



## **INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS AUXILIARS PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LA REGIDORIA DE FESTES EN ESPAIS PÚBLICS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA**

### **1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:**

Atesa la naturalesa de les activitats que organitza la Regidoria de Festes a través dels diferents departaments és necessari disposar de serveis de auxiliars de vigilància.

Atès que és consubstancial a les activitats, aquets serveis així com el conseqüent suport tècnic de persones especialitzades en aquestes disciplines.

#### **1.1 INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:**

Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos propis de la Regidoria de Festes o des de l'Ajuntament de Lleida, i que no quedaria justificat, ampliar els mitjans personals i materials dels que disposa la regidoria, atès el principi d'economia que ha de regir l'actuació de les administracions públiques, resulta necessari i idoni comptar amb el suport extern que faci possible la producció de les activitats des de la seva vessant de vigilància i seguretat privada i serveis auxiliars

#### **1.2 JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS**

Ateses les característiques de les prestacions objecte del contracte, no es considera la divisió en lots. No hi ha prestacions suficientment diferenciades i d'una envergadura tal que aconsellin la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que aquest consisteix bàsicament en l'aportació de mitjans personals, i fa necessari que la totalitat de les tasques siguin dutes a terme per una sola empresa.

Per aquest motiu i tal com estableix l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, la divisió en lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des de punt de vista tècnic, ja que es requereix coordinació per part de l'empresa adjudicatària.

### **2. OBJECTE DEL CONTRACTE:**

L'objecte de la licitació és el servei d'auxiliars per a les activitats organitzades per la Regidoria de Festes de l'Ajuntament de Lleida en espais públics.

En principi, es prestarà el servei a les següents festes: Festa Major i Festes de la Tardor de Lleida, any 2024, i la Cavalcada de Reis i Carnaval, any 2025.

El servei comprendrà entre d'altres, les següents tasques: control, recintes, instal·lacions, públic, zones restringides, zones de treball, escenaris, materials, vehicles, etc. necessaris per a la correcta execució de les activitats a que fa referència el paràgraf anterior.

#### **2.1 CPV del contracte**

CPV: 7971000-4 Serveis de seguretat

CPV: 79714000-2 Serveis de vigilància

### **3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:**

1 de maig de 2024

### **4. DURADA DEL CONTRACTE:**

La durada del contracte serà d'un any a partir de la seva formalització, prevista pel dia 1 de maig de 2024, i es podrà prorrogar una altre any.

### **5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:**





## Ajuntament de Lleida

Ateses les característiques de la licitació, no es pot establir un pressupost de licitació ja que el nombre exacte d'hores de vigilància a efectuar no es pot determinar.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

S'aplica per al càlcul dels costos el Convenio colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones (Codi de conveni: 99100265012021). Auxiliar de servei. Cost anual de 15.297,66€ per 1804 hores anuals.

### Càlcul del preu hora:

**Els costos directes** corresponen als de personal i les percepcions no salarials com l'absentisme, uniformitat, formació obligatòria, PRL.

**Els costos indirectes** corresponents a la Pòlissa de responsabilitat civil i Assegurança col·lectiva d'accidents ja s'han inclòs en les taules anteriors de costos/hora sense antiguitat.

**(\*) PLUS:** Es contempla en aquest apartat un plus per aquets serveis motivat per les següents raons:

- la formació específica en esdeveniments d'espectacles públics, d'acord amb la Resolució de 12 de noviembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Seguridad por la que se determinan los programas de formación del personal de seguridad privada (BOE núm. 296, de 10 de diciembre),
- cobrir les necessitats específiques d'aquest tipus de servei, donat que es un servei que es realitza en llocs amb afluència de públic alta, amb diversitat d'espectacles i esdeveniments on hi ha alta possibilitat d'aldarulls i/o agressions, i on es demana una exigència superior en el desenvolupament correcte del servei.
- i el fet d'haver consultat a diverses empreses del sector on s'ha pogut comprovar que el preu mitja per aquest tipus de serveis, tenint en compte l'especialització i formació específica del personal i pel tipus d'activitats a cobrir és superior al establert en el conveni.

Per aquets motius que s'han explicat es considera aplicar un plus al preu hora del conveni.

**Despeses generals d'estructura** (13% sobre costos directes + indirectes): com les despeses generals les d'administració, de gestió, de indemnització, de comercialització, financeres, d'estructura, d'execució, etc.

**Benefici Industrial** (6% sobre costos directes + indirectes).

Els costos són per cada tipologia d'hora de servei:

<b>PREU/HORA LABORABLE DIÛRNA</b>	
Preu/h sense antiguitat-laborable diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva).	8,47 €
Plus*	11,70 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES</b>	<b>20,17 €</b>
Despeses general d'estructura (13%)	2,62 €
Benefici industrial (6% )	1,21 €
<b>TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORABLE DIÛRNA (Iva exclòs)</b>	<b>24,00 €</b>



## Ajuntament de Lleida

<b>PREU/HORA FESTIVA DIÛRNA</b>	
Preu/h sense antiguitat-festiva diürn(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva).	8,67 €
Plus*	11,70 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES</b>	<b>20,37 €</b>
Despeses general d'estructura (13%)	2,65 €
Benefici industrial (6% )	1,22 €
<b>TOTAL PREU MÀXIM HORA FESTIVA DIÛRNA (Iva exclòs)</b>	<b>24,24 €</b>

<b>PREU/HORA LABORABLE NOCTURNA</b>	
Preu/h sense antiguitat-laborable nocturna(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva).	9,17 €
Plus*	11,70 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES</b>	<b>20,87 €</b>
Despeses general d'estructura (13%)	2,71 €
Benefici industrial (6% )	1,25 €
<b>TOTAL PREU MÀXIM HORA LABORABLE NOCTURNA (Iva exclòs)</b>	<b>24,84 €</b>

<b>PREU/HORA FESTIVA NOCTURNA</b>	
Preu/h sense antiguitat-festiva nocturna(inclou el cost de Seguretat Social a càrrec de l'empresa, els costos indirectes de la pòlissa de responsabilitat civil i l'assegurança col·lectiva).	9,37 €
Plus*	11,70 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES</b>	<b>21,07 €</b>
Despeses general d'estructura (13%)	2,74 €
Benefici industrial (6% )	1,26 €
<b>TOTAL PREU MÀXIM HORA FESTIVA NOCTURNA (Iva exclòs)</b>	<b>25,07 €</b>

Els preus per hora dels desglossaments anteriors son sense IVA.

**Per tant, s'estableix una despesa màxima de:**

310 HLD – Hores laborals diürnes; 810 HFD – Hores festives diürnes; 204 HLN – Hores laborals nocturnes; 481 HFN – Hores festives nocturnes

HLD – Hores laborals diürnes: 24,00€/h \*310= 7.440,71€ (IVA exclòs)

HFD – Hores festives diürnes : 24,24€/h \*810= 19.634,64€ (IVA exclòs)

HLN – Hores laborals nocturnes : 24,84€/h \*204= 5.066,40€ (IVA exclòs)

HFN – Hores festives nocturnes : 25,07 €/h \*481=12.060,26€ (IVA exclòs)

El pressupost màxim de licitació de la contractació és de 44.202,01 € IVA exclòs, amb el següent desglossament per anualitats:



## Ajuntament de Lleida

PERÍODE	IMPORT IVA EXCLÒS	IVA 21%	IMPORT IVA INCLÒS
01/05/2024 a 31/12/2024	35.380,29 €	7.429,86 €	42.810,16 €
01/01/2025 a 30/04/2025	8.821,72 €	1.852,56 €	10.674,28 €
TOTAL	44.202,01 €	9.282,42€	53.484,44 €

El sistema de determinació de preus és el de **preus unitaris**, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació del servei.

### 6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de 97.244,42€ segons el següent desglossament:

Pressupost licitació	44.202,01 €
Pròrroga	44.202,01 €
MODIFICACIÓ 20%	8.840,40€
TOTAL VEC	97.244,42 €

### 7. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

#### Solvència economia i financera

Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75 % del pressupost estimat de licitació del lot al que es licita.

#### Solvència tècnica i professional:

El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de 3 contractes durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 50% del pressupost de licitació i un objecte semblant. La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

El licitador haurà de presentar Declaració responsable de disposar de les acreditacions i llicències administratives necessàries per al desenvolupament de les activitats de Serveis Auxiliars d'acord amb la normativa reguladora d'aplicació.

### 8. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:



## Ajuntament de Lleida

Les ofertes econòmiques es presentaran d'acord amb el **preu unitari**, i d'acord amb les diferents tipologies d'hores:

- Hora laboral Diürna: preu unitari + IVA (21%)= Total
- Hora Festiva Diürna: preu unitari + IVA (21%)= Total
- Hora Laboral Nocturna: preu unitari + IVA (21%)= Total
- Hora Festiva Nocturna : preu unitari + IVA (21%)= Total

### 9. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 11-3380-22799.

### 10. CRITERIS DE VALORACIÓ

#### criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 100 punts

#### A.- PREU OFERTAT (FINS A 45 PUNTS)

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 45 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = \frac{OM * PMO}{OF}$$

VO= Valoració de la oferta

PMO= Puntuació màxima obtenible

OF= Oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

Modalitats hores vigilància	Hores	%	Puntuació màxima
Hora laboral Diürna	310	17,18%	7,73 punts
Hora Laboral Nocturna	204	11,31%	5,09 punts
Hora Festiva Diurna	810	44,87%	20,20 punts
Hora Festiva Nocturna	481	26,64%	11,98 punts

#### B.- DISTÀNCIA DEL CENTRE DE TREBALL (FINS A 20 PUNTS)

Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible a la coordinació i gestió del servei, així com a les incidències que puguin sorgir durant el mateix, es valorarà el fet de disposar d'una delegació funcional com a Centre de Gestió Operatiu. Es valorarà, per tant, la distància entre, d'una banda, la Delegació de l'empresa com a Centre de Gestió Operatiu del servei i, d'una altra banda, el municipi de Lleida. El punt de partida per establir i valorar les distàncies s'ha concretat en l'Ajuntament de Lleida, a la plaça de la Paeria.

S'atorgaran punts d'acord amb la proximitat al centre de Lleida de la Delegació de l'empresa de manera que:

- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de més de 50 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1.... 0 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de entre 50 i 20 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1..... 10 punts
- Si la Delegació es troba a una distància per carretera de menys de 20 km des de l'edifici de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, 1..... 20 punts

L'Ajuntament de Lleida comprovarà la distància real mitjançant Google Maps.

#### C.- EXPERIÈNCIA PERSONAL QUE ES PROPOSA ADSCRIURE AL CONTRACTE (FINS A 20 PUNTS)

Experiència del personal que es proposa adscriure al contracte en tasques similars a l'objecte del contracte, concretament en esdeveniments multitudinaris: actes de festes majors, concerts, desfilades, esdeveniments esportius, o similars.



## Ajuntament de Lleida

S'atorgarà, per cada vigilant que es proposi adscriure al contracte amb experiència superior a 2 anys i que s'acrediti documentalment, amb la següent puntuació:

- Per cada treballador que es proposa adscriure al contracte:
  - Més de 2 anys i menys de 4 anys d'experiència... 1,5 punt
  - Més de 4 anys i menys de 6 anys experiència .....2 punts
  - Més de 6 anys d'experiència .....3 punts

### **D.- REDUCCIÓ DEL TEMPS EN COBRIR SUPLÈNCIES ESTABLER EN L'APARTAT 6 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (FINS A 15 PUNTS)**

Com indica el plec de clàusules tècniques (Clàusula 5a), el temps màxim per cobrir una suplència es fixa en 60 minuts.

- ✓ Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències en menys de 30 minuts: 15 punts
- ✓ Si s'ofereix un temps de resposta per cobrir suplències d'entre 30 minuts i menys de 60 minuts: 7 punts

### **11. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS DIFERENTS CRITERIS.**

- A. Document on consti l'oferta econòmica quantificada que presenten.
- B. Document acreditatiu de la ubicació del centre de treball / delegació de l'empresa
- C. Contractes o declaracions responsables de l'empresa on s'acrediti l'experiència del personal que es proposa adscriure al contracte haurà de constar clarament quins serveis s'han realitzat i durant quin període per tal de poder ser valorats.
- D. Declaració responsable del temps de resposta en les suplències.

### **12. SUBROGACIÓ PERSONAL:**

No es contempla subrogació de personal.

### **13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:**

Responsable Coordinadora de Cultura

### **14. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES:**

15 dies naturals

### **15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:**

- Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.
- Junt amb les factures mensuals, caldrà aportar, del mes en curs, la relació nominal del personal adscrit al contracte, el certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat, certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i caldrà acreditar el pagament de les nòmines.

A aquestes condicions especials d'execució del contracte se'ls atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial. En el cas de d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució serà causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211.f de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic

### **16. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI**



## Ajuntament de Lleida

Pòlissa de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb límit per sinistre no inferior a 1.000.000 €, que inclogui:

- RC explotació
- RC patronal, límit per víctima no inferior a 300.000 €

Que inclogui a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

### **17. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

No contempla el tractament de dades de caràcter personal.

### **18. SUBCONTRACTACIÓ.**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació

### **19. MODIFICACIÓ**

Fins un 20% del pressupost de licitació (sense IVA) , és a dir, fins a 8.840,40€.

Es podrà modificar el contracte quan els serveis previstos en el contracte requereixin més hores de personal per causes sobrevingudes o per la realització de nous serveis no previstos en el contracte.

La modificació del contracte no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe justificatiu del motiu que fa necessària la modificació del contracte, per part dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostaria

### **20. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:**

#### **FACTURACIÓ:**

Amb caràcter previ a qualsevol abonament, s'haurà d'acreditar la total realització del servei corresponent a cada actuació concreta, mitjançant la corresponent Acta de recepció.

També amb caràcter previ a la prestació de qualsevol servei, la personal responsable del departament de Festes entregarà a la persona responsable designada per l'adjudicatari per les tasques de coordinació, un full d'encàrrec. L'esmentat full d'encàrrec comprendrà, entre altres extrems, la descripció del servei amb indicació dels elements humans, en el seu cas, les condicions, el lloc i la data i hora exactes en que s'ha de realitzar el servei, així com qualsevol altra dada que es consideri pertinent.

L'adjudicatari acceptarà en el full d'encàrrec els horaris i les condicions de prestació del servei, prèviament pactades amb el departament de Festes de l'Ajuntament de Lleida.

En la prestació de qualsevol servei, es considerarà inclòs el manteniment i neteja dels materials, mentre duri l'activitat.

L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat de servei i la capacitat de reacció davant d'imprevistos tal com: climatologia, aflluència variable de públic, incidents... prioritant sempre la seguretat de les persones i evitant el malbaratament dels materials (propis o aliens) en el decurs de les activitats.

No es podran reclamar pagaments addicionals per cap concepte, així com tampoc per les despeses generals, pels costos indirectes i pel benefici industrial.

El contractista presentarà la/es factura/es corresponent/s a les prestacions un cop executades aquestes amb format electrònic mitjançant la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:



## Ajuntament de Lleida

GE0001867- OFICINA CONTABLE  
 GE0022786- ORGANO GESTOR  
 GE0017780- UNIDAD TRAMITADORA

A la factura ha de constar la referència del contracte

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura, el certificat de corrent de pagament de la Seguretat Social i el certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de pagament amb les obligacions tributàries.

### MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'adjudicatari/a haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, dels serveis mínim, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana, un informe de desenvolupament de la mateixa que haurà de recollir els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció de la corresponent facturació.

### PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del servei de personal de serveis auxiliars per a les activitats organitzades per la regidoria de Festes de l'Ajuntament de Lleida en espais públics, per un import màxim de 44.202,01 € + 9.282,42 € d'IVA (Total: 53.484,44 €), mitjançant procediment obert de tramitació anticipada, i desglossat amb les següents anualitats:

PERÍODE	IMPORT IVA EXCLÒS	IVA 21%	IMPORT IVA INCLÒS
01/05/2024 a 31/12/2024	35.380,29 €	7.429,86 €	42.810,16 €
01/01/2025 a 30/04/2025	8.821,72 €	1.852,56 €	10.674,28 €
TOTAL	44.202,01 €	9.282,42€	53.484,44 €

A la data de la signatura electrònica

Pau Plana Parés  
 Tècnic Gestió Cultura

Xavi Roma Garcia-Campomanes  
 Tècnic Aux. Gestió Cultural