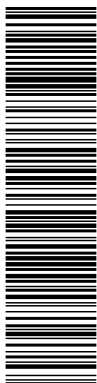


DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 1 de 95	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/Dip-Salut>



Serveis Jurídics, Econòmics i Organització. Contractació
DA/sm/jr
Núm. Exp.: 2023/1953/D0500601

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ EN CRIANÇA POSITIVA «PROGRAMA PER A FAMÍLIES» DE DIPSALUT (PM09)

PER INFORMACIÓ A LES EMPRESES LICITADORES:

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona
Edifici Jaume Casademont
c/ Pic de Peguera, 15 La Creueta
17003 Girona
Tel. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30

Web institucional: <https://www.dipsalut.cat/>

Adreça del Perfil de contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Contacte:

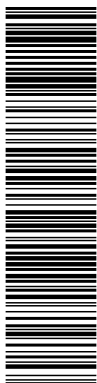
Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular -se per escrit a través del link d'aquesta contractació i mitjançant l'apartat "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant d'aquesta licitació.



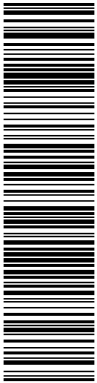
Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS	I. 4
Primera. Objecte	4
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	5
Tercera. Òrgan de contractació	6
Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte	6
Cinquena. Persona responsable del contracte	8
Sisena. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	8
Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga	11
Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació	12
Novena. Aptitud dels licitadors per contractar	12
Desena. Capacitat d'obrar dels licitadors	12
Onzena. Principis ètics i regles de bona conducta	14
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
Dotzena. Solvència dels licitadors	15
Tretzena. Criteris de valoració de les ofertes	20
Catorzena. Presentació de les ofertes i contingut dels sobres	31
Quinzena. Constitució de la Mesa de Contractació i obertura sobres	34
Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	36
Dissetena. Garanties exigibles	39
Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut	41
Dinovenena. Adjudicació del contracte	41
Vintena. Formalització i perfecció del contracte	42
Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal	42
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	43
Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte	44
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis	44
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències	45
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	45
Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants	45
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista	50
Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte	50
Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte	51
Vint-i-novena. Règim sancionador	51
Trentena. Prerrogatives de Dipsalut	54
Trenta-unena. Modificació de contracte	54
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	54
Trenta-tresena. Cessió del contracte	55
Trenta-quatrena. Subcontractació del contracte	55
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	55
Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte	56
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia	56
Trenta-setena. Resolució del contracte	57
VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS	57
Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa	57
Trenta-novena. Règim de recursos	58



<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 3 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Quaranta. Jurisdicció competent58

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD6670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



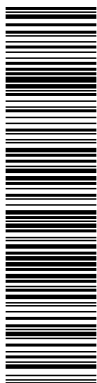
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD6670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annexos

- Annex 1.** Declaració responsable de compliment dels requisits i dels criteris de solvència per a contractar amb Dipsalut
- Annex 2.** Oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. Un model per a cadascun dels lots.
- Annex 2.a.** Declaració de la intenció de subcontractar l'execució d'aquest contracte
- Annex 3.** Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs
- Annex 4.** Models de constitució de garantia definitiva
 - 4.1.** Autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte
 - 4.2.** Model de certificat d'assegurança de caució
 - 4.3.** Model d'aval
- Annex 5.** Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/Dip-Salut>



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Dipsalut entén que la promoció de la salut té com a objecte central de la seva intervenció les persones, des d'una perspectiva d'ésser social que viu en comunitat i en harmonia amb l'entorn ambiental, per tant, considera la promoció de la salut com un procés que té en compte el context socioeconòmic, cultural i medi ambiental.

Per fer operatiu aquest marc conceptual, Dipsalut posa a disposició dels municipis el «Programa per a famílies», Pm09.

Les empreses licitadores poden consultar més informació sobre el programa en el web <https://families.dipsalut.cat>

Al llarg dels últims 4 anys del programa, s'ha implementat el servei realitzant diferents actuacions: sessions de formació per a mares, pares i persones cuidadores; sessions per a infants paral·leles al grup d'adults; càpsules formatives en línia al voltant de diferents temàtiques, entre d'altres.

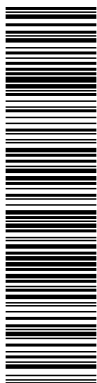
Finalment, s'ha realitzat tot un procés d'avaluació de la implementació i d'impacte del programa i de les metodologies emprades que ha servit per plantejar de nou el servei, aplicant-hi canvis i millores.

En aquesta licitació es vol donar cobertura al servei de formació del «Programa per a famílies» de Dipsalut, Pm09, del catàleg de serveis de Dipsalut, d'acord amb les condicions establertes al plec tècnic.

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) es fa constar que aquest contracte es divideix en 7 lots:

LOT	DESCRIPCIÓ
1	Servei de formació per a famílies a la comarca de l'Alt Empordà
2	Servei de formació per a famílies a la comarca del Baix Empordà
3	Servei de formació per a famílies a la comarca de la Selva
4	Servei de formació per a famílies a la comarca del Gironès
5	Servei de formació per a famílies a les comarques de la Garrotxa i del Pla de l'Estany
6	Servei de formació per a famílies a les comarques del Ripollès i de la Cerdanya
7	Servei de monitoratge amb infants

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 6 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9C17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



S'estableix que una mateixa empresa podrà presentar-se a un o més lots dels anteriors sense que hi hagi cap limitació respecte al nombre màxim de lots per als quals es podrà presentar oferta.

Tot i això, s'estableix la condició que una mateixa empresa licitadora podrà resultar adjudicatària d'entrada de dos lots del conjunt d'aquesta licitació, atès que es considera que el servei es podrà prestar amb una major qualitat i especialització.

Tanmateix, una mateixa empresa podria ser adjudicatària de més lots, fins a un màxim de 7, si es donés el cas que aquests poguessin quedar deserts.

La valoració es realitzarà de forma independent per a cada un dels lots.

L'adjudicació dels lots es resoldrà de la manera següent:

- Resultarà adjudicatària de cada lot l'empresa que obtingui la major puntuació un cop aplicats els criteris de valoració.
- En el cas que una empresa obtingui la major valoració a més de 2 lots, serà adjudicatària dels dos lots que tinguin el valor més elevat.

Excepcionalment, les empreses licitadores podran ser adjudicatàries de més de dos lots si es dona el cas que han estat les úniques en presentar una oferta adequada i havent finalitzat correctament el procediment de licitació. D'aquesta manera, es vol minimitzar la possibilitat que quedin lots deserts

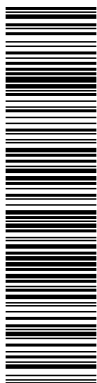
Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Dipsalut vol desenvolupar el programa de formació en criança positiva anomenat «Programa per a famílies» orientat a l'àmbit educatiu i l'orientació i planificació familiar. Dipsalut no disposa dels mitjans propis necessaris per a executar el servei, atesa l'especialització que requereixen les accions formatives que es volen desenvolupar. Així doncs, es justifica la necessitat de realitzar un procediment de contractació obert.

La divisió en lots, la magnitud i el contingut del contracte s'adapta a la capacitat de les petites i mitjanes empreses.

En aquesta contractació pública, tal i com indica l'article 1 de la LCSP, s'incorporaran de forma transversal i preceptiva criteris socials que guarden relació amb l'objecte del contracte, cercant la millor qualitat-preu en la prestació contractual i una major i millor eficiència en l'ús dels fons públics, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 7 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17271318FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Tercera. Òrgan de contractació

Als efectes de l'article 3.2 de la LCSP, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) té la consideració d'Administració Pública.

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de Dipsalut és la seva **Presidència**, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP, atès que aquesta contractació no supera els llindars d'import i durada establerts.

Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter **administratiu** segons l'article 25 de la LCSP, es tipifica com a contracte de **serveis**, d'acord amb els articles 17 i 308 del mateix cos legal.

D'acord amb la classificació estadística de productes per activitat a la Comunitat Europea, li correspon el número de referència **Codi CPV: 80570000-0 – Serveis de formació per al desenvolupament personal**.

Aquest codi de referència, està inclòs en l'**annex IV** de la LCSP i per tant, li serà d'aplicació les especialitats que disposa la normativa.

Al ser un contracte administratiu es regeix, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

La correspondència amb els objectius de l'Agenda 2030 seria la següent:

ODS 3: Garantir la salut i el benestar per a tota la població.

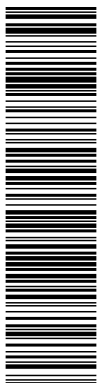
ODS 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.

Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels següents:

> **Documents de caràcter contractual**, integrats per:

- a) El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
- b) El Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms, publicat al BOP de Girona núm. 147, d'1 d'agost de 2013.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 8 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17271318FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9C17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



- c) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

> En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupava parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- e) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- f) El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
- g) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
- h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de la Generalitat de Catalunya.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 9 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9C176165788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- k) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre Contractació Pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- l) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'existència del contracte no ha de comportar, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre Dipsalut i el personal de l'empresa adjudicatària.

Cinquena. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designen com a **persones responsables** del contracte a la cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones i com a suplent, a la tècnica responsable del «Programa per a famílies» de Dipsalut que exerciran, a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- a) Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- b) Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats o subministraments lliurats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- c) Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, **el valor estimat del contracte**, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de quatre-cents seixanta-vuit mil sis-cents seixanta-dos euros amb quaranta cèntims (468.662,40 €), IVA no inclòs.



Període executiu (2 anys)	195.276,00 €
Pròrrogues	195.276,00 €
Modificació (20%)	78.110,40 €
Total	468.662,40 €

Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació del contracte és de cent noranta-cinc mil dos-cents setanta-sis euros (195.276,00 €), IVA no inclòs. A aquesta quantitat cal aplicar l'IVA corresponent per import de quaranta-un mil set euros amb noranta-sis cèntims (41.007,96 €), fet que suposa un pressupost base de la licitació de dos-cents trenta-sis mil dos-cents vuitanta-tres euros amb noranta-sis cèntims (**236.283,96 €**) IVA inclòs.

La periodificació prevista per la despesa es la següent:

	Setembre Desembre 2024	- Gener Desembre 2025	- Gener - Agost 2026	Total període executiu
Import base	32.546,00 €	97.638,00 €	65.092,00 €	195.276,00 €
IVA 21%	6.834,66 €	20.503,98 €	13.669,32 €	41.007,96 €
TOTAL	39.380,66 €	118.141,98 €	78.761,32 €	236.283,96 €

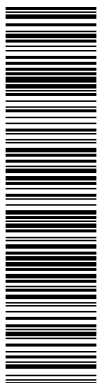
Les dates anteriors dependran de la data de formalització del contracte i podran ser objecte de canvi en cas que aquesta data sigui posterior al mes previst del quadre anterior, o que el servei actual resti aturat per manca de contracte vigent.

El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin del compliment del contracte serà a càrrec a l'aplicació pressupostària 4/31100/2260600 Reunions, comunicació i publicacions Promoció del pressupost de despeses de Dipsalut.

La periodificació prevista de la despesa per a tota la durada del contracte és la que es detalla a continuació, per lots:

Lot	Descripció	Setembre - Desembre 2024	Gener Desembre 2025	- Gener Agost 2026	Total període executiu
1	Alt Empordà	7.470,00 €	22.410,00 €	14.940,00 €	44.820,00 €
2	Baix Empordà	6.904,67 €	20.714,00 €	13.809,33 €	41.428,00 €
3	La Selva	4.007,33 €	12.022,00 €	8.014,67 €	24.044,00 €
4	Gironès	3.512,67 €	10.538,00 €	7.025,33 €	21.076,00 €
5	La Garrotxa i Pla de l'Estany	3.159,33 €	9.478,00 €	6.318,67 €	18.956,00 €
6	Ripollès i Cerdanya	2.290,67 €	6.872,00 €	4.581,33 €	13.744,00 €
7	Monitoratge	5.201,33 €	15.604,00 €	10.402,67 €	31.208,00 €
	IMPORT TOTAL	32.546,00 €	97.638,00 €	65.092,00 €	195.276,00 €

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 11 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31 	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en **preus unitaris** i li serà d'aplicació el previst a la base d'execució 33ena del pressupost general de la Diputació de Girona 2024.

El pressupost de licitació no suposa una obligació de despesa per Dipsalut atès que aquesta es determinarà en funció del servei prestat i en conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP.

Al ser un contracte de serveis de **tracte successiu**, en el que els serveis estan subordinats a les actuacions que es realitzin, sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

Aquests preus unitaris de licitació són l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica els dos imports unitaris. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

A tots els efectes, les ofertes presentades pels licitadors hauran d'indicar el preu sense incloure l'IVA. En una partida independent caldrà indicar l'import corresponent a l'IVA i el total del preu. Per la comparació de l'element preu en les ofertes es tindrà en compte exclusivament el preu sense IVA de cada una.

En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquest licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 174.1 del reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui, havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la DA3 de la LCSP i l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2002, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El preu del contracte **no es podrà revisar**, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.



Determinació del preu del contracte

La memòria econòmica de la licitació exposa com s'han calculat els preus unitaris màxim del contracte, d'acord amb el detall següent:

Activitat	Preu unitari màxim*
Sessió del taller presencial (lots 1 al 6)	212,00 €
Sessió de taller telemàtic (lots 1 al 6)	160,00 €
Disseny de càpsula presencial (lots 1 al 6)**	274,00 €
Sessió d'implementació de càpsula presencial (lots 1 al 6)	212,00 €
Sessió de suport a la càpsula online de Dipsalut (lots 1 al 6)	84,00 €
Sessió de monitoratge amb infants (lot 7)	83,00 €

* IVA no inclòs

** Aquest import no està subjecte a variació per part de les empreses licitadores

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir els imports anteriors en la seva oferta econòmica.

La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga

La durada del contracte serà de **2 anys** des de la data de formalització del mateix.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga de fins a un màxim de **2 anys** addicionals i fins a un màxim global de 4 anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació

L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària.

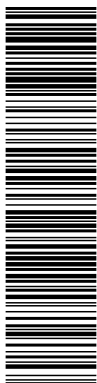
La forma d'adjudicació és el procediment **obert**, segons el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, conforme els articles 131, 156 de la LCSP.

Pel que fa a la publicitat de la convocatòria de licitació, segons l'article 135 de la LCSP, els procediments per a l'adjudicació dels contractes de les Administracions públiques¹ es publicaran en el perfil del contractant.

Novena. Aptitud dels licitadors per contractar

¹ Llevat del procediment negociat sense publicitat.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 13 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificado/DipSalut



D'acord amb l'article 65 de la LCSP, estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

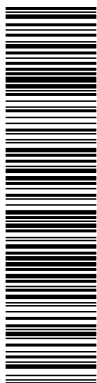
Desena. Capacitat d'obrar dels licitadors

Les persones físiques i jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis. A tal fi, s'haurà d'acreditar degudament aquest extrem.

El licitador haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional -en funció de si és persona natural o jurídica, espanyola o estrangera- pels següents mitjans:

- a) En el cas que sigui empresa espanyola persona física (empresari individual), la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del NIF o document que el substitueixi i documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).
- b) En el cas que es tracti d'empresa espanyola persona jurídica, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant original o còpia, del NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.
- c) En cas de concórrer en representació d'una persona jurídica, còpia compulsada de l'escriptura d'apoderament.
- d) Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- e) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar amb un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 14 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

- f) Les empreses integrants d'una unió temporal (UTE) que concorrin amb oferta conjunta de licitació han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a que es fa esment en les següents clàusules.

Dipsalut pot contractar amb UTE's que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Dipsalut i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En tot cas, la durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

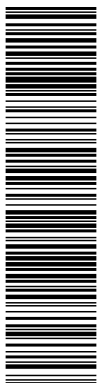
Ozena. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb el sector públic de Catalunya², són:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de

² Acordats per l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i informats favorablement per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en data 21 de desembre de 2015.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 15 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut

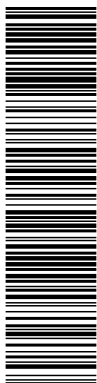


contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb els seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Dipsalut, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres conseqüències previstes a la legislació vigent.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Solvència dels licitadors

Informació general:

Per a poder participar en aquesta contractació caldrà complir tots els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional enumerats a continuació.

A tal fi, les empreses licitadores hauran de complimentar i signar electrònicament la declaració responsable (annex 1) adjunt a aquest plec administratiu.

En cap cas en el moment de presentar-se a la licitació, hauran d'indicar més informació, acreditar-ne cap extrem, ni presentar cap tipus de document, certificació o titulació.

Només en el cas que resultessin classificades en primera posició, hauran d'acreditar la solvència exigida tal i com s'estableix en aquest plec.

A) Solvència econòmica i financera

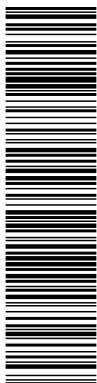
De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera del licitador s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

A1) Volum anual de negocis (o model 390 - declaració IVA anual-), referit a un dels últims tres anys, en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, per import igual o superior a la meitat del valor anual del lot al que es presenti. Caldrà justificar aquest import en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades, amb els comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil.

LOT	SERVEI	Solvència
1	Servei de formació per a famílies a la comarca de l'Alt Empordà	11.205,00 €
2	Servei de formació per a famílies a la comarca del Baix Empordà	10.357,00 €
3	Servei de formació per a famílies a la comarca de La Selva	6.011,00 €
4	Servei de formació per a famílies a la comarca del Gironès	5.269,00 €
5	Servei de formació per a famílies a les comarques de la Garrotxa i del Pla de l'Estany	4.739,00 €
6	Servei de formació per a famílies a les comarques del Ripollès i de la Cerdanya	3.436,00 €
7	Servei de monitoratge amb infants*	7.802,00 €

***Addicionalment, pel Lot 7:** S'haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import igual o superior a 60.000,00 €, ja que es considera oportú al tractar-se d'un servei a les persones, i en especial, amb infants.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Les empreses que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

D'acord amb la Resolució 1206/2018 del TACRC i l'article 87.1.b de la LCSP, es preveu que les empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys) que no compleixin el requisit exigint de volum anual de negocis, podran participar a la licitació mitjançant la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals per valor mínim del import corresponent al valor estimat de cadascun dels lots objecte de la licitació. Concretament, aquests imports:

LOT	VALOR ESTIMAT DEL LOT
LOT 1: Alt Empordà	107.568,00 €
LOT 2: Baix Empordà	99.427,20 €
LOT 3: La Selva	57.705,60 €
LOT 4: Gironès	50.582,40 €
LOT 5: Garrotxa i Pla de L'estany	45.494,40 €
LOT 6: Ripollès i Cerdanya	32.985,60 €
LOT 7: Monitoratge	74.899,20 €

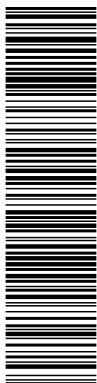
Les empreses que presentin una oferta, simplement hauran d'indicar si compleixen o no la solvència exigida en la declaració responsable annexa en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars. **En cap cas, hauran d'indicar cap més informació ni acreditar-ne cap extrem.**

Només en el cas que resultessin classificades en primera posició, haurien d'acreditar la solvència exigida, d'acord amb les instruccions recollides a la clàusula setzena.

B) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional s'acreditarà de la següent manera:

B1) Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional pels mitjans que s'indiquen segons els lots als que es presentin:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT, mitjançant el codi de verificació per comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



NÚMERO DE LOT	CAL ACREDITAR
De l'1 al 6	Haver desenvolupat un projecte en l'àmbit de la formació i suport a les famílies que estigui relacionat amb els continguts del marc substantiu del «Programa per a famílies» i amb el de Promoció de la salut de Dipsalut (Veure annexes en els Plecs de Prescripcions Tècniques).
7	Haver desenvolupat un projecte de l'àmbit de l'educació no formal o del lleure que estigui relacionat amb les habilitats psicosocials dels infants i amb els continguts del marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut. (Veure annexes en els Plecs de Prescripcions Tècniques).

Aquest projecte ha d'haver estat realitzat en els últims 3 anys.

B2) Indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participants en el contracte. L'equip tècnic d'implementació responsable de l'execució del contracte **haurà d'estar format pels següents perfils professionals:**

Lot 1 a 6: Facilitadors referents

- **Formació:** Els professionals assignats a l'execució del contracte han de tenir individualment una de les titulacions mostrades en el següent quadre resum:

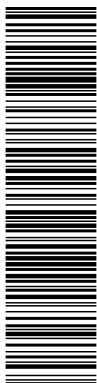
ÀMBIT	FORMACIÓ
Àmbit de la salut	Llicenciatura, diplomatura o grau en l'àmbit de les Ciències de la Salut.
Àmbit social	Llicenciatura, diplomatura o grau en Ciències Socials. També s'acceptarà la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social.
Àmbit educatiu	Llicenciatura, diplomatura o grau en Ciències de l'Educació. També s'acceptarà la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació infantil.

- **Experiència professional:** Els professionals assignats a l'execució del contracte han de tenir individualment una experiència mínima de 40 hores exercint com a formadors/es en l'àmbit de suport i/o acompanyament a famílies en els darrers 3 anys. Aquesta formació ha d'estar centrada en el desenvolupament d'habilitats parentals, del vincle afectiu i la criança positiva, tal i com es desenvolupa a l'Annex2 del Plec de Prescripcions Tècniques sobre el marc substantiu del «Programa per a famílies».

Lot 7: Monitors/es

- **Formació:** Els professionals assignats a l'execució del contracte han de tenir individualment la Titulació de monitor/a d'activitats de lleure o titulació en formació en Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social, Educació Infantil, Animació Sociocultural i Turística. També s'acceptaran les titulacions de grau en

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 19 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Educació Infantil, grau en Psicologia, grau en Educació Social, grau en Pedagogia, grau en Mestre d'Educació Infantil, grau en Mestre d'Educació Primària.

- **Experiència professional:** Els professionals assignats a l'execució del servei de monitoratge han de tenir individualment una experiència mínima de 20 hores en els últims 6 mesos en l'àmbit de l'atenció a la infància.
- **Altres:** Respecte el personal que executi el contracte i que pugui tenir contacte amb menors, caldrà que abans d'iniciar cada servei l'empresa que resulti adjudicatària presenti el certificat negatiu de delictes sexuals de cada persona contractada per a la realització del servei.

Acreditació de la solvència tècnica i professional

Les empreses que presentin una oferta, simplement hauran d'indicar si compleixen o no la solvència exigida en la declaració responsable annexa en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars. En cap cas, hauran d'indicar cap més informació ni acreditar-ne cap extrem. Només en el cas que resultessin classificades en primera posició, haurien d'acreditar la solvència exigida, d'acord amb les instruccions recollides a la clàusula setzena.

Condicions generals i integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i la entitat a la que recorri no tingui cap prohibició per contractar i tot en els termes establerts a l'article 75 de la LCSP.

En aquests casos, l'empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats d'acord amb l'annex 3 d'aquest plec.

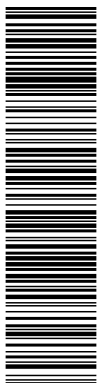
Quan es presenti una solvència basada en títols d'estudis i professionals regulats a l'article 90.1.e o a la experiència professional pertinent, caldrà que les entitats amb les que recau la solvència tècnica, executin les tasques pròpies del contracte.

En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat anterior. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que les empreses licitadores incorporin a les declaracions responsables o en qualsevol altra dada relativa a la seva personalitat, capacitat i solvència determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, conforme l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 20 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Administracions públiques.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores o en qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència pot donar lloc a causa de prohibició de contractar amb el sector públic, conforme l'article 71.1.e) de la LCSP.

Tretzena. Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut, s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als criteris d'adjudicació especificats a continuació.

1) Criteris de valoració de les ofertes que depenen d'un judici de valor (criteris d'adjudicació subjectius): fins a 49 punts.

Del lot 1 al 6:

Les empreses licitadores hauran de presentar una "memòria tècnica" segons les indicacions que es detallen tot seguit. Si l'empresa es presenta a més d'un lot, caldrà presentar les memòries corresponents en arxius diferents.

La memòria tècnica ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines (Arial 10 a espai 1,5 punts), incloent la portada. Si es considera necessari, es pot incloure un annex amb els diagrames i documents complementaris per tal de fer una millor valoració de la proposta, sense superar les 10 pàgines d'extensió.

La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels diferents apartats que es detallen a continuació. No es valoraran aspectes que ja estiguin descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Caldrà especificar a la primera pàgina de la memòria la referència del lot.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Continguts	Puntuació (màxim punts)
	49
<p>La memòria tècnica haurà de resumir la planificació i implementació d'una "Sessió del taller presencial" dirigida a famílies (2 hores de durada) en el marc d'un taller de sis sessions en total. Es pot triar qualsevol temàtica relacionada amb la criança positiva i el bon tracte segons el marc substantiu del «Programa per a famílies» (veure Annex 2 Plec de Prescripcions Tècniques).</p> <p>Cal tenir present que la proposta presentada en aquesta memòria tècnica en cap cas es desenvoluparà si l'empresa resulta adjudicatària del contracte. Aquesta memòria ha d'exposar l'exemple d'una única sessió. En el contracte es preveu que els continguts i l'estructura de les sessions siguin proporcionats per Dipsalut, tal i com s'indica a la Prescripció 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.</p> <p>La proposta s'ha d'ubicar en un municipi concret de la comarca que correspongui al lot pel qual es presenta la memòria.</p> <p>De la proposta, es valoraran els següents aspectes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Treball amb la comunitat i coneixement territorial (fins a 5 punts): Per tal de fomentar la mobilització comunitària, donar a conèixer el programa i aconseguir la màxima participació de les famílies, es valorarà el coneixement del territori i dels agents claus, identificant-los i especificant el tipus de relació que s'hi establiria.2. Difusió i accés al programa (fins a 8 punts): Es valorarà l'estratègia per informar sobre el programa a les famílies, el sistema de convocatòria de les sessions i les actuacions concretes per fomentar la participació de la diversitat de figures amb rols cuidadors en la família. També es valorarà el desplegament de la difusió i l'accés al programa des d'una visió comunitària, tenint en compte la idiosincràsia del municipi.3. Creació de grups (fins a 6 punts): Es valorarà com es gestionaran els grups amb poques inscripcions, per tal d'augmentar-ne el nombre. Es valoraran especialment els recursos i iniciatives adreçades a mantenir l'adhesió i el compromís dels participants al llarg de les sis sessions que conformen el taller.4. Perspectiva de gènere (fins a 4 punts): Es valorarà com la difusió i la creació de grups incorporen la perspectiva de gènere.5. Gestió de la diversitat (fins a 6 punts): Es valorarà la quantitat i qualitat d'estratègies utilitzades per atendre la diversitat i arribar a diferents perfils sociodemogràfics, tenint en compte els determinants socials de la salut.6. Continguts de la sessió proposada (fins a 9 punts): Caldrà incloure la relació dels objectius i de continguts que s'impartiran durant la sessió, en concret s'haurà de posar el títol de la Sessió i una breu descripció dels objectius i dels continguts. Es valorarà l'adequació dels continguts als principis de criança positiva	Màxim 49 punts



descrits al Plec de Prescripcions Tècniques. Es valorarà especialment que es faci referència tant a aspectes conceptuals com, sobretot, a aspectes pràctics i d'utilitat per a les famílies, per tal que a través d'aquests aprenentatges puguin acompanyar els infants i joves en el seu desenvolupament.

- 7. Metodologia de la sessió proposada (fins a 11 punts):** Es valorarà que la metodologia plantejada generi un ambient de confiança i proximitat per als participants. També es valorarà que promogui la participació de les famílies.

Lot 7:

Les empreses licitadores hauran de presentar una "memòria tècnica" segons les indicacions que es detallen a continuació. La memòria tècnica ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines (Arial 10 a espai 1,5 punts), incloent la portada. Si es considera necessari, es pot incloure un annex amb els diagrames i documents complementaris per tal de fer una millor valoració de la proposta, sense superar les 10 pàgines d'extensió. La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels diferents apartats. No es valoraran aspectes que ja estiguin descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Caldrà especificar a la primera pàgina de la memòria la referència del lot.

Continguts	Puntuació (màxim punts)	49
Memòria tècnica descriptiva de la programació i implementació de les sessions amb infants (fins a 49 punts) que reculli les propostes d'activitats a desenvolupar durant una seqüència de 6 sessions (una sessió setmanal), tenint en compte que sempre hi assistiran els mateixos infants. La proposta de programació haurà de treballar les Habilitats per a la Vida i les habilitats psicosocials des de l'educació no formal. Cada sessió tindrà una durada de 1,5 hores. Cal tenir present que la proposta presentada en aquesta memòria tècnica sí que es desenvoluparà si l'empresa resulta adjudicatària del contracte . En el contracte es preveu que l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a Dipsalut la programació de les sessions (objectius, estructura i continguts), tal i com s'indica a la Prescripció 9 del Plec de Prescripcions Tècniques (Activitat 6). Dipsalut podrà demanar els ajustaments necessaris perquè la proposta encaixi amb el requerit pel «Programa per a famílies». Es valorarà: 1. Definició breu dels objectius específics de cada sessió (fins a 16 punts): es valorarà que els objectius tinguin relació amb el desenvolupament de les Habilitats per a la Vida i les habilitats psicosocials dels infants. 2. Metodologia de les sessions (fins a 17 punts): es valorarà que es tingui en compte la coexistència d'edats diferents en un mateix grup d'infants. Es valorarà que es generi un ambient de confiança i participació. Es valorarà l'ús de metodologies actives i de caire	Màxim punts	49



vivencial i que es treballin les habilitats psicosocials des de l'educació no formal.

- 3. Perspectiva de gènere i diversitat (fins a 8 punts):** es valorarà que les activitats tinguin en compte la diversitat en les famílies i que s'utilitzi un llenguatge inclusiu que promogui la perspectiva de gènere.
- 4. Comunicació i informació amb les famílies (fins a 8 punts):** es valorarà com serà la proposta per aconseguir que les famílies rebin informació o algun tipus de retorn o síntesi dels aspectes treballats amb els infants a cada sessió.

A fi i efecte de valorar les memòries presentades, la Mesa podrà estar assistida pels assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot, i podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris.

La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels apartats anteriors. Les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima del 50% dels punts assignats als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor no optaran a l'obertura del següent sobre.

Criteris de valoració avaluable mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. Sobre C. Màxim 51 punts

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als següents criteris d'adjudicació:

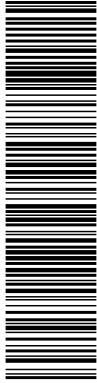
Del lot 1 al 6:

Els criteris següents són d'aplicació d'aquesta licitació. Màxim 51 punts.

1. Preu per sessió. Màxim 26 punts

L'oferta econòmica s'ha de formular en base als preus unitaris, que són els imports màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte d'acord amb l'annex 2 d'aquest plec. S'estableixen els següents preus unitaris, segons les activitats previstes en el contracte:

ACTIVITAT	PREUS UNITARIS
Sessió del taller presencial	212,00 €
Sessió de taller telemàtic	160,00 €
Sessió d'implementació de càpsula presencial	212,00 €
Sessió de suport a la càpsula online de Dipsalut	84,00 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD670F8E9EC17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



L'activitat de "Disseny de càpsula presencial" no s'inclou perquè no es preveu una minorització del seu preu.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir els imports anteriors en la seva oferta econòmica. La presentació d'una oferta a l'alça dels preus de les activitats, suposarà l'eliminació del licitador.

La puntuació global obtinguda per l'empresa licitadora vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica, on el preu de l'oferta valorada (OV) serà el resultat del sumatori dels preus unitaris indicats en l'oferta econòmica multiplicats per les unitats estimades previstes en el període executiu. Aquest criteri no podrà superar els 26 punts.

Puntuació Activitat = (PMàxima x OMínim) /OV
Puntuació Activitat: punts obtinguts per l'oferta presentada pel conjunt d'activitats
PMàxima: puntuació màxima del criteri (26 punts)
OMínim: preu més baix entre totes les ofertes presentades
OV: preu de l'oferta valorada

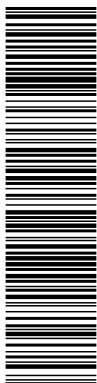
2. Titulacions acadèmiques de la persona facilitadora que majoritàriament executarà les sessions per famílies (del lot 1 al 6). Màxim 7 punts

Es considera un element de qualitat que aquest servei el porti a terme una persona que disposi de titulacions acadèmiques **addicionals a les requerides en la solvència tècnica i professional**. En aquest apartat es podran presentar les formacions de les que disposi la persona que executarà majoritàriament el servei de formació (s'entén com a majoritàriament, la persona que realitzi més hores de sessions) i que haurà de complir la solvència mínima exigida per participar a la licitació.

Les puntuacions es calcularan d'acord amb el barem següent, fins a un màxim de 7 punts:

TITULACIÓ	PUNTUACIÓ PER A CADA ELEMENT
Màster o mestratge de mínim 60 crèdits	3,5 punts
Postgrau	3 punts
Segona titulació de llicenciatura, grau universitari o diplomatura de l'àmbit social i educatiu	2,5 punts
Segona titulació de CFGS (de la família de Serveis socioculturals i a la comunitat)	2 punts

En els casos de postgraus i màsters, han de pertànyer a l'àmbit social, de salut o d'educació i els continguts han d'estar relacionats amb l'objecte del contracte. La Mesa podrà demanar aclariments o informació complementària i serà la que decidirà si les titulacions presentades puntuen en aquest apartat.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9EC17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



No es computaran els certificats de postgraus que estiguin inclosos en el programa d'estudis de màster, si aquests ja han estat computats.

L'empresa licitadora indicarà les titulacions de les que gaudeix la persona que impartirà majoritàriament la formació objecte del lot del contracte presentant el model de l'annex 2 d'aquest plec.

3. Formacions no reglades al voltant de la criança positiva i l'acompanyament a famílies de la persona facilitadora que majoritàriament executarà les sessions per famílies (del lot 1 al 6). Màxim 11 punts

En aquest apartat es podran presentar les formacions de la persona que executarà majoritàriament el servei, i les puntuacions es calcularan d'acord amb el barem següent, fins a un màxim d'11 punts:

FORMACIÓ NO REGLADA	Formacions d'entre 10 i 30 hores	Formacions d'entre 31 i 60 hores	Formacions de més de 61 hores
Amb certificat d'assistència	2,5 punts	3 punts	3,5 punts
Amb certificat d'aprofitament o d'assistència i aprofitament.	3,5 punts	4,5 punts	5 punts

L'empresa licitadora indicarà la formació no reglada de les que gaudeix la persona professional presentant el model de l'annex 2 d'aquest plec.

4. Nivell d'idiomes de la persona facilitadora que executarà majoritàriament les sessions per famílies (del lot 1 al 6). Màxim 3 punts

Aquest criteri vol fomentar la qualitat en l'atenció a la diversitat. Tot i que la llengua vehicular de les sessions serà el català, donada la diversitat idiomàtica i cultural de la demarcació de Girona, es valorarà que les persones Facilitadores Referents puguin atendre el màxim de persones d'origens diversos. Per aquest motiu, es valoraran els coneixements de la llengua anglesa, francesa, àrab, berber/amazic, romanès, panjabi, hindú, mandinka, soninké, wòlof o fula, entre d'altres.

S'atorgaran punts per a cadascuna de les llengües que s'acrediti que domini la persona que executarà majoritàriament el servei. Les puntuacions es calcularan d'acord amb el barem següent, fins a un màxim de 3 punts:

NIVELL D'IDIOMES	PUNTUACIÓ PER A CADA ELEMENT
Llengua materna d'un idioma diferent al català o castellà: anglesa, francesa, àrab, berber/amazic, romanès, panjabi, hindú, mandinka, soninké, wòlof o fula, entre d'altres.	1,5 punts (per idioma)
Nivell B1 o superior de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent (en els casos de la llengua francesa o anglesa).	1 punt (per idioma)
Nivell A2 de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent (en els casos de la llengua francesa o anglesa).	0,5 punts (per idioma)

L'empresa licitadora indicarà el coneixement d'idiomes de la persona professional

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 26 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



presentant l'annex 2 inclòs en aquest plec. Un cop l'empresa resulti adjudicatària caldrà que presenti les titulacions que hagi declarat com a certes o una declaració responsable en el cas de les llengües maternes.

5. Organització i optimització de personal (del lot 1 al 6). Màxim 4 punts

Per tal de millorar el vincle entre els usuaris i facilitar les sinergies amb els actors del territori, es recomana reduir el màxim possible el nombre de persones vinculades a l'execució del contracte. Tenint en compte el factor de volum de municipis i les característiques del territori a cobrir, amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei arreu del territori, es considera adient valorar favorablement aquelles empreses que per a l'execució del servei previst inicialment a cada lot es comprometi a contractar com a màxim 2 professionals que duguin a terme les sessions amb les famílies. En aquests casos, l'empresa obtindrà 4 punts.

L'empresa haurà de presentar el model de l'annex 2 d'aquest plec.

Lot 7:

Els criteris següents són d'aplicació en la licitació d'aquest lot. Màxim 51 punts.

1. Preu per sessió. Màxim 51 punts

El preu unitari màxim per sessió és:

ACTIVITAT	PREU UNITARI PER SESSIÓ
Sessions de dinamització amb infants	83,00€

Per tant, les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica els imports anteriors d'acord amb l'annex 2 d'aquest plec. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

La valoració de les propostes econòmiques per aquest concepte tindrà una puntuació màxima de 51 punts. La puntuació obtinguda per l'empresa licitadora vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

Puntuació = (PMàx x OMín) / OV

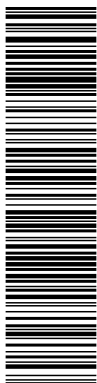
Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

PMàx: puntuació màxima del criteri (51 punts)

OMín: preu més baix entre totes les ofertes presentades

OV: preu de l'oferta valorada

Referent a tots els criteris de tots els lots, qualsevol intent que es detecti de falsificació documental, serà motiu d'exclusió de l'empresa concursant del procés de licitació.



TAULA RESUM DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

Així doncs, la puntuació màxima que poden obtenir les empreses licitadores és de 100 punts i no varia la distribució de punts per als diferents lots. Per a un millor aclariment, a continuació es resumeixen els criteris de valoració de les ofertes i la seva ponderació relativa:

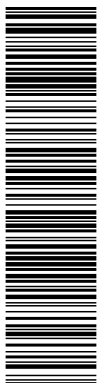
LOTS DE 1 AL 6:

DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
	FINS A 100 PUNTS
Criteris de valoració avaluable mitjançant un judici de valor	Fins a 49 punts
Memòria tècnica que resumeixi la planificació i implementació d'una sessió presencial dirigida a famílies.	Fins a 49 punts
Criteris de valoració avaluable mitjançant xifres	Fins a 51 punts
Preu del servei	Fins a 26 punts
Titulacions acadèmiques	Fins a 7 punts
Formacions no reglades	Fins a 11 punts
Nivell d'idiomes	Fins a 3 punts
Organització i optimització de personal	Fins a 4 punts

LOT 7:

DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
	FINS A 100 PUNTS
Criteris de valoració avaluable mitjançant un judici de valor	Fins a 49 punts
Memòria tècnica descriptiva de la planificació i implementació de les sessions amb infants que reculli les propostes d'activitats a desenvolupar durant una seqüència de 6 sessions.	Fins a 49 punts
Criteris de valoració avaluable mitjançant xifres	Fins a 51 punts
Preu del servei (preu per sessió)	Fins a 51 punts

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 28 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9C17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Criteris de preferència en l'adjudicació de les ofertes empatades

Un cop aplicats els criteris de valoració de les ofertes establerts en l'apartat primer d'aquesta clàusula, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP.

A tal fi, la Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils perquè aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- 1) En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- 2) Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) Per últim i en el cas que aplicats els criteris de preferència en l'adjudicació exposats anteriorment, varies empreses licitadores seguissin en l'empat, prevaldran les proposicions d'aquelles empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat de oportunitats entre dones i homes.

En el cas que les empreses licitadores no s'acullin als criteris de preferència enumerats o que es mantingui l'empat un cop aplicats aquests, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició que tingui una major puntuació en el criteri de valoració de les ofertes amb major ponderació. Si persistís l'empat, finalment es decidirà l'adjudicació per sorteig.

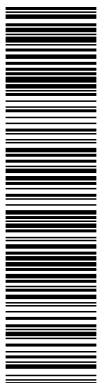
Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que el preu total ofert sigui un 25 % més baix que el preu total màxim fixat en la licitació.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 29 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17271318FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que l'import del total ofert sigui inferior en més d'un 20% al preu total ofert per l'altra empresa licitadora.
- 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 25% a la puntuació de l'altra empresa licitadora.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que l'import del preu total ofert sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de tots els preus totals oferts.
- 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior al 15 % de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada.

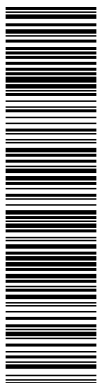
Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini de cinc dies hàbils per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Es desestimaran aquelles ofertes que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 30 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC7616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Si, finalment recau l'adjudicació a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Catorzena. Presentació de les ofertes i contingut dels sobres

El termini de presentació d'ofertes serà de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de Dipsalut i mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admet les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Contingut dels sobres electrònics

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **tres sobres electrònics (sobre A, sobre B i sobre C)**, adjuntant la documentació següent:

Sobre A. Documentació administrativa acreditativa de la capacitat per a contractar amb Dipsalut

- Declaració responsable de compliment de les condicions per a contractar i de compliment de la solvència per a contractar amb Dipsalut (annex 1)

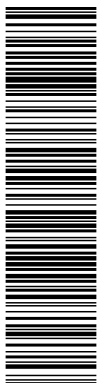
Sobre B. Documentació relativa a criteris de judici de valor (criteris d'adjudicació subjectius).

- Memòria tècnica segons les especificacions previstes per a cada lot.

Sobre C. Documentació relativa a criteris de valoració mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris d'adjudicació objectius)

- Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (annex 2). Hi ha un model específic per a cada lot.
- Si s'escau, declaració de la intenció de subcontractar l'execució d'aquest contracte (annex 2a)

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 31 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9C176165788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Informació general

Tota la informació relativa al funcionament del Sobre Digital i les instruccions per a la presentació d'ofertes es poden consultar en l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les declaracions responsables s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i no figurin com a dades en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

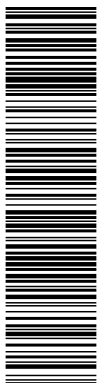
Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/dipsalut>).

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 32 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9EC17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Les proposicions són secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagin d'obrir.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Dipsalut.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

Quan empreses que pertanyin al mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLCAP.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i, de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

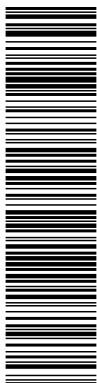
Quinzena. Constitució de la Mesa de Contractació i obertura sobres

Constitució de la Mesa de contractació

La Mesa de Contractació actuarà de conformitat amb el previst en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'oposi a la LCSP i està integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària número 2022/03 del dia 15 de març de 2022.

La designació com a membres de les Meses de contractació es comunicarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les convocatòries de les sessions.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 33 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Les meses de contractació de Dipsalut s'efectuaran, de manera preferent, mitjançant procediments telemàtics. En tot cas, en l'anunci de la convocatòria de la mesa s'informarà del lloc, data i hora de la reunió

De conformitat amb l'article 21.5 del Reial decret 817/2009, a les reunions de les meses podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de Contractació en relació amb l'obertura dels sobres A, B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39 d'aquest plec.

Obertura del sobre A i examen de la documentació administrativa

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A presentats per les empreses licitadores i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació administrativa que ha de contenir, d'acord amb l'establert a la clàusula administrativa tretzena.

Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, en el mateix termini esmentat anteriorment. Tanmateix, si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació administrativa presentada en el Sobre A, es determinaran les empreses admeses a la licitació per reunir tots els requisits exigits i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Un cop signada l'acta d'obertura del sobre A, es publicarà en el perfil del contractant de Dipsalut a la secció tauler d'anuncis de d'aquesta licitació.

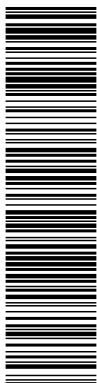
Obertura del sobre B, C i examen de la documentació

Una vegada comprovada la documentació del sobre A, i si escau, esgotat el termini per a l'esmena de la documentació presentada, es convocarà la reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre B, que serà convocada amb 48 hores d'antelació mitjançant un avís en el perfil del contractant de Dipsalut, a la secció tauler d'anuncis d'aquesta licitació i si escau, un correu electrònic a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores.

La sessió es desenvoluparà en primer terme en acte intern on s'exposaran els antecedents de la licitació i posteriorment, en acte obert al públic, es procedirà a l'obertura dels sobres B.

Posteriorment, el sobre es remetrà per al seu informe als serveis tècnics corresponent. Una vegada s'hagi puntuat la documentació del sobre B, segons els criteris establerts en aquest plec, es convocarà la reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre C amb 48 hores d'antelació mitjançant un avís en el perfil del contractant de

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 34 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD670F8E9EC17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Dipsalut, a la secció tauler d'anuncis d'aquesta licitació i si escau, un correu electrònic a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores.

La sessió es desenvoluparà en primer terme en acte intern, on s'exposarà als membres de la mesa els antecedents de la licitació i posteriorment, en acte obert al públic, s'informarà sobre la valoració obtinguda respecte els sobres B i es procedirà a l'obertura dels sobres C.

Finalment, en sessió interna es puntuarà la documentació presentada en aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

En qualsevol cas, la inclusió en el sobre A o B de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjecte a judici de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec.

Podran ser excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

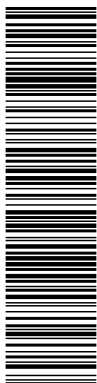
La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En cas que la documentació presentada per les empreses licitadores complís els requisits establerts en aquest plec, la Mesa de contractació de Dipsalut aprovarà la classificació final, per ordre decreixent de les proposicions admeses i proposarà l'adjudicatari a l'òrgan de contractació.

Un cop signada l'acta d'obertura del sobre C, es publicarà en el perfil del contractant de Dipsalut a la secció tauler d'anuncis de d'aquesta licitació.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 35 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9EC17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadoDipSalut



Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, a la vista de les propostes formulades per la Mesa, acordarà la classificació, per ordre decreixent de puntuació, de les proposicions admeses i que no incorrin en valors anormals o desproporcionats, indicant si s'escau, els licitadors exclosos i les seves causes d'exclusió; i alhora, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació necessària per a l'adjudicació.

La documentació que caldrà presentar serà la següent:

1. DOCUMENTACIÓ JUTIFICATIVA DE QUE DISPOSA DE LA CAPACITAT D'OBRAR

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar els documents justificatius referits a la clàusula 10 del present plec i que no constin actualitzats en el RELI.

2. ACREDITACIÓ DEFINITIVA DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL

Acreditació definitiva de la solvència econòmica

Les empreses que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

D'acord amb la Resolució 1206/2018 del TACRC i l'article 87.1.b de la LCSP, es preveu que les empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys) que no compleixin el requisit exigint de volum anual de negocis, podran participar a la licitació mitjançant la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals per valor mínim del import corresponent al valor estimat de cadascun dels lots objecte de la licitació.

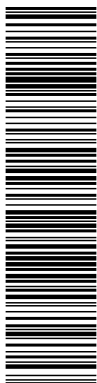
Per acreditar-ho degudament, caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Adicionalment, pel Lot 7: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import igual o superior a 60.000,00 €, ja que es considera oportú al tractar-se d'un servei a les persones, i en especial, amb infants. Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment. Per acreditar-la caldrà presentar la pòlissa vigent. En el cas que durant la vigència del contracte aquesta caduqués, l'adjudicatari farà arribar a Dipsalut la renovació de la mateixa.

Acreditació definitiva de la solvència tècnica i professional

- **Projecte:** tant pels lots de l'1 al 6 com pel lot 7, el projecte s'acreditarà mitjançant un certificat de bona execució expedit o visat per l'òrgan competent, quan el

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 36 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC B54972FFDD8670F8EE9C17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



destinatari sigui una entitat del sector públic o privat. En els certificats s'hi haurà d'incloure la descripció del projecte (amb el detall dels serveis realitzats), els imports, les dates d'execució i el destinatari, públic o privat, dels projectes. Quan es tracti d'un projecte de Dipsalut, el certificat se substituirà per un escrit amb una breudescripció del projecte, els imports i les dates d'execució, de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas dels lots de l'1 al 6, quan es tracti d'un projecte desenvolupat a la pròpia entitat, s'haurà de presentar una declaració responsable on es reculli la següent informació: nom del projecte, destinataris, durada i descripció de les principals activitats.

- **Formació:** tant pels lots de l'1 al 6 com pel lot 7, s'haurà de presentar una còpia de les titulacions.
- **Experiència professional:**
 - **Del lot 1 al 6:** En relació a la formació desenvolupada com a docent, s'acreditarà mitjançant un certificat de bona execució expedit o visat per l'empresa, l'administració pública o l'entitat contractant que indiqui:
 - Nom de la formació
 - Breu descripció
 - Hores de durada

Quan es tracti d'una actuació contractada per Dipsalut, el certificat es substituirà per un escrit indicant el nom, una breu descripció de l'actuació i les dates d'execució (de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). La formació realitzada per part de la docent i justificada com a solvència professional no pot estar directament relacionada o estar integrada en el projecte presentat com a solvència tècnica.

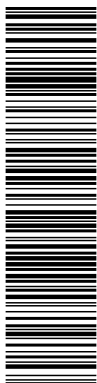
- **Lot 7:** en relació a l'experiència mínima requerida pels monitors, l'empresa presentarà una declaració responsable assegurant que els treballadors que contracti en un futur tindran l'experiència mínima de 20 hores en els darrers 6 mesos.

Un cop aportada la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà pels serveis jurídics, econòmics i organització. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o els esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

3. SI ESCAU, EN EL CAS D'UTILITZAR MEDIS EXTERNS PER ACREDITAR LA SOLVÈNCIA NECESSÀRIA PER A EXECUTAR EL CONTRACTE

L'empresa licitadora classificada en primer lloc que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats, d'acord amb l'Annex 3 d'aquest plec.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 37 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



4. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA D'HAVER CONSTITUÏT LA GARANTIA DEFINITIVA

La clàusula 17 d'aquest plec determina les formes en què es pot constituir la garantia definitiva i a l'annex 4 hi consten els models normalitzats d'aval, d'assegurança de caució, i d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte.

5. SI ESCAU, LA FITXA D'ALTA DE CREDITOR DE DIPSALUT DEGUDAMENT COMPLIMENTADA I SIGNADA.

Un cop presentada i valorada la documentació presentada i en el cas que calgui esmenar la documentació, es requerirà a l'empresa licitadora perquè en el termini de 3 dies hàbils presenti la documentació indicada.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garanties exigibles

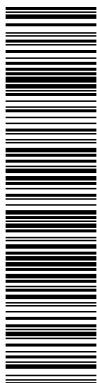
No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

L'empresa que hagi estat proposada adjudicatària del contracte haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de licitació del lot corresponent (IVA no inclòs) en el termini de 10 dies a comptar des del següent hàbil a aquell en què hagi rebut el requeriment, de conformitat amb l'article 150 i 151 de la LCSP i la clàusula 16.1 d'aquest plec.

La garantia s'haurà de constituir davant la Tresoreria General de la Diputació de Girona, en els termes de l'article 108 de la LCSP i en qualsevol de les següents formes:

- a) En efectiu o mitjançant transferència bancària.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 38 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17271318FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC176165788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució.
- d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de signar una autorització manifestant la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà i presentar-la al registre d'entrada de Dipsalut. La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva.

A l'annex 4 d'aquest plec hi consten els models de certificació de garantia definitiva d'aval, d'assegurança de caució, així com l'autorització de constitució de garantia mitjançant retenció del preu del contracte.

En el cas que l'adjudicació recaigui a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït formalment la del cessionari.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa la proposta de l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o bé acordar el reinici del procediment per a l'adjudicació, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte.

També l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que es justifiqui en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 39 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9C176165788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



En cas de renúncia o desistiment es compensarà als licitadors per les despeses que no siguin inherents al propi funcionament de l'empresa i que hagin estat acreditades pel licitador concurrent a la licitació, atenent als principis generals que regeixen la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i amb un màxim de 300 euros.

Dinovenena. Adjudicació del contracte

Un cop l'empresa proposada com adjudicatària hagi presentat la documentació assenyalada a la clàusula setzena d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 150 de la LCSP, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.

Al ser un contracte de serveis de tracte successiu, en el que els serveis estan subordinats a les actuacions que es realitzin, sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

L'acord d'adjudicació es notificarà a tots els licitadors que hagin participat en la licitació i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà dins del termini de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa adjudicatària la notificació de l'adjudicació.

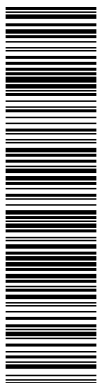
Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Així mateix, el contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

D'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, la seva formalització es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació en el termini màxim de 15 dies des del seu perfeccionament.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 40 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC B54972FFDD6870F8E9EC17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 87.4 del RGLCAP i en relació amb la custòdia i retorn de la documentació presentada pels licitadors i tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i, transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no adjudicataris no exerceixin el dret de retirar dita documentació, d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data en què la resolució de l'adjudicació del contracte sigui ferma, Dipsalut podrà procedir a la seva destrucció.

Protecció i tractament de les dades de caràcter personal:

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Pera l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 41 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCBB81380) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat recollida en l'annex adjunt al contracte.
5. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
6. Si el tractament de dades per part del contractista s'efectués en servidors propis o contractats a l'efecte, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte

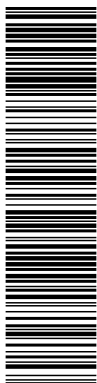
Els responsables del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, supervisarà la execució del contracte i adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del a prestació pactada.

L'empresa adjudicatària acreditarà el compliment de les obligacions contractuals relatives a les condicions socials i mediambientals pactades i recollides a la clàusula vint-i-cinquena, presentant una declaració responsable que concreti les mesures que es duran a terme.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausurat, aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la oferta presentada per l'adjudicatari, i d'acord amb les instruccions oportunes que, en la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació al contractista per al seu correcte compliment.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 42 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut



El contractista resta obligat a la realització correcta de la prestació pactada dins del termini total, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si s'escau.

En cas de compliment defectuós de la prestació contractual o d'incompliment dels compromisos pactats, l'òrgan de contractació aplicarà el règim sancionador previst a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. Tanmateix, l'import de la penalitat que correspongui no exclou l'obligació del contractista d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a Dipsalut com a conseqüència de l'execució defectuosa o la seva constitució en mora.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP, i sens perjudici de l'establert als articles 211 i 311 de la LCSP. A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable corresponent del responsable del contracte, acordarà la conformitat amb la prestació; en cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Vint-i-quatrena Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Dipsalut i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants

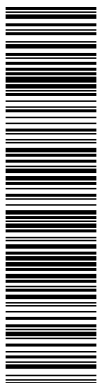
Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que tot seguit es detallen i també els que es dedueixin del present plec i del plec de prescripcions tècniques i, en tot allò no previst, de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

25.1. Drets i obligacions del contractista

25.1.1. Drets del contractista:

a) Percebre l'import del preu dels serveis efectivament prestats, prèvia presentació de la factura corresponent en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 a 200 de la LCSP.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 43 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9C17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



b) Sol·licitar a Dipsalut la col·laboració necessària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.

25.1.2. Obligacions del contractista:

a) Disposar de tots els mitjans tècnics i materials que siguin necessaris per realitzar les obligacions derivades del contracte, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada. Així mateix, els adjudicataris es comprometran a adscriure a l'execució del contracte a les persones que compleixin els requisits professionals que s'especifiquen en els plecs i que s'especificaran en la proposició.

b) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals. En conseqüència, l'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.

c) En compliment del disposat en l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació de caràcter públic que en l'esmentat precepte s'indica, per iniciativa pròpia o bé a requeriment de Dipsalut. En cas de requeriment, el termini màxim per a la presentació de la informació sol·licitada serà d'un mes, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de reunir-la en aquest termini.

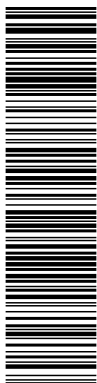
d) En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar informació de caràcter públic, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte quan consideri que es puguin derivar perjudicis d'interès públic, sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a Dipsalut de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

e) Així mateix, el contractista adequarà la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de bona conducta establerts a la clàusula onzena bis d'aquest plec.

f) Complir amb tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés el contractista amb ocasió del contracte.

g) El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Dipsalut. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 44 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9C17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



h) En qualsevol cas, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

i) Tota la documentació obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació és confidencial i en queda prohibida la seva revelació a tercers, llevat autorització expressa de Dipsalut. Així mateix, totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'empresa adjudicatària són propietat de Dipsalut. L'empresa adjudicatària no podrà explotar l'esmentada informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic, sense l'autorització expressa de Dipsalut.

j) Emprar el català en les seves relacions amb Dipsalut derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, en la prestació dels serveis, el contractista realitzarà totamena d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites. A aquest efecte, el personal adscrit a l'execució del contracte ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar els serveis de manera fluida i adequada en llengua catalana. En els casos de sol·licitud expressa dels usuaris del servei o de manifesta incomprensió de la llengua catalana, s'utilitzaran altres idiomes, sempre que sigui possible.

k) L'empresa contractista també ha d'emprar, almenys, el català en la resta de documents i comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

l) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les regles especials respecte del seu personal laboral adscrit a l'execució d'aquest contracte previstes a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.

m) Informar al responsable del contracte, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies en relació al servei prestat de les quals tingués coneixement.

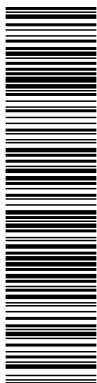
n) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

o) Compliment del conveni sectorial que li sigui d'aplicació

p) Disposar dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques. D'acord amb la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

q) L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'indicar les persones que destinarà a l'execució del contracte. Tanmateix, en cas de modificació del personal haurà de comunicar-ho a Dipsalut i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 45 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17271318FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9C17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadoDipSalut



Condicions especials d'execució:

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, la condició especial d'execució que es proposa es la següent:

- Es vetllarà per la incorporació de la perspectiva de gènere i no discriminatòria en cap aspecte (ideològic, físic, psicològic, funcional, cultural, religió, ètnic...) durant l'execució del servei. Així mateix, es vetllarà també perquè les comunicacions, informació escrita, gràfica i altra documentació relacionada amb el contracte incorpori aquests aspectes.
- Es vetllarà per la no utilització de llenguatge sexista tant pel que fa al desenvolupament de les sessions formatives com pel que fa a les comunicacions personals, documents escrits i gràfics relacionats amb el contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de minimitzar la necessitat de documents en paper i vetllarà perquè els participants facin un ús adequat dels materials.

A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària presentarà una declaració responsable comproment-se al compliment d'aquestes condicions i la persona responsable del contracte podrà demanar la informació necessària a les empreses adjudicatàries per comprovar que aquestes condicions es compleixen.

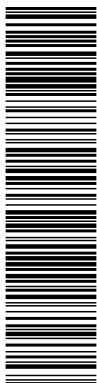
25.2. Drets i obligacions de Dipsalut

25.2.1. Drets de Dipsalut

L'òrgan de contractació, que actua en nom i representació de Dipsalut, ostenta les prerrogatives enumerades a la clàusula trenta-unena d'aquest plec, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP. Tanmateix, també són facultats de l'òrgan de contractació les que tot seguit s'enumeren:

- a) Vetllar pel correcte funcionament del servei prestat pel contractista, a tal fi, exercirà les facultats d'inspecció, comprovació i vigilància en l'execució del contracte. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designin els responsables del contracte i, el contractista haurà de posar a la seva disposició tots els elements necessaris per tal que aquell pugui complir amb les seves funcions.
- b) Abans de l'abonament del preu al contractista, es validaran les factures presentades conforme s'han prestat els serveis correctament i a satisfacció de Dipsalut, tot plegat en els termes de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
- c) Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta a la clàusulacitada.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 46 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC176165788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



d) Altres facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació com a titular dels serveis objecte del contracte.

25.2.2. Obligacions de Dipsalut

a) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

b) Abonar al contractista el preu dels serveis efectiva i adequadament prestats, en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 i 199 de la LCSP.

c) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.

d) Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta.

e) Quan els danys i perjudicis que es causin a tercers hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut, l'organisme en serà responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.

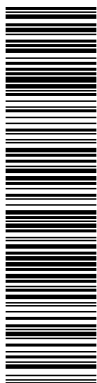
f) En compliment del disposat a l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Dipsalut, per tal de fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública (entès com una obligació a càrrec de l'Administració que ha de fer pública de manera proactiva la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa), en el Portal de Transparència de Dipsalut, en un espai diferenciat, hi haurà de constar la informació que en matèria de contractació exigeix l'article 13 de la citada llei.

g) Qualsevol altre que legalment o reglamentàriament li correspongui.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant als centres escolars, a terceres persones com a Dipsalut com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 47 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9C176165788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

Pel que fa a la naturalesa **del lot 7**, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb **la Llei estatal 26/2015**, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència afecta les entitats i les persones que atenen menors d'edat i el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, de Registre central de delinqüents sexuals.

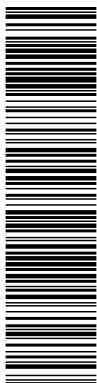
La normativa citada estableix que totes les persones que per la seva feina tinguin contacte habitual amb menors hauran de presentar a les entitats o empreses d'educació en lleure on hagin de treballar una certificació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

De la mateixa manera, els responsables jurídics de les entitats i les empreses s'han d'assegurar que les persones (ja siguin voluntàries, contractades, en pràctiques...) que col·laboren en les activitats amb menors que organitzen no estiguin condemnades per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 48 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9C17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



A tal fi, el contractista presentarà a mes vençut, la factura corresponent, la qual haurà de ser validada conforme s'han realitzat correctament i a satisfacció de Dipsalut les prestacions objecte del contracte, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La presentació de les factures s'efectuaran d'acord l'establert en l'article 198 i la DA 32a de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, així com a les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Girona tot indicant el número d'expedient pel pagament de les factures: 2023/1857.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Les persones responsables del contracte podran, aleatòriament, sol·licitar informació complementària i realitzar les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei.

Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

Vint-i-novena. Règim sancionador

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en que incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

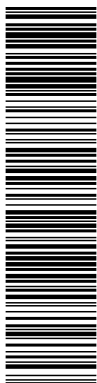
Infraccions contractuals:

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sanció són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus tal com segueix:

1. Infraccions molt greus

- Incompliment de les condicions essencials del contracte.
- Paralització total de la prestació del servei objecte del contracte, únicament per motius imputables al contractista i sense causa justificada.
- La facturació d'hores de formació no realitzades.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part de la

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 49 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC176165788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



persona responsable del contracte.

- La prestació del servei realitzada prescindint completament de la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia de Dipsalut.
- Reincidència en la comissió d'infraccions greus.
- La reiteració de faltes molts greus pot comportar la resolució del contracte.

2. Infraccions greus

- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un mes des de la data prevista en el contracte, sempre que no concorri una causa de força major.
- Desobediència de les indicacions efectuades per la persona responsable del contracte en relació a la prestació del servei.
- No prestar els serveis en la forma disposada en aquest plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació (quan es tracti de motius imputables al contractista i sense causa justificada).
- La introducció de modificacions i variacions en el servei sense autorització de Dipsalut.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

3. Infraccions lleus

- No informar amb antelació suficient de les incidències detectades en la prestació del servei.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment com a faltes greus o molt greus i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs del contracte.

Sancions contractuals

Es classificaran les sancions d'acord amb la tipificació anterior tal com s'especifica a continuació:

1. Per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 600,00 € fins als 1.000,00 €.
Tanmateix, la reiteració de tres faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.

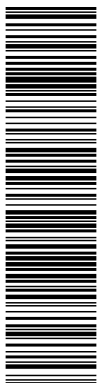
2. Per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 300,00 € fins als 599,99 €, sens perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions greus durant l'execució del contracte.

3. Per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 100,00 € fins als 299,99 €.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 50 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o terceres persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

Trentena. Prerogatives de Dipsalut

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 196 de la LCSP, donant-se, en tot cas, audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les prerogatives esmentades exhauixen la via administrativa i són immediatament executius.

Trenta-unena. Modificació de contracte

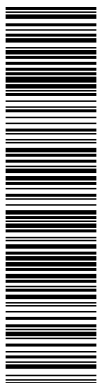
S'estableix una modificació de fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte; en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit. Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es donarà en els següents supòsits:

- L'increment de la demanda de les activitats del programa
- L'increment de les sol·licituds del «Programa per a famílies» de Dipsalut
- Increment de la demanda de grups d'infants (lot 7).

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 51 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC B54972FFDD8670F8E9EC176165788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



qui delegui.

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte o aquest tingui lloc per aplicació del previst a l'article 208 de la LCSP, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 198.5 de la LCSP.

A l'acta de suspensió s'hi consignaran les circumstàncies que l'han motivada, i d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

Dipsalut ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-tresena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Subcontractació del contracte

El contractista **podrà concertar** amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ia la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquest informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 52 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9EC176165788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 209 de la LCSP, els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.

Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte

El contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la recepció o la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, Dipsalut podrà rebutjar la recepció dels serveis i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Ara bé, acabat el termini de garantia sense que Dipsalut hagi formalitzat cap esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitats per la prestació efectuada.

En tot cas, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

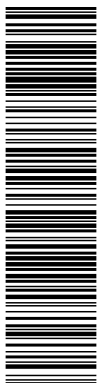
Es comunicarà a la intervenció, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte serà **d'un mes**, a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció o conformitat amb la prestació realitzada. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 53 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadoDipSalut



Finalitzat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap esmena o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada; i, en conseqüència, s'iniciarà el tràmit per a cancel·lar i retornar la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, en els termes de l'article 111 de la LCSP.

Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Trenta-setena. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP i, específicament en relació als contractes de serveis, als articles 313 de la LCSP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.
- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS

Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP, i a la seva revisió d'ofici per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert als articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost,

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 54 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9C17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Trenta-novena . Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els actes de tràmit, els acords d'adjudicació i les modificacions dels documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

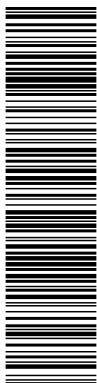
Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Quaranta. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte administratiu.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 55 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFEDD8670F8EE9C17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Annex 1. Declaració responsable de compliment d'aptitud per a contractar amb Dipsalut

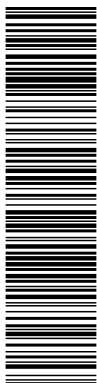
Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 56 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17271318FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81390) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadoDipSalut



D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

- Que, en el cas que sigui obligatori per la normativa sectorial, dispenso del Pla d'Igualtat degudament aprovat.

- Que pel que fa a les operacions financeres declaro (escollir **una opció**)::

Que l'empresa i llurs empreses filials o vinculades d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a **NO** fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea. *(en el cas que Sí tinguin relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en el sobre A, la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota l'informació relativa a aquestes actuacions)*

Que l'empresa **Sí*** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

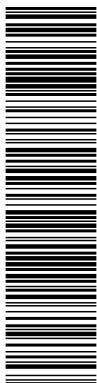
**En aquest cas, haurà de presentar la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. S'informa que es donarà publicitat en el perfil de contractant del fet que l'empresa hagi declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.*

- Només per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

D'acord amb la Llei 14/2022, de 8 de juliol, de modificació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a l'article 8, s'estableix que:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 57 de 95	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31	ESTAT SIGNAT 27/02/2024 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut



"A més, es publicarà informació estadística sobre el percentatge de participació en contractes adjudicats, tant pel que fa al seu nombre com pel que fa al seu valor, de la categoria de microempreses, petites i mitjanes empreses (pimes), enteses com a tal segons l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, per a cadascun dels procediments i tipologies previstes a la legislació de contractes del sector públic.

- La vostra empresa es considera una Pime, d'acord amb els paràmetres legals existents?

- Sí
- No

- **Respecte de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional requerida (marcar una opció):**

- Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que compleix amb la solvència requerida **basant-se en mitjans d'altres entitats**, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

Per a participar en aquesta licitació, no caldrà presentar la documentació acreditativa dels extrems indicats en aquesta declaració responsable, que únicament serà requerida a l'empresa licitadora classificada en primer lloc.

57

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

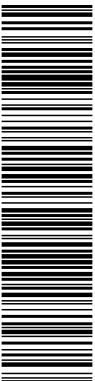
Annex 2. Lot 1. Servei de formació per a famílies a la comarca de l'Alt Empordà**Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.**

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom representació de....., amb NIF....., de la qual actuo en qualitat de....., declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

1. Oferta econòmica

Servei	A	B	C	D	E	F	G
	Actuacions estimades en el període executiu (2 anys)	Preu unitari màxim*	Total oferta màxim (Actuacions * preu unitari)	Preu unitari ofert* (IVA no inclòs)	IVA 21%	Total preu unitari	Total oferta (actuacions * preu unitari ofert * IVA)
Sessió del taller presencial	150	212,00 €	31.800,00 €				
Sessió de taller telemàtic	24	160,00 €	3.840,00 €				
Disseny càpsula presencial (preu no subjecte a variació)	6	274,00 €	1.644,00 €	274,00 €	57,54 €	331,54 €	1.644,00 €
Sessió d'implementació de càpsula presencial	30	212,00 €	6.360,00 €				
Sessió de suport a la càpsula online de Dipsalut	14	84,00 €	1.176,00 €				
Total oferta màxim			44.820,00 €			Total oferta a puntuar	

* IVA no inclòs



Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **61** de **95**

El document ha estat signat per :

1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31**SIGNAT**
27/02/2024 14:31**4. Nivell d'idiomes de la persona facilitadora que majoritàriament executarà les sessions per famílies**

En aquest apartat es podran valorar els coneixements d'idiomes de la persona que executarà majoritàriament el servei.

S'atorgaran punts per a cadascuna de les llengües que s'acrediti que domini la facilitadora referent.

- **Nom i cognoms:** _____- **DNI:** _____

NIVELL D'IDIOMES	INDICACIÓ DE L'IDIOMA ESPECÍFIC
Llengua materna d'un idioma diferent al català o castellà: anglesa, francesa, àrab, berber/amazic, romanes, panjabi, hindú, mandinka, soninké, wólof o fula, entre d'altres.	
Nivell B1 o superior de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent (en els casos de la llengua francesa o anglesa).	
Nivell A2 de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent (en els casos de la llengua francesa o anglesa).	



DOCUMENT

Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):
 Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de
 formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip

IDENTIFICADORS

País: **CAT**, Institució: **DDGI**, Codi UACG: **Contractació
 Administrativa**

ALTRES DADES

Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
 Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
 Pàgina **62 de 95**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
- 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

ESTAT

SIGNAT
 27/02/2024 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD670F8EE9C17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadoDipSalut>



5. Organització i optimització de personal

Marcar	SI	No
Per a l'execució d'aquest contracte em comprometo a contractar com a màxim 2 professionals que realitzin les sessions amb famílies.		

I, perquè consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica

Annex 2. Lot 2. Servei de formació per a famílies a la comarca del Baix Empordà

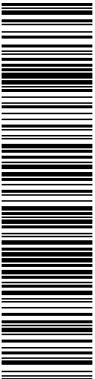
Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom representació de, amb NIF, de la qual actuo en qualitat de declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

1. Oferta econòmica

	A	B	C	D	E	F	G
Servei	Actuacions estimades en el període executiu (2 anys)	Preu unitari màxim*	Total oferta màxim (Actuacions * preu unitari)	Preu unitari ofert*	IVA 21%	Total preu unitari	Total oferta (actuacions estimades * preu unitari ofert A*D)
Sessió del taller presencial	136	212,00 €	28.832,00 €				
Sessió de taller telemàtic	24	160,00 €	3.840,00 €				
Disseny capsula presencial (preu no subjecte a variació)	6	274,00 €	1.644,00 €	274,00 €	57,54 €	331,54 €	1.644,00 €
Sessió d'implementació de capsula presencial	28	212,00 €	5.936,00 €				
Sessió de suport a la capsula online de Dipsalut	14	84,00 €	1.176,00 €				
Total oferta màxim			41.428,00 €			Total oferta a puntuar	

* IVA no inclos



Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **66** de **95**

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
- 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

SIGNAT
27/02/2024 14:31**4. Nivell d'idiomes de la persona facilitadora que majoritàriament executarà les sessions per famílies**

En aquest apartat es podran valorar els coneixements d'idiomes de la persona que executarà majoritàriament el servei.

S'atorgaran punts per a cadascuna de les llengües que s'acrediti que domini la facilitadora referent.

- **Nom i cognoms:** _____- **DNI:** _____

NIVELL D'IDIOMES	INDICACIÓ DE L'IDIOMA ESPECÍFIC
Llengua materna d'un idioma diferent al català o castellà: anglesa, francesa, àrab, berber/amazic, romanes, panjabi, hindú, mandinka, soninké, wólof o fula, entre d'altres.	
Nivell B1 o superior de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent (en els casos de la llengua francesa o anglesa).	
Nivell A2 de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent (en els casos de la llengua francesa o anglesa).	



DOCUMENT

Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):
Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de
formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip

IDENTIFICADORS

País: **CAT**, Institució: **DDGI**, Codi UACG: **Contractació
Administrativa**

ALTRES DADES

Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **67** de **95**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
- 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

ESTAT

SIGNAT
27/02/2024 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC B54972FFDD6670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>

**5. Organització i optimització de personal****Marcar**

Per a l'execució d'aquest contracte em comprometo a contractar com a màxim 2 professionals que realitzin les sessions amb famílies.

SI**NO**

I, perquè consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica

Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **68** de **95**

El document ha estat signat per :

1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31**SIGNAT**
27/02/2024 14:31

Annex 2. Lot 3. Servei de formació per a famílies a la comarca de la Selva

Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom representació de....., amb NIF....., de la qual actuo en qualitat de declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per apoderar-se l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

1. Oferta econòmica

	A	B	C	D	E	F	G
Servei	Actuacions estimades en el període executiu (2 anys)	Preu unitari màxim*	Total oferta màxim (Actuacions * preu unitari)	Preu unitari ofert*	IVA 21%	Total preu unitari	Total oferta (actuacions estimades * preu unitari ofert A*D)
Sessió del taller presencial	68	212,00 €	14.416,00 €				
Sessió de taller telemàtic	24	160,00 €	3.840,00 €				
Disseny càpsula presencial (preu no subjecte a variació)	6	274,00 €	1.644,00 €	274,00 €	57,54 €	331,54 €	1.644,00 €
Sessió d'implementació de càpsula presencial	14	212,00 €	2.968,00 €				
Sessió de suport a la càpsula online de Dipsalut	14	84,00 €	1.176,00 €				
Total oferta màxim			24.044,00 €			Total oferta a puntuar	

* IVA no inclòs



Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **69** de **95**

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
- 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

SIGNAT
27/02/2024 14:31**2. Titulacions acadèmiques de la persona facilitadora que majoritàriament executarà les sessions per famílies**

- Nom i cognoms: _____

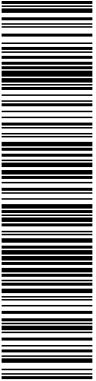
- DNI: _____

Recordeu que les titulacions acadèmiques puntables en aquest apartat **no poden coincidir** amb la titulació exigida a la solvència tècnica.

TITULACIÓ EXIGIDA PER SOLVÈNCIA TÈCNICA (**NO AVALUABLE**)

En l'apartat **AVALLUABLE**, es podran presentar les formacions de la persona que majoritàriament executi el servei i que haurà de complir el mínim de solvència requerida.

TITULACIÓ	NOM DE LA TITULACIÓ	ORGANISME ON ES VA ESTUDIAR
Màster o mestratge de mínim 60 crèdits		
Postgrau		
Segona titulació de llicenciatura, grau universitari o diplomatura de l'àmbit social i educatiu		
Segona titulació de CFGS (de la família de Serveis		



Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **71** de **95**

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
- 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

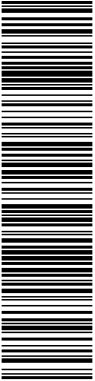
SIGNAT
27/02/2024 14:31**4. Nivell d'idiomes de la persona facilitadora que majoritàriament executarà les sessions per famílies**

En aquest apartat es podran valorar els coneixements d'idiomes de la persona que executarà majoritàriament el servei.

S'atorgaran punts per a cadascuna de les llengües que s'acrediti que domini la facilitadora referent.

- **Nom i cognoms:** _____- **DNI:** _____

NIVELL D'IDIOMES	INDICACIÓ DE L'IDIOMA ESPECÍFIC
Llengua materna d'un idioma diferent al català o castellà: anglesa, francesa, àrab, berber/amazic, romanès, panjabi, hindú, mandinka, soninké, wolof o fula, entre d'altres.	
Nivell B1 o superior de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent (en els casos de la llengua francesa o anglesa).	
Nivell A2 de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent (en els casos de la llengua francesa o anglesa).	



DOCUMENT

Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):
Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de
formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip

IDENTIFICADORS

País: **CAT**, Institució: **DDGI**, Codi UACG: **Contractació
Administrativa**

ALTRES DADES

Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **72** de **95**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
- 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

ESTAT

SIGNAT
27/02/2024 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC B54972FFDD6670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadoDipSalut>



5. Organització i optimització de personal

Marcar	Si	No
Per a l'execució d'aquest contracte em comprometo a contractar com a màxim 2 professionals que realitzin les sessions amb famílies.		

I, perquè consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica

Annex 2. Lot 4. Servei de formació per a famílies a la comarca del Gironès

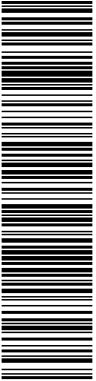
Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom representació de, amb NIF, de la qual actuo en qualitat de declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

1. Oferta econòmica

	A	B	C	D	E	F	G
Servei	Actuacions estimades en el període executiu (2 anys)	Preu unitari màxim*	Total oferta màxim (Actuacions * preu unitari)	Preu unitari ofert*	IVA 21%	Total preu unitari	Total oferta (actuacions * preu unitari ofert A*D)
Sessió del taller presencial	56	212,00 €	11.872,00 €				
Sessió de taller telemàtic	24	160,00 €	3.840,00 €				
Disseny capsula presencial (preu no subjecte a variació)	6	274,00 €	1.644,00 €	274,00 €	57,54 €	331,54 €	1.644,00 €
Sessió d'implementació de capsula presencial	12	212,00 €	2.544,00 €				
Sessió de suport a la capsula online de Dipsalut	14	84,00 €	1.176,00 €				
Total oferta màxim			21.076,00 €			Total oferta a puntuar	

* IVA no inclòs



Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **74** de **95**

El document ha estat signat per :

1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10

2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

SIGNAT
27/02/2024 14:31**2. Titulacions acadèmiques de la persona facilitadora que majoritàriament executarà les sessions per famílies**

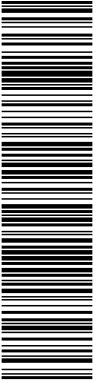
- Nom i cognoms: _____
- DNI: _____

Recordeu que les titulacions acadèmiques puntuables en aquest apartat **no poden coincidir** amb la titulació exigida a la solvència tècnica.

TITULACIÓ EXIGIDA PER SOLVÈNCIA TÈCNICA (NO AVALUABLE)

En l'apartat **AVALLUABLE**, es podran presentar les formacions de la persona que majoritàriament executi el servei i que haurà de complir el mínim de solvència requerida.

TITULACIÓ	NOM DE LA TITULACIÓ	ORGANISME ON ES VA ESTUDIAR
Màster o mestratge de mínim 60 crèdits		
Postgrau		
Segona titulació de llicenciatura, grau universitari o diplomatura de l'àmbit social i educatiu		
Segona titulació de CFGS (de la família de Serveis socioculturals i a la comunitat)		



Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **75 de 95**

El document ha estat signat per :

1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

SIGNAT
27/02/2024 14:31

3. Formacions no regulades al voltant de la criança positiva i l'acompanyament a famílies de la persona que majoritàriament executarà les sessions per famílies

En aquest apartat es podran presentar les formacions de la persona que executi majoritàriament el servei de formació:

- **Nom i cognoms:** _____

- **DNI:** _____

FORMACIÓ NO REGLADA	TITOL DE LA FORMACIÓ	ORGANISME O ENTITAT ON S'HA ESTUDIAT	HORES
Amb certificat d'assistència			
Amb certificat d'aprofitament o d'assistència i aprofitament.			



Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **76** de **95**

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
- 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

SIGNAT
27/02/2024 14:31**4. Nivell d'idiomes de la persona facilitadora que majoritàriament executarà les sessions per famílies**

En aquest apartat es podran valorar els coneixements d'idiomes de la persona que executarà majoritàriament el servei.

S'atorgaran punts per a cadascuna de les llengües que s'acrediti que domini la facilitadora referent.

- **Nom i cognoms:** _____- **DNI:** _____

NIVELL D'IDIOMES	INDICACIÓ DE L'IDIOMA ESPECÍFIC
Llengua materna d'un idioma diferent al català o castellà: anglesa, francesa, àrab, berber/amazic, romanès, panjabi, hindú, mandinka, soninké, wólof o fula, entre d'altres.	
Nivell B1 o superior de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent (en els casos de la llengua francesa o anglesa).	
Nivell A2 de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent (en els casos de la llengua francesa o anglesa).	



DOCUMENT

Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):
Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip

IDENTIFICADORS

País: **CAT**, Institució: **DDGI**, Codi UACG: **Contractació Administrativa**

ALTRES DADES

Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **77** de **95**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
- 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

ESTAT

SIGNAT
27/02/2024 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD6670F8EE9C17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadoDipSalut>



5. Organització i optimització de personal

Marcar	SI	No
Per a l'execució d'aquest contracte em comprometo a contractar com a màxim 2 professionals que realitzin les sessions amb famílies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I, perquè consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica

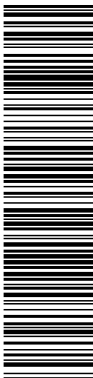
Annex 2. Lot 5. Servei de formació per a famílies a les comarques de la Garrotxa i del Pla de l'Estany**Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.**

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de....., amb NIF....., de la qual actuo en qualitat de....., declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

1. Oferta econòmica

Servei	A	B	C	D	E	F	G
	Actuacions estimades en el període executiu (2 anys)	Preu unitari màxim*	Total oferta màxim (Actuacions * preu unitari)	Preu unitari ofert*	IVA 21%	Total preu unitari	Total oferta (actuacions * preu unitari ofert A*D)
Sessió del taller presencial	48	212,00 €	10.176,00 €				
Sessió de taller telemàtic	24	160,00 €	3.840,00 €				
Disseny capsula presencial (preu no subjecte a variació)	6	274,00 €	1.644,00 €	274,00 €	57,54 €	331,54 €	1.644,00 €
Sessió d'implementació de capsula presencial	10	212,00 €	2.120,00 €				
Sessió de suport a la capsula online de Dipsalut	14	84,00 €	1.176,00 €				
Total oferta màxim			18.956,00 €			Total oferta a puntuar	

* IVA no inclòs



Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **79** de **95**

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
- 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

SIGNAT
27/02/2024 14:31**2. Titulacions acadèmiques de la persona facilitadora que majoritàriament executarà les sessions per famílies**

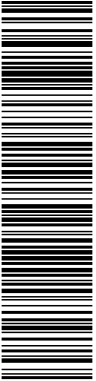
- Nom i cognoms: _____
- DNI: _____

Recordeu que les titulacions acadèmiques puntuables en aquest apartat **no poden coincidir** amb la titulació exigida a la solvència tècnica.

TITULACIÓ EXIGIDA PER SOLVÈNCIA TÈCNICA **(NO AVALUABLE)**

En l'apartat **AVALLUABLE**, es podran presentar les formacions de la persona que majoritàriament executi el servei i que haurà de complir el mínim de solvència requerida.

TITULACIÓ	NOM DE LA TITULACIÓ	ORGANISME ON ES VA ESTUDIAR
Màster o màstratge de mínim 60 crèdits		
Postgrau		
Segona titulació de llicenciatura, grau universitari o diplomatura de l'àmbit social i educatiu		
Segona titulació de CFGS (de la família de Serveis		



Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **81** de **95**

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
- 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

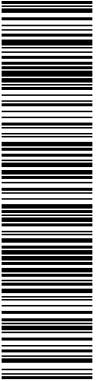
SIGNAT
27/02/2024 14:31**4. Nivell d'idiomes de la persona facilitadora que majoritàriament executarà les sessions per famílies**

En aquest apartat es podran valorar els coneixements d'idiomes de la persona que executarà majoritàriament el servei.

S'atorgaran punts per a cadascuna de les llengües que s'acrediti que domini la facilitadora referent.

- **Nom i cognoms:** _____- **DNI:** _____

NIVELL D'IDIOMES	INDICACIÓ DE L'IDIOMA ESPECÍFIC
Llengua materna d'un idioma diferent al català o castellà: anglesa, francesa, àrab, berber/amazic, romanès, panjabi, hindú, mandinka, soninké, wolof o fula, entre d'altres.	
Nivell B1 o superior de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent (en els casos de la llengua francesa o anglesa).	
Nivell A2 de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent (en els casos de la llengua francesa o anglesa).	



DOCUMENT

Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):
 Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de
 formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip

IDENTIFICADORS

País: **CAT**, Institució: **DDGI**, Codi UACG: **Contractació
 Administrativa**

ALTRES DADES

Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
 Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
 Pàgina **82** de **95**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
- 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

ESTAT

SIGNAT
 27/02/2024 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC B54972FFDD670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadoDipSalut>



5. Organització i optimització de personal

Marcar	Si	No
Per a l'execució d'aquest contracte em comprometo a contractar com a màxim 2 professionals que realitzin les sessions amb famílies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I, perquè consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica

Annex 2. Lot 6. Servei de formació per a famílies a les comarques del Ripollès i de la Cerdanya

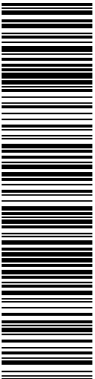
Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom representació de (nom i cognoms), amb NIF....., de la qual actuo en qualitat de declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per apoderar-se l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

1. Oferta econòmica

	A	B	C	D	E	F	G
Servei	Actuacions estimades en el període executiu (2 anys)	Preu unitari màxim*	Total oferta màxim (Actuacions * preu unitari)	Preu unitari ofert*	IVA 21%	Total preu unitari	Total oferta (actuacions * preu unitari ofert A*D)
Sessió del taller presencial	28	212,00 €	5.936,00 €				
Sessió de taller telemàtic	24	160,00 €	3.840,00 €				
Disseny capsula presencial (preu no subjecte a variació)	4	274,00 €	1.096,00 €	274,00 €	57,54 €	331,54 €	1.096,00 €
Sessió d'implementació de capsula presencial	8	212,00 €	1.696,00 €				
Sessió de suport a la capsula online de Dipsalut	14	84,00 €	1.176,00 €				
Total oferta màxim			13.744,00 €			Total oferta a puntuar	

* IVA no inclos



Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **84** de **95**

El document ha estat signat per :

1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10

2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

SIGNAT
27/02/2024 14:31**2. Titulacions acadèmiques de la persona facilitadora que majoritàriament executarà les sessions per famílies**

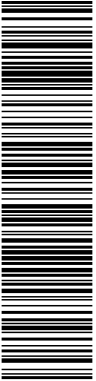
- Nom i cognoms: _____
- DNI: _____

Recordeu que les titulacions acadèmiques puntuables en aquest apartat **no poden coincidir** amb la titulació exigida a la solvència tècnica.

TITULACIÓ EXIGIDA PER SOLVÈNCIA TÈCNICA (NO AVALUABLE)

En l'apartat **AVALLUABLE**, es podran presentar les formacions de la persona que majoritàriament executi el servei i que haurà de complir el mínim de solvència requerida.

TITULACIÓ	NOM DE LA TITULACIÓ	ORGANISME ON ES VA ESTUDIAR
Màster o mestratge de mínim 60 crèdits		
Postgrau		
Segona titulació de llicenciatura, grau universitari o diplomatura de l'àmbit social i educatiu		
Segona titulació de CFGS (de la família de Serveis socioculturals i a la comunitat)		



Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **86** de **95**

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
- 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

SIGNAT
27/02/2024 14:31Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC B54972FFDD8670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>**4. Nivell d'idiomes de la persona facilitadora que majoritàriament executarà les sessions per famílies**

En aquest apartat es podran valorar els coneixements d'idiomes de la persona que executarà majoritàriament el servei.

S'atorgaran punts per a cadascuna de les llengües que s'acrediti que domini la facilitadora referent.

- **Nom i cognoms:** _____- **DNI:** _____

NIVELL D'IDIOMES	INDICACIÓ DE L'IDIOMA ESPECÍFIC
Llengua materna d'un idioma diferent al català o castellà: anglesa, francesa, àrab, berber/amazic, romanès, panjabi, hindú, mandinka, soninké, wólof o fula, entre d'altres.	
Nivell B1 o superior de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent (en els casos de la llengua francesa o anglesa).	
Nivell A2 de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent (en els casos de la llengua francesa o anglesa).	

DOCUMENT

Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):
Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip

IDENTIFICADORS

País: **CAT**, Institució: **DDGI**, Codi UACG: **Contractació Administrativa**

ALTRES DADES

Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **87** de **95**

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
- 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

ESTAT

SIGNAT
27/02/2024 14:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



5. Organització i optimització de personal

Marcar	SI	No
Per a l'execució d'aquest contracte em comprometo a contractar com a màxim 2 professionals que realitzin les sessions amb famílies.		

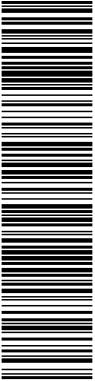
I, perquè consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica

Codi per a validació: **8FV11-U2LJB-8TBCC**
Data d'emissió: **1 de Març de 2024 a les 13:18:02**
Pàgina **88** de **95**

El document ha estat signat per :

- 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10
- 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31

SIGNAT
27/02/2024 14:31Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC B54972FFDD8670F8EE9C17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat mitjançant el codi de verificació per comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>**Annex 2. Lot 7. Servei de monitoratge amb infants****Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.**

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de amb NIF....., declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

1. Oferta econòmica

El preu unitari màxim per sessió és:

Activitat	Preu unitari màxim*	Preu unitari ofert*(IVA no inclòs)	IVA 21%	Total preu unitari
Sessions de dinamització amb infants	83,00 €			

* IVA no inclòs

I, perquè consti, signo aquesta proposta.

Signatura electrònica

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 89 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDip-Salut



Annex 2.a. Declaració de la intenció de subcontractar l'execució del servei

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'execució del contracte, **sempre i quan, ho hagi comunicat prèviament** a Dipsalut, ja sigui en el moment de presentar l'oferta o en el moment de l'inici de l'execució del contracte.

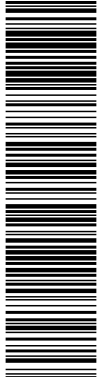
Si l'empresa licitadora es presenta a varis lots, cal que aporti aquest document a cadascuna de les ofertes presentades.

Lot/s: _____

Quina part del contracte es pretén o es vol tenir la possibilitat subcontractar ?
Per quin import ?
Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)

I per què consti, signo aquesta proposta
Signatura electrònica

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 90 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD670F8EE9C17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadoDipSalut



Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa....., amb NIF.....,

ES COMPROMET:

D'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic a:

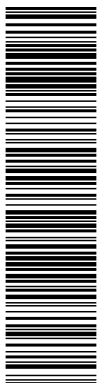
Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa....., amb NIF..... a favor de l'empresa..... amb NIF....., són els següents:

- Que durant la vigència del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que l'empresa.....no té cap prohibició de contractar amb l'administració pública.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica d'ambdues empreses (licitador i empresa que disposa de la solvència)

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 91 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Annex 4. Models de constitució de garantia definitiva

4.1. AUTORITZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT LA RETENCIÓ DE PART DEL PREU DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra..... amb NIF núm., actuant

- En nom propi i amb domicili acarrer.....,núm.....
- En representació de l'empresa.....en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari , en data i amb número de protocol , amb NIF núm

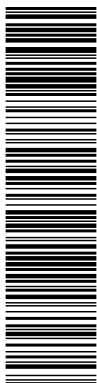
I en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte anteriorment esmentat, autoritzo a Dipsalut a retenir de les factures la quantitat corresponent a l'import de garantia definitiva, que ascendeix a..... euros (1).

La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat esmentada.

Data i signatura de l'empresa

(1) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import expressat en lletres.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 92 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD8670F8EE9C17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



4.2. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm.:

L'entitat(1) (en endavant, assegurador), amb domicili a....., carrer....., i NIF núm....., degudament representat pel Sr./Sra.....(2), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders,

ASSEGURA

a (3), amb NIF núm....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant Dipsalut, en endavant assegurat, fins a l'import de (4), en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte anteriorment indicat, en concepte de garantia (5), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precitades front l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

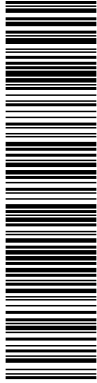
La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurador les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurador al primer requeriment de Dipsalut en els termes establerts a la LCSP i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució estarà en vigor fins que Dipsalut, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 93 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>

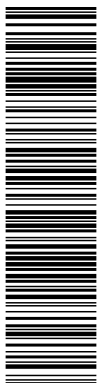


Lloc i data.

Signatura:
Assegurador.

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom de la persona assegurada
- (4) Import, en lletra, per al que es constitueix l'assegurança.
- (5) Expressar la modalitat d'assegurança de la que es tracta; provisional, definitiva, etc.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 94 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD6670F8EE9C17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



4.3. MODEL D'AVAL

L'entitat..... (1) amb NIF núm. amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer..... del municipi i en el seu nom el/la Sr./Sra. amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders,

AVALA

a..... (2) , amb NIF núm. , en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de les obligacions següents: (3) , davant de Dipsalut, per import de: (4) .

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excessió i amb compromís de pagament primer requeriment de Dipsalut, amb subjecció al termes previstos a la normativa de contractació del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que Dipsalut o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la Llei de contractes del sector públic i legislació complementària.

Signatura de l'empresa

- (1) Nom i cognom o raó social de l'avalista
- (2) Nom i cognom o raó social de l'avalat
- (3) Detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzat
- (4) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import expressat en lletres.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP Plec administratiu servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dip</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 8FV11-U2LJB-8TBCC Data d'emissió: 1 de Març de 2024 a les 13:18:02 Pàgina 95 de 95</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per :</p> <p>1.- Tècnica de Contractació Administrativa de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 12:10 2.- Cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 27/02/2024 14:31</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 27/02/2024 14:31</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1727131 8FV11-U2LJB-8TBCC-B54972FFDD6670F8E9EC17616788B0BCB81380) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadoDipSalut



Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent al Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09), es comprometo, durant la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personal i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret, les persones que duren a terme el servei.

En cas que es produís algun canvi en la situació laboral de les persones adscrites i que aquesta situació s'allargui en el temps, caldrà que l'empresa acreditada a Dipsalut que la persona substituïda compleix amb la solvència tècnica i professional requerida en la licitació.