



**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA
CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL BAR- RESTAURANT DEL PARC MUNICIPAL DE
LA TORRE D'EN GUIU.**

Número d'Expedient: **135/2024**

Publicitat:	Perfil del Contractant
Tramitació:	Procediment obert
Criteris d'adjudicació:	Diferents criteris





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

INDEX

1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.....	3
2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	3
3. INVERSIONS QUE HAURAN DE REALITZAR EL CONCESSIONARI.....	4
4. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ.....	5
5. DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL.....	5
6. CÀNON ANUAL.....	5
7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	6
8. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	6
9. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	7
10. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.....	8
11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	8
12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	9
13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
14. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	11
15. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	11
16. OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	12
17. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS.....	13
18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	13
19. ADJUDICACIÓ.....	18
20. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	18
21. RENUNCIA I DESISTIMENT.....	18
22. GARANTIES.....	18
23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	20
24. SERVEI.....	20
25. INSTAL·LACIONS.....	20
26. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ.....	20
27. ASSEGURANCES.....	20
28. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.....	21
29. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	24
30. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	24
31. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	24
32. RÈGIM SANCIONADOR.....	25
33. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	26
34. REVERSIÓ.....	28
35. SEGUIMENT DE LA CONCESSIÓ.....	28
36. RÈGIM DE RECURSOS.....	29
37. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ.....	30
ANNEX 1 - MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	31
ANNEX ·2. – MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA.....	32
ANNEX ·3. – CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR.....	33





1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.

L'objecte del contracte és la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic de l'espai destinat a l'activitat de bar-restaurant al Parc municipal Torre d'en Guiu, així com de l'explotació d'una barra de bar durant la celebració de sessions de ball els dies de la Festa Major o revetlles que es celebrin en el recinte esmentat incloses les activitats que organitzi l'Ajuntament al mateix parc.

El bé demanial disposa de les següents instal·lacions i/o equipaments:

- Local de planta baixa format per una zona de Bar, una sala menjador, una cuina, un magatzem, una zona de sanitaris i una terrassa exterior, d'acord amb el plànol que s'adjunta al Plec de Prescripcions Tècniques i amb les superfícies aproximades següents:

- o Zona de bar: 53,94 m2.
- o Zona de Menjadors: 123,96 m2.
- o Zona cuina i magatzem: 96,81
- o Zona serveis: 20,55 m2.
- o Zona terrassa: 855,97 m2.
- o Zona porxo accés comú: 18,43 m2.

Zona addicional de neteja:

- o Zona distribució accés comú: 26,63 m2.
- o Zona serveis públics accés comú: 17,64 m2.

Zona addicional a l'explotació de la barra revetlles i balls:

- o Zona d'accessos: 56,00 m2.
- o Zona de pista: 648 m2.
- o Zona de llotges: 388 m2.
- o Zona d'escenari: 120 m2.

Els codis d'identificació (CPV) :

55410000 – 7. Serveis de Gestió de Bars
55300000 – 3. Serveis de Restaurant

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 218 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament de patrimoni dels ens locals i article 93 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

La concessió es regirà per aquest Plec de Clàusules i els seus annexos que tenen caràcter vinculant i contractual i que regulen l'adjudicació i execució de la concessió i en el que no estigui previst en aquests documents serà d'aplicació la normativa següent:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat per Real Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Per les disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Per les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Per les demés disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa
- El Plec de clàusules administratives particulars
- El Plec de prescripcions tècniques
- L'oferta del concessionari.

L'ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

La concessió no implica ni la cessió de la titularitat del domini públic que correspon a l'Ajuntament del Catllar, ni de les facultats annexes a dita titularitat, i s'entén atorgada salvant els drets de propietat, sense perjudici d'altri i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

El concessionari, pel simple fet de haver pres part en el procediment, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions que ocupi en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el termini degut; el procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de la Corporació municipal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos en el Títol II del Reglament de Béns de les Entitats Locals.





3. INVERSIONS QUE HAURAN DE REALITZAR EL CONCESSIONARI

El concessionari rebrà en ús els espais detallats en la clàusula 1 i podrà realitzar aquelles obres de conservació, manteniment i o adequació que consideri necessàries per al millor funcionament de l'activitat autoritzada, així com les obres de modificació de les instal·lacions que siguin procedents. El cost que es derivi d'aquestes actuacions anirà a càrrec de l'adjudicatari i, en qualsevol cas, no es podran executar sense la prèvia autorització municipal i sense la supervisió dels serveis tècnics municipals, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense generar cap dret a indemnització, revertint a l'ajuntament al finalitzar la concessió.

Serà a càrrec íntegre del concessionari dotar l'espai i instal·lacions de la concessió de tots els elements de mobiliari i equipament necessaris per explotar adequadament l'activitat de bar restaurant en les condicions establertes en aquest plec i que no hagin estat objecte de millora.

El concessionari haurà de presentar sol·licitud a l'Ajuntament per a qualsevol canvi d'imatge, de decoració de l'espai o de nous elements a col·locar, i no es podrà executar el projecte sense la prèvia autorització municipal.

4. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ

D'acord al caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat. De conformitat a l'article 15.2 de la LCSP, el dret d'explotació del present servei implica la transferència a la concessionària del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament, entenent-se per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte d'aquest contracte i per risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte d'aquest contracte, en particular, el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda. Per tant, la concessionària no té garantida la recuperació de les inversions realitzades, si n'hi ha, ni el fet de cobrir les despeses en què hagués incorregut coma conseqüència de l'explotació del servei. En aquest sentit, l'adjudicació d'aquest contracte implicarà una exposició real de la concessionària les incerteses del mercat.

5. DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

La concessió s'atorga per un termini inicial de sis (6) anys, prorrogables per un període de dos anys més (2) anys, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del concessionari amb una antelació mínima de sis (6) mesos a la finalització del termini inicial de la concessió.

El concessionari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

6. CÀNON ANUAL

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'ajuntament.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

El cànon de sortida per resultar adjudicatari de la concessió demanial és de 5.100,00 € anuals (425 € mensuals) més IVA, aquest esta **subjecte a millora a l'alça per part dels licitadors.**

El meritament del cànon és produirà en el moment de formalització de la concessió en document administratiu, realitzant-se el pagament de forma prorratejada i per mesos, dins dels primers set dies naturals de cada període, mitjançant transferència bancària al compte de titularitat municipal que es determinarà en el moment de la formalització del contracte. Transcorregut aquest termini es procedirà d'acord amb allò establert al Reglament General de Recaptació, amb independència de la sanció que procedeixi.

6.1 Revisió del cànon

L'Ajuntament del Catllar revisarà, amb efectes a 1 de gener de cada any (un cop transcorregut el primer any de concessió), el cànon anual ofertat de la concessió a partir de la variació experimentada per l'Índex de Preus al Consum (IPC). En el supòsit que l'IPC fos negatiu, el cànon restarà sense variacions.

6.2 Pressupost Base

El **Pressupost base de licitació** que operarà en la present licitació és de 30.600,00 €, més 6.426,00 € en concepte d'IVA, corresponents a **sis anys** de durada inicial del contracte.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient d'aquesta concessió demanial d'ús privatiu és objecte de tramitació ordinària i l'atorgament es realitza mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 60.2 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, si bé amb la remissió en quant a la fase de preparació i adjudicació a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

La forma d'adjudicació de la present concessió es realitzarà per concurs públic, tal i com així ho determina l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, i l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques. Se seguiran els tràmits del procediment obert, en aplicació dels articles 156 a 159 de la LCSP, i tramitació ordinària. Així mateix, s'opta per valorar diversos criteris d'adjudicació, els quals es fixen a la clàusula corresponent del present plec, els quals tenen vinculació directe i total amb l'objecte del contracte.

En qualsevol cas, els licitadors participants hauran de reunir els requisits de capacitat i poder acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica que s'exigeixen en aquest plec de clàusules.

8. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/2272802?categoria=0>

9. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquesta concessió demanial:

- Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques contemplades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Qualsevol d'elles cal que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional detallada en el present Plec.

Les persones jurídiques només poden ser concessionàries, sempre i quant les prestacions, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els interessats presentaran una Declaració Responsable, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica, pel representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar.

9.1 Solvència Econòmica financera.

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica financera per un o varis dels següents mitjans:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura de la concessió, per un import de 400.000 € incloent la responsabilitat civil per intoxicacions amb un límit per víctima de 300.000 €.

Aquestes pòlisses hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquestes pòlisses i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i els rebuts abonats per al període en curs.

9.2 Solvència Tècnica professional:

Els licitadors acreditaran la solvència tècnica presentant la següent documentació:

- a) S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en la gestió de negocis de restauració (bar i/o restaurant), per compte propi o aliè, com a mínim en els últims 3 anys. Per tal d'acreditar aquest extrem, s'hauran de presentar els corresponents contractes, si és per compte aliè, o bé documents que acreditin la titularitat del negoci si és per compte propi.





- b) Justificant d'estar donat d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o certificació de l'Agència d'Administració tributària sobre el contingut del cens, o el document de declaració en el cens corresponent.

10. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Els licitadors hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquesta concessió els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme el servei en la instal·lació que es cedeix per part de l'Ajuntament.

És per això que caldrà que consti en l'oferta el compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei en tot l'horari d'obertura al públic de forma adequada. Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts, en relació genèrica al perfil professional o aptituds per contractar, per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a les qüestions que hauran estat valorades, haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució de la concessió o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula d'aquests plecs relativa a infraccions i sancions.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als Plecs i altra documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament del Catllar.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el Perfil del Contractant.

Cal tenir en compte que l'eina "Sobre Digital", mitjançant el correu electrònic que els licitadors hagin assenyalat en el formulari d'inscripció, demanarà 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, que s'introdueixi la **paraula clau**, necessària per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

El termini de presentació d'ofertes serà de **15 dies naturals**, a comptar de de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, i s'acabarà a les **23.59 h de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació**. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

La presentació de les ofertes es farà en **TRES sobres** degut a que en el Plec s'estableixen, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris que depenen de fórmules.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres, autenticats pel licitador, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda "Oferta per a la concessió administrativa per la gestió i explotació del Bar-Restaurant de la Torre d'en Guiu", la denominació dels sobres és la següent:

SOBRE "A" - Declaració responsable: els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable, segons el model que figura com ANNEX 1.

SOBRE "B" - Proposta tècnica. Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor. ANNEX 3

SOBRE "C" - Proposició Econòmica i millores, ANNEX 4

Dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents, així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE "A": Documentació Administrativa

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**ANNEX 1**.

Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta, si es cau. Es presentarà conforma al model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

SOBRE "B": Documentació ponderable mitjançant judici de valor

Inclourà la Memòria de gestió/Projecte d'explotació del Bar-Restaurant que proposa el licitador, on s'expliqui la forma de gestió i prestació del servei, tenint en compte el personal aportat, experiència i altres característiques que seran ponderades mitjançant judici de valors, determinats a la clàusula de criteris d'adjudicació d'aquest plec, model **ANNEX 3**.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Aquesta memòria de gestió haurà de recollir, respectar o millorar els paràmetres mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE "C": Proposició valorable mitjançant fórmules.

En aquest sobre els licitadors han d'incloure la seva proposició econòmica formulada conforme el model que s'adjunta com **ANNEX 4**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació:

CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR:

45 Punts

- Memòria de gestió, on es detallarà i valorarà els següents aspectes:

Descripció de l'organització del servei de bar-restaurant, millora del menú diari/plats combinats/altres especialitats i ofertes, proposta de productes a oferir amb el detall de preus i tarifes prenent en consideració la mitjana de preus establerts pel mercat	fins a 20 punts
Proposta de calendari anual i ampliació d'horaris	fins a 10 punts
Descripció de l'equip professional i experiència acreditada en restauració	fins a 5 punts
Mesures de gestió mediambientals i eficiència energètica (Proposta ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen)	fins a 5 punts
Proposta d'activitats recreatives i culturals de suport a les entitats o Ajuntament.	fins a 5 punts

La puntuació atorgar serà ponderada segons el criteri establert per la Mes de Contractació, en funció de la rellevància de la proposta, segons la següent taula:

Proposta Gens Adequada (GA):	0%
Proposta Poc Adequada (PP):	20%
Proposta Adequada (PA):	50%
Proposta Força Adequada (FA):	70%





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Proposta Molt Adequada (MA): 100%

CRITERIS AUTOMÀTICS:

55 punts

La valoració d'aquest criteris es realitzarà de forma proporcional atenent a les ofertes presentades

- Oferta econòmica fins a **40 punts**

Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times \text{punts}$$

- Millora de l'equipament..... fins a **15 punts**

Relacionades amb l'equipament de la cuina, parament de cuina i del menjador, decoració del bar o dels espais assignats a la concessió.

De 1.050 a 3.000 €..... 5 punts

De 3.001 a 5.000 €..... 7 punts

De 5.001 a 7.000 €..... 9 punts

De 7.001 a 9.000 €..... 12 punts

Més de 9.000 €..... 15 punts

Aquesta inversió en materials no quedarà en propietat de l'Ajuntament i es revisarà el compliment d'aquestes durant l'execució del contracte.

14. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practican per mitjans electrònics de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions per mitjans electrònics es practican mitjançant la compareixença en la seu electrònica. A aquests efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts a la LCSP.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació que és l'òrgan competent per valorar les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP, d'aplicació subsidiària.

La Mesa de contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, la secretaria o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

Actuarà com a Secretari un funcionari de la corporació.

La seva composició es conformarà de la forma següent:

a) President:

- Jordi Ruiz Domènech, alcalde
- Suplent: Jonathan López Skoog, arquitecte municipal

b) Vocals:

- Erica Oliver Caldés, secretaria-interventora de la Corporació
- Suplent Eduard Padró Obiols
- Xavier Esteve Sosa, arquitecte tècnic municipal.
- Suplent: Sandra Real Núñez
- Olga Urgel Lluelles
- Suplent Carolina Parrado Guàrdia

c) Secretària:

- Berta Jarque Voltas, funcionària que presta els seus serveis en l'òrgan de contractació.
- Suplent Olga Esteban Sánchez.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

16. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La mesa de contractació, en reunió interna a celebrar el primer dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de proposicions, procedirà a l'obertura del sobre "A" dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La Mesa concedirà, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè els licitadors corregeixin els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

L'esmena haurà de presentar-se electrònicament, exposant l'aportació de la documentació corresponent.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen del sobre "B", que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

La Mesa de contractació valorarà les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Finalment, procedirà a l'obertura i examen del sobre "C", que contenen les ofertes econòmiques. A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor ("B") i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica ("C"), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari de la concessió.

17. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles licitadors que, referit a la data final de presentació de proposicions, tingui a la seva plantilla el major percentatge de treballadors amb discapacitat.
- En segon lloc, de persistir l'empat, s'adjudicarà al licitador que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en aplicació en el moment de presentar la licitació.
- En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà al licitador que hagi obtingut una millor puntuació en la millora del cànon.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris de desempat, l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria als interessats.

18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:





A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

1. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. Targeta d'identificació fiscal (C.I.F.).
3. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
4. Còpia del D.N.I. o document similar del representant de l'empresa.
5. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen en aquest PCAP.
6. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.
7. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada
8. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

B) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:

1. Document Nacional d'Identitat o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
2. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen en aquest PCAP.
3. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.
4. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada





C) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA COMUNITÀRIA:

1. Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva inscripció en un Registre professional o comercial, quan aquest requisit sigui exigít per la legislació de l'Estat respectiu.
2. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
3. Targeta d'identificació fiscal (C.I.F.).
4. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
5. Còpia del D.N.I. o document similar del representant de l'empresa.
6. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen en aquest PCAP.
7. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.
8. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
9. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

D) EN EL CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA NO COMUNITÀRIA O D'UN ESTAT NO SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU:

1. Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment el tràfic local en l'àmbit de les activitats que inclou l'objecte del contracte.
2. Informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola ("de reciprocitat") on consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb l'article 68 de la LCSP.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

3. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
4. Targeta d'identificació fiscal (C.I.F.).
5. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
6. Còpia del D.N.I. o document similar del representant de l'empresa.
7. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen en aquest PCAP.
8. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en el present PCAP.
9. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
10. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA HAURÀ DE PRESENTAR, A MÉS A MÉS, LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

1. A l'efecte que l'empresa acrediti que es troba al corrent del pagament de l'impost sobre activitats econòmiques (I.A.E.), cal que aporti la documentació següent:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (RDL 2/2004), aportarà una declaració





responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària.
3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament del Catllar, acreditatiu que l'empresa no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració.
5. Resguard d'haver constituït la garantia definitiva.

AQUELLES EMPRESES QUE ESTIGUIN INSCRITES EN EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT RESTARAN EXIMIDES DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ REFERIDA SI CONSTA EN EL REGISTRE DE LICITADORS.

Les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica tindran els efectes que en cada cas determini la normativa aplicable, segons preveu l'article 15.4 del RGLCAP.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent PCAP.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

19. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada en la clàusula 19 del present plec.

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'ajuntament en el termini de 15 dies. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

20. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagés formalitzat la concessió dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

21. RENUNCIA I DESISTIMENT





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Abans de l'adjudicació de la concessió, l'òrgan d'adjudicació pot renunciar-hi o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, circumstàncies que hauran de notificar-se als licitadors.

22. GARANTIES

De conformitat amb el que disposa l'article 68 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'adjudicatari de la concessió haurà de constituir una garantia per import de 8.034,75 €. Aquesta estarà vigent durant tot el període de vigència de la concessió.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- a) De l'efectivitat i consecució de l'objecte d'aquesta concessió i dels compromisos assumits per l'adjudicatari.
- b) Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic o a serveis municipals per l'ús i/o explotació de les activitats autoritzades.
- c) Del desallotjament dels béns objecte de concessió, segons les condicions i requisits determinats en aquest plec o en la concessió, a l'extingir-se aquesta davant l'incompliment del concessionari.
- d) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de la concessió per causa imputable al titular.
- e) De les penalitats imposades i de les responsabilitats derivades de l'incompliment pel titular de les condicions i obligacions establertes en aquest plec o en la concessió.
- f) Dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'ocupació i explotació dels béns o per incompliment de la concessió, quan no sigui procedent la seva resolució.
- g) Per les despeses ocasionades per conductes o omissions del concessionari que l'Ajuntament no té obligació de costejar.
- h) Del pagament de tributs i altres gravàmens exigits legalment i/o en aquest plec vinculats amb l'objecte de la concessió.
- i) De les indemnitzacions per danys i perjudicis produïts a tercers en concessió, quan el concessionari en sigui declarat responsable.
- j) De les despeses de defensa jurídica en què incorri l'Ajuntament com de les reclamacions judicials de tercers per danys soferts derivats de la concessió.
- k) Del compliment de les obligacions contractuals derivades de la legislació laboral, social i mediambiental o d'altra naturalesa.
- l) Despeses de publicitat de la licitació i formalització de la concessió.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigides a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució. De no complir-se amb aquesta obligació en el termini indicat, l'Administració pot resoldre la concessió.

Quan la garantia no sigui suficient per satisfer les responsabilitats a les quals es troba afecte, l'Ajuntament procedirà al cobrament de la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La garantia definitiva serà retornada al concessionari un cop extingida la concessió sense culpa d'aquest i produïda la reversió del béns adscrits a favor de l'Ajuntament a satisfacció d'aquest, sempre que no es trobi afecta a cap tipus de responsabilitat.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte de concessió, l'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte de concessió, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades, segons el conveni que sigui d'aplicació. L'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el seu personal pot atendre els usuaris en català i en castellà, i que té un coneixement adequat i suficient de totes dues llengües que el fa apte per a complir el deure correlatiu d'atendre'ls en la llengua que hagin escollit.

24. SERVEI

L'activitat econòmica que es desenvoluparà en el bé demanial haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-la al llarg del termini de vigència de la concessió. La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament donarà lloc a la rescissió del contracte.

25. INSTAL·LACIONS

Seràn a càrrec del concessionari totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a la que està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat), així com la modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, i dels aparells comptadors de subministraments que hi puguin haver.

Amb el termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data de formalització de la concessió, el concessionari realitzarà el canvi de nom dels diferents serveis i subministraments (aigua, llum, gas).

26. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

El bé objecte d'aquesta concessió és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

27. ASSEGURANCES

Respondre de forma directa i exclusiva de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es causin a tercera, al domini públic i al privat, per l'ocupació del domini públic.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

l'execució de l'obra o per la realització de l'activitat comercial objecte de la concessió. A aquests efectes haurà de subscriure les pòlisses d'assegurances que tot seguit sindiquen:

- a) Riscs de les instal·lacions adscrites a les activitats: el concessionari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança "multirisc" que cobreixi els danys materials produïts a les construccions, així com al seu mobiliari, equipaments i instal·lacions per un import equivalent al preu de la inversió fins al moment de la reversió a l'Ajuntament. L'import a assegurar ha de ser el valor de reconstrucció de l'immoble, i el valor de reposició pel contingut (mobiliari, equipament i instal·lacions).

Amb caràcter previ a la formalització de la concessió, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocopia legitimada o confrontada de la pòlissa de responsabilitat civil, de les condicions particulars i generals que la regulin i del rebut de pagament de la prima, mantenint anualment actualitzada aquesta documentació.

L'Ajuntament podrà obligar motivadament al concessionari a incrementar el capital assegurat o a millorar les prestacions de l'entitat asseguradora i el concessionari haurà de promoure les oportunes modificacions de la pòlissa i assumir-ne el seu cost.

28. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Drets:

1. Utilitzar i explotar el bé objecte de la concessió assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
3. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de la concessió.
4. L'adjudicatari, amb la prèvia aprovació de l'Ajuntament, podrà celebrar espectacles públics i les activitats recreatives en la zona lúdic-esportiva de la Torre d'en Guiu. No obstant la concessió demanial no eximeix l'obtenció de la llicència expressa per a les activitats extraordinàries o de qualsevol altra establerta legalment.
En qualsevol cas, l'adjudicatari es farà responsable de la neteja de l'esmentada zona en totes les activitats que organitzi.
5. L'Ajuntament proporcionarà al contractista, per a actes col·lectius que organitzi per infants i/o joves, i prèvia petició d'aquest, entrades per la piscina municipal a un preu reduït de 2,5 €/entrada, d'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per a l'ÚS de les Instal·lacions Municipals, fins a un màxim de 300 entrades per temporada.

A. Obligacions genèriques:

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic de la concessió, son obligacions del concessionari les següents:

1. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió.
2. El concessionari haurà de prestar el servei de forma regular i continuada, tret que l'Ajuntament decideixi tancar l'edifici públic per alguna causa justificada en la qual es faci inviable l'obertura.
3. Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb el present Plec.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

4. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per a la concessió i les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives.
5. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
6. Subscriure les assegurances detallades en el present Plec.
7. No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectats a la concessió.
8. Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present concessió i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del concessionari totes les despeses que impliquin, comptant, en tot cas, amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.
9. Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
10. Subministrar a l'ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
L'incompliment pel concessionari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
11. La concessió solament tindrà efecte entre l'ajuntament i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el concessionari i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.
12. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.
13. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del concessionari, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del concessionari la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
14. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'ajuntament.
15. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar els consums excessius. En especial tindrà en compte les prohibicions de venda de tabac al recinte i de consum de begudes alcohòliques als menors.
16. Així mateix, no serà possible ubicar màquines escurabutxaques ni altres tipus de màquines que afavoreixin el joc d'atzar i que puguin derivar en patologies lligades a la ludopatia.
17. El contractista haurà de vetllar que el personal que treballi a les instal·lacions objecte de la concessió tinguin un bon tracte amb els usuaris i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte.

B. Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

1. Tenir cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament d'acord amb la definició de l'objecte del servei de la clàusula primera del plec.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

2. Ser responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Incloent les zones addicionals de neteja.
Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del concessionari o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del concessionari, única i exclusivament.
3. Són a càrrec del concessionari totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
4. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
5. No es podran ocupar les zones de pas destinades als usuaris del recinte, tant a l'exterior com a l'interior de l'edifici, ni el vestíbul d'accés als serveis públics i piscina, amb qualsevol tipus d'objecte que pugui dificultar el seu correcte funcionament, ni utilitzar aquest espai per emmagatzemar estris o altres objecte propis del servei de la concessió (taules, cadires, para-sols, màquines recreatives, etc...).
6. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

C. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

1. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
2. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
3. Disposar d'un pla de formació i de capacitat del personal en matèria d'higiene i seguretat alimentària (reglament CE núm. 852/2004).
4. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
5. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
6. D'acord amb la normativa vigent, tant la llista de preus com la carta han d'estar en català.
7. Disposar de Llibre de reclamacions.
8. Notificar a l'Ajuntament, amb un termini mínim d'un mes abans del seu inici, el període de vacances que s'hagi previst realitzar.

D. Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El concessionari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

En general, el concessionari respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del concessionari.

29. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Posar a disposició del concessionari el bé demanial.
2. Fiscalitzar la gestió del concessionari.
3. Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
4. Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
5. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
6. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
7. Imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
8. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
9. Durant qualsevulla activitat organitzada per l'Ajuntament a la zona lúdico-esportiva de la torre d'en Guiu que no coincideixi amb l'horari que es determina en el present Plec, l'adjudicatari haurà de tenir el bar en funcionament.
10. L'Ajuntament tindrà prioritat absoluta sobre qualsevol activitat que es pugui portar a terme en la zona esmentada.
11. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
12. Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
13. Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 231 del TRLCSP.
Igualment quan concorrin circumstàncies de interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.
14. Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes.

30. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el concessionari i l'Ajuntament durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin, o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.





31. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Els drets i les obligacions dimanants de la concessió poden ser cedits pel concessionari a un tercer, prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la concessió, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

La concessió podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits que es determinen a l'article 214 de la LCSP:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import de la concessió.
3. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament i solvència i no estigui incurs en cap causa de prohibició per contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

32. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, així com les previstes en el present plec.

Es consideren incompliments molt greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
2. El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
3. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la concessió.
4. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions de la mateixa.
5. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
6. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el Plec.
7. La reincidència en la seva obligació de compatibilitat l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
8. El tancament de les instal·lacions mes de dos mesos, sense causa justificada.
9. La reincidència en la comissió de incompliments greus.

Es consideren incompliments greus:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

1. Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
3. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
4. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
5. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
6. El tancament de les instal·lacions entre un i dos mesos, sense causa justificada.
7. La reincidència en la comissió de incompliments lleus.

Es consideren incompliments lleus:

1. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
2. La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
3. El tancament de les instal·lacions durant un mes.
4. No facilitar còpia a l'ajuntament dels fulls oficials de queixa, reclamació o denúncia presentant a l'establiment o fer-ho, reiteradament, fora del termini concedit a l'efecte en aquest plec.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

1. Per incompliments molt greus és sancionarà amb multa de fins a 3.000,00 €.
2. Per incompliments greus és sancionarà amb multa de fins a 1.500,00 €.
3. Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de fins a 750,00 €.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

33. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La resolució de la concessió tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en l'article 100 de la Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques, i l'article 70 del Decret 336/1998, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

dels ens locals, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista:

1. El venciment del termini de la concessió que determina la caducitat de la mateixa.
2. Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari o extinció de la personalitat jurídica.
3. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
4. Revocació de la concessió.
5. Mutu acord.
6. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
7. Desafectació del bé.
8. La renúncia del concessionari.
9. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incorre el concessionari en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
10. Per resolució judicial
11. La suspensió de la concessió per més de 6 mesos.
12. Són igualment causes de resolució de la concessió:
 - a) Falta de pagament del cànon o qualsevol despesa derivada de la present concessió.
 - b) No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
 - c) No reposar la garantia de la concessió.
 - d) Hipotecar la concessió administrativa sense autorització del consistori.
 - e) No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
 - f) Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
 - g) No explotar la concessió durant un termini de 3 mesos.
 - h) Arrendar o cedir la concessió a un tercer quan això no estigui permès o es faci sense autorització.

L'exercici de la facultat de l'ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requerirà la incoació d'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la concessió per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la concessió que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

La concessió podrà ser revocada per l'ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de la concessió per causes imputables al concessionari li serà incautada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.





Quan s'extingeixi la concessió, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de la concessió o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa del concessionari, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament en el títol concessional o que l'autoritat competent per atorgar la concessió ho decideixi.

El concessionari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

34. REVERSIÓ

Una vegada extingida la concessió per qualsevol de les causes previstes en aquest plec o contemplades en la legislació vigent, revertiran a la propietat de l'Ajuntament totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, sense dret a cap tipus d'indemnització. S'exclouen de la reversió l'utilatge no permanent propietat del concessionari, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

La reversió haurà de produir-se en perfecte estat d'ús, conservació, funcionalitat i seguretat, d'acord amb la LOE, i lliures de càrregues i gravàmens, sense que el concessionari tingui dret a percebre contraprestació o indemnització de cap classe.

L'Ajuntament a través de la corresponent unitat administrativa, adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions anteriorment esmentades, com poden ser, entre d'altres, les obres o treballs de reparació o reposició; a aquest efecte, l'Ajuntament efectuarà una inspecció tècnica, i determinarà les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament. Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació de l'establiment, en cas de no realitzar-ho voluntàriament el concessionari, s'esmenaran a càrrec de garantia definitiva.

El concessionari haurà de deixar lliure i buit el bé en el termini d'un mes a comptar de la notificació de l'acord pertinent, amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'us i a disposició de l'Ajuntament, el qual podrà, si no el desallotja voluntàriament l'interessat, procedir al desallotjament i llançament per via administrativa, mitjançant els tràmits regulats pel que fa al desnonament administratiu del Reglament de patrimoni dels ens locals, amb el rescabament a favor de l'Ajuntament i per part del/la concessionari/a, de les despeses que se'n puguin ocasionar.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament condecant retornarà al concessionari la garantia constituïda.

Si l'edifici o altres construccions annexes s'arruïnessin abans de la seva reversió a l'Ajuntament, el concessionari estarà obligat a realitzar al seu càrrec les obres de nova construcció o de reparació necessàries per garantir-ne la seguretat i funcionalitat. En els casos d'extinció de la concessió per incompliment del concessionari, la reversió serà gratuïta. En aquest supòsit, a més, l'acord que declari la seva resolució decidirà sobre la confiscació de la garantia definitiva i la indemnització dels danys i perjudicis que el concessionari hagués causat a l'Administració municipal.





En els supòsits de resolució anticipada per causa no imputable al concessionari, l'Ajuntament abonarà al concessionari el preu de les instal·lacions i obres realitzades pel concessionari que aniran a quedar de la seva titularitat, atenent a l'estat en que es trobin i el temps que resti per a la seva reversió.

35. SEGUIMENT DE LA CONCESSIÓ

En l'acord d'adjudicació de la concessió es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució de la concessió, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, que és d'aplicació subsidiària, i en concret les següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució de la concessió, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en el termes acordats en la concessió.
2. Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, això com el compliment de les obligacions establertes en la concessió suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
3. Facultats d'inspecció i vigilància.
4. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte de la concessió, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.
5. Donar al concessionari les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment de la concessió en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució de la concessió; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
6. Proposar la imposició de penes per incompliments contractuals.
7. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució de la concessió.

36. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquesta concessió adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquesta concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes o resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar les concessions celebrades i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic dels òrgans competents, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediament executius..

38. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat la concessió amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment (emplenar a tal efecte el model de l'**Annex 2**).





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 1 - MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

(SOBRE A)

En/Na, amb DNI núm.
amb domicili a, en nom propi (o en representació de),
assabentat de les condicions i requisits exigits en el procediment obert convocat per a
l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu del Bar-Restaurant de la Torre d'en Guiu.

Declara

1. Que els poders que ostenta són suficients i vigents per representar en aquest procediment a l'empresa esmentada a l'encapçalament.
2. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides per contractar amb l'Administració pública i particularment les exigides en aquesta concessió, de conformitat amb el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.
3. Que l'empresa a la que representa, així com els seus administradors i representants /Que no es troba/en compresos en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'administració pública i que s'enumeren a l'article 71 de la LCSP.
4. Que es compromet a adscriure a l'execució de la concessió els mitjans personals i materials suficients en els termes previstos en la proposició presentada, i acceptar les penalitzacions previstes en el plec per al cas d'incompliment, en cas d'ésser adjudicatari.
5. Que en relació als seus treballadors es compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
6. Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions legals vigents.
7. Que en el cas de resultar el licitador amb la millor puntuació i previ el preceptiu requeriment d'aquesta administració, s'haurà de presentar els certificats en vigor expedients per l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat social.
8. Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament del Catllar.
9. Que cas de resultar proposat per a ser adjudicatari de la concessió es compromet a acreditar documentalment la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió.

A _____, a _____ de _____ de 2024





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Signatura del declarant, Signat: _____

ANNEX 2. – MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

(SOBRE A)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa amb C.I.F. núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment obert convocat per a l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu del Bar-Restaurant de la Torre d'en Guiu (EXPEDIENT NÚM.: 135/2024), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX ·3. – CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

(SOBRE B)

En/Na, amb DNI
núm.
veí/veïna de.....amb domicili a, en nom propi (o
en
representació de), assabentat de les condicions i requisits exigits en el procediment
obert convocat per a l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu del Bar-Restaurant de la
Torre d'en Guiu.

I.- Memòria de gestió del servei: La memòria de gestió del servei haurà de fer referència
als aspectes següents (fins a 55 punts):

Descripció de l'organització del servei de bar-restaurant, millora del menú diari/plats combinats/altres especialitats i ofertes, proposta de productes a oferir amb el detall de preus i tarifes prenent en consideració la mitjana de preus establerts pel mercat	fins a 20 punts
Proposta de calendari anual i ampliació d'horaris	fins a 10 punts
Descripció de l'equip professional i experiència acreditada en restauració	fins a 5 punts
Mesures de gestió mediambientals i eficiència energètica (Proposta ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen)	fins a 5 punts
Proposta d'activitats recreatives i culturals de suport a les entitats o Ajuntament.	fins a 5 punts

(Cal adjuntar el document)

A _____, a _____ de _____ de 2024

Signatura del declarant, Signat: _____





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX ·4. – PROPOSTA ECONÒMICA

(SOBRE C)

En/Na amb DNI
núm.
veí/veïna de.....amb domicili a, en nom propi (o
en
representació de), assabentat de les condicions i requisits exigits en el procediment
obert convocat per a l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu del Bar-Restaurant de la
Torre d'en Guiu.

Declara

Que coneix i accepta íntegrament les condicions i les obligacions del Plec de Clàusules
Econòmiques i Administratives Particulars regulador d'aquest procediment.

Ofereix un cànon de..... euros/anual IVA no inclòs, corresponent
a euros/mensuals sense l'IVA.

(el cànon no podrà ser inferior a 5.100 € IVA no inclòs, corresponent a 425 €/mes sense
IVA)

MILLORES. Relacionades amb l'equipament de la cuina, parament de cuina i del
menjador, decoració dels espais assignats a la concessió, amb la seva valoració
econòmica:

-

A _____, a _____ de _____ de 2024

Signatura del declarant, Signat: _____

