



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT I CONTROL D'ACCÉS DE DIFERENTS ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE PORQUERES

1 - OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància de seguretat i el control de l'accés necessaris per al desenvolupament d'esdeveniments diversos organitzats a la vila de Porqueres. Els esdeveniments abans esmentats que motiven la contractació d'aquests serveis són concerts a l'aire lliure i altres espectacles públics musicals, i/o altres actes de tipus similar.

2 – LOTS

Aquest contracte serà adjudicat en dos lots, corresponents a cadascun dels diferents tipus de serveis requerits, amb les condicions que determina aquest plec i el plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte:

LOT 1: Servei de vigilància de seguretat	40 hores
LOT 2: Servei de control d'accés	90 hores

3 – DURACIÓ

El contracte de serveis tindrà una durada de dos anys, prorrogable 1 anys més.. Aquesta serà obligatòria per al contractista si l'avis de proroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la proroga corresponent, tenint en compte el que estableix l'article 29.2 de la LCSP.

4 – DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1. NECESSITAT DEL SERVEI

L'Ajuntament de Porqueres acull una sèrie d'esdeveniments festius i culturals que apleguen un bon nombre de persones i per a la seguretat de tots els assistents es requereix la necessitat de personal de vigilància de seguretat i de control d'accessos per el bon funcionament dels actes.

L'Ajuntament de Porqueres no disposa de policia local per les dimensions de la població i això fa que es necessiti d'un reforç en esdeveniment extraordinaris amb gran presència de públic.



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

Tanmateix, alguns d'aquests esdeveniments es troben regulats pel Decret 112/2010 de 31 d'agost, del Reglament dels espectacles públics i activitats recreatives i és necessari complir amb l'article 43 pel que fa a vigilants de seguretat i l'article 57 i 58 respecte al personal de control d'accés.

4.2. MARC LEGAL

Els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació. La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés està recollida a:

- Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

4.3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les següents condicions són aplicables per a cadascun dels esdeveniments definits a l'objecte del present plec.

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència ("walkies") per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els "walkies" hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació del operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.

AJUNTAMENT
DE PORQUERES

- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- El personal que cobreixi posicions que tinguin tracte directe amb el públic, rebrà de l'Ajuntament la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin, per tal d'informar-ne a qui ho demani, incloent, si és el cas, l'entrega de material de difusió.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de tenir en compte les indicacions de la memòria de seguretat de l'esdeveniment, i seguir les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció. S'exigeix que tot el personal que presti el servei hagi rebut formació bàsica sobre la memòria de seguretat de l'esdeveniment.

L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.

L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'esdeveniment, a fi i efecte que el personal assignat al servei conegui els espais, així com al personal tècnic i d'organització. És a dir, l'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui, i en tot cas, amb comunicació al responsable del contracte.

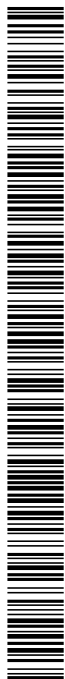
L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i els protocols per actuar en cas de emergències.

En funció de l'esdeveniment, a criteri del responsable del contracte, el responsable de l'adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques i/o de planificació que es realitzin a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

C/ Rubió i Ors, 1-7 · 17834 Porqueres · Telèfon 972 57 01 02 · Telefax 972 57 04 12 · secretaria@porqueres.cat



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

Específicament es defineixen les següents funcions per al personal contractat d'acord amb la normativa abans esmentada:

a) Vigilants de seguretat (sense arma)

- Vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuals riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, avís als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixen en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

b) Personal de control d'accés.

- No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per l'organització, en l'exercici del dret d'admissió.
- Impedir l'accés a l'interior de l'espai a les persones que es trobin en algun dels supòsits de limitació general d'accés.
- Fer complir, si s'escau, la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors, comprovant l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
- Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.

C/ Rubió i Ors, 1-7 · 17834 Porqueres · Telèfon 972 57 01 02 · Telefax 972 57 04 12 · secretaria@porqueres.cat





AJUNTAMENT
DE PORQUERES

- Prohibir l'accés del públic a partir de l'hora límit de tancament o, si s'escau, un cop iniciat l'espectacle o activitat, d'acord amb les instruccions rebudes del organitzador de l'esdeveniment.
- Informar immediatament als vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament a les forces i cossos de seguretat competents.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.
- Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
- Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis, artistes i organització.
- Donar informació de les zones de pas o evacuació.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible.

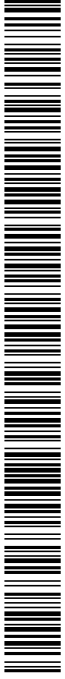
En cap cas els controladors d'accés podran assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

5 - DEFINICIÓ DELS PREUS UNITARIS

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació el preu que hagi proposat l'empresa adjudicatària, que en cap cas podrà ser superior al Pressupost Base de Licitació determinat per cada lot. Els preus inclouran les despeses de transport, material, i dietes per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, en horari nocturn o diürn.

Els preus unitaris màxims aplicables són els següents:

Servei a prestar LOT 1		Preu màxim hora / IVA exclòs
Vigilant de seguretat	2024	25,61 €
	2025	25,97 €



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

Servei a prestar LOT 2		Preu màxim hora / IVA exclòs
Controlador d'accés	2024	21,20 €
	2025	21,50 €

*Aquests preus han estat calculat d'acord amb l'estimació de les despeses directes i indirectes determinades a la clàusula 4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Aquest preu retribuirà l'hora treballada en qualsevol horari i jornada, sigui aquesta laboral, festiva o nocturna. L'import previst per a cada servei en les diverses tipologies és un màxim per la durada d'un any, i ha estat calculat fent una estimació de les hores a contractar per aquest tipus de serveis, NO estant l'Ajuntament obligat a contractar un nombre determinat d'hores, sinó les que efectivament siguin necessàries, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.

El preu final del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris oferts per l'adjudicatari als serveis efectivament prestats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment dels requeriments que li corresponen d'acord amb el Decret 35/2017, d'11 d'abril, de regulació de l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat privada.

L'Ajuntament NO està obligat a exhaurir la totalitat del pressupost del contracte.