Ajuntament de Barcelona

Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Parcs i Jardins, Institut Municipal

Exp. 24/0086 : PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS D'AERACIÓ I REBLERT I MILLORA DELS ESCOCELLS VIARIS DEL MUNICIPI DE LA CIUTAT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Import Pressupost	**391.066,19 €**	**Tipificació contracte**	SERVEIS

Índex de continguts

1. Objecte del contracte 4
2. Característiques generals del servei 4
2.1. Àmbit del servei 4
2.1.1. Zones d'influència 4
2.2. Àmbit d'actuació 5
2.3. Descripció del servei a realitzar 5
2.3.1. Tasques del servei 5
2.3.2. Calendari laboral i horari del servei 7
2.4. Durada del contracte 8
2.4.1. Import i Pressupost de licitació 8
3. Condicions tècniques del servei 9
3.1 Condicions tècniques generals 9
3.2 Actuacions de millora 9
3.2.1 Normatives d'aplicació 9
3.3 Nivell de qualitat 10
3.4 Principis del servei 10
3.4.1 Requisits generals mediambientals 10
3.4.1.1 Requisits específics ambientals 11
3.4.1.2 Objectius i enfocament general 12
3.4.1.3 Variables ambientals 12
3.4.1.4 Accions en matèria de sostenibilitat 12
3.4.1.5 Gestió de residus 13
3.5 Referències d'aplicació 14
4 Organització del Servei 15

4.1 Recursos materials 15
4.1.1 Eines 15
4.1.2 Vehicles i maquinària 15
4.2 Mesures de senyalització i protecció a tercers. 17
4.3 Recursos humans 18
4.3.1 Estructura del servei 18
4.3.2 Brigades 19
4.3.3 Descripció dels perfils professionals 19
4.3.3.1 Tècnic/a Responsable del Servei 19
4.3.3.2 Oficial 1ª jardiner 20
4.3.3.3 Auxiliar Jardiner 20
4.3.3.4 Peó en jardineria 20
4.3.4 Llistat de personal i incorporació de nou personal al servei 21
4.3.5 Qualificacions, Formació i Experiència acreditable 21
4.3.6 Vestuari 22
4.3.7 Subcontractació 22
4.4 Seguretat i salut 22
4.4.1 Condicions generals 22
4.4.2 Obligacions de l'Adjudicatari en Seguretat i Salut 23
4.4.3 Obligacions del personal en Seguretat i Salut 23
4.4.4 Llibre d'incidències de en Seguretat i Salut 23
4.4.5 Seguretat de tercers 24
5 Coordinació entre l'adjudicatari i la Direcció Tècnica de la DSC 25
5.1 Interlocutors 25
5.2 Planificació i programació del servei 26
5.3 Gestió de les dades 26
5.4 Avaluació de qualitat 27
6 Obligacions de l'adjudicatari 28
7 Condicions econòmiques 29
7.1 Abonament i Certificació 29
7.2 Actuacions derivades dels treballs a executar i/o vandalisme 30
7.3 Resolució de disconformitats en la certificació 30
7.4 Incompliment 31
8 Finalització del contracte 31

9 Annexes 32

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte l'execució dels treballs de millora dels escocells dels arbres situats a la via pública de la ciutat de Barcelona, es a dir, el substrat i l'element arbrat.

El present Plec de Clàusules Tècniques (d'ara endavant "PCT") descriu les prescripcions tècniques que han de regir i regular la prestació d'aquest servei per part de l'Adjudicatari del contracte, sota la Direcció de Serveis de Conservació (d'ara endavant DSC) i els seus criteris de qualitat

En cap cas fa referencia a l'encintat d'obra que el limita ni les voreres properes a l'escocell.

Dins de la millora de l'estat dels escocells i pel que fa referència al present contracte s'inclou:

a) Aeració i reblert (aportació de substrat amb adob) d'aquells escocells en que per la freqüència de pas en aquell espai representin un perill als vianants.
b) Retirada de paviments drenants amb qualsevol tipus de material en aquells emplaçaments que estiguin en mal estat o amb altres tipus de cobertures no autoritzades ni registrades.

En els dos casos, també inclourà la neteja prèvia dels escocells de tot tipus de vegetació existent i la recollida de materials vegetals de rebuig. També la recollida, acopi, transport i eliminació de tots aquells materials impropis a l'interior dels escocells com runes, metalls, plàstics o qualsevol altre residu urbà. Per tots aquests treballs s'aplicaran els criteris de la gestió dels residus generats segons el que recull l'annex 2.

Finalment, també inclourà l'esporgada de rebrots baixos crescuts per sota de la creu de l'arbre, o qualsevol rebrot o tiges en el coll de l'arbre

El nombre d'actuacions previstes en el present plec són les següents:

Acció	**Unitats**
Aeració i aportació de sauló garbellat amb adob	19.800
Aportació de sauló garbellat sense adob	200
Retirada de cobertures en mal estat	304

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

2.1. Àmbit del servei

2.1.1. Zones d'influència

L'àmbit del servei el comprenen els escocells viaris en els carrers a l'àmbit municipal de la ciutat de Barcelona. Durant el contracte principal les actuacions previstes inicialment són les descrites a l' Annex 1 del present plec, malgrat hi podran haver variacions en funció de la situació real en el moment de l'inici del contracte.

Hi podran haver variacions respecte el previst a l'annex 1:

a) Si es produïssin obres de remodelació i millora de carrers amb arbrat viari que no permetrien la intervenció objecte d'aquest expedient,

b) En detectar una menor necessitat d'intervenció en carrers amb una menor quantitat d'escocells en relació al llistat inicial establert en aquest expedient.
c) Per la possibilitat d'increment del nombre de carrers en que es poden realitzar actuacions per preus unitaris oferts inferiors als previstos inicialment,

En aquests casos i en cas de pròrroga l'Institut facilitarà les posicions sobres les que s'haurà d'executar la mateixa.

2.2. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació és el municipi de Barcelona. Els carrers d'actuació previstos inicialment es troben descrits en l'annex 1.

La Direcció de Serveis de Conservació (en endavant DSC) determinarà les prioritats i tot d'acord amb l'establert a l'apartat 5.2 del present plec.

2.3. Descripció del servei a realitzar

La present clàusula contempla la descripció de les tasques necessàries per la millora dels escocells objecte d'aquest contracte.

Inclou la neteja prèvia dels escocells de tot tipus de vegetació existent i la recollida de materials vegetals de rebuig. També la recollida, acopi, transport i eliminació de tots aquells materials impropis a l'interior dels escocells com runes, metalls, plàstics o qualsevol altre residu urbà. Per tots aquests treballs s'aplicaran els criteris de la gestió dels residus generats segons el que recull l'annex 2.

Les intervencions a la totalitat dels escocells objecte d'aquest contracte hauran de realitzar-se en un termini màxim de 2 anys, a comptar a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

En aquest sentit, en els espais a mantenir s'aplicarà per cadascun dels emplaçaments les intervencions especificades en l'apartat 2.2.1.

2.3.1. Tasques del servei

Les tasques específiques que s'inclouen dins el servei vindran determinats per l'estat del contingut dels escocells, l'àmbit on s'estableix l'arbrat viari als carrers i vies urbanes.

Contemplaran els següents:

a) Neteja de l'interior del contingut dels escocells, dintre dels límits de l'encintat d'obra que el delimita, de tota vegetació herbàcia espontània. Donat que Parcs i Jardins no fa mai cap mena de plantacions dintre dels escocells tret del propi arbre, en cas de detectar plantacions realitzades per ciutadans, s'haurà de contactar amb el tècnic responsable de la DSC per comprovar si aquestes es troben registrades en la base de dades del departament de Mans al Verd. En cas negatiu es procedirà a la retirada de la vegetació.

b) Esporgada de rebrots baixos crescuts per sota de la creu de l'arbre, o qualsevol rebrot o tiges en el coll de l'arbre.

c) Recollida, acopi, transport i eliminació de tots aquells materials impropis al contingut de l'escocell, tal com runes, metalls, plàstics o qualsevol altre residu.

d) Prèviament a l'aportació del sauló garbellat amb adob orgànic (veure apartat 3.1), es procedirà al trencament de la capa superior del sòl de l'escocell en una profunditat mínima de 10 cm. amb el propòsit de afavorir l'aeració del sol. Aquest trencament serà fet amb molta cura, de manera que no es facin lesions al sistema radicular de l'arbre.

e) L'espai a reomplir és fins a 10 cm, mesurats des del nivell superior de l'interior de la superfície de l'escocell fins al nivell de la vorera. Quan es tracti de noves plantacions per reposició de falles (arbres amb tutors) amb reg amb tona, l'alçada fins al nivell superior serà de 15 cm per permetre recollir l'aigua de reg. En el cas dels escocells dels arbres que disposin de sistemes de degoteig o els arbres que ja no es troben en campanya de reg de nova implantació, es deixarà a una profunditat de 3-5 cm, a mesurar de la superfície de la vorera. Tampoc s'haurà de visualitzar el tub degoteig que ha d'estar totalment soterrat.

f) Es procedirà a revisar la totalitat dels escocells del carrer i es procedirà a airejar i reomplir en funció del seu estat de compactació i baix nivell de terra.

g) En el cas d'escocells que s'hagin de retirar paviments drenants en mal estat o que causin afectació al coll de l'arbre i cobertures sense autorització (indicats en Annex 1), aquests seran retirats de manera curosa i les restes seran portades a un centre gestor de residus urbans.

h) Un cop realitzat el reblert de l'escocell, tant la vorera com l'espai públic on s'hagi efectuat el treball de referència, haurà de quedar completament net. Els desperfectes o afeccions que es produeixin en el curs d'aquesta tasca s'hauran de reparar per l'empresa adjudicatària i aniran al seu càrrec.

i) Els escocells on es detecti la manca d'arbre, s'hauran de enrasar completament amb àrid, sauló, fins a la cota de la vorera sense l'aportació de l'adob orgànic descrit en aquest PCT. Donat que des del moment en que s'inicia la tramitació fins al moment de l'execució del contracte es poden produir variacions en el nombre d'escocells sense arbre, aquests es determinaran en les inspeccions setmanals que faran els tècnics de l'Institut, per aplicar el preu unitari establert.

j) Operacions i tasques necessàries per a dur a terme la gestió, programació, seguiment i control dels treballs sobre els escocells.

k) Executar els serveis que comprèn aquest PCT en compliment de les seves obligacions contractuals i d'acord amb les directrius de la DSC, d'acord amb els plecs de condicions, ordenances, normatives i decrets que siguin vigents i futurs.

l) Realitzar informes, amidaments, presa de dades i altres tasques similars associat a l'objecte del contracte a petició de la DSC. Normalment els terminis de lliurament d'aquestes

informacions hauran de ser mensuals, tot i que la DSC pot sol·licitar, per raons de interès intern, informacions amb uns altres terminis que seran especificats en el seu moment.

m) Notificar immediatament i documentar per escrit a la DSC qualsevol dany ocasionat per actes vandàlics, robatoris, accidents, trencaments, obres de tercers o altres incidències que puguin afectar l'àmbit del contracte, presentant la relació de danys amb el màxim d'informació possible, i sempre amb fotografies, i amb el format i suport definit per la DSC. També es notificaran aquelles incidències que, tot i no suposar danys, puguin afectar a la seguretat.

n) Notificar via informe escrit a la DSC la detecció d'arbres morts, amb danys de qualsevol tipus, falles, es a dir, la manca d'arbre en l'escocell i qualsevol altre circumstància que permeti tenir coneixement de l'estat de l'escocell i el seu contingut.

o) Atendre emergències com un cas d'accident provocat per la circulació rodada, per la caiguda d'un ciutadà, o a causa de la realització dels treballs, aplicar els protocols establerts i/o indicats per la DSC i posar els mitjans humans i tècnics necessaris a disposició dels serveis externs d'emergència sense necessitat d'esperar a que la DSC li ordeni, informant a la DSC de la identitat del causant. L'adjudicatari disposarà d'un tècnic de contacte disponible 24h, 365 dies a l'any i, en un temps màxim de 45 minuts, s'haurà de presentar a l'espai verd afectat per la incidència, per ajudar a resoldre la incidència. La identitat del tècnic responsable nomenat per l'adjudicatari es comunicarà a la DSC en el moment de l' adjudicació del contracte.

p) Intervenció directa i sense necessitat d'esperar instruccions per part de la DSC, en aquelles operacions de detecció i resolució d'incidències que comportin perill o puguin ser resoltes per la contracta per no tenir cap tipus de dificultat afegida en el procediment d'actuació. En cas de donar-se el cas d'aquestes actuacions, es comunicaran a la DSC durant les següents 24 hores.

q) El dia o dies previstos de l'actuació serà notificada a la DSC amb un mínim d'antelació de cinc dies naturals.

2.3.2. Calendari laboral i horari del servei

El dies de prestació de servei seran de dilluns a divendres i l'horari laboral serà preferentment pel matí amb un màxim de 40 hores setmanals. L'equip o equips treballaran prioritàriament tots els dies feiners de l'any de dilluns a divendres.

No s'iniciaran els treballs en que sigui necessari la utilització de màquines a motor/ o vehicles abans de les 8:00 hores.

No obstant això, i per necessitats del servei, l'horari de treball es podrà modificar sense que aquesta circumstància impliqui cap mena de contraprestació per a l'adjudicatari.

A efectes dels treballs de millora, es consideren dies festius tots els dissabtes i diumenges de l'any, les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i les 2 festes locals que determini l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari proposarà des de l'endemà de la formalització del contracte i en el termini de deu dies i per aprovació de la DSC, un "Calendari Laboral" on s'especificarà el personal disponible en cada moment, l'horari de treball, i els torns de vacances, si s'escau, del personal i els programes de substitució dels treballadors mentre aquests estiguin de vacances.

2.4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys. La prestació del servei començarà amb la signatura de l'acta d'inici del servei per part de l'adjudicatari del servei amb una durada màxima de dos anys.

Al respecte, establim com a rati mínim mensual l'execució de 770 unitats d'escocells.

Malgrat això l'Institut l'empresa adjudicatària pactaran el nombre d'escocells a realitzar mensualment per tal d'assolir la totalitat d'escocells fins a esgotar el pressupost si s'escau.

2.4.1. Import i Pressupost de licitació

L'Import Base de Sortida" de licitació del present Plec és de **391.066,19 €** (IVA inclòs).

Alguns dels elements diferencials que caracteritzen els amidaments i preus unitaris previstos són els següents:

- Escocells amb necessitat d'aportar sauló garbellat amb adob orgànic o, a criteri de la DSC, aportar encoixinat, deixant un nivell adequat establert en aquest PCT.
- Escocells amb cobertures de diferents tipus en mal estat o no autoritzades.
- Escocells sense element arbrat en el seu interior. En no tenir aquesta dada, tot i que establim un supòsit d'escocells sense arbre, el càlcul es determinarà setmanalment amb les inspeccions dels treballs realitzats.

Tenint en compte aquests tres conceptes diferenciats, el resultat de l'amidament de la globalitat dels espais a tractar objecte d'aquest plec es el següent:

ACTUACIÓ	Nº D'ESCOCELLS (uts estimades)	PREU UNITARI (euros)	PREU TOTAL (euros)
Airejar i reomplir els escocells	19.800	15,88	314.424,00 €
Reomplir escocells sense arbre	200	13	2.600,00 €
Retirar el paviment drenant, airejar i reomplir els escocells	304	20,3	6.171,20 €
TOTAL (IVA NO INCLÒS)			**323.195,20 €**
IVA			**67.870,99 €**
TOTAL (IVA INCLÒS)			**391.066,19 €**

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1 Condicions tècniques generals

Per a reomplir l'escocell s'utilitzarà sauló garbellat del calibre 0/6 mm..

Amb el sauló garbellat s'afegirà adob orgànic, es a dir, procedent de materials carbonats d'origen vegetal o animal, utilitzada fonamentalment per mantenir o augmentar el contingut en matèria orgànica del sòl, millorar les seves propietats/activitats físiques i químiques o biològiques, amb un component mínim d'un 2% de nitrogen i ric en fòsfor. (Annex 3 PMA06)

El contingut mínim de nutrients en percentatge en massa per l'esmena orgànica de compost vegetal o animal serà amb els següents valors:

- Equilibri 1-0,6-1+0,3 MgO, amb un mínim de 20 UF de macronutrients i d'un 55% de matèria orgànica.
- MO: fems d'ovella, tortons vegetals, estimulador radicular i complex de proteïnes vegetals oxidades per a accelerar l'activitat microbiana del sòl amb nitrogen proteic de mineralització ràpida, estimulador radicular, proteïnes animals riques en N i P d'alliberament lent i vinassa de remolatxa.
- No pot contenir impureses ni inerts de cap tipus (pedres , graves, metalls, vidres, plàstics, etc.).

El subministrament de material per reomplir els escocells correspon a l'empresa adjudicatària. La quantitat estimada és de 787 m^3 de sauló garbellat descrit. Si la quantitat de sauló fos superior, aquest aniria a càrrec de l'adjudicatari.

També s'aportarà un adob orgànic descrit anteriorment a una dosis de 60g/m^2. La quantitat estimada és de 1.324 kg. Si la quantitat de sauló fos superior, aquest aniria a càrrec de l'adjudicatari.

Per a trencar la capa superficial del sòl es podran utilitzar eines mecàniques o elèctriques, sempre que permetin l'obertura i aeració del terreny sense el trencament d'arrels superficials.

En el cas del paviment de resines a retirar serà portat a un centre gestor de residus i en cap cas incorporat de nou a l'escocell.

3.2 Actuacions de millora

3.2.1 Normatives d'aplicació

Els conceptes expressats en l'objecte del PCT han de complir les disposicions legals, les normatives i els consells sobre sostenibilitat, protecció i respecte medi ambiental vigents en el moment present.
En general, són d'aplicació obligatòria aquelles disposicions legals que, amb caràcter superior al PCT, estableixi la legislació vigent en el moment present i aquelles que en el futur puguin establir-

se, i que afectin la naturalesa del PCT en funció del lloc del territori on s'hagi de desenvolupar el projecte. En particular, les que es relacionen tot seguit i les que es puguin assenyalar en cada apartat del present PCT:

- Normativa en prevenció de riscs laborals (Annex 4).
- Reial Decret 58/2005 de 21 de gener i Decret 137/2014 de 7 d'octubre pel qual s'adopten mesures de protecció contra la introducció i difusió en el territori nacional i de la Comunitat Europea d'organismes nocius per als vegetals o productes vegetals, així com per a l'exportació i trànsit a països tercers. (BOE núm. 19 - 22/01/2005)
- SGMA. (Sistema de gestió mediambiental de Parcs i Jardins de Barcelona Institut Municipal i Sistema de Prevenció de Seguretat i Salut). (Annex 4 i 5)

En relació a les tasques de poda (eliminació de rebrots) cal aplicar el procediment de desinfecció de les eines després de tractar els diferents elements vegetals tal i com es donen les especificacions en el document de referencia segons l'annex 6.

3.3 Nivell de qualitat

La DSC vetllarà per la correcta execució de les prestacions i serveis que realitzi l'adjudicatari i supervisarà el desenvolupament de les tasques executades, incloent els acabats i aspectes estètics resultants de l'execució de la tasca segons els criteris i el nivell indicat "*l'Apartat 5.4 Avaluació de qualitat"*.

3.4 Principis del servei

El servei objecte del PCT es prestarà d'acord amb la normativa i criteris vigents a la Ciutat de Barcelona.

3.4.1 Requisits generals mediambientals

La DSC ha implantat un Sistema Integrat de Gestió al qual es consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades, d'acord amb les Normes UNE-EN-ISO 14001/UNE-EN-ISO 9001, ISO 9001, OHSAS 18001 i ISO 45001.

La DSC es compromet en la declaració pública de la seva Política Mediambiental a que totes les activitats internes i externes acompliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament mediambiental d'acord amb la normativa i legislació vigent, sense variació en el preu de la prestació del servei.

L'adjudicatari adoptarà les mesures oportunes, aportant una declaració responsable, per a l'estricte compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) i les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental, especialment les que siguin d'aplicació al treball realitzat, i que l'adjudicatari adoptarà amb caràcter general:

i. Evitar abocaments líquids no desitjats (Annex 9).
ii. Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
iii. Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl (Annex 9).
iv. Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu.
v. La correcta gestió dels residus definits com a perillosos.
vi. L'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos.
vii. Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos (principalment combustibles i olis).
viii. L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.

Per facilitar la unificació de criteris i continguts en el seguiment i control d'aquesta matèria l'adjudicatari haurà de tenir en compte el "Pla de Control Ambiental" segons estableix el *PMA12 Redacció i vigilància del Pla de Control Ambiental* (Annex 10). En conseqüència l'Adjudicatari es compromet a estudiar aquest Pla, fer les consultes i esmenes necessàries per redactar una "Memòria Ambiental" i lliurar-la a la DSC prèviament a la formalització del contracte per obtenir aprovació per part del tècnic responsable del contracte de la DSC i. Aquesta Memòria restarà com a document d'obligat compliment i lliurat al servei de Control Ambiental de Serveis Urbans.

L'adjudicatari es compromet a informar a la DSC sobre qualsevol incident de tipus ambiental que es produeixi en el curs del treball o servei encomanat, i serà responsable de subministrar al tècnic responsable del contracte tota la informació necessària per escrit dintre de les 24 hores posteriors a l'incident.

Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, la DSC podrà procedir a la suspensió del contracte de servei per un termini indefinit per resoldre la incidència pels mitjans que es considerin oportuns, inclosa la participació de proveïdors alternatius a l'adjudicatari, a càrrec de l'Adjudicatari.

3.4.1.1 Requisits específics ambientals

En aquest apartat es concreten les variables ambientals i les accions en matèria de sostenibilitat que l'empresa adjudicatària ha de preveure i el procediment mitjançant el qual la DSC vetllarà perquè aquestes accions es mantinguin o millorin en el decurs de la contracta de serveis i com aquestes variables s'han de mantenir o millorar al llarg de la seva vigència.

La documentació específica i procediments d'aplicació de Gestió d'aplicació són els següents:

- Certificació ISO- EMAS- OHSAS, etc.
- Pla anual de formació dels treballadors implicats en el servei sobre les tasques en jardineria
- Relació de vehicles ordenats per tipologia de motor
- Llistat de maquinària a utilitzar per a la prestació del servei
- Full d'acceptació de residus per un gestor autoritzat

Els documents que regulen els serveis als quals fan referència les avaluacions de qualitat descrites en aquest plec són les que es relacionen en l'annex 11 d'aquest plec tècnic de contractació i que hauran de ser comprovades i constatades a mida que el servei es presti per part dels tècnics designats de l'Institut.

3.4.1.2 Objectius i enfocament general

L'adjudicatari ha de proposar sistemes que permetin reduir la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia de maquinària i instal·lacions mitjançant l'ús de les millors tecnologies disponibles, eficients i netes, durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix. Per tant:

i. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació que demostri la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
ii. Es lliurarà a la DSC els documents que justifiquen un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits adoptats. En cas d'incompliment notable de alguns d'aquests valors ambientals, s'exigiran els canvis adients en el termini que indiqui la direcció facultativa. D'altre manera s'aplicaran els termes definits en l'apartat de la clàusula 26 "Responsabilitat en l'execució del contracte" en el PCAP.

D'acord amb la legislació vigent, tindran la responsabilitat ambiental del servei tant l'adjudicatari com altres empreses subcontractades que participin a la prestació del servei.

3.4.1.3 Variables ambientals

Les variables ambientals que cal que el licitador tingui en consideració en la seva oferta seran les següents:

i. Gestió de residus.
ii. Emissions atmosfèriques.
iii. Impacte acústic.
iv. Consum de recursos naturals.

3.4.1.4 Accions en matèria de sostenibilitat

Emissió de gasos: L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles oferts hauran de complir com a mínim amb la Normativa EURO IV, excepte el cas dels vehicles especials (maquinària per a la càrrega del sauló, etc) que hauran de complir la Normativa EURO VI Quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de nova normativa respecte les emissions de CO2 dels camions, se seguirà l' establert a la normativa. El compliment s'haurà de acreditar documentalment.

Per a la prestació del servei, el licitador proposarà a la seva oferta vehicles el menys contaminants possible segons disponibilitat tecnològica.

Impacte acústic: Els vehicles aportats per l'empresa adjudicatària hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. L'esmentada directiva estableix el tipus de màquines subjectes a marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats

tipus de màquina i el mètode de mesura que hauran de acreditar-se documentalment a la DSC semestralment.

D'acord amb la directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic. En funció del tipus de màquina, el marcat acústic pot no ser suficient.

Els vehicles i la maquinària utilitzats en l'execució d'aquest contracte estaran subjectes a:

i. La Llei 37/2003 de 17 de novembre, desenvolupada als Reials Decrets RD 1513/2005 i RD 1367/2007.
ii. La Directiva 2000/14/CE d'emissions sonores a l'entorn de màquines d'ús a l'aire lliure transposada al RD. 212/2002.
iii. La Directiva 92/97/CEE de 10 de novembre per la qual es modifica la Directiva 70/157/CEE relativa a l'aproximació de les legislacions dels estats membres sobre el nivell sonor admissible i el dispositiu d'escapament dels vehicles a motor.

Consum de Recursos Naturals: Es farà el control i seguiment dels consums dels recursos Naturals (Aigua, Llum, Electricitat, altres...), segons els Procediments d'aplicació i al criteri de la DCS acreditant documentalment de manera semestral.

Consum a les instal·lacions: L'adjudicatari disposarà d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles dedicats a aquest contracte (olis, pneumàtics, etc.), així com dels residus generats a les instal·lacions. Veure punt següent *Gestió de residus.*

Formació i sensibilització ambiental: L'adjudicatari realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats que inclogui tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta concretats en aquest capítol. Aquesta formació haurà de ser acreditada oficialment i documentalment a la DSC.

3.4.1.5 Gestió de residus

L'adjudicatari presentarà trimestralment un "Pla de Gestió de Residus" inclòs dins el "Pla de Control Ambientals" on es defineixi com es realitzarà la gestió dels residus generats, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, i seguint les directrius que s'exposen al *Procediment Mediambiental PMA11* (Annex 2) *Gestió de Residus als Espais Verds* de la DSC.

L'adjudicatari es farà càrrec de la recollida selectiva i gestió dels residus generats en l'execució de feines.

Queda totalment prohibit abocar qualsevol residu de l'àmbit de manteniment en contenidors i papereres destinats a la neteja pública de la ciutat, acció que es considerarà una falta molt greu.

Caldrà preveure la disponibilitat i efectivitat per a la retirada d'aquests residus en un termini no superior a 24 hores, i com a prioritat absoluta mai haurà de quedar restes vegetals resultants dels treballs per a recollir en dies festius ni en caps de setmana.

En el cas de que l'empresa Adjudicatària no retirés els esmentats residus en el termini de temps establert, aquests treballs seran efectuats per qui determini la direcció facultativa, amb la deguda

càrrega de costos econòmics a l'empresa Adjudicatària, sense perjudici de les responsabilitats inherents.

Per a la resta d'elements de tots aquells materials impropis a la naturalesa de l'entorn, la recollida, acopi o amuntegament per càrrega i retirada s'aplicarà el mateix tractament.

La resta de residus (no vegetals) seran tractats segons especifica el PMA/ 11 Gestió de Residus en espais verds.

La recollida o acopi de restes vegetal produïts per la retirada de rebrots dels arbres podrà fer-se de forma manual.

Depenent de la tipologia i característiques dels residus es donarà el destí corresponent, sempre als abocadors controlats d'un gestor de residus, segons llistat de l'Agència de Residus Catalana i tenint en compte que els costos aniran a càrrec de l'empresa Adjudicatària d'aquesta contractació. En aquests punts seran entregats els corresponents albarans, els quals hauran d'estar a disposició, en el cas de ser sol·licitats per la Direcció facultativa.

No s'autoritza la crema de cap mena de resta de vegetal en les zones d'actuació.

L'adjudicatari haurà de facilitar a la DSC un informe amb la gestió dels residus efectuada trimestralment, durant la quinzena posterior al trimestre vençut.

A l'informe es farà constar la tipologia i quantitat de residus gestionats segons la codificació del Codi Europeu de Residus, i per a qualsevol dels residus que hagi generat i abocat a "deixalleries" o altres gestors autoritzats per la DSC, es farà constar a un registre de detall que l'adjudicatari mantindrà a l'efecte. L'adjudicatari farà arribar aquests registres de lliurament al Cap de Departament de Deixalles i Compostatge de la DSC amb freqüència trimestral.

Qualsevol omissió de les obligacions descrites envers la gestió de residus, es considerarà una falta molt greu i podrà desembocar en la suspensió o rescissió del contracte de manera unilateral per part de la DSC.

3.5 Referències d'aplicació

A més del que s'exposa en el PCT i la legislació vigent que afecti a les corporacions locals, seran aplicables:

i. Legislació i normatives vigents sobre seguretat i salut en el treball.
ii. Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona. (Annex 8)
iii. Ordenança de Medi Ambient (OMA) vigent en el moment d'adjudicar el contracte i cada actualització de la mateixa en el que determini la DSC. La resta d'ordenances municipals, especialment per que fa referència a l'ocupació de l'espai públic i l'activitat a la via pública.
iv. Plecs de condicions tècniques de l'Institut, siguin d'obra nova, de jardineria i reg, etc. (Annex 7)
v. Ordenances de zones naturals i espais verds aplicabes de l'entitat contractant (Annex 12)

4 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

4.1 Recursos materials

L'adjudicatari posarà a disposició del contracte els vehicles, maquinària i eines suficients i adequades i en perfecte estat per a realitzar els serveis, amb les millors condicions de seguretat, el mínim de molèsties als usuaris i amb la qualitat estipulada per la DSC.

Seran a càrrec de l'adjudicatari el cost de tots els subministraments, consums de materials i combustibles, costos fixos atribuïbles als serveis a prestar, la maquinària, els mitjans auxiliars, els recanvis i qualssevol altres mitjans necessaris per a l'execució de les obligacions assumides en virtut del PCT, que estaran inclosos a l'oferta econòmica presentada per l'esmentat adjudicatari.

4.1.1 Eines

L'adjudicatari disposarà de les eines necessàries per al normal funcionament diari del servei i també aquelles de reserva necessàries per a casos d'incidències.

L'adjudicatari presentarà, dies abans de l'inici del servei, un llistat amb les eines que posarà a disposició del servei amb detall del tipus i unitats i el Pla de Manteniment de les eines a utilitzar en la prestació del servei amb detall de la freqüència de neteja i desinfecció de les eines, lubricació i freqüència en l'esmolada (en el cas de les eines de tall) com a mínim.

La maquinària i eines que s'utilitzaran pels treballs d'esporga seran aquelles que garanteixin una millor qualitat dels talls. En aquest sentit no es podrà utilitzar com a eina d'esporga la destral i s'utilitzarà preferentment el xerrac i les tisores. Així mateix, s'autoritza la utilització de tisores pneumàtiques sempre que els treballs a realitzar així ho requereixin.

4.1.2 Vehicles i maquinària

Abans de l'inici del servei, l'adjudicatari formularà una declaració detallada de tota la maquinària i vehicles que dedicarà a la prestació del mateix especificant matrícules i característiques tècniques, aportant els corresponents certificats, la documentació acreditativa d´haver superat les inspeccions administratives corresponents (ITV, marcatge CE), acreditació existència d´assegurança en vigor i especificant la seva edat i vida útil estimada, així com les garanties vigents que s´hi refereixin. L'antiguitat màxima dels vehicles/maquinaria que l'adjudicatari posi a disposició del servei a l'inici de contracte serà de cinc anys. En el cas de que en l'oferta s'incloguin vehicles amb distintiu (DGT) zero o Eco, l'empresa disposarà de quatre mesos a partir de la formalització del contracte.

Les successives renovacions de les pòlisses d´assegurances corresponents als vehicles vinculats a l´execució del servei s´hauran d´acreditar, de manera que quedi degudament documentada la cobertura de les mateixes durant tot el període de temps en que el contracte estigui vigent.

L´aportació de la documentació acreditativa de la renovació de les pòlisses s´haurà de presentar dintre dels 30 dies següents al venciment de cada pòlissa aportada.

L'adjudicatari disposarà de les instal·lacions adequades per a la custòdia dels vehicles un cop finalitzada la jornada de treball, sense que aquests puguin estar aparcats a la via pública.

Els mitjans materials, com vehicles i maquinària, que l'adjudicatari destini als treballs objecte del servei, estaran en perfecte estat de conservació i ús i tindran les condicions requerides per a la finalitat que es destinin, tant de seguretat, com sanitàries i d'imatge, que inclou la identificació mitjançant adhesiu o placa d'identitat amb el distintiu de Parcs i Jardins i Ajuntament de Barcelona, i sense que allò perjudiqui la identificació del propi adjudicatari. (Annex 13)

La maquinària i vehicles han de rebre l'aprovació de la DSC que podrà, en qualsevol moment, indicar a l'adjudicatari la necessitat de disposar d'un determinat instrumental de treball per la realització de feines específiques i, si escau, obligar el seu ús.

L'adjudicatari haurà de realitzar al seu càrrec, totes les reparacions necessàries per al correcte manteniment i conservació dels vehicles i de la maquinària, de tal forma que en cap moment es puguin quedar interromputs els serveis encarregats. Els vehicles estaran operatius per a la seva utilització durant el temps de prestació del servei, establint els mecanismes adequats per tal de substituir-los en cas d'avaria.

Cada cop que es produeixi una alta o baixa d'un vehicle o maquinària, autoritzada prèviament per la DSC, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho en un termini de 15 dies, per a l'autorització per part de la DSC.

Tots els vehicles i maquinària hauran d'estar en bon estat d'higiene i aparença a més de comptar amb una pòlissa d'assegurança en vigor durant tot el període de temps en que el contracte estigui vigent.

Els vehicles que treballin en la via pública seran perfectament visibles i disposaran dels sistemes de senyalització i de seguretat obligatoris.
Tanmateix, tots ells hauran de comptar amb:

- Les llumeneres reglamentàries d'intermitència i senyalització
- Els elements de seguretat per evitar possibles accidents.
- Farmaciola portàtil amb contingut per fer petites cures.
- Llistat amb telèfons d'urgència.
- Extintor.

La imatge que hauran de tenir tots els vehicles que formin part del contracte hauran d'adaptar-se a les especificacions que estan recollides a l'Annex 13 d'aquest plec.

Queda prohibit accedir o estacionar vehicles als parterres, les gespes i altres àrees de plantació excepte que sigui la maquinària específica per realitzar les feines pròpies de l'objecte d'aquest contracte i pel temps indispensable.

Els vehicles i maquinària utilitzat han de garantir el menor impacte possible al medi i es tindrà cura especial amb les emissions (fums i soroll) a l'atmosfera.

Els tipus de vehicles admesos en la contracta són els següents:

i. Elèctrics.
ii. Híbrids de gas natural.
iii. Híbrids de gasolina.
iv. Híbrids de gasoil.

v. Flexi fuel gasolina /E85.
vi. Gas natural.
vii. Bio dièsel B30.
viii. Gasolina.

En cap cas s'admetran vehicles dièsel que funcionin únicament amb gasoil convencional. S'haurà de complir la "Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat de vehicles" (Annex 14).

4.2 Mesures de senyalització i protecció a tercers.

Les situacions que es donen a l'hora d'executar els treballs, objecte d'aquest plec, a la ciutat són complexes, donat que cal tenir en compte el tràfic rodat, vianants, serveis, habitatges, etc. i és per aquest motiu que s'extremen al màxim les precaucions a l'hora de realitzar-los, i s'adopten mesures especials. Per garantir la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes a la població, l'empresa Adjudicatària es farà càrrec de :

- L'acompliment en matèria de senyalització i aplicació de la normativa en temes de seguretat sobre els treballs a la via pública segons la Guàrdia Urbana de Barcelona, així com les despeses que aquest acompliment origini. A més disposarà de tot el material de senyalització viària adequat (cons, senyals de trànsit, tanques, cinta d'abalisament.

- Totes les tasques descrites com a objecte d'aquesta contractació que s'hagin de realitzar en una zona limítrof a vehicles estacionats hauran de ser senyalitzades, si s'escau, amb una placa de prohibició d'estacionament (homologada per l'Ajuntament de Barcelona, per tasques de manteniment de la via pública), amb una antelació mínima de 10 dies, i enviar fotografies del carrer senyalitzat per e-mail a l'IMPJ, que és el termini establert per la Guàrdia Urbana per poder sol·licitar la retirada d'un vehicle mal estacionat. L'IMPJ transmetrà aquesta informació a la Guàrdia Urbana. El cost de material de senyalitzacions anirà a càrrec de l'empresa Adjudicatària. Dins de l'apartat Annexos, s'adjunta model d'aquesta senyalització a utilitzar en cas de necessitat (Annex 15).

- Els senyals es subjectaran als arbres amb cordes per no malmetre el tronc, a una alçada de dos metres per tal d'evitar la sostracció dels mateixos i seguiran en tot moment les indicacions que s'especifiquen al reglament de circulació. Caldrà col·locar-ne tantes com sigui necessari per tal que siguin fàcilment visibles des de qualsevol punt del carrer afectat, de manera que sempre acompleixin els següents mínims:

- Per a carrers amb cotxes aparcats, un senyal cada dos arbres.

- Cal tenir en compte també que les dates per a la realització de les feines que s'anoten en aquests senyals no poden tenir un marge superior a tres dies.

- L'empresa Adjudicatària haurà de seguir el manual de qualitat d'obres de l'Ajuntament de Barcelona (Annex16) i les especificacions de la senyalització excepcional de Parcs i Jardins de Barcelona (Annex 15).

- Immediatament després de finalitzar els treballs del carrer o zona corresponent es procedirà a retirar les senyalitzacions.

- Se situaran tanques protectores i cintes abalissants per evitar que els vianants circulin per la voravia mentre s'està treballant.

- S'assegurarà que en el moment de la caiguda d'una branca a la voravia o la zona de treball no hi circuli cap vianant ni vehicle.

- En cas de possibles accidents, col·lisions o reclamacions per danys a bens públics o privats, aquestes reclamacions aniran a càrrec i responsabilitat de l'empresa Adjudicatària. Qualsevol incidència que es produeixi en la via pública en bens públics o privats haurà de ser comunicada a la direcció facultativa amb un temps màxim de 24 hores (informant dels danys produïts, com a nom del titular, lloc i adreça de l'incident, així com la data i l'hora en què es va produir, annexant fotografies dels fets i tot allò que es consideri necessari per a futures reclamacions).

4.3 Recursos humans

L'adjudicatari posarà a disposició de la prestació del servei el personal necessari per la bona execució dels treballs definits al PCT, sempre amb la qualificació, les condicions d'aptitud i pràctica requerides per la DSC amb l'objectiu de complir les tasques establertes.

Per Recursos Humans s'entén les persones i/o treballadors, que l'Adjudicatari posi a disposició del servei per desenvolupar i executar de manera correcta les accions, activitats i tasques que s'han de realitzar i que han estat sol·licitades a aquestes persones.

Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals, havent d'acreditar el pagament de les cotitzacions socials.

L'adjudicatari especificarà a la DSC la relació amb el nombre mínim de treballadors adscrits a aquest contracte especificant la titulació, categoria i lloc de treball a desenvolupar. S'haurà d'incloure un organigrama amb la distribució del personal, junt amb els recursos i mitjans associats prèviament a l'inici dels treballs.

En cas de que s'esdevinguin canvis durant el contracte, s'haurà d'actualitzar l'organigrama i lliurar-lo al responsable del contracte amb la màxima antelació per a la seva aprovació en un termini de 15 dies.

4.3.1 Estructura del servei

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat dels recursos humans durant l'horari habitual del servei, sempre en funció de les necessitats de la prestació del servei i de la DSC, mitjançant la creació d'un organigrama que permeti delegar un perfil i les seves funcions en altres recursos que reuneixin les mateixes característiques de capacitats i coneixements, incloses les absències per motius justificats i injustificats, quan l'adjudicatari serà responsable de suplir les seves funcions mitjançant l'aportació d'altre recurs equivalent, que pugui ser aprovat per la DSC.

4.3.2 Brigades

L'execució de les tasques de millora dels escocells als que fa referència aquest PCT correspon a les brigades. El perfil bàsic de la brigada serà el de peó que serà responsable d'executar les tasques objecte d'aquest expedient, incloent l'ús d'eines i maquinària específica, estarà subjecte a les directrius de coordinació que determini l'Oficial 1ª de Jardineria responsable.

Per a la realització del treballs de reblert dels escocells, inclòs la retirada de paviments i cobertures descrites en aquest PCT, així com la retirada de rebrots baixos de l'arbrat, es considera del tot necessari la formació d'un equip format per un mínim de 5 operaris i d'aquesta manera assolir l'objectiu del tractament dels escocells existents en els carres segons l'annex 1.

L'equip necessari pel desenvolupament del contracte és el següent:

QUADRE DE RECURSOS HUMANS ESTIMATS		
Perfil	**Nº**	**Dedicació diària/anual**
Tècnic Responsable del Servei	1	20%
Oficial de 1ª (Jardiner)	1	100%
Auxiliar Jardiner	1	100%
Peó	3	100%

S'ha establert que, per a la realització d'aquestes tasques es requeriran aproximadament i com a màxim 275 jornades de treball

4.3.3 Descripció dels perfils professionals

Per perfil professional s'entén el conjunt de capacitats i competències que posseeix un recurs humà a disposició del servei, que li permetrà assumir responsabilitats pròpies d'una determinada funció professional dintre dels objectius del PCT.

Els perfils professionals s'hauran de poder acreditar mitjançant qualificacions acadèmiques, formació continua i experiència laboral coherent amb la seva capacitat per a exercir les competències professionals d'acord amb els coneixement propis del sector.

L'adjudicatari haurà de comptar amb una experiència bàsica, provada i justificada en els treballs descrits en aquest PCT i en les mesures de seguretat per desenvolupar les tasques necessàries.
Aquesta experiència en el manteniment d'aquests tipus de treballs objecte d'aquest contracte, haurà de ser justificada documentalment, com ara, treballs realitzats en el passat en altres contractes relacionats amb treballs de jardineria, tractament d'arbrat i àmbit dels mateixos, coneixements d'edafologia aplicats a la jardineria sobre substrats o terres i àrids, així com coneixements d'aplicació en adobs orgànics.

Els perfils professionals específics hauran d'estar qualificats segons les descripcions següents:

4.3.3.1 Tècnic/a Responsable del Servei

El/La Tècnic/a Responsable del Servei és el responsable tècnic de la prestació del servei i de la direcció de totes les tasques de manteniment referides al PCT, i estarà en contacte directe amb la DSC. És el responsable de la organització i coordinació dels recursos a disposició del servei, del seguiment de Pla de Manteniment, de la redacció dels Programes de Manteniment, de la gestió de dades, inclòs el NEV, i de coordinar la redacció de informes i altres documents.

- Titulació i experiència: Estarà qualificat amb una titulació universitària (Enginyer Tècnic Agrícola o Enginyer Agrònom) o grau superior en estudis de jardineria, o el seu equivalent, amb competències i atribucions legals acreditades per titulació per exercir activitats de caràcter tècnic i de gestió de dades, especialitzat en Jardineria, amb experiència mínima acreditada de 5 anys en manteniment d'espais verds i jardineria. Serà també responsable de gestionar les tasques descrites als *Apartats 5.2 Planificació i programació del servei i 5.3 Gestió de dades* del PCT.

El seu delegat en cas d'absència serà l'Oficial 1ª Jardiner.

4.3.3.2 Oficial 1ª jardiner

L'Oficial Jardiner serà responsable d'executar les tasques de jardineria als espais verds, incloent l'ús d'eines i maquinari específic, estarà subjecte a les directrius que determini l'Encarregat/da de Jardineria responsable de les brigades de manteniment.

Titulació i experiència: Estarà qualificat amb un Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Jardineria (Tècnic) o el seu equivalent, a banda d' una experiència mínima acreditada de 2 anys en manteniment de jardineria.

El seu delegat en cas d'absència serà l'Auxiliar Jardiner.

4.3.3.3 Auxiliar Jardiner

L'Auxiliar Jardiner haurà d'executar tasques no especialitzades de jardineria i estarà subjecte a les directrius de l'encarregat i per delegació, al Oficial 1ª jardiner.

Titulació i experiència: Estarà qualificat amb un PQPI (Programa de Qualificació Inicial), Certificat d'ensenyament obligatori amb experiència mínima acreditada de 2 anys en manteniment d'espais verds i jardineria.

En cas d'absència caldrà que la resta d'auxiliar jardiners supleixin la seva absència.

4.3.3.4 Peó en jardineria

El peó haurà d'executar tasques no especialitzades de jardineria i estarà subjecte a les directrius de l'encarregat.

Titulació i experiència: Estarà qualificat amb un PQPI (Programa de Qualificació Inicial), Certificat d'ensenyament obligatori amb experiència mínima acreditada de 2 anys en manteniment d'espais verds i jardineria.

En cas d'absència caldrà que la resta de peons supleixin la seva absència.

4.3.4 Llistat de personal i incorporació de nou personal al servei

L'Adjudicatari serà responsable de redactar i mantenir un "Llistat de Personal Adscrit al Servei" que inclourà un llistat de substitucions. El llistat de personal destinat al servei objecte de l'expedient haurà de ser lliurat prèviament a la formalització del contracte a la DSC i qualsevol modificació haurà de ser notificada a la mateixa amb suficient antelació per la seva aprovació seguint el procediment establert per el servei de Contractació de l'Institut (Annex 17).

Pel nou personal que s'incorpori al servei, s'haurà de presentar la mateixa documentació que la requerida per la resta del personal l'inici del contracte i complirà els mateixos requisits de perfil professional i formació especificats al PCT en funció de les tasques a que hagi estat assignat.

4.3.5 Qualificacions, Formació i Experiència acreditable

L'Adjudicatari seleccionarà i mantindrà un registre acurat de les qualificacions professionals de les persones que formaran part de l'equip professional assignat a la prestació del servei, amb les següents dades:

1. El nom.
2. La qualificació professional.
3. Els títols oficials, certificats d'estudis, acreditacions, etc.
4. La documentació referent a l'experiència acreditada i altre valorable.

L'adjudicatari en el moment de la formalització del contracte haurà d'acreditar que tot el personal adscrit al contracte ha rebut la formació necessària en funció de les actuacions a que hagi estat assignat, mitjançant la presentació d'un "Dossier de Qualificacions" on constin els títols, qualificacions i experiència rellevant, de manera que es puguin identificar les unitats de competència rellevants pels perfils professionals descrits al PCT.

A l'efecte, podran ser d'aplicació les previsions del procediment recollit al "*Real Decreto 143/2021, regulador del Procedimiento de acreditación*".

L'adjudicatari haurà de garantir l'actualització en la formació del personal en aquelles temàtiques i normatives en les que es produeixin modificacions durant la vigència del contracte i desenvoluparà un Pla de Formació Continua adaptat a les necessitats de la prestació del servei i les necessitats formatives dels treballadors, juntament amb l'acreditació documental del compliment del mateix. El pla formatiu s'haurà de presentar en un termini màxim de 15 dies computats a partir del dia següent a aquell en que tingui lloc la formalització del contracte i/o en tot cas amb caràcter previ a la signatura de l'acta d'inici del servei.

L'Adjudicatari haurà d'identificar els destinataris concrets d'aquesta formació, establir prioritats i calendaris on promourà activitats formatives que aportin qualitat, eficàcia i eficiència en la prestació del servei.

Dintre de l'equip de treball els operaris de categoria.: Oficial de 1ª i Auxiliar Jardiner hauran d'estar formats en tasques de neteja, poda i desherbat.

En el lloc de treball, en tot moment haurà un responsable d'equip, el qual vetllarà pel correcte funcionament i execució de les tasques encomanades.

4.3.6 Vestuari

El personal que l'adjudicatari destini a la prestació del servei haurà de vestir roba de treball uniforme segons model que serà sotmès a l'aprovació de la DSC, amb l'objecte de mantenir els criteris d'imatge establerts per l'Ajuntament de Barcelona segons l'annex 13.
El vestuari uniforme serà a càrrec de l'Adjudicatari, diferent al hivern i a l'estiu, i adaptable a les condicions laborals i ambientals per tal de protegir al personal i facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

L'adjudicatari haurà de vetllar perquè sigui utilitzat adequadament i es mantingui en bona presència i farà les previsions pertinents pel que fa a reparacions i reposicions de la roba, L'adjudicatari serà responsable de la seva reserva o destrucció en cas de finalització de la relació amb els treballadors.

4.3.7 Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques critiques:

- Les tasques encomanades al tècnic responsable de l'execució del contracte.
- Les tasques a realitzar directament per l'oficial 1ª jardineria.

  La presa de decisions s'hauran de prendre per aquestes dues figures i es considera crític que s'executin directament per personal de l'empresa adjudicatària com a màxima responsable del contracte.

Pel que fa al personal amb categoria de peó la empresa pot optar a la subcontractació d'aquest personal no especialitzat en criteris tècnics d'especial rellevància o característiques critiques.

Aquestes hauran de ser autoritzades prèviament per la DSC, que avaluarà la idoneïtat tècnica de les empreses i el personal proposat d'acord amb les condicions d'aquest PCT.

En el cas que la solvència s'acrediti amb subcontractació, s'haurà d'aportar el document que demostri l'existència d'un compromís formal amb les empreses subcontractades o el personal subcontractat per a l'execució del contracte.

L'Adjudicatari està obligat a aplicar totes les clàusules d'aquest contracte i de la normativa vigent al personal subcontractat, haurà de presentar la mateixa documentació que la requerida pel personal propi i treballarà en les mateixes condicions que l'empleat directament per l'adjudicatari.

Les condicions de pagament a les empreses subcontractades o el personal subcontractat per a l'execució del contracte seran les mateixes que fa regir l'Ajuntament de Barcelona i la DSC. L'incompliment d'aquesta condició, o l'aplicació de qualsevol condició de pagament diferent de les vigents es considerarà una falta molt greu i podrà resultar en la resolució del contracte.

4.4 Seguretat i salut

4.4.1 Condicions generals

L´empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l´han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l´article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d´activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, prèviament a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i actualitzar la documentació detallada al PCAP.

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte**.

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti amb tercers la realització parcial de la prestació (sempre que estigui permès al PCAP), haurà de presentar de l'empresa subcontractada tota la documentació requerida en el PCAP per al contractista principal, per tal que sigui revisada i validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte. Aquest personal **NO és podrà incorporar al servei sense l'autorització** del tècnic/a municipal responsable del contracte, qui donarà els vist i plau perquè comenci a treballar.

4.4.2 Obligacions de l'Adjudicatari en Seguretat i Salut

L'Adjudicatari està obligat a proporcionar als seus treballadors equips de treball i maquinària que compleixin amb la normativa europea de prevenció per reduir al màxim el risc d'accident dels treballadors.

L'Adjudicatari haurà de facilitar els equips de protecció individual (EPI) i els equips de protecció col·lectiva (EPC) que siguin necessaris, perquè els treballadors treballin amb seguretat requerida, i haurà de vetllar perquè els treballadors facin un bon ús d'aquests equips.

4.4.3 Obligacions del personal en Seguretat i Salut

És obligació de cada treballador procurar per la seva seguretat i salut en el treball i també la d'aquelles persones a qui pugui afectar la seva activitat professional. Cada treballador executant la prestació del servei té l'obligació d'utilitzar correctament els dispositius de seguretat que corresponguin (EPI i EPC), utilitzar de forma adequada les eines i maquinària necessàries per realitzar l'activitat; i en cas de detectar una situació que pugui implicar un risc per a la seguretat i salut dels treballadors o de tercers, n'haurà d'informar immediatament al Responsable de Prevenció de Riscos Laborals.

4.4.4 Llibre d'incidències de Seguretat i Salut

L'Adjudicatari disposarà d'un Llibre d'Incidències que ha de ser a l'àmbit del servei, sota la supervisió del Responsable de Prevenció de riscos laborals i a l'abast del Coordinador/a de Seguretat i Salut, i amb la finalitat de dur a terme el control i seguiment del pla de seguretat i salut. Tindran accés al Llibre d'Incidències:

i. Direcció Tècnica de la DSC.
ii. Contractistes, subcontractistes, treballadors autònoms, així com persones i òrgans que intervenen en el manteniment en matèria de prevenció.
iii. Representants dels treballadors.
iv. Tècnics dels òrgans especialitzats en seguretat i salut de les administracions competents.

Un cop efectuada una anotació en el Llibre d'Incidències, el Coordinador/a de Seguretat i Salut o la DSC ho ha de notificar a l'Adjudicatari. En cas que l'anotació es refereixi a qualsevol incompliment de les advertències o observacions prèviament anotades en el Llibre, així com en el cas d'incompliment de les mesures de seguretat i salut, s'ha de remetre una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Al Llibre d'Incidències només s'anotaran els termes relacionats amb el control i seguiment del Pla de Seguretat i Salut.

4.4.5 Seguretat de tercers

La gestió de seguretat i salut significa prendre mesures preventives de seguretat abans que ocorrin els accidents i per tant l'Adjudicatari serà responsable dels accidents i danys que es puguin produir (inclosos danys a tercers), per no haver aplicat mesures de prevenció, de seguretat o per omissió d'aquestes.

Cal que l'Adjudicatari disposi d'una "Política escrita de seguretat a l'empresa" que estableixi les normes de seguretat i salut que es proposen assolir. Aquesta política haurà de nomenar a l'encarregat per que s'apliquin les normes i estarà autoritzat per delegació de responsabilitats de la gerència i els supervisors a tots els nivells per al compliment de les mateixes.

Una efectiva gestió de seguretat persegueix tres objectius principals:

i. Aconseguir un ambient segur.
ii. Fer que el treball sigui segur.
iii. Fer que el personal tingui consciència de la seguretat.

La política de seguretat ha de cobrir els següents aspectes:

i. Impartir capacitació a tots els nivells. Cal prestar especial atenció a treballadors en llocs clau, com ara els que erigeixen bastides, plataformes elevadores i maneguen grues, els errors poden ser especialment perillosos per als altres.
ii. Tots els materials i restes generades dels treballs (restes de podes, etc.) es mantindran en àrees tancades i contenidors, i s'hauran de retirar immediatament després del seu aplec i ús, sense que impedeixin l'ús normal dels espais públics.

iii. Mètodes o sistemes de treball segurs per a les operacions perilloses; els treballadors que realitzin aquestes operacions han de participar en la seva preparació.
iv. Deures i responsabilitats de supervisors i treballadors en llocs clau.
v. Dispositius per divulgar la informació sobre seguretat i salut.
vi. Mesures per establir comissions de seguretat.

L'Adjudicatari disposarà d'un sistema d'identificació i correcció de pràctiques insegures i equip defectuós que implicarà que les tasques de seguretat i salut s'han d'assignar específicament a determinades persones. Els següents són exemple d'alguns dels deures que cal incloure:

i. Mesures de seguretat característiques de cada ofici.
ii. Proves dels aparells de càrrega.
iii. Transmissió de les porcions pertinents del pla de seguretat a cadascun dels grups de treball.
iv. Plans d'emergència i evacuació.

Cap pla o política de seguretat serà factible si no és que cada tasca específica:

a. S'assigni a una persona específica.
b. Es completi dins d'un termini determinat.

La política de seguretat i de responsabilitat davant de tercers s'ha de transmetre fins a arribar al nivell dels treballadors. La seguretat és, al capdavall, la que el pla tracta de salvaguardar.

5 COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I LA DIRECCIÓ TÈCNICA DE LA DSC

El compliment de l'objecte del servei inclou la coordinació entre la DSC i l'Adjudicatari mitjançant l'emissió d'instruccions i/o directrius.

La DSC podrà determinar els mètodes de treball i exercir vigilància i supervisió sobre el desenvolupament de les tasques realitzades en el lliurament del servei a l'efecte d'assegurar-se que aquestes s'executin amb afecció al que s'ha pactat entre les parts pel que fa a la qualitat del contracte, i ambdues parts tindran cura de fer servir els interlocutors i procediments de comunicació adients.

5.1 Interlocutors

La interlocució per a l'aplicació i el seguiment d'aquest contracte es durà a terme a través de la "Direcció Tècnica" de la DSC. La interlocució per la prestació del servei serà el/la Cap d'Àmbit o tècnic/a en qui delegui.

L'Adjudicatari designarà al "Tècnic/a Responsable del Servei" com la persona encarregada de la interlocució, prèviament a la signatura del contracte i delegarà en el mateix tota l'autoritat i recursos necessaris per desenvolupar la prestació del servei. La Direcció Tècnica de la DSC no admetrà cap tipus d'intermediari o personal de nivell superior en la prestació del servei.

Una de les primeres i principals tasques del Tècnic/a Responsable del Servei serà la d'acordar les reunions mensuals de seguiment amb la Direcció Técnica de la DSC, de les que mantindrà un registre d'actes que lliurarà amb regularitat per revisió i aprovació, en un termini màxim d'una setmana després de la reunió i sempre abans de la següent reunió.

5.2 Planificació i programació del servei

El Programa s'adaptarà al calendari de la ciutat de Barcelona, per festius i dies senyalats que es duguin a terme als parcs i altres espais verds de la ciutat, incloent el seu calendari d'esdeveniments i activitats ciutadanes, incloses les dels Districtes. Serà responsabilitat de l'Adjudicatari recaptar aquesta informació i organitzar els seus recursos i programa de treball d'acord amb el mateix.

El Programa estarà dissenyat d'acord amb les condicions climatològiques pròpies de cada estació i l'Adjudicatari haurà de fer servir els antecedents climatològics pròpies de Barcelona en ordre de preveure les modificacions i ajustos necessaris a les condicions climatològiques que realment es donin en el decurs de la prestació del servei, i que seran determinants per fixar el programa realment executat.

En el transcurs de l'execució del servei, amb caràcter d'obligació contractual, es lliuraran de manera periòdica els següents documents:

a. Programa Mensual: Programació dels treballs a realitzar descrits per setmanes hàbils, acompanyat d'un informe d'execució i verificació dels treballs realitzats el mes anterior. Abans del dia 25 de cada mes, l'adjudicatari lliurarà el pla mensual del mes següent. Abans del dia 5 de cada mes, l'adjudicatari lliurarà el pla mensual del mes anterior amb les caselles de verificació complimentades incloent la seva valoració econòmica per a la seva certificació.
b. Com ja hem fet esment amb anterioritat, establim com a rati mínim mensual l'execució de 70 unitats d'escocells, sense que això afecti la consolidació de la totalitat dels escocells en el temps mínim establert dels 2 anys de contracte.

Amb aquestes programacions s'hauran d'assolir la totalitat dels carrers a tractar objecte d'aquest contracte amb les freqüències definides en aquest PCT .

5.3 Gestió de les dades

L'Adjudicatari està obligat a oferir suport a la gestió de dades del servei de manera compatible amb les necessitats de la DSC. El responsable serà el Tècnic/a Responsable del Servei o el tècnic en qui delegui, que estarà qualificat en la gestió de dades i tindrà una bona comprensió de les necessitats de manteniment d'espais verds públics. Aquesta feina inclourà les tasques d'interlocució amb la DSC, per tots els treballs que corresponen a la producció d'informes, de documents justificatius de les tasques i treballs realitzats, valoració dels mateixos, registre d'albarans, la implementació de protocols i qualsevol altre documentació de treball requerida per les condicions del plec.

Així mateix, setmanalment es fixarà un dia de visita dels treballs al punt d'execució, en que haurà d'assistir el responsable tècnic de l'empresa.

Durant les visites tècniques es procedirà a supervisar els treballs que s'hagin dut a terme i es comprovarà que s'estiguin complint les previsions efectuades.

5.4 Avaluació de qualitat

La DSC vetllarà per la correcta execució de les prestacions i serveis que realitzi l'adjudicatari i podrà supervisarà el desenvolupament de les tasques executades i els seus resultats en terminis d'efectivitat material i patrimonial i també percentual, es a dir, incloent els acabats i aspectes estètics resultants de l'execució de la tasca, o tasques en qüestió.

En aquest sentit, la DSC podrà realitzar aquest seguiment a través de personal propi o delegant aquesta tasca a una altra empresa independent designada per ella mateixa per efectuar el control de qualitat.

El control tindrà per objecte l'avaluació tant de la qualitat del resultat de les prestacions i serveis pactats com de la forma en que aquests s'han dut a terme, així com el compliment de les diferents disposicions que fan referència als medis humans i materials dels equips de treball i a les mesures de prevenció, seguretat i senyalització, tot d'acord amb les directrius i continguts de la "*PMA 16 Control de qualitat*", (Annex 11) els Plec propi de la DSC, les ordenances municipals de Barcelona, i les bones practiques establertes al sector.

El control es fonamentarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis acordats a la signatura del contracte i dels resultats de l'avaluació de l'estat qualitatiu dels escocells objecte del PCT. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls establerts per l'Institut per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions, que s'hauran de traduir en millores perceptibles i tangibles sobre la condició dels escocells a tractar objecte d'aquest plec.

Per això, la DSC es reserva el dret a fer tantes inspeccions com consideri necessàries per assegurar-se que s'han seguit les condicions especificades sobre la realització de les diferents tasques de millora, així com l'assoliment de les programacions establertes i/o acordades. En concret, assegurarà el compliment dels serveis acordats amb la DSC, principalment pel que fa referència a la qualitat dels treballs realitzats en els escocells, a la constitució dels equips, i a l'acompliment de les mesures de prevenció, seguretat i senyalització.

Aquesta tasca inspectora, per part de membres de la DSC o d'un tercer designat per la DSC, tindrà tot el suport que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

L'Adjudicatari serà responsable d'establir un sistema intern de seguiment de compliment de tasques i itineraris des de l'inici de l'execució del contracte que inclogui fotografies i altres eines digitals per tal d'enregistrar les seves operacions durant la prestació del servei, que podran estar sotmesos a un procediment de control de qualitat intern i extern. Aquests sistemes hauran d'estar operatius en el moment de l'inici de la prestació del servei.

L'avaluació de la qualitat es pot dur a terme mitjançant les valoracions de l'estat dels escocells objecte del servei, la valoració dels mitjans materials emprats (materials, vehicles, maquinària i eines), les enquestes de satisfacció a ciutadania i el nombre d'IRIS i el seu temps de resolució quan correspongui a l'adjudicatari. Aquest seguiment es farà servir per estimar la quantitat i qualitat de la feina realitzada envers la informació subministrada per l'Adjudicatari.

6 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari es compromet a portar a terme la prestació del servei objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricte subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint les obligacions següents:

1) L'adjudicatari està obligat a disposar d'una organització tècnica i de gestió dels mitjans humans i recursos materials adequada per portar a terme el servei de manteniment objecte del contracte.
2) Organitzar i gestionar per sí mateix i amb la màxima qualitat possible el servei de manteniment objecte del contracte, incorporant les indicacions, directrius i procediments facilitats per la DSC.
3) Designar un interlocutor a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte, així com les revisions periòdiques de l'execució del servei.
4) Facilitar el seguiment de la correcta gestió del servei a la DSC, presentant tota aquella documentació que es determini amb la periodicitat que s'assenyali.
5) Facilitar les dades que, amb finalitats estadístiques i de control, consideri necessari la DSC.
6) Complir la normativa vigent i els requisits generals mediambientals i de sostenibilitat.
7) Garantir que el personal de l'adjudicatari té la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les actuacions que s'hagin de dur a terme. Igualment, un cop iniciat el contracte, l'adjudicatari garantirà que totes les persones que s'incorporin a la plantilla, abans de començar la seva activitat, hauran rebut la formació necessària.
8) Aportar a la DSC la documentació relativa a personal adscrit al servei (plantilla inicial, contractes, titulacions, documents de subrogació si s'escau, moviment mensual d'incidències de treballadors en relació a vacances, permisos o baixes, relació de RNT i RLC" degudament segellat per l'entitat bancària, declaració jurada de l'empresa certificant la idoneïtat del personal substituent del personal habitualment adscrit al servei en termes d'adequació a llei, categoria professional ajustada a aquest plec i titulació adient). Aquesta documentació s'aportarà a l'inici del contracte o amb posterioritat atenent a la seva naturalesa.
9) Complir les obligacions en matèria de seguretat i salut i vetllar pel compliment per part dels treballadors.
10) Aportar declaració detallada de tota la maquinària, vehicles i eines que utilitzarà per a l'execució del servei de manteniment objecte d'aquest contracte i que posarà a disposició.
11) Facilitar a la DSC o entitat que aquesta designi la realització de les inspeccions pertinents per verificar les actuacions executades, així com la qualitat de les mateixes amb un termini mensual. En aquest sentit, lliurarà les planificacions necessàries i comunicarà amb l'antelació suficient qualsevol canvi en les previsions inicials.

12) L'adjudicatari és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs convinguts i, en conseqüència, no li serviran d'excusa les faltes comeses pels seus subministradors.
13) Excepte en casos d'urgència, les reparacions i feines de conservació es realitzaran segons els criteris definits en aquest plec, podent ser reajustat segons les necessitats del servei i les instruccions de la DSC.
14) L'Adjudicatari està obligat a notificar a la DSC immediatament a partir de la seva detecció, els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions de les zones verdes, i en particular a l'àmbit de manteniment, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d'informació possible. Correspon a la DSC valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció. En cas de denúncia a Comissaria o Jutjat, es facilitarà a la DSC una còpia d'aquesta adjunta a l'informe. La realització dels treballs compensatoris del dany es faran en un màxim de 12 dies.
15) Quan es tracti de danys causats per vehicles o maquinària, a elements de l'espai a mantenir, l'adjudicatari del manteniment serà el responsable de la redacció d'un comunicat d'accident, signat pel causant, amb totes les dades necessàries amb un termini màxim de 24 hores des de els fets.
16) Hauran de dur el pont de llum encès els vehicles en circulació i també durant l'execució de les actuacions de manteniment recollides en aquest plec, especialment si obstaculitzen el pas, circulen a una velocitat inferior a la del trànsit o bé circulen per una zona de vianants
17) Implementar i mantenir un sistema de comunicació de la DSC amb l'Adjudicatari i les brigades que inclogui l'ús del telèfon mòbil, el correu electrònic i altres mitjans de telecomunicació.

7 CONDICIONS ECONÒMIQUES

7.1 Abonament i Certificació

L'Institut revisarà les unitats efectivament realitzades prèviament a la conformitat de la mateixa per l'abonament de les tasques realitzades per l'Adjudicatari.

No s´efectuarà cap pagament en relació a tasques no realitzades o defectuosament executades.

La certificació mensual es realitzarà tenint en compte les dades que resultin de les inspeccions periòdiques realitzades sobre el terreny pel responsable del contracte o pel tècnic en que aquest delegui puntualment la tasca de supervisió executiva i la documentació que als efectes de justificar l'import de la factura entregui mensualment l'empresa adjudicatària al responsable del contracte, constatant el nombre de intervencions realitzades i en funció dels preus oferts per l'empresa adjudicatària.

7.2 Actuacions derivades dels treballs a executar i/o vandalisme

L'Adjudicatari està obligat a notificar a la DSC immediatament a partir de la seva detecció, els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin als escocells objecte de l'expedient, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d'informació possible, i amb documentació gràfica.

Quan es tracti de danys causats pels vehicles o maquinària utilitzats per l'adjudicatari per executar els treballs de millora als escocells a millorar, sigui l'element arbrat, l'encintat d'obra que delimita l'escocell o part de la vorera, l'adjudicatari serà el responsable de la redacció d'un comunicat d'accident, signat pel causant, amb totes les dades necessàries. Les reparacions hauran de realitzar-se amb immediatesa tenint en compte el volum dels danys provocats. En qualsevol cas, de cap manera es podrà deixar sense atendre la reparació i reposició dels elements afectats amb tota celeritat en el menor temps possible.

Ara bé, en el cas de que la reparació o reposició dels elements esmentats tinguin característiques especials de dificultat o risc, la DSC pot aturar la reparació per donar instruccions i/o demanar una valoració prèvia de la feina, i es reserva el dret de demanar pressuposts comparatius, ofertes alternatives i d'efectuar contractacions amb tercers operadors per executar els treballs.

L'Adjudicatari està obligat a comunicar l'inici i el final de les reparacions a la DSC en el mateix moment que es produeixin per tal que aquesta pugui fer el seguiment dels treballs.

7.3 Resolució de disconformitats en la certificació

La creació de disconformitats a la certificació referents a circumstàncies objectives justificades tècnicament per part de la DSC es considerarà normal dintre dels procediments tècnics de seguiment i avaluació de l'execució de les tasques de millora. El seu objectiu serà sempre orientar i motivar a l'Adjudicatari en el compliment de les condicions del PCT d'acord amb els criteris de la DSC.

La creació de disconformitats a la certificació per part de la Direcció Técnica és una eina tècnica que no donarà dret a reclamacions o compensacions econòmiques de cap tipus per part de l'Adjudicatari, ni tampoc a la reducció, cancel·lació o suspensió de la prestació del servei de manteniment de manera unilateral per part del mateix. Aquesta condició es considera essencial del PCT i la DSC es reserva el dret de considerar aquesta eventualitat una falta greu de les condicions d'aquest PCT.

Quan la resolució d'aquelles disconformitats no es pugui assolir dintre de les atribucions de la DSC, l'Adjudicatari podrà posar un recurs per la seva resolució. En el procés de tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació ho resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

7.4 Incompliment

Per incompliments o faltes considerades per la DSC, siguin detectats durant les revisions del control de qualitat o en revisions rutinàries es sancionarà a l'adjudicatari d'acord amb l'establert a la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars.

L'Apartat 5.4 Avaluació de Qualitat del PCT explica l'abast dels esmentats controls de qualitat i els aspectes qualificats.

8 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En cas de termini de vigència del contracte del servei de manteniment i la no renovació del mateix amb l'Adjudicatari, la DSC supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització dels serveis esmentats, al nou Adjudicatari en el termini de 30 dies previs a la incorporació del mateix a la prestació del servei.

L'Adjudicatari serà responsable d'executar les reparacions i millores que es considerin necessàries per retornar les instal·lacions a un estat que la DSC consideri correcte i haurà de redactar un informe detallant les gestions executades al respecte per aprovació de la DSC.

Albert Francolí Ojados
Suport Coordinació Executiva
Direcció Servei de Conservació

9 ANNEXES

Annex 1. Inventari dels carrers i nombres d'elements arbrats a intervenir.

Annex 2. Gestió de residus als espais verds de la DSEVB.

Annex 3. Gestió d'adobs i esmenes orgàniques.

Annex 4. Manual Sistema Seguretat i Salut laboral, pla de prevenció.

Annex 5. Manual de gestió ambiental.

Annex 6. Procediment de desinfecció d'eines.

Annex 7. "Plec de prescripcions tècniques per al disseny, execució i manteniment d'obra nova de jardineria Parcs i Jardins de Barcelona".

Annex 8. Guia de contractació pública i social de l'ajuntament de Barcelona.

Annex 9. Actuació en el cas d'emergència per incendi i vessament.

Annex 10. Redacció i vigilància del Pla de Control Ambiental.

Annex 11. Control de qualitat.

Annex 12. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona

Annex 13. Imatge vestuaris i vehicles.

Annex 14. Instrucció sostenibilitat aplicada als vehicles.

Annex 15. Manual Català senyalització tall carril.

Annex 16. Manual de qualitat d'obres de l'Ajuntament de Barcelona.

Annex 17. Protocol de notificació de canvi de personal en el contracte.