



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER ALS SERVEIS AUXILIARS PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES EN ESPAIS PÚBLICS**

### **1) Descripció dels serveis per a l'execució del contracte i dels llocs, dates i horaris de prestació del servei**

La relació detallada dels serveis que es sol·liciten és la següent:

#### **FESTA MAJOR DE LLEIDA 2024**

- a. Recinte dels Camps Elisis
- b. Plaça de sant Joan
- c. Avinguda de Blondel
- d. Marge esquerre riu Segre
- e. Rambla Ferran

Calendari i horari d'execució dels serveis:

Els dies d'execució dels serveis seran del 6 a l'14 de maig de 2024, segons les hores i horaris següents:

254 Hores laborals diürnes	Diürna: de 06:00 h a 22:00 h.
172 Hores laborals nocturnes	Nocturna: de 22:00 h a 06:00 h.
209 Hores festives diürnes	
268 Hores festives nocturnes	

#### **FESTES DE LA TARDOR DE LLEIDA 2024**

- a. Plaça de sant Joan
- b. Avinguda de Blondel
- c. Marge esquerre riu Segre
- d. Centre Històric

Calendari i horari d'execució dels serveis:

Els dies d'execució dels serveis seran del 27 de setembre a l'1 d'octubre de 2024, ambdós inclosos, segons les hores i horaris següents:

56 Hores laborals diürnes	Diürna: de 06:00 h a 22:00 h.
32 Hores laborals nocturnes	Nocturna: de 22:00 h a 06:00 h.
265 Hores festives diürnes	
186 Hores festives nocturnes	

#### **CAVALCADA DE REIS DE LLEIDA 2025**

- a. Plaça Ramon Berenguer IV
- b. Recorregut de la cavalcada
- c. Av. Blondel (escenari final cavalcada)





## Ajuntament de Lleida

Calendari i horari d'execució dels serveis: El dia d'execució dels serveis serà el dia 5 de gener de 2025, segons les hores i horaris següents:

188 Hores festives diürnes  
27 Hores festives nocturnes

Diürna: de 06:00 h a 22:00 h.  
Nocturna: de 22:00 h a 06:00 h.

### CARNAVAL DE LLEIDA 2025

- a. Camps Elisis
- b. Recorregut de la Rua de Carnaval

Calendari i horari d'execució dels serveis: El dia d'execució dels serveis seran el 1 de març de 2025, segons les hores i horaris següents:

148 Hores laborals diürnes

Diürna: de 06:00 h a 22:00 h.  
Nocturna: de 22:00 h a 06:00 h.

**El personal adscrit al contracte haurà de tenir com a mínim 2 anys d'experiència laboral en l'objecte del contracte.**

### **2) Descripció de les funcions i tasques del personal:**

Les funcions que ha de dur a terme l'empresa adjudicatària són:

1.- En els accessos als recintes:

- a. Obertura i tancament dels accessos als recintes.
- b. Servei auxiliar d'entrada i sortida de públic, artistes i material tècnic.
- c. Servei auxiliar d'accessos de vehicles en els carrers i vies públiques tancats a la circulació, adjacents als recintes de prestació dels serveis.
- d. Informació en els accessos.

2.- En l'interior dels recintes en relació amb el públic:

- a. Informació en els accessos, així com orientació al públic en els recintes.
- b. Organització i gestió de l'evacuació del públic quan es requereixi per qualsevol motiu.
- c. Exigència de l'acompliment de les normes pròpies dels recintes (prohibició de fumar, conducta correcta del públic, accés a zones restringides, etc.), que no comporti la realització d'accions coactives o de control d'identitat o d'efectes personals de les persones que puguin incórrer en tals conductes.

3.- En relació amb el manteniment dels recintes:

- a) Seguiment i cura dels béns o productes existents en els recintes.
- b) Comprovació de l'estat i funcionament de les instal·lacions generals que no siguin pròpiament de seguretat.



## Ajuntament de Lleida

- c) Serveis auxiliars, en el seu cas, mitjançant medis tècnics, dels sistemes de manteniment (instal·lacions elèctriques, calderes, etc.) que no siguin de seguretat.
- d) Seguiment dels sistemes antiincendis.

4.- En les zones restringides a artistes, tècnics i zones de treball i escenaris:

- a) Serveis auxiliars dels accessos a zones restringides, zones de treball i escenaris per part de personal degudament acreditat (artistes, tècnics, etc.).
- b) Seguiment dels diferents materials existents en els escenaris i zones de treball.
- c) Serveis auxiliars de les zones destinades a camerinos dels artistes i a oficines tècniques durant els dies de prestació dels serveis.
- d) Serveis auxiliars de les zones de separació entre els escenaris i el públic.
- e) Organització i seguiment de les acreditacions a artistes, tècnics i personal autoritzat per l'organització.

### 3) Especialitats del contracte

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'instruir als seus empleats, per a que sigui observada la més estricta confidencialitat de la informació que se'ls transmeti directament, així com de la que poguessin tenir accés o coneixement amb ocasió del servei.

1. El personal que utilitzi l'adjudicatari no tindrà cap vincle laboral amb l'Ajuntament de Lleida. Dependrà única i exclusivament del contractista, el qual tindrà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de l'esmentat personal segons la legislació vigent. En tot cas l'Ajuntament de Lleida no serà responsable de les obligacions del contractista envers els seus treballadors, encara que els acomiadaments i mesures que adopti sigui conseqüència directa o indirecta del compliment, rescissió o interpretació del contracte.
2. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de totes les disposicions que regulen l'activitat i en concret del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en especial pel que fa l'annex V en referència a la titulació necessària per l'exercici de l'activitat de serveis auxiliars.
3. Tot el personal anirà correctament uniformat i portant el distintiu de l'empresa i la seva identificació com a personal de serveis auxiliars. Els uniformes i distintius seran a càrrec del contractista.
4. L'Ajuntament de Lleida podrà exigir al contractista la substitució del personal adscrit als serveis auxiliars si s'observa manca de correcció o deficient cura de les seves funcions.
5. El contractista haurà de designar a una persona, amb la suficient preparació i coneixements, per a mantenir un contacte permanent amb la secció encarregada per determinar les necessitats o deficiències dels serveis.

### 4) Material



## Ajuntament de Lleida

Els materials o estris més adequats que s'han d'emprar per una bona prestació dels serveis aniran a càrrec de l'adjudicatari.

### 5) Suplències

S'estableix un temps màxim de 60 minuts per suplir el vigilant que estigui o hagi de prestar un servei, i que per casos d'imprevistos (aliens a l'Ajuntament de Lleida) no pugui realitzar el servei.

A la data de la signatura electrònica

Pau Plana Parés  
Tècnic Gestió Cultural

Xavi Roma Garcia-Campomanes  
Tècnic Aux. Gestió Cultural

Maica Artero Fernández  
Tècnica Gestió Cultural