



Ajuntament  
de Sabadell

ÀREA D'URBANISME, DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I SEGURETAT

Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals

Exp. OBM/2024/26

Codis d'edifici:

EDA009. Vapor Llonch

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ, IMPLANTACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ PAU VAPOR LLONCH**

### **1.- Característiques tècniques dels serveis o prestacions.**

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions d'aquest document, d'acord amb la normativa vigent al respecte i d'acord amb allò indicat pel Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals de l'Ajuntament de Sabadell.

L'Ajuntament col·laborarà amb el responsable tècnic de l'adjudicatari i d'aquesta manera proporcionarà tota aquella informació i dades de les quals disposi per a l'elaboració i redacció del PLA D'AUTOPROTECCIÓ PAU VAPOR LLONCH. La informació que no pugui ser proporcionada per l'Ajuntament i que sigui necessària per a l'elaboració i la redacció del document esmentat, l'adjudicatari l'haurà d'obtenir per ell mateix. La metodologia prevista per a realitzar el treball constarà de reunions tècniques i treball de camp. Es farà com a mínim 1 reunió inicial, una o diverses sessions de treball de camp i reunions tècniques.

La contractació d'aquest servei és per a l'elaboració, la redacció, la implantació i l'actualització del d'Autoprotecció PAU VAPOR LLONCH, seguint l'esquema establert al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

El present contracte comprèn les actuacions següents:

- Redacció
- Implantació i actualització.

El present contracte s'executarà en dues fases diferenciades:

**1ª Fase REDACCIÓ:** Aquesta fase inclou la recopilació de dades i la posterior redacció. Inclou totes les gestions i tramitacions necessàries per a la seva homologació per part dels organismes oficials segons la normativa vigent. Caldrà incloure tots aquells canvis que resultin necessaris per a l'homologació del PAU.

Tal com indica l'annex del Decret 30/2015, els continguts mínims del Pla d'autoprotecció son:

**Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc**

**Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció**

**Document 3: Manual d'actuació**

**Document 4: Implantació, manteniment i actualització**

**Annex 1 : Directori de comunicacions**

**Annex 2 : Formularis per a la gestió de les emergències**

**Annex 3 : Plànols**

**Annex 4 : Fitxes d'actuació.**

## **2ª Fase IMPLANTACIÓ i ACTUALITZACIÓ:**

La contractació d'aquest servei inclou les accions que han de comprendre com a mínim:

- Programa d'implantació
- Actualització anual del Pla, a partir del segon any
- Programa d'exercicis i simulacres

El programa d'implantació i actualització amb durada de 3 anys i 1 mes que inclou, per cada any:

- o Actualització anual del document, a partir del segon any. 2 anys i 1 mes
- o Formació i informació general als actuants interns (2 hores mínim ). 3 anys i 1 mes
- o Formació específica per al simulacre ( 2 hores mínim). 3 anys i 1 mes
- o Realització de simulacre. 3 anys i 1 mes
- o Entrega d'avaluació i informe del simulacre. 3 anys i 1 mes
- o Entrega de certificacions acreditatives de formació i informació als assistents de mínim 4 hores. 3 anys i 1 mes
- o Informe de descripció de les actuacions d'implantació realitzades cada any. 3 anys i 1 mes

L'Ajuntament designarà un tècnic de referència pel seguiment del treballs. Es duran a terme les reunions de treball que es considerin necessàries per a dur a terme el treball.

### **PAU VAPOR LLONCH**

- Redacció i implantació fins al 30 novembre 2024
- Implantació i actualització fins al 30 novembre 2025
- Implantació i actualització fins al 30 novembre 2026
- Implantació i actualització fins al 30 novembre 2027

La proposta d'aquestes dates, ha de ser flexible, en funció de les necessitats de l'equipament.

## **2. Documentació que el contractista ha de presentar periòdicament.**

L'Adjudicatari haurà de presentar quan així sigui requerit pel responsable municipal de la contractació esborranys dels documents, i un informe de l'estat i evolució d'aquests documents.

## **3. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis.**

La documentació que haurà de presentar el contractista es lliurarà en format paper i en format electrònic signat electrònicament per tècnic competent .

L'adjudicatari haurà de lliurar la següent documentació corresponent a la fase 1 :

- 1 document PAU : impressió en paper i en color, i més en format electrònic els originals en format editable WORD, CAD, PDF complert (tots els documents i plànols) i, a més, l'EXCEL dels elements vulnerables.

L'adjudicatari haurà de lliurar la següent documentació corresponent a la fase 2 :



Ajuntament  
de Sabadell

**ÀREA D'URBANISME, DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I SEGURETAT**

Servei d'Obres d'Edificis i Béns Municipals

Exp. OBM/2024/26

- 1 document PAU ACTUALITZAT: impressió, en paper i en color, i tramesa en format electrònic dels originals, en format editable WORD, CAD i PDF complert (tots els documents i plànols) i, a més, l'EXCEL dels elements vulnerables.
- Document d'avaluació i informe del simulacre .
- Documentació respecte certificacions acreditatives formació i informació als assistents de mínim 4 hores.
- Informe de descripció de les actuacions d'implantació realitzades cada any
- Informe de descripció de les actuacions de manteniment de forma quadriennal

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat al contracte, el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complertes les prescripcions tècniques i la resta de les condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas del PAU VAPOR LLONCH, s'ha d'entregar la documentació definitiva abans del **30 DE NOVEMBRE DE 2024, 30 DE NOVEMBRE DE 2025, 30 DE NOVEMBRE DE 2026 i 30 DE NOVEMBRE DE 2027**

#### **4. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.**

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la resta de la legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i la informació a què es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a l'avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen, en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin al centre de treball a prestar serveis.
- Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

#### **5. Documentació que facilitarà l'Ajuntament.**

L'Ajuntament col·laborarà amb el responsable tècnic de l'adjudicatari i d'aquesta manera proporcionarà tota aquella informació i dades de les quals disposi per a l'elaboració i redacció del document esmentat. La informació que no pugui ser proporcionada per l'Ajuntament i que sigui necessària per a l'elaboració i redacció del citat document, l'adjudicatari l'haurà d'obtenir per ell mateix.

## 6. Confidencialitat de la informació

La informació que l'Ajuntament de Sabadell posa a l'abast de l'empresa està emparada per la legislació vigent en matèria de Propietat Intel·lectual . L'empresa no adquireix cap títol, dret o interès sobre aquesta informació, llevat dels drets d'ús aquí concedits.

L'empresa s'obliga a utilitzar la informació gràfica exclusivament pel motiu pel qual li ha esta cedida, i s'abstindrà de comunicar-la a tercers

## 7. Normativa sectorial aplicable.

- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.
- Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica