disponibilitat del personal de suport administratiu (2 punts)

Declaro que:

- ☐ Horari d'atenció a disposició dels serveis Jurídics per part del persona de suport administratiu serà entre les 8 i les 16 hores.
- ☐ Horari d'atenció a disposició dels serveis Jurídics per part del persona de suport administratiu serà entre les 16 i les 19 hores.

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Documentació que justifiqui que es disposa d'altre personal administratiu o d'atenció al públic de suport administratiu, així com la corresponent relació laboral amb el procurador per

atendre consultes o requeriment o recepció de documents en cas de trobar-se el professional en seu judicial. La documentació ha de ser un document on s'indiqui el nom del procurador i el personal administratiu assignat, amb horari d'atenció, juntament amb el contracte de treball o TC últim mes o qualsevol altre document que es consideri i pugui justificar la informació facilitada per escrit.

La no acreditació no atorgarà punts.

Disponibilitat dels procuradors mitjançant mòbil de contacte (2 punts)

Declaro que el nombre de mòbils que es faciliten als serveis Jurídics de l'Ajuntament de Terrassa per atendre trucades i missatges via wassap és;

- ☐ 1 mòbil de contacte en la jornada hàbil dels Jutjats i Tribunals
- ☐ 2 mòbils de contacte en la jornada hàbil dels Jutjats i Tribunals
- ☐ 1 mòbil de contacte en horari festius i caps de setmana inhàbils

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Compromís per escrit on es facilitin els números de telèfons mòbils i les jornades en què es compromet a atendre a l'ajuntament, d'acord amb els tres supòsits anteriors, juntament amb el nom de la persona titular.

Es comprovarà que el mòbil pertany a la persona indicada, ja sigui via trucada telefònica o wassap. Qualsevol sospita confirmada de què el número de telèfon facilitat no es correcte o no pertany al procurador indicat serà motiu per a la no obtenció de punts.

Temps de resposta dels mails enviats (2 punts)

Declaro que el temps de resposta als mails enviats serà de:

- ☐ Més de 6 hores
- ☐ Entre 4 i 6 hores
- ☐ Menys de 4 hores

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Compromís per escrit de facilitar l'atenció en aquests termes i hores en que es compromet a atendre a l'ajuntament d'acord amb el cas que correspongui dels tres supòsits anteriors.

La no acreditació no atorgarà punts.

23.1.1.3. Afavorir una execució eficaç en la tramitació i en el control

10

Eficàcia en la resolució de consultes o dubtes efectuades per part de l'Ajuntament de Terrassa (3 punts)

Declaro que el temps màxim en què es resoldrà qualsevol consulta, dubte o demanda efectuada pels serveis jurídics de l'Ajuntament de Terrassa serà de:

☐ Més de 6 hores i menys de 24 hores

☐ Entre 4 i 6 hores

☐ Menys de 4 hores

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Compromís per escrit de facilitar l'atenció en aquests termes i hores en que es compromet a atendre a l'ajuntament d'acord amb el cas que correspongui dels tres supòsits anteriors.

La no acreditació no atorgarà punts.

Eficàcia en el control de les notificacions (2 punts)

Declaro que:

☐ Compto amb un programa de gestió específic que permet la gestió documental

☐ Compto amb un programa de gestió específic que permet la gestió de terminis

☐ Compto amb un programa de gestió específic que permet la gestió documental i la gestió de terminis

☐ Compto amb un servei de suport tècnic o incidències del programari.

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Documentació o contracte d'aquest programari de gestió específic, amb les especificitats del mateix per acreditar si permet la gestió documental, de terminis o ambdues, així com un servei de suport tècnic del mateix o resolució d'incidències amb el programari.

La no acreditació no atorgarà punts.

Eficàcia en el control dels terminis (5 punts)

Declaro que es realitzaran els següents: recordatoris de terminis a l'Ajuntament de Terrassa i es portarà un control d'agenda de terminis assenyalaments i caducitat

Trucades de control de terminis:

☐ Trucades una setmana abans

☐ Trucades dos dies abans

☐ Trucades el mateix dia que finalitza el termini

Seguiment per mail de terminis

☐ Enviar mails dos setmanes abans

☐ Enviar mails una setmana abans

☐ Enviar mails el dia previ

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Compromís per escrit de facilitar el control de terminis via trucades i mail, en tots o alguns dels termes previstos en el quadre de puntuació anterior.

La no acreditació no atorgarà punts.

23.1.1.4. Afavorir mecanismes de control de l'execució

5

Lliurament de les notificacions i justificants de presentació (2 punts)

Declaro les hores màximes que es trigarà en facilitar a l'Ajuntament de Terrassa, els escrits rebuts del Jutjat o la resta de parts del procediment, amb el compromís de comprovació de la recepció per part del lletrat corresponent, així com dels justificants de presentació dels escrits lliurats pels lletrats per presentar en seu judicial, excepte acord o instruccions diferents del lletrat, és de:

☐ Més de 24 hores (d'acord amb l'establert al PPT)

☐ Entre 12 i 24 hores

☐ Menys de 12 hores

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Compromís per escrit d'acord amb algun dels termes previstos en el quadre de puntuació anterior.

La no acreditació no atorgarà punts.

Posada a disposició d'informes (1 punt)

Declaro que em comprometo a emetre i lliurar els informes corresponents d'acord amb la freqüència següent

☐ Mensuals

☐ Trimestrals

☐ Anuals

☐ La licitadora NO es compromet a emetre i lliurar informes

On constarà com a mínim

- Detall de l'estat dels procediments judicials, els tràmits realitzats, l'estat actual d'aquests i la intervenció prevista, segons les tipologies de procediments.
- Detall del lliurament i recepció de les notificacions.

Presència en Tribunals (2 punts)

Declaro que la freqüència respecte la presència en tots els tribunals de Barcelona en totes les

jurisdiccions serà:

- ☐ Diària
- ☐ Cada dos dies

23.1.1.5. Garantir sistemes de seguretat en el tractament de la informació

5

Servei certificat de destrucció de documentació confidencial (2 punts)

Declaro que:

- ☐ Es disposa d'un Servei certificat de destrucció de documentació confidencial

i s'assegurarà la destrucció de tota la documentació de la que disposi com a representant de l'administració, així com tot l'expedient judicial, contractant els serveis d'una licitadora oficial habilitada o professional habilitat, amb l'emissió del corresponent certificat oficial de destrucció.

- ☐ NO es disposa d'un Servei certificat de destrucció de documentació confidencial

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Contracte i/o factures del servei, així com el compromís per escrit d'acord amb algun dels termes previstos en el quadre de puntuació anterior de mantenir-se durant el període d'execució del present acord marc.

La no acreditació no atorgarà punts.

Copies de seguretat (1 punt)

Declaro que es disposa d'un servei de còpia de seguretat

- ☐ Diària
- ☐ Cada dos dies
- ☐ Cada setmana

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Contracte i/o factures del servei de còpies de seguretat, així com el compromís per escrit d'acord amb algun dels termes previstos en el quadre de puntuació anterior de mantenir-se durant el període d'execució del present acord marc i/o de prestar-se mitjançant qualsevol altre sistema propi per part del licitador.

La no acreditació no atorgarà punts.

Servei de manteniment informàtic amb gestió d'incidències tècniques (2 punts)

Declaro que:

- ☐ L'empresa Sí disposa d'un servei de manteniment informàtic amb gestió d'incidències tècniques, que pot ser un servei propi o externalitzat

☐ L'empresa NO disposa d'un servei de manteniment informàtic

Acreditació. Per a l'obtenció de punts caldrà aportar:

- Contracte i/o factures del servei de còpies de seguretat, així com el compromís per escrit d'acord amb algun dels termes previstos en el quadre de puntuació anterior de mantenir-se durant el període d'execució del present acord marc.

La no acreditació no atorgarà punts.

Nom del / de la declarant:³ :

³.- Signat electrònicament per la representant legal de l'empresa

ANNEX 2. – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) *(Sobre 1)*

Expedient:	ECAS 1112/2024
Objecte:	<i>Acord marc dels serveis de procuradoria a l'Ajuntament de Terrassa en els jutjats i tribunals del partit judicial de Barcelona, encara que no sigui preceptiva la seva intervenció.</i>

De conformitat amb l'article 140.1.a) de la LCSP, els sol·licitants aportaran una declaració responsable ajustada al formulari normalitzat del DEUC

Per a la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que es publicarà en el Perfil de contractant i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>

Les empreses licitadores inclouran en el sobre 1 l'arxiu "xml" que els generarà l'aplicatiu.

El Reglament (UE) núm. 2016/7 (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>, estableix el formulari normalitzat del DEUC.

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció **A** de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.

Quan el contracte estigui dividit en categories i els criteris de selecció variïn d'una a l'altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cadascuna (o grup de categories als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

ANNEX 3 - MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre 1)

Expedient:	ECAS 1112/2024
Objecte:	Acord marc dels serveis de procuradoria a l'Ajuntament de Terrassa en els jutjats i tribunals del partit judicial de Barcelona, encara que no sigui preceptiva la seva intervenció.

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de amb NIF....., **declaro responsablement** que designo els mitjans electrònics següents per a la realització de les comunicacions i notificacions administratives electròniques en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o enllaç de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

L'Ajuntament de Terrassa, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Si el correu electrònic o telèfon mòbil que heu facilitat a efectes de notificació quedés en desús, heu de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

Nom del / de la declarant:⁴ :

Càrrec: del/de la declarant:

⁴.- Signat electrònicament per la representant legal de l'empresa

ANNEX 4: MODEL D'INFORMACIÓ D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE) I EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC DE LICITADORS (RELI) *(Sobre 1)*

<i>Expedient:</i>	<i>ECAS 1112/2024</i>
<i>Objecte:</i>	<i>Acord marc dels serveis de procuradoria a l'Ajuntament de Terrassa en els jutjats i tribunals del partit judicial de Barcelona, encara que no sigui preceptiva la seva intervenció.</i>

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de amb NIF....., informo que estic degudament inscrit en el:

☐	RELI – <i>Registre Electrònic de Licitadors</i>
☐	ROLECE - <i>Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic</i>

OBSERVACIONS: Marcar amb una creu la casella que correspongui:

on hi consten les dades relatives a:

☐	La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar
☐	La representació i apoderaments
☐	La solvència econòmica i financera
☐	La solvència tècnica i professional
☐	La classificació empresarial atorgada per la Generalitat de Catalunya
☐	Les obligacions tributàries
☐	Les obligacions de la Seguretat Social
☐	Les prohibicions de contractar, si fos el cas

OBSERVACIONS: Marcar amb una creu la / les casella/es que correspongui

I a tal efecte, **declaro responsablement**, que les dades inscrites en el registre, així com les circumstàncies que va servir de base per a la obtenció de la inscripció, continuen vigents i no han experimentat cap variació, **i per tant acredito segons el que hi està reflectit**

Nom del / de la declarant:⁵ :

Càrrec: del/de la declarant:

⁵.- Signat electrònicament per la representant legal de l'empresa

ANNEX 5: DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA I PROFESSIONAL *(Sobre 1)*

Expedient:	ECAS 1112/2024
Objecte:	Acord marc dels serveis de procuradoria a l'Ajuntament de Terrassa en els jutjats i tribunals del partit judicial de Barcelona, encara que no sigui preceptiva la seva intervenció.

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa amb NIF....., **declaro responsablement** que disposa de les solvències econòmica i financera, i tècnica i professional per a participar en el procediment de licitació de l'acord marc referenciat.

1.- Solvència econòmica i financera

D'acord amb els requisits exigits a la [clàusula 16](#) del PCAP, indico el **mitjà d'acreditació de la solvència econòmica financera**.

Marcar amb una creu la/es casella/es que correspongui en la columna RELI/ROLECE o Volum de negoci.

En cas que s'acrediti la solvència mitjançant el volum de negoci, caldrà indicar l'import del major volum de negocis de l'empresa referit al millor exercici dels tres últims anys disponibles.

Mitjà d'acreditació de la solvència		
RELI / ROLECE	Volum de negoci	
☐ (cal omplir annex 4)	☐	
	Indicar el major volum de negocis de l'empresa referit al millor exercici dels tres últims anys disponibles	Any
	 €	...

No obstant, es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

2.- Solvència tècnica i professional

D'acord amb els requisits exigits a la [clàusula 17](#) del PCAP, indico el **mitjà d'acreditació de la solvència tècnica i professional**.

Aporto adjunta:

Titulació de Llicenciatura en Dret i certificat acreditatiu d'estar col·legiat a l'Il·lustre. Col·legi de Procuradors de Barcelona, corresponent al licitador si persona física o com a mínim d'un membre de la persona jurídica licitadora.

Nom del / de la declarant:⁶ :

Càrrec: del/de la declarant:

⁶.- Signat electrònicament per la representant legal de l'empresa

ANNEX 6 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR *(Sobre 1)*

<i>Expedient:</i>	<i>ECAS 1112/2024</i>
<i>Objecte:</i>	<i>Acord marc dels serveis de procuradoria a l'Ajuntament de Terrassa en els jutjats i tribunals del partit judicial de Barcelona, encara que no sigui preceptiva la seva intervenció.</i>

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ... NIF núm ..., en relació a l'expedient de contractació referenciat i de conformitat amb el disposat en l'article 140 de la LCSP i en el plec de clàusules administratives particulars, **declaro responsablement:**

- Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
- Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- Autoritzo a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

- ☐ Que s'oposa expressament a que l'Ajuntament de Terrassa obtingui de forma directa el certificat acreditatiu de què el licitador està al corrent de les obligacions tributàries.
- ☐ Que s'oposa expressament a que l'Ajuntament de Terrassa obtingui de forma directa el certificat acreditatiu de què el licitador està al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
- f. [Per a les empreses estrangeres] Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.
- g. [En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LCSP] Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari.
- h. Compleixo les condicions d'aptitud i solvència establertes per contractar, i dispenso de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- i. Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- j. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- k. En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- l. No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- m. No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- n. No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

- o. No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
- p. No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- q. Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
- r. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- s. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.
- t. Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
- u. Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.
- v. Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.
- w. Compleixo les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.
- x. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari de futurs contractes específics, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.
- y. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- z. Compleixo amb la resta de requisits que s'estableixen en el Plec de Clàusules Administratives que es poden acreditar mitjançant aquesta declaració ó mitjançant el DEUC.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Nom del / de la declarant:⁷ :

Càrrec: del/de la declarant:

⁷.- Signat electrònicament per la representant legal de l'empresa

ANNEX 7: MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (*Sobre 1*)

Expedient:	ECAS 1112/2024
Objecte:	<i>Acord marc dels serveis de procuradoria a l'Ajuntament de Terrassa en els jutjats i tribunals del partit judicial de Barcelona, encara que no sigui preceptiva la seva intervenció.</i>

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat (DNI) núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de amb NIF....., d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, **declaro responsablement:**

1.- Que la solvència o mitjans que posem a disposició de l'empresa amb NIF....., són els següents:

-
-
-

2.- Que durant tota la durada de l'acord marc i durant tota l'execució dels contractes basats, disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

3.- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

4.- Que juntament amb l'empresa participant de l'acord marc amb NIF..... serem responsables solidaris de l'execució dels futurs contractes basats que es puguin dur a terme en el marc de l'acord marc.

(Lloc i data)

Empresa participant a l'acord marc

Empresa que disposa la solvència a favor de l'empresa participant a l'acord marc.

Signatura del /de la representant

Signatura del /de la representant

ANNEX 8: CONTRACTES BASATS AMB NOVA LICITACIÓ: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES AMB VALORS ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT

<i>Expedient:</i>	<i>ECAS 1112/2024</i>
<i>Objecte:</i>	<i>Acord marc dels serveis de procuradoria a l'Ajuntament de Terrassa en els jutjats i tribunals del partit judicial de Barcelona, encara que no sigui preceptiva la seva intervenció.</i>

1. Els criteris d'adjudicació dels contractes basats amb nova licitació es determinaran exclusivament en base al millor preu ofert.

La fórmula d'aplicació en els criteris avaluable mitjançant aplicació de fórmula serà la següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$P_i = x * (\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert } i) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert})$

P_i : puntuació obtinguda pel licitador i

X és la puntuació màxima assignada al criteri.

Es tindran en compte dos decimals.

No s'acceptara cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació.

Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte basat.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima d' x punts (*a determinar en el document de nova licitació*). I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts.

La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

2. Per determinar l'anormalitat de les ofertes es tindrà en compte

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es tindrà en compte el preu final ofert.

D'acord, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, com a regla general es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 20 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 20 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 20 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 20 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

3.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, als efectes d'adjudicació del contracte basat, s'aplicarà l'establert a l'article 147.2 de la LCSP. La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació important

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

Notificació electrònica

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu designat. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica <https://seuelectronica.terrassa.cat>.