



**Ajuntament
de
Colldejou
(Baix Camp)**

1. OBJECTE

L'objecte és l'atorgament d'una concessió, salvant els drets de propietat i sens perjudici de tercers, de l'ús privatiu del de l'Hotel municipal Aire de Colldejou catalogat com a bé de domini públic, per tal que el concessionari exerceixi en ell l'activitat que és pròpia d'aquest tipus d'establiments, en concret servei d'hoteleria i de restauració.

El immoble es troba situat al carrer La Coma, s/n.

2. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions objecte de la present concessió consten de:

- Hotel: 6 habitacions
- Restaurant: 80 m2
- Terrassa
- Serveis de l'àrea de lleure

3. NATURALESA JURÍDICA I JURISDICCIO

Ens trobem davant d'una concessió d'ús privatiu del domini públic regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

L'art. 4.1.o) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP) disposa que "Estan exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei els negocis i les relacions jurídiques següents: (entre d'altres) Les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels definits a l'article 7, que es regulen per la seva legislació específica llevat dels casos en què expressament es declarin aplicables les prescripcions d'aquesta Llei".

L'apartat 2 del mateix article afegeix: "Els contractes, negocis i relacions jurídiques enumerats a l'apartat anterior es regulen per les seves normes especials, i s'han d'aplicar els principis d'aquesta Llei per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin presentar".

L'art. 93 de la LPAP estableix que l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència.

La normativa que regeix la present concessió és la següent:

- Aquest plec de clàusules
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.



Ajuntament de Colldejou

(Baix Camp)

- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (RPEL).
- Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC)
- Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre (RGLCAP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAPAC)
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de Tarragona.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat sumari, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Colldejou&idCap=29796168&ambit=5&

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el de preus unitaris.

Pressupost base de licitació



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

El pressupost base de licitació de la contractació és de 400 € més IVA mensuals.

Els licitadors hauran d'igualar o incrementar en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 400 € més IVA mensuals.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de vint-i-quatre mesos prorrogables per vint-i-quatre més. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la signatura del corresponent contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció amb caràcter d'obligació contractual essencial serà causa de resolució d'acord amb la clàusula 37 d'aquest plec. En cas d'incompliment de la resta de compromisos d'adscripció serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 d'aquest plec.

10. REGISTRE DE LICITADORS

*Atesa la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 24.09.2018 en relació a l'aplicació del requisit d'inscripció en el ROLECE de l'article 159 LCSP, en la qual es posa de manifest la dificultat d'efectuar la inscripció en aquest registre per acumulació de sol·licituds, fet que pot suposar una limitació de la concurrència al procediment, amb caràcter excepcional per aquesta licitació, no resulta exigible la inscripció dels licitadors en el RELI/ROLECE i es podrà acudir a les condicions d'acreditació dels requisits d'aptitud per a contractar que estableix la llei amb caràcter general, **sempre que s'acrediti haver enviat la petició d'inscripció al RELI/ROLECE amb data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.***

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. GARANTIES

Es requereix la constitució de garantia per import de 1.000 €.



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Colldejou&idCap=29796168&ambit=5&

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_con_sultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:



**Ajuntament
de
Colldejou
(Baix Camp)**

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossegant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.



Ajuntament
de
Colldejou
(Baix Camp)

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **10 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 15.00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

SOBRE UN- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb el plec de clàusules i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2** i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

SOBRE DOS- Documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor

Inclourà:

- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb el plec de clàusules. La proposta d'oferta gastronòmica i la proposta d'oferta de gestió hotelera s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris avaluable automàticament:

- a) Oferta econòmica fins a 10 punts

Increment del preu del cànon a raó d'un punt per cada 10 euros.

- b) Experiència professional fins a 30 punts

Experiència professional a raó d'un punt per cada any d'experiència demostrable en negoci d'hoteleria i restauració, mínim, en categories de comandaments intermitjos (com per exemple, cuiner en cap, encarregat d'hotel, gerent restaurant...)

Per tal d'acreditar l'experiència caldrà presentar el currículum vitae així com l'informe de vida laboral.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor:

- a) Proposta d'oferta gastronòmica..... fins a 5 punts
 - a. Oferta de productes de proximitat
 - b. Qualitat del menú diari i/o de cap de setmana
 - c. Proposta de jornades específiques de productes de temporada
 - d. Qualitat de la matèria prima
- b) Proposta de gestió hotelera..... fins a 5 punts
 - a. Oferta d'habitació i esmorzar/ mitja pensió/pensió completa
 - b. Proposta de neteja i de servei d'habitacions
 - c. Oferta de millora en el parament de la llar

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. OBERTURA D'OFERTES

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Laura López Llopis, i Maria Teresa Llorens Rofes (suplent)

Marc Barrera Manjón, i Marta Rofes Gibert (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Es garantirà que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que es farà automàticament.

Es generarà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació corresponent aporti:

- a) sol·licitud d'inscripció al ROLECE/RELI (només per a licitadors no inscrits)
- b) acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- c) participació o no en grup empresarial.
- d) acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

- e) la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).
- f) qualsevol altra documentació exigida en els plecs

Les empreses que hagin presentat declaració responsable d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En aquest cas, la unitat tècnica efectuarà la corresponent comprovació d'acord amb les previsions de l'art. 159.4.f en relació amb el 139.1 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aporti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat per la unitat tècnica.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.



**Ajuntament
de
Colldejou
(Baix Camp)**

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són les contingudes a l'art. 202.2 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

L'incompliment de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial serà causa de resolució d'acord amb la clàusula 37 d'aquest plec. En cas d'incompliment de la resta de condicions especials d'execució serà causa d'imposició de penes de conformitat amb la clàusula 27 d'aquest plec.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El director facultatiu de l'obra serà la persona responsable del contracte que exercirà,



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. DESPESES I IMPOSTOS.

Són a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte.

25. RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

El concessionari està obligat a destinar l'espai i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques que estableix el present plec.

El local està equipat per al desenvolupament d'un servei d'hotel i restaurant, i en tant que és un local de titularitat municipal ha d'exercir la funció de ser un espai on es desenvolupa part de l'activitat social, cultural i lúdica del municipi, en conseqüència ha d'oferir una imatge singular i atractiva per a tots els sectors de població.

- a) El concessionari es responsabilitzarà de l'obertura i tancament de l'hotel, el restaurant i la zona de l'àrea de lleure, situada sota la carretera.
- b) El concessionari es responsabilitzarà de la neteja i gestió de l'establiment, la terrassa i els serveis de l'àrea de lleure.
- c) L'establiment estarà obert com a mínim les dates que es relacionen, amb horaris que la legislació determini i les festes laborals reglamentaries.
 - Del 15 de maig al 15 de setembre: Obert cada dia
 - Del 15 de setembre a 6 de gener: Obert caps de setmana, dejunis i festius
 - Del 6 de gener a Rams: un mes tancat a criteri del concessionari. La resta obert caps de setmana, dejunis i festius.



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

- De Rams al 15 de maig: Obert caps de setmana, dejunis i festius

- d) L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinaria, mobiliari, etc. A tal efecte s'exigirà, amb caràcter previ a la posada en funcionament, informe tècnic municipal acreditatiu del compliment de la referida normativa. La inversió que s'hagi de fer per adequar el local a la normativa anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- e) Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

26. MATERIALS I INSTAL·LACIONS.

- a) El concessionari està obligat a efectuar abans d'iniciar l'activitat al públic, amb les despeses al seu càrrec, les obres de millora que siguin necessàries a requeriment de l'Ajuntament.
- b) El concessionari també haurà de sol·licitar i acreditar l'obtenció de l'Administració de les llicències i els permisos necessaris per a procedir a l'obertura de l'establiment i exercir les activitats pròpies de l'explotació del servei, així com la inspecció sanitària corresponent.
- c) L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari els béns mobles, adscrits al servei, després de la formalització del contracte.
- d) A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, el concessionari està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei, tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'adquisició i reposició dels béns mobles, materials i estris necessaris per la prestació del servei.
- e) Tot el material i instal·lacions adscrits al servei revertiran a l'Ajuntament a la finalització de la concessió.

27. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

Els drets i obligacions concrets i específics del concessionari són:

Drets



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

- a) *Ocupar i utilitzar el local i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei, i aconseguir de l'Administració, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causi.*

Obligacions:

El concessionari restarà subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de la concessió al seu propi risc i ventura. El/la concessionari/a té el caràcter d'empresari/a i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, seguretat i higiene i d'altres administratives que sigui vigent. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió.
- b) Acomplir els horaris i períodes de funcionament del servei establerts.
- c) Prestar el servei d'hotel i restaurant amb la continuïtat i la regularitat establerta, ajustant la prestació del servei a les prescripcions d'aquest plec. També està obligat a prestar el servei durant les activitats extraordinàries promogudes per l'Ajuntament. En cas d'extinció normal del contracte, el concessionari resta obligat a prestar el servei fins l'inici d'activitats pel nou contractista, llevat de disposició contrària de l'Administració municipal.

Tant el bar com el restaurant de l'establiment estaran oberts tant pels usuaris de l'hotel com per la resta dels clients aliens a l'hotel.

Així mateix, restarà obligat a fer el cobrament de la taxa de l'àrea de lleure a les persones usuàries així com fer la neteja dels serveis de l'àrea.

- d) Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions.
- e) El concessionari destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides.
- f) El concessionari restarà obligat a la presentació, com a màxim dins les 48 hores següents llevat que sigui dia inhàbil que es presentarà el dia hàbil següent, la comunicació realitzada de qualsevol alta o baixa a la seguretat social que causi a qualsevol empleat a fi i efecte d'evitar supòsits de frau i d'incompliment de la normativa laboral i les obligacions tributàries.
- g) Utilitzar – el concessionari i el personal de servei - vestimenta adequada a l'activitat i exclusives per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

de caràcter lleu, ni en ferides que estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.

- h) Mantenir degudament format al personal respecte a la normativa tècnica higienico-sanitària reguladora de la manipulació dels aliments.
- i) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

L'adjudicatari presentarà semestralment durant la vigència d'aquest contracte, els documents acreditatius de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions, concretament el TC1 i TC2 del personal contractat.

- f) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la corporació, així com el personal municipal.
- g) Abonar al seu càrrec una pòlissa de responsabilitat per riscos professionals i civil, d'import mínim de capital assegurat de 30.000 € així com dels danys a tercers derivats de l'estat o ocupació dels locals, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. I una assegurança multi-risc que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre per qualsevol causa. Aquesta pòlissa haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat del contracte.

La documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació haurà de presentar-se al Registre General dins del termini màxim d'un mes a partir de la data de formalització del contracte, presentant-se còpia íntegra de les pòlisses i acreditació del pagament de la mateixa.

- h) Mantenir en perfecte estat d'higiene, ordre i conservació el local (que inclou també els altells, els lavabos, magatzem i la terrassa, les instal·lacions, el mobiliari i el utillatges de cuina i servei). Serà a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació.
- i) Abonar al seu càrrec les despeses de tots els subministres així com dels materials fungibles necessaris per la prestació del servei de bar i els de higiene i neteja del local i els lavabos.
- j) Abonar al seu càrrec les despeses de telèfon, en el seu cas, i altres mitjans de comunicació electrònica o d'altre mena que fossin autoritzades per l'Ajuntament.
- k) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per la utilització del servei.



Ajuntament de Colldejou

(Baix Camp)

- l) No alienar béns adscrits al servei ni limitar-ne l'ús.
- m) Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament les llicències i els permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment, de millora o reforma, durant la vigència d'aquest contracte.
- n) Informar a requeriment de l'Ajuntament qualsevol incidència en el local.
- o) Abonar puntualment el cànon, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.
- p) Efectuar directament el pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses relacionades o derivades de l'explotació del servei i del manteniment del local, instal·lacions i béns mobles.
- q) En tot moment s'ha de garantir l'obertura de l'establiment, en cas d'absència per malaltia o similar del titular o treballadors, hauran de ser substituïts per garantir la cobertura del servei.
- r) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la documentació prevista en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb la prescripció de l'art. 3.5 del mateix text legal.

28. RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de l'explotació comercial, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Colldejou

29. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Els drets i obligacions concrets de l'Ajuntament de Colldejou són:

Potestats:

- a) Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació del concessionari quan les alteracions acordades manquin de transcendència econòmica per als interessos del concessionari.
- c) Percebre puntualment el cànon dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.
- d) Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que, en el seu cas, pugui cometre en la prestació del servei.



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

- e) La resta de facultats que li poden ser atorgades pel present Plec i per la normativa d'aplicació.

Obligacions:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- b) Posar a disposició del concessionari els béns i les instal·lacions per portar a terme la gestió i explotació del hotel.

30. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

L'execució del present contracte serà executat directament pel concessionari.

Els drets i obligacions dimanats del contracte NO poden ser cedits a un tercer pel concessionari.

31. REGIM SANCIONADOR

Es consideraran faltas lleus les següents:

- La manca de puntualitat a l'hora de l'inici i termini del servei, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
- L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.
- L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.
- L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

Es consideren faltas greus:

- a) L'incompliment de l'horari del servei quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.
- b) L'incompliment de la prestació del servei en horari de funcionament extraordinari.



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

- c) El perllongar el període de vacances anuals o el tancament de l'establiment sense causa justificada i degudament autoritzada per l'Ajuntament.
- d) La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa al concessionari com als seus empleats sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- e) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- f) Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels agents de Protecció Ciutadana.
- g) L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec respecte a la realització de obres i manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.
- h) L'incompliment de la normativa tècnico-sanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- i) La no presentació de la documentació relativa a la gestió del servei en els termes previstos per aquest Plec quan li sigui demanada per l'Ajuntament.
- j) L'incompliment dels requeriments de l'Administració en relació amb la prestació del servei, sempre que l'adjudicatari no esmeni les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi
- k) El retard per una sola vegada en el pagament del cànon.
- l) La no presentació dins del termini establert dels criteris per la protecció i prevenció de riscos laborals .
- m) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general
- n) La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades per resolució ferma.

Es consideren *faltes molt greus*:

- a) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

- b) L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes pel qualsevol normativa aplicable a aquest servei.
- c) La posada en marxa del servei, o la prestació posterior del servei, sense disposar dels permisos administratius necessaris pel seu funcionament.
- d) La manca de pagament, o el retard per segona vegada, del cànon establert
- e) La no presentació dins del termini previst de les pòlisses d'assegurances previstes en aquest Plec de clàusules.
- f) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o deteriorin les potestats de control del servei que corresponen a la corporació
- g) No prestar el concessionari directament el servei, subcontractar o cedir a tercers, i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- h) La reincidència en la comissió de faltes greus sancionades per resolució ferma.

L'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes greus: multa de 300'01 € fins a 1.500 €, per cada infracció comesa.
- b) Faltes Lleus: multa fins a 300 €, per cada infracció comesa.

Les faltes molt greus comportaran la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia definitiva i, si s'escau, a l'adjudicatari les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

Les sancions esmentades en els paràgrafs anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altre mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan competent, adoptat a proposta del responsable de la concessió, si s'ha designat, que és immediatament executiu, i en tot cas, respondrà la garantia dipositada de l'efectivitat de les penalitats.



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

32. RESOLUCIÓ

Són causes de resolució:

- a) Pel venciment del termini
- b) Per desaparició del bé sobre el que ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del concessionari.
- e) Per revocació del concessionari.
- f) Per resolució judicial.
- g) La cessió o subcontractació a tercers.
- h) Les establertes en el present Plec

33. REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'AJUNTAMENT

Finalitzat el termini de la concessió o un cop resol aquesta, el concessionari lliurarà les obres i instal·lacions a què estigui obligat i amb l'estat de conservació i funcionament adequats.

El conjunt de les millores de les instal·lacions revertirà en l'Ajuntament de Colldejou, així com el conjunt de béns mobles adscrits al servei del contracte adquirits amb càrrec a les comptes d'exploatació durant la vigència .

Els Serveis Tècnics competents de l'Ajuntament de Colldejou procediran a inspeccionar amb l'antelació de tres mesos anteriors a la reversió, l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si calgués, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'exploatació a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament de Colldejou en les condicions adequades, als efectes de donar compliment al TRLCSP .

La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., *en nom propi/com a representant de la societat*
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:



**Ajuntament
de
Colldejou**
(Baix Camp)

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ **Que l'empresaconsta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)* / *Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:**

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo¹ a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

☐ **Que l'empresa ha presentat sol·licitud d'inscripció al *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)* / *Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:**

1. Capacitat d'obrar i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

¹ Només en cas que així s'exigeixi en la clàusula 9 dels plecs



Ajuntament de Colldejou

(Baix Camp)

☐ Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte

3. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.

4. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

☐ NO autoritzo a l'Ajuntament de a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat.

5. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de (indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

6. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)



Ajuntament
de
Colldejou
(Baix Camp)
(segell)

Signat: 



A j u n t a m e n t
d e
C o l l d e j o u
(Baix Camp)

ANNEX 2.2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat sumari, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu de l'hotel-restaurant "Aire de Colldejou" , accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de..... € (en lletra i números), i € (en lletra i números) d'IVA.

Així mateix, exposo que en referencia al criteri segon d'experiència professional adjunto documentació que demostra que dispo de anys d'experiència en el sector de la hoteleria i la restauració.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)