



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE SERVEIS

**PROFESSIONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI
D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ITINERANT (SIS) A LA
POBLA DE MAFUMET**

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1. Objecte del contracte

1.1 És objecte del present contracte la prestació dels serveis professionals necessaris per a l'execució i gestió del servei d'intervenció socioeducativa itinerant (SIS) al municipi de la Pobla de Mafumet (Tarragonès) adreçat a infants i adolescents de 3 a 16 anys en situació de risc i les seves famílies i el suport corresponent a la xarxa de serveis socials. La distribució i prioritització dels expedients anirà a càrrec de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Tarragonès.

El projecte es fonamenta en la prestació d'un suport socioeducatiu temporal i integral, tant directament a l'infant com a la família, per tal de desenvolupar les seves competències, intervenint en una millora d'estructuració de la personalitat (necessitats emocionals, ajust conductual i competència social) i en l'estimulació de les capacitats d'aprenentatge (motivació, rutines i hàbits, estimulació cognitiva, etc.).

És possible que el programa pateixi modificacions d'ubicació o espai en aplicació de la normativa vigent en cada moment o de les necessitats del programa SIS per a una correcta execució del mateix, sense que aquest extrem es pugui considerar una modificació del contracte.

1.2 Les característiques i condicions mínimes dels serveis a contractar són les establertes al Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació.

1.3 El CPV del contracte és 85311300-5 Servei de benestar social proporcionat a nens i adolescents.

2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'òrgan de contractació ha justificat la celebració del contracte en la necessitat d'aportar una oferta inclusiva d'educació no formal de qualitat als infants i les famílies que més la necessitin amb l'objectiu d'evitar les situacions de desamparament i de risc greu en la infància, millorant les competències i capacitats dels infants oferint suport, estimulació i potenciant l'estructuració de la seva personalitat i la seva sociabilitat, millorant alhora les competències educatives de les famílies en situació de risc social potenciant el seu apoderament i autonomia a través del reconeixement i la confiança de les seves pròpies capacitats, en exercici de la competència establerta a l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

D'aquesta forma es dona continuïtat a aquest projecte a través de la contractació dels mitjans personals i material necessaris per tal de realitzar-ho en els termes i condicions establerts pel propi Ajuntament i pel Consell Comarcal del Tarragonès, essent aquest l'objecte del present procediment de contractació pública.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

3. *No divisió en lots*

No procedeix la divisió en lots ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que integren el servei dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista organitzatiu i logístic en tant la gestió d'aquesta matèria han de realitzar-se de forma integrada per a una eficient i eficaç gestió educativa.

4. **Naturalesa, qualificació i regim jurídic del contracte.**

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter i naturalesa administrativa d'acord al que disposa l'art. 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) i s'ha de tipificar com a contracte de serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 17 LCSP, per constituir el seu objecte els serveis dels professionals necessaris per a l'execució del servei d'intervenció socioeducativa itinerant a La Pobla de Mafumet per tal d'aportar una oferta inclusiva d'educació no formal de qualitat als infants i les famílies que més la necessitin amb l'objectiu d'evitar les situacions de desemparament i de risc greu en la infància, millorant les competències i capacitats dels infants oferint suport, estimulants i potenciant l'estructuració de la seva personalitat i la seva sociabilitat, millorant alhora les competències educatives de les famílies en situació de risc social potenciat el seu apoderament i autonomia a través del reconeixement i la confiança de les seves pròpies capacitats.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- c) La Llei 9/2017, de de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- En matèria de protecció de dades: la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) relatiu a la protecció de les persones físiques perquè fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Tenen naturalesa contractual els presents plecs i les característiques tècniques del servei que serveixen de base a la licitació i l'oferta presentada per l'adjudicatari. Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte..

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives, així com per a la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient, és la Junta de Govern, per virtut de l'acord del Ple adoptat en sessió extraordinària celebrada el dia 20 de juny de 2023, de delegació de competències en la Junta de Govern Local (BOP Tarragona núm. 2023/05906, de 11 de juliol) quan el valor estimat supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 d'euros, i també en els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a 4 anys (pròrroga inclosa) i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat o la quantia assenyalada (ex DA Segona.2 LCSP).





Ajuntament de la Poble de Mafumet

6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu

6.1. El pressupost base de licitació d'aquest contracte per la durada inicial de tres (3) anys és de TRES-CENTS SETANTA-QUATRE MIL TRES-CENTS TRES EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS D'EURO – 374.303,41 € - euros (340.275,83 € més el 10% d'IVA).

El tipus de gravamen de l'impost sobre el valor afegit (IVA) ha estat calculat sobre el total del valor estimat per tres anys (340.275,83 euros exclòs l'IVA) al tipus del 10%, essent aquest l'aplicable als serveis de protecció de la infància i de la joventut, de rehabilitació i formació de nens i joves, la d'assistència a lactants, la custòdia i atenció a nens, la realització de cursos, excursions, campaments o viatges infantils i juvenils i altres serveis anàlegs, prestats a favor de persones menors de vint-i-cinc anys, que formen part de l'objecte del contracte, donada la impossibilitat de determinar si les empreses que es presentaran disposaran de la condició de "caràcter social", en quin cas el valor estimat del contracte per un any coincidirà amb el pressupost base de licitació al ésser d'aplicació l'exempció de l'IVA recollida a l'article 20.8º LIVA.

El PBL inclou tots els conceptes, és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, atès que recull totes les despeses directes i indirectes, així com qualsevol altra de tot ordre necessària per a la normal execució del contracte (art. 100 del LCSP). Aquest pressupost ha estat calculat en base amb els costos salarials del conveni col·lectiu així com la resta de despeses derivades de l'execució del contracte, de conformitat a l'establert a l'article 100.2 LCSP.

6.2. El valor estimat del contracte és de CINC-CENTS VUITANTA-VUIT MIL SET-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB CINC CÈNTIMS – 588.793,05 €– D'EURO, IVA exclòs.

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha pres en consideració l'import total establert com a preu base de licitació sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP) així com les possibles pròrroques i modificacions, quedant de la següent manera:

Durada inicial contracte (3 anys)	340.275,83 €
1a pròrroga	124.258,61 €
2a pròrroga	124.258,61 €
Total Valor Estimat	588.793,05 €

6.3. El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

7. Finançament del contracte

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida o partides pressupostàries que s'indiqui pels serveis econòmics del pressupost 2024 de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, i partida o partides equivalents pels pressupostos corresponents a la durada inicial del contracte.

La distribució de les anualitats és la següent:

Anualitat	Total
2024 (de l'1 de setembre fins a 31 de desembre- 4 mesos)	45.873,78 € (41.703,44 € + 4.170,34 € de 10% d'IVA)
2025 (any complert – 10 mesos)	117.984,47 € (107.258,61 € + 10.725,86 € de 10% d'IVA)
2026 (any complert -10 mesos)	128.434,47 € (116.758,61 € + 11.675,86 € de 10% d'IVA)
2027 (d'1 de gener fins al 30 de juny- 6 mesos)	82.010,69 € (74.555,17 € + 7.455,52 € de 10% d'IVA)
TOTAL	374.303,41 € (340.275,83 € + 34.027,58 € de 10% d'IVA).

TOTAL: 374.303,41 € (340.275,83 € + 34.027,58 € de 10% d'IVA).

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent

En cas que el contractes es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'execució quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (ex Disposició Addicional Tercera LCSP).

En concret, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el seu article 117.2 i en la seva Disposició addicional tercera, 2n, estableix que es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

En qualsevol cas, l'acord d'adjudicació i el contracte amb l'adjudicatari hauran de reflectir aquesta situació.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

8. Durada i termini d'execució del contracte

El termini de vigència del contracte és de tres (3) anys, prorrogable per dos (2) períodes independents i consecutius d'un (1) any cada un, que en tot cas seran aprovades per a l'Ajuntament i obligatòries per al contractista.

La durada del contracte començarà a computar-se des del dia que s'estableixi al contracte que se'n derivi de la present licitació.

Dins d'aquest termini de vigència, el termini d'execució d'aquest contracte coincidirà amb el curs escolar (període estimat: de setembre a juny), iniciant-se quan així ho indiqui l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet de forma conjunta amb el Consell Comarcal del Tarragonès.

En aplicació del previst a l'article 29.4 LCSP, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb un avançament mínim de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

9. Tramitació de l'expedient

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis establerts per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran seguint els termes, condicions i excepcions recollits a l'art. 119.2.b) LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació al licitador que presenti l'oferta que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 12 del present plec.

10. Procediment d'adjudicació





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert** de conformitat a l'art. 156 LCSP, estant **subjecte a regulació harmonitzada** per superar el seu valor estimat, el llindar dels 215.000€ establerts a l'art. 22.1.b) LCSP.

11. Convocatòria de licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant del web de l'Ajuntament ([Perfil del contractant](#)).

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plecs de clàusules administratives, plecs tècnics i annexos) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

12. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 158 en relació a l'art. 145.3.g) i art. 146.2 LCSP, i existint una pluralitat de criteris per a l'adjudicació, faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides en els Plecs, a excepció del que s'estableixi als criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

12.1. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor

I. **Criteris subjectes a judici de valor..... fins a 45,50 punts.** El licitador haurà de procedir a presentar un projecte tècnic a on es descriguin els ítems a valorar en aquest apartat. L'extensió màxima del projecte serà de 20 pàgines de mesura DINA-4 a una cara amb lletra Arial 11 i marge normal. **No** s'acceptaran projectes amb una extensió superior a la indicada.

- **Organització general del servei i la seva coordinació:** fins a 10,50 punts.
 - Es valorarà la més adequada descripció de com s'organitzarà i funcionarà el servei, el model de treball. Els sistemes de coordinació i seguiment interns i externs: fins a 3,5 punts.
 - El projecte pedagògic i el treball de competències: fins a 3,5 punts.
 - La planificació i programació del programa. Descripció de la implementació de propostes de treball socioeducatiu innovadores i que afavoreixin l'assoliment dels objectius dels PEI. Proposta d'eines d'intervenció socioeducativa: fins a 3,5 punts.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Proposta de millora de l'atenció i la seva continuïtat: fins a 10,50 punts.
 - Propostes de processos d'acollida, derivació, treball directe, seguiment, millora i assoliment o no dels objectius i avaluació final i coordinació amb els serveis derivants: fins a 3,5 punts.
 - Propostes de control i seguiment de l'assistència i les absències. Altes, baixes i altres: fins a 3,5 punts.
 - Propostes d'eines informàtiques i mòbils per al treball al municipi i gestió del material necessari per a les activitats grupals: fins a 3,5 punts.
- Proposta d'equip professional i millora de formació i competències professionals i supervisió dels treballadors/es d'atenció directa: fins a 10,50 punts.
 - Nombre de professionals. Increment de professionals i/o hores de treball i distribució proposada: fins a 3,5 punts.
 - Criteris de cobertura de substitucions i baixes: fins a 3,5 punts.
 - Propostes de millora i suport als professionals. Propostes de variacions o millores que no han d'afectar al desenvolupament del servei, sempre i quan ofereixin avantatges per a la prestació del servei o millora del mateix envers el seus professionals socials, per noves tecnologies, formació dels seus professionals, l'acompanyament, millor aplicació tècnica i d'altres característiques que puguin esser avantatjoses pels professionals que treballen en el servei (telèfons, portàtils, pla de formació per als equips o altres): fins a 3,5 punts.
- Qualitat del servei: fins a 14 punts.
 - Proposta de millora de protocols i procediments i circuits: fins a 3,5 punts.
 - Proposta de mecanismes circuits i instruments de seguiment i coordinació amb EBAS i/o l'EÀIA. Protecció de dades, ètica professional de l'adjudicatari i el seu personal i altres aspectes professionals de treball en l'àmbit públic rellevants: fins a 3,5 punts.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Comptar amb plans de qualitat, certificats i altres plans per part de l'adjudicatari (mínim 2): fins a 3,5 punts.
- Propostes de mecanismes d'avaluació, informes i memòria anual: fins a 3,5 punts.

Advertència: La inclusió al projecte del sobre B d'informació avaluable al sobre C és causa **d'exclusió**.

12.2. Criteris avaluable de forma automàtica

II. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules..... fins a 79,50 punts.

- Proposició econòmica fins a 54,50 punts.

Els criteris objectius es valoraran amb un màxim de 54,50 punts, atorgables a la oferta econòmica més avantatjosa per a la Administració. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la següent fórmula:

$$Ps(i) = 54,50 \times O. Min / P.O(i)$$

Ps(i) = Punts del licitador

O.min = Oferta mínima presentada

P.O(i) = Oferta del licitador

- Proposta de coordinació amb els agents del municipi (cal citar-les): fins a 5 punts.
 - 3 propostes: 5 punts.
 - 2 propostes: 3 punts.
 - 1 proposta: 1 punt.
- Propostes de treball conjunt amb l'Espai Jove (cal citar-les): fins a 5 punts.
 - 3 propostes: 5 punts.
 - 2 propostes: 3 punts.
 - 1 proposta: 1 punt.
- Propostes de sortides per trimestre (cal citar-les): fins a 5 punts.
 - 4 propostes: 5 punts.
 - 3 propostes: 3 punts.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- 2 propostes: 1 punt.
- Propostes de treball amb les famílies (cal citar-les): fins a 5 punts.
 - 3 propostes: 5 punts.
 - 2 propostes: 3 punts.
 - 1 proposta: 1 punt.
- Propostes de participació en activitats comunitàries del municipi (cal citar-les): fins a 5 punts.
 - 3 propostes: 5 punts.
 - 2 propostes: 3 punts.
 - 1 proposta: 1 punt.

12.3. Si una vegada aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'art. 147.2 LCSP en aquest ordre:

- Les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat entre dones i homes.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix la present clàusula serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi un empat, i no amb caràcter previ. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

12.4. En qualsevol cas quedarà exclòs el licitador que tot i disposar de la proposta econòmicament més avantatjosa, no compleixi amb les característiques dels serveis i elements definits als plecs.

13. Capacitat per a contractar i solvència econòmica, financera i tècnica

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els arts. 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò disposat als articles 67, 68 i 69 LCSP.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de la oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte, així com durant la seva execució.

Els licitadors disposen dels mitjans recollits en la present clàusula per tal d'acreditar els requisits previs especificats a l'article 140 LCSP. **Aquesta acreditació documental serà requerida únicament al licitador que resulti com a primer classificat** en aplicació de l'article 150 LCSP, en els termes indicats a la clàusula 18.3er del present plec.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'art. 70 LCSP.

La classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus i imports que aquells per als quals s'hagi obtingut tot i que no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa (art. 86.2 LCSP).

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Altament, s'estarà al contingut de l'apartat següent:

13.1 La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estat membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

fins a la extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariaus atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. No obstant, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **excloua** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes

Quan es comparegui o es signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per l'òrgan de contractació. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord a l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

13.2. La solvència de l'empresari

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, amb el compliment de tots els mitjans que s'indiquen a continuació:

- **Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP).**

Per prendre part en aquesta licitació els interessats hauran d'acreditar, la solvència econòmica i financera, amb la presentació de **tots els mitjans** següents:

- Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual igual o superior a 100.000 euros.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitja dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. En aquest sentit aquesta documentació haurà d'estar actualitzada i s'emetrà per part del licitador una declaració jurada de la seva validesa i actualitat.

- Pòlissa justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal, inclosa la totalitat d'infants atesos, i que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima i de 500.000 euros per sinistre.

L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil, en els termes exigits als plecs, s'acreditarà mitjançant el certificat d'assegurança de responsabilitat civil expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data d'inici de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o prorrogà que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte, junt amb el justificant de pagament de la prima.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la informació indicada, se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada,





Ajuntament de la Poble de Mafumet

no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

- **Solvència tècnica (art. 90 LCSP)**

Caldrà acreditar també la solvència tècnica i professional tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa, i com a mínim, caldrà aportar **tots** els mitjans següents:

- Tots els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el màxim dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Es requereix un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa en el període indicat amb un import mínim de 50.000 euros cada un. L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant un certificat expedit o visat per l'òrgan competent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei quan el destinatari dels serveis hagi estat un subjecte privat.

- Títols professionals oficials dels treballadors/es que s'adscriuin al contracte.

- Acreditació de la part del contracte que l'empresari té eventualment propòsit de subcontractar, en relació a la manifestació realitzada al sobre A.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

A més, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el **caràcter d'obligacions essencials** als efectes previstos a l'art. 211.g) i i) o establir penalitats, conforme a l'assenyalat a l'art. 192, ambdós de la LCSP, en el cas de que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

Per tal d'acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que es demostrin que durant la totalitat de la duració de l'execució del contracte el licitador disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, sempre i quan l'entitat a la que recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

A aquests efectes, el licitador haurà d'acreditar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació d'un compromís per escrit de les entitats la solvència de les quals pretén fer valdre. Aquest compromís es presentarà amb posterioritat al tràmit de classificació, previ requeriment de l'òrgan de contractació a l'oferta més avantatjosa, sens perjudici d'allò establert a l'article 140.3 LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats en el que respecta als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet exigeix la constitució d'una pòlissa d'assegurança amb caràcter solidari entre els licitadors i les entitats en qüestió amb una cobertura igual o superior al valor estimat del contracte.

En suma, en el cas del contractes d'obres, els contractes de serveis, o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el marc d'un contracte de subministrament, els poders adjudicadors podran exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador. En el cas d'una UTE, el poder adjudicador podrà exigir que sigui executada per un participant en concret de la unió d'empreses.

14. Classificació

Malgrat no resultar exigible la classificació en els contractes de serveis, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica professional.

El present contracte està classificat amb el CPV 85311300-5 Servei de benestar social proporcionat a nens i adolescents.

15. Documentació a presentar per els licitadors

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una Unió Temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Aquesta oferta s'ha de presentar en tres sobres/arxius electrònics- SOBRE A, B i C- atès que es contemplen en el procediment criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. El contingut dels sobres serà el següent:

SOBRE/arxiu electrònic A: Aquest sobre haurà de contenir la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'art. 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE/arxiu electrònic A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'art. 140.1.a) LCSP segons el model de l'**Annex 1**.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Si s'escau, declaració de la part del contracte que es té previst subcontractar, assenyalant el seu import, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista a qui hagin d'encomanar la realització dels treballs.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):

- La declaració responsable indicada haurà d'esser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems següents:

En el supòsit de l'article 75 LCSP relatiu a la integració de la solvència per mitjans externs:

- La declaració responsable indicada al punt primer haurà d'esser presentada per cada una de les empreses la solvència de les quals es vulgui fer valdre, junt amb la del propi licitador.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La inclusió en el sobre/arxiu electrònic A o de qualsevol altre document que formi part del Sobre/arxiu electrònic B o C, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

SOBRE/arxiu electrònic B: Contindrà la documentació tècnica necessària acreditativa dels criteris, la valoració dels quals depèn d'un judici de valor segons l'apartat 12.1.1. d'aquest plec.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre/arxiu electrònic B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre/arxiu electrònic C, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE/arxiu electrònic C: Contindrà la documentació consistent en l'oferta avaluable





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

a través de criteris avaluables a través de l'aplicació de fórmules segons el model de l'Annex 2.

En cap cas l'oferta dels licitadors podrà superar el pressupost de licitació. En cas contrari, el licitador quedarà **exclòs**.

A l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions dels interessats són secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'**exclusió del licitador**.

La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) del LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

16. Forma de la presentació de proposicions

La presentació de les proposicions es farà en els termes descrits a la clàusula 15 d'aquest plec i es durà a terme en el termini de 30 dies naturals a comptar de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'ampliació del termini de presentació d'ofertes per qualsevol dels motius recollits a l'article 136 LCSP serà comunicat als licitadors, indicant la causa d'ampliació i el nou termini màxim de presentació de les proposicions.

No obstant, si l'òrgan de contractació determina que el procediment es tramiti per via d'urgència, en els termes, condicions i excepcions recollits a l'article 119.2.b) LCSP, el termini de presentació d'ofertes serà el que determini l'òrgan en la declaració d'urgència, en aplicació de l'article 119.2.b) apartat 2on en relació a l'article 156.3.b) LCSP, donat el caràcter harmonitzat de la present licitació.

Les proposicions presentades fora de termini **no seran admeses sota cap concepte**.

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1.h) LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant el servei de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Amb aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'art. 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat i coincident amb el que figuri a la declaració responsable.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'art. 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional segona ap. 7 de la LCSP, és la següent:

La Mesa de contractació estarà formada per:

- Presidenta:** Sra. Bàrbara Francesch Batista, Regidora delegada d'Acció social, Gent gran i Polítiques d'Igualtat o regidor/a en qui delegui.
- Vocals:** Sra. Sandra Oms Salvador, Interventora de la Corporació o funcionari en qui delegui.
Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.
- Secretària:** Sra. Cristina Coy Calvo, Tècnica mig dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres.

18. Obertura i examen de les ofertes

Transcorregudes 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i una vegada l'òrgan de contractació hagi certificat les proposicions admeses i excloses, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre A, per al que no es necessita paraula clau, qualificant la correcció de la declaració responsable i demés documentació presentada als efectes de declarar admeses o excloses les proposicions presentades.

A continuació, es sol·licitarà als licitadors, mitjançant el servei de Sobre Digital, per tal que introdueixin les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat a l'anunci de licitació, no procedint-se a l'obertura dels sobres de les empreses que siguin declarades excloses del procediment.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta, procedint a ser **exclosa**.

L'obertura del **SOBRE/arxiu electrònic B** (criteris subjectes a judici de valor) es farà per part de la Mesa de contractació en el dia i hora establerts en el perfil del contractant, prèvia sol·licitud de la paraula clau en els termes establerts a l'apartat anterior.

Per a realitzar la valoració del contingut del Sobre B, la Mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri pertinents.

En tot cas, la valoració haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

L'obertura del **SOBRE/arxiu electrònic C** (criteris quantificables de forma automàtica), inclourà els resultats de la valoració del sobre anterior i es procedirà a l'obertura del sobre C a continuació.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa n'acordarà la seva exclusió.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

Després de l'acte d'obertura, a la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i elevar-la a l'òrgan de contractació. La classificació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació (art.150 LCSP).

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n seguirà el procediment previst en aquell precepte. A aquests efectes, s'estableix com a paràmetre objectiu per a identificar les ofertes anormals aquelles que ofereixin una quantia econòmica inferior al 25% de la mitjana de les ofertes que es presentin per considerar inviable el compliment de les obligacions que es deriven de la present licitació.

En tot cas, la Mesa rebutjarà les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que pot donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'art. 71.2 LCSP.

3er. Adoptada la resolució de classificació per l'òrgan de contractació, en aquesta mateixa es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè en el





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

termini de **10 dies hàbils** aporti la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'art. 140 LCSP a través dels mitjans indicats a la clàusula 13 del present plec.
- Documentació acreditativa de la constitució de **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del preu ofert (IVA exclòs).
- Si s'escau, justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent per a l'exercici de les activitats objecte del servei, en els termes i condicions exigits en els Plecs.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- En suma, si el licitador no està inscrit al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades haurà d'aportar a més de la documentació de la clàusula 13, la següent:
 - En relació amb l'activitat:
 - o Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - o Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'art. 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (a tal efecte son vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica:
 - o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - o Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Certificat positiu, emès per la Intervenció d'aquesta Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. Es realitzarà d'ofici.

A tal efecte son vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes. Si no existeixen més ofertes, la licitació serà declarada deserta.

19. Adjudicació

Presentada la documentació referida a l'apartat anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini de 15 dies si l'únic criteri de valoració ha estat el preu o en dos mesos en la resta de supòsits. Aquest termini s'ha de computar des de la data d'obertura del primer sobre (art. 158 LCSP), procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant, informant també a la Comissió Europea (art. 152 LCSP).

20. Admissibilitat de variants o alternatives

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides als plecs que regeixen el present contracte.

21. Garantia definitiva

21.1. El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte per qualsevol mitjà admès a la LCSP, en el termini màxim atorgat de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

21.2. La garantia s'haurà de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP.

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'annex 4, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, cal que els poders intervinents estiguin validats i la garantia intervinguda notarialment per tal donar compliment a la seguretat jurídica exigida. En aquest supòsit **caldrà que es presenti el document original en format paper** a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament en el mateix termini atorgat. Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.
- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb un dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES6801825634120200432175, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

21.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

21.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

21.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'aplicació de la penalitat, suposant en cas contrari causa de resolució del contracte.

21.6. Aquesta garantia respondrà dels conceptes definits a l'art. 110 LCSP i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'esmentat precepte.

21.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

22. Formalització del contracte

De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors (art. 153.3 LCSP). Es comunicarà a l'adjudicatari que durant el termini de cinc dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'adjudicació, tindrà a disposició a la Seu Electrònica de l'Ajuntament el contracte per a la seva signatura en nom propi o per part del seu representant legal, si s'escau. Si en el termini indicat no es procedeix a la formalització del referit contracte, s'entendrà que desisteix del mateix en els termes establerts a l'article 153.4 LCSP.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert en l'art. 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.

Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'art. 120 LCSP.

L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte. Tractant-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, en el "Diari Oficial de la Unió Europea". L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al "Diari Oficial de la Unió Europea", com a màxim 10 dies després de la formalització del contracte.

La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació a





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

l'art. 346.6 LCSP.

23. Execució del contracte i penalitats

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en proporció 0,60 euros per cada 1.000 euros de preu del contracte, IVA exclòs (art. 193 LCSP).

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En el cas que aquestes penalitzacions siguin derivades de la demora en l'inici del contracte, l'òrgan de contractació podrà escollir entre l'aplicació d'aquestes penalitzacions o la resolució del contracte.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Qualsevol causa d'incompliment, demora o execució defectuosa donaran lloc a la imposició de penalitats, per l'import que resulti del càlcul individualitzat de les conseqüències que se'n derivin. Les principals penalitats, sense que siguin limitatives, són les següents:

- No substitució d'absències: l'adjudicatari es troba obligat a substituir als treballadors que es trobin en situació de baixa, vacances, absència o situació anàloga que comporti la no assistència al seu lloc de treball durant un termini superior a 2 dies. La sanció serà de 200 euros per dia sense substitució.
- Incompliment de les condicions de subrogació: En aplicació de l'article 130.4 LCSP, es preveuen les següents penalitats en els supòsits d'incompliment de les condicions de subrogació, que en qualsevol cas, suposarà la immediata correcció de l'incompliment amb els efectes retroactius pertinents, si fos el cas:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Incompliment respecte a l'antiguitat reconeguda: 5.000 euros.
- Incompliment respecte a la jornada: 5.000 euros.
- Incompliment respecte a la no subrogació d'alguna de les persones afectades per subrogació: 15.000 euros.

En tots els supòsits d'incompliment de les condicions de subrogació, la sanció pot anar acompanyada de la resolució del contracte, sense cap tipus de rescabament econòmic a favor de l'adjudicatari.

- Queixes reiterades de les famílies a l'enquesta trimestral: si a les enquestes trimestrals a realitzar a les famílies es detecten queixes reiterades relatives a la implicació, escolta a les famílies, atenció i tracte rebut per aquestes i/o els infants, es procedirà a la imposició de la present penalitat al considerar que no s'està executant el contracte amb la qualitat exigida. La sanció serà de 500 euros en la seva primera imposició, ascendint en cas de reiteració a 1.000 euros. En aquest segon cas, la sanció pot anar acompanyada de la rescissió del contracte per execució defectuosa del servei.
- Incompliment lleu del Projecte SIS: constituirà un incompliment lleu del Projecte SIS l'alteració de les directius facilitades pel Consell Comarcal del Tarragonès i per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet sense que aquesta alteració modifiqui o dificulti els mètodes o finalitats del Projecte. La sanció que s'aplicarà en aquests casos serà de 500 euros.
- Incompliment greu del Projecte SIS: constituirà un incompliment greu del Projecte SIS l'alteració de les directius, mètodes o procediments establerts pel Consell Comarcal del Tarragonès i per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en el marc del Projecte quant aquesta alteració dificulti els mètodes o finalitats del Projecte suposant la seva modificació. La sanció que s'aplicarà en aquests casos serà de 1.000 euros.
- Incompliment molt greu del Projecte SIS: constituirà un incompliment molt greu del Projecte SIS l'incompliment de les indicacions donades pel Consell Comarcal del Tarragonès o per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet quan aquestes impossibilitin la consecució de les finalitats del Projecte amb afectació directa als menors i/o adolescents o les seves famílies. La sanció que s'aplicarà en aquests casos serà de 2.000 euros.

Aquesta última sanció pot anar acompanyada de la rescissió del contracte sense cap tipus de rescabament econòmic a favor de l'adjudicatari.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Les penalitats s'han de fer efectives mitjançant descomptes en l'abonament de la factura mensual (abans d'IVA), previ tràmit d'audiència. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, be l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o be la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades. En aquesta actuació l'IVA es neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA. Les penalitat a aplicar també es podran fer efectives sobre la garantia que s'hagi constituït quan no puguin deduir-se de les esmentades factures.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, acord que serà immediatament executiu.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

L'establiment d'aquestes penalitats respon a la necessitat d'assegurar uns mínims de qualitat i confort en la prestació del servei objecte del contracte.

Les quanties de cada una de les penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

No obstant, per tal de facilitar les tasques de control i coordinació, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona encarregada del contracte que farà d'enllaç entre els professionals, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i el Consell Comarcal del Tarragonès.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'art. 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà en cap cas la paralització del contracte.

24. Drets i obligacions de les parts

Seran drets i obligacions de les parts del contracte:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

I- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1. Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i qualitat establerta en el contracte, durant el termini de duració del mateix. L'adjudicatària ha d'assegurar la prestació dels serveis contractats durant la seva vigència, havent de procedir a prestar-los a través d'un tercer si no es troba en condicions de fer-se càrrec dels mateixos en els termes i condicions establerts a la legislació vigent. Les despeses que aquest fet puguin ocasionar aniran a càrrec de l'adjudicatària.
2. A l'acompliment del termini per a la execució del contracte. La recepció s'entendrà feta quan, en acte formal, els Serveis Tècnics Municipals efectuïn el reconeixement dels serveis efectuats i si aquests s'han prestat de forma correcta per a procedir a la seva recepció en els termes establerts a la clàusula trenta-cinquena del present plec. Cas contrari, farà constar els defectes observats perquè el contractista els esmeni i/o es procedirà a la incoació de les possibles penalitats que corresponguin.
3. Els licitadors hauran de disposar de totes aquelles autoritzacions, inscripcions, reconeixements i requisits legals necessaris per a dur a terme l'activitat que es contracta, així com, estar facultades legalment per prestar tots els serveis inclosos en aquest plec.
4. El contracte s'executarà amb ple respecte al Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i l'adolescència i resta de normativa reguladora concordant, així com a les seves possibles modificacions.
5. L'adjudicatari es troba obligat a substituir als treballadors que es trobin en situació de baixa, vacances, absència o situació anàloga que comporti la no assistència al seu lloc de treball durant un termini superior a 2 dies.
6. Prestar el servei amb diligència i garantir la seguretat i correcta atenció als usuaris dins la instal·lació.
7. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
8. El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.
9. Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista i sense que aquesta obligació es traslladi al nou adjudicatari (ex. art. 130.6 LCSP).
10. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes en aquest Plec de Clàusules. Aquest personal dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes.
11. Abans de l'inici de les activitats, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet els **certificats de delictes de naturalesa sexual dels**





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- treballadors adscrits al contracte.** Cap professional, incloses les possibles substitucions o canvis de treballadors, podrà tenir contacte amb els menors sense la prèvia presentació d'aquest document al Consistori.
12. Mantenir i conservar les instal·lacions en perfecte estat d'ús, manteniment, neteja i higiene en l'àmbit de les seves responsabilitats. L'Administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació de la cura de les instal·lacions i al funcionament normal i correcte del servei, en l'àmbit de l'objecte material del present contracte.
 13. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 14. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia del funcionament del servei.
 15. A acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals o personal designat per l'Ajuntament.
 16. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.
 17. Presentar factura del servei efectivament prestat, desglossant els conceptes que en formen part (costos de personal junt amb les RNT i RLC, costos de material, benefici, etc.)
 18. Es nomenarà un responsable/coordinador dels serveis que presti, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus d'aquest.
 19. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis seran a càrrec de l'adjudicatari. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador ni a l'Ajuntament ni als usuaris.
 20. L'Ajuntament supervisarà i comprovarà el servei amb personal propi o aliè per assegurar-ne la seva correcta execució i l'ús de material adequat. En suma, l'adjudicatari es troba obligat a realitzar una enquesta amb caràcter trimestral a les famílies per tal de veure el nivell de satisfacció de l'infant atès. Aquesta enquesta haurà de fer referència principalment als serveis prestats pels treballadors del Projecte SIS, com a mínim en relació a la seva implicació, escolta a les famílies, atenció i tracte rebut, tant als infants com a les famílies.
 21. Indemnitzar en els supòsits de l'art. 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
 22. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
 23. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte.
 24. Executar el contracte en les condicions establertes en els plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.
 25. L'adjudicatària ha d'assegurar la prestació dels serveis contractats durant tot el contracte, havent de procedir a prestar-los a través de un tercer si no es troba en condicions de fer-se càrrec dels mateixos amb els termes i condicions establerts a la legislació vigent. Les despeses que aquest fet puguin ocasionar aniran a càrrec de l'adjudicatària.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

26. Control i traçabilitat dels tràmits realitzats durant l'execució del contracte en l'àmbit de les seves responsabilitats. L'Administració es reserva les facultats inspectores al respecte.
27. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat en ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent a la que figura en aquest contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyali l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament per qualsevol dany i perjudici que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el plec, com en el contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el contracte són de caràcter indefinit.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.) el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, ubicades al carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal del contracte que es derivi de la present licitació estarà al disposat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els interessats/afectats podràs exercitar els drets d'accés, de rectificació, de supressió, limitació i d'oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet com entitat responsable del tractament, a l'adreça C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat.

28. En aquest sentit, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació d'eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina, afavorint la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar, en compliment de l'establert a l'article 202 LCSP.
29. Totes aquelles altres obligacions necessàries per al correcte compliment del present contracte amb tots els requisits que legalment i reglamentàriament se li exigeixen per la seva naturalesa, així com aquelles altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II- DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte durant la seva execució.
2. Percebre de l'Ajuntament mensualment el pagament pel servei prestat, prèvia presentació de la factura corresponent, en els termes que consten al present plec.
3. Utilitzar els béns i les instal·lacions segons la seva finalitat.
4. Proposar millores per optimitzar la gestió del servei, que hauran de ser expressament autoritzades per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
5. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

25. Altres obligacions del contractista

25.1 En tot cas, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet la documentació acreditativa dels següents extrems:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Relació nominal i identificació dels treballadors que executaran els treballs objecte del contracte (RNT).
- RLC, corresponents de tots els treballadors que intervenen en la prestació dels serveis.
- Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors que realitzin els serveis.
- Certificats de delictes de naturalesa sexual dels treballadors adscrits al contracte, de forma prèvia a la prestació dels serveis per part del professional.

La documentació indicada haurà de ser presentada per l'adjudicatari prèviament a l'inici dels serveis contractats. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà sol·licitar informació addicional o realitzar les comprovacions que consideri per a verificar la informació lliurada, el contractista haurà de tenir, en tot moment durant la vigència del contracte, a disposició de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la documentació requerida per a la seva exhibició quan així fos exigida.

Sense perjudici de les obligacions legals que resultin d'aplicació, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet no serà responsable de l'incompliment per part de l'adjudicatari o dels subcontractistes d'aquest de les seves obligacions en relació amb els seus propis treballadors, que dependran única i exclusivament del mateix, el qual ostentarà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de dit personal.

25.2. El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i la conciliació del treball i la vida familiar.

25.3. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

25.4. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi hagueren, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

25.5. D'acord amb el que estableix l'art. 122.2 LCSP, modificat per el RDL 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tinguí accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat amb ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyali l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al dispost a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públics per als contractes que es derivin de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

25.6. Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

25.7. Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les practiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

25.8. Propietat intel·lectual: El desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

26. Condicions especials d'execució

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el present plec així com en el plec de prescripcions tècniques és podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'art. 211.f) de la LCSP.

27. Règim de pagament del preu

El pagament es realitzarà mensualment, una vegada s'hagi rebut la factura expedida per l'adjudicatari pels serveis efectivament prestats, a la que si s'escau s'adjuntaran els RNT i RLC del mes anterior, si s'escau. No es realitzaran avançaments ni abonaments a compte de cap tipus.

El preu pel que s'adjudiqui el present contracte no suposa un compromís de despesa, sinó un màxim de pagament. En aquest sentit, el preu adjudicat correspon a l'execució del servei per un termini de 10 mesos (corresponent al curs escolar estimat entre setembre i juny) en cada any natural. D'aquesta forma, la prestació durant un període inferior a 10 mesos no comportarà la percepció de la totalitat del preu anual adjudicat. A aquests efectes, l'adjudicatari percebrà la quantitat mensual per la que s'hagi adjudicat sense que aquesta pugui patir modificacions durant la vigència del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Tots els pagaments es realitzaran a la presentació de les factures corresponents, llevat que quedi acreditada la falta de pagament del salaris dels treballadors afectats per subrogació, en el qual cas es procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels citats salaris. El pagament i la retenció quan procedeixi, seran, en tot cas, aprovats per l'òrgan competent.

Perquè l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura o minuta en la qual no pot repercutir sobre l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet cap tipus d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA o equivalent, que s'expressaran com una partida diferenciada. Aquests documents indicaran el número d'expedient de contractació i es presentaran, per registre electrònic, a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. Així mateix, haurà d'incloure els costos desglossats (costos de personal, de material, benefici, etc.).

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorld=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

Es podrà exigir al contractista, amb caràcter previ a l'abonament del preu, la presentació de la documentació corresponent al personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

28. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

29. Modificació del contracte





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els arts. 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als l'art. 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposición adicional tercera i, en els arts. 97 i 102 del RGLCAP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'art. 153 LCSP, d'acord amb les indicacions de l'art. 203.3 LCSP.

En el present contracte no es preveu cap modificació.

30. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'art. 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'art. 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

31. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'art. 214 LCSP.

32. Subcontractació

El contractista no pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en el present plec i a la present clàusula sense que s'admeti la subcontractació total de l'objecte d'aquest contracte.

Concretament, l'objecte d'aquest contracte no podrà ser subcontractat,. Les actuacions realitzades pels subcontractistes seran responsabilitat directa i inexcusable del contractista principal, inclosa als efectes de la imposició de les penalitats que corresponguin.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'art. 215 LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP.

33. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació, així com amb qualsevol altra obligació que sigui inherent a l'exercici de la seva activitat. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en que el licitador està obligat a complir en relació a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

34. Subrogació

Als efectes d'allò que preveu l'art. 130 de la LCSP, a l'Annex C del plec de prescripcions tècniques es conté tota la informació detallada de les condicions dels contractes de treball dels treballadors adscrits al servei, per al supòsit que una norma





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposin l'obligació de subrogació.

Produïda la subrogació, si s'escau, si els costos laborals fossin superiors als facilitats per l'anterior contractista i reflectits a l'Annex C, l'adjudicatari tindrà acció directa contra ell.

No obstant, en el present supòsit, el pressupost base de licitació recull un costos laborals superiors als indicats a l'Annex C en tant a través d'aquesta nova contractació es realitza una ampliació d'hores dels professionals que actualment no existeix. A aquests efectes, la informació laboral aplicable a la contractació és la següent:

<i>Segons subrogació</i>		
Categoria	Hores setmanals	Cost empresarial 10 mesos servei
Educadors/es socials	50 hores	37.360,55 €
Integrador/a social	25 hores	17.375,20 €
<i>Dades laborals aplicables a la licitació</i>		
Categoria	Hores setmanals	Cost empresarial 10 mesos servei
Educadors/es socials	87 hores	65.060,55 €
Integrador/a social	25 hores	17.375,20 €
Direcció	4 hores	2.900 €
Sotsdirecció	6 hores	3.700 €

Els apartats Direcció i Sotsdirecció corresponen a la retribució de funcions, no a treballadors addicionals. Les funcions de Direcció hauran de ser desenvolupades per un/a educador/a social.

En suma, en aplicació de les actualitzacions salarials previsibles en el marc del conveni laboral d'aplicació al sector, els costos laborals s'han vist augmentats segons les estimacions següents:

- Segona anualitat de contracte: s'ha previst un augment de 7.500 euros respecte a l'import del primer any.
- Tercera anualitat de contracte: s'ha previst un augment de 5.000 euros respecte a l'import de l'any anterior (12.500 euros respecte a l'import de la primera anualitat).

És obligació del contractista, respondre dels salaris impagats als treballadors així com de les cotitzacions meritades a la Seguretat Social, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquella obligació recaigui sobre aquest darrer.

En el supòsit de manca de pagament de salaris o cotitzacions, i acreditat aquest extrem, l'Ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

per a garantir el pagament dels salaris i a no retornar la garantia definitiva mentre no s'acrediti el total abonament dels citats conceptes, en concordança amb l'establert a les clàusules 21.4 i 28 del present plec.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions salarials amb els treballadors donarà lloc, una vegada acreditat l'impagament d'una sola mensualitat, a la resolució del contracte de conformitat amb allò establert a la clàusula 39 d'aquest mateix plec.

En suma, en els supòsits de subrogació, el contractista sortint haurà de consultar de forma prèvia als treballadors afectats per la mateixa si desitgen liquidar els drets a vacances que encara els hi restin per gaudir, o pel contrari, traspasar aquests drets a l'empresa que exerceix la subrogació.

35. Responsabilitat

El contractista es responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. En tot cas serà aplicable allò disposat a l'article 196 LCSP.

De la mateixa manera hauran de ser assumides per l'adjudicatari les responsabilitats, que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental, d'acord amb l'establert en la Llei 26/2007 de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental.

L'adjudicatari queda sotmès a la normativa vigent que li sigui d'aplicació en cada moment, incloses les seves possibles modificacions a les que haurà d'adaptar-se, sense que aquest fet modifiqui les condicions del contracte resultant de la present licitació. Serà a càrrec del contractista l'import de les sancions que anessin imposades a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet com a conseqüència de l'incompliment o inobservança, per part del contractista, de les condicions establertes en el Plec del present procediment, en les llicències, autoritzacions o permisos, així com per l'incompliment o inobservança de la normativa municipal, autonòmica, estatal o comunitària aplicable al moment de realització del contracte així com respecte a les seves futures modificacions, amb especial referència a la normativa sectorial aplicable, normativa tota ella a la que resta expressament subjecte l'adjudicatari.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

36. Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet revisió de preus.

37. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes en els arts 210 i 311 de la LCSP i l'art. 204 del RGLCAP.

D'acord amb el que preveu l'art. 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan, transcorregut el seu termini de vigència total, aquell hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del Contracte, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció, aixecant-se a aquest efecte l'acta corresponent.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi, no procedint la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat acomplertes, aixecant-se llavors l'acta corresponent. Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Si el contractista no es manifestés per escrit respecte a les observacions del representant de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i obligat a corregir o esmenar els defectes observats. L'incompliment de les instruccions sense motiu justificat serà causa de resolució del contracte, amb els efectes que legalment procedeixin.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

satisfet en els termes que es determinin.

Fins que tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del Contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui dret algun la circumstància que el responsable del Contracte o els representants de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet l'hagi examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

38. Termini de garantia

38.1. El termini de garantia s'estableix en 6 mesos i començarà a computar-se a partir de la data de recepció (acta formal de recepció) de les prestacions objecte del contracte per part de l'Ajuntament, sense que s'acceptin recepcions parcials de l'execució del servei. Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei, la garantia respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110.e) LCSP.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis realitzats, l'Administració tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Durant aquest termini el contractista té dret a ser escoltat sobre l'aplicació dels serveis prestats.

En el cas que l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet detecti durant el termini de garantia que els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes observats en ells, sempre que aquests vicis o defectes fossin imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar la mateixa quedant exempta de l'obligació de pagament o, si aquest s'hagués efectuat, tindrà dret a la recuperació del preu satisfet.

38.2. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista, llevat que quedi acreditada la falta de pagament de salaris dels treballadors afectats per subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, en els termes establerts a l'art. 130.6 LCSP, en el qual cas no es retornarà la garantia mentre no s'acrediti l'abonament total dels mateixos i de les cotitzacions corresponents a la Seguretat Social meritades.

38.3. Transcorreguts sis mesos des de la data de finalització del contracte i vençut el termini de garantia, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats pertinents, sense perjudici del que disposa l'article 65.3 del RGLCAP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

38.4. L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

38.5. Durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària a més de respondre de tots els conceptes assenyalats a la clàusula 21 del present plec, respondrà de qualsevol dany que pogués tenir el seu origen en els serveis o prestacions per ell executades.

38.6. En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que es trobi formalment constituïda la del cessionari.

39. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte son les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 LCSP.

Son causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- l'incompliment pel contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- l'incompliment pel contractista d'altres obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- La incorrecta execució i les queixes justificades i reiterades referents a la prestació del servei en els supòsits i amb els requisits contemplats a la clàusula 23 del present plec i en la legislació vigent.
- La manca de respecte o consideració amb les persones usuàries i el personal de l'Administració.
- La falta de conservació adequada dels béns.
- l'incompliment de les obligacions dels contractistes recollits a la clàusula 25.2, 25.3, 25.7 i 25.8 d'aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de respectar el caràcter confidencial respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del Contracte i dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- La cancel·lació del programa SIS per part del Consell Comarcal del Tarragonès i/o altre organisme públic que participi del mateix o del seu finançament.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

També seran causa de resolució del contracte les següents:

- La deficient execució del contracte.
- La falsedat en dades i informes.
- L'accés innecessari o injustificat a dades i la revelació d'aquestes.
- La vulneració de la clàusula de confidencialitat.
- Les queixes respecte al servei formulades per les famílies en el marc de les enquestes de satisfacció periòdica a realitzar.
- La imposició de dues penalitat o més de les recollides a la clàusula 23 del PCA en els termes en ella descrits.
- Qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'art. 109 del RGLCAP.

40. Regim de recursos

Tractant-se d'un contracte el valor estimat del qual supera els llindars establerts a l'article 44.1 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el contracte, els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

interessos legítims (essent en tot cas les admissions o inadmissions de candidats i l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'art. 149 LCSP), els acords d'adjudicació d'aquest contracte, les modificacions basades en l'incompliment de l'establert en els arts. 204 i 205 LCSP, la formalització d'encàrrecs a mitjans propis, els acords de rescat de les concessions; són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu i gratuït per als recurrents.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els arts. 44 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra les actuacions indicades en el primer apartat, com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial en matèria de contractació, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits indicats a l'arts. 44 LCSP procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò que sigui aplicable, així com també de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació del recurs especial en matèria de contractació seguirà les normes establertes als arts. 50 i següents LCSP.

Abans d'interposar recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'art. 49 LCSP o el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La legitimació per a interposar el recurs especial en matèria de contractació ve





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

determinat a l'art. 48 LCSP.

41. Jurisdicció competent

L'adjudicatari es sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a l'ordre jurisdiccional del contenciós administratiu per les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes.

document signat electrònicament

