



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2024001898 / COBS2024000013

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES QUE REGULA
EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE
L'ESCOLA BRESSOL MAS BALMANYA.**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

En [l'apartat A del quadre de característiques](#) s'especifica la informació referent a:

- . Objecte del contracte
- . Àmbit d'actuació
- . Necessitats a satisfer
- . Divisió per lots
- . Codi NUTS
- . Codi de l'expedient
- . Codi CPV

2. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 2.1** El valor estimat del contracte és el que s'assenyala [l'apartat B.1 del quadre de característiques](#).
- 2.2** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en [l'apartat B.2 del quadre de característiques](#). Aquest és el límit màxim de despesa (IVA no inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 2.3** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3. Existència de crèdit

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en [l'apartat C del quadre de característiques](#).





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

El contracte es podrà prorrogar si així es preveu en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

5. Règim jurídic del contracte

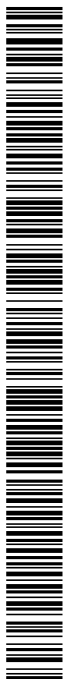
5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i per les prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant DL 3/2016)
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

No es preveu l'admissió de variants.

7. Tipus de contracte, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en [l'apartat E del quadre de característiques](#).

8. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran a través de la publicació dels actes i requeriment en el perfil de contractant. Aquestes publicacions determinaran l'inici del còmput dels terminis que s'estableixin, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, es comunicaran als interessats les corresponents notificacions, sense que aquestes tinguin transcendència a efectes de còmput de terminis, tal com s'estableix al paràgraf anterior. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, quan sigui pertinent, computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant publicació al perfil de contractant. En el perfil es deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

- 9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
- 9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
- 9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".
- 9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#), a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.
- 10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en [l'apartat G.2 del quadre de característiques](#).
- 10.3** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
- 10.4** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#). Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

- 11.1** Les empreses licitadores, presentaran les seves ofertes telemàticament en el termini establert a [l'apartat F del quadre de característiques](#).

Les ofertes es presentaran en un tres sobres (documentació general, oferta tècnica i oferta amb criteris avaluable automàticament), en el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- 11.2** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa Permanent de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- 11.3** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, el òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

- 11.4** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 11.5** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària al correu plecs@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antel·lació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

- 11.6** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- 11.7** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- 11.8** En [l'apartat F del quadre de característiques](#) s'especifica el contingut dels sobres a presentar.
- 11.9** A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

12. Mesa Permanent de Contractació i obertura d'ofertes



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023AJ07003459, de data 21 de juliol de 2023, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació d'Alcaldia, que realitzarà totes les funcions necessàries atribuïdes per la normativa vigent.

La seva composició consta publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

13. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en [l'apartat H del quadre de característiques](#).

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- La Mesa de Contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura del sobre B i es donarà trasllat d'aquesta documentació als serveis tècnics corresponents perquè realitzi la valoració d'acord amb l'establert en aquest Plec.

La Mesa Permanent de Contractació es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa Permanent de Contractació farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

13.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en [l'apartat I del quadre de característiques](#).



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa Permanent de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de la publicació del requeriment en el perfil de contractant, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

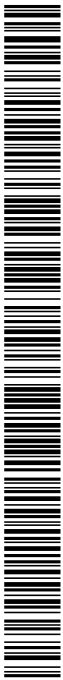
Transcorregut aquest termini, si la Mesa Permanent de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa Permanent de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

- 14.1** La Mesa Permanent de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla en [l'apartat J del quadre de característiques](#).

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

La Mesa Permanent de Contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació inclosa en [l'apartat J.1 del quadre de característiques](#) (apartat a) o b) depenent si estan o no inscrites en el registre de licitadors)

- 14.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

15. Garantia definitiva



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 15.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en [l'apartat L del quadre de característiques](#).
- 15.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:
- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament.
 - Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de presentar a l'Ajuntament.
 - Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament.
- 15.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en [l'apartat L del quadre de característiques](#) i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
- 15.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
- 15.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
- 15.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'administració pot resoldre el contracte.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, prèvia la fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini que permeti donar compliment al termini legalment establert per a l'adjudicació del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant publicació al perfil de contractant indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, a comptar des de l'esmentada publicació.





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput del terminis establert, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

18. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació en el perfil de contractant, i en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la finalització del termini indicat anteriorment, sempre que no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en [l'apartat M del quadre de característiques](#).

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

21. Proposta organitzativa i planificació del servei

La proposta organitzativa i planificació del servei haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació.

22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en [l'apartat V del quadre de característiques](#).

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23. Persona responsable del contracte

S'estableix en [l'apartat K del quadre de característiques](#) el tècnic responsable del contracte.

L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari.

El responsable de contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà les funcions descrites en la circular núm. 1 del departament de contractació, així com les especificades en l'article 62 de la LCSP.

24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.3 En [l'apartat T del quadre de característiques](#) es concreten les condicions de facturació, així com el format de la factura i lliurament.

26.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

En [l'apartat S del quadre de característiques](#) s'especifiquen les responsabilitats i assegurances obligatòries que haurà de subscriure l'empresa adjudicatària.

28. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

f) Així mateix, l'empresa contractista haurà de donar compliment a les obligacions establerts en [l'apartat U del quadre de característiques](#).

29. Prerogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Modificació del contracte

En [l'apartat N del quadre de característiques](#) s'estableixen les possibles modificacions d'aquest contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinquin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

33. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en [l'apartat P del quadre de característiques](#).

33.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, en la seva oferta la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar d'acord amb el previst a l'article 215.2 a) de la LCSP.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. El coneixement que l'administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

33.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

34. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en [l'apartat Q del quadre de característiques](#).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en [l'apartat R del quadre de característiques](#) i començarà a computar a partir de la recepció de les tasques encomanades.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

37. Resolució del contracte

Poden ser causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei, o la suspensió, per causa imputable a l'òrgan de contractació, de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA. JURISDICCIO COMPETENT.

38. Règim de recursos

Es podrà presentar recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils, d'acord amb l'article 50 de la LCSP.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

39. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

40. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEXOS

- I. Quadre de característiques
- II. Preus públics vigents a l'aprovació del plec
- III. Material
- IV. Estudi econòmic. Justificació preu licitació.
- V. Personal a subrogar



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

Objecte:

L'objecte del contracte és la realització dels serveis per a la gestió de l'Escola Bressol Pública Mas Balmanya de Sant Feliu de Guíxols, d'acord amb el que s'estableixi en el plec de condicions administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte del servei d'Escola Bressol Pública Mas Balmanya de Sant Feliu de Guíxols comprèn dins el seu objecte les prestacions següents:

a) Serveis per a la gestió de l'Escola Bressol Pública Mas Balmanya.

Aquesta gestió consisteix en l'estada d'infants de 0 a 3 anys a les instal·lacions de l'Escola Bressol Mas Balmanya, durant l'horari establert així com l'atenció educativa apropiada als nens i nenes d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable, amb la memòria i el projecte d'establiment del servei i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

b) Gestió del servei de menjador de l'Escola Bressol Mas Balmanya.

c) Gestió del cobrament dels preus públics aprovats per l'Ajuntament.

d) Gestió i manteniment de la llicència del programa Kindertic a l'Escola Bressol Mas Balmanya i a l'Escola Bressol Oreneta.

S'haurà de donar també compliment a les condicions tècniques establertes en el plec de prescripcions tècniques redactat pels serveis tècnics municipals en data 16 de febrer de 2024. (CVE: 153fcac9-28a0-4d86-86ca-4cf05d2927c9).

Àmbit d'actuació:

L'àmbit d'actuació pel que fa a la gestió del servei públic Escola Bressol Mas Balmanya serà l'Escola Bressol Mas Balmanya, situada a l'Avinguda Martí Sureda, s/n, de Sant Feliu de Guíxols.

Necessitats a satisfer:

L'Escola Bressol Mas Balmanya és un servei públic que s'adreça als infants del municipi amb edats compreses entre els quatre mesos i els tres anys. Presta els serveis propis del primer cicle de l'educació infantil, amb l'objectiu d'afavorir en l'infant el

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

desig natural d'aprendre, de relacionar-se amb els altres i d'adquirir valors, hàbits i pautes de conducta que potenciïn l'autonomia i la integració en la societat.

Divisió en lots:

Pel que fa a la no divisió en lots del contracte, queda justificada pel fet que els dos serveis que serien susceptibles de poder ser dividits (gestió del menjador i l'Escola d'Estiu dels mesos de juliol i agost), són prestats pel mateix personal de l'Escola, en el marc de l'organització del personal que disposi l'adjudicatari.

En les edats primerenques cal una continuïtat de les professionals que atenen aquests infants. També cal una continuïtat pedagògica que va més enllà de l'horari d'activitats. El projecte educatiu de l'Escola, ha de contemplar l'horari de menjador com a temps pedagògic, temps per aprendre i, per tant, és necessari que el personal que exerceix la docència habitual i és un referent per a l'infant participi del temps de menjador i del període d'estiu, en el qual les activitats són de caràcter més lúdic però no gensmenys educatives.

Així mateix, en els darrers anys, el calendari escolar que estableix el Departament d'Educació contempla com a curs escolar el període que va de l'1 de setembre de l'any en curs fins al 31 d'agost de l'any següent. La qual cosa reforça el fet que el mateix equip educatiu, amb les substitucions i reforços que corresponguin per cobrir els torns de vacances de les educadores de plantilla, pugui oferir el servei d'Escola Estiu, ja que hi ha una continuïtat amb la part lectiva del curs escolar, tant pel que fa a la gestió de les aules com a la de l'espai del menjador.

Codi NUTS: ES512

Codi de l'expedient: COBS2024/013

Codi CPV: 8011000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.

B. Dades econòmiques**B.1. Valor estimat del contracte (IVA no inclòs):**

Any	Cost Anual	Modificació 20%	Subtotal
2024	401.062,50	80.212,50	481.275,00
2025	414.862,50	82.972,50	497.835,00
2026	429.214,50	85.842,90	515.057,40
2027	444.140,58	88.828,12	532.968,70
		TOTAL	2.027.136,10



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

El valor estimat del contracte (VEC) resulta d'aplicar al preu de licitació i a les possibles pròrrogues el 20% establert com a possible modificació, establert a [l'apartat N del quadre de característiques](#)

B.2. Pressupost base de licitació

Any	Cost Anual (Sense IVA)	IVA exempt	Cost Total
2024	401.062,50	0,00	401.062,50
2025	414.862,50	0,00	414.862,50
		TOTAL	815.925,00

DESPESES DIRECTES I INDIRECTES DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIO	
COSTOS DIRECTES	
PERSONAL (salari, plusos d'antiguitat, pagues extres, absentisme i seguretat social)	612.000,00
FORMACIÓ CONTINUADA EQUIP EDUCATIU	4.300,00
PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	1.000,00
VESTUARI EQUIP EDUCATIU	1.400,00
Reparació i conservació edifici, instal·lacions	22.000,00
Productes de neteja i bugaderia	6.000,00
Assegurances	1.000,00
ASSESORIA I SERVEIS EXTERNS (REVISIONS PERIODIQUES, PROFESSIONALS, AUDITORIES)	8.000,00
Telèfon i comunicacions	3.000,00
subministrament elèctric	16.000,00
subministrament d'aigua	3.000,00
subministrament de gas	8.000,00
material vari (didàctic, oficina, informàtic, farmacèutic, etc.)	20.000,00
despeses serveis bancaris	200,00
Imprevistos (tributs i altres)	3.600,00
TOTAL COSTOS DIRECTES (IVA exclòs)	709.500,00
COSTOS INDIRECTES	
DESPESES GENERALS I ADMINISTRACIO	78.045,00
BENEFICI INDUSTRIAL	28.380,00
TOTAL COSTOS INDIRECTE	106.425,00
Total Base (IVA exclòs)	815.925,00
pressupost base de licitació (IVA exempt)	815.925,00



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Desglossament per anualitats (incloses les pròrrogues):

Primera anualitat	
COSTOS DIRECTES	
PERSONAL (salari, plusos antiguitat, pagues extres, absentisme i seguretat social)	300.000,00
FORMACIO CONTINUADA EQUIP EDUCATIU	2.150,00
PREVENCIO RISCOS LABORALS	500,00
VESTUARI EQUIP EDUCATIU	700,00
Reparació i conservació edifici, instal·lacions	11.000,00
productes de neteja i bugaderia	3.000,00
Assegurances	500,00
ASSESORIA I SERVEIS EXTERNS (REVISIONS PERIODIQUES, PROFESIONALS, AUDITORIES)	4.000,00
Telèfon i comunicacions	1.500,00
subministrament elèctric	8.000,00
subministrament d'aigua	1.500,00
subministrament de gas	4.000,00
material vari (didàctic, oficina, informàtic, farmacèutic, etc.)	10.000,00
despeses serveis bancaris	100,00
Imprevistos (tributs i altres)	1.800,00
TOTAL COSTOS DIRECTES (IVA exclòs)	348.750,00
COSTOS INDIRECTES	
DESPESES GENERALS I ADMINISTRACIO	38.362,50
BENEFICI INDUSTRIAL	13.950,00
TOTAL COSTOS INDIRECTE	52.312,50
Total Base (IVA exclòs)	401.062,50
TOTAL PRIMERA ANUALITAT - CURS 2024-25	401.062,50

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Segona anualitat	
COSTOS DIRECTES	
PERSONAL (salari, plusos antiguitat, pagues extres, absentisme i seguretat social)	312.000,00
FORMACIO CONTINUADA EQUIP EDUCATIU	2.150,00
PREVENCIO RISCOS LABORALS	500,00
VESTUARI EQUIP EDUCATIU	700,00
Reparació i conservació edifici, instal·lacions	11.000,00
productes de neteja i bugaderia	3.000,00
Assegurances	500,00
ASSESORIA I SERVEIS EXTERNS (REVISIONS PERIODIQUES, PROFESIONALS, AUDITORIES)	4.000,00
Telèfon i comunicacions	1.500,00
subministrament elèctric	8.000,00
subministrament d'aigua	1.500,00
subministrament de gas	4.000,00
material vari (didàctic, oficina, informàtic, farmacèutic, etc.)	10.000,00
despeses serveis bancaris	100,00
Imprevistos (tributs i altres)	1.800,00
TOTAL COSTOS DIRECTES (IVA exclòs)	360.750,00
COSTOS INDIRECTES	
DESPESES GENERALS I ADMINISTRACIO	39.682,50
BENEFICI INDUSTRIAL	14.430,00
TOTAL COSTOS INDIRECTE	54.112,50
Total Base (IVA exclòs)	414.862,50
TOTAL SEGONA ANUALITAT - CURS 2025-26	414.862,50

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tercera anualitat	
COSTOS DIRECTES	
PERSONAL (salari, plusos antiguitat, pagues extres, absentisme i seguretat social)	324.480,00
FORMACIO CONTINUADA EQUIP EDUCATIU	2.150,00
PREVENCIO RISCOS LABORALS	500,00
VESTUARI EQUIP EDUCATIU	700,00
Reparació i conservació edifici, instal·lacions	11.000,00
productes de neteja i bugaderia	3.000,00
Assegurances	500,00
ASSESORIA I SERVEIS EXTERNS (REVISIONS PERIODIQUES, PROFESIONALS, AUDITORIES)	4.000,00
telèfon i comunicacions	1.500,00
subministrament elèctric	8.000,00
subministrament d'aigua	1.500,00
subministrament de gas	4.000,00
material vari (didàctic, oficina, informàtic, farmacèutic, etc.)	10.000,00
despeses serveis bancaris	100,00
imprevistos (tributs i altres)	1.800,00
TOTAL COSTOS DIRECTES (IVA exclòs)	373.230,00
COSTOS INDIRECTES	
DESPESES GENERALS I ADMINISTRACIO	41.055,30
BENEFICI INDUSTRIAL	14.929,20
TOTAL COSTOS INDIRECTE	55.984,50
Total Base (IVA exclòs)	429.214,50
TOTAL TERCERA ANUALITAT - CURS 2026-27	429.214,50



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Quarta anualitat	
COSTOS DIRECTES	
PERSONAL (salari, plusos antiguitat, pagues extres, absentisme i seguretat social)	337.459,20
FORMACIO CONTINUADA EQUIP EDUCATIU	2.150,00
PREVENCIO RISCOS LABORALS	500,00
VESTUARI EQUIP EDUCATIU	700,00
reparació i conservació edifici, instal·lacions	11.000,00
productes de neteja i bugaderia	3.000,00
Assegurances	500,00
ASSESORIA I SERVEIS EXTERNS (REVISIONS PERIODIQUES, PROFESIONALS, AUDITORIES)	4.000,00
telèfon i comunicacions	1.500,00
subministrament elèctric	8.000,00
subministrament d'aigua	1.500,00
subministrament de gas	4.000,00
material vari (didàctic, oficina, informàtic, farmacèutic, etc.)	10.000,00
despeses serveis bancaris	100,00
imprevistos (tributs i altres)	1.800,00
TOTAL COSTOS DIRECTES (IVA exclòs)	386.209,20
COSTOS INDIRECTES	
DESPESES GENERALS I ADMINISTRACIO	42.483,01
BENEFICI INDUSTRIAL	15.448,37
TOTAL COSTOS INDIRECTE	57.931,38
Total Base (IVA exclòs)	444.140,58
TOTAL QUARTA ANUALITAT - CURS 2027-28	444.140,58



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'oferta presentada per l'adjudicatari no podrà superar, en cap cas, l'import de licitació anual establert.

Aquest import s'ha calculat preveient una ocupació de sis aules. En cas que es produeixi una modificació en aquest sentit i s'incrementi o disminueixi el nombre d'aules en funcionament, basant-se en la demanda, es modificarà l'import d'adjudicació anual d'acord amb el preu anual per aula establert que es calcularà de la següent manera:

Preu adjudicació anual del servei/6

La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'IVA, de conformitat amb el que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/92, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Els preus públics del servei seran els aprovats per l'Ajuntament per cada curs escolar. Les vigents s'incorporen a aquest plec com a annex [l'annex II](#).

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, a l'annex V del plec de condicions administratives, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes de traslladar la informació dels costos laborals facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'adjudicatari haurà de proposar obligatòriament un servei complementari d'obligat oferiment per a infants i famílies, sense cost per l'Ajuntament, d'acord amb l'apartat H.a).4 dels criteris d'adjudicació d'aquest plec.

B.3. Determinació del preu: Preu a tant alçat.

C. [Existència de crèdit](#)

El finançament del contracte anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05 32306 22799 *Despeses gestió Escola Bressol Mas Balmanya*.

Atès que aquest contracte comprèn més d'un exercici, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols dotarà de partida la resta d'exercicis pressupostaris, per tal de garantir les obligacions concretes.

EXERCICI	PBL	0 % IVA	TOTAL
2024	100.265,62	0,00	100.265,62
2025	404.512,50	0,00	404.512,50
2026	311.146,88	0,00	311.146,88





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En tot cas, la despesa prevista pels pròxims exercicis queda supeditada a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels exercicis afectats.

D. Termini de durada del contracte

S'estableix una durada del contracte de dos anys amb possibilitat de dues pròrrogues, fins a un màxim de quatre anys. La primera pròrroga serà d'un any i la segona pròrroga serà per al temps necessari per finalitzar el curs acadèmic en curs, considerant que el curs finalitza el 31 d'agost.

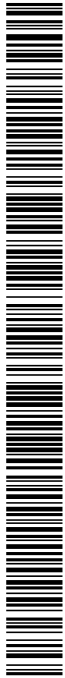
En tot cas, la data d'inici del contracte serà el dia 1 de setembre de 2024.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols haurà de comunicar a l'empresa adjudicatària la possibilitat de prorrogar el contracte amb una antelació de dos mesos, respecte a la data d'acabament. La pròrroga serà obligatòria pel contractista.

Supòsits excepcionals: L'Ajuntament podrà modificar aquest contracte o anticipar la finalització de la pròrroga, d'acord amb el que es preveu en la Disposició Addicional Novena de la LRSAL, per aplicació dels articles 27, 57 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seva redacció donada per l'esmentada LRSAL. En aquest supòsit, l'adjudicatari no podrà reclamar cap tipus d'indemnització de naturalesa contractual o per danys i perjudicis a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tipus de contracte:	Contracte de serveis. (Annex IV LCSP)
Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert (art. 156 de la LCSP). Contracte subjecte a regulació harmonitzada.
Termini presentació d'ofertes:	30 dies, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 3 dies el termini de presentació d'aquestes; publicant al perfil de contractant l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.
Tramitació electrònica:	Sí



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

F. Contingut dels sobres

L'oferta constarà de tres sobres amb el següent contingut:

Sobre A. Documentació general.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

b) Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2 a) de la LCSP, els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu percentatge, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

Sobre B. Oferta tècnica.

S'inclourà la documentació següent:

Una memòria tècnica que, obligatòriament, haurà d'incloure els punts que es detallen a la clàusula H. A) del quadre de característiques amb tota la informació necessària per poder valorar l'oferta tècnica.

Criteris de forma:

Determinen si les empreses licitadores s'han ajustat als requeriments establerts en l'enunciat dels criteris de judici de valors i si la informació que aporten ve avalada per referències normatives, bibliogràfiques i estan ajustades específicament a l'Escola Bressol Mas Balmanya i al seu entorn:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

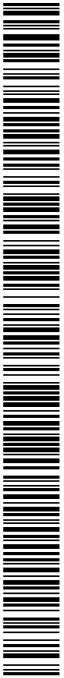
1. El contingut ha de ser breu i precís. Es tindrà en compte que el licitador es centri en presentar la seva oferta i valoració respecte al que es demana, de manera concisa i amb les referències més rellevants que situïn la informació descrita en el context que li correspon.
2. La documentació es presentarà en un únic document d'un màxim de 45 pàgines d'extensió no comptant la portada, ni la contraportada, ni l'índex, amb una tipologia de lletra no inferior a cos 11 en fonts utilitzades habitualment (Arial, Times New Roman...) i un interlineat d'1'5. L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.
3. Aquest document únic ha d'estar classificat i numerat d'acord amb l'ordre del barem de puntuació establert.
4. La no resposta a tots els requeriments, no implica, amb caràcter general, una manca de puntuació en el criteri corresponent, però sí una baixa en la valoració del mateix.
5. Es tindrà en compte que la informació sigui sintètica, esquemàtica o descrita en taules, quadres resum i infografia que concentrin la informació.
6. Cal citar correctament les referències normatives i bibliogràfiques. El fet que hi hagi referències textuais, normatives o bibliogràfiques errònies pot suposar una minoració en la valoració o, fins i tot, la no valoració del supòsit concret. En aquest cas, la puntuació de l'apartat seria de zero punts.
7. Si es cometen errades o confusions atribuïbles a l'aprofitament de documents aliens a la present licitació o la informació que s'utilitzi no correspongui a la licitació, no es valoraran aquests apartats. En aquests casos, la puntuació de l'apartat seria de zero punts.

Quedaran fora del procediment totes aquelles empreses que en aquest sobre incloguin informació referent als criteris avaluables de forma automàtica.

Sobre C. Oferta criteris avaluables de forma automàtica.

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica i amb criteris avaluables de forma automàtica conforme al model que consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

G. **Solvència i classificació empresarial**





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari però sí que, d'acord amb l'article 74 d'aquesta Llei, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen, com a mínim, de la següent solvència econòmica i financera i tècnica i professional que es detalla a continuació:

G.1 Solvència econòmica i financera i tècnica

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, llibres inventaris i comptes anuals legalitzats).

Per participar en el procediment caldrà acreditar que el volum de negoci anual, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2021 - 2022 - 2023), ha estat com a mínim de 760.000,00 euros.

b) Solvència tècnica i professional

S'exigeix com a solvència mínima l'acreditació de la gestió d'un mínim de 5 escoles bressol, en cadascun dels darrers tres cursos escolars (2020/2021 - 2021/2022 i 2022/2023), amb un mínim de 41 places cadascuna d'elles. Només es tindran en compte les gestions acreditades quan s'hagin realitzat durant tot el curs acadèmic.

Els serveis realitzats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

L'empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació exigida, dins del termini de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment efectuat.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, o no s'acrediti els requisits mínims exigits, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord a l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per la Mesa de Contractació.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**G2 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte****a) Mitjans materials**

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols aportarà per al desenvolupament del servei l'edifici de l'Escola Bressol Mas Balmanya.

Així mateix, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols posarà a disposició de l'adjudicatari el material que es detalla en [l'annex III](#) d'aquest plec. A l'inici del contracte, l'Ajuntament i l'adjudicatari signaran una acta on constarà l'inventari de tots els béns i equipaments de titularitat municipal adscrits al servei i els aportats per l'adjudicatari que hagin de revertir en la Corporació, si escau.

La titularitat de les dependències cedides al servei seguirà essent municipal. Tots els béns adscrits al servei, ja siguin els inicials o bé de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització del servei, en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que l'adjudicatari haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos.

b) Recursos personals

L'entitat adjudicatària ha de comptar amb una plantilla adequada i suficient per mantenir cobertes totes les actuacions derivades de la prestació d'aquest servei, incloses les de coordinació, de manera que li permeti:

- Tenir garantida, en tot moment, la gestió i prestació del servei, així com la cobertura de les incidències que es puguin produir, tant per part del personal com per part dels usuaris.
- Les absències del personal, per vacances, permisos, baixes o qualsevol altra circumstància, no eximeixen del compliment de la prestació del servei per part de l'entitat adjudicatària. El personal afectat ha de ser substituït en la seva totalitat i de forma immediata, no podent quedar cap usuari sense la prestació del servei concedit.

Així mateix, l'adjudicatari estarà en l'obligació de subrogar el personal.¹ D'acord amb la informació facilitada per l'empresa sortint, el personal a subrogar i les retribucions, són els especificats a l'annex 5: "Personal a subrogar".

¹ L'obligació de concretar quina informació és necessària a aquests efectes recau, segons assenyala l'Advocacia General de l'Estat i la JCCA, sobre el contractista sortint ja que, per una banda, és l'únic que veritablement coneix la situació dels seus treballadors i de la seva empresa, així com les eventuais circumstàncies que puguin influir en la determinació de el cost salarial per al cas d'una eventual subrogació, i, per un altre, és a l'esmentat contractista a qui la LCSP obliga a assumir les conseqüències en el cas que, un cop produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als quals es publicaran d'acord amb la informació facilitada per l'antic contractista.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Malgrat això, no existeix successió empresarial respecte a l'Ajuntament, ja que no hi ha una veritable successió de la contracta, ni tampoc subrogació d'empreses en cas que l'Ajuntament, un cop finalitzar el present contracte, procedeixi a realitzar ell directament el servei, d'acord amb la legislació vigent i la jurisprudència dictada.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i Situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari podrà modificar el nombre de personal de la plantilla i la seva dedicació i condicions laborals, d'acord amb les necessitats del servei amb l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament. L'adjudicatari vetllarà en tot moment per mantenir una estabilitat en la plantilla de personal de l'Escola Bressol.

H. Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris:

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALORfins a 49 punts

1. Proposta de programació per a cada nivell.....fins a 10 punts

Proposta de programació per a cada nivell d'acord amb el projecte curricular establert pel Departament d'Educació.

Es valorarà amb la següent ponderació i posant atenció en els ítems següents:

1.1 La descripció dels objectius de la programaciófins a 4 punts

Es tindrà en compte l'adequació dels objectius de la programació amb el treball a l'aula als objectius generals marcats pel Departament d'Educació (fins a 3 punts) i que els objectius englobin tots els eixos del currículum (fins a 1 punt).





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

1.2 Les activitats proposadesfins a 4 punts

Es valoraran les activitats segons els següents criteris:

- . Que estiguin relacionades amb la coeducaciófins a 1 punt
- . Que responguin als objectius de la programació..... fins a 1 punt
- . Que siguin transversals fins a 1 punt
- . Que afavoreixin el tractament de la diversitat a l'aula i a l'Escola...fins a 1 punt.

1.3 Els criteris d'organització i flexibilització del treball i el temps de l'aula.....fins a 2 punts

Es valorarà els següents criteris d'organització i flexibilització del treball i temps en l'aula:

- . Que l'organització del temps i la decoració dels espais donin resposta a la programació proposadafins a 1 punt
- . Que afavoreixi el ritme dels infants separant els moments d'activitat i els de descansfins a 1 punt

2. Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)..fins a 21 punts

Han de contenir obligatòriament els punts següents que es ponderaran de la següent manera:

2.1 Descripció de l'organització i optimització del personal destinat al servei d'escola bressol, acollida, permanència i menjador...fins a 8 punts

Obligatòriament caldrà aportar una graella horària, amb l'horari que farà cada treballador/a i les hores que dedicarà a cadascun dels serveis esmentats.

2.2 Descripció i organització de les tasques de direcciófins a 2 punts

Es valorarà alliberar al màxim la gestió administrativa de la figura de direcció i la definició del suport administratiu extern específic que oferirà el licitador

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**2.3 Proposta de treball com a escola verdafins a 5 punts**

Es valorarà la descripció dels objectius relacionats amb la sostenibilitat i el foment de l'educació ecosocial i l'impacte del projecte en el centre i el seu entorn.

2.4 Proposta d'atenció a la diversitat i d'inclusió.....fins a 6 punts

En aquest apartat es valorarà que el licitador ofereixi recursos tècnics i humans per fer front a l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (vetlladores, personal de suport, etc.): 2 punts.

Es valorarà també la formació acreditada de les educadores per a detectar a aquests infants per poder realitzar les corresponents derivacions i atendre'ls dins l'aula : 2 punts.

Es valorarà que la formació sigui oberta a les educadores de l'Escola Bressol Oreneta: 2 punts.

3. Proposta d'un pla anual.....fins a 10 punts

Es valoraran els següents ítems:

3.1 La definició dels objectius i la descripció de les actuacions que recullen la relació amb la família i el reforç del context educatiu familiar.....fins a 4 punts

- . Sistemes de valoració de la satisfacció dels usuaris (fins a 1'5 punts).
- . Sistemes de comunicació amb les famílies (fins a 1'5 punts).
- . Participació de les famílies (fins a 1 punt).

3.2 Descripció dels sistemes de coordinació entre el personal de l'escola, l'Ajuntament i altres serveisfins a 2 punts

- . Coherència i optimització de l'horari del personal de coordinacions (fins a 1 punt).
- . Adequació dels grups de treball de coordinacions i tasques a les necessitats de l'Escola (fins a 1 punt).



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

3.3 Proposta d'activitats i sortides que es duren a terme relacionades amb l'entorn socioculturalfins a 4 punts

- . Afavorir el coneixement del municipi i el seu entorn (fins a 3 punts).
- . Afavorir els aprenentatges (fins a 1 punt).

4. Servei complementari d'obligat oferiment per a infants i famílies.....fins a 4 punts

S'haurà d'oferir un espai on infants i famílies puguin compartir i realitzar activitats compartides i dirigides o semi-dirigides, en els termes establerts en aquest plec.

Es valorarà segons els següents criteris:

- 4.1 El marc teòric del servei ofert..... fins a 1 punt
- 4.2 El seu objectiu i possible l'impacte en el municipi fins a 1 punt
- 4.3 El rol dels professionals que hi intervinguin fins a 1 punt
- 4.4 La metodologia emprada i els criteris d'organització de l'espai..fins a 1 punt

5. Pla d'utilització, conservació i manteniment de l'equipament i de les seves instal·lacions fins a 4 punts

.La globalitat de la proposta, especialment pel que fa al manteniment preventiu de les instal·lacions (fins a 2 punts).

.Establiment de mecanismes de control i seguiment de la despesa, especialment pel que fa a l'àmbit energètic (fins a 2 punts).

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICA O MITJANÇANT FÓRMULES..... FINS A 51 PUNTS

1. Import anual.....fins a 36 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (36 punts) a l'oferta que suposi un import més baix i, per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació.

La puntuació per a la resta d'ofertes s'obindrà, en cada cas, aplicant la següent fórmula:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

$$POi = \text{MaxP} \times (PBL - Oi) / (PBL - MO) = \text{MaxP} \times BOi / BMO$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PBL: Pressupost base de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

Boi: Baixa de l'oferta a valorar

BMO: Baixa de la millor oferta

No es considerarà cap oferta que superi l'import màxim previst o tipus de licitació. El percentatge de baixa ofert respecte al preu de licitació anual, s'aplicarà en cada any del contracte, respecte al preu base de licitació per a cada any estipulat en aquest plec.

2. Atenció als infants amb necessitats educatives especials de les escoles bressol municipals amb personal especialitzat, fora del personal de plantilla de l'escola fins a 11 punts

Es valorarà l'oferiment d'un servei especialitzat de suport i atenció als infants amb necessitats educatives específiques, ofert per personal que no formi part de la plantilla de l'Escola. Caldrà detallar el nombre de personal i titulació que cobrirà el servei i la proposta d'horari d'atenció al centre. Es valorarà d'acord amb el barem següent:

Fins a 100 hores anuals: 1 punt
101 a 150 hores anuals: 3 punts
151 a 200 hores anuals: 5 punts
201 a 250 hores anuals: 7 punts
251 a 300 hores anuals: 9 punts
301 a 350 hores anuals: 11 punts

3. Proposta d'activitats de servei comunitari.....fins a 4 punts

Es valorarà les propostes destinades a què els alumnes que estiguin realitzant serveis comunitaris a l'ESO puguin realitzar aquestes activitats a l'Escola Bressol:

Si s'acull un alumne cada curs per cadascun dels tres centres que ofereixen ESO a la ciutat: 1 punt

Si s'acullen dos alumnes cada curs per cadascun dels tres centres que ofereixen ESO a la ciutat: 2 punts



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Si s'acullen tres alumnes cada curs per cadascun dels tres centres que ofereixen ESO a la ciutat: 3 punts

Si s'acullen quatre alumnes cada curs per cadascun dels tres centres que ofereixen ESO a la ciutat: 4 punts

I. **Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1- Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del Reglament general de contractes (RD 1098/2001).

2- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 25% a la puntuació més baixa.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

J.1 L'empresa proposada com adjudicatària per la Mesa Permanent de Contractació haurà de presentar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, la documentació que es detalla a continuació:

a) Les empreses licitadores inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar la següent documentació:

- . Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- . Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- . Acreditació de la subscripció de l'assegurança exigida en el plec.
- . Qualsevol altra documentació no disponible en el RELI necessària per donar compliment a les exigències del plec.

b) Les empreses no inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar, a més a més de la documentació inclosa en [l'apartat J.1 del quadre de característiques](#), la següent documentació:

- . Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- . Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- . Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- . Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

J.2 L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini de 5 dies des de la formalització del contracte, i en tot cas abans de l'inici del servei, la relació del personal contractat, acreditant la subrogació de personal, així com còpia del contracte amb adscripció expressa del centre de treball.

Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en cas que es realitzin canvis i, en tot cas, haurà de constar a la memòria del servei les persones contractades.

K. Responsable del contracte

L'òrgan de Contractació nomenarà el responsable del contracte.

L. Garantia definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada finalitzat el termini de garantia que s'estableix en un any, des de la finalització del contracte.

M. Condicions especials d'execució

Serà condició especial d'execució del contracte:

- El compliment dels requisits en quan a titulació de personal i compliment del l'adscripció de personal al contracte previst en aquest plec i a la normativa vigent.
- El compliment de les normes de seguretat de riscos laborals.
- Sense perjudici dels efectes derivats de la subrogació de personal per a la successió d'empresa, el contractista haurà de donar compliment, com a mínim, als sous i condicions establertes en el XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, publicat al BOE núm. 178, de 26 de juliol de 2019 (codi de conveni núm. 99005615011990), garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, i adoptar les mesures necessàries per a prevenir la sinistralitat laboral.
- L'empresa contractista s'obliga al fet que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de resolució contractual.

- En els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, de contractar un percentatge mínim del 50% de dones. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- El compliment de l'oferta presentada per l'empresa i que va estar valorada en la fase d'adjudicació del contracte.
- La presentació del document de Relació Nominal de Treballadors (RNT) i el document de Relació de Liquidació de Cotitzacions (RLC) i els justificants de pagament corresponents, junt amb la presentació de la factura mensual. Considerant el termini legalment establert per a la presentació de les RNT i RLC, quan es presentin a l'Ajuntament aquestes faran referència al segon mes anterior a la presentació. No s'aprovarà cap factura que no contingui aquesta documentació annexada i el justificant de pagament corresponent, excepte les primeres factures per impossibilitat de poder adjuntar-les amb motiu dels terminis establerts per la Seguretat Social

L'Ajuntament podrà comprovar, en tot moment, el compliment d'aquests requisits i, a aquests efectes, en cas que l'Ajuntament requereixi documentació a l'adjudicatari, aquest tindrà un termini de tres dies hàbils per posar a disposició de l'Ajuntament els documents necessaris per acreditar el compliment de les condicions especials d'execució.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, a més de la resta que es puguin establir en aquest plec.

N. Modificació del contracte prevista

D'acord amb els articles 203 i 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, aquest contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, fins un màxim del 20% del seu preu inicial.

Es podrà modificar el contracte amb l'objectiu d'aconseguir adequar la prestació del servei a la demanda augmentant o reduint grups de classe. En cas que es realitzi aquesta modificació es modificarà la retribució de l'adjudicatari en base al preu/aula establert en aquest plec.





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

O. Cessió del contracte

Es podrà cedir el contracte sempre que es donin els requisits establerts a la clàusula 32a del present plec així com la resta de normativa aplicable.

P. Subcontractació

Només s'admet la subcontractació de tasques o serveis accessoris i el càtering i, en tot cas, haurà de comptar amb la conformitat expressa de l'Ajuntament. No es podrà, en cap cas, subcontractar les tasques vinculades a l'atenció als infants, direcció, coordinació, etc.

D'acord amb l'article 215.2 a), els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

Així mateix, haurà de comunicar qualsevol modificació vers anteriors comunicacions.

Q. Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb la clàusula 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'un any a partir de la finalització del contracte.

S. Responsabilitat de l'adjudicatari i pòlissa de responsabilitat civil

El contractista és responsable de la qualitat i efectes de les prestacions contractuals i dels danys que es derivin de les mateixes, i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil amb un mínim de 1.500.000 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000 euros

T. Facturació





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

a) **Condicions de facturació**

L'adjudicatari cobrarà el preu pactat de la següent manera:

- . L'adjudicatari presentarà una factura mensual d'1/12 part del preu d'adjudicació, dins dels 10 primers dies del mes següent al que faci referència. Així mateix presentarà la liquidació dels preus públics ingressats durant aquell mateix període.
- . L'Ajuntament de Sant Feliu aprovarà la factura, prèvia conformitat del responsable del contracte, i realitzarà l'ingrés de l'import corresponent a la part establerta mensualment, restant els ingressos que hagi liquidat el contractista, en concepte de preus públics.

És imprescindible posar a la factura el número d'expedient i fase a la que es refereix, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària i adjuntar els TC's del mes anterior al mes facturat i el comprovant del seu pagament.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

b) **Format de la factura i lliurament**

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
- Dades referents a l'Ajuntament:

Adreça: plaça del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols
NIF de l'Ajuntament: P-1717000-B

L'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

2. Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a que es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria
- e) Unions temporals d'empreses
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae" presentació de factures electròniques és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, són:

- Codi Oficina comptable : L01171609
- Codi Òrgan Gestor : L01171609
- Codi Unitat tramitació : L01171609

3. Els professionals o empresaris que siguin persones físiques no es veuen obligats a facturar electrònicament, i podran optar entre seguir emetent les seves factures en paper o facturar electrònicament, d'acord amb el punt anterior.

Tal i com preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, s'exclouen de la presentació electrònica les factures d'import fins a 5.000,00 euros (IVA inclòs), sempre que el subjecte que facturi no sigui una





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Les factures en paper s'hauran de presentar, obligatòriament, al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Les factures es poden lliurar directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu postal a l'adreça següent:

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
Registre de factures - Serveis Econòmics
Pl. del Mercat 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols

U. Obligacions de l'adjudicatari i de l'Ajuntament

Obligacions de l'adjudicatari

Seràn obligacions generals de l'adjudicatari:

1. Percebre directament dels usuaris els preus públics aprovats per l'Ajuntament i ingressar-los en un compte bancari independent.
2. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Només quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins els límits assenyalats a les lleis.
3. Donar compliment a la normativa de riscos laborals i control de la salut, d'instal·lacions de seguretat, d'emergència i de prevenció i extinció d'incendis.
4. Assumir la neteja diària de totes les dependències i espais, així com el servei de bugaderia de la roba de descans i la neteja de la resta d'equipament existent.
5. Prestar el servei d'acord amb la manera disposada en el contracte o ordenada posteriorment per l'Ajuntament, sense més interrupcions que les previstes en el contracte.
6. Admetre a qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei.
8. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols sobre el funcionament del servei.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

9. Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
10. Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també de qualsevol dada econòmica relacionada amb la gestió del servei.
11. L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions dels treballs, materials i equips per part de l'Ajuntament.
12. L'adjudicatari haurà de presentar anualment, abans de l'inici del nou curs escolar, la documentació següent:
 - Proposta de programació general.
 - Proposta dels ingressos i costos del menjador amb el desglossament del càtering i del personal de suport.
 - Proposta d'actuacions de manteniment ordinari.
13. a) Un cop finalitzat cada trimestre natural, en el termini màxim de 30 dies naturals, l'adjudicatari haurà de presentar la relació del personal contractat en el trimestre i les altes i baixes produïdes a la Seguretat Social, amb els TC mensuals corresponents.

b) En el termini màxim de 3 mesos des de la finalització de cada curs escolar, l'adjudicatari haurà de presentar:
 - Memòria de la gestió i activitats realitzades.
 - Compte d'explotació definitiu corresponent al servei.
 - Inventari actualitzat del material.
14. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte i a la normativa vigent.
15. Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició.
16. Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
17. Sufragar les despeses següents:
 - a) Manteniment ordinari del conjunt integral de les instal·lacions, quedant incloses totes les tasques de paletaeria, serralleria, vidrieria, fusteria, pintura etc. Així mateix, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec d'aquelles inversions que

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

s'hagin de realitzar derivades d'un manteniment defectuós o inexistent que, en cas que s'hagués produït, no hagués provocat el defecte.

- b) Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- c) Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis educatius descrits.
- d) Les derivades de la contractació i ús de les línies telefòniques que hi hagi a les dependències adscrites a la prestació del servei així com les despeses d'aigua, llum, gas, energia elèctrica, servei de neteja i servei de vigilància i consergeria de l'edifici, inclòs el manteniment del sistema d'alarma.
- e) L'adjudicatari està obligat a concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament o tercers. Per això, caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial amb un capital assegurat mínim de 1.500.000 euros per sinistre i un límit per víctima de 300.000 euros.

Quant a la responsabilitat per accidents, l'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament amb les següents quantitats: mort 5.000 euros, invalidesa 6.500 euros i assistència sanitària de 6.000 euros.

- f) El manteniment de l'enjardinament exterior i interior i dels jocs infantils del pati i les despeses derivades del consum d'electricitat, aigua i gas.
- g) Assumir el manteniment integral de l'edifici.
- h) Assumir les reparacions referents a instal·lacions interiors i exteriors i que tenen la consideració de manteniment ordinari o de petites reparacions: elèctrica, seguretat, aigua potable, climatització - calefacció.
- i) Actualitzar periòdicament el Pla d'autoprotecció o el Pla d'emergència de l'Escola Bressol Mas Balmanya, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent, i trametre'n una còpia a l'Ajuntament.
- j) Pagament del manteniment i les llicències del programa Kindertic de les dues escoles bressol municipals.
- k) Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei.





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

18. Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les que es prevegin en el plec de clàusules.
19. S'haurà de donar compliment a la Llei de política lingüística de Catalunya.
20. Atès que la titularitat dels equipaments i serveis educatius que s'hi presten són de titularitat municipal, les obligacions de l'adjudicatari vers l'equipament cedit seran:
- a) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Sant Felip de Guíxols.
 - b) Fer constar que es tracta d'un servei de titularitat municipal, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament, en qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari.
 - c) En qualsevol element de retolació i senyalització de l'Escola Bressol Pública Mas Balmanya haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetes, targetes...). També hi podrà constar, prèvia autorització, la imatge gràfica de l'entitat adjudicatària.
 - d) Assumir totes les despeses de l'immoble, com ara servei de vigilància i consergeria, subministraments d'aigua, energia elèctrica, calefacció i telèfon, servei de neteja, serveis de lampisteria, fusteria i electricitat, fotocopiadora, etc., més totes aquelles altres despeses de manteniment, conservació, adequació i millora de les instal·lacions que l'adjudicatari hagués proposat en la seva oferta. El pagament dels subministraments d'aigua, energia elèctrica, calefacció i telèfon hauran de ser satisfetes pel adjudicatari directament a les empreses subministradores. L'adjudicatari haurà de tramitar amb les companyies tot allò necessari per fer efectiva la despesa de forma directa i al seu càrrec.
 - e) Assumir la neteja diària del material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...).
 - f) Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
21. Obligacions relatives al personal



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- a) Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se, complint sempre amb els requisits del Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- b) L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei objecte del contracte del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la seguretat social, la prevenció de riscos laborals i el conveni col·lectiu que correspongui.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.
- d) L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació per al personal que treballi a l'escola bressol.
- e) Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari no podrà modificar el nombre de la plantilla de personal sense l'aprovació expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- f) L'adjudicatari assumirà la direcció del centre i participarà en els mecanismes de coordinació establerts entre la direcció i l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- g) La subrogació del personal, de l'actual prestador del servei, es realitzarà de conformitat al XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, publicat al BOE núm. 178, de 26 de juliol de 2019 (codi de conveni núm. 99005615011990), i al que estipula l'article 130 de la LCPS 9/2017.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació. A aquest efecte, consta publicat en el perfil de contractant la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, que ha estat subministrada per l'actual contractista.

De la present contractació no deriva per a l'Ajuntament cap relació jurídica laboral amb el personal del contractista adscrit a la realització de les tasques objecte d'aquest contracte; sent de compte exclusiu del contractista tots els costos salarials i el compliment de les obligacions derivades de l'afiliació preceptiva al règim de la Seguretat Social del personal. En el cas que una vegada produïda la subrogació dels costos laborals fossin superiors als que es despreguessin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

contractació, el nou contractista reclamarà directament contra l'antic contractista, sense que en cap cas pugui reclamar per aquest extrem a l'òrgan de contractació. El contractista amb efectes a la data d'inici del servei, té l'obligació de subrogarse en els contractes de treball dels treballadors publicat en el perfil de contractant, i de qualsevol altre treballador al qual li fos judicialment reconegut tal dret, per concórrer causa legal. El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació que es produeixi a la finalització d'aquest contracte, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

22. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocquin de forma directa per previsió legal.

- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en qualsevol moment.

Obligacions i mitjans de l'Ajuntament

- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Garantir a l'adjudicatari la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules
- Garantir a l'adjudicatari la utilització de les instal·lacions municipals aportades a la prestació del servei i que venen relacionades en el plec de prescripcions tècniques.
- Lliurar a l'adjudicatari tots els béns detallats a l'inventari que s'adjunta

V. Infraccions i penalitats

A més del previst a l'article 193 i 194 de la LCSP i per tal que l'Ajuntament pugui reaccionar eficaçment davant els diferents tipus d'incompliments en què pot incórrer





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

el contractista en l'execució d'aquest contracte, s'estableix el següent règim d'infraccions i sancions:

Classificació de les infraccions:

Les infraccions que cometi l'adjudicatari, es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació següent:

a) Infraccions lleus. Tindran la qualificació d'infraccions lleus, les següents:

1. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
2. La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
3. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
4. Ús excessiu o injustificat de serveis (aigua, energia elèctrica, gas).

b) Infraccions greus. Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

1. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable a l'adjudicatari, per un termini no superior a 24 hores.
2. No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
3. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al servei, en especial el didàctic.
4. La manca de compliment de l'horari establert en aquest plec.
5. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
6. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
7. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
8. L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari funcionament del servei.
9. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
10. El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració.
11. La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei (previstos a l'article 5 del Reglament regulador del servei).
12. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu així com la manca de justificació de les obligacions concretes amb la Seguretat Social i/o l'Agència Tributària, quan sigui requerida.

13. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
14. La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
16. La reiteració d'infraccions lleus.

c) Infraccions molt greus. Tindran la consideració d'infraccions molt greus les següents:

1. La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
2. El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
3. L'ús de l'escola bressol per a tasques diferents a les establertes.
4. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
5. Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
6. L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
7. La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.
8. Gravar o alienar béns afectats al servei i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
9. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
10. La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
11. Retard en més de 6 mesos des de la data prevista de la presentació de la RNT i la RLC
12. El no compliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec.
13. La reiteració d'infraccions greus.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) **Per infraccions molt greus:**





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Multa del 6% al 10% del preu del contracte

b) Per infraccions greus:

- Multa del 2% fins al 6% del preu del contracte

b) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 2% del preu del contracte

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

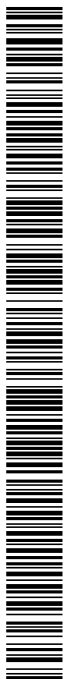
- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptant la proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte. Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les quantitats a imposar per un mateix incompliment no podran ser superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les penalitats acumulades durant un curs escolar podran superar el 50% d'aquest preu.

W. Possibles contradiccions entre documentació administrativa i tècnica

En cas de contradicció entre aquest plec de condicions i la documentació tècnica, prevaldrà i s'aplicarà l'establert en el present plec.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX II. PREUS PÚBLICS *(vigents en el moment d'aprovació del plec de condicions)*

Núm. 58 – 22 de març de 2019

BOP-2019_0_58_2040

Núm. 2040

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Edicte d'aprovació de preus públics

Expedient: X2018027413 / GENE2018000574

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, en sessió del dia 25 de setembre de 2018 ha aprovat l'establiment

del preus públics següents pels serveis oferts per les escoles bressol municipal:

Quantia preus públics:

La quantia dels preus públics regulats en aquest acord serà la que es fixa en els quadres següents:

A) Preus públics: Import

- Quota de matrícula 134,40€

- Quota d'escolarització mensual 164,60€

- Quota diària per mitja hora complementària 2,10€

- Quota mensual per mitja hora complementària 21,40€

- Quota diària menjador 11,00€

- Quota mensual menjador 128,00€

B) Curs estiu (juliol i agost):

- Matrícula per infants no escolaritzats durant el curs escolar a les escoles bressol municipals de Sant Feliu de Guíxols 23,70€

- Quota d'escolarització mensual 164,60€

- Quota d'escolarització quinzenal 82,30€

- Quota quinzenal menjador 64,00€

Nota.- Les quotes diàries i mensuals per menjador i les quotes per hores complementàries del curs d'estiu seran les mateixes

que la resta del curs escolar.

2.- Els usuaris del servei d'escola bressol que tinguin altres germans matriculats al centre poden gaudir d'una reducció del

10% de l'import tant dels preus mensuals com de la matrícula anual.

3.- Les famílies amb grans dificultats socials i econòmiques, podran gaudir d'una bonificació de caire social quan

reuneixin

les condicions i compleixin els requisits establerts a l'article 4 de l'Ordenança Fiscal número 9, Reguladora de les Taxes per

Prestació de Serveis i Realització d'Activitats Municipals.

Aquesta bonificació només serà aplicable a les famílies que no puguin acollir-se a la convocatòria que anualment aprovi el

Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra convocatòria que pugui aprovar-se amb la mateixa finalitat, i de les quals l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament faci informe favorable per tractar-se de famílies

en

especial situació de vulnerabilitat i/o de risc social.

Normes de Gestió:

1.- El preu públic per drets de matrícula serà d'aplicació només per als alumnes que s'incorporen per primer cop a les escoles

bressol municipals. Es farà efectiva en el moment de la matrícula i és de cobrament obligatori per poder ser considerat alumne/a d'una de les escoles bressol municipals.

1.1.- La família ha de fer l'ingrés al compte bancari de l'escola bressol on ha obtingut la plaça i en el moment de la matriculació

ha d'aportar la còpia del comprovant d'ingrés de l'import total de la matrícula.

1.2.- Per als alumnes no escolaritzats en les escoles bressol municipals que vulguin utilitzar el servei de curs d'estiu, el pagament de la taxa de matrícula es farà en el moment de formalitzar la matrícula, mitjançant ingrés en el compte

bancari de l'escola on s'hagi matriculat. Caldrà que presenti el comprovant de l'ingrés. L'import de la taxa de matrícula es cobrarà sencer amb independència del número de quinzenes o mesos que la família contracti el servei.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 2.- El preu públic mensual en concepte de quota d'escolarització serà domiciliada en el compte corrent que les famílies hagin facilitat al centre. Les modificacions dels serveis sol·licitats tindran efectes pel mes següent.
- 2.1.- La quota mensual d'escolarització inclou una utilització de 5 hores, segons les franges horàries que ofereixi cadascuna de les escoles bressol municipals.
- 2.2.- En cas de baixa de l'escola, s'ha de comunicar amb 15 dies d'antelació i cal signar un document de renúncia de plaça. Tindrà efectivitat a partir del mes següent al del comunicat.
- 2.3.- Les quotes mensuals són d'igual import al llarg de tot el curs escolar (setembre - juny) i dels cursos d'estiu (juliol - agost), amb independència del número de dies lectius de cada mes.
- 3.- El preu públic mensual per servei de menjador i els preus per serveis complementaris es cobraran un cop vençut el mes de la prestació del servei.
- 3.1.- A partir del dotzè dia d'utilització en un mes del servei de menjador, es cobrarà la quota mensual de servei de menjador.
- 3.2.- Per a qualsevol modificació dels serveis complementaris o del servei de menjador, cal signar l'alta o baixa del servei per a la seva efectivitat, que serà aplicable a partir del mes següent.
- 4.- En cas d'altres per noves matriculacions durant el curs escolar, l'import de la matrícula es cobrarà íntegrament.
- 5.- Un cop iniciat el curs escolar, el preu públic anual de matrícula no es retornarà. Si el curs encara no s'ha iniciat, es retornarà el 50% de l'import del preu públic anual de matrícula. S'entén per data d'inici de curs la fixada en el calendari escolar aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- 6.- Els alumnes inscrits durant el curs escolar a qualsevol de les escoles bressol de la ciutat, no pagaran matrícula pel curs d'estiu. El preu públic mensual d'escolarització del curs d'estiu serà el mateix que l'aplicat durant el curs escolar. Sotmetre l'expedient a informació pública durant vint dies mitjançant edicte al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província per al general coneixement.
- Contra aquest acord que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:
- a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut el termini d'un mes, comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense notificar-ne la seva resolució, el recurs de reposició potestatiu s'entendrà desestimat per silenci administratiu negatiu, acabada la via administrativa i expedida la via contenciosa administrativa. Si s'ha formulat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.
- b) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.
- c) No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Sant Feliu de Guíxols, 2 d'octubre de 2018



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX III. Material cedit per l'Ajuntament

ANNEX MOBILIARI AJUNTAMENT JULIOL 2019

	UNITATS	PREU/UNITAT	PREU TOTAL
Armari amb portes petit blau amb pany	1	221,03 euros/unitat	221,03 euros
Armari amb portes petit blau espígol	1	212,43 euros/unitat	212,43 euros
Armari amb portes petit faig	1	212,43 euros/unitat	212,43 euros
Armari amb portes petit groc	1	212,43 euros/unitat	212,43 euros
Armari amb portes petit groc pàl·lid	1	212,43 euros/unitat	212,43 euros
Armari amb portes petit mandarina	1	212,43 euros/unitat	212,43 euros
Armari direcció OFD 4 prestatges 142 cm alçada, arce	2	174,71 euros/unitat	349,42 euros
Bressol HRX 90x45 color faig equipat amb 4 rodes (2 amb sistema de fre) i somier regulable	8	136,33 euros/unitat	1090,60 euros
Buc tres calaixos mòbils amb rodes per taula de direcció	2	169,42 euros/unitat	338,84 euros
Cadira clàssica Roma blava	4	46,37 euros/unitat	185,48 euros
Cadira Cytus T1 Blau	18	26,31 euros/unitat	473,62 euros
Cadira Cytus T1 Mandarina	18	26,31 euros/unitat	473,62 euros
Cadira direcció sense braços blava	2	108,19 euros/unitat	216,38 euros
Cadira faig Europa T1 blau bàsic	12	50,90 euros/unitat	610,80 euros
Cadira faig Europa T1 blau espígol	4	50,90 euros/unitat	203,60 euros
Cadira faig Europa T1 groc	4	50,90 euros/unitat	203,60 euros
Cadira faig Europa T1 groc pastel	24	50,90 euros/unitat	1221,60 euros
Cadira faig Europa T1 Mandarina	14	50,90 euros/unitat	712,60 euros
Cadira faig Europa T1 verd gespa	12	50,90 euros/unitat	610,80 euros
Cadira faig Europa T1 verd mar	2	50,90 euros/unitat	101,80 euros
Cadira faig Europa T1 verd pàl·lid	2	50,90 euros/unitat	101,80 euros
Cadira faig Europa T1 vermell corall	12	50,90 euros/unitat	610,80 euros
Cadira professor metalitzada	10	63,16 euros/unitat	631,58 euros
Coixí de camí corbat	5	37,56 euros/unitat	187,80 euros
Coixí de camí corbat màxima seguretat blau/blau	1	52,48 euros/unitat	52,48 euros
Conjunt barra+mirall núm.2	1	231,24 euros/unitat	231,24 euros
Contenedor higiènic gran per a bolquers	6	48,53 euros/unitat	291,18 euros
Contorn de bressol 130 x 44 rentable	8	22,27 euros/unitat	178,16 euros
Joc 4 rodes llit apilable	4	10,67 euros/unitat	42,68 euros
Kà babinmodul la petita galeria multicolor	1	304,22 euros/unitat	304,22 euros
Llençol de baix per a llit apilable blanc	86	5,35 euros/unitat	459,69 euros
Llençol de sobre 90 x 45 cm- 100% cotó blanc	16	7,50 euros/unitat	120,00 euros
Llençol de sota ajustable 90 x 45 cm. 100% cotó	16	3,45 euros/unitat	55,20 euros
Llit apilable blau	8	28,45 euros/unitat	227,60 euros
Llit apilable groc	7	28,45 euros/unitat	199,15 euros
Llit apilable taronja	7	28,45 euros/unitat	199,15 euros
Llit apilable verd kiwi	7	28,45 euros/unitat	199,15 euros
Llit apilable vermell primari	7	28,45 euros/unitat	199,15 euros
Llit apilable violeta	7	28,45 euros/unitat	199,15 euros
Manta encoixinada multicolor	10	20,09 euros/unitat	200,93 euros
Manta polar ignífuga norma 12952 100 x 75 cm blau	50	10,05 euros/unitat	502,32 euros
Mataís 90x45x10 cm de guix, ignífug	8	30,73 euros/unitat	245,82 euros
Maxi armari 2 portes faig amb baldes	2	228,62 euros/unitat	457,24 euros
Maxi armari base amb prestatges	1	182,80 euros/unitat	182,80 euros
Mirall 100x65 groc	4	71,88 euros/unitat	287,50 euros
Moble base 1 balda	1	97,89 euros/unitat	97,89 euros
Moble BETA Núm.13 per cubetes (inclou cubetes)	4	300,29 euros/unitat	1201,15 euros
Moble Cytus amb rodes + 2 prestatges mandarina	2	141,50 euros/unitat	283,00 euros
Moble Cytus amb rodes + 2 prestatges blau	2	141,50 euros/unitat	283,00 euros
Moble Cytus amb rodes + 2 prestatges groc	1	141,50 euros/unitat	141,50 euros
Moble Cytus amb rodes + 6 caselles blau	2	175,95 euros/unitat	351,90 euros
Moble Cytus amb rodes + 6 caselles groc	1	175,95 euros/unitat	175,95 euros

Codi Segur de Verificació: 8df55922-1a27-47dc-8ac7-b97cc2052bb8
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171609_2024_3652246
 Data d'impressió: 26/04/2024 15:20:14
 Pàgina 70 de 72

SIGNATURES
 1.- Gemma Herrera Cabello (TCAT), 18/04/2024 16:24



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

	UNITATS	PREU/UNITAT	PREU TOTAL
Moble Cytrus amb rodes + 6 caselles mandarina	2	175,95 euros/unitat	351,90 euros
Moble Cytrus petit + 1 prestatge blau	2	124,66 euros/unitat	249,32 euros
Moble Cytrus petit + 1 prestatge groc	1	124,66 euros/unitat	124,66 euros
Moble Cytrus petit + 1 prestatge mandarina	2	124,66 euros/unitat	249,32 euros
Moble per a bolquers 4 caselles quadrat	3	58,19 euros/unitat	174,57 euros
Moble per a bolquers 8 caselles	11	69,83 euros/unitat	768,13 euros
Moble petit sense portes	1	91,26 euros/unitat	91,26 euros
Moble piràmide expositor llibres groc	3	186,02 euros/unitat	558,07 euros
Penjador 4 caselles blau	2	85,38 euros/unitat	170,75 euros
Penjador de fusta blau espigol	2	21,25 euros/unitat	42,50 euros
Penjador de fusta groc	4	21,25 euros/unitat	85,01 euros
Penjador de fusta groc pàl·lid	5	21,25 euros/unitat	106,26 euros
Penjador de fusta mandarina	2	21,25 euros/unitat	42,50 euros
Prestatge per a paret mandarina	1	42,23 euros/unitat	42,23 euros
Prestatge per a paret blau	2	42,23 euros/unitat	84,46 euros
Prestatge per a paret fàig	1	42,23 euros/unitat	42,23 euros
Prestatge per a paret groc	2	42,23 euros/unitat	84,46 euros
Prestatgeria metàl·lica	3	100,00 euros/unitat	300,00 euros
Tapis d'evolució 200x100 cm blau cel	1	143,63 euros/unitat	143,63 euros
Tapis els 4 colors	2	84,92 euros/unitat	169,84 euros
Taula 120 x 80 T1 fàig	4	126,50 euros/unitat	506,00 euros
Taula 120 x 80 T1 Groc	4	126,50 euros/unitat	506,00 euros
Taula 120 x 80 T1 groc pàl·lid	3	126,50 euros/unitat	379,50 euros
Taula 120x80 T1 blau espigol	2	126,50 euros/unitat	253,00 euros
Taula 120x80 T1 mandarina	2	126,50 euros/unitat	253,00 euros
Taula direcció model OFD 160 x 80 alumini/arce	2	222,18 euros/unitat	444,36 euros
Taula Mediterrani abatible T1 140 x 60 blau mar	3	211,09 euros/unitat	633,28 euros
Taula Mediterrani abatible T1 140 x 60 mandarina	3	211,09 euros/unitat	633,28 euros
Taula reunions de direcció OFD 240x120	1	419,58 euros/unitat	419,58 euros



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX IV. Estudi econòmic

	2024-25	2025-26	2026-27	2027-28
PERSONAL	total	total	total	total
PERSONAL	300.000,00	312.000,00	324.480,00	337.459,20
ABSENTISME				
FORMACIO CONTINUADA EQUIP EDUCATIU	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
PREVENCIO RISCOS LABORALS	500,00	500,00	500,00	500,00
VESTUARI EQUIP EDUCATIU	700,00	700,00	700,00	700,00
Total cost personal	303.350,00	315.350,00	327.830,00	340.809,20
MANTENIMENT				
reparació i conservació edifici, instal·lacions, ...	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
productes de neteja i bugaderia	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Assegurances	500,00	500,00	500,00	500,00
ASSESORIA I SERVEIS EXTERNS (REVISIONS PERIODIQUES, PROFESIONALS, AUDITORIES ...)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTAL MANTENIMENT	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS				
telèfon i comunicacions	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
subministrament elèctric	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
subministrament d'aigua	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
subministrament de gas	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
material vari (didàctic, oficina, informàtic, farmacèutic, etc.)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
despeses serveis bancaris	100,00	100,00	100,00	100,00
imprevistos (tributs i altres)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
TOTAL SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS	26.900,00	26.900,00	26.900,00	26.900,00
TOTAL DESPESES DIRECTES	348.750,00	360.750,00	373.230,00	386.209,20
DESPESES GENERALS I ADMINISTRACIO 11%	38.362,50	39.682,50	41.055,30	42.483,01
BENEFICI INDUSTRIAL 4%	13.950,00	14.430,00	14.929,20	15.448,37
TOTAL DESPESES	401.062,50	414.862,50	429.214,50	444.140,58
Càlcul del valor estimat del contracte				
preu base de la licitació IVA A PART	401.062,50	414.862,50	429.214,50	444.140,58
anys contracte				815.925,00
import primera pròrroga				429.214,50
import segona pròrroga				444.140,58
modificació del contracte 20%				337.856,02
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE				2.027.136,10

Codi Segur de Verificació: 8df55922-1a27-47dc-8ac7-b97cc2052bb8
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01171609_2024_3652246
 Data d'impressió: 26/04/2024 15:20:14
 Pàgina 72 de 72

SIGNATURES
 1.- Gemma Herrera Cabello (TCAT), 18/04/2024 16:24



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX V. Personal a subrogar

suara												ES MAS BALLEMANA												08/02/2024	
N. pers.	ANTIGUITAT	D	Classe de contracte	Identificació de contracte per	Nombre	Parada	Categoria	SALARI BASE	A. COMPTE SW	COMP	PPP JUNY	PPP ANUAL	PLUS VOL ABS OIBS B.E	SBM	SBA	SEG SOC	COST EMPRESA								
1844	13052024	999	Indefinit	SOC. TREBALLADOR / INDEFINIT	38	100	E. INFANT	1134,34	0	111,85	112,02	112,02	38,72	158,43	18.855,50	5.192,83	24.818,85								
1853	23032014	999	Indefinit	SOC. TREBALLADOR / INDEFINIT	32	100	MESTRE	1556,77	0	60,46	147,48	147,48	263,55	2084,07	24.776,94	7.873,83	32.650,87								
715	23032010	999	Indefinit	INDEFINIT	25	65,79	NETEJADO	678,44	0	32,21	62,43	62,43	38,51	874,08	10.484,95	3.354,37	13.839,33								
716	23032010	999	Indefinit	SOC. TREBALLADOR / INDEFINIT	38	100	DIRECTOR	1525,25	0	195,39	164,74	164,74	316,74	2808,4	27.078,85	8.795,69	35.874,54								
904	07032014	999	Indefinit	INDEFINIT	7	18,42	AUX. SUPD.	998,91	9,34	14,3	52,1	52,1	220,41	2.861,62	800,92	3.662,54					reducció jornada 3,2h				
734	06032011	999	Indefinit	SOC. TREBALLADOR / INDEFINIT	26	78,30	E. INFANT	865,73	0	68,17	93,31	93,31	268,01	1.953,27	19.593,84	5.533,94	25.187,78								
1730	10112023	510	Tempora	INDEFINIT	25	65,79	NETEJADO	678,44	32,03	59,21	59,21		668,35	9.947,40	3.181,14	13.128,54					reducció jornada 3,2h				
717	07032010	999	Indefinit	SOC. TREBALLADOR / INDEFINIT	38	100	E. INFANT	1134,34	0	89,32	130,14	130,14	338,05	1.822	21.964,00	6.848,38	28.812,38								
732	07022011	999	Indefinit	SOC. TREBALLADOR / INDEFINIT	34	83,47	E. INFANT	1014,89	0	79,37	116,44	116,44	322,47	1.690,15	19.261,80	6.276,74	25.538,54								
1241	03032010	999	Indefinit	SOC. TREBALLADOR / INDEFINIT	38	100	E. INFANT	1134,34	0	89,32	112,02	112,02	121,02	1.684,83	18.855,50	5.192,83	24.818,85					reducció jornada 4,0h			
924	30122022	999	Indefinit	SOC. TREBALLADOR / INDEFINIT	38	100	E. INFANT	1134,34	0	126,17	126,17	126,17	379,74	1.768,44	21.197,38	6.736,50	27.933,74								
733	06032011	999	Indefinit	SOC. TREBALLADOR / INDEFINIT	26	73,68	E. INFANT	836,78	0	65,81	95,89	95,89	243,09	1.342,44	16.103,52	5.116,61	21.221,13					reducció jornada 3,2h			
1012	07022022	410	Tempora	INDEFINIT	38	100	E. INFANT	1134,34	0	34,53	34,53		103,34	15.463,60	5.078,68	20.542,28					reducció jornada 4,0h				
895	23032010	999	Indefinit	SOC. TREBALLADOR / INDEFINIT	38	100	E. INFANT	1134,34	0	22,39	226,18	126,18	377,41	1.768,44	21.197,38	6.736,50	27.933,74								
954	13052019	999	Indefinit	SOC. TREBALLADOR / INDEFINIT	38	100	E. INFANT	1134,34	0	22,39	126,17	126,17	377,41	1.768,44	21.197,38	6.736,50	27.933,74								

(Document signat electrònicament)

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
 Aquest document es una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent: <https://cutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>