



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org
AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES I LA PISCINA DE SANTA SUSANNA.

I. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de les platges de Santa Susanna i la prestació del servei de socorrisme a la piscina municipal.

II. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

1) Platges de Santa Susanna:

L'àmbit d'actuació és tan la zona immediatament limítrof a la sorra, com a l'aigua dins el que es considera zona de bany de les platges de Santa Susanna (dins la zona abalisada). En casos excepcionals no s'exclouen intervencions fora d'aquesta zona.

El servei es portarà a terme a les següents platges de Santa Susanna:

- Platja de Llevant: Des del límit amb el municipi de Malgrat de Mar fins uns 600 m aproximadament en direcció Pineda de Mar.
- Platja de les Dunes: Des de la desembocadura de la Riera de Santa Susanna fins el Búnquer (Base Nàutica), en direcció Pineda de Mar (aprox. 675m).

2) Piscina municipal.

El servei ha d'estar operatiu durant tot el calendari i horari d'obertura de la piscina municipal.



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org
AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

III. PLATGES DE SANTA SUSANNA

III.1 CALENDARI I HORARI DEL SERVEI

El calendari de de funcionament del servei de vigilància, salvament i socorrisme serà de com a mínim:

	2024
Platja de Llevant	De 22 de juny a 15 de setembre (86 dies)
Platja de les Dunes	D'1 de juliol a 31 d'agost (62 dies)

L'horari de prestació del servei serà de 10 h a 18 h ininterrompudament.

Durant aquest horari tot el personal i material adscrit al servei haurà de romandre de forma permanent i continuada a les platges.

A cada lloc de socors s'haurà d'exposar el calendari i horari en lloc visible durant les 24 h del dia, no només quan el servei estigui operatiu.

III.2 ÀMBIT FUNCIONAL

Els licitadors hauran de concretar cadascuna de les prestacions principals, si bé a l'efecte de les normes mínimes de compliment obligatori, cal tenir en compte el quadre d'obligacions següents:

- Exposar al públic, o facilitar als usuaris, qualsevol informació o material que l'Ajuntament cregui convenient (tríptics, cendres,...).
- Participar en les campanyes, activitats educatives, esportives, etc. que s'organitzin des de l'Ajuntament.
- Vetllar per la conservació en perfecte estat dels senyals i del material municipal adscrit al servei.
- Prestar el servei fins i tot en condicions meteorològiques adverses.



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org
AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Complir la legislació vigent en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, i en la resta d'aspectes relatius a aquest contracte essent exclusivament responsable en cas d'incompliment.
- Contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari, havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos i higiene en el treball legalment establerts.
- Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs, tals com titulació dels socorristes, certificats d'estar al corrent dels pagaments a la seguretat social, etc.
- Conservar les instal·lacions i materials cedits per l'Ajuntament en perfecte estat de manteniment, salubritat i seguretat. En cas de dany o destrucció imputable a l'adjudicatari, restarà obligat a restituir les instal·lacions o materials cedits. A la finalització del contracte, cal tornar-los en les mateixes condicions en què els va rebre.
- Gestionar selectivament els residus urbans i els sanitaris. És obligatori realitzar la recollida selectiva dels residus urbans generats en l'activitat d'aquest contracte (paper, envasos, orgànica, vidre i rebuig) i gestionar els residus sanitaris com a residus especials.
- Tenir cura de no produir vessaments de benzina, gasoil i olis dels seus vehicles en la zona de la sorra de la platja, a l'aigua i en qualsevol altre lloc del seu àmbit d'actuació.
- En cas que es produeixi algun vessament dels seus vehicles, l'adjudicatari serà el responsable de netejar i gestionar el residu.
- Adoptar les mesures oportunes per la reducció i l'estalvi de llum i aigua en totes les infraestructures de la platja.
- Reunir-se, amb algun responsable municipal, quan l'Ajuntament ho determini, per a tractar els diferents temes que es creguin d'interès. Per la qual cosa l'adjudicatari designarà un interlocutor en qualitat de Coordinador o Responsable del Servei.
- Els recursos materials i els recursos humans que l'adjudicatari aporti seran única i exclusivament per al servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme.



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org
AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- L'adjudicatari resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

Servei de Prevenció d'accidents:

L'adjudicatari haurà de:

Advertir als usuaris dels perills i evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc al mar (dins la zona abalisada) i a la sorra de la platja. Prevenir tota mena d'activitats que resultin perilloses per als usuaris i senyalitzar els llocs en els quals hi hagi algun tipus de perill (roques, corrents, canvis de profunditat, ...).

Col·locar en els mòduls i en lloc visible, els tríptics, cartells o materials informatius que continguin informació de les instruccions i consells de prevenció d'accidents, així com aquelles instruccions que es considerin útils en relació amb la utilització de les platges, banderes i amb la prestació dels serveis d'assistència (prevenció estàtica). Per a l'exposició i distribució de tríptics i minicontenidors s'utilitzaran els expositors facilitats per l'Ajuntament sempre que sigui possible.

D'altra banda també es realitzarà aquesta prevenció de paraula per part dels i les socorristes destinats/des a cada platja (prevenció dinàmica).

Els missatges emesos d'informació seran senzills i de fàcil comprensió per a qualsevol persona.

Informar sobre l'estat de l'aigua de bany mitjançant les banderes de senyalització. Caldrà fer tots els canvis necessaris durant la jornada si les circumstàncies ho requereixen. Aquesta informació caldrà facilitar-la diàriament a l'Ajuntament pels mitjans que es determinin.

Comunicar a la Policia Local de Santa Susanna, qualsevol infracció o incompliment de la normativa imputable a persones físiques, que, pugui constituir un risc d'accident pels usuaris de la platja.

Avisar a altres cossos i forces de seguretat i salvament, en els casos necessaris.



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org
AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Transmetre a l'Ajuntament de Santa Susanna qualsevol risc que s'hagi pogut detectar i que no estigui contemplat a l'abast del servei.

Servei de Vigilància a les platges:

L'adjudicatari haurà de:

- Prevenir totes les activitats que resultin perilloses pels usuaris.
- Mantenir les platges i les zones de bany lliures d'animals i objectes que puguin representar un perill pels/les banyistes. Si no es disposa de mitjans per retirar l'objecte caldrà senyalitzar-lo i comunicar-ho a l'Ajuntament el més aviat possible.
- Vigilar l'estat de la mar durant tot l'horari del servei i col·locar i canviar, segons les necessitats, les banderes de senyalització. Les banderes dels màstils hauran de tenir les mides reglamentàries per tal que siguin ben visibles pels usuaris (mínim 1,5 x 1 m). Aquesta informació s'haurà de facilitar diàriament a l'Ajuntament per tal que es pugui publicar a l'apartat de platges de la web municipal o s'haurà de facilitar un link on pugui ser consultada aquesta informació telemàticament per l'Ajuntament i qualsevol usuari.
- Fer seguiment de la presència de taques, acumulació de sòlids flotants i meduses i avisar en cas que s'estimi oportú.
- Donar a conèixer les zones habilitades i accessos per a embarcacions (amb motor o sense) i practicants d'esports aquàtics, i impedir que aquests envaeixin la zona abalisada reservada als banyistes, tenint en compte que aquesta infracció suposa un risc imminent pels banyistes.
- Informar sobre les directrius establertes en les ordenances municipals i normativa complementària, segons prescripcions de l'Ajuntament.
- Vetllar per la conservació dels senyals i del material destinat a la prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme.
- Actualitzar diàriament la informació del panell "Infoplatja" amb totes les dades que figuren i actualitzar periòdicament les dades de l'estat de l'aigua, ... durant tot l'horari del servei. Així mateix haurà de col·locar en el lloc de socors i ben visible l'horari i calendari del servei (visible durant les 24 h del dia i no només quan el servei estigui operatiu), la informació facilitada per l'ACA relativa a la qualitat de l'aigua, ...



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org
AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Vetllar per què es compleixin les disposicions vigents.
- Vetllar pel respecte a les disposicions vigents sobre l'ús cívic de les platges.
- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Susanna qualsevol incident respecte a l'estat dels materials i instal·lacions que puguin representar risc pels usuaris de la platja (ex. balises malmeses, passeres trencades, ...).
- Vetllar pel correcte manteniment de la neteja de les platges i col·laborar en totes les activitats i/o campanyes que l'Ajuntament organitzi a les platges o al seu entorn.
- Informar a la Policia Local sobre la pèrdua d'infants i altres persones, robatoris, presència de gossos a les platges, baralles, ... i qualsevol altre tipus de situació que requereixi la seva presència.
- Informar a l'Ajuntament de la presència de meduses i de l'estat de l'aigua, segons els protocols establerts per l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Informar al Departament de Platges de l'Ajuntament, amb la periodicitat que aquest estableixi, de totes les anomalies i incidències produïdes a les platges, estiguin o no directament relacionades al servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme. En els casos que sigui necessari, i a petició de l'Ajuntament, caldrà realitzar un informe de la incidència o accident ocorregut.

Servei de Salvament i Socorrisme:

L'adjudicatari haurà de:

- Garantir que el servei objecte de contracte estarà dotat dels elements i dispositius d'auxili que siguin necessaris per prestar-lo eficaçment, dels quals aquest plec estableix uns mínims, i garantir el ple i normal funcionament dels elements personals i materials i els dispositius d'auxili en disposició permanent d'actuar durant tot el calendari i l'horari establerts.
- El Servei de Salvament i socorrisme disposarà de com a mínim un vehicle aquàtic, una embarcació o moto aquàtica amb llitera, amb la documentació convenientment despatxada per Capitania Marítima, amb un patró, amb la titulació professional necessària, present ininterrompudament durant tot l'horari i calendari del servei.
- Participar en rescats marítims de persones, retirada d'elements sòlids flotants, etc.



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Cures pre-sanitàries en patologies derivades del medi, practicar les maniobres RCP necessàries.
- Avisar a altres cossos i forces de seguretat i salvament, en els casos necessaris.
- Garantir la immediata substitució dels mitjans materials (de transport aquàtic, terrestre, materials d'auxili, materials de cures, ...), en cas d'avaria o altra circumstància que impossibiliti el seu funcionament o ús en l'àmbit funcional del servei.
- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident. Cessarà tan aviat es consideri que les persones accidentades es troben fora de perill, després d'haver rebut els auxilis necessaris.
- Garantir la deguda coordinació i immediata comunicació amb els serveis de transport sanitari i serveis sanitaris competents al municipi de Santa Susanna i amb altres cossos de seguretat i salvament.
- Informar immediatament a l'Ajuntament de qualsevol incident no rutinari que esdevingui.
- Emplenar diàriament les fulles de treball amb les incidències, actuacions, etc. que s'hagin portat a terme.
- Lliurar a l'Ajuntament de Santa Susanna un informe amb la periodicitat que aquest estableixi, dels serveis realitzats i totes les incidències ja siguin actuacions d'atenció al usuari que s'han dut a terme (ex. nombre de picades de medusa, de punxades,...) com les dades d'assistències, rescats, evacuacions, trasllats a centres hospitalaris, casos en que s'ha utilitzat el DEA, ... amb les actuacions preventives realitzades etc. Hi haurà el recull diari de les banderes de senyalització utilitzades i les causes que les han motivat, estat de la mar...
- En acabar la temporada l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament una Memòria amb el resum de totes les actuacions del servei, basada en les fulles de treball i en l'experiència del personal empleat, amb les valoracions estadístiques i totes les observacions i consideracions sobre el servei.

Servei de bany accessible:

L'empresa adjudicatària prestarà ajuda a les persones amb discapacitats que desitgin banyar-se. Es podrà definir un límit de persones (horari, dia, ..) per



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

realitzar correctament el servei i no desatendre la correcta realització de les tasques del Servei de salvament i socorrisme a la platja.

Aquest servei es prestarà durant tota la vigència del contracte i només es podrà realitzar amb bandera verda.

El personal de platja adscrit al servei serà l'encarregat de treure i guardar aquesta cadira/es i a la vegada, de permetre i vigilar-ne el seu ús. La utilització de la cadira amfibia sempre es portarà a terme amb col·laboració de socorristes adscrits al servei.

Prèviament a la cessió de l'ús de la cadira, els responsables d'aquest servei hauran de registrar en paper la conformitat de l'usuari a utilitzar la/es cadira/es i la conformitat a assumir i responsabilitzar-se de qualsevol dany que es pugui ocasionar.

L'adjudicatari haurà de portar un registre d'usuaris i responsables que utilitzi la/es cadira/es, el qual haurà de contenir:

- Data i hora de la utilització de la cadira.
- Nom i edat de l'usuari.
- Nom, edat, núm. DNI (o similar), domicili habitual i adreça durant la seva estada a Santa Susanna del responsable.
- Signatura conforme es compromet a retornar la cadira en bon estat.

L'adjudicatari no podrà conservar cap dada, ni copiar-la en cap suport, ni comunicar-la a tercers ni destinar-la a altres usos diferents als que n'hauran justificat la recollida.

L'adjudicatari informará als usuaris del motiu de la recollida de les dades i del tractament que tindran, amb indicació del fet que aquesta les tractarà per compte i encàrrec de l'Ajuntament.

Un cop finalitzat el servei amb la cadira amfibia es procedirà al seu dessalatge per garantir un millor estat de conservació.

El llibre de registre complimentat amb els serveis prestats amb cadira amfibia s'haurà de presentar com a part de la memòria final de la temporada a l'Ajuntament.

Servei de polseres identificatives:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 2024/000040/1403
Codi Segur de Verificació: d36ed657-8a6e-4344-b63c-2b3b2eae985 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_20114513 Data d'impressió: 29/04/2024 10:44:21 Pàgina 9 de 20		SIGNATURES 1.- ARIADNA ABADAL LLORET, 19/04/2024 14:52



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org
AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

L'adjudicatari oferirà el servei de polseres identificatives als usuaris. Aquestes polseres les facilitarà l'Ajuntament, si en disposa.

Aquest servei sobretot està pensat pels infants i persones amb disminució física o psíquica, perquè en cas de que es perdin sigui fàcil localitzar els adults a càrrec dels quals es troben aquestes persones.

L'adjudicatari haurà de portar un registre d'usuaris de les polseres lliurades. Si es considera necessari, o si l'usuari així ho demana, el/la socorrista s'anotará les dades personals de l'usuari de la polsera per facilitar-ne la identificació.

Servei d'Informació a les Platges

L'adjudicatari posarà a disposició del públic la informació que li sigui facilitada per l'Ajuntament amb aquesta finalitat.

La informació relativa a la qualitat de l'aigua de mar, facilitada periòdicament per l'Agència Catalana de l'Aigua, s'haurà d'exposar a cada lloc de socors i a tots els rètols informatius de la platja. Aquesta informació s'haurà d'exposar el mateix dia que l'Ajuntament la lliuri a l'adjudicatari.

Elaborarà les dades diàries sobre la qualitat de l'aigua de les zones de bany que s'han de trametre a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) i a Protecció Civil de la Generalitat.

A cada lloc de socors s'haurà d'exposar diàriament, i a primera hora, el panell magnètic "Infoplatja" amb tota la informació del dia. Aquest panell serà subministrat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de disposar d'almenys un megàfon portàtil a cadascun dels llocs de socors per informar als usuaris en cas d'emergència o avís important d'interès global.

III.3 RECURSOS MATERIALS ADSCRITS AL SERVEI

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 2024/000040/1403
Codi Segur de Verificació: d36ed657-8a6e-4344-b63c-2b3b2eae985 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_20114513 Data d'impressió: 29/04/2024 10:44:21 Pàgina 10 de 20		
SIGNATURES 1.- ARIADNA ABADAL LLORET, 19/04/2024 14:52		



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org
AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Materials aportats per l'Ajuntament

- Abalisament: l'abalisament de la zona de bany i dels canals d'entrada i sortida d'embarcacions són responsabilitat de l'Ajuntament.
- Tres cadires de vigilància: dos per la platja de Llevant i una per la platja de les Dunes.
- Tres pals de 6 m per a les banderes (Diputació de Barcelona): dos a la platja de Llevant i un a la platja de les Dunes.
- Infoplatja magnètic (Diputació de Barcelona).

En el/s mòdul/s aportats per l'adjudicatari, la instal·lació dels serveis bàsics i el seu consum aniran a càrrec de l'Ajuntament (aigua, corrent elèctrica,...)

Materials aportats per l'Adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar al Servei de Salvament i Socorrisme els següents mitjans materials com a mínims:

- Mòdul de socors de la platja de Llevant i de la platja de les Dunes. La neteja del mòdul i el mobiliari (lliteres fixes, armaris, etc.), els electrodomèstics (nevera, microones), ... que es considerin necessaris pel seu bon funcionament aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- Vehicle aquàtic de salvament (embarcació o moto aquàtica amb llitera), carro d'avarada per posar i treure el vehicle aquàtic de l'aigua, contenidor per guardar-lo.
- Material de senyalització: banderes, cartells, ...
- Cadira amfíbia i material d'accessibilitat.
- DEA - Desfibril·ladors (mínim 1 a cada platja).
- Emissores fixes i/o mòbils per la telecomunicació.
- Prismàtics.
- Tubs de recat.
- Armilles.
- Megàfons portàtils.



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org
AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Tot el material sanitari, fungible o no, necessari per a portar a terme el servei, també anirà a càrrec del adjudicatari així com la correcta gestió dels residus generats inclosos el sanitaris.
- Tot el material que es consideri necessari per tal de realitzar el servei de manera eficaç, sigui material fungible o no.

L'adjudicatari haurà d'aportar una embarcació de salvament o moto aquàtica amb llitera, equipada amb tot el material necessari per portar a terme una intervenció immediata. En cas d'avaria, l'adjudicatari l'haurà de substituir per una embarcació suplent similar per garantir el servei en tot moment, en un temps inferior a 48 h. El cost del seu funcionament i manteniment anirà a càrrec de l'adjudicatari.

El vehicle aquàtic haurà de disposar dels permisos i llicències pel seu ús i maneig, així com la contractació de les perceptives pòlisses de responsabilitat civil per danys a tercers i els permisos per l'entrada i sortida del mar de les embarcacions. L'empresa es farà càrrec de tots els costos derivats del seu funcionament i manteniment: combustible, assegurança, manteniment, reparació...

El contractista vindrà obligat a disposar d'un desfibril·lador a cada platja (Llevant i de les Dunes), i d'una persona capacitada per a la seva utilització en casos d'emergència durant tota la durada del servei.

La senyalització de les zones de perill: l'adjudicatari haurà de senyalitzar, mitjançant cartells indicatius o pals amb banderes fàcilment identificables, tots aquells llocs en els quals hi hagi algun tipus de perill i les banderes informatives de l'estat de la mar.

Els prismàtics i les emissores fixes i mòbils les aportarà l'adjudicatari del servei, assegurant que cada treballador present a la platja en disposi d'una unitat durant la prestació del servei. Les característiques de les emissores portàtils han de permetre en tot moment la comunicació entre totes les persones que estan realitzant el servei. El material serà en tot moment operatiu i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques contractades.

L'adjudicatari haurà de substituir els mitjans materials (de transport aquàtic, terrestre, la cadira amfíbia, ...) si per qualsevol raó deixen de ser operatius.



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org
AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

L'adjudicatari haurà d'aportar tot el material, fungible o no, necessari per realitzar l'atenció sanitària i el salvament dels usuaris de la platja.

En tot moment el material adscrit a la prestació del servei ha d'estar en perfectes condicions de funcionament i eficàcia. En cas contrari s'ha de substituir en un termini màxim de 48 h.

El licitador haurà de presentar un llistat de les infraestructures, vehicles (terrestres o aquàtics) i de tot el material aportat al servei.

III.4 RECURSOS HUMANS

Per tal de dur a terme el servei de vigilància, salvament i socorrisme, l'adjudicatari haurà d'aportar el personal que hagi determinat a la seva proposició respectant els següents mínims:

Organigrama.

Abans d'iniciar el servei el contractista presentarà un organigrama amb el personal adscrit a Santa Susanna i acreditarà que tot el personal assignat per la prestació d'aquest servei hagi realitzat els corresponents curos de formació, segons el tipus d'activitat al que estigui adscrit, i disposi d'aquelles titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

Aquest requeriment es fa extensiu a tota aquella persona que per qualsevol motiu, com per exemple la substitució per indisposició, hagi de treballar en aquest servei (sigui quina sigui la seva durada). També haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies naturals els contractes de treball validats mitjançant l'aplicació Contrata del Servicio público de empleo i l'Alta a la Seguretat Social de tots els treballadors.

L'adjudicatari acreditarà, abans de l'inici del servei i davant els serveis tècnics municipals, que tot el personal assignat per a la prestació del servei disposa de la formació i qualificació suficient i adequada, amb preparació específica, entrenament a la zona de bany (entrenament aquàtic) i, sobretot amb coneixements i pràctiques actualitzats, segons el tipus d'activitat a la que estigui



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

adscriu, així com aquelles altres titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

Cal designar una persona com a cap o responsable de coordinar el servei de salvament, amb la descripció de les tasques i funcions que en tal condició li pertocuen.

Com a mínim, aquesta figura ha de desenvolupar les següents funcions:

- Organitzar, planificar i administrar el servei a més d'altres aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte.
- Interlocutor directe amb els responsables de l'Ajuntament.
- Implantar eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals i vetllar pel seu compliment.
- Controlar la presència diària del personal assignat al servei i substituir immediatament el personal que causi baixa.
- Coordinar els horaris i torns en tots aquells cursos de formació permanent que rebi el personal contractat per l'adjudicatari.
- Garantir l'abastament i els estocs mínims de mitjans necessaris per tal que en tot moment existeixin els recursos necessaris per al bon desenvolupament del servei.
- Decidir les banderes de senyalització de l'estat de la mar en funció dels protocols establerts. Informar a l'Ajuntament de Santa Susanna i a altres administracions (Agència Catalana de l'Aigua, ...) de possibles incidències.
- En general, la coordinació i supervisió de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

La persona responsable o coordinadora del servei, o una altra que designi l'empresa, ha d'actuar com interlocutor habitual amb l'Ajuntament amb l'objectiu de controlar la bona marxa del servei. Aquesta persona ha de poder facilitar en qualsevol moment la informació requerida per part de l'Ajuntament i un telèfon de contacte.

El contractista ha de presentar la seva proposta de personal tenint en compte l'abast del servei, abans esmentat, garantint que com a mínim es disposarà del nombre de socorristes necessaris a la platja, d'un patró que disposi de la titulació necessària per conduir el vehicle aquàtic i un coordinador per desenvolupar les funcions assignades.



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org
AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

La dotació de personal que haurà d'estar diàriament a la platja com a mínim serà:

- ✓ 2 socorristes aquàtics a la platja de les Dunes durant tota la jornada i calendari.
- ✓ 4 socorristes aquàtics a la platja de Llevant (1 d'ells com a Coordinador / responsable) durant tota la jornada i calendari.

Al menys una de les 4 persones presents a les platges haurà de disposar de la titulació corresponent per portar la infraestructura de transport aquàtic corresponent, una serà el responsable de l'operatiu i com a mínim 1 persona a cada platja tindrà la formació acreditativa DEA (desfibril·lador) actualitzat.

L'adjudicatari garantirà la seva presència en tot moment i per tant estarà obligat a realitzar les pertinents substitucions en cas d'absència.

Tot el personal present a la platja haurà de tenir coneixement de la normativa vigent sobre les zones de bany, seguretat marítima i de les normes de les certificacions o distintius de qualitat implantats a les platges del municipi.

El contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat pels serveis municipals o agents de l'autoritat, tota la informació i documentació que permeti supervisar la plantilla així com les seves funcions i responsabilitats en la prestació del servei. S'haurà de dur un registre diari de control de presència de personal per a cadascuna de les platges.

Vestuari del personal

Tot el personal afectat als serveis de salvament i socorrisme haurà d'anar perfectament uniformat amb un vestuari en consonància amb el règim climàtic, zona on es treballa i funcions encomanades.

Els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta. Així mateix, l'adjudicatari haurà de dotar el personal amb tot el que marca la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Deures del personal





Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org
AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

L'adjudicatari ha d'obligar a tot el personal adscrit al servei perquè compleixi amb tot allò que preveu la legislació vigent en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.

Els deures del personal són:

- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o força major.
- Compliment total de l'horari del servei.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions.
- Vigilar, controlar i atendre a tot banyista que requereixi els seus serveis.
- Cordialitat, amabilitat i respecte vers els banyistes.
- Advertir de qualsevol activitat que pugui resultar perillosa per a l'usuari.
- Coneixement de la normativa vigent sobre les zones de bany.
- Ajudar als usuaris de mobilitat reduïda a accedir a l'aigua.
- Respectar i tenir cura del material per a realitzar el servei.
- Col·locar les banderes de senyalització de l'estat de la mar.
- Realitzar assistències i rescats dels banyistes.
- Informar als usuaris dels possibles riscos i del compliment de les ordenances municipals.
- Controlar permanentment les zones de bany per detectar possibles emergències o incidents.
- Els socorristes que, a més tinguin assignades les funcions de conducció de les embarcacions o motos nàutiques de rescat hauran de disposar de les corresponents titulacions de navegació.
- Restar atents a possibles emergències.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es troben en bon estat d'ús i, en cas de mancances o desperfectes, informar el més aviat possible, al coordinador del servei.
- En cas que calgui col·locar la bandera de senyalització vermella (de perill) s'ha de comunicar a l'Ajuntament immediatament i s'avisarà a la Policia Local.

Titulació del personal

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 2024/000040/1403
Codi Segur de Verificació: d36ed657-8a6e-4344-b63c-2b3b2eae985 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_20114513 Data d'impressió: 29/04/2024 10:44:21 Pàgina 16 de 20		
SIGNATURES 1.- ARIADNA ABADAL LLORET, 19/04/2024 14:52		



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
 Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
 E-mail: Ajuntament@stasusanna.org
AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Tot el personal que presti el servei a les platges haurà d'estar en possessió de la titulació professional corresponent per ocupar el seu lloc de treball, d'acord amb la normativa vigent.

Comunicacions

El sistema de comunicacions ha de permetre comunicar tots els llocs de socors entre ells així com amb tot el personal operatiu, ja estigui en punts de vigilància fixes, embarcacions i/o vehicles.

III.5 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Les obligacions de l'adjudicatari, a més de les resultants de la resta d'articulat, són les següents:

- Responsabilitat dels danys i perjudicis que pogués ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per l'execució dels serveis.
- Manteniment i conservació, amb la diligència deguda, dels materials i instal·lacions.
- Totes les instal·lacions es trobaran operatives i dotades del personal establert al llarg de tot l'horari i el calendari pactat. S'exclouran els casos de força major.
- Tot el personal aportat al servei ha de tenir la formació necessària per les seves funcions i ha d'estar contractat en la categoria i convenis adequats. En el pla de formació del personal de l'empresa constarà com a mínim la formació inicial del personal de nova incorporació i la formació continuada relacionada amb el servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme de les platges dels socorristes. El personal que s'adscriui al servei haurà de disposar de la següent titulació mínima:

Socorrista aquàtic: Títol de Socorrista Aquàtic expedit per Creu Roja de Catalunya, o centre acreditat per l'Institut d'Estudis de la Salut o òrgan equivalent a la resta de l'Estat.



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Patró de l'embarcació: Els patrons de les embarcacions hauran de comptar amb la titulació de patró necessària a l'embarcació que tinguin assignada.

DEA: al menys 1 socorrista a cada una de les platges (durant tot l'horari i calendari del servei) haurà de tenir la titulació adequada per a la utilització del DEA i actualitzada.

Caldrà acreditar totes les titulacions i certificats.

- En el suposat de que per raons d'indisposició d'alguna persona del servei, abandonés el seu lloc de treball, l'adjudicatari el cobrirà en el menor interval de temps possible. La persona tindrà la mateixa titulació que la substituïda i informará immediatament a l'Ajuntament del canvi i aportarà la documentació necessària en el termini màxim de tres dies.
- Responsabilitat de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal observi vers l'usuari i públic en general.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball, restant obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, el conveni col·lectiu que li correspongui, de la Seguretat Social, de salut en el treball, i serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei objecte del contracte.
- Obtindre els permisos i les llicències administratives per a l'ús i maneig d'embarcacions i altres vehicles aquàtics, així com contractar les pòlisses de responsabilitat civil preceptives per danys a tercers, que s'hauran de presentar a l'Ajuntament a principi de temporada.
- Presentar les titulacions i acreditacions oportunes a requeriment de l'Ajuntament.
- Facilitar l'assistència al bany, mitjançant cadira adaptada, a les persones discapacitades que sol·licitin el servei. Aquest servei serà realitzat amb les condicions necessàries i el personal adequat per garantir-ne la idoneïtat (per personal del servei o bé per un familiar responsable). En aquest sentit l'Ajuntament disposa d'una cadira amfíbia que podrà ser utilitzada per l'adjudicatari.
- L'adjudicatari ha de designar un responsable que coordini les situacions d'emergència que s'esdevinguin durant el període de prestació del servei. En



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

situacions d'emergència, l'adjudicatari s'ha de coordinar amb les forces de seguretat, amb les empreses de serveis i altres administracions públiques (Agència Catalana de l'Aigua, Salvament Marítim, etc.).

- Realitzar els registres del servei sobre el funcionament i gestió i facilitar a l'Ajuntament aquests, que com a mínim han de ser:
 - ✓ Registre diari de les incidències.
 - ✓ Registre diari de les assistències mèdiques.
 - ✓ Registre diari de l'estat de la mar: bandera, estat de la mar, meduses, temperatura de l'aigua i de l'ambient, índex de radiació solar, condicions meteorològiques, etc.
 - ✓ Registre diari de control de presència de personal.
 - ✓ Registre d'usuaris i responsables que utilitzen la cadira amfibia.
 - ✓ Resum mensual i final de les assistències per tipologies, rescats i evacuacions, En aquest resum s'hi recolliran altres dades d'interès com: personal assignat al servei (altes, baixes, accidents, ...), seguiment de l'estat de la mar, serveis extraordinaris, etc.
- Lliurar els informes esmentats en aquest plec.
- Enviar les dades diàries de les platges a l'Agència Catalana de l'Aigua i Protecció Civil.
- Retornar en bon estat el material cedit per l'ajuntament a final de temporada.
- Col·laborar activament amb totes les activitats (informatives, preventives,...) que l'Ajuntament organitzi a les platges i al seu entorn. La col·laboració es fa extensiva als cossos de seguretat.
- Garantir un contacte permanent amb els responsables municipals (responsable polític, policia local, tènic/a,... informant immediatament de les incidències importants (accidents greus, senyalització amb bandera vermella, ...). Qualsevol actuació extraordinària s'haurà d'informar per escrit.

III.6 DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- Organigrama del personal adscrit al servei.
- Documentació acreditativa dels contractes de treball validats mitjançant l'aplicació Contrata del Servicio público de empleo i l'Alta a la Seguretat Social de tots els treballadors.
- Documentació que acrediti les titulacions i certificacions de cada treballador (encara que només sigui per una substitució puntual).

Codi Segur de Verificació: d36ed657-8a6e-4344-b63c-2b3b2eae985
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_20114513
Data d'impressió: 29/04/2024 10:44:21
Pàgina 19 de 20

SIGNATURES
1.- ARIADNA ABADAL LLORET, 19/04/2024 14:52



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Llistat de vehicles (embarcació / moto aquàtica,...) adscrits al servei i que estan operatius (ITV vigent, assegurança, etc.)
- Llistat de totes les infraestructures, materials, etc. aportats per a la realització del servei de vigilància i socorrisme.
- Documentació acreditativa de l'assegurança de responsabilitat civil.

IV – PISCINA MUNICIPAL DE SANTA SUSANNA

IV. 1 Socorrista aquàtic per a la piscina municipal de Santa Susanna.

Dins aquesta licitació s'inclou un socorrista aquàtic per a la piscina municipal.
El socorrista haurà d'estar present durant tot l'horari i calendari d'obertura de la piscina municipal.

Per l'any 2024 el calendari i horari serà:

Calendari: de 24 de juny a 10 de setembre 2023

Horari:

Dilluns de 15h a 20h
Dimarts de 10h a 20h
Dimecres de 11h a 20h
Dijous de 10h a 20h
Divendres de 10h a 20h
Dissabtes de 11h a 20h
Diumenges de 11h a 15h

Els festius, 24 de juny i 9, 12 i 15 d'agost, l'horari serà de diumenge: de 11h a 15h.

Per cada temporada anual hi haurà una borsa de 20h més de socorrisme aquàtic per poder atendre possibles ampliacions d'horari o de calendari imprevistos.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 2024/000040/1403
Codi Segur de Verificació: d36ed657-8a6e-4344-b63c-2b3b2eaed985 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_20114513 Data d'impressió: 29/04/2024 10:44:21 Pàgina 20 de 20		SIGNATURES 1.- ARIADNA ABADAL LLORET, 19/04/2024 14:52



Pl. Catalunya – 08398 Santa Susanna
Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50
E-mail: Ajuntament@stasusanna.org
AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

L'ajuntament informarà a l'adjudicatari del calendari i horari d'obertura de la piscina municipal per la temporada (de l'any en curs) durant el mes d'abril.

IV.2 Materials aportats per l'Adjudicatari

- Tot el material sanitari, fungible o no, necessari per a portar a terme el servei i serà el responsable de la correcta gestió dels residus sanitaris generats.
- Tot el material que es consideri necessari per tal de realitzar el servei de manera eficaç, sigui material fungible o no.
- L'adjudicatari haurà d'aportar un desfibril·lador (DEA).

IV.3 Documentació que cal presentar

- S'haurà de presentar la documentació acreditativa del contracte de treball i la documentació que acrediti la titulació del treballador (socorrista aquàtic i la formació actualitzada per a la utilització del desfibril·lador).
- Llistat del material aportat per l'adjudicatari.
- Documentació acreditativa de l'assegurança de responsabilitat civil.

**ARIADNA
ABADAL
LLORET - DNI
38841286J**

Firmado
digitalmente por
ARIADNA ABADAL
LLORET - DNI
38841286J
Fecha: 2024.04.19
14:52:25 +02'00'