

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E 9BDFD451A9572CBF74F34D9F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mijiançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones

ME/es

Núm. Exp.: 2023/1953

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
FORMACIÓ EN CRIANÇA POSITIVA «Programa per a famílies» DE DIPSALUT
(PM09)

PER INFORMACIÓ A LES EMPRESSES LICITADORES:

Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona

Edifici Jaume Casademont

C/ Pic de Peguera, 15 La Creueta

17003 Girona

Tel. 972 41 47 20

Fax 972 41 47 30

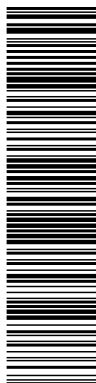
Web institucional: www.dipsalut.cat

Adreça del Perfil de contractant: <http://www.dipsalut.cat/perfil-del-contractant.html>

Qualsevol dubte o aclariment sobre el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

Les empreses licitadores poden accedir a les respostes d'aquestes consultes a través del Perfil del contractant.

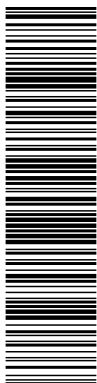


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E -9BDFD451A9572CB74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



ÍNDEX

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Prescripció 1. Introducció	4
Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	6
Prescripció 2. Àmbit d'aplicació.....	6
Prescripció 3. Objecte del contracte	6
Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	8
Prescripció 4. Introducció	8
Prescripció 5. Procés d'implementació	9
Prescripció 6. Sol·licitud del programa	9
Prescripció 7. Assignació de les facilitadores referents	12
Prescripció 8. Primer contacte, informació i coordinació territorial	12
Prescripció 9. Descripció i metodologia de les activitats	14
ACTIVITAT 1: Sessions del taller presencial	14
ACTIVITAT 2: Sessions taller telemàtic.....	15
ACTIVITAT 3: Disseny càpsula presencial	15
ACTIVITAT 4: Sessions implementació càpsula presencial	16
ACTIVITAT 5: Sessions de suport càpsules online Dipsalut.....	17
ACTIVITAT 6: Sessions dinamització amb infants.....	17
Sessions amb suport a la diversitat.....	19
Prescripció 10. Difusió, gestió de les inscripcions i creació de grups.....	19
Difusió del programa	19
Gestió d'inscripcions.....	20
Creació de grups de famílies.....	21
Creació de grup d'infants	21
Prescripció 11. Estratègia relacional a la xarxa comunitària	21
Prescripció 12. Suport en la gestió administrativa	22
Prescripció 13. Gestió d'incidències	22
Prescripció 14. Coordinació amb Dipsalut i altres agents	23
Prescripció 15. Avaluació del programa	23
Apartat IV. RECURSOS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	24
Prescripció 16. Gestió de recursos humans	24
Apartat V. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI	25
Prescripció 17. Control del servei	25
Prescripció 18. SIMSAP	25



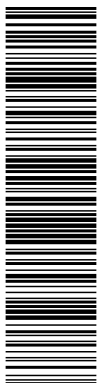
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E 9BDFD451A9572CBF74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mijiançanç el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Prescripció 19. Facturació.....	26
Prescripció 20. Confidencialitat i propietat intel·lectual.....	26
Prescripció 21. Comunicació, difusió i imatge corporativa.....	27
Prescripció 22. Transferència d'informació.....	29
ANNEXES	30
Annex 1. Marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut.....	30
Annex 2. Marc teòric del «Programa per a famílies» de Dipsalut.....	35
Annex 3. Accions i informació recollida a través de SIMSAP	39

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a famí	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 4 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03	ESTAT SIGNAT 17/02/2024 16:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E 9BDFD451A9572CB74F34D9F713D1E05B45CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS

Prescripció 1. Introducció

Dipsalut és una administració pública local en forma d'organisme depenent de la Diputació de Girona. S'encarrega de donar suport als municipis en matèria de salut pública de la demarcació de Girona.

L'estratègia essencial de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut, d'acord amb els fonaments de la declaració d'Ottawa de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) l'any 1986, és l'impuls d'actuacions que permetin: contribuir en la generació d'entorns saludables, en el desenvolupament de les habilitats de les persones, en implementar polítiques promotores de la salut, en reforçar l'acció comunitària i en la reorientació de serveis.

En aquesta línia s'entén la salut en el **marc dels drets humans** i es parteix d'una **visió positiva** de la mateixa que confia en les capacitats de les societats i de les persones per utilitzar els recursos disponibles adreçats a generar salut, permetent-los avançar cap a un estat òptim de benestar.

Per a fer-ho s'orienten els programes i les accions a **donar eines i coneixements**, promoure habilitats en les persones i en les comunitats amb objectiu d'incrementar el control sobre la seva salut i els factors que la determinen, per entendre, gestionar i **donar sentit a la vida, enfortint les anomenades habilitats per a la vida (HpV)**.

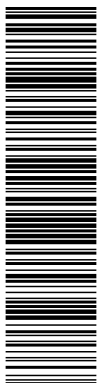
Així, la promoció de la salut té com a objecte central de la seva intervenció les persones, des d'una **perspectiva d'ésser social que viu en comunitat**, i des d'una **perspectiva dels determinants socials en salut i els eixos de desigualtat**. Aquesta premissa inclou la perspectiva que la salut de les persones depèn de les condicions de vida en que aquestes neixen, viuen i moren i que aquestes condicions estan, alhora, estan influenciades pels determinants econòmics, socials, culturals, ambientals i personals així com l'edat, el gènere la classe social, l'ètnia i el lloc de residència.

La primera infància, el període comprès entre l'etapa prenatal i els 8 anys d'edat, es considera un període crucial pel desenvolupament de les persones i constitueix la base del que serà una vida saludable i plena al llarg del seu cicle vital. Nombroses investigacions confirmen que els entorns estimulants i positius en els inicis de la infància influeixen en el desenvolupament del nen o nena en tots els aspectes de la seva vida (Irwin et al., 2007 i Comissió para Reducir las DSS en España, 2010).

La Convenció dels Drets dels Infants (1989), en el seu preàmbul, reconeix que "l'infant, per aconseguir un desenvolupament ple i harmoniós de la seva personalitat, ha de créixer en un medi familiar, en una atmosfera de felicitat, amor i comprensió" i també reconeix la família "com a grup fonamental de la societat i com a medi natural per al creixement i el benestar de tots els seus membres, i particularment dels infants, i que ha de rebre la protecció i l'assistència necessàries per poder assumir plenament les seves responsabilitats dins de la comunitat".

Així, s'apel·la directament als Estats membres, i per tant, a les seves polítiques públiques socials i de benestar, a donar l'assistència necessària a les famílies per poder assumir les seves responsabilitats (la dels pares, mares i persones cuidadores amb un rol parental de cuidar, educar i socialitzar). Les investigacions posen de manifest que disposar d'un nivell d'estudis baix, estar en situació d'atur, ser una família monoparental, ser dona, o pertànyer a una ètnia minoritària, són factors determinants de la salut; les actuacions per compensar

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a famí</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 5 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E -9BDFD451A9572CB74F34D9F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



aquests determinants han de respondre a estratègies basades en el concepte de Universalisme proporcional (Marmot Review, 2010).

En la mateixa línia, l'any 2006 el **Consell d'Europa publica les Recomanacions Rec (2006)19** del comitè de Ministres dels Estats Membres sobre polítiques de suport a l'exercici positiu de la criança, establint que la família "és la unitat primordial de la societat, que l'exercici de la criança hi juga un paper fonamental, així com en futur de la societat". Reconeix també a l'infant com "una persona amb drets, inclosos el dret a ser protegit, a participar, a expressar les seves opinions i a ser atès". I a la vegada, emfatitza la importància "dels canvis i reptes als quals s'enfronten les famílies actuals" **promovent que se'ls doni una major preeminència en les polítiques públiques i de suport.**

Caldrà doncs, potenciar el desenvolupament de polítiques **públiques sobre criança positiva i benestar infantil** arreu del territori gironí, fomentant el debat públic entre les famílies, els professionals i la ciutadania en general, a través del diàleg, la formulació de valors i la informació sobre l'evidència disponible.

La criança positiva té les seves bases en les següents **competències** a desenvolupar en el marc de les famílies i de les persones que tenen cura dels infants:

- **Cura i protecció:** Han de respondre a les necessitats d'amor, afecte i seguretat dels nadons i infants.
- **Estructura i orientació:** Han de proporcionar una sensació de seguretat (refugi segur), predicibilitat, disponibilitat, regularitat i mostrar, alhora, capacitat de flexibilitat.
- **Reconeixement:** Han de respondre a les necessitats dels nadons i infants de ser vistos, escoltats i valorats com a persones singulars.
- **Capacitació:** Han de procurar que l'infant desenvolupi l'autoconfiança en les pròpies competències i el control i autoregulació emocional.

Finalment, el «Programa per a famílies» respon també a un seguit **d'Objectius de Desenvolupament Sostenible per a l'Agenda 2030**. Així, els objectius 3, 4, 5, 10, 12, 13 i 16 són especialment presents en el programa.

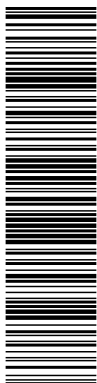
ODS 3 Salut i benestar; per a la plena integració de Salut a totes les polítiques tal com postula el Pla Interdepartamental De Salut Pública, atès que la salut està influenciada per nombrosos determinants, molts dels quals estan fora del sistema sanitari.

ODS 4 Educació de qualitat; per tal de construir l'educació sobre la base dels pilars de la cultura de la pau, la llibertat, la solidaritat, la tolerància, els drets humans, la igualtat de gènere i el respecte per la diversitat cultural, per reforçar i diversificar els serveis educatius municipals per als infants de 0 a 3 anys i les seves famílies, sobretot en els barris més pobres.

ODS 5 Igualtat de gènere; per tal de reconèixer i valorar les cures no remunerades i el treball domèstic no remunerat, mitjançant la promoció de la responsabilitat compartida a la llar i la família. Per tant, es caldrà fomentar la corresponsabilitat entre homes i dones dels treballs domèstics i de cura, fomentar la coeducació a tots els nivells educatius.

ODS 10 Reducció de les desigualtats; per tal de reduir les desigualtats a través d'una estratègia d'universalisme proporcional que aporti més recursos a les famílies més vulnerades social i econòmicament. Potenciar i promoure la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició. Reorientar les polítiques públiques cap a models d'atenció a les persones més comunitàries.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a famí</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 6 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E 9BDFD451A9572CB74F34D3F713D1E05B4A5CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



ODS 12 Consum i producció; per tal d'assegurar que els infants i adolescents tinguin la informació i coneixements pertinents per un desenvolupament sostenible i uns estils de vida en harmonia amb la natura.

ODS 13 Acció climàtica; per tal de millorar l'educació, la sensibilització i la capacitats dels infants i adolescents respecte la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquesta realitat, la reducció dels seus efectes i l'alerta primerenca.

ODS 16 Pau, justícia i institucions sòlides; per tal de fomentar una criança positiva i una educació participativa i inclusiva per l'assoliment d'una societat més justa i solidària

Per tal de fer operatiu aquest marc substantiu, Dipsalut desplega el «Programa per a famílies» (Pm09).

Les empreses licitadores poden consultar més informació sobre el programa en el web www.families.dipsalut.cat.

Les empreses adjudicatàries de la contractació dels serveis descrits en aquest plec de prescripcions tècniques hauran d'assumir com a propi el Marc substantiu que es detalla a l'Annex 1 i a l'Annex 2 i implementar-lo a l'hora de dur a terme les accions i els serveis inclosos en el «Programa per a famílies».

Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Prescripció 2. Àmbit d'aplicació

El «Programa per a famílies» de Dipsalut s'adreça a totes les famílies, els pares, les mares i les persones cuidadores amb un rol parental de la demarcació de Girona.

Al llarg de tot el document, la paraula "**famílies**" es referirà a qualsevol persona que sigui un pare o mare biològic, adoptiu, persona cuidadora o que d'alguna manera està actuant com a rol parental d'un infant o adolescent.

El «Programa per a famílies» es planteja des d'una **perspectiva ecològica sistèmica**, i això significa que la visió ha de ser global, des de la persona passant pels sistemes més propers, com són els serveis de salut, l'escola o el barri; fins als més allunyats, com són els valors i les creences, que tenen una forta influència en la família, i per tant, en la infància i adolescència. les actuacions se centraran de manera prioritària en els recursos i espais de socialització de les famílies, com poden ser **les llars d'infants, les escoles d'infantil i primària, els instituts o els centres de salut**.

Per altra banda, **la xarxa comunitària serà el segon gran àmbit d'aplicació**, per tal d'augmentar la consciència sobre els temes relacionats amb la criança positiva, la cura i els drets dels infants, fomentant la creació d'una xarxa de promoció del desenvolupament del benestar infantil en la comunitat.

Prescripció 3. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és:



- La realització de sessions de formació en criança positiva i bon tracte infantil per a persones que estan exercint un rol parental i educatiu en el sí de nuclis familiars o en serveis de cura d'infants i joves a la demarcació de Girona
- Desenvolupar un servei de monitoratge destinat als infants (fills i filles de les famílies participants) per tal de facilitar l'assistència dels adults a les formacions presencials del programa.

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i amb la finalitat de satisfer les exigències tècniques del servei, es fa constar que aquest contracte es divideix en 7 lots.

Del lot 1 al 6 la distribució estimada de sessions de formació **durant una anualitat** és la següent:

	Sessions taller presencial	Sessions taller telemàtic	Disseny càpsula presencial	Sessions implementació càpsula presencial	Sessions de suport càpsules online Dipsalut
LOT 1: Alt Empordà	75	12	3	15	7
LOT 2: Baix Empordà	68	12	3	14	7
LOT 3: La Selva	34	12	3	7	7
LOT 4: Gironès	28	12	3	6	7
LOT 5: Garrotxa i Pla de l'Estany	24	12	3	5	7
LOT 6: Ripollès i Cerdanya	14	12	2	4	7

LOT 7: Servei de monitoratge per a infants

Estimació de 188 sessions amb monitoratge al llarg d'una **anualitat**, amb la següent distribució comarcal:

Lots segons comarques	Sessions dinamització amb infants
Alt Empordà	57
Baix Empordà	52
Selva	26
Gironès	22
Garrotxa i Pla de l'Estany	18
Ripollès i Cerdanya	13

Aquesta estimació s'ha calculat en funció de la mitjana de grups organitzats des del programa "Sigues tu en família" des de l'any 2019 fins a l'actualitat. "Sigues tu en família" és el nom que rebia anteriorment el «Programa per a famílies».



Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Prescripció 4. Introducció

El «Programa per a famílies» de Dipsalut vol promoure els principis de la criança positiva a través de sessions de formació adreçades a persones que estan exercint un rol parental i educatiu en el sí de nuclis familiars o en serveis de cura d'infants, adolescents i joves.

Per a complir els objectius del programa es treballarà en col·laboració amb els centres educatius, les associacions de famílies (AFA/AMPA) i els professionals i agents del territori, per crear grups de famílies que vulguin millorar les seves habilitats parentals i la seva funció educativa, per tal de viure les situacions familiars quotidianes de forma més positiva i satisfactòria per a un mateix i els seus fills/es, a través de fomentar unes dinàmiques i relacions familiars harmonioses.

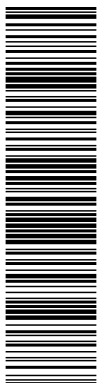
Com a mesura per a promoure la participació del màxim nombre de persones, es preveu l'organització d'un servei de guarda dels infants paral·lel al grup de famílies, dinamitzat per un servei de monitoratge. En les sessions per a infants caldrà treballar de forma lúdica les 10 Habilitats per a la Vida de manera coherent amb els continguts que s'estaran tractant a la sessió de famílies. Aquest servei és el que queda reflectit en el lot 7 de la present licitació.

Per reduir l'impacte dels determinants socials de la salut i les desigualtats injustes, innecessàries i evitables, es preveu donar un suport específic a aquelles famílies i en aquells entorns que així ho requereixin, per fomentar un repartiment equitatiu dels recursos, adaptant les sessions formatives i impulsant mesures que facilitin la seva participació. Així, es podran dur a terme accions concretes per arribar a les famílies monoparentals, les famílies en desigualtat per classe social, per origen, ètnia, diversitat religiosa i/o cultural.

Per tot això, l'empresa adjudicatària de cada LOT (de l'1 al 6) haurà de conformar un equip tècnic d'implementació del programa per a realitzar les **següents actuacions**:

- Informació, difusió i coordinació comarcal del programa.
- Gestió de les inscripcions i creació dels grups de famílies.
- Donar suport a l'estratègia relacional amb la xarxa comunitària local i comarcal.
- Realització de les activitats definides pel programa: sessions de formació per a famílies tant presencials com telemàtiques; disseny de càpsules presencials, suport a les càpsules telemàtiques de Dipsalut.
- Aplicar una mirada interseccional per atendre la diversitat i implementar un suport als contextos de vulnerabilitat.
- Coordinar-se amb Dipsalut.
- Conèixer els altres programes de l'àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones, especialment el Programa "Sigues tu: Eines i actius per la salut" que desenvolupa actuacions als centres educatius.
- Donar suport a l'avaluació programa.
- Assistir a les formacions que Dipsalut planifiqui.
- D'altres relacionades amb l'execució del servei.

Tant els serveis dels Lots de l'1 al 6 com els del Lot 7, s'executaran de setembre a juliol, ambdós mesos inclosos.





Prescripció 5. Procés d'implementació

Les següents prescripcions d'aquest plec descriuen les accions per a la implementació del programa i que es resumeix en el següent diagrama:



Prescripció 6. Sol·licitud del programa

Es podrà acollir al «Programa per a famílies» qualsevol **llar d'infants, escola d'educació infantil i primària, institut o centre de salut** de la demarcació de Girona, així com altres entitats o recursos que treballin amb un grup estable de famílies.

Per sol·licitar el programa, caldrà que l'ajuntament de referència ho faci a través de la plataforma SIMSAP¹, escollint el **Pm09 «Programa per a famílies»** de Dipsalut.

Fet això, Dipsalut rebrà les sol·licituds i proporcionarà a l'empresa adjudicatària la relació d'ens que volen realitzar el programa; tot seguit, l'empresa serà la responsable de dur a terme totes les actuacions d'implementació.

Al llarg d'un any natural hi podrà haver un o més períodes de sol·licitud, segons determini Dipsalut.

¹ SIMSAP → El Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública és una plataforma informàtica de gestió del catàleg de serveis de Dipsalut que permet la comunicació entre Dipsalut, ajuntaments i proveïdors i a través del qual es gestionen tots els procediments de treball. Més informació a la Prescripció 18

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E-9BDFD451A9572CBF74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>

Codi per a validació: **HEDPG-EQ7YT-UEH3E**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:17:22**
Pàgina **10** de **40**

El document ha estat signat per :

1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27

2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03

SIGNAT
17/02/2024 16:03**Dipsalut**
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona****Les previsions de cobertura per als lots de l'1 al 6 s'estimen en:**

LOT 1: Alt Empordà	Setembre – Desembre 2024	Gener – Desembre 2025	Gener – Agost 2026	Total període executiu (2 anys)
Sessions taller presencial	25	75	50	150
Sessions taller telemàtic	4	12	8	24
Sessions disseny càpsula presencial	1	3	2	6
Sessions implementació càpsula presencial	5	15	10	30
Sessions de suport càpsules online Dipsalut	2	7	5	14

LOT 2: Baix Empordà	Setembre – Desembre 2024	Gener – Desembre 2025	Gener – Agost 2026	Total període executiu (2 anys)
Sessions taller presencial	23	68	45	136
Sessions taller telemàtic	4	12	8	24
Sessions disseny càpsula presencial	1	3	2	6
Sessions implementació càpsula presencial	5	14	9	28
Sessions de suport càpsules online Dipsalut	2	7	5	14

LOT 3: La Selva	Setembre – Desembre 2024	Gener – Desembre 2025	Gener – Agost 2026	Total període executiu (2 anys)
Sessions taller presencial	11	34	23	68
Sessions taller telemàtic	4	12	8	24
Sessions disseny càpsula presencial	1	3	2	6
Sessions implementació càpsula presencial	2	7	5	14
Sessions de suport càpsules online Dipsalut	2	7	5	14

Codi per a validació: **HEDPG-EQ7YT-UJH3E**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:17:22**
Pàgina **11** de **40**

El document ha estat signat per :

1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27

2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03

SIGNAT
17/02/2024 16:03**Dipsalut**
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

LOT 4: Gironès	Setembre – Desembre 2024	Gener – Desembre 2025	Gener – Agost 2026	Total període executiu (2 anys)
Sessions taller presencial	9	28	19	56
Sessions taller telemàtic	4	12	8	24
Sessions disseny càpsula presencial	1	3	2	6
Sessions implementació càpsula presencial	2	6	4	12
Sessions de suport càpsules online Dipsalut	2	7	5	14

LOT 5: Garrotxa i Pla de l'Estany	Setembre – Desembre 2024	Gener – Desembre 2025	Gener – Agost 2026	Total període executiu (2 anys)
Sessions taller presencial	8	24	16	48
Sessions taller telemàtic	4	12	8	24
Sessions disseny càpsula presencial	1	3	2	6
Sessions implementació càpsula presencial	2	5	3	10
Sessions de suport càpsules online Dipsalut	2	7	5	14

LOT 6: Ripollès i Cerdanya	Setembre – Desembre 2024	Gener – Desembre 2025	Gener – Agost 2026	Total període executiu (2 anys)
Sessions taller presencial	5	14	9	28
Sessions taller telemàtic	4	12	8	24
Sessions disseny càpsula presencial	1	2	1	4
Sessions implementació càpsula presencial	1	4	3	8
Sessions de suport càpsules online Dipsalut	2	7	5	14



LOT 7: Servei de monitoratge per a infants

Estimació de sessions de dinamització amb infants amb monitoratge, amb la següent distribució comarcal:

LOT 7 Monitoratge	Sessions amb infants Setembre – Desembre 2024	Sessions amb infants Gener – Desembre 2025	Sessions amb infants Gener – Agost 2026	Sessions amb infants Total període executiu (2 anys)
ALT EMPORDÀ	19	57	38	113
BAIX EMPORDÀ	17	52	35	104
SELVA	9	26	17	52
GIRONÈS	7	22	15	44
GARROTXA i PLA DE L'ESTANY	6	18	12	37
RIPOLLÈS I CERDANYA	4	13	9	26

En cas que la demanda del servei augmenti respecte el nombre de sessions estimades, la concessió del servei estarà subjecte a uns criteris de prioritització establerts per Dipsalut.

Prescripció 7. Assignació de les facilitadores referents

La figura principal del «Programa per a famílies» serà el/la **facilitador/a referent** (en endavant FR) de cada centre i del municipi, i esdevindrà el nòdul de connexió entre les famílies, els centres educatius, els agents i els professionals del territori.

La figura de FR serà contractada per l'empresa adjudicatària de cada lot i serà la/el professional referent per a les famílies, establint el contacte i la comunicació necessària per a fer un bon acompanyament a cada participant, i serà l'encarregat/ada de realitzar el conjunt de sessions per a famílies.

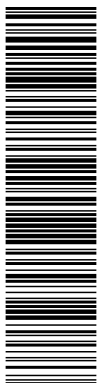
També serà un/a professional capacitada per a fer un acompanyament als equips de professionals dels centres educatius i d'altres agents del territori que vulguin promoure la salut i el benestar infantil, tot col·laborant en l'organització de les sessions i en millorar la participació de les famílies.

Prescripció 8. Primer contacte, informació i coordinació territorial

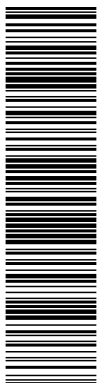
Primer contacte i informació sobre el programa

Un cop l'empresa adjudicatària rebí les sol·licituds per part de Dipsalut, Dipsalut proporcionarà a l'empresa adjudicatària el contacte de la persona de referència de cada equipament i el/la FR haurà d'establir-hi el primer contacte i explicar el funcionament del programa.

Caldrà decidir conjuntament amb les persones de referència que fan la sol·licitud els punts següents:



<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a fami</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 13 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1728210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E 9BDFD451A9572CBF74F34D9F713D1E05B4A5CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- **El públic diana:** Es recomana que les famílies participants comparteixin edats dels fills i filles i moments del cycle vital i evolutiu. En escoles petites o rurals prevaldrà poder fer un grup amb el mínim de participants, i per tant, es podrà fer la difusió a totes les famílies de l'escola sent menys exigents amb aquest criteri.
- **Les dates i horaris:** es pactarà el calendari de les sessions i els seus horaris. Caldrà tenir en compte el calendari escolar, el calendari local, les festivitats socials, culturals o comercials. També es podran aplicar estratègies prèvies de consulta amb les famílies per a determinar el millor horari, com per exemple, realitzant petites enquestes online, sent una tasca del sol·licitant (centre educatiu, l'associació de famílies o el propi ajuntament).
- **Aules i espais de formació:** es fa necessari que el sol·licitant tingui disponible un espai adequat per a la realització de les sessions que disposi sempre que es pugui de: taules i cadires adequades per als adults, pissarra, projector i altaveus amb connexió compatible amb PC. També caldrà tenir una aula pel grup d'infants, si aquest es realitza, i sempre que sigui possible accés a un espai obert (per exemple, el pati de l'escola).
- **Atenció a la diversitat:** s'avaluarà el públic diana del centre/equipament/municipi i les seves necessitats. En el cas que sigui necessari un suport a la diversitat, es contactarà amb Dipsalut amb suficient antelació per a poder organitzar aquest servei addicional, consistent en una mediació cultural. Caldrà aportar dades justificatives de la necessitat d'aquest suport.
- **Grup d'infants:** es determinarà si hi ha necessitat d'organitzar el grup d'infants, i si es pot fer d'acord amb les condicions establertes a l' *ACTIVITAT 6: Sessions dinamització amb infants*. També es podran fer acords amb l'AFA o serveis municipals/comarcals per a la realització d'aquest servei, en el cas que no s'arribi al mínim d'infants establert per a oferir el servei.

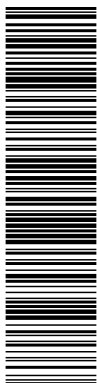
Cal especificar que el «Programa per a famílies» de Dipsalut no ofereix una formació destinada a docents del centre escolar, ja que es prioritza que sigui un espai íntim, de confiança i cura per a les famílies. Per aquest motiu, quan es detecti interès per part de l'equip educatiu del centre en formacions relacionades amb l'àmbit que treballa el «Programa per a famílies», automàticament es comunicarà a Dipsalut perquè s'hi pugui donar resposta des d'altres programes formatius de l'Organisme.

Coordinació i xarxa territorial

Paral·lelament caldrà tenir identificats els agents educatius, socials i/o sanitaris del territori que siguin imprescindibles per a l'estratègia de difusió i coordinació territorial. Dipsalut establirà la coordinació amb Serveis Socials, àrees de l'ajuntament, entitats del tercer sector, centres de salut, etc. del municipi, i l'empresa d'adjudicatària haurà de fer les accions de difusió i/o coordinació necessàries per a donar a conèixer el Programa i arribar al públic destinatari.

Quan es detecti interès per part dels agents del territori en l'àmbit que treballa el «Programa per a famílies» de Dipsalut, automàticament es comunicarà a Dipsalut perquè s'hi pugui donar resposta des d'altres programes formatius de l'Organisme.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva «Programa per a famí</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 14 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E 9BDFD451A9572CBF74F34D9F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Prescripció 9. Descripció i metodologia de les activitats

ACTIVITAT 1: Sessions del taller presencial

Un dels objectius del taller en criança positiva de Dipsalut és l'aprenentatge de competències que han d'aplicar els pares, mares i persones cuidadores amb un rol parental en el seu dia a dia familiar o de cura. La realització de diverses sessions amb una metodologia participativa i vivencial creiem que és un bon mitjà per a desenvolupar els continguts i assolir aprenentatges significatius.

L'estructura de la sessió així com els seus continguts seran proporcionats per Dipsalut, que contindrà una part de benvinguda i acollida de les famílies; una part introductòria, en la qual es farà un repàs dels continguts de la sessió anterior; una part de desenvolupament del cos de la sessió amb els continguts i dinàmiques establertes; i una part de tancament, on s'emfatitzaran els punts forts de la sessió i unes propostes per realitzar a casa de forma voluntària en relació als continguts nous de la sessió.

El procediment d'inscripció anirà a càrrec de Dipsalut. L'empresa adjudicatària tindrà accés a les inscripcions ja formalitzades per a fer-ne un seguiment, tal i com s'explica a la Prescripció 10.

Metodologia:

Les sessions del taller presencial han de ser grupals, preferiblement d'un mínim de 10 persones i un màxim de 20 persones. S'han de desenvolupar a partir d'una metodologia constructivista i basada en l'experiència personal, fomentant la cohesió de grup i un clima de confiança entre els participants. Caldrà fomentar un espai participatiu des d'on prendre consciència del rol parental i de les dinàmiques familiars de cada participant.

Les persones Facilitadores Referents hauran de disposar dels coneixements necessaris per desenvolupar aquesta metodologia. D'altra banda, tal i com s'ha especificat en l'apartat anterior, **serà Dipsalut qui oferirà a l'empresa adjudicatària els continguts concrets de les sessions del taller per a famílies, així com la metodologia a seguir, necessaris per dur a terme la implementació del programa.**

Tasques associades:

Les tasques directes de la persona facilitadora, per a la correcta implementació del taller, són s'estimen en 3.5 hores, que corresponen a:

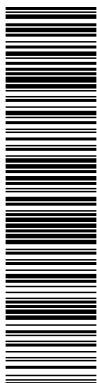
- Realització de la sessió
- Desplaçaments
- Atenció a famílies i infants (si hi ha grup d'infants)

Les tasques indirectes s'estimen en 3.45 hores, que corresponen a:

- Informació, primer contacte i pactar dates... (centre/municipi, AFA i agents territori)
- Difusió de les sessions per crear grup
- Coordinació amb l'empresa del servei de monitoratge (si n'hi ha), lot 7.
- Gestió i seguiment de les inscripcions del grup
- Registre de l'activitat a l'aplicatiu de Dipsalut SIMSAP (seguiment i avaluació)
- Coordinació i gestió amb Dipsalut del global del programa

L'estimació d'hores fa referència a cada sessió.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva «Programa per a famí»	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 15 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03	ESTAT SIGNAT 17/02/2024 16:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E 9BDFD451A9572CB74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



ACTIVITAT 2: Sessions taller telemàtic

Aquestes sessions repliquen el taller presencial, només que es realitzen en format telemàtic. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar les eines que siguin necessàries per a dur a terme les sessions i per apropar-se el màxim possible a la metodologia explicada en les sessions del taller presencial, aconseguint la participació activa de les famílies. En el desenvolupament de les sessions haurà de poder identificar-se que l'activitat està emmarcada en el «Programa per a famílies» de Dipsalut, mostrant un fons on hi consti el nom del programa, així com el logo i la imatge corporativa de Dipsalut. Dipsalut facilitarà un model a les empreses que desenvolupin el servei.

Metodologia:

Les sessions del taller telemàtic han de ser grupals, preferiblement d'un mínim de 10 persones i un màxim de 25.

Cada lot comarcal desenvoluparà un seguit d'edicions del taller telemàtic, oferint-lo en diferents franges horàries per facilitar la participació de les famílies. Com sabem, Internet no entén de fronteres comarcals; per tant, en aquests tallers s'hi podrà connectar qualsevol persona de la província de Girona. Les inscripcions aniran a càrrec de Dipsalut.

Tasques associades:

Tasques directes, estimades en 2.25 hores, que corresponen a:

- Realització sessió
- Gestió del xat i del debat

Tasques indirectes, estimades en 3 hores, que corresponen a:

- Difusió de les sessions
- Coordinació i gestió amb Dipsalut pel seguiment de les inscripcions
- Registre de l'activitat a l'aplicatiu de Dipsalut SIMSAP (seguiment i avaluació)
- Coordinació i gestió amb Dipsalut del global del programa

L'estimació d'hores fa referència a cada sessió.

ACTIVITAT 3: Disseny càpsula presencial

A aquells centres educatius o grups de famílies que hagin fet recentment el taller, se'ls podrà oferir la realització d'una o diverses càpsules formatives en format presencial, d'una durada aproximada de dues hores. Aquestes càpsules o xerrades giraran al voltant d'una temàtica concreta que sigui de l'interès del grup de famílies, sempre i quan tingui a veure amb el marc de la criança i la parentalitat positives. L'activitat 3 es refereix al disseny d'aquestes càpsules: la feina de preparació que haurà de fer la persona facilitadora referent per poder, després, implementar la càpsula (Activitat 4).

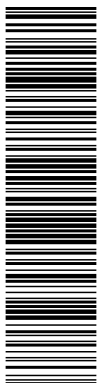
El material final lliurat a les famílies serà propietat de Dipsalut i es penjarà al repositori digital al web del «Programa per a famílies» concretament a:

<https://families.dipsalut.cat/ca/recursos-per-a-families.html>

Independentment de la professional que hagi dissenyat la càpsula i independentment al lot al qual estigui vinculada, aquest recurs podrà ser utilitzat pels altres lots comarcals i desenvolupar "Sessions implementació càpsula presencial" a la seva comarca amb el material dissenyat. D'aquesta manera, el banc de recursos del Programa anirà creixent i tot el programa beurà del coneixement i expertesa de les professionals que hi treballin.

Tasques directes, estimades en 8.75 hores, que corresponen a:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva «Programa per a famí»	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 16 de 40	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03	ESTAT SIGNAT 17/02/2024 16:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1728210_HEDPG-EQ7YT-UJH3E_9BDFD451A9572CB74F34D9F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- Recull de bibliografia
- Disseny de la metodologia de la sessió
- Disseny del material a lliurar a Dipsalut i a les famílies (fitxa en format digital)
- Coordinació i gestió amb Dipsalut per la gestió del material

Tasques indirectes, estimades en 0.25 hores, que corresponen a:

- Coordinació i gestió amb Dipsalut del global del programa

L'estimació d'hores fa referència a cada sessió.

ACTIVITAT 4: Sessions implementació càpsula presencial

Aquesta activitat es refereix a la implementació de la càpsula havent realitzat prèviament el seu disseny (segons l'explicat en l'activitat anterior "Disseny càpsula presencial"). Una vegada dissenyada una càpsula, aquesta es podrà implementar tantes vegades com es detecti la necessitat, posant com a condició que l'equipament en qüestió hagi realitzat prèviament el Taller amb les sessions presencials (activitat 1).

Metodologia:

En aquest cas, s'ofereix un espai de formació amb uns continguts concrets. Metodològicament és important que en el transcurs de la càpsula presencial es busqui la participació de les famílies, de tal manera que les persones participants puguin aportar la seva visió sobre la temàtica tractada i que es pugui generar un debat constructiu entre totes les participants.

L'estructura de la sessió es definirà prèviament, segons l'Activitat 3 descrita a la Prescripció 9 (Disseny de càpsules presencials). De manera genèrica, una possible estructura inclouria una part de benvinguda i acollida de les famílies; una part introductòria de la temàtica; una part participativa per acollir aportacions de les famílies sobre la temàtica; una part de continguts per part de la facilitadora; i una part de tancament, on s'emfatitzarien els punts forts de la sessió.

Les sessions de les càpsules presencials han de ser grupals, preferiblement d'un mínim de 10 persones i un màxim de 25.

Totes les sessions dirigides a famílies hauran de basar-se en una metodologia que contingui els principis positius dels programes de suport a les famílies que apunten les recomanacions internacionals.

Les sessions per a famílies es realitzaran preferiblement de dilluns a divendres en horari de tarda, entre les 16:30 i les 21 h. Cal tenir en compte que si es realitza grup d'infants paral·lel, l'horari de la sessió estarà condicionat a fer-se entre les 16:45 i les 19:30 h, per tal de seguir una coherència en l'horari infantil. La durada seria aproximadament de dues hores.

També es podran realitzar sessions al matí en aquells grups on les necessitats de les famílies així ho determinin per poder facilitar la seva assistència. En casos concrets, es podran realitzar entre les 15 i les 16:30h, però això comportarà una adaptació dels continguts de la sessió ja que es redueix la durada de la sessió.

Tasques associades:

Tasques directes, estimades en 3.5 hores, que corresponen a:

- Realització de la sessió
- Desplaçaments



- Atenció a famílies i infants (si hi ha grup d'infants)

Tasques indirectes, estimades en 3.45 hores, que corresponen a:

- Informació, primer contacte i pactar dates... (centre/municipi, AFA i agents territori)
- Difusió de les sessions per crear grup, en col·laboració amb l'escola, AFA, etc.
- Coordinació amb l'empresa del servei de monitoratge (si n'hi ha), lot 7.
- Gestió i seguiment de les inscripcions del grup
- Registre de l'activitat a l'aplicatiu de Dipsalut SIMSAP (seguiment i avaluació)
- Coordinació i gestió amb Dipsalut del global del programa

L'estimació d'hores fa referència a cada sessió.

ACTIVITAT 5: Sessions de suport càpsules online Dipsalut

Dipsalut organitza i duu a terme una sèrie de càpsules formatives, en línia, al voltant de diferents temàtiques que creiem que són d'interès de les famílies.

Els darrers anys s'han ofert càpsules al voltant de les següents temàtiques: Família i ús de pantalles; convivència i gestió dels conflictes en la família; assetjament escolar; neurociència aplicada a l'educació; acompanyament dels infants a la sexualitat; prevenció d'abusos infantils.

Aquestes xerrades online les realitzen professionals contractades per Dipsalut i tenen una durada de dues hores.

Metodologia:

L'activitat 5 consisteix en fer un acompanyament a aquestes professionals durant la sessió en línia, acompanyant-les en la gestió del xat, de les intervencions de les persones participants, donant suport davant algun possible inconvenient, i recollint una mínima estadística de l'assistència.

Tasques associades:

Tasques directes, estimades en 2.25 hores, que corresponen a:

- Presentació de la ponent
- Presentació de Dipsalut
- Gestió del xat i del debat
- Gestió de possibles incidències

Tasques indirectes, estimades en 0.5 hores, que corresponen a:

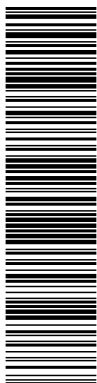
- Registre de l'activitat a l'aplicatiu de Dipsalut SIMSAP (seguiment i avaluació)
- Coordinació i gestió amb Dipsalut del global del programa

L'estimació d'hores fa referència a cada sessió.

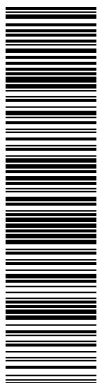
ACTIVITAT 6: Sessions dinamització amb infants

Aquesta activitat és complementària de les activitats 1 (Sessions de taller presencial) i 4 (Sessions implementació càpsula presencial).

L'objectiu d'organitzar del grup d'infants paral·lel al grup de famílies és facilitar l'assistència de totes les famílies, i en especial, **les famílies monoparentals**, que presenten més



<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a famí</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 18 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E 9BDFD451A9572CB74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



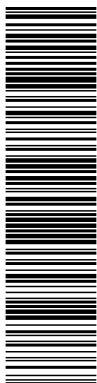
difficultats en la conciliació i càrrega familiar, i **les parelles**; aquestes últimes amb dues finalitats: poder aplicar a casa de forma conjunta i coherent les eines i continguts apresos a les sessions i, en els casos de parelles heterosexuales, procurar incrementar la participació dels homes en aquesta tipologia de recursos de formació ja que així s'afavoreix en l'equilibri entre pares i mares en la cura dels infants i adolescents.

Aquest servei el desenvolupa el LOT 7, per tant l'empresa adjudicatària d'aquest lot haurà de designar un/a Monitor/a Referent per a cada grup d'infants (en endavant MR) en coordinació amb cada empresa adjudicatària dels lots 1 – 6. El/la MR serà el professional dinamitzador de les sessions i es coordinarà amb el/la FR del grup de famílies, treballant en tàndem.

Metodologia i funcionament:

- Les sessions començaran preferiblement a les 16:45 h i no podran finalitzar més tard de les 19:30 (això influeix en l'horari de les sessions per als adults, d'aquí la necessitat de coordinació entre ambdós serveis).
- Les sessions tindran la mateixa durada que les del grup de famílies.
- No es podrà menjar dins les aules o espais.
- Per establir un grup d'infants hi ha d'haver un mínim de 5 infants inscrits. En el cas de no arribar a aquest nombre caldrà buscar solucions alternatives conjuntament amb el centre educatiu i/o l'AFA. Els grups de menys de 5 infants no els assumirà l'empresa adjudicatària.
- Els infants han de tenir edats compreses entre els 3 i els 12 anys.
- L'empresa adjudicatària del Lot 7 haurà de designar un/a Monitor/a Referent per a cada grup d'infants (en endavant MR) en coordinació amb cada empresa adjudicatària dels lots 1 – 6. El/la MR serà el professional dinamitzador de les sessions i es coordinarà amb el/la FR del grup de famílies.
- A partir de 10 infants es posarà un monitor de suport. Per tant, el nombre màxim serà de 20 infants amb la presència de dos monitors, afegint un monitor/a de suport (en endavant MS).
- A més a més, en aquells grups on hi hagi molta diversitat d'edats i més de 4 infants petits (13–15), també es posarà un MS. Aquest reforç sempre necessitarà l'autorització expressa de Dipsalut per realitzar-se.
- Si a la segona sessió no es garanteix l'assistència mínima d'infants, el grup d'infants quedarà anul·lat i s'instarà a buscar solucions alternatives conjuntament amb el centre educatiu i/o l'AFA. Caldrà comunicar i fer especial èmfasi d'aquestes condicions al grup de famílies.
- En casos justificats es podran organitzar sessions d'infants que acompanyin el grup d'adults en horari de matins (per exemple, per atendre infants d'1 a 3 anys no escolaritzats). Aquests grups sempre necessitaran l'autorització expressa de Dipsalut per realitzar-se.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a Dipsalut la programació de les sessions (objectius, estructura i continguts). Aquesta programació haurà de treballar les Habilitats per a la Vida i les habilitats psicosocials des de l'educació no formal o el lleure educatiu (veure annex 1 dels presents Plecs referent al Marc substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut). Dipsalut podrà demanar els ajustaments necessaris perquè la proposta encaixi amb el requerit pel «Programa per a famílies».
- L'empresa també haurà de donar informació a les famílies sobre la programació de les activitats de cada sessió, ja sigui en el moment de fer la inscripció, o en el dia a dia del taller.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a famí</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 19 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E -9BDFD451A9572CB74F34D91713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- La metodologia haurà de respectar la filosofia del marc teòric del «Programa per a famílies», basant-se en el bon tracte i la mirada de l'infant com a subjecte actiu, amb dret a opinar i participar, segons l'Annex 2 dels Plecs de Prescripcions Tècniques.
- El material per a la realització de les activitats proposades anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del Lot 7, com per exemple: material fungible (cartolines, folis,..), material per a manualitats (pintures, colors, etc. o material educatiu (contes, música, àudios, etc.).
- Respecte el personal que executi el contracte i que pugui tenir contacte amb menors, caldrà que abans d'iniciar cada servei l'empresa que resulti adjudicatària presenti el certificat negatiu de delictes sexuals de cada persona contractada per a la realització del servei.

Tasques associades:

Tasques directes, estimades en 3 hores, que corresponen a:

- Realització sessió
- Desplaçaments
- Atenció a famílies i infants

Tasques indirectes, estimades en 1.5 hores, que corresponen a:

- Coordinació amb l'equip de facilitadores referents (calendari, etc.)
- Gestió i seguiment de les inscripcions del grup
- Registre de l'activitat a l'aplicatiu de Dipsalut SIMSAP (seguiment i avaluació)
- Coordinació i gestió amb Dipsalut

L'estimació d'hores fa referència a cada sessió.

Sessions amb suport a la diversitat

Davant la realitat actual, segons la qual Girona continua essent una de les demarcacions que rep més persones amb trajectòries de migració, a les poblacions de les comarques gironines hi ha una gran diversitat de famílies pel que fa als orígens culturals. Dades del Departament d'Educació o del Departament de Salut ens ratifiquen aquesta realitat.

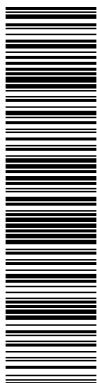
Dipsalut posarà a disposició de les empreses adjudicatàries un servei de suport a la diversitat que les empreses adjudicatàries dels lots de l'1 al 6 hauran de sol·licitar amb suficient antelació per a poder organitzar-lo, consistent en una mediació cultural. Caldrà aportar dades justificatives de la necessitat d'aquest suport. **Aquest servei va a càrrec de Dipsalut.**

Prescripció 10. Difusió, gestió de les inscripcions i creació de grups

Difusió del programa

Un cop es confirma la col·laboració del centre, de l'AFA, o de l'equipament municipal que pertoqui i es tinguin les dates pactades, es farà difusió de les sessions mitjançant els elements de comunicació que es facilitaran des de Dipsalut (plantilles de cartells) que l'adjudicatari personalitzarà amb la data, l'horari, el lloc i el nom de l'equipament. Els documents de difusió seran validats per Dipsalut i qualsevol canvi o proposta caldrà que sigui validada per Dipsalut. Aquests elements de difusió, com a mínim, hauran de ser:

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva «Programa per a famí</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 20 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210_HEDPG-EQ7YT-UJH3E_9BDFD451A9572CBF74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- Missatge de correu electrònic al centre educatiu o a l'equipament que hagi sol·licitat el programa. L'empresa adjudicatària vetllarà perquè la informació arribi a totes les famílies destinatàries.
- Imatge en format JPG per a les xarxes socials i canals de comunicació existent entre les famílies, si és el cas.
- Si l'actuació és a nivell municipal, dirigida a totes les famílies del municipi, imatge informativa per a ser difosa pels canals informatius municipals.

Sempre que es pugui es prioritzarà la difusió a través de mitjans electrònics. En contextos on calgui reforçar la difusió per arribar a aquells col·lectius en situació de vulnerabilitat social i econòmica, es podran utilitzar documents en format paper. Per exemple:

Quan es detectin contextos de diversitat caldrà que l'empresa adjudicatària apliqui una estratègia específica per arribar al màxim de famílies possibles, sempre en consens amb l'escola o equipament referent i amb el vistiplau de Dipsalut.

També es podran organitzar sessions informatives del «Programa per a famílies» de Dipsalut, perquè la comunitat conegui la persona FR, els continguts del programa i es pugui motivar la seva participació.

És imprescindible comptar amb la col·laboració de l'escola, de l'AFA o de l'equipament municipal pertinent per fer la difusió del programa entre les famílies, i l'empresa adjudicatària ha de vetllar per la seva bona execució. Igualment, és imprescindible conèixer el programa "Siges tu: eines i actius per a la salut" que es desenvolupa en alguns centres educatius de la província de Girona. Caldrà una coordinació entre l'empresa adjudicatària i els referents d'aquest programa de la manera que determini Dipsalut. Aquesta coordinació pot afavorir la participació de les famílies dels centres educatius a les propostes del «Programa per a famílies» de Dipsalut.

El període de difusió ha de ser prou llarg perquè permeti arribar al màxim de persones del públic diana. Així, es preveu dedicar com a mínim cinc setmanes a la difusió. El període d'inscripció ha de finalitzar entre 10 i 15 dies abans de començar la primera sessió per tal de poder realitzar l'organització interna, així com la coordinació amb el proveïdor del Servei de monitoratge, en el cas d'existir grup d'infants.

Gestió d'inscripcions

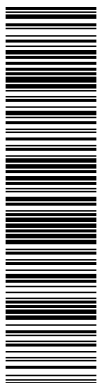
Durant el període de difusió, les famílies hauran de fer la inscripció a través del web del «Programa per a famílies» de Dipsalut: <https://families.dipsalut.cat/>.

En el cas de famílies sense accés a Internet o mitjans electrònics (breixa digital), caldrà donar el suport necessari des de l'escola o a través de la persona FR per poder recollir dites inscripcions electrònicament.

En el cas de centres que ofereixen el grup d'infants, també caldrà fer-ne la inscripció a través del formulari facilitat per Dipsalut, informant del nombre d'infants que hi participaran i l'edat.

El sistema de gestió d'inscripcions està dissenyat per Dipsalut amb un procediment automatitzat i en farà la supervisió en tot moment. L'empresa adjudicatària disposarà d'usuari i contrasenya per accedir al sistema i fer-ne la corresponent gestió, i podrà proposar a Dipsalut millores en el sistema.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a famí</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 21 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E -9BDFD451A9572CB74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Creació de grups de famílies

El nombre mínim de persones per a conformar un grup de famílies, amb les quals fer alguna de les activitats presencials (taller o càpsula) serà, preferiblement, de 10 persones. El nombre màxim per a poder desenvolupar un taller serà, preferiblement, de 20 persones; per la realització de les càpsules presencials el nombre màxim de persones inscrites és de 25 persones. Dipsalut podrà habilitar una llista d'espera per a poder cobrir baixes d'última hora.

En cas de no arribar al nombre mínim, l'empresa adjudicatària del servei haurà de posar en marxa estratègies per aconseguir fer el taller amb el mínim de persones inscrites. Aquestes estratègies seran acordades amb la persona de Dipsalut responsable del contracte. El mateix succeirà si es dona el cas de superar de manera puntual o sistemàtica el nombre màxim d'inscripcions als tallers. Algunes estratègies podran ser:

- El nombre mínim de persones establert per a la realització d'un taller o càpsula presencials podrà ser inferior en els casos que ho justifiqui un motiu d'equitat territorial, amb el sentit que, degut a les característiques del centre i/o la zona territorial, es preveu impossible arribar al mínim de 10 persones per a la realització de la formació amb autorització de Dipsalut.
- En el cas dels grups amb llista d'espera, caldrà valorar si es pot incrementar el màxim de persones sempre vetllant per la qualitat del servei. En casos justificats i acordats amb Dipsalut es podran realitzar dos grups en la mateixa sol·licitud.
- En els casos de no arribar al mínim de persones inscrites tot i haver fet el màxim esforç per aconseguir-ho, es procedirà a l'anul·lació de la formació i per tant caldrà fer les gestions i comunicacions corresponents (avís a les persones inscrites, avís al centre educatiu, etc.). Aquestes comunicacions correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- En el cas del taller telemàtic, el nombre de participants serà preferiblement d'un mínim de 10 persones i un màxim de 25.
- Les formacions i tallers anul·lats en cap cas es podran facturar.

Creació de grup d'infants

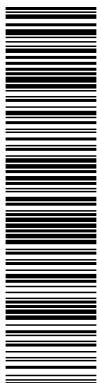
Per a l'organització del grup d'infants (Lot 7) hi ha d'haver un mínim de 5 participants i un màxim de 20, preferiblement. En cas de no arribar a aquest nombre caldrà buscar solucions alternatives conjuntament amb el centre educatiu i/o l'AFA, acordades amb la persona responsable del contracte de Dipsalut.

Prescripció 11. Estratègia relacional a la xarxa comunitària

Les prescripcions anteriors assoleixen també l'objectiu de crear xarxa en el territori i establir una estratègia relacional entre el «Programa per a famílies» i l'univers d'actors i serveis i recursos de suport a les famílies. Això respon al model ecològic de desenvolupament infantil de Bronfenbrenner que indica que els serveis de formació i suport a les famílies han de formar part de l'ecologia de la parentalitat.

Els membres de la família interaccionen amb altres sistemes de proximitat, com l'escola o centre de salut, o com la família extensa, les relacions laborals, els serveis socials o els mitjans de comunicació. Els sistemes més allunyats, com les normes, els costums, les

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva «Programa per a famí</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 22 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E 9BDFD451A9572CB74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



creences i els valors socials i culturals també influeixen sobre l'individu i la família, i per tant, són tots aquells factors externs que afectaran al sistema familiar.

Així, sabem que l'èxit de les polítiques públiques, més enllà del seu correcte disseny, està directament relacionat amb la capacitat de generar aliances entre els diferents agents vinculats a l'àmbit de la política pública en qüestió i el mapa d'actors, tant a en la relació interadministrativa multinivell com amb col·laboració amb el tercer sector.

Per tot això, l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb aquestes estratègies que formen part del Marc conceptual de Dipsalut (es pot consultar a l'Annex 1) per al desenvolupament del mapa relacional, ajustant-se a cada moment i territori, sempre amb la finalitat d'assolir resultats comuns entre totes les parts implicades.

Prescripció 12. Suport en la gestió administrativa

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir el suport administratiu, que és transversal i consisteix en realitzar tota l'activitat administrativa que es genera al llarg del procés d'implementació, amb les següents tasques:

- Gestió de la difusió del programa
- Convocatòria de sessions
- Seguiment de les inscripcions
- Gestió en l'organització dels grups d'adults i dels grups d'infants
- Suport en la gestió d'incidències
- Suport en la gestió del SIMSAP

Aquest suport administratiu ha de complir amb l'objectiu de fer **eficient i operativa la implementació del programa**.

Prescripció 13. Gestió d'incidències

Quan es produeixi una incidència o queixa en el desenvolupament de l'activitat del «Programa per a famílies» caldrà informar el més aviat possible al tècnic responsable del programa de Dipsalut. Des d'aquest es farà una valoració de la incidència i una proposta d'actuació, que s'acordarà amb el professional implicat, ja sigui amb l'FR o l'MR del grup, o la persona responsable de l'empresa adjudicatària.

Per a casos d'incidències greus, es posarà en marxa un protocol d'actuació. Les persones designades per aquest protocol seran:

- El/la tècnic/a responsable del programa de Dipsalut
- La/el FR del grup on s'hagi produït la incidència
- La/el MR del grup d'infants on s'hagi produït la incidència
- La persona responsable de l'empresa adjudicatària

Exemples d'incidències que posin en marxa el protocol poden ser: accident d'un infant, baralla o conflicte entre els infants d'un grup, queixa d'una família en la implementació del programa, queixa o incidència sobre algun dels professionals del programa, queixa del centre escolar, incidència en les dependències on es desenvolupa el programa o altres incidències que puguin alterar el funcionament del servei.



Prescripció 14. Coordinació amb Dipsalut i altres agents

Coordinació amb Dipsalut

És essencial per a un bon desenvolupament del servei la coordinació entre les empreses adjudicatàries si Dipsalut. Aquesta coordinació es materialitzarà en forma de reunions de seguiment i comunicacions diverses entre l'equip d'implementació del «Programa per a famílies» (lots de l'1 al 6), Dipsalut i l'adjudicatari del Lot 7. A títol d'exemple es detallen més endavant algunes situacions per les quals es necessitarà coordinació. Si al llarg del contracte apareixen altres necessitats, aquestes es pactaran amb l'empresa adjudicatària.

Les Facilitadores de Referència es reuniran amb Dipsalut de forma periòdica, amb una freqüència quinzenal o mensual, segons les necessitats del moment del programa, i per mutu acord. Aquestes reunions es realitzaran a la seu de Dipsalut o en format virtual.

Amb la freqüència que determini Dipsalut, es podran realitzar reunions amb tot l'equip de facilitadores referents dels diferents lots, que serviran per orientar les línies estratègiques del programa i de la seva implementació, detectar necessitats comunes de formació, etcètera.

En el cas del Lot 7, les tasques de coordinació amb Dipsalut no podran ser assumides per la figura de Monitor/a Referent. En els lots de l'1 al 6, aquesta persona podrà ser un professional de l'equip d'implementació, que podrà desenvolupar el paper de Facilitador/a Referent però restringint el nombre de grups a càrrec per tal d'atendre les següents tasques:

- Atendre totes les consultes i fer tots els aclariments que Dipsalut li demani sobre la prestació durant la vigència del contracte.
- Resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin en l'execució del contracte.
- Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.
- Traslladar a les/els FR (o als MR en el cas del Lot7) els acords que es prenguin en el marc de la coordinació i seguiment del programa amb Dipsalut.
- Fer el seguiment de les actuacions de l'equip i vetllar pel compliment dels calendaris i la introducció de dades al SIMSAP necessària per al seguiment del servei i la facturació de les actuacions realitzades.
- Qualsevol altra qüestió que requereixi resoldre's al llarg de la prestació del servei.

Les empreses adjudicatàries hauran de tenir coneixement del programa de Dipsalut «**Sigues tu: eines i actius per a la salut**» que es realitza al centres educatius de la demarcació de Girona i caldrà que es coordinin amb el tècnic referent del centre educatiu on es desenvolupi el programa. Dipsalut decidirà els processos i les eines per dur a terme aquesta coordinació.

Coordinació entre les empreses adjudicatàries

Les empreses adjudicatàries dels lots de l'1 al 6 i l'empresa adjudicatària del lot 7 s'hauran de coordinar per tal de sol·licitar els serveis de monitoratge en aquells tallers o càpsules on hi hagi demanda de grup d'infants.

Prescripció 15. Avaluació del programa

L'equip del «Programa per a famílies», en especial els/les FR, haurà de col·laborar en el model d'avaluació de Dipsalut de la manera que l'organisme determini. Caldrà obtenir informació de la comunitat educativa, del territori i de les famílies sobre el programa per tal d'avaluar-ne la seva implementació.



De la mateixa manera, els continguts pedagògics i les unitats didàctiques estan subjectes a la millora contínua. Per aquest motiu, l'equip d'implementació podrà ser requerit per a fer tasques d'avaluació dels continguts pedagògics, així com realitzar propostes de millora contínua.

En el cas que Dipsalut engegui algun projecte de recerca subjecte a aquest programa, l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en tasques com facilitar i recollir dades, administrar qüestionaris, etc., d'acord amb les instruccions de la persona responsable del contracte.

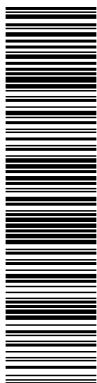
Apartat IV. RECURSOS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la gestió integral dels recursos humans i tècnics necessaris per a dur a terme correctament l'execució del servei.

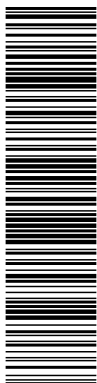
Prescripció 16. Gestió de recursos humans

En la gestió dels Recursos Humans caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- L'empresa adjudicatària haurà de nomenar l'equip tècnic d'implementació del programa, suficient per tal de desenvolupar les tasques descrites en cadascun dels lots.
- Caldrà proveir tants professionals com calgui per desenvolupar les actuacions, garantint la qualitat del servei arreu del territori gironí i tenint en compte factors de territori.
- L'empresa adjudicatària facilitarà a cada membre de l'equip d'implementació les eines necessàries per a realitzar la seva funció, que com a mínim inclourà un equip informàtic i un telèfon mòbil. El telèfon haurà d'estar a disposició del programa, en tot l'horari d'intervenció i de setembre a juliol, ambdós inclosos.
- Caldrà fer front als canvis de personal assignat a l'execució del contracte en un màxim de 20 dies, excepte en el cas del lot 7 donada la seva naturalesa. Els canvis de personal no podran alterar els calendaris pactats.
- Caldrà procurar la continuïtat del personal assignat al servei (excepte en el cas del lot 7 donada la seva naturalesa).
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir present, de cara a organitzar el calendari de les seves treballadores, les hores de formació que Dipsalut realitzarà per a la bona execució del servei a tots els professionals adjudicats al contracte. Aquesta formació anirà relacionada amb els continguts i metodologia del «Programa per a famílies» de Dipsalut, el marc conceptual de Dipsalut, gestió del SIMSAP, o àmbits d'especialització com poden ser el gènere, el vincle afectiu, les Habilitats per a la Vida, etc. Es calcula realitzar fins a 40 hores anuals de formació per les Facilitadores Referents. Aquesta formació es realitzarà prioritàriament a les dependències de Dipsalut.
- L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona de referència de l'empresa que desenvoluparà tasques de coordinació amb Dipsalut descrites a la **Prescripció 144**.



<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a fami</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 25 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210_HEDPG-EQ7YT-UJH3E_9BDFFD451A9572CB74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- Altres aspectes a tenir en compte per a la gestió dels recursos humans del Lot 7 es detallen en la descripció de l'Activitat 6 dins la **Prescripció 9**.

Apartat V. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Prescripció 17. Control del servei

Dipsalut, mitjançant les persones responsables del contracte i el/la cap d'àrea, controlarà el compliment de les condicions d'aquest contracte. A més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, aquestes persones adoptaran les decisions i dictaran les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La direcció tècnica del programa correspon a Dipsalut de manera única i exclusiva. Dipsalut haurà de poder accedir a la informació que es genera en el conjunt d'actuacions del servei d'implementació del «Programa per a famílies» i fer-ho en temps i forma adequats a fi efectiva de reajustar el projecte en qualsevol moment. Les comunicacions que l'empresa adjudicatària realitzi amb els centres educatius, les associacions de famílies, les famílies o agents del territori sempre hauran de comptar amb la validació i vistiplau de Dipsalut.

La coordinació i seguiment del servei contempla entre d'altres, les següents accions:

1. Determinar un calendari periòdic de reunions de coordinació.
2. Constituir un grup de treball en cas de detectar anomalies en l'execució del contracte d'acord amb les condicions descrites en aquests plecs. Amb aquest procediment es vetllaria per a resoldre les diferències contractuals prèviament a la incoació de possibles expedients sancionadors.
3. Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
4. Validar les factures presentades pel contractista un cop comprovat que els serveis facturats han estat efectiva i correctament realitzats.
5. Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats així com la determinació de la liquidació del contracte.
6. Vetllar per el compliment de les condicions especials d'execució de caire social i mediambiental d'acord amb els mecanismes especificats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
7. Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Prescripció 18. SIMSAP

Dipsalut ha desenvolupat el SIMSAP (Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública), una aplicació web que permet compartir dades entre els diferents agents implicats (ajuntaments, el contractista i Dipsalut) i d'aquesta manera facilitar-ne la coordinació i seguiment del programa. Les consideracions que cal tenir en compte en relació a aquest software es detallen a continuació:



1. L'empresa adjudicatària haurà d'introduir, en els terminis establerts, tota la informació de les actuacions realitzades sobre el «Programa per a famílies» de Dipsalut per a poder-ne fer un bon registre i seguiment.
2. Dipsalut determinarà quines actuacions (anomenades accions) cal enregistrar al SIMSAP i quines són les informacions essencials de les mateixes (ja sigui en format formulari o document PDF). De manera orientativa les accions a introduir a SIMSAP són:
 - Sessió de coordinació territorial
 - Sessió de Taller presencial
 - Sessió de Taller telemàtic
 - Càpsula Presencial
 - Sessió per a infants
3. Una acció es considerarà finalitzada i per tant podrà ser facturada només quan l'empresa adjudicatària hagi introduït al SIMSAP tota la informació que el sistema demana, i Dipsalut hagi validat que la informació introduïda és correcta i completa.
4. Dipsalut formarà i capacitarà l'empresa adjudicatària en l'ús del SIMSAP.

Dipsalut podrà canviar el procediment de registre de l'activitat del Programa i fer-ho a través d'una altra aplicació, i l'empresa adjudicatària del contracte s'hi adaptarà.

Prescripció 19. **Facturació**

En el cas dels lots de l'1 al 6, per a la facturació de les accions i sessions efectivament realitzades, i un cop documentades a SIMSAP, la informació es detallarà de la següent manera, especificant el tipus d'activitat:

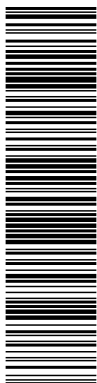
- Sessions taller presencial
- Sessions taller telemàtic
- Disseny càpsula presencial
- Sessions implementació càpsula presencial
- Sessions de suport càpsules online Dipsalut
- Sessions de dinamització amb infants. En el cas del Lot 7, caldrà indicar el nombre de sessions de dinamització amb infants que s'han realitzat, així com el municipi on han tingut lloc. Caldrà precisar si hi ha assistit un o dos monitors (figura MR i figura MS).

Prescripció 20. **Confidencialitat i propietat intel·lectual**

Pel que fa a la confidencialitat i propietat intel·lectual caldrà tenir en compte:

1. L'empresa adjudicatària i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec es comprometen al compliment de la legalitat vigent en relació amb la protecció de dades de caràcter personal i a garantir la confidencialitat de tots els processos endegats en el marc d'aquesta contractació.
2. L'empresa adjudicatària a través de SIMSAP té accés a dades de contactes de centres educatius i referents municipals. En tots els casos, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el programa i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir la legalitat vigent en relació a la protecció d'aquestes dades personals.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a fami</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 27 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E -9BDFD451A9572CBF74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



3. L'empresa adjudicatària a través de del Sistema de gestió de les inscripcions té accés a dades personals de les persones participants. En tots els casos, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el programa i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir la legalitat vigent en relació a la protecció d'aquestes dades personals.
4. La Base de dades personals serà un registre de Dipsalut i l'empresa adjudicatària serà el Responsable del Tractament d'acord amb la normativa de protecció de dades personals.
5. Tots els materials, continguts i dades generades, així com la seva explotació i publicació seran propietat de Dipsalut i qualsevol ús que se'n vulgui fer haurà de ser autoritzat prèviament per l'organisme.
6. En cas que es realitzi algun tipus d'enregistrament audiovisual d'alguna de les intervencions realitzades caldrà comptar amb la corresponent autorització de la mateixa persona adulta o de la persona responsable en el cas de ser un infant, segons la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.
7. Així mateix, la presentació a congressos, subvencions o/i concursos nacionals i/o internacionals per part de l'empresa adjudicatària lligades a aquest projecte hauran de tenir el vistiplau explícit de Dipsalut i caldrà fer-hi constar l'organisme i els professionals de Dipsalut que hagin participat.

Prescripció 21. Comunicació, difusió i imatge corporativa

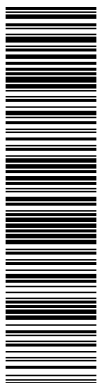
En qualsevol acció d'informació, de publicitat o de difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte, es farà constar que és una acció de Dipsalut. Perquè així sigui, caldrà incloure sempre i en un lloc preferent el logotip oficial de Dipsalut, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona i, de manera opcional, el logotip del «Programa per a famílies», en qualsevol acció d'informació, publicitat o difusió que dugui a terme el contractista en relació a l'objecte d'aquest contracte. O bé citar-lo en el text, de paraula o a través de les vies adients allà on la inclusió del logotip no sigui possible. La forma correcta de citació és: "Dipsalut, l'organisme de salut pública de la Diputació de Girona".

Per tal de vetllar per a l'harmonització de les diferents accions comunicatives (amb l'objectiu final que els futurs participants puguin accedir a la informació, independentment del missatge concret, del canal emprat o altres variables), l'adjudicatari acordarà unes pautes bàsiques amb Dipsalut, que caldrà respectar en tots els tipus de comunicacions.

- Pel que fa al personal assignat a l'execució del contracte, cal garantir que:
- Es presenti públicament com a "personal tècnic de Dipsalut" identificant-se com a empresa proveïdora de Dipsalut i actuant com una extensió de l'organisme.
 - Preservi la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors, famílies,.. vetllant per la bona imatge de l'organisme.

Pel que fa a l'aplicació correcta dels logotips institucionals als suports gràfics de tota acció visual d'informació, acte de publicitat o difusió són les que tot seguit es detallen:

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a fami</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 28 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E -9BDFD451A9572CB74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- Harmonització dels logotips de Dipsalut i de l'empresa adjudicatària quan apareguin conjuntament en un suport gràfic: en primer lloc, sempre ha d'aparèixer el logotip oficial de Dipsalut i, cal que s'estableixi una proporcionalitat entre els logotips de Dipsalut i el de l'empresa adjudicatària. Aquesta norma afecta a la totalitat de la documentació generada per a la gestió del servei (pàgines web, xarxes socials, presentacions multimèdia, correus electrònics, material alumnes).
- Dipsalut facilitarà un document amb la seva imatge corporativa que inclourà el desplegament del seu logotip oficial i dels logotips dels diferents programes a l'iniciar l'execució del servei i, en cas que sigui necessari, pactarà amb l'empresa adjudicatària les instruccions particulars relatives al punt anterior. Qualsevol imprevist es valorarà amb la persona responsable del contracte designada per Dipsalut.
- A les pàgines web, les xarxes socials i els materials multimèdia (com audiovisuals, caràtules i galetes de disc compacte, DVD, presentacions, PowerPoint,...) s'ha d'incloure sempre el logotip oficial de Dipsalut.

El/la responsable del contracte indicarà quina és la guia/es d'estil a utilitzar durant l'execució del servei.

Pel que fa a les comunicacions formals emeses a iniciativa pròpia, l'empresa adjudicatària assumeix els següents acords:

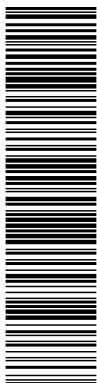
- Les informacions, comunicacions o publicitat planificades, tipus rodes o notes de premsa, campanyes de publicitat o de posicionament i altres similars, que es facin sobre el servei hauran d'estar prèviament comunicades i autoritzades per Dipsalut.

De manera específica, per a la difusió a través de les xarxes socials:

- L'empresa facilitarà a Dipsalut les identitats dels perfils de les seves xarxes socials, per tal que els podem identificar, seguir i fer-ne escolta activa. També es compromet a seguir-nos a les nostres xarxes socials i a compartir aquelles informacions que estiguin vinculades a l'execució del servei.
- Tot l'anteriorment dit és també aplicable a les comunicacions a través de perfils a les xarxes socials. És a dir, caldrà coordinació amb Dipsalut i respecte a les pautes bàsiques fixades per l'Organisme amb l'objectiu de projectar una imatge comú i d'establir sinergies. Així mateix, en aquests canals, també cal mantenir el criteri de citar explícitament el programa, utilitzant els hashtags oficials que facilitarà Dipsalut, i el fet que es tracta d'un servei de Dipsalut (a través de mencions als perfils de l'Organisme a les xarxes socials o altres vies acordades). Els perfils actuals són:

- <https://www.facebook.com/Dipsalut.ddgi>
- <https://twitter.com/dipsalut>
- <http://instagram.com/dipsalut>
- <https://www.youtube.com/user/CanalDipsalut>
- <https://es.linkedin.com/company/dipsalut>

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a famí</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 29 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E -9BDFFD451A9572CB74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Comunicació de crisi:

Si l'adjudicatari, en el desenvolupament d'aquest contracte, detecta una situació de crisi de reputació per a l'Organisme, n'informarà immediatament a Dipsalut i acceptarà la coordinació de l'Organisme per tal de procurar desactivar-la. Si Dipsalut ho considera convenient, l'adjudicatari s'afegirà al comitè de crisi. Així mateix, l'empresa haurà de facilitar aquella informació que se li requereixi per tal d'afrontar adequadament la situació i respectar les pautes que Dipsalut fixi.

En cap cas, l'adjudicatari podrà realitzar declaracions públiques en nom de Dipsalut.

Idioma vehicular:

En totes les comunicacions públiques l'empresa adjudicatària farà servir la llengua catalana. Els professionals destinats a l'execució del servei han de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar tots els serveis de manera fluida en aquesta llengua. Han d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb Dipsalut, i amb tercers si així ho requereixen les circumstàncies. Així mateix, s'haurà d'emprar el català en la documentació que s'elabori i s'hagi de lliurar en compliment de l'objecte del contracte. I, és clar, en tota comunicació externa. En tot cas, l'empresa adjudicatària queda subjecta a l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Prescripció 22. Transferència d'informació

Abans de la finalització del contracte, en el cas d'adjudicació del contracte a una empresa diferent a l'actual prestadora del servei, caldrà vetllar per no interrompre la prestació del servei. Es per això que, s'haurà de realitzar la transferència d'informació entre les empreses, atenent als següents procediments:

1. S'establirà un període transitori d'un mes, des de la data de formalització del contracte que doni continuïtat a aquest servei, per a realitzar el traspàs de la informació necessària entre l'actual empresa prestadora del servei i l'empresa que resulti contractada.
2. Es facilitarà la recepció i traspàs de personal.
3. Dipsalut vetllarà pel correcte procés de traspàs realitzant la coordinació i el seguiment tècnic que siguin necessàries.



ANNEXES

Annex 1. Marc substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut

Annex 2. Marc teòric del «Programa per a famílies» de Dipsalut

Annex 3. Accions i informació recollida a través de SIMSAP

Annex 1. Marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut

El marc conceptual a partir del qual l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones procurem analitzar, dissenyar, planificar, impulsar i reorientar les nostres propostes és el **marc substantiu de Promoció de la Salut** de Dipsalut.



Figura 1 : Marc substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut

El nostre focus d'intervenció són les **persones** com a éssers socials i relacionals. Per tant, tenim en compte les seves característiques i també sabem que hem d'entendre els seus contextos.

Amb la Carta d'Ottawa, proclamada l'any 1986, neix la promoció de la salut tal com l'entendem als nostres dies. La Carta Magna de la promoció de la salut defineix 5 línies bàsiques que continuen vigents avui en dia i, per tant, han estat una font d'inspiració per a la definició de les línies estratègies de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones de Dipsalut:



- Polítiques Públiques saludables → en la seva formulació més actual equivaldria al concepte de Salut en Totes les Polítiques en què la transversalitat i la intersectorialitat han de ser la guia de l'acció de govern. La Salut i en la seva accepció més àmplia, el Benestar, haurien d'esdevenir l'eix central de la planificació estratègica de les ciutats. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible – ODS - són en aquest sentit una magnífica oportunitat.

És imprescindible una avaluació d'impacte en salut de les polítiques que ha d'anar acompanyada de mesures que garanteixin la promoció de la salut.

- Creació d'entorns saludables → el canvi climàtic, el respecte per l'entorn és la base del desenvolupament sostenible de la humanitat. Sense la terra, la humanitat no és. Per altra banda, les circumstàncies materials de vida de les persones: treball, habitatge, oci, etc... han de ser una oportunitat per a l'equitat i la salut.
- Habilitats Personals → promoure alfabetització per a la salut, l'apoderament personal i el conjunt de competències que permeten als individus abordar amb eficàcia les exigències i els desafiaments de la vida quotidiana.
- Acció Comunitària → s'ha de promoure la participació efectiva i concreta de la comunitat en tots els processos de la vida pública. L'apoderament social ha de ser la base per a la transformació positiva dels determinants socials de la salut.
- Reorientació dels Serveis de Salut → una mirada sobre la salut per permeti transcendir el model assistencial i incloure una mirada promotora de la salut.

Els **estils de vida** no depenen exclusivament d'una opció individual, són una construcció social, econòmica i cultural. Són el fruit de les múltiples interaccions en la vida de les persones i les condicions de vida tenen un efecte directe en la seva construcció.

Els determinants socials de la salut són les condicions en què les persones neixen, creixen, viuen, treballen i envelleixen i són els **principals responsables de les desigualtats en salut**. Aquestes circumstàncies, estan configurades per la distribució de la riquesa, el poder i els recursos a nivell mundial, nacional i local, i estan fortament influïdes pels poders econòmics i polítics. Les desigualtats en la forma en què està organitzada la societat fan que les possibilitats de desenvolupar-se en la vida i gaudir de bona salut estiguin mal distribuïdes dins d'una mateixa societat i entre diferents societats. Les desigualtats són injustes, innecessàries i evitables, per tant, cal treballar des de la perspectiva l'equitat i fer-la efectiva en les accions que s'endeguen.

Ahora és indispensable treballar des d'un enfocament intersectorial de **"Salut en totes les polítiques"**. La salut i el benestar humans han de ser l'**eix transversal** en tot el procés de presa de decisions dels diferents sectors i nivells.

Dipsalut aposta per la governança democràtica com a estratègia operativa del govern relacional, basada en les aliances, el compromís i la responsabilitat conjunta, amb una àmplia **participació de la comunitat i dels agents socials**.





Dipsalut incorpora una **visió positiva de la salut**. Establim el marc **Salutogènic** com a referència, que confia en la capacitat de les persones i de les comunitats per ser generadores de salut, que els permet avançar cap a un estat òptim de benestar. La perspectiva dels **Actius** i el **Sentit de Coherència** emergeixen com a nous elements claus en el treball de la promoció de la salut, tant a nivell individual com col·lectiu. Aquestes noves tendències s'han de fer compatibles amb les polítiques que busquen combatre les desigualtats.

Entenem que la salut és un **dret humà fonamental** que queda recollit tant en la Declaració Universal dels Drets Humans com en la convenció dels drets de la infància. La Carta d'Ottawa reconeix implícitament que els drets humans són el prerrequisit per a la promoció de la salut.

Dipsalut defineix 3 eixos essencials que hauria de contemplar qualsevol intervenció en promoció de la salut. Les 3 dimensions es "retroalimenten", es barregen i és difícil saber quan intervens sobre una o sobre l'altra. Les tres dimensions a treballar són:

- Les habilitats per a la vida
- L'apoderament
- El sentit de coherència (SOC)

Les **habilitats per a la vida**, definides per l'OMS el 2003 són un grup de 10 habilitats psicosocials que permeten gestionar la pròpia vida en relació amb l'entorn i així influir-hi.

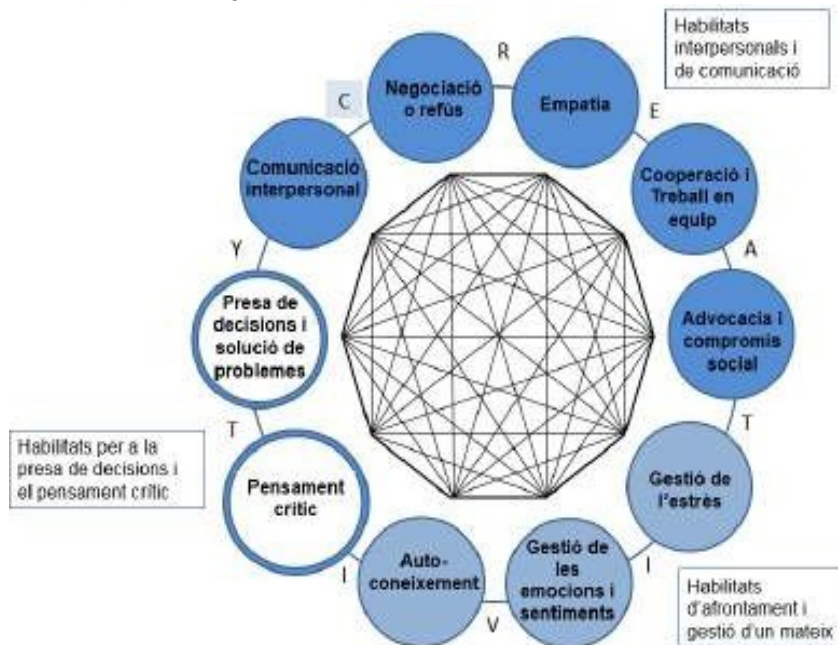
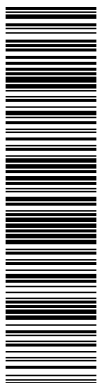
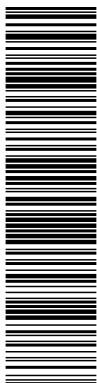


Figura 2: El treball en xarxa de les habilitats per a la vida. Font: Elaboració pròpia.

Per tant, orientem els programes i les accions a donar eines - coneixements, habilitats i actituds – a les persones per enfortir les habilitats per a la vida i permetre a les persones i a les comunitats incrementar el control sobre la seva salut. Les persones que tenen aquest



<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a famí</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 33 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E -9BDFD451A9572CBF74F34D3F713D1E05B4A5CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



conjunt d'habilitats i les utilitzen de forma efectiva, estan en millor situació per a desenvolupar estils de vida saludables i estaran millor capacitades per socialitzar-se positivament.

Un dels punts més interessants de les HpV en el camp de la promoció de la salut és que sempre poden ser apreses. Els professionals de la promoció de la salut no podem donar per fet que les persones desenvoluparan positivament les HpV simplement pel seu procés de socialització, per tant, creiem que els professionals han d'aprofitar els seus programes per generar oportunitats d'aprenentatge de manera que les persones tinguin oportunitat per descobrir-les, prendre'n consciència i si és possible exercitar-les de manera constructiva. A més a més, les HpV són una de les bases per a l'**apoderament** de les persones.

En promoció de la salut, l'apoderament per a la salut és un procés mitjançant el qual les persones adquireixen un control més gran sobre les decisions i les accions que afecten la seva salut. L'apoderament té dues dimensions ben diferenciades, l'apoderament personal i el comunitari. **L'apoderament personal**, que fa referència al desenvolupament del control personal per buscar suport social i millorar habilitats interpersonals, socials i polítiques i **l'apoderament comunitari**, que fa referència al procés a través del qual les comunitats guanyen poder per generar canvis, controlar els determinants de la salut i la qualitat de vida de la comunitat (acció comunitària per a la salut).

Dipsalut per tal d'apoderar a la població opta per fomentar el treball amb **metodologies participatives**, com per exemple la metodologia de projectes de la pedagogia activa, l'aprenentatge i servei, l'animació sociocultural, la investigació acció participativa (AIP), el mapeig d'actius, etc.

La tercera dimensió en la qual estructurarem els nostres programes és el **sentit de coherència**. El SOC és un constructe psicològic que "expressa fins a quin punt es té la sensació de seguretat dominant i duradora, encara que dinàmica, que els (1) estímuls provinents del nostre entorn intern i extern en el curs de la vida estan estructurats, són predictibles i manejables; (2) els recursos estan disponibles per a afrontar les demandes que exigeixen aquests estímuls i (3) aquestes demandes són desafiaments que mereixen l'energia i el compromís invertits".

Per tant, veiem com el SOC s'estructura en 3 dimensions diferenciades: (1) La comprensibilitat (comprehensibility); (2) La gestionabilitat (manageability i (3) La significativitat (Meaningfulness).

Tenir un SOC fort permet a les persones veure la vida com alguna cosa coherent, comprensible, manejable i significativa, atorgant-li una confiança i seguretat interiors per identificar els recursos dins d'un mateix i del seu entorn immediat, una habilitat per usar i reutilitzar aquests recursos de forma promotora de la salut.



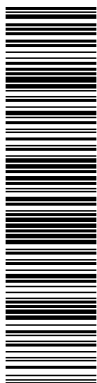
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E 9BDFFD451A9572CBF74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Figura 3: Les dimensions del SOC i els 4 GRR imprescindibles. Font: Elaboració pròpia.

Per incrementar el SOC de les persones necessitem treballar els **Recursos Generals de Resistència (GRR)**. Els GRR són qualsevol recurs (intern o extern) que ens ajuden a entendre, gestionar i donar sentit a les coses. Aquests recursos poden ser tant materials (diners, habitatge...) com immaterials de la persona o de la comunitat (autoestima, coneixement, herència, orientació a la salut, contacte amb els sentiments interiors, relacions socials, qüestions existencials, creences, religió, significat de la vida). Hi ha quatre GRR imprescindibles: la capacitat de gestionar i estar en contacte amb els sentiments interiors, disposar de relacions socials de suport, desenvolupar qüestions existencials i tenir activitats significatives.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva «Programa per a famí</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 35 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210_HEDPG-EQ7YT-UJH3E_9BDFD451A9572CB74F34D9F713D1E05B4A5CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Annex 2. Marc teòric del «Programa per a famílies» de Dipsalut

El «Programa per a famílies» està dissenyat amb l'objectiu de promoure el desenvolupament d'un vincle afectiu de base segura, entre les famílies i infants, així com la qualitat de les seves interaccions i fomentar les experiències de bon tracte, prenent com a marc de referència la criança positiva, la Teoria del Vincle Afectiu i la Psicologia del Desenvolupament.

També pren com a base per a la seva justificació el marc teòric i conceptual de Dipsalut, que integra les premisses impulsades pels organismes nacionals i internacionals referents en la defensa de drets, la promoció de la salut i el benestar de la infància, que es descriuen breument a continuació.

La teoria del vincle afectiu

La teoria del vincle postulada originalment per John Bowlby (1907-1990) considera que les relacions afectives entre pares i fills són d'importància cabdal pel desenvolupament infantil. Bowlby postula que els infants neixen amb una necessitat psicobiològica d'aconseguir la proximitat física i psíquica d'uns cuidadors que li proporcionin seguretat, protecció i afecte.

L'infant anirà investint aquests cuidadors com les seves figures d'aferrament primordial. Per altra banda, els cuidadors, que, en circumstàncies naturals, solen ser els progenitors de l'infant, també desenvolupen un intens laaç d'amor en l'acte de cuidar i protegir els seus fills.

Aquesta relació entre infant i cuidadora comença a l'inici de la vida i els seus efectes sobre el psiquisme i benestar emocional continuen tenint importància al llarg d'aquesta. En aquest sentit, Bowlby formula que el nen i la nena va interioritzant un model de funcionament afectiu que pot ser de seguretat o inseguretat vers les persones cuidadores.

Mary Ainsworth (1913-1999) va col·laborar intensament amb J. Bowlby i va profunditzar en l'estudi d'aquests patrons i en les competències parentals que propicien que l'infant desenvolupi un model mental que li permeti sentir al cuidador com una base segura per explorar el món i per sentir calma i confort. Entre les competències parentals relacionades amb els vincles afectius de base segura destaquen la sensibilitat parental i la capacitat de regulació emocional, entre altres.

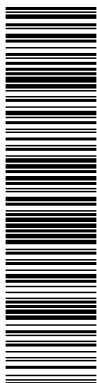
Sobre la Psicologia del Desenvolupament

La Psicologia del Desenvolupament tracta del procés de creixement i canvi al llarg de la vida. Els canvis que tenen lloc en l'ésser humà abasten diferents àrees, com poden ser la cognició, el llenguatge, la sociabilitat, el raonament moral i l'afectivitat a més dels canvis físics que experimenten les persones.

Els psicòlegs del desenvolupament investiguen per entendre com i quan tenen lloc aquests canvis en condicions normatives així com quins són els tipus d'experiències i particularitats que afavoreixen que nens, nenes adolescents i persones adultes desenvolupin les seves màximes potencialitats i experimentin una vida plena que els hi proporcionin benestar, salut física i mental i qualitat de vida.

Les experiències de bon tracte, en el protocol de protecció a la infància i adolescència en l'àmbit de la Salut vigent a Catalunya venen definides com: *"El bon tracte el constitueixen les diferents manifestacions d'afecte, cura, criança, suport i socialització que reben els infants i adolescents des seves famílies, del grup social i de les administracions o*

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva «Programa per a famí</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 36 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210_HEDPG-EQ7YT-UJH3E_9BDFFD451A9572CB74F34D9F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



institucions, de tal manera que se'ls garanteixi comptar amb les condicions necessàries per a un desenvolupament integral adequat: afectiu, psicològic, físic, sexual, intel·lectual i social”.

Per tant, promoure una criança positiva i reconèixer la frustració i l'enuig que sovint acompanyen la criança, així com informar sobre els estadis del desenvolupament de l'infant, que a vegades poden ser estressants, i dotar d'habilitats de criança a les famílies i les persones amb rol de cura, fomenta el desenvolupament del bon tracte infantil.

La Convenció dels Drets dels Infants (Nacions Unides, 1989) és d'obligat compliment al nostre país, i reconeix la família "com a grup fonamental de la societat i com a medi natural per al creixement i el benestar de tots els seus membres, i particularment dels infants. Ha de rebre la protecció i l'assistència necessàries per poder assumir plenament les seves responsabilitats dins de la comunitat". Reconeix als infants el dret a la salut, a gaudir de la seva infància, a ser protegits, escoltats i a tenir llibertat per expressar les seves opinions. Es posa de relleu la protecció i la promoció de la salut dels infants, de manera que els estats han de garantir el seu desenvolupament físic i mental, però també l'espiritual, moral i social. Per tant, cal desenvolupar polítiques públiques per donar l'assistència necessària a les famílies perquè puguin assumir les seves responsabilitats.

El Consell d'Europa considera l'exercici de la criança com a àmbit clau de política pública i publica unes recomanacions en les que insta als estats membres a desenvolupar polítiques públiques de suport a la criança positiva, ja que l'infant, per aconseguir un desenvolupament ple i harmoniós, ha de créixer en un entorn familiar de cura, amor i comprensió.

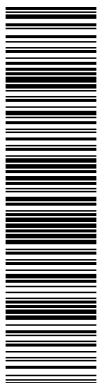
La criança positiva anteposa l'interès superior de l'infant i el reconeix com a ciutadà actiu, creatiu i amb participació social. Els infants ho fan tot millor quan la seva família es mostra afectuosa i comprensiva, passen temps amb ells i elles, coneixen la seva vida i comprenen la seva conducta, esperen que compleixin les normes, els animen a comunicar-se obertament i reaccionen a les males conductes aplicant mesures adequades i explicacions en lloc de càstigs severos. Els elements clau de la criança positiva són:

- Cura i protecció: Han de respondre a les necessitats d'amor, afecte i seguretat dels nadons i infants.
- Estructura i orientació: Han de proporcionar una sensació de seguretat (refugi segur), predicibilitat, disponibilitat, regularitat i mostrar, alhora, capacitat de flexibilitat.
- Reconeixement: Han de respondre a les necessitats dels nadons i infants de ser vistos, escoltats i valorats com a persones singulars.
- Capacitació: Han de procurar que l'infant desenvolupi l'autoconfiança en les pròpies competències i el control i autoregulació emocional.

Determinants socials de la Salut

La OMS defineix els determinants de la salut com el ventall de factors personals, socials, econòmics i ambientals que influeixen en l'esperança de vida saludable de les persones i de les poblacions. Són les condicions en què les persones neixen, creixen, treballen, viuen i envelleixen, i constitueixen un conjunt ampli de forces i sistemes que configuren les condicions de la vida diària. Alguns determinants de salut no són modificables, per exemple l'edat, el lloc de naixement i atributs heretats (genètica); i d'altres defineixen el context socioeconòmic i polític que determinarà l'accés als recursos i serveis de les persones i el respecte als seus entorns i al planeta.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a famí</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 37 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E -9BDFFD451A9572CB74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Els determinants socials tenen una influència clau en les desigualtats en salut que es defineixen com les diferències injustes i evitables en l'estat de salut de les persones que s'observen observades dins i entre països. Als països de tots els nivells d'ingressos, la salut i la malaltia segueixen un gradient social: com més baixa és la posició socioeconòmica, pitjor és la salut.

Eixos de desigualtat

Són els factors que determinen les jerarquies en la distribució del poder en una societat. Unes divisions a partir de les quals es distribueixen de forma desigual els recursos socialment valorats. Així, les persones, en funció dels grups socials als quals pertanyin, tindran més o menys accés a determinats recursos (diners, prestigi, contactes, informació, etc.).

Interseccionalitat

Són els factors que determinen les jerarquies en la distribució del poder en una societat. Unes divisions a partir de les quals es distribueixen de forma desigual els recursos socialment valorats. Així, les persones, en funció dels grups socials als quals pertanyin, tindran més o menys accés a determinats recursos (diners, prestigi, contactes, informació, etc.).

La interseccionalitat, va néixer molt lligada als eixos de desigualtat de sexe, raça i classe social, però no hi ha una llista tancada d'eixos ni podem establir una jerarquia entre ells. Actualment els que més es treballen en les polítiques públiques en el context europeu són següents:

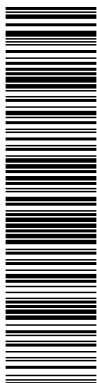
- Classe social
- Diversitat funcional / Discapacitat
- Edat / Cicles de vida
- Orientació sexual i identitat de gènere
- Origen / Migració
- Racialització
- Religió / Creences
- Sexe / Gènere

Altres, depenent del context. La premissa bàsica d'aquest concepte és que no es pot entendre la desigualtat des d'un sol marc explicatiu (com el gènere, la raça, la classe o l'edat) i que cal considerar la interrelació entre ells per entendre com es configura.

Promoció de la salut

La Promoció de la Salut constitueix un procés polític i social global que abasta accions dirigides a modificar els determinants socials de la salut , per tal d'afavorir-ne l'impacte positiu en la salut individual i col·lectiva. Carta d'Ottawa (OMS). Aquestes accions inclouen, per exemple, les polítiques per la millora dels ingressos i l'accés a recursos com l'educació, l'ocupació i les condicions de treball, l'accés a serveis sanitaris adequats i el medi ambient.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a fami</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 38 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E 9BDFD451A9572CBF74F34D3F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



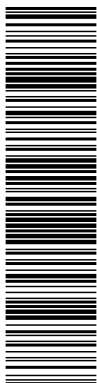
Contempla les accions dirigides a enfortir les habilitats i capacitats de les persones, i també les actuacions adreçades a incidir en els determinants socials, ambientals i econòmics de la salut per optimitzar el seu impacte positiu en la salut pública i persona.

Algunes referències bibliogràfiques:

Comité de Lactancia Materna · Asociación Española. Recomendaciones sobre lactancia materna. Pediatrics [Internet]. 2012;16. Disponible a:
<https://www.aeped.es/sites/default/files/201202-recomendaciones-lactancia-materna.pdf>

Consell d'Europa (2006). Recomendació Rec 19 del Comitè de Ministres als Estats Membres: Políticas de apoyo al ejercicio positivo de la parentalidad. Informe explicativo [Recuperat de:
https://search.coe.int/cm/Pages/result_details.aspx?ObjectId=09000016805d6dda].

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT - Plec Tècnic licitació del servei de formació en criança positiva •Programa per a fami</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: HEDPG-EQ7YT-UJH3E Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:17:22 Pàgina 39 de 40</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a de projecte de DIPSALUT. Signat 15/02/2024 15:27 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 17/02/2024 16:03</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 17/02/2024 16:03</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E 9BDFFD451A9572CB74F34D9F713D1E05B445CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Annex 3. Accions i informació recollida a través de SIMSAP

Detall de les accions definides al SIMSAP per al programa Pm09 «Programa per a famílies».

A continuació es detallen dades de cada acció d'acord amb la descripció de les intervencions que haurà de realitzar l'equip de Facilitadores Referents o Monitors/es Referents, segons el cas:

Sessions de planificació i dinamització. Aquesta intervenció es concreta en diverses accions de SIMSAP del següent tipus:

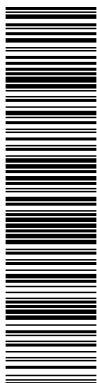
- Acció "Famílies Coordinació". Acció obligatòria que permet planificar les sessions a dur a terme en un equipament. Caldrà informar de les dades del sol·licitant i la persona de contacte. Aquesta informació l'ha de completar la figura FR o l'empresa adjudicatària del servei.
- Acció "Famílies Sessió". Acció que permet informar de cadascuna de les sessions amb el grup de famílies (sessió 1 fins la 7, modificable si s'escau). Per a cadascuna de les sessions, caldrà informar del nombre d'assistents; del seu gènere; fer un breu resum de la sessió; i informar sobre l'atenció a la diversitat. Aquesta informació l'ha de completar la figura FR o l'empresa adjudicatària del servei.

Sessions amb grups d'infants. Aquesta intervenció es concreta en diverses accions de SIMSAP del següent tipus:

- Acció "Famílies Grup d'infants". Acció que permet informar si hi ha hagut o no grup d'infants i algunes dades com són: la data; el nom del/s monitor/s, el nombre d'infants; un breu resum de la sessió. Aquesta informació l'ha de completar el Monitor/a Referent o l'empresa adjudicatària del servei.

Sessions de càpsules per a famílies. Aquesta intervenció es concreta en diverses accions de SIMSAP del següent tipus:

- Acció "Càpsula per famílies". Acció que permet informar el dia en què es realitza la càpsula; el lloc on s'ha fet la formació; el nombre i gènere e les persones assistents; la temàtica de la càpsula; unes breus observacions en forma de text lliure i el nom de la persona que l'ha dut a terme. Aquesta informació l'ha de completar la figura FR o l'empresa adjudicatària del servei.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1725210 HEDPG-EQ7YT-UJH3E-9BDFFD451A9572CBF74F34D3F713D1E05B4545CF8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Mostra de l'aplicació SIMSAP per al programa Pm09 «Programa per a famílies», actualment. En un futur s'hi podran incorporar les accions previstes en l'actual licitació que de moment no hi consten:

The screenshot shows the SIMSAP application interface. At the top, there are navigation options: 'Ajuda', 'Perfil personal', 'Pàgina principal', and 'Sortir'. Below this, there's a search bar for actions with filters for 'Equipament' and 'Tipus acció'. The main content area is titled 'Ajuntament: Programa Pm09 - Programa "Segueix tu", famílies'. It contains a table with the following columns: 'Equipament', 'Al·loteig', 'Acció', 'Estat actual', 'Canvi d'estat', 'Resultat Acció', and 'Res. Equip.'. The table lists several actions, including 'Famílies Coordinació', 'Famílies Sessió', 'Famílies Sessió (2)', 'Famílies Sessió (3)', 'Famílies Sessió (4)', 'Famílies Grup d'afílics', and 'Càpsula per Famílies'. Each row shows the current status (e.g., 'No inclosa', 'Finalitzada', 'Pendent') and a dropdown menu for changing the status. The interface also includes a 'Resultat General' button and a 'Impressió d'Acció' button at the bottom right.