

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT NEGOCIAT
SENSE PUBLICITAT PER A LA CONCESSIÓ DE LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI PISCINES EXTERIORS DE RIBES
2024**

**Prestació del Servei
Piscines exteriors Ribes 2024
Servei d'Esports
Ajuntament de Sant Pere de Ribes**



Índex Plec.

I.	<u>JUSTIFICACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PISCINES</u>	pàg. 3
II.	<u>OBJECTE DEL CONTRACTE</u>	pàg. 3
III.	<u>TERMINI DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES</u>	pàg. 3
IV.	<u>PRESTACIÓ DELS SERVEIS</u>	pàg. 3
1.	Conservació i manteniment de les instal·lacions.	
1.1.1.	Adequació i posada en marxa de les instal·lacions.....	pàg. 4
1.1.2.	Manteniment de l'estat de l'aigua i de les instal·lacions.....	pàg. 4
1.1.3.	Realització de la calibració dels analits i substitució de les sondes.....	pàg. 4-5
2.	Neteja de les instal·lacions.....	pàg. 5
3.	Administració i atenció al públic.	pàg. 6
3.1.1.	Control d'accessos instal·lacions. Aforament màxim de la instal·lació esportiva municipal.....	pàg. 6
3.1.2.	Difusió del Servei.....	pàg. 7
3.1.3.	Venda d'entrades.....	pàg. 7
3.1.4.	Reserva d'espais per a col·lectius.....	pàg. 8-9
3.1.5.	Objectes perduts i robatoris.....	pàg. 9
3.1.6.	Sancions d'usuaris de la instal·lació esportiva.....	pàg. 9
3.1.7.	Materials diversos.....	pàg. 9-10
4.	Servei de socorrisme.....	pàg. 10-11
5.	Coordinació del Servei.....	pàg. 11
V.	<u>ESPAIS DE LA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA</u>	pàg.11-12
VI.	<u>REGLAMENT DE RÈGIM INTERN</u>	pàg. 12
VII.	<u>TARIFES</u>	pàg. 12
VIII.	<u>POSSIBLES INGRESSOS EXTRA</u>	pàg. 12
IX.	<u>DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI</u>	pàg.13-14
	<u>ANNEX 1</u>	pàg.15-16
	<u>ANNEX 2</u>	pàg. 17



I. JUSTIFICACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PISCINES EXTERIORS

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb la intenció d'oferir un espai esportiu per a la pràctica d'activitats aquàtiques a l'aire lliure, de caràcter preferentment lúdic i recreatiu a la ciutadania del municipi de Sant Pere de Ribes, i per tal d'aconseguir una bona gestió dels recursos i un millor aprofitament de les instal·lacions esportives de les piscines exteriors de Ribes, ofereix mitjançant adjudicació directa la prestació dels serveis a l'empresa Seraf Garraf, S.L. Aquesta justificació directa queda explicada a l'Informe que s'adjunta a l'expedient.

II. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de les piscines exteriors per a la gestió de les instal·lacions de les piscines d'estiu de Ribes, per aquest any 2024.

El concessionari podrà realitzar tot tipus d'activitats complementàries per poder dinamitzar el servei, sempre que compleixi amb la normativa vigent i informant prèviament a l'Ajuntament. Les activitats podrien ser per exemple, ampliar els cursos de natació, realitzar classes dirigides aquàtiques, activitats a la zona de platja o a la gespa, donar un nou servei de fisioteràpia, programar activitats familiars per als infants (titelles, contes o similars), degustació de productes de la terra, dinars i sopars populars, conveni de col·laboració amb entitats que realitzen activitats al municipi, promocions especials per a l'accés, etc.

III. TERMINI DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

El termini d'execució / durada del contracte i el període d'obertura al públic mínim de les piscines municipals serà del dia 1 de juny al dia 11 de setembre de 2024, més el temps de tramitació per a la liquidació de l'expedient fins el dia 30 de setembre. El prestatari del Servei podrà ampliar l'horari i la temporada al seu risc i ventura. Si el mes de setembre es calorós l'empresa adjudicatària, si ho considera oportú, podrà obrir els caps de setmana posteriors al tancament, els dies 14-15 i 21-22 de setembre. Aquests quatre dies anirien a càrrec seu.

Es lliurarà la instal·lació amb suficient temps per poder realitzar la posta a punt i les analítiques d'acord amb la normativa. L'adjudicatari l'haurà de retornar en bones condicions abans del 30 de setembre.

Horari: Del dia 1 de juny al dia 11 de setembre (ambdós inclosos), d'11 a 20 hores.

Les instal·lacions es tancaran durant la festivitat local del dia 29 de juny, Sant Pere.

IV. PRESENTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis a prestar objecte d'aquest contracte són:

1. Servei de conservació i manteniment de les instal·lacions.
2. Servei de neteja de les instal·lacions.
3. Servei de socorrisme.
4. Servei d'administració i atenció al públic (venda d'entrades i control d'accessos)
5. Coordinació del Servei.



Detall dels Serveis objecte d'aquest contracte:

1. Conservació i manteniment de les instal·lacions.

1.1.1. Adequació per a la posta en funcionament de les instal·lacions tècniques.

Aquestes tasques s'han de realitzar abans de posar en funcionament les instal·lacions tècniques de les piscines. I és per això que ja s'ha encarregat a banda del present contracte, per tal de dur-les a terme abans de l'inici de la temporada.

1.1.2. Manteniment de l'estat de l'aigua i de les instal·lacions tècniques

Control diari de l'estat físic i químic de l'aigua, amb la corresponent dosificació de productes de desinfecció i floculació, neteja del fons dels vasos, mantenint sempre l'aigua dins dels marges legals i de confort establerts d'acord amb la normativa relacionada a continuació i tota la que li sigui d'aplicació.

- Decret 95/2000, 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- 165/2001, de 12 de juny de modificació del D95/2000, 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- RD 742/2013, de 27 de setembre, pel que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.
- Correcció d'errors del RD 742/2013 de 27 de setembre.
- RD 2015.2010, de 5 de febrer, emmagatzematge de productes corrosius.

Període: del dia 1 de juny al dia 11 de setembre ininterrompudament, l'any 2024. Si el mes de setembre l'empresa adjudicatària obre els caps de setmana posteriors al tancament, els dies 14-15 i 21-22 de setembre, també s'haurà de fer el manteniment de l'estat de l'aigua i de les instal·lacions tècniques els dies que l'empresa adjudicatària consideri oportú.

Horari: de dilluns a diumenge, 4 hores diàries, d'acord amb les necessitats del servei.

Funcions:

- Conèixer el paràmetres de funcionament òptims de la instal·lació.
- Mantenir les instal·lacions dins d'aquests paràmetres òptims de funcionament.
- Revisar les instal·lacions.
- Reparar les instal·lacions (en el cas que la persona operària de manteniment no ho pugui realitzar s'haurà d'informar al Servei d'Esports i especificar amb quina empresa es fa l'actuació i posteriorment presentar la factura i el justificant de pagament).
- Realitzar el manteniment preventiu i correctiu.
- Millorar les instal·lacions el temps que duri el manteniment i sempre que sigui econòmicament viable.
- Establir propostes de millora de les instal·lacions esportives a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, per millorar el rendiment tècnic, mediambiental i econòmic.
- L'empresa haurà de designar una persona responsable del manteniment de la instal·lació.
- La persona responsable i/o operària haurà d'emplenar el full de ronda de manteniment i anotar tots els paràmetres diaris en format Excel.

El cost d'aquest servei està inclòs a l'estudi econòmic de la prestació de serveis.

1.1.3. Realització del calibratge dels analís i substitució de les sondes

Es posa una partida pressupostària a l'estudi econòmic de 1.210,00 € (IVA exclòs) per si, en la posta a punt de la instal·lació, els analís o les sondes s'han de canviar o calibrar.



El concessionari haurà de presentar la factura i el comprovant de pagament bancari mitjançant transferència al tercer, amb la documentació de la justificació i liquidació de la despesa.

2. Neteja de les instal·lacions

La neteja de les instal·lacions esportives municipals és un dels eixos clau per a la satisfacció i fidelització de les persones usuàries a la instal·lació esportiva, així com també per evitar el risc de contagis.

Pla de neteja de les instal·lacions:

- 1) Neteja a fons prèvia a l'obertura de les instal·lacions (aquesta ja està detallada a la posta a punt de neteja i manteniment de les instal·lacions).
- 2) Neteja espais complementaris.
- 3) Neteja zona d'accessos i entorns, i paviments exteriors.
- 4) Enguany es manté al contracte una hora extra de neteja i desinfecció per donar un millor servei.

Període: De dilluns a divendres, 3 hores diàries + 1 hora extra
Dissabtes, diumenges i festius, 4 hores diàries + 1 hora extra, i d'acord amb les necessitats del servei.

Horari: Entre setmana de 8 a 11 hores o similar, mentre es garanteixi el bon estat de neteja a l'obertura al públic.
Caps de setmana 8 a 11 hores i de 15 a 16 hores i d'acord amb les necessitats del servei, o similar mentre es garanteixi el bon estat de neteja a l'obertura al públic.

Neteja diària de les platges, zona d'accessos i altres zones comunes de la instal·lació.

Funcions:

- Neteja del fons dels vasos de les piscines.
- Neteja i desinfecció dels vestidors i lavabos interiors.
- Neteja de les dutxes exteriors, mampares, aixetes, alicatat.
- Neteja del mobiliari, com bancs, prestatgeries, penjadors, assecadors, portes, etc.
- Neteja i desinfecció del mobiliari d'infermeria.
- Neteja i desinfecció de la zona de platges de les piscines.
- Neteja de les papereres i del recinte de la gespa.
- Neteja i desinfecció de les reixes de les piscines.
- Neteja i desinfecció del terra i les reixes dels vestidors.
- Escombrar el paviment de la zona exterior (accessos) i solàrium exterior.
- Escombrar el paviment de l'espai per menjar.

S'hauran de portar els diagrames del personal que està en cada moment a la instal·lació amb el detall de les hores, els torns, etc., abans de l'inici de la temporada esportiva.

El cost d'aquest servei està inclòs a l'estudi econòmic de la prestació de serveis.



3. Administració i atenció al públic

3.1.1. Control d'accessos instal·lacions. Aforament màxim de l'instal·lació esportiva municipal.

Segons el decret 95/2000, l'aforament de la piscina és el nombre de persones que en un mateix interval de temps es troben a les instal·lacions. L'aforament màxim és el nombre màxim de persones que poden utilitzar al mateix temps les instal·lacions de la piscina, sense que se'n derivi un increment del risc no controlable per a la salut i seguretat. Aquest aforament màxim ha de garantir també el benestar de les persones usuàries fent una utilització còmoda de les instal·lacions.

Segons aquesta definició, l'aforament màxim de les piscines exteriors de Ribes és:

Espai Esportiu	Capacitat / hora	Aforament màxim
Piscines exteriors de Ribes	321 persones	Aforament total de l'equipament, tenint en compte les làmines d'aigua i la zona d'estança. No es podrà superar el màxim de 160 persones per 1 socorrista i 240 per 2 socorristes .
Vas Piscines exteriors de Ribes	90 persones	Vas gran 20*15= 300 m2 Vas petit 4*15 = 60 m2 360m2 entre 4m d'ocupació per persona = 180 persones
Espais d'estança	231 persones	1852 m2 d'estança entre 8 m2 és igual a 231 persones.

Espai esportiu	M2	Capacitat hora	Hores obertura setmanals	Usos potencials setmana	Usos reals (setmana tipus.)	Diferència	% d'ús
Piscina exteriors de Ribes.	2.212,83 m2.	275 persones	63 hores	17.325 usos	981	14.139	6,49%

Els usos potencials són les hores d'obertura $9 \times 275 = 2.475$ usos potencials diaris, pels 7 dies de la setmana d'obertura = 17.325 usos potencials a la setmana.

L'empresa que presti el servei haurà de portar el control informatitzat en format Excel en una carpeta a Files de l'Ajuntament, dels registres següents:

Registre incidències	Annex 6
Registre accidents i avis emergències	Annex 7
Full de queixes i suggeriments	Annex 8
Registre d'afluència piscines	Annex 9
Ronda de manteniment diari	Annex10

Per al registre d'afluència i d'incidències el concessionari crearà un document excel que tindrà actualitzat diàriament a Files, per poder ser consultat pel Servei d'Esports per conèixer l'afluència a la instal·lació esportiva i les incidències de cada jornada.



3.1.2. Difusió del Servei

L'empresa concessionària haurà de fer difusió del servei a través dels mitjans següents:

- 1) Pàgina web del Complex Esportiu Municipal Espai Blau.
- 2) Cartells informatius en format paper i digital, per a enviar a les escoles, equipaments culturals i equipaments esportius del municipi.
- 3) Pàgina web de l'Ajuntament.
- 4) A través de les xarxes socials.

3.1.3. Venda d'entrades

Realitzar el servei de venda i control d'entrades, degudament numerades, a l'horari d'obertura de les dues instal·lacions. Les tarifes que seran d'aplicació són les equivalents a la taxa aprovada pel Ple de la Corporació (Ordenança General núm. 50, Reguladora dels Preus Públics, Annex 2, Servei Piscina Exterior Municipal).

Al finalitzar la temporada estival, l'adjudicatari estarà obligat a presentar la liquidació dels ingressos obtinguts per la venda d'entrades als efectes del que s'estableix a les clàusules d'aquest Plec. I ho farà adjuntant a la liquidació de la temporada el recompte de caixa diari a través d'un extracte del programa informàtic de tots els tiquets, i aportant també el resum dels ingressos de tota la temporada.

Període: Del dia 1 de juny al dia 11 de setembre ininterrompudament, l'any 2024 (excepte festivitats locals del dia 29 de juny, Sant Pere). I els dies 14,15 i 21,22 de setembre si s'obre la instal·lació.

Horari: D'11 a 20 hores (9 hores diàries).

Funcions:

- Realitzar la venda d'entrades i elaboració del carnet mensual o de temporada.
- Portar el registre de la venda d'entrades, per tipus d'entrada i per dies.
- Gestionar les entrades amb reserva de grups.
- Portar el control del registre d'afluència i d'accés a la instal·lació.
- Portar el control del registre d'incidències.
- Gestionar els objectes perduts.
- Informar i avisar a les persones usuàries en cas d'emergència a la instal·lació.
- Ser-hi a la totalitat del temps d'obertura de les instal·lacions.
- Atenció a les persones usuàries, consultes, dubtes, queixes o reclamacions.
- Coordinar el parts d'accidents amb les persones socorristes.



3.1.4. Reserva d'espais per a entitats sense ànim de lucre amb els seus casals i campus esportius

Segons l'annex 2 de l'ordenança general núm. 50 reguladora de preus públics, gaudiran d'entrada gratuïta aquells grups organitzats amb motiu d'esplais, Campus esportius i similars, que pertanyin a entitats sense ànim de lucre, i que estiguin registrades al Registre Municipal d'Entitats.

El Servei d'Esports farà, en coordinació amb l'empresa concessionària de la instal·lació esportiva, una reserva d'hores i dies, per a que puguin anar les entitats sense ànim de lucre amb els seus casals i campus esportius, sempre i quan les entitats compleixin els següents requisits:

- 1) Haver lliurat al registre municipal mitjançant instància el següent:
 - Sol·licitud de l'ús de la piscina exterior dins dels terminis establerts
 - Declaració responsable conforme l'entitat organitzadora compleix amb la normativa aplicable per a l'organització de campus esportius i casals d'estiu i que utilitzen instal·lacions municipals de Sant Pere de Ribes.
 - Full de compliment de requisits per accedir a les piscines exteriors municipals amb casals o campus esportius organitzats per entitats/clubs.
- 2) Respectar els següents criteris d'utilització:
 - Posaran una persona major de 18 anys com a responsable del grup, i el primer dia d'accés portarà l'autorització per fer ús de l'equipament.
 - Signaran el document conforme es comprometen a:
 - Respectar les indicacions del personal de la instal·lació.
 - Vetllar per la seguretat i el bon comportament de les persones usuàries sota la seva responsabilitat.
 - No accedir al recinte sense complir la ràtio del Decret 267/2016, de 5 de juliol que estipula les següents ràtios:

Ràtios de monitors per número de persones participants:

Enguany s'ha de complir amb la ràtio per als grups de convivència, 1 persona responsable per 10 infants. Si hi ha algun canvi de normativa i de ràtio s'haurà de complir.

- El mateix grup/infant només podrà accedir 2 dies a la setmana i com a màxim 4 hores a la setmana, i sempre i quan es respecti l'aforament.
- S'hauran de seguir les indicacions que doni el concessionari per fer el seguiment de l'accés a les piscines.
- Presentació del document de declaració jurada conforme es compleixen tots els requisits anteriorment descrits.
- A les Piscines exteriors de Ribes s'estipulen dues franges horàries al matí i dues a la tarda, per poder accedir-hi. Els campus i esplais se n'hauran d'adaptar:
 - D'11 h a 13h
 - De 12h a 14h
 - De 17h a 19h
 - De 18h a 20 h
- Enguany es reservaran 20 places per a persones usuàries a nivell particular, a les dues piscines.

Enguany l'ajuntament aportarà al concessionari, en concepte d'ingressos per a aquests col·lectius, un total de 8.604,00 € IVA inclòs.

Aquesta aportació correspon al càlcul d'infants que van accedir-hi l'estiu de 2023, 4.302 accessos, a un preu d'entrada de 2 €, del 26 de juny a l'1 de setembre.



El concessionari i el Servei d'Esports determinaran la quantitat d'infants que han accedit durant l'estiu de 2024. El concessionari presentarà al final de la temporada una factura per aquest concepte a part de la del servei de piscines exteriors d'estiu.

Aquesta despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 13100.342.22799 (codi PAM 1.6.2)

3.1.5. Objectes perduts i robatoris

El personal de recepció s'encarregarà de custodiar a la instal·lació el material considerat com a *objectes perduts* fins a final de la temporada.

En cas de robatori dins de les instal·lacions ni l'Ajuntament ni l'empresa concessionària es faran responsables dels possibles furtus que es puguin donar dins de la instal·lació. A tal efecte l'empresa concessionària així ho indicarà en cartells a la instal·lació.

3.1.6. Sancions de persones de la instal·lació esportiva

En el cas d'un continuat comportament inadequat per part de persones usuàries, el procediment a seguir per part del personal serà el següent:

- 1) Informar a la persona de l'incompliment de la norma.
- 2) Si es tracta d'una falta greu, informar de la possibilitat d'expulsió de la instal·lació a la persona.
- 3) En cas de reiteració, convidar a la persona usuària a abandonar la instal·lació.
- 4) En cas de no voler, requerir els serveis de la Policia Local, per tal que es presenciïn, sempre que el servei ho permeti.

3.1.7. Materials diversos.

Reparacions menors i millores.

Les instal·lacions tècniques de les piscines, com poden ser bombes, rodaments, canalitzacions, etc., poden tenir avaries i necessitar reparacions. Per poder fer front a aquestes despeses, s'inclou una partida de 1.465,00 € (IVA exclòs) a l'estudi econòmic.

L'empresa adjudicatària, abans d'iniciar la reparació n'informarà al Servei d'Esports explicant l'avaría i proposant la reparació i el pressupost de la mateixa, a fi que els serveis tècnics donin el vist i plau per tirar l'actuació endavant.

En el cas que durant l'any 2024 les reparacions superin la previsió econòmica i, prèvia autorització municipal, l'empresa prestatària del servei farà les gestions amb les empreses per fer les reparacions i l'Ajuntament farà el pagament de les factures directament als proveïdors.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'estat de despeses d'aquesta partida abans del dia 30 de setembre dels diferents anys, amb la presentació del balanç econòmic de la temporada.

Material tractament de piscina

El material per al tractament de l'aigua de les piscines, com el clor, els algicides, etc., s'ha pressupostat en 5.669,12€ (IVA exclòs) per a tota la temporada estival. El cost d'aquest material està inclòs a l'estudi econòmic de la prestació de serveis.



Material d'oficina

El cost de material d'oficina necessari per dur a terme el servei, com ara bolígrafs, sobres, segells, carpetes, folis, calaixos, calculadores, tinta impressora, etc., per a 2024 és de 206,00€ (sense IVA). El cost d'aquest material està inclòs a l'estudi econòmic de la prestació de serveis.

Material esportiu

El cost de material esportiu necessari per dur a terme el servei, com ara suros i altres, per a 2024 és de 257,50€ (sense IVA). El cost d'aquest material està inclòs a l'estudi econòmic de la prestació de serveis.

Material per a la farmaciola

El cost de material necessari per a la farmaciola per a 2024 s'ha establert en 309,00€ (IVA exclòs), per poder atendre les emergències del servei. El cost d'aquest material està inclòs a l'estudi econòmic de la prestació de serveis.

Material funcionament, paper higiènic, sabó i altres

El cost de material necessari per al funcionament del servei, ja sigui paper higiènic, sabó, etc., s'ha establert en 412,00 € (IVA exclòs). El cost d'aquest material està inclòs a l'estudi econòmic de la prestació de serveis.

Material tiquets d'entrada o tiquetera

El cost per fer els tiquets d'entrada s'ha establert en 412,00€ (IVA exclòs). El cost d'aquest material està inclòs a l'estudi econòmic de la prestació de serveis.

Assegurances

El cost per contribuir a la despesa per contractar una assegurança per a aquesta prestació de servei està estimat en 660,32 € (IVA exclòs).

4. Servei de socorrisme

Aquest servei s'haurà de prestar per personal amb llicència de socorrista aquàtic vigent i que tingui una pòlissa de responsabilitat civil per import de 3.000.000 € per sinistre i 200.000 € per víctima. La llicència dels socorristes i la pòlissa i rebut de pagament s'hauran de presentar dues setmanes abans d'iniciar-se el servei al registre de l'Ajuntament.

Període: Del dia 1 de juny al dia 11 de setembre de 2024 (excepte festivitats locals de 29 de juny). I els dies 14,15 i 21,22 de setembre si s'obre la instal·lació.

Horari: Del dia 1 de juny al dia 11 de setembre, i els dies 14,15 i 21,22 de setembre si s'obre la instal·lació, d'11 a 20 h. (9 hores diàries)

Reforç: De dilluns a divendres, de 15 a 20 h (5 hores diàries).
Caps de setmana, de 12 a 14 h i de 15 a 20 h. (7 hores diàries).

Funcions:

- Vetllar per l'establiment dels criteris de màxima seguretat per a les persones usuàries de les piscines exteriors.
- Potenciar la prevenció i l'anticipació per evitar qualsevol accident.



- Conèixer i fer complir a les persones usuàries la normativa d'ús de les instal·lacions esportives.
- Coordinar-se amb les persones responsables dels Casals i Campus d'estiu, per al control i màxima seguretat dels infants que acompanyen a les piscines.
- Controlar les existències de material de farmaciola.
- Informar sobre quan i com es pot utilitzar la piscina lúdica.
- En cap cas abandonarà el seu lloc de treball.
- La seva actitud ha de ser de vigilància activa i amb constants rondes al voltant del recinte.
- En cas d'observar o intuir un focus de perill, prioritzarà les actuacions més àgils a seguir segons el seu criteri i el pla d'emergència.
- Donar servei de salvament i primers auxilis a les persones usuàries. En cas necessari posar en marxa pla d'actuació i evacuació en cas d'accident.
- Controlar el material de farmaciola i informar de la necessitat de reposició donat el cas.
- Obrir fitxa de seguiment de persona accidentada i informar al coordinador.
- En cas que una persona accidentada no vulgui ser evacuada a l'hospital, i si el socorrista així ho creu convenient, haurà de fer-li signar una fitxa de renúncia d'evacuació amb ambulància.
- No abandonar el seu lloc de treball del recinte de vasos fins que el següent torn del servei arribi al seu lloc.
- Informar al coordinador dels desperfectes.
- Netejar els possibles excrements o cossos estranys que puguin haver dins i fora dels vasos.
- Anotar al full d'incidències tots els actes de mala conducta greus que puguin ocasionar les persones usuàries.
- Adreçar-se amb el màxim respecte i amabilitat a les persones usuàries, evitar l'enfrontament directe i derivar-los a Coordinació del Servei.

5. Coordinació del Servei

Per poder donar una bona prestació dels serveis és necessària la figura de la persona coordinadora del servei, per gestionar el personal, les incidències i ser la persona interlocutora amb l'Ajuntament.

El servei de coordinació es dota a l'estudi econòmic amb 2.163,00€ (IVA no inclòs), per a la temporada 2024.

Període: Del dia 1 de juny al dia 11 de setembre. A l'Estudi Econòmic es comptabilitzen 103 dies.

Horari: no especificat.

Funcions:

- Coordinar el servei amb els diferents serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Coordinar i gestionar el personal que ha d'atendre els serveis.
- Fer el seguiment dels fulls de control de la instal·lació, fulls de manteniment, de registre d'incidències, d'accidents, de registre d'afluència de persones usuàries, comptables, etc.
- Iniciar el protocol d'emergències en cas que sigui necessari.
- Vetllar pel compliment de les normatives vigents, quant a les piscines exteriors, a les persones treballadores, etc.
- Altres que el servei pugui requerir.

V. ESPAIS DE LA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA

Per prestar aquest servei es posarà a disposició de l'empresa concessionària els bens i instal·lacions que es relacionen:

- Piscina municipal d'estiu de Ribes, amb una piscina polivalent i una d'ensenyança.



- Espais complementaris a la piscina d'estiu Ribes, com els vestuaris, lavabos, zona de terrassa amb taules i cadires, etc.

Superfície total del terreny, 2.212,83 m²

A l'Annex II s'especifica un inventari dels materials que hi ha inclosos a les instal·lacions.

VI. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

La relació amb les persones usuàries vindrà determinada pel *Reglament de règim intern de les instal·lacions esportives de Sant Pere de Ribes* i en concret pel *Reglament de les piscines exteriors de Sant Pere de Ribes*.

Un exemplar d'aquest reglament ha d'estar permanentment a disposició de les persones usuàries dels serveis, a la instal·lació esportiva.

VII. TARIFES

Seran d'aplicació les tarifes aprovades pel Ple de la Corporació (Ordenança Fiscal núm. 50, annex 2), pel que fa a la venda d'entrades individuals.

VIII. POSSIBLES INGRESSOS EXTRA

El Complex Esportiu Municipal Espai Blau vol oferir la piscina exterior a les persones abonades i tenint en compte el número actual, 1.513, i el preu d'entrada 2,64 €, la compensació econòmica es fixa en 3.994,32 € (IVA exclòs).

A més també vol oferir-la els set dies d'aturada tècnica que fa de la piscina interior. Si el cost total del servei per als 103 dies d'obertura és de 85.182,03 €, per un dia és de 827,01 €, i per tant hauran de compensar pels set dies 5.789,07€.



IX. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

OBLIGACIONS

1. Aspectes generals

- I. Complir els compromisos adquirits amb l'Ajuntament inclosos en la concessió.
- II. Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions del Servei mitjançant instància al registre de l'Ajuntament, tenint en compte que no es pot subcontractar més del 60 % de l'import de la concessió.
- III. L'empresa haurà d'estar adherida al conveni col·lectiu "Conveni Col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, pels anys 2018-2020 (codi de conveni 79001905012002).
- IV. El concessionari de la instal·lació haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances multirisc amb contingut i continent amb cobertura de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 €; el beneficiari serà l'Ajuntament. Cal presentar còpia de la pòlissa a l'Ajuntament i del rebut de pagament. I cada any s'haurà de presentar l'actualitzat.
- V. Els concessionaris hauran de presentar l'acreditació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals que s'adjunta a l'annex, i seguiran les indicacions del Manual de Prevenció de Riscos Laborals que s'adjunta. També estan publicats a la pàgina web <http://www.santperederibes.cat> / instruccions contractes empreses de serveis.
- VI. Realitzar un informe al final de la temporada sobre la gestió i les incidències de la instal·lació.
- VII. Assistir a la reunió mensual de seguiment de la concessió, que a tal fi convocarà el Servei d'Esports.
- VIII. Presentar al registre de l'Ajuntament als terminis que s'indica, tota la documentació demanada en aquest plec.
- IX. El concessionari haurà de disposar d'un telèfon de referència a la instal·lació que es farà públic per general coneixement. Aquest telèfon ha de funcionar, com a mínim, durant els horaris d'obertura de la instal·lació i amb bústia de missatges per a quan estigui tancada, aixícom també d'una adreça de correu electrònic. Els correus rebuts tindran un termini màxim de resposta de set dies.
- X. Cobrar els serveis directament a les persones usuàries segons les tarifes aprovades per l'Ajuntament, i les noves proposades pel concessionari, i tenir preparat els rebuts justificatius per a quan l'Ajuntament li pugui requerir.
- XI. Vetllar per la bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.
- XII. Fer complir a les persones usuàries els reglaments i normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
- XIII. Exposar públicament les tarifes de tots els serveis.
- XIV. No alienar ni gravar els bens de l'Ajuntament, comproment-se a deixar-los lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, un cop finalitzi el contracte, reconeixent a aquest la potestat per acordar i executar per sí el llançament.
- XV. Fer un seguiment dels consums de productes químics i dels consums d'aigua i electricitat.
- XVI. Presentar al registre municipal, al final de la temporada, el compte de resultats amb tots els documents justificatius.
- XVII. Informar i sensibilitzar a la persona usuària sobre l'ús responsable de la instal·lació, de l'aigua, de l'energia i sobre la correcta gestió de residus.

2. Quant al manteniment, neteja, higiene, ordre i inversions de les instal·lacions, etc.

- I. Mantenir en tot moment totes les instal·lacions corresponents en perfectes condicions, efectuant tasques preventives i correctives de manteniment.



- II. Dotar a la instal·lació d'una imatge digna, tant per l'ordre com per la neteja. Tenir a la instal·lació el full de seguiment de neteja dels vestuaris i lavabos públics, per tal de facilitar-ne el control de les neteges, aportant nom del treballador, hora, treballs i productes.
- III. Abans de començar la temporada esportiva es farà una posta a punt de la instal·lació.
- IV. Cas de produir-se una avaria que a criteri dels serveis tècnics municipals pugui representar un risc per a la seguretat del centre i de les persones usuàries podrà exigir a l'adjudicatari que faci una instal·lació o reparació provisional mentre no es faci la reparació definitiva. Donada una alteració de les condicions necessàries de seguretat i/o higiene de les persones usuàries, l'adjudicatari portarà a terme, en un termini màxim de 24 hores, les mesures adients per solucionar el problema sempre que tècnicament sigui viable, o en contacte amb els serveis municipals prendrà la decisió necessària i correcta, prèvia aprovació del pressupost per part de l'ajuntament.
- V. Informar en tot moment de les inversions u obres a fer pel concessionari a la instal·lació esportiva, per demanar els vists i plaus dels serveis tècnics.
- VI. Realitzar la recollida selectiva de residus.
- VII. I totes les que li siguin d'aplicació per a la prevenció de la Covid-19 o altres.

3. Quant a la gestió esportiva (entitats, persones usuàries particulars, públic en general, lloguers, etc.)

- I. Complir els horaris mínims d'obertura de les instal·lacions.
- II. Utilització de la llengua catalana en tota la informació publicada pels concessionaris.
- III. Dotar les instal·lacions del personal mínim necessari d'acord amb el Plec.
- IV. Vetllar per la bona convivència entre clubs usuaris i altres persones usuàries de les instal·lacions.
- V. Fer complir a les persones usuàries el reglament i les normatives complementàries que aprovi l'Ajuntament.
- VI. El concessionari tindrà potestat per poder reconduir els usos inadequats dels diferents espais de la instal·lació per part de les entitats usuàries, com per exemple, zones de menjar, recollir el material utilitzat, fer ús correcte de les papereres, etc.
- VII. Realitzar un seguiment dels accidents de persones usuàries a la instal·lació, realitzar un full de detalls de l'incident i fer un seguiment de la persona usuària en els 15 dies posteriors i enviar-ho també a l'Ajuntament.
- VIII. Disposar de fulls de suggeriments i reclamacions a disposició de les persones usuàries i tenir un cartell informatiu que així ho indiqui al suro de l'entrada.
- IX. El concessionari està obligat a disposar d'una farmaciola amb el material necessari per poder atendre qualsevol petit incident de les persones assistents o públic.
- X. Posar en un cartell visible des de fora de la instal·lació amb els horaris d'obertura de les piscines.

DRETS

1. Aspectes generals

- I. Percebre les tarifes corresponents a la utilització dels serveis i les instal·lacions, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament i aportar els justificants i el compte de resultats de la temporada estival.
- II. Percebre de l'Ajuntament la quantitat aprovada per l'adjudicació inicial del servei, i que serà l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- III. Utilitzar els béns i les instal·lacions de domini públic necessaris per als serveis que venen relacionats al plec de prescripcions tècniques.
- IV. Recavar de la policia la pacífica convivència a l'interior de la instal·lació.



Annex 1

Preus Públics Ordenança 50 (annex 2, pàgina 11)

SERVEI PISCINA EXTERIOR MUNICIPAL

Concepte	Tarifa
Entrades individuals	
Infantil (fins a 15 anys)	2,00 €
Juvenil (de 16 a 25 anys)	2,60 €
Adults (de més de 25 anys)	3,20 €
Pensionistes*	1,70 €
Abonaments (15 entrades)	
Infantil (fins a 15 anys)	22,70 €
Juvenil (de 16 fins a 25 anys)	31,48 €
Adults (de més de 25 anys)	40,15 €
Pensionistes*	19,30 €
Carnet mensual de persones usuàries de la piscina	
Infantil (fins a 15 anys)	34,00 €
Juvenil (de 16 a 25 anys)	41,15 €
Adults (més de 25 anys)	48,45 €
Pensionistes*	28,90 €
Carnet d'abonament temporada piscines exteriors	
Infantil (fins a 15 anys)	75,00 €
Juvenil (de 16 fins a 25 anys)	80,00 €
Adults (de més de 25 anys)	85,00 €
Pensionistes*	40,00 €
Preu tarja abonat per la persona usuària	3,25 €



PENSIONISTES* Acreditant a la instal·lació una discapacitat de més d'un 60%.

Notes específiques annex 2:

1) Gaudiran d'entrada gratuïta aquells grups organitzats amb motiu d'esplais, campus esportius i similars que pertanyin a entitats sense ànim de lucre i que estiguin registrades al Registre Municipal d'Entitats. El sistema per sol·licitar-ho serà mitjançant instància amb un mes d'antelació, on s'especificarà, els dies i hores sol·licitats, quantitat de persones usuàries i edats, i el nom, cognoms i DNI de monitors/es responsables dels grups. A més, s'haurà de dur una còpia de l'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat. El servei d'Esports revisarà les dades i les enviarà a l'empresa concessionària, qui serà l'encarregada de posar-se en contacte amb les persones interessades per coordinar les autoritzacions i els horaris. El Servei d'Esports es reserva el dret de poder canviar i/o anul·lar els horaris sol·licitats per raons de seguretat de les persones usuàries.

2) Gaudiran d'entrada reduïda en un 50% aquells grups organitzats amb motiu d'esplai o similars que pertanyin a entitats, sense ànim de lucre, de fora del municipi.

3) Tots aquests preus inclouen l'IVA.

4) Per a les temporades estivals on l'Ajuntament decideixi fer dos torns, de matí i tarda, amb la reducció del temps d'ús, les persones usuàries tindran dret a una bonificació del 50% de l'import de la tarifa actual i s'aplicaran directament al preu de l'entrada.



Annex 2 Inventari

Material de Venda d'entrades

- 1 Para-sol
- 1 Taula
- 1 Cadira
- 1 Caixa recaptadora
- 1 Box per desar la documentació

Material de Socorrisme

- 2 Flotadors
- 1 Para-sol
- 1 Cadira
- 1 Xiulet

Mobiliari zona gespa

- 6 Para-sols
- 5 Taules de pícnic
- 5 Papereres
- 10 Gandules

Instal·lacions tècniques

- 2 filtres del VP1 (vas polivalent 1: piscina gran)
- 2 filtres del VP2 (vas polivalent 2: piscina petita)
- 2 bombes de filtratge i 1 bomba de recirculació del VP1
- 2 bombes de filtratge i 1 bomba de recirculació del VP2
- 1 analitzador VP1 i 1 analitzador VP2
- 1 bomba dosificadora de clor pel VP1 i 1 pel VP2
- 1 bomba dosificadora de PH pel VP1 i 1 pel VP2
- 1 renta-ulls al soterrani

Material per al manteniment de l'aigua

- 1 Mesurador Turbidímetre per mesurar la terbolesa de l'aigua.
- 1 Fotòmetre elèctric per analitzar el pH de l'aigua.