

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIO D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL DE L'ACTIVITAT I DE RESPONSABILITAT CIVIL MARÍTIMA DEL PORT ESPORTIU DE ROSES

Referència: PORT2024/005

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PCAP	4
I. Dades d'informació general	4
II. Característiques del contracte	4
A. Objecte del contracte.....	4
B. Dades econòmiques	4
C. Existència de crèdit	5
D. Termini de durada del contracte	6
E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6
F. Solvència.....	6
G. Habilitació empresarial o professional necessària per l'execució del contracte.....	7
H. Altra documentació a presentar per les empreses:.....	7
I. Garanties.	7
J. Termini de garantia.....	7
K. Condicions especials d'execució:	7
L. Criteris d'adjudicació	8
M. Modificació del contracte	9
N. Cessió de contracte:.....	9
O. Subcontractació:	9
P. Forma de pagament	9
Q. Admissibilitat de variants o millores.....	9
R. Penalitats.....	9
CLÀUSULES DEL PCAP	10
1a Objecte del contracte.....	10
2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació	10
3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	11
4a Finançament del contracte.....	12
5a Revisió de preus	12
6a Termini i vigència del contracte	12
7a Aptitud per a contractar.....	12
8a Presentació de proposicions i consultes	15
9a Proposicions	17

10a Mesa de contractació	19
11a Actuacions de la Mesa de contractació.....	19
12a Requeriment de documentació.....	21
13a Adjudicació del contracte.....	22
14a. Renúncia i desistiment.	22
15a Garanties	22
16a Termini de garantia	23
17a Criteris d'adjudicació.....	23
18a Formalització del contracte.....	23
19a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte.....	24
20a Forma de pagament	24
21a Execució del contracte i condicions especials d'execució.....	25
22a Responsabilitat.....	25
23a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte	25
24a Valoració de l'execució del contracte	25
25a Drets del contractista	25
26a Obligacions de l'empresa adjudicatària	26
27a Prerrogatives	26
28a Cessió del contracte i subcontractació.....	27
29a Successió en la persona del contractista.....	28
30a Modificació del contracte.....	28
31a Resolució d'incidències	29
32a Recepció, liquidació i devolució de la garantia	29
33a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte	30
34a Confidencialitat i protecció de les dades personals.....	30
35a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics	30
36a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	32
37a Resolució del contracte	32
38a Règim de recursos	33
39a Règim d'invalidesa.....	33
40a Jurisdicció competent.....	33

Annex número 1. Model formulari normalitzat DEUC.....	35
Annex número 2. Model d'oferta econòmica	36
Annex número 3. Model d'oferta per a la valoració d'altres criteris de valoració automàtica	37

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PCAP

I. Dades d'informació general

Poder adjudicador: MP PORT DE ROSES, SA
Adreça postal: Avda de Rhode, s/n (port esportiu - edifici de direcció), 17480-Roses.
Direcció internet: <https://www.portroses.com>
Adreça del Perfil del contractant de MP PORT DE ROSES, SA:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/portroses>
Òrgan de contractació: El consell d'administració
Unitat tramitadora: Administració
Correu electrònic: info@portroses.com
Telèfon: +34 972 154 412
Fax: +34 972 153 768
Unitat promotora del contracte: Gerència
Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Direcció tècnica
Responsable del contracte: El director tècnic

II. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació de l'assegurança, inclòs el servei de mediació de l'assegurança objecte des contracte, del port Esportiu de Roses següent:

- Assegurança de Responsabilitat Civil de l'activitat i de Responsabilitat Civil marítima per a ports esportius. (RC)

El contracte d'assegurança es realitzarà d'acord amb la seva especificació detallada continguda en el plec de condicions tècniques, i la resta de documents de l'expedient, que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

Mitjançant l'execució del contracte se satisfaran les necessitats següents: Es requereix la contractació de l'assegurança per amortir l'impacte pressupostari que podria provocar una possible sinistralitat.

A.1 Divisió de lots

No, atès que es licita una única assegurança de responsabilitat civil.

A.2. Codi CPV: 66516000-0 Serveis d'assegurances de responsabilitat civil

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El preu s'ha establert tenint en compte el preu de mercat d'aquest tipus de servei

B.2. Pressupost base de licitació

B.2.1 El pressupost base de la licitació del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix per a 1 any de contracte:

- "Assegurança de Responsabilitat Civil d'activitat i Responsabilitat Civil Marítima".
Pressupost base de licitació: **40.000,00 euros**

Aquest contracte està exempt de l'IVA, de conformitat amb l'article 20 punt 16 de la llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit.

El preu ofertat pel licitador ha de comprendre la prima de risc, més les despeses de gestió interna de l'assegurador, més impostos i recàrrecs com els del "Consortio de Compensación de Seguros".

El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat de la pòlissa d'assegurança.

L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost assenyalat en aquest plec.

En qualsevol cas, el tipus o preu de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) Les despeses de licitació
- c) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, de qualsevol mena.
- d) Els serveis de mediació al prenedor de les assegurances.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat de contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe.

B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació:

	Anualitat
Pressupost base de licitació	40.000,00 €

El pressupost anual s'han calculat en base als preus de mercat que aplica el sector d'asseguradores per a pòlisses objecte del contracte.

En el present contracte de servei d'assegurances, el cost dels salaris de les persones ocupades per a l'execució del mateix, no formen part del preu total del contracte. En conseqüència, no s'indiquen els costos salarials estimats, ni el conveni laboral de referència.

B.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofertat pel licitador.

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, tenint en compte tota la seva durada i les pròrrogues i modificacions previstes, és de **132.000,00 €**.

Anualitat	1a pròrroga	2a pròrroga	Modificacions	TOTAL
40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	12.000 €	132.000 €

B.5. Revisió de preus

El preu dels contractes no serà objecte de revisió. Durant tota la vigència del contracte i de les seves pròrrogues romandrà invariable la tarifa de la prima utilitzada per l'adjudicatari per a la formalització de la proposta econòmica.

Les regularitzacions per motiu de modificacions o d'actualitzacions de les valoracions, no tenen la consideració de revisió de preu.

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària:

Serveis d'assegurances

C2. Expedient d'abast plurianual

Sí.

Distribució de les anualitats:

2024 20.000,00 €

2025 20.000,00 €

D. Termini de durada del contracte

D1. Termini d'execució:

El termini del contracte serà de **1 any**.

D2. Data prevista d'inici del contracte: L'efecte de les pòlisses i cobertures s'estableix a partir de les zero hores del dia **1 de juliol de 2024**.

D3. Pròrrogues:

Sí. **2 pròrrogues anuals**. Totes les pròrrogues seran de **mutu acord** de les parts.

Els terminis per oposar-se a les pròrrogues son els indicats a l'article 22.2 de la "Ley 50/1980, de 8 de octubre, de Contrato de Seguro". En cas de sobrepassar aquests terminis s'entendrà que hi ha mutu acord. Aquest terminis legals mínims són estrictament necessaris per tramitar una nova licitació, si és el cas.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E.1 Forma de tramitació: Ordinari.

E.2 Procediment d'adjudicació: Obert.

E.3. Presentació d'ofertes: Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital.

E.4. Termini de presentació de ofertes de proposicions: El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

F. Solvència

Els licitadors per a ser admesos a la licitació hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional següent:

F.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica de tenir un volum global de negocis per import superior a 60.000,00 € en el compte de pèrdues i guanys en qualsevol del tres últims exercicis comptables aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o oficial que correspongui.

F.2. Solvència tècnica i professional.

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució, dins dels últims 3 anys, sigui igual o superior a 45.000,00 € en l'execució de serveis d'assegurança del ram de Responsabilitat civil.

F.3. Classificació empresarial.

No s'estableix classificació empresarial de contractista de serveis com a opcional per a l'acreditació de la solvència requerida, per no haver-hi correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per l'execució del contracte.

Disposar de l'autorització administrativa del Ministeri d'Economia i Empresa, o de l'ens competent en cas d'entitats asseguradores no espanyoles, per exercir l'activitat d'entitat asseguradora que compregui expressament el ram d'assegurança objecte del present contracte, en els termes legalment establerts.

S'acreditarà mitjançant la certificació d'estar inscrit en el Registre Especial d'Entitats Asseguradores de la Dirección General de Seguros.

H. Altra documentació a presentar per les empreses:

H.1 Documentació a presentar per a la licitació.

Per a presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades només hauran de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 9 del PCAP.

H.2 Documentació a presentar per l'adjudicació del contracte.

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte haurà de presentar la documentació acreditativa de reunir els requisits requerits per a la licitació relacionada a la clàusula 7 del PCAP.

H.3 Documentació a presentar per l'adjudicatari a l'inici del contracte.

L'adjudicatari presentarà abans de l'inici del contracte la documentació següent:

- La identificació de la persona de la seva organització que designa com a responsable del contracte amb la seva adreça electrònica i el seu número de telèfon mòbil de contacte.

I. Garanties.

I.1. Garantia provisional: No s'exigeix.

I.2. Garantia definitiva: Atesa la quantia i naturalesa d'aquest contracte i l'habilitació exigida a l'entitat que resulti adjudicatària, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que preveu l'article 107.1 de la LCSP.

J. Termini de garantia.

No procedeix.

K. Condicions especials d'execució:

L'execució del contracte haurà d'ajustar-se a les condicions que s'estableixen en el PCAP i en el PPT, documents ambdós que gaudeixen de la condició de contractuals, així com a les característiques de la prestació que hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació i que siguin determinants de la mateixa a favor del contractista.

Les condicions especials d'execució es regiran per la normativa privada d'aplicació i, supletòriament, pels articles que a continuació es relacionen.

K.1. De caràcter de protecció de dades

- El contractista tindrà l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional o de la Unió Europea a matèria de protecció de dades.
- A utilitzar els dades personals exclusivament amb la finalitat per a la qual els han estat cedits.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractual essencials

K.2. De caràcter mediambiental

L'obligació per part de l'empresa que resulti adjudicatària que aquella documentació que lliuri a Port de Roses en format paper durant la vigència del contracte haurà de ser en paper reciclat

K.3. Obligacions de caràcter social

K.3.1. De garantia salarial

El contractista haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

K.4. Altres condicions

El contractista queda obligat per la seva oferta, en tots els seus termes, que constitueix una obligació essencial del contracte.

L. Criteris d'adjudicació

Diversos criteris d'adjudicació.

L.1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 84 punts.

Les ofertes admeses es puntuaran amb les següents fórmules:

- Oferta econòmica més baixa (O_e): 84 punts
- Resta d'ofertes (O_n): $(O_e/O_n) \times 84$

L.2. Oferta de millora en les franquícies: 4 punts

Es valorarà amb un màxim de 4 punts les ofertes de millora lineal de totes les franquícies, d'acord amb els següents criteris:

- | | |
|---|-----------|
| • Sense millora de les franquícies: | 0 punts |
| • Amb franquícies al 75% de l'establert al PPT: | 0,5 punts |
| • Amb franquícies al 50%: | 1,5 punts |
| • Amb franquícies al 25%: | 3 punts |
| • Sense franquícies: | 4 punts |

L.3. Oferta d'ampliació del límit per sinistre: 8 punts

Es valorarà amb un màxim de 8 punts les ofertes de millora dels límits per sinistre (i vinculats d'acord amb l'oferta de millora) indicats en el punt 7 del PPT, d'acord amb els següents criteris:

- | | |
|---------------------------|---------|
| • Sense increment: | 0 punts |
| • Increment a 1.500.000€: | 1 punt |
| • Increment a 2.000.000€: | 2 punts |
| • Increment a 3.000.000€: | 4 punts |
| • Increment a 4.000.000€: | 6 punts |
| • Increment a 5.000.000€: | 8 punts |

L.4. Oferta d'ampliació del sublímit per víctima: 4 punts

Es valorarà amb un màxim de 4 punts les ofertes de millora del sublímit per víctima indicat en el punt 7 del PPT, d'acord amb els següents criteris:

- | | |
|-------------------------|---------|
| • Sense increment: | 0 punts |
| • Increment a 300.000€: | 2 punts |
| • Increment a 600.000€: | 4 punts |

M. Modificació del contracte

Sí que es preveu, amb les condicions següents :

- Supòsit de modificació :
Variació de les activitats objecte del contracte. MP Port de Roses, SA podrà determinar la incorporació de noves activitats en l'assegurança o treure altres dels que ja no l'interessi tenir assegurades.
- Percentatge màxim del preu del contracte que es pot afectar en més o menys en la modificació:
el 10% del preu anual de la pòlissa.

N. Cessió de contracte:

Atenent la regulació sectorial que regula l'execució del contracte, no procedeix ni s'autoritza la cessió.

O. Subcontractació:

No s'admet la subcontractació, a causa de la naturalesa i les condicions d'aquesta licitació.

P. Forma de pagament

El preu del contracte s'abonarà en un pagament, mitjançant presentació del rebut (factura) a l'inici de l'annualitat, un cop signada la pòlissa i amb efectes de l'inici del contracte, i la seva posterior aprovació.

Les factures (rebuts) que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació o que continguin reus o serveis no contractats, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

Q. Admissibilitat de variants o millores

Variants: No s'admeten.

Millores: Les ofertes pels contractistes com a millora i valorades per a l'adjudicació del contracte.

R. Penalitats.

Quan el contractista per causes imputables a ell mateix no efectuï el pagament de l'import de la indemnització, reparació o reposició del bé objecte del sinistre, dins el termini establert, MP Port de Roses, SA podrà imposar una penalitat equivalent al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència del contractista, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, quan no pugui deduir-se dels pagaments parcials, d'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'ens contractant, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULES DEL PCAP

1a Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del servei descrit a **l'apartat A del quadre de característiques**.

El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a **l'apartat A.2 del quadre de característiques**.

3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte privat de serveis tal i com estableixen els articles 17, 22 i 26 de la Llei de contractes del sector públic.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

- El plec de prescripcions tècniques (PPT).

- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullen en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a l'**apartat E del quadre de característiques**.

En el cas de d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots que podrà licitar-se i/o adjudicar-se a un mateix licitador, es realitzarà conforme allò especificat a l'apartat A.1 del quadre de característiques.

3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix, a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

El pressupost ofertat s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

a) Les despeses generals i el benefici industrial.

b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.

c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.

d) Les despeses corresponents al control de qualitat.

e) Les despeses de licitació i formalització del contracte, fins l'import establert en el quadre de característiques.

f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.

g) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.

h) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels serveis efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte, atesa la seva durada, pròrroga i modificació prevista, és el consignat **l'apartat B.4 del quadre de característiques**

4a Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà aquesta circumstància a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de partida pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

5a Revisió de preus

La procedència o no de la revisió dels preus del contracte s'estableix a **l'apartat B.5 del quadre de característiques**.

6a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del servei és l'establert a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

El servei començarà a prestar-se en la data establerta a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en l'apartat D.2 del quadre de característiques.

7a Aptitud per a contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar original o còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigit per la legislació de l'estat respectiu. o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, original o primera còpia de l'escriptura que acrediti la representació.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estigui incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Forma d'acreditació:

a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.

b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.

c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

7.3. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.4. Disposar de suficient solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica requerida a l'**apartat F.1 del quadre de característiques**

Forma d'acreditació:

Mitjançant qualsevol dels mitjans següents:

Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que els mateixos es troben en ell dipositades. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

7.5. Disposar de suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte, requerida a l'**apartat F.2 del quadre de característiques**

Forma d'acreditació:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Per als més importants s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Si el licitador és una empresa de nova creació (s'entén de nova creació les que tinguin una antiguitat de menys de 5 anys) podrà acreditar la seva solvència tècnica per tots dos mitjans següents:

1) Declaració de la plantilla mitjana anual de l'empresa, durant els últims tres anys o des de la data de creació de l'empresa.

2) Declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les prestacions del servei.

Si l'empresa té classificació de contractista de serveis podrà substituir la documentació requerida en els apartats 4) i 5) de solvència econòmica i financera i la tècnica i professional si acredita estar en possessió de la classificació de contractista de serveis en el Grup, subgrup i categoria, si així s'ha establert a l'**apartat F.3 del quadre de característiques**.

7.6. Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com a requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional,

serà la que s'indiqui en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

7.7. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.8. Unió d'empreses. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.9. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8a Presentació de proposicions i consultes

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de PORT DE ROSES: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/portroses>

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'apartat E.4 del quadre de característiques a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de PORT DE ROSES. Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

8.2. Forma de presentar les proposicions: Les proposicions es presentaran **exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital**. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de PORT DE ROSES: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/portroses>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM**.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula** clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la

mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

PORT DE ROSES demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a partir de 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?ml?set-locale=ca_ES

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició (o 1 proposició per lot, si n'hi han). Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta..

9a Proposicions

1. Proposicions. Les proposicions dels interessats seran presentades en **dos sobres o arxius electrònics** i amb la documentació següent:

A. CONTINGUT DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

a. Supòsit general:

- **Document núm. 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic**, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com annex 1 d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores declararan en el DEUC el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es

pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El DEUC es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

- **Document núm. 2 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** (*Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres*). Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b. Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà els documents establerts a l'apartat a. Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

B. CONTINGUT DEL SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre B la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

La documentació a presentar en aquest sobre B és la següent:

- **Document núm. 1: Oferta econòmica.**

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica d'acord amb el model establert a l'Annex 2 d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

- Document núm. 2: Oferta per a la valoració d'altres criteris de valoració automàtica.

Els licitadors presentaran la seva oferta d'altres criteris de valoració automàtica d'acord amb el model establert a l'Annex 3 d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

Informació comuna per a tots els sobres: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c de la clàusula 8.1, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.

10a Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels membres següents:

- President: Fèlix Llorens Palou. (Substitut: Guerau Carrion Ferrer)
- Vocals: Anna Martí Barneda i Guerau Carrion Ferrer.
- Secretaria: Roser Blanch Falcó (Substituta: Anna Martí Barneda)

11a Actuacions de la Mesa de contractació

11.1. Obertura de pliques

La Mesa de contractació, en reunió interna, i transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tal i com garanteix el dispositiu electrònic de l'eina de sobre Digital, procedirà en acte intern a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores.

La Mesa comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de l'oferta econòmica i la unitat tècnica comprovarà la documentació tècnica per a determinar que els bens ofertats s'ajusten a les exigències tècniques establertes en el PPT.

Seràn excloses de la licitació, de forma motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de

licitació, no permetin saber a la Mesa el contingut substancial o veritable de l'oferta, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable i les que no continguin la documentació requerida en el PPT com a obligatòria o incompleixin els requisits i paràmetres establerts en el PPT i/o en el PCAP.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

A continuació la Mesa procedirà a la valoració i classificació de les ofertes admeses. En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

En el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en l'article 147.2 LCSP, i es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris, els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

11.2. Ofertes anormalment baixes S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

- a. **En el cas que concorri a la licitació una sola empresa**, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 75% del pressupost base de licitació.
- b. **Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores**, es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 85% de la mitjana de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al 85% del valor mitjà de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els **5 dies hàbils**, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició,

degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriu al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

11.3 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació a favor dels licitadors que hagin presentat la proposta més avantatjosa, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant PORT DE ROSES. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

12a Requeriment de documentació

12.1. Requeriment de documentació. La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figure inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estigui inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de **7 dies hàbils** la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

12.2. Consulta de dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes

oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

12.3. Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

13a Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

14a. Renúncia i desistiment.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i així ho acreditin fins a un import màxim de 100 €.

15a Garanties

Garantia provisional: L'establerta en el **punt I.1 del quadre de característiques**.

Garantia definitiva: L'establerta en el **punt I.2 del quadre de característiques**.

Termini de constitució i dipòsit: La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment de PORT DE ROSES.

Formes de constitució: Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant sol·licitud de retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

Lloc de dipòsit: Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de PORT DE ROSES dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar des del següent al de recepció del requeriment. En cas de fiança prestada en metàl·lic, aquesta s'ingressarà en el compte bancari que es facilitarà a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.

16a Termini de garantia

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat J del quadre de característiques**. Es procedirà a la cancel·lació o la devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte un cop transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

17a Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del quadre de característiques**.

18a Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

La formalització del contracte serà en document electrònic i s'efectuarà un cop transcorregut el termini de **15 dies hàbils** següents a comptar des de la data de remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte o, interposat, l'òrgan competent hagués aixecat la suspensió, PORT DE ROSES requerirà a l'adjudicatari perquè dins del termini de **5 dies següents** a la data de notificació del requeriment procedeixi a la formalització del contracte en document administratiu electrònic del qual formaran part el present Plec, el PPT i l'oferta de l'adjudicatari que seran incorporats com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts.

La formalització en document privat electrònic d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, PORT DE ROSES acordarà la resolució, amb confiscació de la garantia dipositada, incoant igualment expedient amb destinació a la declaració de prohibició de contractar en els termes que es derivin del mateix.

Si les causes de la no formalització són imputables a PORT DE ROSES, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació en el Perfil del contractant. L'anunci de formalització del contracte, a més, es publicarà en el DOUE.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència d'aplicació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent, a tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de partida suficient emès pel gerent.

19a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte

PORT DE ROSES efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

PORT DE ROSES designarà un responsable del contracte al/s qual/s li/els correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant PORT DE ROSES.

20a Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a l'**apartat P** del quadre de característiques.

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica a l'adreça electrònica info@portroses.com.

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de les prestacions del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins del termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per subministraments, serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

21a Execució del contracte i condicions especials d'execució

1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en **l'apartat K del quadre de característiques del contracte**.

22a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a PORT DE ROSES o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

23a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a PORT DE ROSES o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

24a Valoració de l'execució del contracte

El responsable del contracte elaborarà un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

25a Drets del contractista

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures dels productes subministrats, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a **l'apartat P del Quadre de Característiques**, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels subministraments realitzats. Una vegada fiscalitzada la

factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de PORT DE ROSES, per procedir al seu pagament.

2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

26a Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

- a) El contractista sotmetrà les seves obligacions d'acord amb les prescripcions contingudes en el contracte i en els plecs, que es consideren també documents contractuals, tot complint els compromisos adquirits en la seva oferta que hagin estat valorats. Així mateix complirà les seves responsabilitats professionals establertes en la Llei del contracte d'assegurances.
- b) Especificar a l'inici del contracte les persones concretes que l'asseguradora designa per gestionar la pòlissa, que seran els interlocutors amb Port de Roses, SA. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a Port de Roses, SA qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.
- c) A efectuar els pagaments a Port de Roses, SA dels imports de les indemnitzacions o a efectuar la reparació o reposició del bé objecte de sinistre, dins del termini de quaranta dies a partir de la data de la recepció de la declaració dels sinistres. En el supòsits de grans reparacions o reposició, Port de Roses, SA podrà autoritzar un major termini a petició de l'asseguradora.
- d) Prestar els serveis d'acord amb les condicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
- e) Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o del qualsevol altra classe, amb Port de Roses, SA.
- f) No cedir o traspasar a tercers el contracte d'assegurança, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de Port de Roses, SA.
- g) Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per PORT de Roses, SA amb caràcter ineludible.
- h) Fer-se càrrec de tots es tributs i els ingressos de dret públic que es derivin de la realització del servei.
- i) Indemnitzar a Port de Roses, SA pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
- j) Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de Port de Roses, SA com davant de tercers pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.

27a Prerogatives

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

28a Cessió del contracte i subcontractació

28.1. Cessió del contracte: A l'apartat N del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de PORT DE ROSES, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

28.2. Subcontractació: A l'apartat O del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com molt tard quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen **l'apartat R del quadre de característiques** responenent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats..

29a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30a Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a **l'apartat M del quadre de característiques**.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'**apartat N del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP

31a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el responsable del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà PORT DE ROSES, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de PORT DE ROSES i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

32a Recepció, liquidació i devolució de la garantia

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

PORT DE ROSES determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, el responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

2. Quinze dies abans del compliment del termini de garantia, el tècnic responsable del contracte redactarà un informe sobre l'estat dels treballs. Si és favorable, el contractista quedarà rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que resultin de la liquidació, que s'hauran d'abonar a la part creditora en el termini de seixanta dies (60).

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

33a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb PORT DE ROSES derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

34a Confidencialitat i protecció de les dades personals

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent reguladora de la matèria de protecció de dades de caràcter personal.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per PORT DE ROSES com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de PORT DE ROSES.
2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.
3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de PORT DE ROSES a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de PORT DE ROSES d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de PORT DE ROSES en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que PORT DE ROSES li facilitarà.

35a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i PORT DE ROSES es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), en la qual està comprès el Perfil del contractant de PORT DE ROSES, i accessible directament a través de l'adreça **<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/portroses>**

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de PORT DE ROSES. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de PORT DE ROSES.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva

1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

36a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

37a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

38a Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els esmentats actes relacionats en el paràgraf segon d'aquesta clàusula no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

40a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, quan les modificacions d'aquestes últimes es basi en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP/2017, quan s'entengui que aquesta modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. (art. 27.1.c LCSP/2017)

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts en relació als efectes i extinció el contracte amb excepció de les modificacions contractuals citades en el paràgraf anterior. (art. 27.2.a)

ANNEXOS

Els annexos es faciliten com a plantilla (en format editable) en els sobres d'aquesta licitació inclosos en l'eina de Sobre Digital

Annex número 1. MODEL FORMULARI NORMALITZAT DEUC

Annex número 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Annex número 3. MODEL D'OFERTA PER A LA VALORACIÓ D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Annex número 1. Model formulari normalitzat DEUC

Aquest formulari s'adjunta en document a part en format pdf.

Annex número 2. Model d'oferta econòmica

Oferta econòmica

El Sr./Sra en representació de
l'empresa/companyia.....es compromet
a executar el contracte:

- **“Assegurança de Responsabilitat Civil d'activitat i Responsabilitat Civil Marítima” per 1 any de durada** per un import total de €. *(En lletres i números - import màxim: 40.000,00 €)*

amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits de solvència i habilitació empresarial per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb l'administració, i declara que no està comprès en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

(Signatura electrònica)

Annex número 3. Model d'oferta per a la valoració d'altres criteris de valoració automàtica

El Sr./Sra en representació de
l'empresa/companyia..... oferta
com a millora del contracte el següent:

“ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL D'ACTIVITAT I RESPONSABILITAT CIVIL MARÍTIMA” *(marcar amb una x els requadres que corresponguin)*

1. MILLORA DE FRANQUÍCIES:

- ☐ OFERTEM que el contracte d'assegurança s'estableixi **sense franquícies**. (4 punts)
- ☐ OFERTEM que el contracte d'assegurança s'estableixi amb unes **franquícies del 25%** de les establertes en el PPT. (3 punts)
- ☐ OFERTEM que el contracte d'assegurança s'estableixi amb unes **franquícies del 50%** de les establertes en el PPT. (1,50 punts)
- ☐ OFERTEM que el contracte d'assegurança s'estableixi amb unes **franquícies del 75%** de les establertes en el PPT. (0,50 punts)
- ☐ NO OFERTEM millores en les franquícies. (0 punts)

2. MILLORA EN EL LÍMIT PER SINISTRE (i vinculats)

- ☐ OFERTEM un el límit per sinistre de 5.000.000 €. (8 punts)
- ☐ OFERTEM un el límit per sinistre de 4.000.000 €. (6 punts)

☐ OFERTEM un el límit per sinistre de 3.000.000 €. (4 punts)

☐ OFERTEM un el límit per sinistre de 2.000.000 €. (2 punts)

☐ OFERTEM un el límit per sinistre de 1.500.000 €. (1 punts)

☐ NO OFERTEM millores en el límit per sinistre. (0 punts)

3. MILLORA EN EL SUBLÍMIT PER VÍCTIMA

☐ OFERTEM un sublímit per víctima de 600.000 €. (4 punts)

☐ OFERTEM un sublímit per víctima de 300.000 €. (2 punts)

☐ NO OFERTEM millores en el sublímit per víctima. (0 punts)

(Signatura electrònica)