



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2024001898 / X2024001898  
Assumpte : Educació

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL  
MAS BALMANYA

**1. Nombre de places i aules:**

L'Escola Bressol Mas Balmanya disposa de 94 places que, inicialment, es distribuïran de la següent manera:

- 8 places de 0 a 1 any (una aula)
- 26 places de 1 a 2 anys (dues aules)
- 60 places de 2 a 3 anys (tres aules)

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols es reserva el dret d'ampliar o reduir grups d'edat en base a la demanda i a les condicions establertes en aquest plec, així com la possibilitat de redistribuir els grups d'edat, respectant en tot cas el volum d'ocupació màxima i el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

**2. Aspectes organitzatius i pedagògics:**

L'adjudicatari haurà de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics que disposa el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, o norma que el substitueixi. Especialment els que es relacionen a continuació:

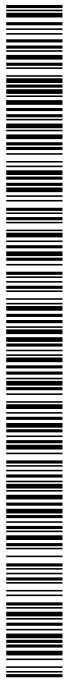
**2.1. Projecte educatiu de centre i projecte lingüístic:** L'escola bressol ha de disposar d'un projecte educatiu de centre i d'un projecte lingüístic, d'acord amb el que disposa l'article 8 Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, així com el currículum i el seu desplegament i la resta de criteris esmentats en aquest Decret.

**2.2. Programació General Anual:** Serà revisada i aprovada anualment per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i també pel Consell escolar del centre.

**2.3. Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC):** Cada curs s'adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei, que haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, tenint en compte la possibilitat d'establir jornades laborals partides. Així mateix, contemplarà els criteris



Codi de Verificació electrònic: 153fcac9-28a0-4d86-86ca-4cf05d2927c9



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

pedagògics i els procediments i documents que estableixi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

**2.4. Atenció a l'alumnat:** L'adjudicatari, a través del centre, ha d'especificar el seu plantejament respecte al tractament del seu alumnat i també ha d'indicar, amb la màxima concreció, el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials. En aquest apartat, caldrà vetllar pel compliment de les directrius que conté el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc del sistema educatiu inclusiu i les de l'article 12 del Decret/21/2023 de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

La direcció del centre elaborarà un calendari de treball en xarxa amb els serveis educatius que atenen de forma integral la petita infància, com són el CDIAP, l'EAP, Benestar Social, CAP, entre d'altres. S'haurà de vetllar perquè els infants amb necessitats educatives específiques rebin l'atenció d'acord amb les seves necessitats singulars, des del moment en què aquestes necessitats siguin valorades pels professionals corresponents.

**2.5. Admissió dels alumnes:** L'admissió d'alumnat al centre es regularà pel que disposa el Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, pel Decret 11/2021 de 16 de febrer de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya que estableix el procediment de l'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics; i per la Resolució anual que publiqui el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, així com d'altres decrets o resolucions que pugui adoptar el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya sobre l'admissió d'alumnes.

En el cas que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols assumís les competències de 0 a 3 anys, l'admissió de l'alumnat es regirà, a més, per les bases específiques que es determinin.

Les condicions específiques de matriculació dels infants, per part de les famílies, es durà a terme a l'Escola Bressol Mas Balmanya per l'adjudicatari, sota el control directe de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i es realitzarà en els terminis i condicions que cada curs fixi l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

**2.6. Servei de menjador:** Entre els serveis educatius que oferirà l'Escola Bressol Mas Balmanya hi ha d'haver obligatòriament el servei de menjador. El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'escolarització, mitjançant l'aplicació dels preus públics establerts per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.



## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

El servei de menjador serà autofinançable i anirà a risc i ventura de l'adjudicatari.

El dinar serà facilitat per un servei de càtering d'una empresa externa degudament capacitada, inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya (RSIPAC). Els menús seran variats i adaptats a l'edat dels infants i s'introduiran els aliments de temporada. Es disposarà de menú de règim per als infants quan les famílies ho sol·licitin. Aquells infants que tinguin alguna al·lèrgia específica podran portar el dinar de casa, prèvia aportació d'un informe mèdic signat, que indiqui la tipologia d'al·lèrgia i les indicacions de precaucions per a l'equip educatiu, que es lliuraran a la direcció de l'escola bressol.

L'adjudicatari haurà de poder justificar davant l'Ajuntament, que s'ha escollit l'empresa de càtering que oferiria la millor relació qualitat/preu després de consultar diverses empreses del sector.

**2.7. Horari dels serveis:** L'horari de l'escola bressol ha de cobrir, de dilluns a divendres, la franja de 7:45 h del matí a 17 h de la tarda, incloent-hi el servei de menjador i l'espai de migdia, que és de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per les famílies. Les famílies podran escollir un conjunt de 5 hores, a part de les hores complementàries.

### Conjunts de 5 hores d'oferta obligatòria durant el curs escolar (setembre-juny):

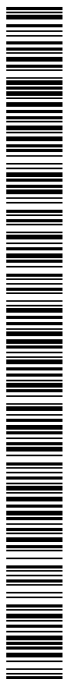
- De 7.45 a 13 h.
- De 8.30 a 13.30 h.
- De 9 a 14 h.
- De 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h.

### Opcions hores complementàries (tot l'any):

- Servei d'acollida: de 7.45 a 9 h.
- Servei migdia: 13 h a 14 h.
- Servei de menjador: de 13 h a 15 h.

L'Escola Bressol Mas Balmanya romandrà en funcionament des de la data d'inici del curs escolar fins a la data de finalització del curs escolar. Durant els mesos de juliol i agost funcionarà en qualitat d'Escola d'Estiu. L'horari de funcionament durant el curs d'estiu serà de 7'45 a 16 h i s'oferiran els mateixos serveis que durant el curs escolar. L'adjudicatari adaptarà l'oferta de cinc hores a l'horari d'estiu amb el vistiplau previ de l'Ajuntament.

L'Escola romandrà tancada la darrera setmana de juny (des de la data de finalització del curs escolar) i la primera setmana de setembre (fins a la data d'inici del curs escolar) per





## AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

realitzar les tasques de manteniment anuals necessàries i per afavorir que l'equip educatiu juntament amb la direcció del centre puguin realitzar el treball intern i elaborar el Pla Anual de Centre, que inclourà:

- La programació anual.
- Calendari d'adaptacions dels infants.
- Treball amb les famílies i entrevistes.
- Calendari de reunions de treball amb l'Àrea d'Educació.
- Proposta de treball en xarxa.
- Previsió de vacances de l'equip educatiu.

El calendari escolar serà el que aprovi el Consell Escolar Municipal-Consell Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

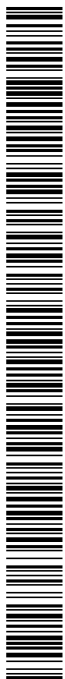
**2.8. Utilització de les instal·lacions de l'escola bressol:** L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols com a titular de l'Escola Bressol Mas Balmanya, d'acord amb la legislació vigent, es reserva el dret d'utilitzar els espais fora de l'horari educatiu, mantenint el bon estat de conservació de les instal·lacions.

**2.9. Comunicació amb les famílies:** L'adjudicatari garantirà un sistema de comunicació diari amb les famílies de cada infant, per informar-les sobre el treball d'hàbits i activitats que es realitzen a l'escola bressol, així com de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares. També s'inclourà la previsió d'establir un sistema de comunicació verbal en les entrades i sortides, entre educadores i familiars per tal de mantenir una relació de confiança per atendre les necessitats de l'infant de forma integral. En aquest apartat, l'adjudicatari es farà càrrec del cost del manteniment del Programa Kindertic a les dues escoles bressol municipals, o d'un altre programa de característiques similars que es pogués establir en un futur.

**2.10. Espais de participació d'infants i famílies:** A banda del servei educatiu d'escola bressol, s'haurà d'oferir un espai dedicat a la informació, tallers i propostes pedagògiques que tinguin com objectiu millorar les pràctiques educatives de les famílies que en facin ús. En conseqüència, el licitador formularà una proposta de programació i d'organització que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. Aquest espai ha de ser autofinançable i només es podrà cobrar dels usuaris el preu del servei, mitjançant preus públics aprovats per l'Ajuntament, una vegada realitzat l'estudi econòmic corresponent.

### 2.11. Escola d'Estiu

L'Escola d'Estiu es desenvoluparà durant els mesos de juliol i agost, en horari de 7'45 a 16 h. Podran assistir-hi els infants que utilitzen l'espai durant el curs escolar (setembre-juny). En el cas que quedin places vacants podran sol·licitar-ho altres famílies.



AJUNTAMENT DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'adjudicatari es compromet a elaborar un calendari de preinscripció i matriculació per a les famílies que optin per a l'Escola d'Estiu, d'acord amb l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament, així com d'elaborar una proposta organitzativa i pedagògica d'aquest espai.

**2.12.** L'adjudicatari no podrà rebre ajudes d'altres administracions.

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònic: 153fcac9-28a0-4d86-86ca-4cf05d2927c9