



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE SERVEIS

GESTIÓ INTEGRAL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Primera. Objecte del contracte

És objecte del present contracte la gestió integral del Complex Esportiu Municipal del que és titular l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Aquest complex està situat al Camí del Clos, i es compon de sala de fitness i musculació, sala d'activitats dirigides, piscines, pistes de tennis, pistes de pàdel, pistes de frontó, pistes poliesportives, jacuzzi, sauna, solàrium i aquelles altres contingudes al plec de prescripcions tècniques.

Queda exclòs del present contracte el rènting de les màquines de la sala de musculació descrites a l'inventari inclòs a l'annex B que és de càrrec de l'Ajuntament, així com el bar i la guingueta que són objecte d'explotació independent en règim de concessió i els magatzems municipals situats sota les graderies i darrera el frontó, sense perjudici de les especificacions contingudes al plec de prescripcions tècniques.

S'adjunta com a Annex A plànol de les instal·lacions i espais del complex.

Aquesta licitació no suposa, en cap cas, transferència ni delegació de facultats que siguin pròpies i inherents a l'exercici d'autoritat, ni la pèrdua de les competències de les que gaudeix l'Ajuntament per a la prestació del servei.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Mitjançant aquest contracte de serveis es pretén que l'adjudicatari presti el conjunt de serveis necessaris per a la gestió integral del Complex, que inclou tota l'activitat esportiva tant ordinària com extraordinària, així com la neteja de l'equipament, el compliment de normativa sectorial, manteniment i optimització de les instal·lacions, control d'accessos, i totes aquelles tasques contingudes al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. No divisió en lots

El present contracte no es divideix en lots segons consta a l'expedient, ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que integren el servei és contrària a la seva pròpia naturalesa, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Quarta. Naturalesa, qualificació i regim jurídic del contracte.

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter i naturalesa administrativa d'acord





Ajuntament de la Poble de Mafumet

amb el que disposa l'art. 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) i s'ha de tipificar com a contracte de serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 17 LCSP.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives particulars i memòria tècnica, així com per la normativa que es detalla a continuació:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part integrant d'aquest. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Cinquena. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives, així com per a la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient, és la Junta de Govern, per virtut de l'acord del Ple adoptat en sessió extraordinària celebrada el dia 20 de juny de 2023, de delegació de competències en la Junta de Govern Local (BOP Tarragona núm. 2023/05906, de 11 de juliol) quan el valor estimat supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 d'euros, i també en els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a 4 anys (pròrroga inclosa) i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat o la quantia assenyalada (ex DA Segona.2 LCSP).

Sisena. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu

6.1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de UN MILIÓ QUARANTA-DOS MIL NOU-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB DISSET CÈNTIMS –1.042.955,17 euros- (861.946,42 euros, més el 21% d'IVA).

Aquest pressupost correspon a una durada inicial de dos (2) anys de contracte i ha estat calculat d'acord amb els costos salarials facilitats per l'actual adjudicatari, les despeses detectades durant la vigència de l'anterior contracte, així com, la resta de despeses derivades de l'execució del contracte, de conformitat a l'establert a l'art.100.2 de la LCSP. El desglossament del pressupost és el següent:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Costos empresa treballadors actuals	245.703,51 €
Costos laborals previstos per augment d'hores de servei	8.356,27 €
Costos derivats de l'execució, costos indirectes, despeses generals i benefici industrial	54.293,43 €
Despeses detectades a l'anterior contracte	102.620 €
Prima de qualitat	20.000 €
Total anual	430.973,21 €
Total durada inicial (2 anys)	861.946,42 €
Total durada inicial (2 anys) amb IVA	1.042.955,17 €

El PBL inclou tots els conceptes, és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, atès que recull totes les despeses directes i indirectes, així com qualsevol altra de tot ordre necessària per a la normal execució del contracte (art. 100 del LCSP).

S'estableix una prima anual vinculada a la qualitat, no susceptible de disminució a través de l'oferta econòmica, la qual cosa implica la realització per part d'una empresa externa d'una enquesta de satisfacció realitzada als usuaris, encarregada i coordinada per l'Ajuntament, on haurà de participar un mínim del 10% dels accessos dels usuaris abonats, amb un mínim del 5% d'aquests accessos realitzats en el període d'estiu i l'altre 5% d'accessos d'usuaris abonats realitzat els últims tres mesos previs a l'enquesta.

Per a l'obtenció de la prima de qualitat caldrà assolir en tot cas les puntuacions que es detallen a continuació i per l'import corresponent:

- Entre 6 i 6,9 puntsuna prima per import de 7.000 euros anuals.
- Entre 7 i 7,9 punts una prima per import de 14.000 euros anuals.
- Igual o superior a 8 punts una prima per import de 20.000 euros anuals).

L'enquesta es realitzarà durant el període estival i el darrer trimestre de cada any de contracte. L'adjudicatari ha d'encarregar-se de donar publicitat suficient al municipi respecte de la realització de la mateixa així com dels resultats que s'obtinguin. Els paràmetres sobre els que tractarà l'enquesta seran de forma orientativa relatius a l'assistència dels treballadors en les activitats, tracte rebut, varietat i qualitat de les activitats que s'ofereixen, resolució d'incidències, estat de conservació dels materials i neteja de les instal·lacions.

D'aquesta forma, el preu pel que resulti adjudicat el contracte ha de ser considerat





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

com un màxim de despesa, i en cap cas serà entès com un compromís de pagament, en allò relatiu a l'import de la referenciada prima.

Aquest pressupost comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a l'execució del servei contractat en els termes recollits al plec de prescripcions tècniques, les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, així com tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials o estatals.

6.2. Valor estimat del contracte

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha pres en consideració l'import total establert com a preu base de licitació sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP), incloses les pròrrogues, quedant de la següent manera:

Pressupost base licitació (24 mesos)	861.946,42 €
Import primera pròrroga (12 mesos)	430.973,21 €
Import segona pròrroga (12 mesos)	430.973,21 €
Total valor estimat contracte	1.723.892,84 €
Valor estimat + 21% d'IVA	2.085.910,34 €

6.3. Preu

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).

Setena. Finançament del contracte i forma de pagament.

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària que s'indiqui pels serveis econòmics del pressupost de 2024 i partida equivalent o partides equivalents pels pressupostos corresponents a la durada del contracte.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'execució quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

En concret, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el seu article 117.2 i en la seva Disposició addicional tercera, 2n, estableix que es podran





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

En qualsevol cas, l'acord d'adjudicació i el contracte amb l'adjudicatari haurà de reflectir aquesta situació.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent, segons el següent desglossament:

Any	Durada	Sense IVA	IVA	IVA inclòs
Any 2024 (1 de setembre)	4 mesos	143.657,74 €	30.168,13 €	173.825,87 €
Any 2025	12 mesos	430.973,21 €	90.504,37 €	521.477,58 €
Any 2026 (31 d'agost)	8 mesos	287.315,47 €	60.336,25 €	347.651,72 €
Total 2 anys	24 mesos	861.946,42 €	181.008,75 €	1.042.955,17 €

El pagament es realitzarà mensualment, una vegada s'hagi rebut la factura expedida per l'adjudicatari pel mes efectivament prestat, a la qual cal adjuntar el RLC i el RNT del mes anterior, a excepció de la prima de qualitat, que serà satisfeta a la presentació dels resultats de l'enquesta, si s'escau.

Vuitena. Durada i termini d'execució del contracte

El contracte té una durada de dos (2) anys, que es computaran des de la data que s'estableixi a la formalització del contracte.

El contracte és susceptible de pròrroga a raó de dos (2) períodes independents i consecutius d'un (1) any cada un, sent optativa per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i obligatòria per al contractista.

Excepcionalment, i per motius d'interès públic, la durada del contracte es podrà prorrogar per un període màxim de 9 mesos si al seu venciment no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat en la prestació del servei, en els termes establerts a l'art. 29.4 *in fine* LCSP.

En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de procedir a comunicar un llistat de faltes i incidències que hagi detectat. Si no es produeix aquesta comunicació en el termini fixat, s'entendrà que l'adjudicatari accepta l'estat i condició del total de béns, elements i instal·lacions que involucra l'execució del





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

servei, no procedint reclamacions posteriors sobre l'estat o funcionament dels mateixos. Una vegada comunicat el referit llistat, des dels serveis tècnics de l'Ajuntament s'iniciarà un procés contradictori de comprovació de les incidències comunicades i la seva reparació, si s'escau.

Novena. Tramitació de l'expedient

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis establerts per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran seguint els termes, condicions i excepcions recollits a l'article 119.2.b) LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació al licitador que presenti l'oferta que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 12.1 del present plec.

Desena. Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert** de conformitat a l'art. 156 LCSP, estant **subjecte a regulació harmonitzada**.

Onzena. Convocatòria de licitació.

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant de l'Ajuntament ([Perfil del contractant](#))

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plec clàusules administratives particulars, plecs tècnics, annexos) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

Sent que el que contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'article 135 de la LCSP estableix que s'haurà de publicar a més al Diari Oficial de la unió Europea.

Dotzena. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 158 en relació amb l'art. 145.3.g) i art. 146.2 LCSP, i existint una pluralitat de criteris per a l'adjudicació, faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

12.1. I. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor

1. Proposta tècnica i funcional (fins a 100 punts):

Els licitadors han de presentar una proposta tècnica i funcional, que ha d'incloure:

- a) Definició del projecte tècnic esportiu on s'indiqui la finalitat i objectius que es proposa desenvolupar durant la vigència del contracte, en el qual es valorarà la coherència entre la programació d'activitats i la finalitat i objectius perseguits així com el seu grau de detall i que haurà d'incloure, entre altres:
- programació d'activitats
 - dinamització esportiva del complex i optimització de les instal·lacions,
 - fidelització d'usuaris
 - col·lectius d'usuaris als quals s'adreça
 - implementació tècniques/modalitats esportives innovadores.
 - especialització/formació/reciclatge del personal esportiu
- b) Definició del projecte funcional per a dur a terme totes les tasques no esportives incloses al contracte i descrites al plec de prescripcions tècniques: manteniments, neteja, desinfecció, clor, fitosanitaris, piscines, jardineria, etc, amb especificació de les mesures mediambientals i d'estalvi energètic a aplicar.
- Sistemàtica de valoració orientativa:

Descripció	Puntuació màxima
<i>Projecte tècnic i funcional ben detallat i coherent, optimitzant recursos i presentant una proposta àmplia i variada d'activitats que aporten qualitat al servei.</i>	100
<i>Projecte ben detallat, correcte i coherent, amb una proposta adequada d'activitats.</i>	80
<i>Projecte bàsic i coherent, amb una proposta bàsica.</i>	50
<i>Projecte amb descripció bàsica però poc rellevant, amb una proposta d'activitats mínima.</i>	30
<i>No aporta projecte mínim o amb informació no</i>	0





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

rellevant.	
------------	--

Per tal de que l'oferta presentada pel licitador accedeixi a la següent fase de valoració serà necessari que els projectes assoleixi un **mínim** de 60 punts.

12.1.II. Criteris avaluable de forma automàtica:

1. Proposició econòmica: Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 60 punts, atorgables a la proposta que presenti una oferta econòmica més avantatjosa per a l'Ajuntament. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la següent fórmula:

$$Ps(i) = 60 \times O. Min / P.O(i)$$

Ps(i) = Punts del licitador

O.min = Oferta mínima presentada

P.O(i) = Oferta del licitador

L'oferiment d'un preu per sobre de l'establert al pressupost base de licitació és motiu **d'exclusió**. A aquests efectes, el preu estarà compost tant per l'oferta econòmica com per la prima recollida a la clàusula 6.1 del present plec i que no és susceptible de reducció. Per tant, la quantia econòmica que en aplicació d'aquest criteri s'ofereixi, **no inclou** la prima referida, **i una vegada sumada aquesta, no pot superar el pressupost base de licitació**.

La proposta econòmica ha de contenir un pressupost desglossat per conceptes del preu ofert, individualitzant en partides separades tots els costos de les activitats, serveis o tasques inclosos a la proposta tècnica i funcional (entre altres els laborals, materials, manteniments, benefici empresarial, IVA).

2. Acreditació d'estar en possessió de certificats de qualitat: Fins a un màxim de 15 punts, corresponents a 5 punts per l'acreditació de cada un dels certificats que es recullen a continuació:

OHSAS 18001 (gestió de la seguretat i salut laboral)

ISO 9001:2015 (sistema de gestió de la qualitat).

ISO 14001:2015 (sistemes de gestió ambiental).

12.3. Per al cas que esdevingui necessari es designarà una comissió d'experts o un organisme independent per a la valoració dels criteris en els casos previstos en l'article





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

146.a) de la LCSP.

12.4. Si una vegada aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'article 147.2 LCSP en aquest ordre:

a) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

b) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagi empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

c) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

d) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

-Acreditació del compliment de mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Acreditació del percentatge de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

En qualsevol cas quedarà exclòs el licitador que tot i disposar de la proposta econòmicament més avantatjosa, no compleixi amb les característiques dels serveis i elements definits als plecs.

Tretzena. Capacitat per a contractar i solvència econòmica, financera i tècnica

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte, així com durant la seva execució.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'article 70 LCSP.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació,





Ajuntament de la Poble de Mafumet

habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Altrament,

13.1 La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. En cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no pot ser, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en què cada una participarà en la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directament o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció d'aquest. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. No obstant això, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò que demana el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclusa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:





Ajuntament de la Poble de Mafumet

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

13.2. La solvència de l'empresari

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, amb el compliment dels mitjans que s'indiquen a continuació:

- *Solvència econòmica i financera (article 87 de la LCSP).*

Per prendre part en aquesta licitació els interessats hauran d'acreditar, la solvència econòmica i financera, amb la presentació de **tots els mitjans** següents:

- a. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.
- b. Declaració sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es corresponen amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, per import igual o superior a 800.000 euros.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. En aquest sentit aquesta documentació haurà d'estar actualitzada i s'emetrà per part del licitador una declaració jurada de la seva validesa i actualitat.

L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil, en els termes exigits als plecs, s'acreditarà mitjançant el certificat d'assegurança de responsabilitat civil expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data d'inici de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o prorrogà que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte, junt amb el justificant de pagament de la prima.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la declaració indicada, se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan





Ajuntament de la Poble de Mafumet

competent.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

- *Solvència tècnica (article 90 LCSP)*

Caldrà acreditar també la solvència tècnica i professional tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa, i com a mínim, caldrà aportar **tots** els mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un mínim de 2 serveis d'igual o similar objecte al que ens ocupa amb un import mínim de 400.000 euros cada un. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'entendrà per objecte igual o similar al del present contracte la gestió integral d'un complex esportiu que disposi de piscina en el que també s'hagin dut a terme la gestió de personal, neteja, manteniment, organització, etc. En cap cas es considerarà objecte igual o similar l'execució de serveis aïllats d'activitats esportives, piscina o similars que no acreditin la gestió integral d'un complex esportiu en la seva totalitat.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades, o no, en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats de control de qualitat.
- c) Descripció de les mesures usades per l'empresari per garantir la qualitat del servei a prestar.
- d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

A més, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a





Ajuntament de la Poble de Mafumet

l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el **caràcter d'obligacions essencials** als efectes previstos a l'article 211.g) i i) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'art. 192, ambdós de la LCSP, en el cas que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

Catorzena. Classificació

El present contracte està classificat amb els següents CPV:

92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

Malgrat no resultar exigible la classificació en els contractes de serveis, caldrà en tot cas reunir els requisits de solvència en els termes i condicions explicitades a l'anterior clàusula.

En tot cas la classificació de l'empresari al Registre Oficial corresponent acreditarà la seva solvència per a la formalització de contractes del mateix tipus i imports que aquells per als quals s'hagi obtingut tot i que no s'exigeix estar en possessió de la mateixa (art. 86.2 LCSP).

Quinzena. Documentació a presentar pels licitadors

15.1. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal d'empreses.

Aquesta oferta s'ha de presentar en tres sobres/arxius electrònics- SOBRE A, B i C- atès que es contemplen en el procediment criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. El contingut dels sobres serà el següent:

SOBRE A:

Aquest sobre haurà de contenir la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'article 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'article 140.1.a) LCSP segons el model de **l'Annex 1**.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

dades presentades són, a parer seu, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La inclusió en el sobre A de qualsevol altre document que formi part del Sobre B o C, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

SOBRE B:

- Documentació acreditativa dels requisits la valoració dels quals depèn d'un judici de valor. Els licitadors han de presentar la documentació necessària per a poder ser valorada pel comitè d'experts, seguint els criteris establerts a la clàusula 12.1.I d'aquest mateix plec.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C:

- Oferta econòmica segons el model contingut a l'**Annex 2**.
- Acreditació de la resta de criteris avaluables de forma automàtica recollits a la clàusula 12.1.II d'aquest plec.
- Si s'escau, declaració de la part del contracte que es tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista a qui hagin d'encomanar la realització dels treballs, **tot tenint en compte els criteris de subcontractació definits a la clàusula 33 del present plec**, que en cas d'incompliment suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

En cap cas l'oferta econòmica podrà superar el pressupost de licitació. En cas contrari, el licitador quedarà exclòs automàticament.

A l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions dels interessats són secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a **l'exclusió del licitador**.

Setzena. Forma de la presentació de proposicions

16.1. La presentació de les proposicions es farà en els termes descrits a la clàusula 15 d'aquest plec i es durà a terme en el **termini de 30 dies naturals** a comptar de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des del següent hipervincle:

[Perfil del contractant](#)

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per a poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

16.2. En els 15 primers dies del termini de presentació d'ofertes, i donades les característiques i criteris del contracte, s'ha de procedir a la realització d'una **visita de les instal·lacions**. La realització de la visita haurà de ser concertada pels licitadors amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb caràcter previ, per tal de coordinar els aspectes logístics amb l'activitat del Complex esportiu municipal. **L'acreditació de la realització de la visita a les instal·lacions és obligatòria per a la vàlida presentació de les ofertes.** A aquests efectes, els licitadors que realitzin la visita hauran de signar un full d'assistència que serà entregat a la Mesa de contractació per a la validació de les ofertes en la posterior obertura del Sobre A.

No obstant, si abans dels últims 10 dies de presentació d'ofertes algun nou licitador volgués visitar les instal·lacions, prèvia petició d'aquest, l'òrgan de contractació podrà concertar un dia de visita extraordinari, procedint si fos necessari a l'ampliació del termini de presentació d'ofertes (ex article 136.3 LCSP).





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

16.3. Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

16.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol classe de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

16.5. Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat i coincident amb el que figuri a la declaració responsable.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Dissetena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'article 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional segona ap. 7 de la LCSP, és la següent:

La Mesa de contractació estarà formada per:

- President: Sra. Estefania Serrano Agudo, Regidora delegada d'esports, Joventut i Hisenda o regidor en qui delegui.
- Vocals: Sra. Sandra Oms Salvador, Interventora de la Corporació o funcionari en qui delegui.
- Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.
- Secretària: Sra. Cristina Coy Calvo, Tècnica mig d'àmbit jurídic o funcionari en qui delegui.

En el moment en què l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Divuitena. Obertura i examen de les ofertes

18.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre A, per al que no es necessita paraula clau, qualificant la correcció de la declaració responsable i altra documentació presentada als efectes de declarar admeses o excloses les proposicions presentades.

18.2. Una vegada l'òrgan de contractació hagi certificat les proposicions admeses i excloses, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors, mitjançant notificació electrònica que accedeixin al servei de Sobre Digital, per introduir les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins al moment (data i hora) especificat a l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

18.3. L'obertura del **SOBRE B** (criteris subjectes a judici de valor) es farà per part de la Mesa de contractació en el dia i hora establerts en el perfil del contractant. Les proposicions incloses en aquest sobre seran valorades per part d'un comitè d'experts designat per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la valoració haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

18.4. L'obertura del **SOBRE C** (criteris quantificables de forma automàtica), es farà per la Mesa de Contractació en el dia i hora que s'indican al perfil del contractant.

Quedaran **excloses** de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicable, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec així com a la memòria tècnica.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

18.5. Després de l'acte d'obertura, a la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1r. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

2n. Realitzar la proposta de classificació a favor del candidat amb millor puntuació i elevar-la a l'òrgan de contractació. La classificació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació (art.150 LCSP).

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1r i 2n, seguirà el procediment previst en aquell precepte. En tot cas, la Mesa rebutjarà les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

A aquests efectes, s'estableix com a paràmetre objectiu per a identificar les ofertes anormals aquelles que ofereixin una quantia econòmica inferior al 20% de la mitjana de les ofertes que es presentin per considerar inviable el compliment de les obligacions que es deriven de la present licitació.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

3r. Adoptada la resolució de classificació per l'òrgan de contractació, en aquesta mateixa es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de **10 dies hàbils** aporti la documentació següent:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'article 140 LCSP a través dels mitjans indicats a la clàusula 13 del present plec.
- Documentació acreditativa de la constitució de **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofert (IVA exclòs).
- Si s'escau, documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2.
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent per a l'exercici de qualsevol de les activitats objecte del servei en els termes recollits al present plec.
- Si el licitador no està inscrit al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades haurà d'aportar a més de la documentació de la clàusula 13, la següent:
 - En relació amb l'activitat:
 - o Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - o Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
 - o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- o Certificat positiu, emès per La Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- o Acreditació que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. Es realitzarà d'ofici.
- o Certificat de titularitat del compte bancari.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Dinovenena. Adjudicació

19.1. Presentada la documentació referida a l'apartat anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini de 15 dies si l'únic criteri de valoració ha estat el preu o en dos mesos en la resta de supòsits. Aquest termini s'ha de computar des de la data d'obertura del primer sobre (art. 158 LCSP), procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

19.2. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, inclòs a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

19.3. L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a formalitzar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió. Caldrà notificar aquesta decisió als licitadors informant també a la Comissió Europea (art. 152 LCSP).

19.4. La decisió de no adjudicar o formalitzar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquests supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord amb els criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

Vintena. Admissibilitat de variants o alternatives

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides als Plecs.

Vint-i-unena. Garantia definitiva

21.1. El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva per import del 5% del preu ofert (IVA exclòs), en el termini màxim atorgat de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment previ a l'adjudicació.

21.2. La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP.

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'annex 3, prestat en la forma i condicions





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, cal que els poders intervinents estiguin bastantejats i la garantia intervinguda notarialment per tal donar compliment a la seguretat jurídica exigida. En aquest supòsit caldrà que es presenti el document original **en format paper** a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament en el mateix termini atorgat. Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.

- En cas de realitzar dipòsit en efectiu, aquest haurà de ser mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES6801825634120200432175, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

21.3. En el cas d'unió temporal d'empresaris, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

21.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes definits a l'art. 110 LCSP i també dels salaris impagats dels treballadors afectats per subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, en els termes establerts a l'art. 130.6 LCSP.

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'esmentat precepte.

21.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Vint-i-dosena. Formalització del contracte

22.1. De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

22.2. El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors (art. 153.3 LCSP).

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

22.3. No obstant això, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

22.4. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5. El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.

22.6. Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 LCSP.

22.7. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

22.8. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

22.9. L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte. Tractant-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, en el "Diari Oficial de la Unió Europea". L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al "Diari Oficial de la Unió Europea", com a màxim 10 dies després de la formalització del contracte.

22.10. La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

Vint-i-tresena. Execució del contracte i penalitats

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció als plecs, a l'oferta presentada i a les ordres, instruccions, indicacions, recomanacions o observacions rebudes dels Serveis Tècnics Municipal.

Qualsevol causa d'incompliment, demora o execució defectuosa donaran lloc a la imposició de penalitats, per l'import que resulti del càlcul individualitzat de les conseqüències que se'n derivin. Les principals penalitats són les següents:

- No substitució d'absències: l'adjudicatari es troba obligat a substituir als treballadors que es trobin en situació de baixa, vacances, absència o situació anàloga que comporti la no assistència al seu lloc de treball durant un termini superior a 2 dies. La sanció serà de 200 euros per dia sense substitució per cada treballador.
- Incompliment del projecte presentat: L'incompliment de les activitats o programacions recollides en el projecte presentat a la licitació seran motiu de sanció per la quantitat de 4.000 euros per mes sense activitat, amb un màxim de 3 mesos, quan podrà ser motiu de rescissió del contracte sense cap classe de rescabament econòmic a favor





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

de l'adjudicatari.

- Incompliment d'hores o horaris: L'adjudicatari es troba obligat a complir el total d'hores acordades al contracte. La detecció per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet de l'incompliment de l'horari o del total d'hores establert serà motiu de sanció per la quantitat de 500 euros en el primer advertiment, de 1.000 euros en el segon advertiment i de 3.000 euros en el tercer advertiment. Aquesta última sanció pot anar acompanyada de la rescissió del contracte sense cap classe de rescabament econòmic a favor de l'adjudicatari.

- Execució defectuosa del contracte: L'execució defectuosa de la gestió i/o de les activitats del centre serà motiu d'aplicació de les següents penalitats:

- Primer advertiment: sanció de 500 euros.
- Segon advertiment: sanció de 1.000 euros.
- Tercer advertiment: sanció de 3.000 euros.

Aquesta última sanció pot anar acompanyada de la rescissió del contracte sense cap tipus de rescabament econòmic a favor de l'adjudicatari.

- Incompliment del manteniment conductiu, correctiu menor, predictiu i normatiu (incloses les analítiques d'aigua): l'adjudicatari es troba obligat al compliment de tots els tipus de manteniment recollits al plec de prescripcions tècniques. La detecció d'incompliments de qualsevol tipus de manteniment per part dels Serveis Tècnics Municipals serà motiu d'aplicació de les següents penalitats.

- Primer advertiment: sanció de 500 euros.
- Segon advertiment: sanció de 1.000 euros.
- Tercer advertiment: sanció de 3.000 euros.

Aquesta última sanció pot anar acompanyada de la rescissió del contracte sense cap tipus de rescabament econòmic a favor de l'adjudicatari. Els advertiments es computaran de forma conjunta per a tots els tipus de manteniment.

- Incompliment de les condicions de subrogació: En aplicació de l'article 130.41 LCSP, es preveuen les següents penalitats en els supòsits d'incompliment de les condicions de subrogació, que en qualsevol cas, suposarà la immediata correcció de l'incompliment amb els efectes retroactius pertinents, si fos el cas:

- Incompliment respecte a l'antiguitat reconeguda: 10.000 euros.
- Incompliment respecte a la jornada: 10.000 euros.
- Incompliment respecte a la no subrogació d'alguna de les persones afectades per subrogació: 30.000 euros.

En tots els supòsits d'incompliment de les condicions de subrogació, la sanció pot anar





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

acompanyada de la resolució del contracte, sense cap tipus de rescabament econòmic a favor de l'adjudicatari.

En el cas que aquestes penalitzacions siguin derivades de la demora en l'inici del contracte, l'òrgan de contractació podrà escollir entre l'aplicació d'aquestes penalitzacions o la resolució del contracte.

Les penalitzacions s'han de fer efectives mitjançant descomptes en l'abonament de la factura mensual (abans d'IVA) o en el seu cas de la garantia, previ tràmit d'audiència.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, acord que serà immediatament executiu.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

L'establiment d'aquestes penalitats respon a la necessitat d'assegurar uns mínims de qualitat i confort en la prestació del servei objecte del contracte.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà en cap cas la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Drets i obligacions de les parts

Seran drets i obligacions de les parts del contracte:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

I- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1. Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i regularitat establerta en el contracte, durant el termini de duració d'aquest.
2. Prestar el servei amb diligència i garantir la seguretat i correcta atenció als usuaris dins la instal·lació.
3. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
4. Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació en els successius contractes, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista i sense que aquesta obligació es traslladi al nou adjudicatari (ex. art. 130.6 LCSP).
5. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes en aquest Plec de Clàusules. Aquest personal dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes.
6. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.
7. Mantenir i conservar les instal·lacions en perfecte estat d'ús, manteniment, neteja i higiene en l'àmbit de les seves responsabilitats de conformitat al plec de prescripcions tècniques. A l'inventari inclòs a l'annex B s'inclouen els béns cedits a l'adjudicatària i que hauran de ser retornats en perfecte estat d'ús o substituïts per altres de les mateixes característiques a la finalització del contracte, en els termes indicats al plec de prescripcions tècniques.
8. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
9. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia del funcionament del servei. Per tal de comunicar les incidències que apareguin, s'utilitzarà un mecanisme d'ordres de treball estipulat pels serveis tècnics municipal on s'haurà de deixar constància de la comunicació i es generarà una ordre de treball, procedint finalment a tancar la incidència creant un històric de les mateixes.
10. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.
11. Presentar factura del servei efectivament prestat.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

12. Es nomenarà un responsable/coordinador dels serveis que presti, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus d'aquest.
13. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofert pel licitador ni a l'Ajuntament ni als usuaris.
14. L'Ajuntament supervisarà i comprovarà la gestió del centre esportiu municipal amb personal propi o aliè per assegurar-ne la correcta execució.
15. Indemnitzar en els supòsits de l'article 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
16. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
17. L'adjudicatari indicarà el nombre i dedicació de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar i que compleixin els requisits que s'exigeixin en tot moment per la legislació vigent.
18. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte.
19. Executar el contracte en les condicions establertes en els plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.
20. L'adjudicatària ha d'assegurar la prestació dels serveis contractats durant tot el contracte, havent de procedir a prestar-los a través d'un tercer si no es troba en condicions de fer-se càrrec dels mateixos amb els termes i condicions establerts a la legislació vigent. Les despeses que aquest fet puguin ocasionar aniran a càrrec de l'adjudicatària.
21. Tots aquells altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II- DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte durant la seva execució.
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent en els termes que consten en aquest plec.
3. Utilitzar els béns i les instal·lacions segons la seva finalitat.
4. Proposar millores per optimitzar la gestió del servei, que hauran de ser expressament autoritzades per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
5. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material d'aquest.
6. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

Vint-i-cinquena. Altres obligacions del contractista

25.1. En tot cas, si s'escau, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de La





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Pobla de Mafumet la documentació acreditativa dels següents extrems:

- Relació nominal i identificació dels treballadors que executaran els treballs objecte del contracte (RNT).
- RLC, corresponents de tots els treballadors que intervenen en la prestació dels serveis.
- Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors que realitzin els serveis.

La documentació indicada haurà de ser presentada per l'adjudicatari prèviament a l'inici dels serveis contractats. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà sol·licitar informació addicional o realitzar les comprovacions que consideri per a verificar la informació lliurada, el contractista haurà de tenir, en tot moment durant la vigència del contracte, a disposició de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la documentació requerida per a la seva exhibició quan així fos exigida.

Sense perjudici de les obligacions legals que resultin d'aplicació, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet no serà responsable de l'incompliment per part de l'adjudicatari o dels subcontractistes d'aquest, de les seves obligacions en relació amb els seus propis treballadors, que dependran únicament i exclusivament d'aquest, el qual ostentarà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de dit personal.

25.2. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

25.3. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi haguera, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

25.4. Condicions especials d'execució.

Als efectes de l'establert a l'article 202 s'estableixen com a condicions especials





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

d'execució:

a) S'estableix una reserva d'ús de a favor de l'Ajuntament respecte la pista poliesportiva. Aquest espai s'utilitza per a l'organització de diversos esdeveniments al llarg de l'any (entre ells concerts, esdeveniments, etc.), motiu pel qual el Consistori necessita poder disposar del mateix a discreció. Per tal de facilitar la coordinació entre l'organització dels esdeveniments i la Direcció del Complex, la necessitat d'ús per part de l'Ajuntament es comunicarà amb un avançament mínim d'una setmana.

b) Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga duració, a través de mecanismes d'inclusió d'aquests criteris en els mecanismes de contractació necessaris en l'execució del contracte.

c) Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

d) Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol classe de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

Aquestes condicions especials seran exigides igualment als subcontractistes que, si és el cas, participin en l'execució del contracte.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'article 211, f) de la LCSP.

Vint-i-sisena. Informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Als efectes d'allò que preveu l'art. 130 de la LCSP, a l'annex C del plec de prescripcions tècniques es conté tota la informació detallada de les condicions dels contractes de treball dels treballadors adscrits al servei, per al supòsit que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposin l'obligació de subrogació.

Produïda la subrogació, si s'escau, si els costos laborals fossin superiors als facilitats per l'anterior contractista i reflectits a l'annex C, l'adjudicatari tindrà acció directa contra ell.

És obligació del contractista, respondre dels salaris impagats als treballadors així com de les cotitzacions meritades a la Seguretat Social, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquella obligació recaigui sobre aquest darrer.

En el supòsit de manca de pagament de salaris o cotitzacions, i acreditat aquest extrem, l'Ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris i a no retornar la garantia definitiva mentre no s'acrediti el total abonament dels citats conceptes, en concordança amb l'establert a les clàusules 21.4 i 28 del present plec.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions salarials amb els treballadors donarà lloc, una vegada acreditat l'impagament d'una sola mensualitat, a la resolució del contracte de conformitat amb allò establert a la clàusula 39 d'aquest mateix plec.

En suma, en els supòsits de subrogació, el contractista sortint haurà de consultar de forma prèvia als treballadors afectats per la mateixa si desitgen liquidar els drets a vacances que encara els hi restin per gaudir, o pel contrari, traspasar aquests drets a l'empresa que exerceix la subrogació.

Vint-i-setena. Documentació amb caràcter contractual

Tenen naturalesa contractual els presents plecs i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la licitació, i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Vint-i-vuitena. Règim de pagament del preu

El pagament es realitzarà mensualment, una vegada s'hagi rebut la factura expedida per l'adjudicatari pel mes efectivament prestat, a la qual cal adjuntar els RNT i els RLC





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

del mes anterior, així com un desglossament dels costos empresarials que inclou aquella factura.

En suma l'adjudicatari haurà d'incloure junt a la factura un llistat dels abonats i la modalitat de preu que satisfà cadascú.

El preu pel que s'adjudiqui el present contracte no suposa un compromís de despesa, sinó un màxim de pagament. En aquest sentit, el preu adjudicat correspon a l'execució del servei per un termini de vint-i-quatre (24) mesos de durada inicial.

El preu a satisfer mensualment **no respon a la divisió del preu anual pels mesos de servei**. A aquests efectes, l'adjudicatari percebrà per l'efectiva prestació del servei la quantitat mensual per la qual s'hagi adjudicat el contracte sense que aquesta pugui patir modificacions durant la vigència del contracte, amb excepció del procés de modificació del contracte que es pogués realitzar.

Tota la recaptació de les activitats i conceptes recollits a la pertinent ordenança fiscal serà gestionada directament per l'adjudicatari i ingressada al compte que té l'ajuntament per aquest menester (compte de recaptació piscines).

La factura per part de l'empresa adjudicatària, hauria de detallar l'import de totes les activitats que faci, amb la finalitat de poder sol·licitar les subvencions que calgui.

L'abonament del preu s'ha de fer previ descompte de les penalitzacions que s'escaiguin.

Tots els pagaments es realitzaran a la presentació de les factures corresponents, llevat que quedi acreditada la falta de pagament dels salaris dels treballadors, en el qual cas es procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels citats salaris. El pagament i la retenció quan procedeixi, seran, en tot cas, aprovats per l'òrgan competent.

Per a l'efectiu control dels costos del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar les factures desglossades amb els grups de costos que la conformen. D'aquesta forma, s'haurà d'indicar a cada factura quina part del total correspon a personal i seguretat social, productes, inspeccions, neteja, tipus d'activitats realitzades, etc. Si es considera adient, des dels serveis econòmics de l'Ajuntament es podrà sol·licitar detall de cada un d'aquests grups.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Trentena. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als articles 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposición adicional tercera i, en els articles 97 i 102 del RGLCAP.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-dosena. Cessió

En aplicació de l'article 214 LCSP, en el present contracte no es permet la cessió de les obligacions dimanant del contracte a un tercer, en tant les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari són determinants per a l'adjudicació del contracte.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Trenta-tresena. Subcontractació

L'objecte del present contracte és susceptible de subcontractació llevat de les tasques de gestió i control del servei, per la qual cosa pot concertar amb tercers la seva realització, amb estricte compliment a la normativa vigent.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 LCSP. En aquest sentit els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, percentatge i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista a qui hagin d'encomanar la realització dels treballs (art. 215.2.a).

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP.

Trenta-quatrena. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental, així com amb qualsevol





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

altra obligació que sigui inherent a l'exercici de la seva activitat. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui impositat per resolució judicial o administrativa.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en què el licitador està obligat a complir en relació amb la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

Trenta -cinquena. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trenta-sisena. Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet revisió de preus.

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes en els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

D'acord amb el que preveu l'art. 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia

38.1. El termini de garantia serà d'un any i començarà a computar-se a partir de la data de recepció (acta formal de recepció) de les prestacions objecte del contracte per part de l'Ajuntament, sense que s'acceptin recepcions parcials de l'execució del servei.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

38.2. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista, llevat que quedi acreditada la falta de pagament de salaris dels treballadors afectats per subrogació, en el qual cas en cap cas es retornarà la garantia mentre no s'acrediti l'abonament total dels mateixos i de les cotitzacions corresponents a la Seguretat Social meritades.

38.3. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests. Durant aquest termini el contractista té dret a ser escoltat sobre l'aplicació dels serveis prestats. En el cas que l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet detecti durant el termini de garantia que els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells, sempre que aquests vicis o defectes fossin imputables al contractista, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà rebutjar la mateixa quedant exempta de l'obligació del pagament o, si aquest s'hagués efectuat, tindrà dret a la recuperació del preu satisfet.

38.4. Transcorregut un any des de la data de finalització del contracte i vençut el termini de garantia, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats pertinents.

38.5. L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

38.6. Durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària a més de respondre de tots els conceptes assenyalats a la clàusula 21 del present plec, respondrà de qualsevol dany que pogués tenir el seu origen en els serveis o prestacions per ell executades.

38.9. En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que es trobi formalment constituïda la del cessionari.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Son causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- l'incompliment pel contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- l'incompliment pel contractista d'altres obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Els incompliments i les queixes justificades i reiterades referents a la prestació del servei en els supòsits i amb els requisits contemplats a la clàusula 23 del present plec.
- La falta de conservació adequada dels béns i instal·lacions.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- Aquelles altres establertes als plecs.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Quarantena. Règim de recursos

Tractant-se d'un contracte el valor estimat del qual supera els llindars establerts a l'article 44.1 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el contracte, els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (essent en tot cas les admissions o inadmissions de candidats i l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes excloses per resultar anormalment baixes a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 LCSP), els acords d'adjudicació d'aquest contracte, les modificacions basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, la formalització d'encàrrecs a mitjans propis, els acords de rescat de les concessions; són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu i gratuït per als recurrents.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós





Ajuntament de la Poble de Mafumet

administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra les actuacions indicades en el primer apartat, com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial en matèria de contractació, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits indicats a l'article 44 LCSP procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò que sigui aplicable, i també de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació del recurs especial en matèria de contractació seguirà les normes establertes als articles 50 i següents LCSP.

Abans d'interposar recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'art. 49 LCSP o el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La legitimació per a interposar el recurs especial en matèria de contractació ve determinat a l'article 48 LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a l'ordre jurisdiccional del contenciós administratiu per les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes.

document signat electrònicament

