

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANAÜJA (EXP.-68/2024)

Tramitació: ORDINÀRIA

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT

1.- Horaris

El bar del piscines ha d'estar obert obligatòriament els dies en que estiguin obertes les piscines municipals, de les 11 a les 21:00 hores, de dilluns a diumenge. IMPORTANT, aquest horari és pel bar no per l'ús de la piscina.

*I només, per casos excepcionals, és a dir, per la celebració d'una festa o acte concret és pot ampliar, sempre preavis i autorització per part de l'Ajuntament.

El període d'obertura de la piscina municipal i per tant, del bar, s'iniciarà el dissabte 15 de juny i finalitzarà el diumenge 1 de setembre, ambdós inclosos, per l'any 2024, la resta de les anualitats, l'Ajuntament amb la suficient antelació informarà a l'adjudicatari de les dates d'obertura i tancament

En cas que l'ús que se'n faci no justifiqui el manteniment d'aquests horaris, l'Alcaldia pot autoritzar una disminució de l'horari i/o dels dies d'obertura, sense que tingui la consideració de modificació contractual.

2.- Preus dels productes

La retribució del contractista prové del preu dels productes que es consumeixin al bar, i els fixa lliurement, sens perjudici de que és **obligatori fixar els preus en una carta de preus**, a fi de que els usuaris coneguin el cost dels serveis.

Es recomana aplicar uns preus populars per als diferents productes.

3.- Assegurança

El contractista ha de disposar d'un justificant de l'existència del contracte d'una assegurança multiriscs (com a mínim, riscos d'incendi i de robatori) que cobreixi el contingut (per valor de 30.000,00.-€) del bar, així com també l'existència del contracte d'una assegurança la responsabilitat civil amb la següent cobertura , límit anual 600.000€:

- Per sinistre 300.000,00.-€
- Per víctima 150.000,00.-€

S'ha de presentar a l'Ajuntament la pòlissa i el justificant de pagament del rebut del primer any i dels successius.

4.- Neteja



El contractista ha de comunicar a l'Ajuntament com s'efectuaran les neteges de les instal·lacions i qui les efectuarà, així com la seva periodicitat en que es durà a terme i la seva franja horària així com disposar d'un mecanisme de control de les neteges que pugui ser consultat pel personal responsable de l'Ajuntament.

El contractista ha de reposar el paper higiènic i de mans a mesura que es vagi acabant.

La manca manifesta de falta de neteja i cura de les instal·lacions i del material podrà donar lloc a les sancions establertes en la clàusula 20 del PCAP.

5.- Material a aportar

El contractista per poder dur a terme un bon servei ha de aportar, com a mínim, a les instal·lacions:

- Paper pel lavabo.
- Estris i productes de neteja necessaris.
- Gots, plats, coberts, i tot els utensilis necessaris per executar el servei de bar en correctes condicions.
- Tovallons de paper pels usuaris del bar.

6.- Cartells

El contractista ha de mantenir visibles i en bon estat tots els cartells informatius que l'Ajuntament li pugui proporcionar.

Tots els cartells, tant els proporcionats per l'Ajuntament com els propis dels contractista, estaran com a mínim obligatòriament en català.

Sanaüja, a 23 d'abril de 2024

DILIGÈNCIA.- L'estenc jo, la secretària, per fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat a través de resolució d'alcaldia de 85/2024.

Ajuntament de Sanaüja

Carrer Bassal 4, SANAÜJA. 25753 (Lleida). Tel. 973476008. <https://www.sanauja.cat/>