



CODI DE VERIFICACIÓ	3O4Z4M21044X6G4719KN		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/25420/2021	DOCUMENT NÚM.	1076557/2023
ÀREA	Hisenda i Urbanisme		
UNITAT	Contractació		

Serveis de Contractació i Patrimoni
Ajuntament de L'Hospitalet
C/Josep Prats Núm. 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Telf: 93.402.95.00 / email: contractacio@l-h.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS I ELS ELEMENTS CONSTRUCTIUS DELS EDIFICIS MUNICIPALS EN PROPIETAT O EN EXPLOTACIÓ PER L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, AIXÍ COM ELS TREBALLS RELATIUS A LES INTERVENCIÓNS DE CARÀCTER SUBSIDIARI QUE REALITZI L'AJUNTAMENT

TRAMITAT DE FORMA ORDINÀRIA

MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Núm. expedient (*)	AJT/25420/ 2021 – AS-29/2022	Descripció Contracte (*)	Treballs de manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les instal·lacions i els elements constructius dels edificis municipals en propietat o en explotació per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, així com els treballs relatius a les intervencions de caràcter subsidiari que realitzi l'Ajuntament
---------------------------	------------------------------------	---------------------------------	--

Pressupost base licitació	3.318.800,41 € (IVA inclòs) 2.742.810,26 € (IVA exclòs)	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	50000000-5 50700000-2 50710000-5
----------------------------------	--	------------------------------	---------	-----------------	--

Òrgan destinatari (*)

Àrea de MANTENIMENT I SERVEIS

()Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>*

Clàusula 1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte. No divisió en lots. Règim jurídic del contracte.

1.1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte.

És objecte del present plec la contractació dels serveis de manteniment preventiu, normatiu i correctiu, així com de conservació, petita reforma, reparació i millora dels edificis de propietat municipal en la branca d'edificació, incloent la part d'obra i la de les instal·lacions (aires condicionats, calefaccions, instal·lacions de subministres, alarmes, etc.); tot això de conformitat



amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques, en el que s'indica les instal·lacions i sistemes inclosos i exclosos dins l'abast del contracte.

També formen part de l'objecte del contracte els treballs a fer de caràcter subsidiari en intervencions ordenades en solars i edificacions privades, les intervencions d'emergència sobre edificis privats a petició del tècnic d'emergències municipals o derivades de resolucions del servei d'Obres i Activitats de l'ajuntament.

La finalitat del contracte és el manteniment normatiu, preventiu i correctiu dels edificis municipals (branca d'obra i branca d'instal·lacions) per tal que aquests es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris i per tal d'evitar al màxim l'envelliment prematur de les instal·lacions i allargar al màxim la seva vida útil.

El contracte cal qualificar-lo de serveis, ja que compren actuacions a executar de manera successiva i per un preu unitari sobre un bé immoble de les que s'obté un resultat (manteniment normatiu, preventiu i correctiu), al igual que passa amb les intervencions d'urgència i de caràcter subsidiari, i també compren actuacions de serveis programables en el temps. Cada actuació es defineix de forma concreta amb l'empresa adjudicatària del contracte i es tradueix en unitats de serveis.

Atès que l'Ajuntament de l'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquests treballs, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades, és la contractació amb tercers d'aquests serveis, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Les prestacions d'aquest contracte corresponen al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 2008:

50000000-5 - Serveis de reparació i manteniment

50700000-2 - Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions d'edificis

50710000-5 - Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis

1.2. No divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com susceptibles de divisió en lots en atenció als diferents tipus d'equipaments, ja que el tipus d'intervenció és el mateix independentment del tipus d'equipament on es faci.

Tampoc és possible la divisió per lots atenent al tipus d'intervenció, ja que en moltes ocasions les intervencions van entrelligades entre sí (branca obra i branca instal·lacions) i, fins i tot, dintre de les mateixes branques, hi ha intervencions de diferents oficis.

Tenir un únic contracte sense lots afavoreix la eficiència administrativa dels recursos, ja que la gestió d'aquests es molt més eficaç i es redueix considerablement el temps de resolució de les incidències.

Així doncs, i als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017 ("LCSP"), es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.



1.3. Règim jurídic.

El contracte es qualifica de serveis de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- El Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT").
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP ("RD 1098/2001").
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i tipus licitatori

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 3.318.800,41 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 2.742.810,26 euros, pressupost net i 575.990,15 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Aquest pressupost, s'ha calculat a preus de mercat, en base al coneixement que es té del sector i de l'experiència en licitacions anteriors.

Aquest pressupost per la totalitat del contracte és divideix entre:

Tipus de manteniment	Pressupos Base (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupos Base (IVA inclòs)
Manteniment Normatiu / Preventiu	1.117.126,90 €	234.596,65 €	1.351.723,55 €
Manteniment Correctiu	1.625.683,36 €	341.393,50 €	1.967.076,86 €
Total	2.742.810,26 €	575.990,15 €	3.318.800,41 €

Manteniment Normatiu/Preventiu

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net del manteniment normatiu/preventiu, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.



El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat (perquè no és possible o convenient la seva descomposició) i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

Manteniment Correctiu

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost indicat de Manteniment correctiu en el cas que el volum de serveis realment executats sigui inferior al previst inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels serveis realment executats.

Càlcul del pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes des de les dues vessants del contracte, és a dir, la del preventiu i la del correctiu.

Manteniment preventiu i normatiu

En relació a la despesa directa de personal, s'ha tingut en compte les diferents categories de professionals i graus de dedicació necessaris per a desenvolupar el volum de servei, el qual està condicionat pel número d'edificis a mantenir, l'inventari d'elements a mantenir dins de cada edifici i per les gammes de manteniment proposades.

Tal i com es pot comprovar en el quadre detall del càlcul de costos inclòs més endavant, al calcular les hores directes de treball, s'han aplicat una sèrie de factors correctius i s'ha obtingut el número mínim de professionals per desenvolupar aquests treballs.

Al calcular el cost directe de personal, s'han tingut en compte les informacions de subrogació facilitades per l'actual prestadora del servei, així com l'efecte de l'absentisme i de les substitucions per vacances.

En relació a les esmentades informacions de subrogació, en el llistat facilitat per l'actual empresa prestadora del servei licitat apareixen relacionats dos treballadors/es amb les categories de "ING/ARQUITECTA TECN." i "INGENIERO", que no han estat considerats als efectes del càlcul de costos d'aquesta licitació perquè les seves dates d'antiguitat en l'empresa, que respectivament són: 14/12/2022 i 03/10/2022, no compleixen, a data de preparació d'aquests plecs, amb l'antiguitat mínima de dos anys exigida a l'article 36. Segon 2) del conveni col·lectiu: "Resolució, de 9 de gener de 2023, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994)", per resultar subrogables, tenint en compte el tipus de contracte d'aquest personal.

També s'han calculat altres costos directes relacionats amb el personal.

Al calcular el cost indirecte de personal, s'han tingut en compte, principalment, les esmentades informacions de subrogació, així com les condicions retributives establertes en la "Resolució, de 9 de gener de 2023, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994)" (el que no prejutja que sigui el d'aplicació) adaptades a la situació del mercat.



Aquest personal indirecte serà el que gestioni, programi, controli i justifiqui les feines del personal directe.

També s'han calculat altres despeses indirectes.

Al total de Despeses directes i indirectes se li ha aplicat un 7% en concepte de Despeses generals, un 3% en concepte de benefici industrial i un 2% en concepte de Seguretat i salut, fixats a partir del coneixement que es té del sector i de l'experiència de licitacions anteriors.

L'import a facturar de Manteniment preventiu/normatiu es facturarà mensualment a raó de 1/12 de l'import anual, tal i com s'indica en la clàusula de la facturació d'aquest plec.

Manteniment correctiu

En relació al càlcul del pressupost de Manteniment correctiu, s'ha efectuat un càlcul a tant alçat de despeses directes de personal i materials, així com d'altres despeses directes.

Al calcular el cost indirecte de personal, s'han tingut en compte, principalment, les esmentades informacions de subrogació, així com les condicions retributives establertes en la "Resolució, de 9 de gener de 2023, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994)" (el que no prejutja que sigui el d'aplicació) adaptades a la situació del mercat.

Al total de Despeses directes i indirectes se li ha aplicat un 7% en concepte de Despeses generals, un 3% en concepte de benefici industrial i un 2% en concepte de Seguretat i salut, fixats a partir del coneixement que es té del sector i de l'experiència de licitacions anteriors.

A continuació, s'inclou detall del càlcul del cost del pressupost base de licitació:



ESCANDALL DE COST DEL MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU						
COST DIRECTE DE PERSONAL						
CÀLCUL PERSONAL DIRECTE NECESSARI						
	nº Centres	Factor correcció normatiu	Factor correcció desplaçament	Nº Hores/any Normatiu	Hores/any Normatiu (corregit)	Ocupació personal calculada
	200	1,35	1,10	6.994,66	10.387,07	5,94
						(Arrodoniment a 6 operaris/es)
DESPESES PERSONAL DIRECTE NECESSARI						
		Subst. Vacances	% Dedicació	Salari Brut anual (Subrogació)	Cost empresa anual (sense cost substitució vacances)	Cost empresa anual (amb cost substitució vacances)
Oficial 1ª_COST DE SUBROGACIÓ		1,091	100%	33.136,60 €	43.862,23 €	47.853,69 €
Oficial 1ª_COST DE SUBROGACIÓ		1,091	100%	30.062,93 €	39.793,67 €	43.414,90 €
Oficial 1ª_COST DE SUBROGACIÓ		1,091	100%	31.127,54 €	41.202,88 €	44.962,34 €
Oficial 1ª_COST DE SUBROGACIÓ		1,091	100%	30.608,62 €	40.515,99 €	44.202,95 €
Oficial 1ª_COST DE SUBROGACIÓ		1,091	100%	29.978,51 €	39.681,93 €	43.292,98 €
Ped_COST DE SUBROGACIÓ		1,091	100%	29.286,66 €	38.766,14 €	42.293,86 €
Absentisme (1,5 % cost directe)						3.990,16 €
Subtotal COSTOS DIRECTES de personal per mà d'obra						270.000,88 €
ALTRES COSTOS DIRECTES RELACIONATS AMB EL PERSONAL (AUXILIARS, MATERIALS,...)						
					Nº Personal	Import
Vestuaris	(160 € / pax)				6,00	960,00 €
Furgonetes + combustible	(400+140€ /mes)				6,00	38.880,00 €
Telefonia, comunicacions i dades	(10€ /mes pax)				6,00	720,00 €
Materials dins franquícia	15% cost operari					40.500,13 €
Subtotal Altres costos directes relacionats amb el personal						81.060,13 €
TOTAL COSTOS DIRECTES DE PERSONAL						351.061,01 €
COST INDIRECTE DE PERSONAL (GESTOR I ADMINISTRATIU)						
		Subst. Vacances	% Dedicació	Salari Brut anual (Subrogació)	Cost empresa anual (sense cost substitució vacances)	Cost empresa (segons dedicació i amb cost substitució vacances)
Encarregat_COST DE SUBROGACIÓ		1,09	35%	35.861,17 €	47.468,68 €	18.125,92 €
COST INDIRECTE DE PERSONAL (GESTOR I ADMINISTRATIU)						
		Subst. Vacances	% Dedicació	Sou brut anual	Cost empresa anual (sense cost substitució vacances)	Cost empresa (segons dedicació i amb cost substitució vacances)
Encarregat obra civil (G.P. 4)_NOVA CONTRACTACIÓ		1,09	35%	32.988,48 €	43.666,16 €	16.673,92 €
Responsable del contracte (G.P. 1)_NOVA CONTRACTACIÓ		1,09	20%	38.697,03 €	51.222,45 €	11.176,74 €
Suport administratiu (G.P. 5.1 Ofic. i Desp.)_NOVA CONTRACTACIÓ		1,09	35%	22.123,77 €	29.284,78 €	11.182,39 €
Absentisme (1,5 % cost Personal indirecte.)						857,38 €
*Estimació d'un increment d'un 14% sobre taules salarials 2021						
Subtotal COST INDIRECTE DE PERSONAL						58.016,35 €
ALTRES DESPESES INDIRECTES						
						Import
Subcontractació Legionel·la						17.640,00 €
Subcontractació PCI anual						43.000,00 €
Subcontractació Servei de Cubes						29.000,00 €
Subtotal ALTRES DESPESES INDIRECTES						89.640,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES						147.656,35 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES						498.717,36 €
DESPESES GENERALS, BENEFICI I SEGURETAT I SALUT						
Despeses generals (7%) + Benefici Industrial (3%)						49.871,74 €
Seguretat i salut (2%)						9.974,35 €
Subtotal						59.846,09 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) ANUAL MANTENIMENT PREVENTIU (IVA EXCLÒS)						558.563,45 €
IVA (21%)						117.298,32 €
TOTAL PBL ANUAL MANTENIMENT PREVENTIU (IVA INCLÒS)						675.861,77 €



ESCADALL DE COST DEL MANTENIMENT CORRECTIU						
COST DIRECTE DE PERSONAL I MITJANS AUXILIARS I MATERIALS,...						
Personal + materials						572.553,77 €
Actuacions de guàrdia en horari nocturn	52 dies any x 4h x 21,34 € (cost inclou SS) + subs. Vacances + abs.					6.505,56 €
Plus de Guardies	300€/mes + SS + subs. Vacances + abs.					5.276,87 €
Furgonetes + combustible						31.250,00 €
Telefonia, comunicacions i dades						800,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES						616.386,20 €
COST INDIRECTE DE PERSONAL GESTOR I ADMINISTRATIU						
		Subst. Vacances	% Dedicació	Sou brut anual	Cost empresa anual (sense cost substitució vacances)	Cost empresa (segons dedicació i amb cost substitució vacances)
Responsable del contracte (G.P. 1)_NOVA CONTRACTACIÓ		1,09	40%	38.697,03 €	51.222,45 €	22.353,48 €
Encarregat obra civil (G.P. 4)_NOVA CONTRACTACIÓ		1,09	65%	32.988,48 €	43.666,16 €	30.965,86 €
Support administratiu (G.P. 5.1 Ofic. i Desp.)**Estimació d'un increment d'un 14% sobre taules salarials 2021_NOVA CONTRACTACIÓ		1,09	65%	22.123,77 €	29.284,78 €	20.767,30 €
		Subst. Vacances	% Dedicació	Salari Brut anual (Subrogació)	Cost empresa anual (sense cost substitució vacances)	Cost empresa (segons dedicació i amb cost substitució vacances)
Encarregat_COST DE SUBROGACIÓ		1,09	65%	35.861,17 €	47.468,68 €	33.662,42 €
Absentisme (1,5 % cost Personal indirecte.)						1.616,24 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES						109.365,30 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES						725.751,50 €
DESPESES GENERALS, BENEFICI I SEGURETAT I SALUT						
Despeses generals (7%) + Benefici Industrial (3%)						72.575,15 €
Seguretat i salut (2%)						14.515,03 €
Subtotal						87.090,18 €
TOTAL PBL ANUAL MANTENIMENT CORRECTIU (IVA EXCLÓS)						812.841,68 €
IVA (21%)						170.696,75 €
TOTAL PBL ANUAL MANTENIMENT CORRECTIU (IVA INCLÓS)						983.538,43 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL (IVA EXCLÓS)						1.371.405,13 €
Nº anys de contracte						2
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE (IVA EXCLÓS)						2.742.810,26 €
IVA (21%)						575.990,15 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE (IVA INCLÓS)						3.318.800,41 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos (incloses les mesures de seguretat i salut).

L'import de manteniment correctiu es facturarà segons s'indica en la clàusula de la facturació d'aquest plec.

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.



2.2. Sistema de determinació del preu i tipus licitatori

El sistema de determinació del preu del contracte, és diferent segons el manteniment sigui el preventiu/normatiu o el correctiu:

- Pel que fa al manteniment preventiu, la determinació del preu es fa a tant alçat. Aquest tindrà un cost fix i cada mes es certificarà la dotzena part del cost fix total anual. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir l'import anual de 558.563,45 €, IVA exclòs, **que correspon al pressupost anual del manteniment preventiu/normatiu**. Si ofereixen un preu superior a aquest, resultaren excloses de la licitació.

- Pel que fa al manteniment correctiu, l'oferta del licitador, i, per tant, el preu, consistirà en un percentatge de baixa únic aplicable a totes les partides incloses a la base de dades BEDEQ ITEC 2023 (Àmbit preus: Barcelona; Àmbit Plecs: Catalunya; Llista preus: 2023; Volum d'obra nova: rehabilitació) i al llistat de preus unitaris que figura a l'annex del Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats. Cal tenir en compte al respecte que el pressupost està distribuït segons les necessitats estimades de servei i no proporcionalment als mesos de cada anualitat.

Any	Període	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	%IVA	Import IVA	Import Total
2024	del 01-09-24 al 31-12-24	4	02	9331	212.00.00	408.418,96 €	21%	85.767,98 €	494.186,94 €
2024	del 01-09-24 al 31-12-24	4	06	3230	212.00.00	16.911,60 €	21%	3.551,44 €	20.463,04 €
2024	del 01-09-24 al 31-12-24	4	02	3420	212.00.00	15.902,24 €	21%	3.339,47 €	19.241,71 €
2024	del 01-09-24 al 31-12-24	4	07	4312	212.00.00	15.902,24 €	21%	3.339,47 €	19.241,71 €
2025	del 01-01-25 al 31-12-25	12	02	9331	212.00.00	1.225.256,87 €	21%	257.303,95 €	1.482.560,82 €
2025	del 01-01-25 al 31-12-25	12	06	3230	212.00.00	50.734,82 €	21%	10.654,31 €	61.389,13 €
2025	del 01-01-25 al 31-12-25	12	02	3420	212.00.00	47.706,72 €	21%	10.018,41 €	57.725,13 €
2025	del 01-01-25 al 31-12-25	12	07	4312	212.00.00	47.706,72 €	21%	10.018,41 €	57.725,13 €
2026	del 01-01-26 al 31-08-26	8	02	9331	212.00.00	816.837,92 €	21%	171.535,96 €	988.373,88 €
2026	del 01-01-26 al 31-08-26	8	06	3230	212.00.00	33.823,21 €	21%	7.102,87 €	40.926,08 €
2026	del 01-01-26 al 31-08-26	8	02	3420	212.00.00	31.804,48 €	21%	6.678,94 €	38.483,42 €
2026	del 01-01-26 al 31-08-26	8	07	4312	212.00.00	31.804,48 €	21%	6.678,94 €	38.483,42 €
TOTAL						2.742.810,26 €		575.990,15 €	3.318.800,41 €

La despesa corresponent a l'exercici 2024 (de l'1 de setembre fins el 31 de desembre), per import total de 553.133,40 € (457.135,04 €, més 95.998,36 € d' IVA), es farà efectiva:

- Per un import de 494.186,94 euros (408.418,96 euros, més 85.767,98 euros d'IVA) a càrrec de la aplicació pressupostària 07.9331.212.00.00 del pressupost municipal de 2024 d'acord amb el certificat de retenció de crèdit núm. 240008725, de data 24 de gener de 2024, emès per la Intervenció general.
- Per un import de 20.463,04 euros (16.911,60 euros, més 3.551,44 euros d'IVA) a càrrec de la aplicació pressupostària 04.3230.212.00.00 del pressupost municipal de 2024 d'acord amb el certificat de retenció de crèdit núm. 240008726, de data 24 de gener de 2024, emès per la Intervenció general.



- Per un import de 19.241,71 euros (15.902,24 euros, més 3.339,47 euros d'IVA) a càrrec de la aplicació pressupostària 04.3420.212.00.00 del pressupost municipal de 2024 d'acord amb el certificat de retenció de crèdit núm. 240008727, de data 24 de gener de 2024, emès per la Intervenció general.
- Per un import de 19.241,71 euros (15.902,24 euros, més 3.339,47 euros d'IVA) a càrrec de la aplicació pressupostària 06.4312.212.00.00 del pressupost municipal de 2024 d'acord amb el certificat de retenció de crèdit núm. 240008728, de data 24 de gener de 2024, emès per la Intervenció general.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 (de l'1 de gener fins el 31 de desembre), per import total de 1.659.400,21 € (1.371.405,13 €, més 287.995,087 € d' IVA), es farà efectiva:

- Per un import de 1.482.560,82 euros (1.225.256,87 euros, més 257.303,95 euros d'IVA) a càrrec de la aplicació pressupostària 07.9331.212.00.00 (anteriorment, a l'exercici 2023, 02.9331.212.00.00) que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 230043973C i que resta subjecte a l'autorització del pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- Per un import de 61.389,13 euros (50.734,82 euros, més 10.654,31 euros d'IVA) a càrrec de la aplicació pressupostària 04.3230.212.00.00 (anteriorment, a l'exercici 2023, 06.3230.212.00.00) que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 230043978W i que resta subjecte a l'autorització del pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- Per un import de 57.725,13 euros (47.706,72 euros, més 10.018,41 euros d'IVA) a càrrec de la aplicació pressupostària 04.3420.212.00.00 (anteriorment, a l'exercici 2023, 02.3420.212.00.00) que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 230043982Y i que resta subjecte a l'autorització del pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- Per un import de 57.725,13 euros (47.706,72 euros, més 10.018,41 euros d'IVA) a càrrec de la aplicació pressupostària 06.4312.212.00.00 (anteriorment, a l'exercici 2023, 07.4312.212.00.00) que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 230043986X i que resta subjecte a l'autorització del pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 (de l'1 de gener fins el 31 d'agost), per import total de 1.106.266,80 euros (914.270,09 euros, més 191.996,71 euros d' IVA), es farà efectiva:

- Per un import de 988.373,88 euros (816.8737,92 euros, més 171.535,96 d'IVA) a càrrec de la aplicació pressupostària 07.9331.212.00.00 (anteriorment, a l'exercici 2023, 02.9331.212.00.00) que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 230043975E i que resta subjecte a l'autorització del pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.



- Per un import de 40.926,08 euros (33.823,21 euros, més 7.102,87 euros d'IVA) a càrrec de la aplicació pressupostària 04.3230.212.00.00 (anteriorment, a l'exercici 2023, 06.3230.212.00.00) que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 230043979A i que resta subjecte a l'autorització del pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- Per un import de 38.483,42 euros (31.804,48 euros, més 6.678,94 euros d'IVA) a càrrec de la aplicació pressupostària 04.3420.212.00.00 (anteriorment, a l'exercici 2023, 02.3420.212.00.00) que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 230043983F i que resta subjecte a l'autorització del pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- Per un import de 38.483,42 euros (31.804,48 euros, més 6.678,94 euros d'IVA) a càrrec de la aplicació pressupostària 06.4312.212.00.00 (anteriorment, a l'exercici 2023, 07.4312.212.00.00) que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 230043987B i que resta subjecte a l'autorització del pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Any	Període	Pressupost net_prestació	Pressupost net_pròrrogues	Pressupost net_modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Pressupost net_increments d'annualitats màxims en el període de pròrroga derivats de modificacions estructurals del contracte (2)	Valor Estimat del Contracte
2024	del 01-09-24 al 31-12-24	457.135,04 €				
2025	del 01-01-25 al 31-12-25	1.371.405,13 €				
2026	del 01-01-26 al 31-08-26	914.270,09 €		548.562,05 €		7.131.306,67 €
	del 01-09-26 al 31-12-26		457.135,04 €		45.713,50 €	
2027	del 01-01-27 al 31-12-27		1.371.405,13 €		548.562,05 €	
2028	del 01-01-28 al 31-08-28		914.270,09 €		502.848,55 €	
TOTAL		2.742.810,26 €	2.742.810,26 €	548.562,05 €	1.097.124,10 €	7.131.306,67 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

(2) Afectes del càlcul del Valor Estimat del Contracte es considera que l'import màxim en que es pot incrementar cada anualitat del període de pròrroga per modificacions contractuals estructurals és equivalent, en termes anuals, a l'import total màxim de les modificacions comentat a (1).

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

5.1. El termini de durada del contracte serà de dos anys des de la seva formalització, o bé des de la data que s'indiqui en el contracte, i es preveu la seva data d'inici pel dia 1 de setembre de 2024.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plec i en els plec de tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

5.2. Es contempla una pròrroga de forma expressa pel termini màxim de dos anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

6.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària subjecte a regulació harmonitzada.



6.3. La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE, i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà al perfil del contractant i al DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

7.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació



que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar.

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses que es presentin, han d'estar inscrites en els registres corresponents a la seva activitat:

- Registre Empreses Acreditades (REA).
- Acreditació d'Empresa inscrita en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) en els epígrafs següents:



- Registre d'empreses instal·ladores/mantenidores d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (REIMITE - REITE).
- Registre d'Empreses Instal·ladores de Gas (REIG). Les empreses que es dediquen al muntatge, manteniment, reparació i control periòdic de les instal·lacions de gas.
- Registre d'empresa instal·ladora d'electricitat. (REIE)
- Registre d'empreses de comunicacions (RITC) (es pot subcontractar)
- Registre d'empreses de sistemes contra incendis (RECI)
- Acreditació d'Empresa inscrita en el Registre ROESP:
 - Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP). Les empreses que realitzin tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi. (Es pot adjuntar el de l'empresa col·laboradora/subcontractada)

Les empreses licitadores han de presentar el corresponent certificat d'inscripció al corresponent registre.

1. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP



8.2. Solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.

a) Solvència econòmica

- El volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser d'import igual o superior a 2.489.100,32 € d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

- Certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, per un capital assegurat mínim igual al VEC.

b) Solvència tècnica

- L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 1.161.580,15 euros, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers díigits dels respectius codis CPV, tal com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

8.3. Certificacions ambientals i de qualitat

Els licitadors haurà de disposar dels certificats expedits per organismes independents que acreditin que compleix la normativa mediambiental i de qualitat, per ex. EMAS, ISO 14001, ISO 9001 o equivalents.

8.4. Adscripció dels següents mitjans personals i materials a l'execució del contracte:

L'empresa licitadora tindrà l'estructura suficient com per atendre les necessitats del conjunt de centres adjudicats.

Per a l'execució dels treballs de manteniment l'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a l'execució d'aquest contracte, fins i tot en èpoques de vacances. L'empresa adjudicatària disposarà, a més, d'un equip permanent i de la maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a la realització de treballs urgents que requereixin una intervenció immediata.

En cas de subrogació del personal de l'empresa adjudicatària del contracte actualment en vigor no fos suficient per a dur a terme aquest contracte, l'empresa que resulti adjudicatària estarà obligada a contractar el personal necessari per a executar aquest contracte segons el que s'estableix a continuació.



Es relaciona a continuació el **personal mínim** que caldrà adscriure a l'execució del servei per als treballs de manteniment preventiu, normatiu i correctiu:

- Responsable del contracte: haurà de tenir una titulació mínima d'enginyer o arquitecte tècnic, amb una experiència mínima de 10 anys en manteniment d'edificis i romandrà adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. S'ha estimat una dedicació d'aquest responsable al manteniment preventiu/normatiu d'aproximadament un 20% i pel manteniment correctiu d'aproximadament el 40%. En la seva conseqüència, el seu cost s'ha calculat en base a aquest 60% de dedicació total a l'execució del contracte.

- 2 Encarregats: Un encarregat pel manteniment d'instal·lacions i un encarregat pel manteniment d'Obra Civil, amb experiència mínima de 5 anys. S'ha estimat una dedicació de cadascun d'aquests dos encarregats al manteniment preventiu/normatiu d'aproximadament el 35% i pel manteniment correctiu d'aproximadament el 65%, resultant per a ambdós encarregats una dedicació total del 100%.

a) Pel manteniment normatiu/preventiu caldrà els següents perfils :

- 2 Oficials de 1ª lampista/electricista, amb una experiència mínima de 5 anys.
- 2 Oficials de 1ª frigorista, amb una experiència mínima de 5 anys.
- 2 Oficials de 1ª polivalents amb experiència en manteniment d'edificis.

Així com persones dels oficis objecte del contracte suficients per a la realització de les ordres de treball, que podran no estar adscrits al contracte.

El personal assignat haurà de tenir i acreditar experiència suficient en les especialitats de calefacció, climatització, fontaneria, electromecànica i polivalent.

b) Pel manteniment correctiu caldrà els següents perfils:

- Oficials ram de paleta
- Ajudants (peons) ram de paleta
- Oficials lampista/electricista
- Oficials de 1ª frigorista
- Oficials de 1ª manyà/fuster
- Oficials de 1ª polivalents

Així com persones dels oficis objecte del contracte suficients per a la realització de les ordres de treball.

c) Equip d'urgència/Emergència

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip d'urgència/emergència preparat per actuar en qualsevol moment, tant en horari fora de la jornada laboral, com en hores nocturnes o en dies festius

L'equip d'urgència/emergència tindrà la seva base d'operacions el més a prop possible de L'Hospitalet, per tal d'atendre les incidències amb la major celeritat possible, i disposarà dels efectius, personal, maquinària, eines i materials, o disposarà dels recursos necessaris per a obtenir-los, de tal manera que es puguin resoldre les actuacions d'emergència amb la màxima celeritat possible, i en tot cas abans de 30 minuts, inclús en hora punta. L'equip d'urgències/emergències serà compost, com a mínim de:

- a. 1 Encarregat
- b. 2 oficials polivalents
- c. 1 manyà / fuster
- d. 1 electricista / lampista / tècnic en alarmes/ climatitzador
- e. Materials que es puguin necessitar



Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del Contractant per a que en el termini 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la



inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en



funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el SAU TIC, mitjançant els canals següents:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>



No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les presentacions en el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS sobres digitals**. Aquest sobre, identificat com sobre únic digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

SOBRE NÚM. 1

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'article 140.1.a) 4rt LCSP

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#).

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o en la declaració responsable de l'Annex I, i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que intenció de subcontractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en



el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

SOBRE NÚM. 2

La proposició econòmica avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques d'acord amb el model que figura com **Annex I** al present plec i, si s'escau, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris d'adjudicació.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

Criteris d'adjudicació (ofertes de forma automàtica)	Puntuació
1. Oferta econòmica	
1.1. Preu fix preventiu anual	30
1.2. Preu correctiu anual	40
2. Criteris socials	
2.1. Incorporació aturats	5
3. Criteris mediambientals	
3.1. Vehícles sostenibles	10
3.2. Verificació de la qualitat del aire	5
TOTAL	90

Criteris de valoració de les ofertes de forma automàtica

Total puntuació criteris de forma automàtica: **fins a 90 punts**, distribuïts de la següent manera:

10.1.1. Oferta econòmica sobre el manteniment preventiu anual (fins a un màxim de 30 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació, IVA exclòs, pel manteniment preventiu anual, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula recomanada per la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA de la Direcció General de Contractació Pública.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times 30$$



P_v = Puntuació de l'Oferta a Valorar
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació ($IL = 558.563,45$ €)
 VP = Valor de Ponderació ($VP = 1,3$)

L'import econòmic corresponent a la baixa presentada pel licitador podrà ser utilitzat per part de l'Ajuntament per al manteniment correctiu però en cap cas representarà un increment del pressupost base de licitació.

10.1.2. Oferta econòmica sobre el manteniment correctiu (fins a un màxim de 40 punts)

L'oferta econòmica s'expressarà mitjançant un percentatge de baixa únic aplicable a totes les partides incloses a la base de dades BEDEQ ITEC 2023 (Àmbit preus: Barcelona; Àmbit Plecs: Catalunya; Llista preus: 2023; Volum d'obra nova: rehabilitació) i al llistat de preus unitaris que figura a l'annex del Plec de Prescripcions Tècniques. Al percentatge de baixa únic ofert més elevat s'atorgarà el màxim de puntuació (40 punts). Al percentatge de baixa 0 % se li atorgarà 0 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional segons la següent fórmula:

$$P_{op} = 40 \times \frac{O_i}{O_m}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 O_i = Percentatge oferta a puntuar (%)
 O_m = Percentatge oferta més elevat (%)

10.2. Criteris socials (fins a 5 punts). Contractació d'aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys i/o persones en risc d'exclusió social.

S'atorgaran fins a 5 punts a les ofertes dels licitadors que es comprometin a contractar en exclusivitat per a l'execució del contracte a persones aturades de llarga durada i/o majors de 45 anys i/o persones en risc d'exclusió social amb experiència en qualsevol de les branques d'actuació d'aquest contracte (fins un màxim de 5 persones).

Per la millor oferta (major número de persones) s'atorgarà un màxim de 5 punts. A la proposició que no contempli aquesta opció se li atorgarà 0 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, segons la fórmula:

$$P_t = 5 \times \frac{h_v}{h_m}$$

P_t : Puntuació total atorgada a la valoració econòmica
 h_v : Número de persones contractades per la proposta a valorar
 h_m : Major número de persones contractades respecte el total de les ofertes presentades

En el sobre digital l'empresa licitadora haurà d'incloure una declaració responsable amb el compromís de contractar el número de persones ofertades.

En la fase d'execució del contracte, s'haurà de lliurar la documentació acreditativa de la contractació dels perfils oferts en la licitació (risc d'exclusió social, aturats de llarga durada o majors de 45 anys). TC 1 i TC 2 de l'empresa en el que constin aquestes persones donades d'alta i amb continuïtat com a treballadors de l'empresa segons consta en el punt 4.8. b) dels plecs tècnics.



10.3.1. Criteris mediambientals (fins a 10 punts). Vehicles sostenibles.

S'atorgarà fins a un màxim de 10 punts pel compromís d'utilització de vehicles que contribueixin a la millora del medi ambient. L'atorgament de la puntuació es farà de la següent forma:

Per cada vehicle amb etiqueta 0 emissions:..... 2 punts

Per cada vehicle amb etiqueta ECO:..... 1 punt

El licitador que resulti adjudicatari, haurà de facilitar abans de començar l'execució del contracte, la relació de vehicles adscrits al contracte o el compromís d'adquirir-los durant els primers 3 mesos de contracte, en el que s'especifiqui l'etiqueta de la que disposen. El vehicle que disposi d'etiqueta energètica mediambientalment més favorable serà el que utilitzarà la persona adscrita al contracte que més quilòmetres hagi de fer per la ciutat de L'Hospitalet.

En cas de disposar de diversos vehicles adscrits al contracte amb etiqueta, només es valorarà la que atorgui al licitador la major puntuació, per la qual cosa, la puntuació màxima total a obtenir per aquest concepte serà de 10 punts.

La resta d'etiquetes no puntuen, sent obligatori que la etiqueta mínima de qualsevol vehicle adscrit al contracte sigui l'etiqueta C de la DGT.

En el sobre digital l'empresa licitadora haurà d'incloure una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els vehicles amb etiqueta 0 emissions o ECO que es proposin.

La direcció facultativa verificarà en l'execució del contracte que es faci l'adscripció del número de vehicles i les corresponents etiquetes mediambientals ofertades en el procés licitatori.

10.3.2. Criteris mediambientals (fins a 5 punts). Verificació de la qualitat de l'aire.

S'atorgaran fins a un màxim de 5 punts per la realització d'avaluacions de la qualitat de l'aire en l'interior de 20 centres determinats per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

Els anàlisis de qualitat per a cada edifici es portaran a terme per a cada sala de l'edifici destinada a oficines, aules,... i es fixa un mínim de 5 mostres per edifici, que es determinarà segons criteris dels tècnics municipals.

Es tracta de col·locar cinc sensors en cinc punts determinats pels tècnics municipals dins de cada edifici, que estaran connectats amb la plataforma SENTILO de l'Ajuntament on es podrà rebre en temps real les dades de la qualitat de l'aire dels cinc espais de l'edifici. Per tant, el sistema de sensors haurà de ser compatible amb el sistema municipal.

En els següents links es pot consultar la informació i especificacions generals de SENTILO:

<https://www.sentilo.io/wordpress/>

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/sentilo#.YiHrH9DMKUK>

Sentilo es desenvolupa amb una plataforma creuada amb l'objectiu de compartir informació entre sistemes heterogenis i per integrar fàcilment aplicacions. Aquest treballa un front end per processar missatges amb un REST API simple.

Per a l'avaluació de la qualitat de l'aire en 20 centres 5 punts

Per a l'avaluació de la qualitat de l'aire en 15 centres 4 punts

Per a l'avaluació de la qualitat de l'aire en 10 centres 3 punts

Per a l'avaluació de la qualitat de l'aire en 5 centres 1 punt



L'avaluació inclourà com a mínim l'anàlisi de Compostos Orgànics Volàtils Totals (COVT), Formaldehids (presents en l'acabat del mobiliari) i partícules (PM10), així com recomanacions correctores en cas de superar valors màxims recomanats.

El sistema ha de permetre obtenir les dades en temps real i ha de ser compatible i comunicar-se amb el sistema de publicació de la plataforma de sensors i actuadors de l'Ajuntament de l'Hospitalet (SENTILO) o aquella que decideixi.

Per puntuar aquest criteri bastarà una declaració responsable de compromís a ser compatible amb el sistema municipal.

10.4. Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes.

De conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes, es considera adient establir els següents paràmetres objectius referits al preu ofert del manteniment preventiu.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin als següents supòsits:

- a) Quan, concurrent, un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitja, i l'oferta de quantia més baixa quan sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a dita mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors o inferiors a dita mitja en més o menys de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja tan sols amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de las restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre las tres ofertes de menor quantia.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicats els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu municipal contractacio@l-h.cat. la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.



En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.5. Criteris de desempat.

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes

1r Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

2n Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3r Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors **fixos** amb discapacitat en la seva plantilla.

4t Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions.

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.



L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant.

La mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.1** i qualificarà el DEUC.

En el cas que detecti un DEUC incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en el termini de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic indicat pel licitador en l'esmentat DEUC.

Transcorregut el termini indicat, sense que el licitador esmeni el DEUC, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC, i seguidament s'obriran el **SOBRE DIGITAL NÚM.2** i es llegiran les propostes avaluable de forma automàtica.

La Mesa de Contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes i l'elevant a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, els serveis corresponents requeriran a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.



Clàusula 13. Adjudicació del contracte.

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
 - Acreditació en els registres indicats a la clàusula 8 d'aquest plec.
- Certificats d'inscripció en els registres corresponents a la seva activitat, sol·licitats a la clàusula 8.1 d'aquest plec.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- Certificats dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, emesos per l'òrgan competent, quan el servei que s'acredita s'hagi prestat a una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat s'haurà d'acreditar el servei mitjançant certificat expedit per aquest, a falta d'aquest certificat, es podrà acreditar la realització del servei mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyades dels documents acreditatius de la realització de la prestació que tingui en el seu poder
- Certificat de la classificació vigent del contractista, si en disposa d'aquesta
- Certificats ISO 9001, ISO 14001 i ISO 19001 o equivalents.



- Declaració dels mitjans personals que adscriurà a l'execució del contracte, de conformitat amb la clàusula 8 d'aquest plec.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- La resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest cas, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan



de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

15.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació previa de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el [perfil de contractant i en el DOUE](#) en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.



Clàusula 16. Abonaments al contractista

El pagament de les factures es realitzarà mensual, via certificació, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

La certificació constarà de dues parts, una referent al manteniment preventiu-normatiu i una altra al manteniment correctiu.

Certificació manteniment preventiu-normatiu

Pel manteniment preventiu/normatiu s'emetrà mensualment una certificació fixa corresponent a la dotzena part del preu anual ofert pel licitador.

Aquesta certificació englobarà totes les despeses corresponents a aquest tipus de manteniment, tals com les despeses de personal i les del material que no superin la franquícia establerta a l'apartat 4.5 del plec de prescripcions tècniques, segons el tipus de manteniment.

És a dir, en les certificacions mensuals d'aquest tipus de manteniment estaran incloses tot el material així com les peces de recanvi emprades, a excepció dels casos en què les peces de recanvi de l'actuació tinguin un cost superior a 150,00 de PEM. Únicament en aquests casos en que el cost total del material d'una actuació sigui superior als 150,00 € de PEM, serà d'aplicació el concepte de franquícia, i es podrà facturar l'excés de l'import pel material utilitzat. Es a dir, l'Ajuntament abonarà al contractista únicament el preu total del material menys els primers 150,00 € PEM, i a aquest import caldrà afegir l'IVA corresponent. El pagament d'aquest material es farà efectiu mitjançant una ordre de treball en la que s'identificarà l'actuació de manteniment preventiu a la que fa referència.

Certificació manteniment correctiu

Mensualment, l'empresa adjudicatària emetrà una facturació variable corresponent a la relació de OTs executades i prèviament aprovades per l'Ajuntament de l'Hospitalet que correspongui al desenvolupament d'una actuació de manteniment correctiu d'obra civil o instal·lacions. Per tant en les ordres de treball d'aquest tipus de manteniment, l'adjudicatari caldrà que confeccioni un pressupost econòmic previ on es desglossarà en preus per unitat, i una vegada acceptat i aprovat per l'ajuntament, es procedirà a la substitució, emetent posteriorment el contractista la corresponent factura de l'OT.

A més a més a la certificació mensual s'adjuntarà per cada ordre de treball: la justificació econòmica de les feines, fotografies de les feines fetes i finalitzades, petit informe de les feines realitzades, noms i cognoms dels operaris que l'han realitzat, data de la realització i hores de permanència al centre durant l'execució de les feines i tota aquella documentació acreditativa o relacionada amb l'ordre de treball (garanties, albarans,....)

En el cas en que una actuació sigui definida com a urgent per part dels responsables tècnics de l'Ajuntament, aquesta valoració econòmica serà presentada a posteriori.

La certificació del manteniment correctiu es farà d'acord amb els preus unitaris continguts al Banc de preus BEDEC 2023 de l'ITEC aplicable (Àmbit preus: Barcelona; Àmbit Plecs: Catalunya; Llista preus: gener 2023; Volum d'obra nova: rehabilitació) i d'acord amb els preus unitaris que figuren a l'Annex del Plec de Prescripcions Tècniques, i a tots ells caldrà aplicar el percentatge de baixa ofert pel licitador.

Les despeses per les tasques encomanades de manteniment correctiu s'hauran de justificar per part de l'adjudicatari del contracte remarcant les hores de personal directe utilitzades sobre les que s'aplicarà un 2,5% sobre el cost en concepte de despeses auxiliars sobre la ma d'obra,



excepte en les tasques de instal·lacions que s'aplicarà un 1,5% de despeses auxiliars sobre la ma d'obra per resoldre l'avaria.

A la suma dels costos directes de personal i de resta de costos directes (materials, etc.) s'aplicarà un 5% de despeses indirectes. I sobre la suma resultant (costos directes + costos indirectes) s'aplicarà, en concepte de despeses generals un 7% i un 3% en concepte de benefici industrial i un 2% en concepte de Seguretat i Salut.

Les certificacions es realitzaran per part dels serveis tècnics amb caràcter mensual en els 10 primers dies del mes immediatament posterior a la prestació dels serveis, per això el contractista aportarà al responsable del contracte qualsevol documentació acreditativa necessària de les feines realitzades per a la seva confecció.

La certificació serà conseqüència dels treballs realitzats durant el mes i que constaran en el pla de manteniment.

En les certificacions també es reflectiran les possibles penalitats, calculades segons la clàusula 22 d'aquest informe les quals reduiran l'import de les actuacions executades.

En cas que la justificació de les feines realitzades no estiguin definides en cap partida d'obra del banc, es realitzarà una nova partida d'obra amb els preus unitaris del banc BEDEC-2023 i els rendiments de la feina realment executada.

En cas que el preu unitari del material emprat per realitzar la feina no es trobi en el banc, el responsable del contracte buscarà dins dels quadres de preus d'aquest Ajuntament o de catàlegs vigents de subministradors el preu del material no trobat per tal de poder realitzar la nova justificació de la partida d'obra, sense tenir en compte qualsevol element de ponderació, ja sigui el volum de l'obra executada o qualsevol altre circumstància.

A tots els preus on s'inclouï el transport a l'abocament de runa o qualsevol altre material de desfet procedent de l'execució de qualsevol dels treballs que realitzi l'empresa adjudicatària, estarà inclòs el cànon de vessament, així com les despeses que es puguin derivar de l'aplicació de la reglamentació del control de residus vigent.

En l'execució de treballs que incloguin una tramitació administrativa (legalitzacions, projectes, col·legis, visats professionals, cànon, etc...), correran a càrrec del contractista aquestes actuacions, com el cost que es derivi de les mateixes, que podran o no incloure documentació annexa (informes, fotografies, pressupostos, vídeos, etc...).

El preu/hora serà sempre el mateix, independentment que hagi estat fet en horari nocturn, diürn, festiu, vacances, etc. No hi haurà diferència de preu segons horari i sempre serà facturat a preu BDEC horari diürn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2022.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número de aupac.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i



supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Els pagaments al contractista resultants de les certificacions expedides i consignats a la corresponent factura, tenen la consideració de pagaments a compte, subjecte a les rectificacions que es produeixin en la medició final i sense suposar en cap cas aprovació i recepció de les obres que correspongui.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic que es designi de l'Àrea de Planificació, Territori i Economia, correu electrònic ephus@l-h.cat.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del



compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del RD 1098/2001.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.



Clàusula 19. Condicions d'execució, obligacions essencials i altres obligacions del contracte

19.1. Condicions especials d'execució.

Condicions laborals, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals

- a) L'adjudicatari estarà obligat a complir el disposat a la vigent legislació social i de seguretat i salut.
- b) El contractista també haurà d'observar el que es preveu en la Reglamentació sobre Accidents de Treball i Malalties professionals i la Llei de l'Edificació, legislació sobre contractació i subcontractació i legislació i normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, en la qual s'obliga a tots els adjudicataris d'obres públiques posades a licitació per a Corporacions i Entitats Oficials, a contractar la cobertura del risc d'accidents de treball i malalties professionals amb l'Institut Nacional de Seguretat Social.
- c) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicialment com extrajudicialment de tots els accidents de treball que puguin ocórrer durant l'execució dels treballs objecte del contracte, pel que adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, havent d'atendre les indicacions que formuli el Tècnic Director de l'obra o el Coordinador de Seguretat i Salut o Serveis Tècnics Municipals.

Condicions socials d'execució

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte d'acord amb el conveni que sigui d'aplicació o bé abonar retribucions equivalents per a les categories establertes al conveni d'aquest sector i a l'acord de revisió salarial.

Condicions mediambientals d'execució.

- a) El contractista estarà obligat al compliment de l'establert a la Clàusula mediambiental: "*Obligacions mediambientals del contractista*" contemplada al Plec de condicions tècniques així com a la "*Guia de bones pràctiques per a la prevenció de la contaminació atmosfèrica en les obres dels municipis metropolitans*" contemplada al projecte executiu.
- b) El contractista farà una identificació dels aspectes ambientals rellevants a l'obra i una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- c) El contractista està obligat a mantenir netes les obres i els seus voltants, tant de runes com de materials sobrants, fent desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè l'obra ofereixi bon aspecte. Durant les obres es prendran mesures pel control de fang, i/o pols, evitant la seva producció i sortida de l'obra mitjançant punts de neteja de pneumàtics, reg i cobriment del material susceptible de provocar pols, tall de peces de paviment per via humida, etc. Així mateix, s'assegurarà que els nivells d'emissió sonora siguin acords amb les directives europees corresponents. El pla de mesures per a garantir la neteja i control de soroll s'inclourà en l'oferta i abans de l'inici de les obres serà aprovat per la Direcció d'Obra. El cost d'aquestes mesures es considera inclòs en els preus unitaris del projecte i no serà objecte d'abonament independent.



Condicions ètiques d'execució

Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
- la dignitat i llibertat de les persones.

19.2. Obligacions essencials del contracte.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter essencial l'efectiva adscripció dels mitjans personals i materials indicats en aquest informe i en el plec de condicions tècniques.

El seu incompliment comportarà la imposició de les penalitats que es preveuen en el plec de clàusules administratives particulars o fins i tot, la resolució del contracte, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

19.3. Altres obligacions del contractista.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i les **obligacions tècniques del contractista contemplades al PPT**, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- a) El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquests plecs i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.
- b) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c) El contractista té l'obligació de realitzar l'obra amb estricta subjecció a les clàusules administratives (generals i particulars) del contracte, el projecte/s d'obra i altra documentació complementària, d'acord amb les interpretacions que la direcció o, si s'escau, l'Administració faci d'aquesta documentació, les quals seran comunicades en els termes que estableix el Plec de Clàusules Generals.
- d) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g) L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la



protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subconcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subconcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en els elements informatius de l'obra.
- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k) Si durant l'execució de l'obra fos necessari l'ampliació del termini d'execució contractual, o la seva suspensió temporal, aquest haurà de ser aprovat per l'Administració previ informe de la Direcció Facultativa. L'acceptació de pròrroga o suspensió en el termini d'execució de l'obra no suposarà un augment dels costos per l'Administració respecte al pressupost adjudicat.
- l) El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.
- m) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, en particular:
 - o Donar compliment a allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa, així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.
 - o En concret procedirà a presentar a l'Ajuntament, abans de començar el servei, la següent documentació i actuacions:
 - o El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva implantació. A aquests efectes, es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.



- El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball, d'acord amb l'indicat al PPT.
- La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
- La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).
- Integrar l'activitat preventiva a l'empresa, adoptant totes les mesures de seguretat i salut en el treball que siguin obligatòries per evitar qualsevol risc en la vida, la integritat i la salut dels treballadors.
- Efectuar les avaluacions de riscos laborals necessàries, així com planificar l'acció preventiva i prendre les mesures que se'n derivin.
- Donar informació, facilitar la consulta, participació i formació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Posar a disposició dels seus treballadors totes les mesures en matèria de prevenció de riscos laborals, salut i higiene que reculli la legislació i els convenis laborals vigents.
- Facilitar al personal del servei els equips de protecció individual que requereixi cada un dels llocs de treball, per tal que es puguin desenvolupar les tasques relatives a cada un d'ells amb la màxima garantia de seguretat.
- Dur a terme un seguiment i perfeccionament permanent de l'acció preventiva per identificar, avaluar i controlar els riscos que no s'hagin pogut evitar, i adequar els nivells de protecció existents a les modificacions que puguin experimentar les condicions de treball.
- Disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació en els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos en què es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, accés als punts verds, etc.).

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 20.4 e) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscriu contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.



Clàusula 22. Modificació del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Un cop perfeccionat el contracte, es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les següents causes:

- Augment o disminució dels espais propietat de l'Ajuntament que puguin ser susceptibles de ser mantinguts per l'Ajuntament. Aquest increment o disminució es manifestarà en un increment/disminució d'unitats d'execució, que implicarà necessàriament una modificació del contracte, a l'any de fer-se efectiva la propietat del bé mitjançant incorporació a l'inventari del Patrimoni. S'incrementarà en un màxim del 20% del preu inicial del contracte. Aquest increment dependrà del manteniment preventiu i normatiu previst al llibre de manteniment de l'edifici. En el cas del manteniment preventiu dels nous edificis el seu import s'entregarà valorat juntament amb el llibre de l'edifici.
- Prestacions que millorin l'eficiència del present contracte, que poden derivar-se en utilitzar nous productes del mercat més eficients derivats de canvis tecnològics/o millores mediambientals amb menor emissions de CO2 o altres components .

Aquestes modificacions no alteraran la naturalesa global del contracte inicial i no podran superar el 20% del preu inicial.

En cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, s'haurà de publicar el corresponent anunci de modificació al DOUE.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia.

23.1. Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

S'estableix un termini mínim de garantia d'un any des de l'acceptació de les feines fetes per la Direcció Facultativa, llevat que el fabricant dels materials i/o peces de recanvi ofereixi un termini de garantia més elevat.

Per tant, en el cas de les obres fetes durant l'últim any del contracte, si aquestes es malmeten o no es troben en bon estat durant l'any de garantia, hauran de ser reparades per l'adjudicatari, encara que l'ajuntament disposi d'un nou contractista per fer les tasques de manteniment dels edificis. Així mateix, tampoc es podrà tramitar la devolució de la garantia fins que hi hagi transcorregut un any des de l'última obra feta.



23.2. El director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les prestacions dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

23.3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

23.4. Podran ser rebudes parcialment aquelles parts d'obra susceptibles d'ésser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, d'acord amb allò establert al contracte.

Clàusula 24. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte amb subjecció als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

- L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
- Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.
- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
 - L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
 - o
 - La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableixi el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 del'article 211 de la LCSP.
- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 19 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Clàusula 25. Pagament a subcontractistes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició d'una penalitat corresponent al 50% del deixat d'abonar, responant la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició d'una penalitat corresponent al 50% de la quantitat impagada al subcontractista o subministrador, quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. A aquests efectes, l'empresa contractista ha d'aportar en cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte. La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.



Clàusula 26. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, d'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en la licitació és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

Clàusula 27. Successió del contractista i Cessió del contracte.

27.1. Supòsits de successió, d'acord al que estableix l'article 98 de la LCSP, Llei 9/2017 de 8 de novembre.

27.2. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 28. Subrogació de treballadors

En el cas que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors, o per estar aquesta obligació establerta al conveni col·lectiu d'aplicació, s'inclou a efectes informatius a l'Annex de l'informe justificatiu de necessitat i idoneïtat d'aquest contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.



D'acord amb el previst a l'article 130.6 de la LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert a l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Clàusula 29. Demora en les prestacions.

29.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

29.2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

29.3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

29.4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

29.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

29.6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 30. Penalitats.

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats:

Penalitats específiques del contracte

Per demora en les ordres de treball relatives a l'execució del contracte

L'incompliment de les dates d'inici de les ordres de treball que es donin al contractista, comportaran, una penalització **diària** dels imports establerts, segons el següent barem:

- Les ordres urgents tindran un temps de resposta de 30 minuts des de la trucada telefònica a l'encarregat de l'equip d'urgència/emergència, tal com s'estableix al punt 3.2.2 del PPT. Si s'excedeix aquest lapse de temps de resposta, seran objecte de penalització.
- Les ordres ordinàries tindran fixada en l'ordre de treball una data d'inici. Si no la tenen, el temps de resposta serà com a màxim d'un dia natural, tal com s'estableix al punt 3.2.2 del PPT .

Aquests incompliments, podran ser sancionats amb SEIXANTA EUROS (60 €) diaris per ordre de treball.



També comportaran les mateixes penalitzacions diàries per ordre de treball, els retards que es produeixin en l'acabament injustificat dels treballs. Les dates d'inici i acabament figuraran en l'ordre de treball que es lliuri al contractista.

El retard en l'inici, a part de la penalització corresponent, no suposarà la modificació de la data d'acabament, que es mantindrà inamovible.

Per incompliment o compliment defectuós de les ordres de treball relatives a l'execució del contracte

La mala o incorrecta execució dels treballs comportarà, a més de la nova execució dels treballs, sense cap cost per aquesta administració, una penalització que vindrà determinada pel cost de certificació dels treballs; serà del 20% del seu cost amb un mínim de 200 Euros, que es descomptaran en el moment de la seva certificació o s'aplicaran a la primera certificació que s'emeti una vegada detectada la incorrecta o mala execució dels treballs.

Es considerarà, també, com a mala/incorrecta execució dels treballs i per tant susceptible de penalització, la falta de neteja de la zona d'actuació, la no reposició d'elements desmuntats per poder realitzar el treball, el no tapat d'obertures de treball; la no retirada de materials, productes resultants de demolicions o excavacions, mitjans auxiliars, instal·lacions de salubritat o qualsevol altre element que propi de l'actuació, una vegada finalitzats els treballs, o quan aquests estiguin suspesos més de 24 h., sigui quina sigui la causa. S'exceptuen els elements de seguretat, protecció i senyalització.

L'Administració farà efectives les esmentades penalitzacions mitjançant deducció directa del seu import de les certificacions que es produeixen.

En cas de no presentació de la memòria anual el termini indicat en el plec tècnic o un compliment defectuós (manca de documentació, etc.) comportarà la penalització de 200 €. En cas d'incompliment reiterat (3 mesos d'endarreriment o de compliment defectuós) es considerarà una falta greu.

S'estableixen penalitzacions de la totalitat de l'import del "parte de treball" quan no es mantenen les garanties sobre els materials.

S'estableixen penalitzacions directes de 600€ en els casos següents:

- No complir amb els terminis marcats pel lliurament periòdic de documentació, certificats i informes als responsables de l'entitat contractant tal com s'especifica en el plec tècnic.
- Retirar personal afecte al contracte sense coneixement i acceptació prèvia per part de l'Ajuntament.

Aquestes penalitzacions s'entenen sense perjudici del rescabament dels danys i perjudicis que l'acció o omissió dels operaris de l'empresa contractista pugui causar.

En el cas de les penalitzacions per no compliment dels terminis de lliurament de documentació, certificats i informes als responsables de l'Ajuntament, els percentatges de penalització seran acumulatius mensualment fins que no es regularitzi la situació.

La falta d'entrega de la Memòria final del contracte, comportarà la no recepció del contracte, per part de l'Ajuntament.

L'import de les penalitzacions no podrà excedir el 50% del preu del contracte IVA exclòs, per la qual cosa, una vegada assolit aquest límit, es produirà la resolució automàtica del contracte.



a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.



Clàusula 31. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212 i 213 de la LCSP.

Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors.

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives conté totes les especificacions exigides a l'art. 67 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

**ANNEX I**

Execució dels treballs de manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les instal·lacions i dels elements constructius dels edificis municipals en propietat o en explotació de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, així com els treballs relatius a les intervencions de caràcter subsidiari que realitzi l'Ajuntament (expedient núm. AJT/25420/2021)

El Sr./la Sra. [...], domiciliat/ada a [...] carrer [...] núm. [...], amb DNI/NIF núm. [...], major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa [...] amb domicili a [...] carrer [...] núm. [...], assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/25420/2021 – AS-29/2022, que té per objecte els TREBALLS DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS I ELS ELEMENTS CONSTRUCTIUS DELS EDIFICIS MUNICIPALS EN PROPIETAT O EN EXPLOTACIÓ PER L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, AIXÍ COM ELS TREBALLS RELATIUS A LES INTERVENCIIONS DE CARÀCTER SUBSIDIARI QUE REALITZI L'AJUNTAMENT, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

1. Oferta econòmica sobre el manteniment preventiu (30 punts):

Els licitadors han d'oferir un preu anual pel manteniment preventiu anual, que no superi el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (ANUAL)	OFERTA DEL LICITADOR (preu anual manteniment preventiu)
Preu sense IVA	558.563,45 € €
Import d'IVA (21%)	117.298,32 € €
Preu del contracte	675.861,77 € €

L'import econòmic corresponent a la baixa presentada pel licitador podrà ser utilitzat per part de l'Ajuntament per al manteniment correctiu però en cap cas representarà un increment del pressupost base de licitació.

2. Oferta econòmica sobre el manteniment correctiu (40 punts):

Els licitadors han d'oferir un percentatge de baixa únic aplicable a totes les partides incloses a la base de dades BEDEQ ITEC 2023 (Àmbit preus: Barcelona; Àmbit Plecs: Catalunya; Llista preus: 2023; Volum d'obra nova: rehabilitació) i al llistat de preus unitaris que figura a l'annex del Plec de Prescripcions Tècniques.

..... % **Percentatge de baixa única que s'ofereix sobre tots aquests preus, pel manteniment correctiu.**



3. Criteris socials (5 punts):

	PUNTS	OFERTA DEL LICITADOR
Contractació d'aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys i/o persones en risc d'exclusió social	5 treballadors (*)

(*) Indicar número de treballadors (màxim de 5)

Cal incorporar una declaració responsable amb el compromís de contractar el número de persones ofertades.

4. Criteris mediambientals:

4.1 Vehicles sostenibles (10 punts)

NÚMERO DE VEHICLES SOSTENIBLES OFERTS	ETIQUETA O EMISSIONS	ETIQUETA ECO
(*)		

(*) Cal indicar a la primera casella el número total de vehicles sostenibles ofertes; a la segona casella el número d'aquests vehicles amb etiqueta 0 emissions; i a la tercera casella el número de vehicles amb etiqueta ECO.

Cal incorporar una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els vehicles amb etiqueta 0 emissions o ECO que es proposin.

4.2 Verificació de la qualitat de l'aire (5 punts)

Avaluació de la qualitat de l'aire en els centres	Marcar una X a on correspongui
En 20 centres	
En 15 centres	
En 10 centres	
En 5 centres	

Cal incorporar una declaració responsable de compromís a ser compatible amb el sistema municipal.

(Lloc, data i signatura digital)



ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS EXIGITS COM REQUISIT ADDICIONAL DE SOLVÈNCIA

El/La senyor/a, amb DNI núm.actuant en nom propi o en representació de l'empresa

Assabentat de la convocatòria de la licitació per a la contractació dels **TREBALLS DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS I ELS ELEMENTS CONSTRUCTIUS DELS EDIFICIS MUNICIPALS EN PROPIETAT O EN EXPLOTACIÓ PER L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, AIXÍ COM ELS TREBALLS RELATIUS A LES INTERVENCIIONS DE CARÀCTER SUBSIDIARI QUE REALITZI L'AJUNTAMENT**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP, em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans relacionats a continuació. Aquest compromís s'integrarà en el contracte com a requisit addicional de solvència per a l'execució del mateix, obligació que té la consideració d'obligació essencial i, si resultés proposat com a adjudicatari, acreditaré el compliment de l'esmentada obligació en els termes previstos en aquest plec.

- Responsable del contracte:Haurà de tenir una titulació mínima d'enginyer o arquitecte tècnic, amb una experiència mínima de 10 anys en manteniment d'edificis i romandrà adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest.

- 2 Encarregats: Un encarregat pel manteniment d'instal·lacions:..... i un encarregat pel manteniment d'Obra Civil: amb experiència mínima de 5 anys.

a) Pel manteniment normatiu/preventiu caldrà els següents perfils :

- 2 Oficials de 1ª lampista/electricista, amb una experiència mínima de 5 anys.
- 2 Oficials de 1ª frigorista, amb una experiència mínima de 5 anys.
- 2 Oficials de 1ª polivalents amb experiència en manteniment d'edificis.

b) Pel manteniment correctiu caldrà els següents perfils:

- Oficials ram de paleta
- Ajudants (peons) ram de paleta
- Oficials lampista/electricista
- Oficials de 1ª frigorista
- Oficials de 1ª manyà/fuster
- Oficials de 1ª polivalents

c) Equip d'urgència/Emergència

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip d'urgència/emergència preparat per actuar en qualsevol moment, tant en horari fora de la jornada laboral, com en hores nocturnes o en dies festius



L'equip d'urgència/emergència tindrà la seva base d'operacions el més a prop possible de L'Hospitalet, per tal d'atendre les incidències amb la major celeritat possible, i disposarà dels efectius, personal, maquinària, eines i materials, o disposarà dels recursos necessaris per a obtenir-los, de tal manera que es puguin resoldre les actuacions d'emergència amb la màxima celeritat possible, i en tot cas abans de 30 minuts, inclús en hora punta. L'equip d'urgències/emergències serà compost, com a mínim de:

- f. 1 Encarregat
- g. 2 oficials polivalents
- h. 1 manyà / fuster
- i. 1 electricista / lampista / tècnic en alarmes/ climatitzador
- j. Materials que es puguin necessitar

(Lloc, data i signatura digital)"