

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE RENTAVAIXELLES, JARDINERIA I NETEJA DE PATIS,
JARDINS I ZONES EXTERIORS DE L'INSTITUT D'ASSISTÈNCIA
SANITÀRIA.**

CONTRACTACIÓ RESERVADA

EXP. CONTR/2024/0000000043

EXPEDIENT OBERT HARMONITZAT

ÍNDEX

1.	OBJECTE.....	4
2.	ÀMBIT	5
3.	SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE	5
3.1.	LOT 1 - SERVEI DE RENTAT DE VAIXELLA	5
3.1.1.	Condicionis del servei	5
3.1.2.	Formació	7
3.1.3.	Pla de neteja	7
3.1.4.	Control de presències i tasques	7
3.1.5.	Baixes, vagues i situacions excepcionals.....	7
3.1.6.	Mitjans materials i tècnics.....	7
3.1.7.	Supervisió continua	8
3.1.8.	Coordinació empresarial.....	8
3.1.9.	Qualitat del servei.....	8
3.1.10.	Penalitzacions	9
3.1.11.	Subrogació de personal.....	9
3.2.	LOT 2 - SERVEI DE JARDINERIA I NETEJA D'EXTERIORS	10
3.2.1.	Condicionis del servei de jardineria.....	11
3.2.2.	Condicionis del servei de neteja d'exteriors	16
3.2.2.1.	Periodicitats mínimes	17
3.2.3.	Seguiment del servei i indicadors de qualitat	17
3.2.4.	Penalitzacions	17
3.2.5.	Control de presències i tasques	18
3.2.6.	Baixes, vagues i situacions excepcionals.....	18
3.2.7.	Mitjans materials i tècnics.....	18
3.2.8.	Supervisió continua	18
3.2.9.	Coordinació empresarial.....	18
3.2.10.	Subrogació de personal.....	19
4.	ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	19
5.	CONDICIONS LABORALS I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	19
6.	NORMES DE COMPORTAMENT DEL PERSONAL DINS DE L'IAS	20
7.	PROTECCIÓ DE DADES.....	21

8.	FACTURACIÓ	21
9.	DURADA I IMPORT DE LICITACIÓ	22
9.1.	Durada del contracte	22
9.2.	Import de licitació	22
10.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	22
10.1.	Criteris d'adjudicació automàtics (50 punts) - Annex III.....	22
10.2.	Criteris de valoració sotmesos a judici de valor (50 punts).....	23
11.	PRESENTACIÓ D'OFERTES	24
12.	PREGUNTES AL PLEC	25
	Annex I Mapa d'exterior del Parc Hospitalari Martí i Julià	26
	Annex II-A Personal a Subrogar. Servei de Rentavaixelles	27
	Annex II-B Personal a Subrogar. Servei de jardineria i neteja d'exterior	28
	Annex III Oferta econòmica i de criteris subjectes a judici de valor	29

1. OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions és la contractació del servei de rentat de vaixel·la i el servei de jardineria exterior i neteja de patis, jardins i zones exteriors del Parc Hospitalari Martí i Julià (d'ara endavant PHMJ) gestionat per l'Institut d'Assistència Sanitària (d'ara endavant IAS).

El present plec es regirà a l'empara de la clàusula addicional 4a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), per el foment de la contractació reservada amb objectius socials, amb la finalitat de fomentar el treball dins el col·lectiu de persones amb diversitat funcional cognitiva.

La gestió referida al seguiment i control del col·lectiu de persones amb diversitat funcional cognitiva s'ha de contemplar per part de l'adjudicatari. La proposta d'aquesta gestió serà valorada per la mesa tècnica, dins la memòria de serveis de suport del Centre Especial de Treball (d'ara endavant, CET), en els termes que es detalla a l'apartat referit als criteris de puntuació del present Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest plec de prescripcions tècniques contempla els detalls dels serveis en quant a la definició de les tasques de rentat de vaixel·la, jardineria i neteja i conservació dels espais exteriors del PHMJ

Degut a que una part del personal presenta diversitat funcional cognitiva s'ha de preveure que les tasques que comportin una especialització es duran a terme o bé amb personal de suport amb la suficient formació o bé per empresa col·laboradora especialista externa.

Donada les característiques de l'objecte de la licitació, la prestació de serveis en Salut Mental a l'IAS i la voluntat de la mateixa per a què les persones amb diversitat funcional cognitiva tinguin la mateixa possibilitat d'integració en el mercat laboral per a una plena integració social, constitueix un requisit per a poder participar en la licitació acreditar la solvència tècnica específica en matèria d'inserció sociolaboral de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

En atenció al art. 43.2 del T.R. de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social (RDL 1/2013), **serà requisit imprescindible per ser considerat com centre especial d'ocupació que el 70% de la plantilla de l'empresa licitadora** estigui integrada per treballadors amb discapacitat amb especials dificultats per la seva inclusió laboral d'acord amb el paràgraf anterior.

El compliment d'aquest requisit es pot acreditar mitjançant document acreditatiu de la inscripció al Registre de Centres Especial de Treball o en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya, així com la documentació que acrediti la iniciativa social d'acord amb la disposició final 14a de la LCSP.

Es fa constar que aquest contracte s'emmarca en l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixa, per a l'exercici 2024, la quantia que els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic han de destinar a la contractació reservada al foment d'objectius socials.

2. ÀMBIT

L'àmbit d'actuació per al servei de rentat de vaixel·la es centra en la planta soterrani de l'edifici Santa Caterina de l'HSC. Per al servei de Jardineria abasta les zones enjardinades i patis interiors i exteriors del PHMJ d'acord al plànol detallat a l'annex I.

3. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els serveis objecte de la present licitació es dividiran en dos lots, el primer de rentat de vaixel·la i el segon de jardineria i neteja de patis exteriors.

3.1. LOT 1 - SERVEI DE RENTAT DE VAIXEL·LA

El present servei té per objectiu el rentat de la vaixel·la de les unitats de la Xarxa de Salut Mental del PHMJ, així com la distribució dels estocs de vaixel·la pactats amb les unitats i el suport a la gestió de residus a altres unitats de l'IAS.

3.1.1. Condicions del servei

El servei de rentat de vaixel·la es desenvoluparà de **dilluns a diumenge de 8h a 22h**, segons els termes descrits a continuació.

Tasques a realitzar

- Recollida i rentat de vaixel·la bruta (4 cops al dia, esmorzar, dinar, berenar i sopar)
- Distribució de vaixel·la neta
- Separació de residus
- Retorn de carros a cuina (al sopar, abans de les 21.30)
- Comunicació de necessitats de vaixel·la
- Comunicació d'incidents, avaries o desperfectes
- Comprovar el correcte funcionament de la maquinària afecta al servei i l'existència de productes en suficient quantitat
- Control de la qualitat de rentat
- Registre diari de la temperatura del rentaplats (cada rentat) segons model facilitat
- Registre de canvi de productes segons model facilitat
- Registre d'assistències i tasques

La organització i les hores de rentat seran a conveniència de l'empresa adjudicatària sempre que es compleixin els termes anteriors.

Unitats a les que es presta el servei

A continuació es detallen les unitats a les que es presta el servei i el nombre d'àpats aproximat. Es compta per pensions complertes, que inclouen esmorzar, dinar, berenar i sopar.

Unitat	Ocupació diària
Til·lers A	10
Til·lers C	10
UHEDI	12
Hospital de dia d'Adults*	7-10
Hospital de dia d'Adolescents*	7-10
TMS 1	18
TMS 2	30
Llar residència	27-30
Socio 2	26
UTCA*	8
URPI	9
UDPD	6

*No inclou el sopar i el servei es presta de dilluns a divendres laborables, es consideren mitges pensions a efectes de facturació.

En cas d'increment o reducció d'àpats, en més d'un 20% es plantejarà de mutu acord, una redistribució de les tasques, que podran ser modificades, incrementades o disminuïdes, per tal de mantenir la contractació de les persones adscrites al servei.

Gestió de residus

L'empresa adjudicatària restarà obligada de fer la correcta separació de residus. Per tal que puguin portar a terme la correcta gestió de residus, l'IAS proporcionarà tots els contenidors i bosses necessàries. Entre els que inclou.

- 1 contenidor per a paper
- 1 contenidor per a plàstic
- 1 contenidor per a rebuig
- 1 contenidor per a orgànica

La recollida dels residus, degudament separats i posterior bolcat al punt verd de l'IAS es portarà a terme per el servei de neteja de l'IAS, a excepció de la orgànica, que l'adjudicatari haurà de portar els contenidors a la cambra freda de residus de la cuina.

Suport a altres unitats

L'empresa adjudicatària, també posarà a disposició de l'IAS una persona en torn de tarda amb una jornada de 2 hores diàries, de dilluns a divendres no festius, per tal que doni suport al servei de bugaderia en el procés de plegat de la roba.

3.1.2. Formació

Tot el personal adscrit al servei haurà de tenir o rebre formació sobre seguretat i higiene en l'entorn alimentari. El curs haurà de tenir una durada mínima de 7 hores i s'impartirà anualment, el **cost anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i el realitzarà el formador de la seva elecció.**

Els treballadors adscrits al servei hauran de rebre aquesta formació abans que finalitzi el primer trimestre posterior a l'adjudicació del contracte.

3.1.3. Pla de neteja

L'empresa que resulti adjudicatària del servei, haurà de desenvolupar un pla de neteja per al centre de treball objecte del contracte conjuntament amb la persona designada dels plans de neteja i seguretat alimentària del Servei de Cuina de l'IAS.

3.1.4. Control de presències i tasques

L'empresa adjudicatària lliurarà a setmana vençuda el control de presències i les tasques realitzades per cadascun dels empleats (seran identificats per la primera lletra de cadascun dels seus noms i cognoms).

3.1.5. Baixes, vagues i situacions excepcionals

Les situacions com baixes, vagues i altres situacions excepcionals, assimilables a les anteriorment descrites, no podran afectar al normal desenvolupament del servei. Per el que si l'empresa adjudicatària presenta una de les situacions descrites procedirà a actuar de la següent manera:

1. Notificació d'absència de treballador al Servei de Cuina
2. Substitució del personal: en cas que la persona que s'absenti sigui el supervisor la substitució s'ha de fer en un **termini no superior a 24h.**

3.1.6. Mitjans materials i tècnics

L'IAS posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els mitjans tècnics i materials que es detallen a continuació, per a la correcta execució del servei.

- Tren de rentat
- Productes de neteja, cel·lulosa i bosses de residus
- Carros i caixes de transport
- Vestidors per homes i dones situats al soterrani de l'edifici TMS
- Local de 100m2 situat al soterrani de l'edifici TMS
- Reposició de vaixela

Els subministres d'aigua i llum, així com els manteniments preventius i correctius de la maquinària i instal·lacions aniran a càrrec de l'IAS.

Els equips de protecció individual (EPI), la uniformitat i altres elements de treball aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.1.7. Supervisió continua

L'empresa adjudicatària haurà de destinar un supervisor de servei de forma continuada, durant totes les hores de servei. La persona haurà d'estar de forma física al Parc Hospitalari Martí i Julià durant les hores de servei.

En el moment en que s'adjudiqui el contracte i previ a l'inici d'execució, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar les dades de contacte del supervisor del servei a Serveis Hotelers i a Servei de Cuina.

3.1.8. Coordinació empresarial

Es realitzaran reunions mensuals amb l'objectiu d'avaluar el compliment del contracte i donar solució a possibles incidències que puguin sorgir en el decurs de l'execució del contracte, així com plantejar i avaluar propostes de millora.

L'empresa ha de designar un responsable de contracte, que serà la persona encarregada per part de l'empresa adjudicatària de l'avaluació del compliment del contracte així com assistir a les reunions de coordinació empresarial.

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició de l'IAS un telèfon de contacte en cas d'urgència o bé situació excepcional.

3.1.9. Qualitat del servei

Per tal que d'assegurar la qualitat del servei, es procedirà a realitzar control de seguiment de l'acompliment del contracte d'acord als següents indicadors de qualitat.

Indicador	Mètode d'avaluació	Indicador d'incompliment
1. Supervisió continua	Controls aleatoris per part de personal del Servei de Cuina o Serveis Hotelers de la presència del supervisor	No presència de supervisor durant les hores de servei
2. Qualitat de neteja	Anàlisis microbiològics del final del tren de rentat, la vaixela i superfícies.	Valors de les analítiques anormals
3. Ompliment de registres	Revisió dels registres omplerts els darrers 3 mesos	No ompliment de registres o fet de forma deficient
4. Compliment de l'horari i les tasques segons projecte tècnic	Controls aleatoris per part de personal del Servei de Cuina o Serveis Hotelers del compliment de l'horari i les tasques	No compliment de les condicions ofertes en memòria tècnica
5. Altres incompliments de les obligacions contractuals	Controls aleatoris per part de personal del Servei de Cuina o Serveis Hotelers del compliment de la resta d'obligacions no esmentades en els punts anteriors	Incompliment de les obligacions no detallades anteriorment. Un exemple podria ser, que no es portés a terme la gestió de residus

3.1.10. Penalitzacions

Per el present contracte s'estableix un règim sancionador, d'acord a l'establert en el punt anterior de qualitat de servei. Es preveuen dos graus d'incompliment, per el que un incompliment greu pot suposar una sanció econòmica de fins a un 8% de la facturació del mes natural anterior i l'acumulació de 5 incompliments lleus suposa un de greu.

Indicador	Grau d'incompliment
1. Supervisió continua	Greu
2. Qualitat de neteja	Lleu
3. Ompliment de registres	Lleu
4. Compliment de l'horari i les tasques segons projecte tècnic	Lleu
5. Altres incompliments de les obligacions contractuals	Lleu

En cas d'incompliment l'IAS notificarà una No Conformitat a l'adjudicatari detallant el fet causant.

La penalització econòmica es calcularà de la següent forma, i es deduirà de la facturació mensual.

Facturació Mes anterior	XXX
Sanció 8%	0,08XXX
Facturació mensual	
+ Facturació mensual (XXX)	
- Abonament per sanció (0,02XXX)	
Facturació mensual	

3.1.11. Subrogació de personal

En virtut del conveni col·lectiu aplicable, i d'acord a l'article 130 de la LCSP, el personal actualment adscrit a aquest servei i que tingui l'antiguitat suficient queden subjecte a subrogació.

La relació de persones i les condicions que li son aplicables es detallen a l'annex II.

3.2. LOT 2 - SERVEI DE JARDINERIA I NETEJA D'EXTERIORS

Es requereix el servei de jardineria en totes les zones exteriors i patis interiors enjardinats del Parc Hospitalari Martí i Julià, segons necessitats i èpoques de l'any.

Els materials, eines i tots els productes d'adobs, fitosanitaris, herbicides, llavors, materials per a airejos, plantacions de temporada o d'altres, a aportar en les funcions que es descriuen a continuació per a netejar i conservar els jardins en bones condicions seran a càrrec de l'adjudicatari llevat que es determini expressament el contrari.

Amb l'objectiu de reduir les emissions de gasos responsables de l'escalfament global, així com la reducció de l'emissió de partícules en suspensió i la contaminació acústica, i atès a que en el mercat es troben en alguns casos vehicles i màquines de similars característiques als de combustió interna, es tindrà en compte la dotació de vehicle si màquines amb electrificació total o parcial.

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a tot l'establert en el present plec així com atendre a les següents normatives, i les que li puguin ser d'aplicació:

- Guia d'aplicació de productes fitosanitaris del "Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (DARP)" (1997 i posteriors), normes i legislació sobre plaguicides que s'hi detallen.
- Llibre blanc sobre el control de plagues en espais verds emès pel Departament d'Agricultura Ramaderia i Pesca i alimentació el juliol de 2015, pel qual s'estableixen les normes de treball que s'han de complir en tractaments fitosanitaris.
- Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus
- Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de riscos laborals i posteriors.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi i posterior llibre blanc sobre les tasques de neteja i desinfecció que es troba en fase de redacció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laboral.
- Real decret 39/1997, de 17 de gener i posteriors, pel qual s'aprova el reglament el Reglament dels serveis de prevenció

L'adjudicatari està obligat, sota la seva responsabilitat al compliment del que s'ha establert quant a seguretat del treball i Legislació laboral.

3.2.1. Condicions del servei de jardineria

A continuació es detallen les tasques a realitzar per el servei de jardineria i neteja de zones exteriors del PHMJ (Veure Annex 1 – Plànol Parc Hospitalari Martí i Julià).

- Regar amb mànega d'aigua i/o sistema automàtic
- Fertilitzar
- Aplicació de tractaments fitosanitaris
- Escarificació i airejat de la gespa
- Tallar la gespa
- Ressebres de gespa als patis interiors
- Poda d'arbres (inclosos els monumentals), arbustos i altres plantes
- Conservació i retall d'arbustos, tanques i enfiladisses
- Remodelació de parterres
- Replantat amb plantes autòctones
- Retirada de residus de la poda i compostatge, si escau.
- Conservació d'arbrat
- Col·laboració amb altres professionals
- Altres funcions d'anàloga naturalesa, previ acord per les parts.
- Ompliment del registre de control de presències i tasques diàries

A) GESPEs

Reg de gespes

El reg immediatament al sembrat haurà de fer-se amb les degudes precaucions per evitar descalçaments i arrossegaments de terres, humus o de llavors. Caldrà regar amb la freqüència i intensitat necessària per mantenir el sòl en bon estat de saó (cal deixar el sòl a capacitat de camp).

El moment més idoni per regar serà a primeres hores del matí a les últimes de la tarda.

En els nous sembrats de gespa, s'aniran introduint i potenciant les espècies i varietats formadores de gespes i prats de menor consum hídric. Els regs es podran espaiar més o menys segons l'època de sembra, condicions meteorològiques, tipus de sòl i orientació del jardí.

L'aigua consumida en aquesta funció serà a càrrec de l'IAS, l'adjudicatari tan sols haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària, tenint molta cura que no es produeixin pèrdues d'aigua per boques de reg mal tancades, deteriorades o qualsevol altre motiu i que quedin totes les arquetes sempre tancades.

Sega de gespes

Haurà de realitzar-se amb la freqüència necessària de manera que l'herba no arribi a una alçada tal que estèticament o fisiològicament suposi un perjudici per a la prada. En prats regats o gespes no s'admet una alçada superior de 15cm.

En el cas de superfícies qualificades com a prats regats o gespes es procedirà a la realització de com a mínim les següents segues:

- 1 cop /setmana: des de març fins a octubre, inclosos.
- 1 cop /quinzena o menor des de novembre fins a febrer, inclosos.

I com a mínim 19 segues repartides de la següent manera: Una sega cada 15 dies en el període els mesos de març, abril, maig, juny, agost, setembre, novembre, desembre i una al mes els mesos de gener, febrer, juny, juliol, octubre.

Segons les condicions meteorològiques, característiques de les gespes i d'altres pradenques i de la zona, podrà variar la freqüència de la sega, per això s'han definit freqüències mínimes.

Sempre que sigui possible s'utilitzaran màquines de sega autònomes alimentades amb piles recarregables amb l'objectiu de reduir l'emissió de gasos responsables de l'escalfament global, reduir l'emissió de partícules contaminants en suspensió i reduir la contaminació acústica.

Retall de vores

En els límits de les àrees de gespes, i amb l'objecte que aquesta no envaeixi les zones de camins, es realitzarà periòdicament i almenys quatre vegades/any, un retall de les vores de superfícies en gespes, arrancant la part sobrant amb sistema radicular inclòs, amb la corresponent neteja i eliminació de restes.

Freqüència recomanada: Aquesta coincidirà amb la sega

Cada cop que es realitzi una sega es retallaran les vores amb desbrossadora de fil o tisores manuals segons les exigències de la zona i tipus d'enjardinament. Es tindrà especial cura en no provocar ferides en el tronc dels arbres.

Escarificació (aireig superficial)

Amb aquesta operació es tallen les capes superficials del sòl, amb acumulacions de matèria orgànica, formadores de la capa de feltre a base de fulles, rizomes, estolons, arrels... Amb objecte d'airejar les capes superficials i les arrels, facilitant la penetració de l'aigua i l'oxigen i els adobs i regenerar el prat de gespa.

Freqüència: 2 cops/any, primavera i tardor.

Gestió integrada de plagues en gespes

La gestió de les plagues dels vegetals en àmbits professionals s'ha de realitzar mitjançant l'aplicació de pràctiques amb baix consum de productes fitosanitaris, donant prioritat, quan sigui possible, als mètodes no químics, de manera que es facin servir les pràctiques i els productes amb menys riscos per a la salut humana i el medi ambient, de entre tots els disponibles per tractar una mateixa plaga. Tot això s'ha de dur a terme tenint en compte els principis generals de la gestió integrada de plagues que estableix **el Reial Decret 1311/2012** i en especial els continguts del Llibre blanc sobre el control de plagues en espais verds emès pel Departament d'Agricultura Ramaderia Pesca i alimentació, juliol de 2015, pel qual s'estableixen les normes de treball que s'han de complir en els tractaments fitosanitaris.

Adobament de les gespes

Dos tipus:

Adobament de fons

Adobament orgànic i químic a incorporar en les labors profundes prèvies a qualsevol plantació barrejant-lo adequadament amb les terres del terreny.

Adobament de cobertura.

S'haurà de fer els adobaments necessaris que caldrà dur a terme fonamentalment a l'inici de la primavera (març – abril).

Ressebrat

Consisteix en la reposició de la sembra deteriorada per causes naturals. Comprèn la ressebra de totes les zones enjardinades. L'empresa adjudicatària farà la ressebra incorporant adob al sol, si cal.

En casos que es faci necessari una regeneració de la vegetació o una nova plantació es procurarà d'incorporar vegetació que sigui de baix consum hídric.

B) Remodelació de parterres i replantat amb plantes autòctones

La remodelació de parterres i replantat amb plantes autòctones es portarà a terme a d'acord a les instruccions de Serveis Hotelers.

Les plantes autòctones a replantar son les següents:

- Espígol (*lavanda angustifolia*)
- Romaní (*salvia Rosmarinus*)
- Ginesta (*spartium junceum*)

De les citades plantes, 15 de cada espècie **aniran a càrrec de l'adjudicatari**, de forma anual, per a la remodelació de parterres i replantat de planta autòctona.

Per tal de procedir a la renovació de plantes i arbrat, s'habilita una borsa de 12.000 € IVA exclòs. Aquest import s'anirà disposant a mida que es detectin necessitats i els responsables de Serveis Hotelers n'autoritzin la seva disposició.

Eliminació de la planta a renovar

S'arrencaran i es retiraran les plantes en el moment que el seu cicle òptim s'ha completat. La freqüència de renovació estarà condicionada per l'espècie utilitzada.

Cavat del terreny

Cada cop que es procedeixi a l'arrencada de planta, s'haurà de realitzar una cavada del terreny, fins a una profunditat de 25 cm.

Retall de vores

Es procedirà al retall de vores per tal d'emmarcar els límits del grup i mantenir la seva forma inicial, sempre que es procedeixi a l'arrencada.

Adobament

Cada cop que es renovi el grup es realitzarà un adobament orgànic i mineral.

C) Conservació i retall d'arbustos, tanques i enfiladisses

Arrancada d'arbrust mort

En el moment que s'observi algun exemplar mort, es procedirà a la seva immediata arrancada i posterior reposició, sense perjudici de la compensació econòmica si s'escau (mort de l'arbrust no imputable a manca de reg o conservació adient).

Es generarà, en aquest cas, un pressupost que s'aprovarà per els Serveis Hotelers i que serà imputable a la part variable del contracte i en el concepte de facturació s'haurà d'especificar: el pressupost acceptat per Serveis Hotelers, les plantes o els productes subministrats, i el destí.

Poda i retall d'arbusts i de tanques

Vindrà marcada segons les característiques de la planta. La poda s'haurà de realitzar sempre en l'època adequada, inclosa la poda en verd en els casos necessaris i els talls hauran de ser nets i tractats amb cicatritzant si tècnicament pertoca i en els casos en què el diàmetre de la branca tallada sigui de grans dimensions i en tots els casos en què les espècies ho exigeixen.

S'haurà de tenir en compte els aspectes següents:

- S'haurà de tendir a respectar la forma genuïna i natural de les plantes, llevat dels casos en què pertoqui altres tractaments tècnics o estètics.
- Caldrà evitar talls de branques molt grosses, i quan això es faci en talls > 5 cms. de diàmetre, es tractarà amb cicatritzats immediatament després.
- Les branques que se suprimeixin definitivament s'hauran de tallar al més ras possible en el seu punt d'inserció.
- Les llenyes de la poda hauran de retirar-se, lligar-se i ser transportades a abocador autoritzat.
- Totes les branques mortes i parts seques s'hauran de suprimir en l'operació de poda.

S'haurà de distingir tres tipus de poda: de formació, de manteniment i podes excepcionals.

- Esporga de formació: és la realitzada als arbusts joves i recentment plantats fins a aconseguir el port i la forma desitjada de la planta adulta.
- Esporga de manteniment: És la realitzada per mantenir l'arbrust en el seu port i aconseguir la màxima vistositat i floració en el seu cas.
- Esporga excepcional. A més a més d'aquestes esporgues i excepcionalment, s'haurà d'efectuar aquelles altres que indiqui la Direcció de Serveis Hotelers quan les circumstàncies ho aconsellin. (Poda de façanes, de rebaix de copa, de cables, etc.)

Reg

El primer reg haurà de ser mitjançant la utilització de mànega o a manta, i s'haurà de realitzar immediatament després de la plantació. El reg es farà de tal forma que no es descalcin les plantes i que no s'efectuï un rentatge ni l'erosió del terreny.

La resta de regs, podran realitzar-se de forma manual amb mànega, o per qualsevol altre mitjà disponible.

Retall de vores de parterre

Es procedirà al retall de vores per tal d'emmarcar els límits del grup i mantenir la seva forma inicial.

Poda i retall de plantes enfiladisses

Per a la poda de plantes enfiladisses, s'utilitzaran les descripcions tècniques aplicables segons les característiques de les plantes, època i formes i per les que indiqui els Serveis Hotelers.

Es tindrà especial cura a podar i retallar les parts de les d'enfiladisses que tapin o s'introdueixin en finestres, portals, canalitzacions, punts de llum, etc., amb una freqüència recomanada d'una vegada a l'any.

En el cas d'enfiladisses que es planten per tal de vestir pèrgoles o d'altres elements arquitectònics, els brots s'aniran conduint o lligant a l'estructura conforme van vestint-la.

D) ARBRAT

Inspeccions d'arbrat i Poda relacionada

Cada any es portarà a terme la inspecció visual sistemàtica de l'estat de les estructures arbòries per part de personal amb la suficient formació de l'adjudicatari, es farà constar les possibles incidències detectades a través de la inspecció visual, grau de perillositat, etc.

En el cas que es detectessin en el moment de la poda per part del podador, en alçada, podridures o punt dèbils a l'estructura de l'arbre, que aconsellin la realització d'una poda diferent a la descrita en el moment de planificar la poda, s'haurà de donar avís per escrit tanmateix als Serveis Hotelers.

Es facilitarà informe sobre l'estat de l'arbrat en el que s'intervé, amb la finalitat de disposar de la informació sobre possibles podridures que no es poden detectar des de terra per tal de portar a terme un seguiment de les mateixes.

La poda s'haurà de realitzar sempre en l'època adequada, inclosa la poda en verd en els casos necessaris i els talls hauran de ser nets i tractats amb cicatritzant si tècnicament pertoca i en els casos en què el diàmetre de la branca tallada sigui de grans dimensions i en tots els casos en què les espècies ho exigeixen.

Normes a complir per a la realització de les esporgues

Els talls es realitzaran, sempre que el diàmetre de branca a tallar ho permeti, amb tisora.

L'adjudicatari tindrà cura en la correcta realització de les feines, sent el responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar a persones, animals o béns.

S'inclouen en la campanya de poda els treballs pròpiament de poda, la recollida de brancatge, **la trituració** i si s'escau, el transport de les restes a un abocador autoritzat.

Reg

En general els regs hauran de garantir una humitat en profunditat suficient per a un òptim desenvolupament de l'arbre. La periodicitat anirà en funció de l'espècie, temps de plantació, pluviometria, edat, capacitat de retenció d'aigua de les terres, etc..

Cal entendre que el període més fort de reg és el comprés entre maig i setembre, ambdós inclosos i després de les plantacions d'arbres a l'hivern. La resta de l'any el reg decreix per l'època d'atur vegetatiu i pluviometries de primavera i tardor. En el cas de sequera a primavera i tardor també es duran a terme regs.

La freqüència de reg normalment i en absència de pluges significatives serà de un reg cada 15 dies en el període d'abril a octubre i de una vegada al mes de novembre a març.

3.2.2. Condicions del servei de neteja d'exterior

A continuació es detallen les tasques a realitzar per el servei de jardineria i neteja de zones exteriors del PHMJ (Veure Annex I – Plànol Parc Hospitalari Martí i Julià).

- Neteja de les zones exteriors i patis interiors del PHMJ
- Retirada de bosses de papereres i reposició
- Neteja del mobiliari urbà i dels carrers
- Gestió de residus
- Neteja de la senyalització vertical exterior de tot el PHMJ
- Neteja de vials i terra de l'accés principal del PHMJ
- Ompliment del registre de control de presències i tasques diàries

A) NETEJA GENERAL

El personal que disposarà l'adjudicatari treballarà els dies i les hores anuals que determini el conveni del ram o la situació legal vigent. Es contempla la possibilitat d'adaptar els horaris a les necessitats de l'activitat sanitària amb l'objectiu de causar la menor molèstia possible al pacient.

La neteja general integra, la neteja de zones enjardinades, la neteja manual de camins, el pàrquing de treballadors i la senyalització vertical interior i exterior del PHMJ. La neteja de la senyalització vertical, es farà amb productes no abrasius i respectant en tot moment la serigrafia de la senyalització.

B) NETEJA DE VIALS I TERRA DE L'ACCÉS PRINCIPAL DEL PHMJ

Es portarà a terme una neteja de camins i del terra de l'accés principal de l'hospital amb màquina hidroescombradora o la maquinària i productes que s'estimi més convenient. Es farà un manteniment mensual i es podrà intensificar en les èpoques de més caiguda de fulles i les èpoques de més presència d'aus.

La neteja consisteix en l'eliminació de la brutícia generada per els excrements de les aus així com altres taques/brutícia i la neteja de les fulles que queden enganxades a terra.

3.2.2.1. Periodicitats mínimes

- Neteja de les zones exteriors i patis interiors del PHMJ (**setmanal**)
- Retirada de bosses de papereres i reposició (**setmanal, revisió diària**)
- Neteja del mobiliari urbà i dels carrers (**quinzenal**)
- Gestió de residus (**cada vegada que es generin**)
- Neteja de la senyalització vertical exterior de tot el PHMJ (**mensual**)
- Neteja de vials i terra de l'accés principal del PHMJ (**mensual, i addicionals quan ho requereixin les necessitats esmentades en el punt anterior**)

3.2.3. Seguiment del servei i indicadors de qualitat

La supervisora de Serveis Hotelers farà el seguiment del contracte juntament amb el supervisor de l'empresa adjudicatària assignat al servei. En aquesta inspecció, s'avaluarà el compliment del contracte. La periodicitat serà de mutu acord un cop s'iniciï el contracte.

Indicadors de qualitat

Indicador	Mètode d'avaluació	Indicador d'incompliment
1. Ompliment de registres	Revisió dels registres omplerts els darrers 3 mesos	No compliment de registres o fet de forma deficient
2. Compliment del cronograma proposat	Controls aleatoris per part de personal de Serveis Hotelers del compliment de l'horari i les tasques	No compliment de les condicions ofertes en memòria tècnica
3. Altres incompliments de les obligacions contractuals	Controls aleatoris per part de personal de Serveis Hotelers del compliment de la resta d'obligacions no esmentades en els punts anteriors	Incompliment de les obligacions no detallades anteriorment. Un exemple podria ser, que no es portés a terme la gestió de residus

3.2.4. Penalitzacions

Per el present contracte s'estableix un règim sancionador, d'acord a l'establert en el punt anterior de qualitat de servei. Es preveuen dos graus d'incompliment, per el que un incompliment greu pot suposar una sanció econòmica de fins a un 8% de la facturació del mes natural anterior i **l'acumulació de 5 incompliments lleus suposa un de greu**.

Indicador	Grau d'incompliment
1. Ompliment de registres	Lleu
2. Compliment del cronograma proposat	Lleu
3. Altres incompliments de les obligacions contractuals	Lleu

En cas d'incompliment l'IAS notificarà una No Conformitat a l'adjudicatari detallant el fet causant.

La penalització econòmica es calcularà de la següent forma, i es deduirà de la facturació mensual.

Facturació Mes anterior	XXX
Sanció 8%	0,08XXX
Facturació mensual	
+ Facturació mensual (XXX)	
- Abonament per sanció (0,02XXX)	
Facturació mensual	

3.2.5. Control de presències i tasques

L'empresa adjudicatària lliurarà a mes vençut el control de presències i les tasques realitzades per cadascun dels empleats (seran identificats per la primera lletra de cadascun dels seus noms i cognoms).

3.2.6. Baixes, vagues i situacions excepcionals

Les situacions com baixes, vagues i altres situacions excepcionals, assimilables a les anteriorment descrites, no podran afectar al normal desenvolupament del servei

3.2.7. Mitjans materials i tècnics

Anirà a càrrec l'empresa adjudicatària tots els mitjans materials i tècnics per desenvolupar amb normalitat el servei. Els equips de protecció individual (EPI), la uniformitat i altres elements de treball aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.2.8. Supervisió continua

L'empresa adjudicatària haurà de destinar un supervisor de servei de forma continuada, durant totes les hores de servei. La persona haurà d'estar de forma física al Parc Hospitalari Martí i Julià durant les hores de servei.

En el moment en que s'adjudiqui el contracte i previ a l'inici d'execució, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar les dades de contacte del supervisor del servei a Serveis Hotelers.

3.2.9. Coordinació empresarial

Es realitzaran reunions trimestrals amb l'objectiu d'avaluar el compliment del contracte i donar solució a possibles incidències que puguin sorgir en el decurs de l'execució del contracte, així com plantejar i avaluar propostes de millora.

L'empresa ha de designar un responsable de contracte, que serà la persona encarregada per part de l'empresa adjudicatària de l'avaluació del compliment del contracte així com assistir a les reunions de coordinació empresarial.

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició de l'IAS un telèfon de contacte en cas d'urgència o bé situació excepcional.

3.2.10. Subrogació de personal

En virtut del conveni col·lectiu aplicable, i d'acord a l'article 130 de la LCSP, el personal actualment adscrit a aquest servei i que tingui l'antiguitat suficient queden subjecte a subrogació.

La relació de persones i les condicions que li son aplicables es detallen a l'annex II.

4. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Notificar els desperfectes detectats en les zones exteriors pel que fa a mobiliari, enllumenat, senyalització, etc...
- L'adjudicatari serà responsable en cas d'accidents o perjudicis de qualsevol mena que pugui patir el seu personal en el compliment de les responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte amb la Direcció del centre.
- L'adjudicatari restarà obligat a uniformar pel seu compte a tot el personal que sigui destinat per l'execució dels treballs contractats, facilitant una targeta d'identificació que haurà de portar en lloc visible. Així mateix l'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de totes les disposicions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, de les que en donarà informació a la Direcció del Centre per tal d'establir mecanismes de coordinació que calgui.
- Els danys que el personal aportat per l'adjudicatari puguin ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altre propietat de l'Hospital seran indemnitzats per ell mateix si així ho considera la Direcció del Centre. Quan l'esmentat personal no procedeixi amb la deguda correcció o no tingués cura en el desenvolupament de la seva tasca, la Direcció de l'Hospital podrà exigir de l'adjudicatari la substitució del treballador que motivi el conflicte.

5. CONDICIONS LABORALS I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95 i Llei 54/2003, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables (article 202.2 de la LCSP), així com el seguiment de la normativa interna de L'IAS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'IAS i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individuals i dels mitjans adients per desenvolupar les tasques contractades.

La documentació sol·licitada per la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals, serà aportada per l'empresa que resulti adjudicatària abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest Plec.

En compliment de l'article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures pertinents per garantir que en l'execució del contracte els contractistes compleixin amb les obligacions aplicables en matèria laboral, podent comprovar durant el procediment de licitació i durant l'execució del contracte que els licitadors i adjudicataris compleixin amb aquestes obligacions.

L'incompliment de les obligacions laborals, i en especial l'incompliment de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donaran lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP i al Plec de clàusules administratives particulars.

Donades les característiques del contracte, el seu import s'incrementarà en funció de la variació que es produeixi en el Salari Mínim Interprofessional vigent en cada moment.

6. NORMES DE COMPORTAMENT DEL PERSONAL DINS DE L'IAS

L'accés i circulació dels treballadors, seguiran les pautes marcades per l'IAS.

Al personal li estarà prohibit rebre visites, menjar mentre fa les seves tasques, utilitzar el mòbil per trucades personals dins la seva jornada laboral, així com realitzar qualsevol altre activitat comercial o professional que no sigui pròpia de l'objecte d'aquest contracte o que no hagi estat autoritzada o ordenada per la direcció del centre.

És recomanable portar sempre el cabell recollit, no es portaran joies ni rellotges, és imprescindible mantenir uns acurats hàbits higiènics personals, i rentar-se sovint les mans durant la jornada laboral.

Aquestes normes hauran de ser implantades per l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari es responsabilitzarà totalment dels danys i perjudicis ocasionats a persones o material del centre, directa o indirectament pels seus treballadors, i en especial els causats per negligència, imprudència o "dolo". També serà responsable de la sostracció de qualsevol material, valors o efectes imputables al personal de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari a instància de la Direcció de l'IAS quedarà obligat a substituir aquell personal que no procedeixi amb la deguda correcció, fos poc curós en el desenvolupament de la seva tasca, o que incomplís alguna de les obligacions enumerades.

L'IAS cedeix espais a l'empresa adjudicatària sense que aquesta pugui destinar-ho a altres activitats que no estiguin estipulades en aquest concurs (office, magatzems, etc.). La netejada d'aquests espais, va a càrrec de l'empresa.

Qualsevol modificació o adequació dels mateixos, requereix autorització prèvia i per escrit de la direcció del centre, anirà a càrrec de l'adjudicatari i a fons perdut.

7. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts en l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal i observarà, en tot moment, i en relació a les dades que li puguin ser facilitades pels respectius centres, les disposicions específiques derivades de l'esmentada normativa.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i estada dels pacients al PHMJ de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

8. FACTURACIÓ

La factura farà sempre referència al servei prestat el mes anterior (contenidors, transport, tractament i eliminació) i es presentarà a l'IAS abans del dia 5 del mes següent al del servei efectuat, desglossada d'acord amb les necessitats de l'IAS. Es confeccionarà amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei facturat, diferenciades per als diferents centres de l'IAS.

Es facturarà electrònicament de forma **obligatòria**. Les factures s'han de lliurar via electrònica a qualsevol d'aquests punts:

- Al servei e.FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya
- Al servei FACe de l'Administració General de L'Estat.

El codi DIR3 de l'Institut d'Assistència Sanitària és el A09006571.

La facturació electrònica ha de contenir el número d'expedient objecte de licitació

9. DURADA I IMPORT DE LICITACIÓ

9.1. Durada del contracte

L'inici del contracte està previst a efecte 1 de juny de 2024 i amb una durada de dues anualitats prorrogable a dues anualitats més.

9.2. Import de licitació

Servei de rentavaixella.

El pressupost base de licitació per al contracte és de 394.920,84 € IVA exclòs, per a dues anualitats contractuals.

Concepte	2024	2025	2026
Costos directes	96.759,31 €	165.873,11 €	69.113,80 €
Personal del servei	93.941,08 €	161.041,85 €	67.100,77 €
Cost de manteniment General	2.818,23 €	4.831,26 €	2.013,02 €
Costos indirectes	9.675,93 €	16.587,31 €	6.911,38 €
Total	106.435,25 €	182.460,42 €	76.025,18 €

Servei de jardineria i neteja d'exterior.

El pressupost base de licitació per al contracte és de 422.406,28 € IVA exclòs, per a dues anualitats contractuals.

Concepte	2024	2025	2026
Costos directes	105.638,14 €	181.093,95 €	75.455,81 €
Personal del servei	93.941,08 €	161.041,85 €	67.100,77 €
Cost de manteniment General	4.697,05 €	8.052,09 €	3.355,04 €
Maquinària	7.000,00 €	12.000,00 €	5.000,00 €
Costos indirectes	10.563,81 €	18.109,39 €	7.545,58 €
Fons de reposició de plantes i arbrat	7.000,00 €	12.000,00 €	5.000,00 €
Total	123.201,95 €	211.203,34 €	88.001,39 €

L'import anual en concepte de Personal del servei, podrà ser revisat en el percentatge que experimenti d'increment del Salari mínim interprofessionals, vigent en cada moment, prenent com a referència el corresponent a 2024 de 1.134 euros mensuals

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

10.1. Criteris d'adjudicació automàtics (50 punts) - Annex III

És **requisit imprescindible** que un treballador acreditat per l'empresa licitadora realitzi la **visita concertada** a les instal·lacions del centre hospitalari i s'inclogui el certificat d'assistència al sobre A. La data de visita es publicarà a l'anunci de licitació de la plataforma de contractació pública.

A. Oferta econòmica. (màxim 40 punts)

Pv: puntuació oferta a valorar

Ov: Oferta a valorar

Om: Oferta millor

IL: Import de Licitació

Vp: Valor ponderació (1.45)

P: Punts criteri econòmic (45)

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{Vp} \right) \right] \times P$$

Les proposicions podran ser susceptibles de valors anormals o desproporcionats quan la consideració del preu de la proposta d'execució de l'objecte contractual del licitador o licitadors que concorrin en aquest supòsit sigui inferior al 20% de la mitjana de les proposicions de preu presentades i s'hauran de justificar pels procediments establerts a la LCSP

B. Temps de resposta en casos extraordinaris (màxim 10 punts)

Aquest criteri avalua el temps de resposta en cas de situacions d'urgència o situacions extraordinàries. El temps màxim de resposta serà de 12 hores.

La puntuació es calcularà mitjançant la fórmula inversament proporcional

$$Px = \left(\frac{Om}{Ov} \right) \times Pt$$

Px: puntuació oferta valorada

Om: millor oferta temps de resposta

Ov: temps resposta oferta a valorar

Pt: puntuació temps resposta (5)

10.2. Criteris de valoració sotmesos a judici de valor (50 punts)

A. Oferta tècnica

La oferta tècnica s'elaborarà mitjançant una memòria que haurà de seguir l'ordre següent:

1. Memòria de funcionament i recursos assignats (fins a 30 punts)	
Proposta d'organització del servei. En aquest apartat es valorarà la proposta de recursos personals i tècnics proposats per al desenvolupament del servei, així com el cronograma i freqüència de tasques	Fins a 15 punts
Supervisor directe del servei i currículum En aquest apartat es valora currículum del supervisor directe del servei	Fins a 10 punts
Propostes de millora En aquest apartat es valoraran les propostes de millora respecte als requeriments (p.ex inventari de vaixela i elaboració o elaboració d'un inventari de l'arbrat i el seu estat). Aquestes millores aniran a càrrec de l'adjudicatària.	Fins a 5 punts
2. Memòria dels serveis de suport del centre especial de treball (fins a 20 punts)	
Estructura de suport a la formació En aquest apartat es valorarà l'estructura de suport a la formació de l'empresa licitadora	Fins a 10 punts
Estructura de suport social i psicològic En aquest apartat es valorarà l'estructura de suport social i psicològic de l'empresa licitadora	Fins a 10 punts

Una vegada obtingudes les valoracions, s'estableix la següent fórmula per obtenir la puntuació de cada criteri o subcriteri :

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{om}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica Oferta a Puntuar
 VT_{om} = Valoració Tècnica Oferta Millor

No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una valoració igual o superior al 50% de la puntuació de cada criteri o subcriteri , no s'aplicarà la fórmula anterior

11. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per tal de que els serveis tècnics de l'IAS puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, **és necessari que les ofertes es presentin detallades i identificables els seus apartats segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen, essent la valoració de cada un d'ells el contemplat als criteris d'adjudicació especificats en aquest plec** i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Es recomana que el projecte i o memòria tècnica sigui concret i concís amb la mínima extensió possible que permeti la clara comprensió de la proposta aportada. No s'ha d'incloure documentació o informació comercial genèrica si no aporta valor a la oferta concreta.

Segons es descriu en el Plec de Clàusules Administratives Particulars l'oferta completa constarà de 3 sobres: A, B i C. És molt important que la distribució de la documentació demanada vagi en els sobres correctes.

Qualsevol error invalida la proposta i per tant l'oferta no es podrà avaluar. En cas que s'inclougui l'oferta econòmica al Sobre B, la licitadora quedarà exclosa.

La oferta constarà en la presentació de la següent documentació:

1) Sobre A documentació administrativa

- Segons disposa el PCAP (Plec de Clàusules administratives Particulars)
- Certificat de visita al centre hospitalari facilitat per Serveis Hotelers.
- Els licitadors han d'**acreditar** la seva inclusió en el **registre de Centres Especials de Treball o en el Registre d'Empreses d'Inserció de Catalunya**, així com la documentació que acrediti la seva iniciativa social segons la disposició final 14a de la LCSP.

2) Sobre B : Memòria tècnica:

Criteris susceptibles de judici de valor, descrits a l'epígraf 10.2 del PPT **(50punts)**. Cal incloure una memòria tècnica d'extensió **no superior a les 35 pàgines en total**. Estructurada de la forma següent

Memòria tècnica

- 1- Memòria de funcionament i recursos assignats
 - a. Proposta d'organització del servei
 - b. Supervisor directe del servei i currículum
 - c. Propostes de millora
- 2- Memòria dels serveis de suport del Centre Especial de Treball
 - a. Estructura de suport a la formació
 - b. Estructura de suport social i psicològic

3) Sobre C (DIGITAL) : Proposta econòmica. Annex III

En l'**Annex III** s'indicaran els criteris de valoració de les ofertes avaluable automàticament (**màxim 50 punts**). La Valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa objecte de la licitació es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració:

- Preu oferta (40 punts)
- Temps de resposta (10 punts) .

12. PREGUNTES AL PLEC

Es podran realitzar les consultes tècniques que es considerin oportunes. Les dades de contacte són:

Per consultes tècniques i referides al Plec de Prescripcions Tècniques:

Paola Estrada: paola.estrada.ias@gencat.cat

Xavier Teba: xavier.teba.ias@gencat.cat

972 18 25 54

Per consultes jurídic-administratives i referides al Plec de Clàusules Administratives:

Maria Jesús Costa mariajesus.costa.ias@gencat.cat

972 18 25 09

Salt, 5 abril de 2024

Signat.

Enric Pericot Mozo

Director de Suport IAS/ICS Girona

Annex I Mapa d'exterior del Parc Hospitalari Martí i Julià



Annex II-A Personal a Subrogar. Servei de Rentavaixelles



PERSONES TREBALLADORES ADSCRITES AL SERVEI DE RENTAPLATS DE L'IAS

Persona treballadora	Conveni Col·lectiu	Categoria	Hores dedicació	Data antiguitat	Tipus contracte	Venciment contracte	Cost empresa anual segons dedicació	Pactes vigents
ME N	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	OFICIAL 1ª	1704	08/11/2022	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	28.853,16 €	-
ABROA*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	1597,50	18/08/2021	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	15.968,04 €	-
BEMAD*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	1597,50	13/03/2008	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	15.968,04 €	-
BUAMJ*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	1597,50	19/08/2021	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	15.968,04 €	-
CAMUT*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	1597,50	30/09/2003	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	15.968,04 €	-
CACAD*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	798,75	05/12/2006	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	7.984,02 €	-
DUROD*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	1597,50	18/12/2019	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	15.968,04 €	-
LOROF*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	1597,50	13/03/2008	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	15.968,04 €	-
PIBAR*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	1597,50	01/04/2021	TEMPORAL TEMPS COMPLET	31/03/2024	15.968,04 €	-
ROZAA*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	798,75	14/04/2008	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	7.984,02 €	-
VEFUI*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	798,75	21/07/2022	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	7.984,02 €	-

* Persona treballadora amb discapacitat subjecte a seguiment per part de l'Equip Multidisciplinari de Suport (EMS)

Girona, 13 de Març de 2024

Núria Martínez Barderi
Directora Fundació DriSSA

77910053Z Signat digitalment per
NÚRIA MARTINEZ
(R: G17588047)
Data: 2024.03.13
G17588047 14:13:56 +01'00'

Annex II-B Personal a Subrogar. Servei de jardineria i neteja d'exterior



PERSONES TREBALLADORES ADSCRITES AL SERVEI DE JARDINERIA DE L'IAS

Persona treballadora	Conveni Col·lectiu	Categoria	Hores dedicació	Data antiguitat	Tipus contracte	Venciment contracte	Cost empresa anual segons dedicació	Pactes vigents
LOLOJ	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	OFICIAL 1ª	1363	01/06/2016	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	24.170,88 €	-
RAWAM	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	TÈCNIC	852	14/03/2011	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	19.929,78 €	Plus coordinació
ARMAE*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	808	18/02/2008	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	-	8.073,44 €	-
CRLAJ*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	1278	02/04/2002	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	-	12.774,43 €	-
FUBLJ*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	311,50	14/11/2010	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	-	3.113,77 €	-
HA J*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	1278	24/09/2018	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	12.774,43 €	-
JE M*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	1278	10/10/2023	TEMPORAL TEMPS COMPLET	09/10/2024	12.774,43 €	-
JIPED*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	356	12/05/2012	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	3.560,87 €	-
LAROJ*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	1278	13/03/2008	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	12.774,43 €	-
POSAA*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	1278	13/06/2016	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	12.774,43 €	-
VIDAP*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	1278	09/12/2020	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	12.774,43 €	-
ROZAA*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	798,75	14/04/2008	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	7.984,02 €	-
VEFUI*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	798,75	21/07/2022	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	7.984,02 €	-
CACAD*	Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995)	PEO	798,75	05/12/2006	INDEFINIT TEMPS COMPLET	-	7.984,02 €	-

* Persona treballadora amb discapacitat subjecte a seguiment per part de l'Equip Multidisciplinari de Suport (EMS)

Girona, 13 de Març de 2024

Núria Martínez Barderi
Directora Fundació DriSSA

77910053Z
NÚRIA
MARTINEZ
(R:
G17588047)

Signat digitalment
per 77910053Z
NÚRIA MARTINEZ
(R: G17588047)
Data: 2024.03.13
14:12:51 +01'00'

Annex III Oferta econòmica i de criteris subjectes a judici de valor

A complimentar en Excel

CONTR/2024/0000000043

Servei de rentavaixelles, jardineria i neteja de patis, jardins i zones exteriors de l'IAS

Annex III- Oferta econòmica i de criteris automàtics

NOTA: Només cal complimentar les caselles marcades en groc

Empresa:

NIF:

Persona de contacte:

--	--	--

Correu electrònic:

Telèfon:

--	--

Temps de resposta (indiqueu en hores):

LOT	Descripció del servei	Oferta 2 anualitats sense IVA	IVA	Oferta 2 anualitats amb IVA
1	Servei de rentavaixel·la		21%	- €
2	Servei de jardineria i neteja d'exteriors		21%	- €
TOTAL IMPORT OFERTA PER A 2 ANUALITATS		- €	21%	- €