

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA  
CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ, DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA  
POTABLE DEL MUNICIPI DE LA LLAGOSTA (BARCELONA), PEL PROCEDIMENT  
OBERT**

---

Exp. 1663/2023



**AJUNTAMENT DE LA LLAGOSTA**

Plaça d'Antoni Baqué, 1, 08120, La Llagosta (Barcelona)

Tel: (+34) 93 560 39 11

E-mail: [llagosta@llagosta.cat](mailto:llagosta@llagosta.cat)





## ÍNDEX

|                                                                                                                                             |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>                                                                                           | <b>4</b>     |
| CLÀUSULA 1 . Objecte del Plec .....                                                                                                         | 4            |
| CLÀUSULA 2 . Necessitats de l'administració a satisfer i àmbit territorial .....                                                            | 4            |
| CLÀUSULA 3 . Llicències, permisos i autoritzacions a càrrec de l'empresa concessionària .....                                               | 5            |
| CLÀUSULA 4 . Bens i instal·lacions adscrites al servei.....                                                                                 | 5            |
| CLÀUSULA 5 . Activitats que comprèn el servei .....                                                                                         | 6            |
| CLÀUSULA 6 . Règim jurídic dels béns del servei .....                                                                                       | 8            |
| CLÀUSULA 7 . Normativa tècnica supletòria .....                                                                                             | 8            |
| <br><b>CAPÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI .....</b>                                                                      | <br><b>9</b> |
| CLÀUSULA 8 . Organització del servei .....                                                                                                  | 9            |
| CLÀUSULA 9 .Identificació del servei .....                                                                                                  | 14           |
| CLÀUSULA 10 . Activitats a realitzar per l'empresa concessionària a l'inici del contracte. ....                                             | 14           |
| CLÀUSULA 11 Deure de les entitats subministradores de fer auditories sobre l'eficàcia hidràulica del servei de subministrament .....        | 15           |
| CLÀUSULA 12 . Explotació, manteniment, conservació i reparació de les obres i instal·lacions del servei municipal d'abastament d'aigua..... | 15           |
| CLÀUSULA 13 . qualitat de l'aigua subministrada.....                                                                                        | 21           |
| CLÀUSULA 14 . Continuïtat del serveis municipal d'abastament d'aigua. Prestació continuada del servei. ....                                 | 23           |
| CLÀUSULA 15 . Oficina tècnica.....                                                                                                          | 24           |
| CLÀUSULA 16 . Innovació i eines de gestió .....                                                                                             | 24           |
| CLÀUSULA 17 . Transferència d'informació .....                                                                                              | 27           |
| CLÀUSULA 18 . Relacions amb les persones usuàries dels serveis.....                                                                         | 28           |
| CLÀUSULA 19 . Contractació de subministrament .....                                                                                         | 29           |
| CLÀUSULA 20 . Lectura de comptadors.....                                                                                                    | 30           |
| CLÀUSULA 21 . Conservació de comptadors i escomeses del servei municipal                                                                    |              |





|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| d'abastament d'aigua .....                                                | 30        |
| CLÀUSULA 22 . Gestió i recaptació dels ingressos .....                    | 31        |
| CLÀUSULA 23 . Treballs per compte d'altrES .....                          | 31        |
| CLÀUSULA 24 . Gestió de reclamacions .....                                | 32        |
| CLÀUSULA 25 . Expedient de Llicències d'obres .....                       | 32        |
| CLÀUSULA 26 . Seguiment i control del servei.....                         | 33        |
| CLÀUSULA 27 . Gestió Ambiental .....                                      | 37        |
| <br><b>CAPÍTOL TERCER. EXECUCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS.....</b>    | <b>37</b> |
| CLÀUSULA 28 . Obres de manteniment, conservació i reparació .....         | 37        |
| CLÀUSULA 29 . Obres necessàries per a atendre nous subministraments ..... | 40        |
| CLÀUSULA 30 . Ús de la via pública .....                                  | 41        |
| CLÀUSULA 31 . Actuacions prèvies a l'inici de les obres.....              | 42        |
| CLÀUSULA 32 . Prescripcions per a l'execució .....                        | 42        |





## CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

### CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC

En compliment de l'establert en l'article 24 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, es contenen en el present Plec de Prescripcions Tècniques els aspectes tècnics que regiran l'explotació del **Servei d'Abastament d'Aigua Potable del municipi de La Llagosta (Barcelona)**, que constitueixen, juntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Reglament del Servei i Ordenances, les disposicions especials que el regularan.

És objecte d'aquest plec regular les condicions tècniques de prestació del servei d'abastament d'aigua potable de La Llagosta en els termes i amb l'abast establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al present Plec Tècnic, així com la resta de documentació que tingui caràcter contractual d'acord amb les previsions del present Plec.

L'explotació del servei inclou la xarxa en baixa municipal i resta d'elements necessaris per al subministrament i distribució de l'aigua, des del punt de compra o obtenció de recursos del subsol fins a totes les escomeses domiciliàries donades d'alta a inici del contracte, als equipaments municipals i a les escomeses donades d'alta al llarg del termini del contracte fixat al Plec de clàusules administratives. Inclou també la gestió administrativa amb l'abast i funcions que s'especifiquen en el present Plec i en el Plec de Clàusules Administratives que regeix aquest contracte.

### CLÀUSULA 2. NECESSITATS DE L'ADMINISTRACIÓ A SATISFER I ÀMBIT TERRITORIAL

L'empresa adjudicatària queda expressament facultada i obligada a realitzar, per compte seu, les operacions necessàries per a atendre el servei municipal d'abastament d'aigua: compra d'aigua a tercers; captació d'aigua; abonament del cànon de l'aigua (ja sigui com a subjecte passiu contribuent o com a substitut del contribuent) elevació, tractament i acumulació d'aigua; distribució d'aigua; i conservació de les instal·lacions.

La contractació de les activitats indicades en aquest Plec no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei municipal d'abastament d'aigua, ni tampoc de la propietat de les instal·lacions que correspon sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària assumeix la gestió i manteniment dels serveis esmentats, aportant-hi els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. Els mitjans mínims adscrits per el contractista estan descrits al punt 12 del capítol segon del present plec.

L'àmbit territorial del contracte és el corresponent al municipi de la Llagosta així com les obres i infraestructures de titularitat municipal associades al servei d'abastament d'aigua potable. No obstant, s'inclou dins l'abast d'aquest contracte el manteniment ordinari del tram de canonada





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

de FC150 que discorre per diferents carrers del municipi Santa Perpètua de Mogoda provinent del dipòsit d'ATL, tal i com es detalla en l'Annex IV.

### **CLÀUSULA 3. LLICÈNCIES, PERMISOS I AUTORITZACIONS A CÀRREC DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA**

L'empresa concessionària es fa responsable d'obtenir i pagar les llicències, permisos i autoritzacions que, en el seu cas, siguin precisos per a la realització de totes les activitats objecte del contracte.

L'empresa concessionària ha de complir, al seu càrrec, els dictàmens que promulguin els diferents òrgans mediambientals, urbanístics, etc. en relació amb el servei i instal·lacions objecte d'actes contracte.

També és responsable de l'elaboració de la documentació tècnica i projectes visats en el Col·legi que correspongui, precisos per a l'obtenció de les llicències, permisos i autoritzacions citades en els punts anteriors.

### **CLÀUSULA 4. BENS I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI**

L'Ajuntament ha de posar a disposició de l'empresa concessionària, i a l'efecte de l'explotació del Servei, les edificacions, infraestructures, instal·lacions i maquinària de propietat o titularitat municipal que integren el servei d'abastament d'aigua potable, les quals apareixen ressenyades a l'Annex IV.

Els citats béns i instal·lacions són propietat de l'Ajuntament, que cedeix el seu ús a l'empresa concessionària per a la prestació dels serveis assenyalats, en els terminis establerts per l'article 128.3 3º del RSCL.

Dins del primer mes de l'inici de la gestió s'ha de subscriure **l'acta de cessió per al ús i explotació** de les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures, que es posen a disposició per al compliment de l'objecte del present concurs.

Una vegada iniciat el contracte i quan l'empresa concessionària executi les inversions inicials obligatòries previstes en el Plec, s'han de subscriure les corresponents actes de cessió per a l'ús i explotació, en la mateixa forma al que es preveu el paràgraf anterior.

Pel seu caràcter de béns de domini públic, aquests estan subjectes a les limitacions i prerrogatives pròpies de la seva naturalesa. L'empresa concessionària no pot alienar ni gravar els béns i instal·lacions afectes als serveis objecte del present contracte.

Per part de l'empresa concessionària, s'han d'utilitzar les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures de l'abastament d'aigua potable exclusivament per a la prestació dels serveis vinculats a l'objecte el contracte, excepte si l'Ajuntament, per raons d'interès públic, establís el contrari.





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

Totes les obres, instal·lacions i maquinària cedides per al seu ús per l'empresa concessionària, així com el material en estoc, s'han d'incloure en un **inventari detallat** que ha de realitzar l'empresa concessionària i formalitzar davant l'Ajuntament **en el termini d'un mes des de l'inici del Contracte**, modificant-se l'inventari quan s'ampliïn o disminueixin els béns lliurats. En qualsevol cas, aquest inventari detallat s'ha d'actualitzar per l'empresa concessionària i presentar a l'Ajuntament cada dos anys.

## **CLÀUSULA 5. ACTIVITATS QUE COMPREN EL SERVEI**

L'empresa concessionària té, al seu càrrec, la **gestió integral del servei públic d'Abastament d'Aigua Potable del municipi de la Llagosta**, a l'efecte ha de realitzar al seu càrrec totes les activitats necessàries o convenients per un correcte funcionament d'aquest i que, amb caràcter no exhaustiu, es descriuen a continuació:

### **A. Gestió del servei d'Abastament d'Aigua Potable** (captació, tractament i distribució) que compren les següents activitats:

- Explotació, manteniment, conservació, vigilància, control i reparació del conjunt de les instal·lacions i obres del servei. S'inclou el manteniment de les condicions sanitàries, de neteja, de prevenció de riscos laborals i de seguretat de totes les instal·lacions del servei d'aigua potable, així com del seu entorn, dins dels límits de les parcel·les adscrites al servei.
- Màxim aprofitament dels recursos hídrics disponibles.
- Obtenció d'aigua per a consum humà en els punts establerts de captació i la seva posterior distribució.
- Tractament d'aigua captada abans de la seva distribució a la xarxa.
- Conservació, manteniment i reparació del dipòsits d'emmagatzematge.
- Distribució d'aigua potable als usuaris en condicions adequades de quantitat i qualitat.
- Vigilància, control i anàlisis de la qualitat de l'aigua distribuïda.
- Explotació, manteniment i conservació del conjunt d'instal·lacions elèctriques i mecàniques adscrites al servei d'abastament.
- Instal·lació, conservació, manteniment, reparació i reposició d'escomeses a la xarxa de distribució.
- Instal·lació, conservació, manteniment, reparació i reposició de comptadors de consum de cada sistema.
- Cerca, localització i reparació d'escapaments, fuites, enganxalls no autoritzats en les xarxes d'abastament, com part de la vigilància i control, així com





## Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

l'elaboració de la documentació tècnica necessària per a la possible instrucció de l'expedient sancionador per part de l'Ajuntament.

- Lectures dels comptadors de consum d'aigua, confecció del padró d'abonats, tasques d'inspecció, així com la confecció dels llistats de cobrament, altes, baixes, modificacions dels contribuents i manteniment dels censos del servei.
- Facturació de l'aigua subministrada i cobrament de tarifes, taxes i cànon vigents. Gestió d'impagats.
- Atenció al Client.
- Elaboració, seguiment i actualització anual del Pla Sanitari de l'Aigua (PSA) així com la presentació davant l'autoritat sanitària i l'Ajuntament.
- Elaboració i actualització dels Protocols d'Emergència, en el què es detalli l'actuació del Concessionari i reforç de mitjans davant situacions excepcionals o d'emergència i de garanties pel que fa a continuïtat i qualitat del servei.

Es consideren incloses dins de l'abast del contracte tant les instal·lacions existents com instal·lacions derivades de les inversions inicials obligatòries i les inversions optatives, les quals es descriuen en els Annexos VI i VII.

No obstant el disposat en els punts anterior, és també obligació de l'empresa concessionària:

- a) L'assistència tècnica i assessorament en aquells aspectes relacionats amb el servei, a sol·licitud de l'Ajuntament, fins i tot en la redacció de propostes d'ordenances municipals relacionades amb el mateix.

Per a aquests treballs, l'empresa concessionària haurà de disposar d'una oficina tècnica que es defineix posteriorment en aquest Plec.

- b) La gestió de tots els altres serveis complementaris del principal que li siguin encomanada per l'Ajuntament o qualsevol altra Administració Pública, previs els acords que legalment hagin d'adoptar-se, percebent pels mateixos la contraprestació que a tal efecte es determini per les parts i que tinguin a veure amb l'objecte del contracte.
- c) La prestació, a l'empara del que s'estableix en l'article 230 de la LCSP, de qualsevol altre servei referit a la gestió del subministrament d'aigua potable, tant en el municipi de la Llagosta com en qualsevol altra localitat i/o municipi que li siguin delegats, conferits o encomanats per l'Ajuntament o per qualsevol altra Administració Pública.

Si l'Ajuntament acordés la modificació del contracte a la qual es fa referència en aquest apartat, per així exigir-lo l'interès públic, les condicions de prestació del nou servei seran les que, amb les degudes adaptacions, es reflecteixin en el present Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquest





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

contracte.

Aquesta modificació del contracte ha de formalitzar-se conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 6. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS DEL SERVEI**

Atès el caràcter demanial que tenen els béns que integren el servei d'abastament d'aigua potable, els mateixos estaran subjectes als límits i gaudeixen de les prerrogatives que la normativa de béns de les Entitats Locals els assigna.

Els béns que aportí l'empresa concessionària podran seguir sota la seva titularitat, sense perjudici de les limitacions que legalment correspongui, donada la seva afectació a un servei públic.

L'empresa concessionària realitzarà, al seu càrrec, durant el període de vigència del Contracte, les inversions presentades en la seva oferta i/o les definides per l'Ajuntament en funció de les necessitats i prioritats del servei i aquelles que consideri oportunes, revertint a l'Ajuntament les mateixes al final de la vida de la concessió.

No obstant això, els béns o elements de la propietat de l'empresa concessionària que per la seva naturalesa no s'adscriu al servei, poden ser adquirits per l'Ajuntament al final de la vida de la concessió, pel seu valor net, és a dir, deduïdes les amortitzacions, sempre i quan els mateixos siguin necessaris per a prosseguir.

## **CLÀUSULA 7. NORMATIVA TÈCNICA SUPLETÒRIA**

Per a tot allò que no estigui previst en aquest Plec de prescripcions tècniques particulars, s'ha d'estar a allò que estableixin les següents disposicions:

- Plec de clàusules administratives generals i particulars que regiran l'adjudicació mitjançant sistema de concurs, i per procediment obert, del contracte de gestió i manteniment del servei municipal d'abastament d'aigua de La Llagosta.
- Ordenança Reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari pel servei de subministrament d'aigua potable del municipi de La Llagosta. .
- Ordenances municipals vigents
- Reial decret 849/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del domini públic hidràulic.
- Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
- Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat del aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Ordre SCO/1591/2005, de 30 de maig, sobre el Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC).
- Ordre SSI/304/2013, de 19 de febrer, sobre substàncies per al tractament d'aigua





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

destinada a la producció d'aigua de consum humà.

- Ordre SCO/778/2009, de 17 de març, sobre mètodes alternatius per a l'anàlisi microbiològic de l'aigua de consum humà.
- Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües.
- Llei 6/1999, de 12 de juliol, d'ordenació, gestió i tributació de l'aigua.
- Ordre 28 de juliol de 1974, per la que s'aprova el plec de prescripcions tècniques generals per a canonades d'abastament d'aigua.
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, i específicament els següents documents bàsics:
  - CTE-DB HS-4 Subministrament d'aigua.
  - CTE-DB HS-5 Evacuació d'aigües.
  - CTE-DB SI Seguretat en cas d'incendi. Intervenció de bombers.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, per la qual s'aprova el Programa de Gestió de Residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció y gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
- Especificacions tècniques de les companyies subministradores dels diferents serveis.
- Reial decret 842/2002 pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió

## CAPÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

### CLÀUSULA 8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

#### Mitjans personals

L'organització i direcció dels serveis correspon l'empresa concessionària, que ha d'especificar a l'Oferta el personal que, degudament justificat, es compromet a tenir en el Servei per atendre i complir tots els deures derivats d'aquest Contracte.

El personal empleat per l'empresa concessionària ha de tenir dependència del mateix, sense que, per cap causa, fins i tot la d'acomiadament, aquest pugui passar a dependre de l'Ajuntament, no intervenint aquest, de cap manera, en les relacions laborals que puguin existir entre l'empresa concessionària i el seu personal.

Qualsevol variació i/o substitució del personal haurà de ser raonada i posada en coneixement de la persona Responsable del Contracte, per al seu informe i aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, si així procedeix.

#### **a) Personal mínim**

L'empresa concessionària ha de disposar del personal necessari a cada moment per a la bona





execució dels treballs inclosos en el contracte. No obstant, **esta obligada a mantenir un personal mínim que ha de quedar plenament reflectit a l'Oferta**, i que es justificarà mitjançant el càlcul del equivalent a temps complet que requereix el servei. Així mateix ha de contemplar-se el personal de guàrdia i substitució necessari, de manera que quedin coberts tots els llocs de treballs oferts, cobrint baixes, vacances, absentismes, permisos, hores sindicals, etc.

L'empresa concessionària ha de comptar al capdavant de la gestió del servei d'abastament d'aigua potable de la Llagosta amb un/a **Cap de Servei**, titular universitari amb almenys cinc anys d'experiència en serveis similars i, sota el seu comandament i responsabilitat, hi haurà el personal necessari per a la prestació del servei. Aquest/a Cap de Servei ha de tenir la capacitat suficient per a representar a l'empresa concessionària en tots els actes derivats del compliment de les obligacions contractuals on precís i serà responsable de l'execució tècnica del mateix, posant en pràctica les ordres rebudes de l'Administració Municipal a través del Responsable del Contracte. El nomenament del/de la Cap de Servei ha de comptar amb el vist i plau de l'Ajuntament.

Tant les vacances com els dies de permís del Cap de Servei s'hauran d'establir en coordinació amb el Servei Municipal corresponent. Ha d'estar localitzable les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any o, en el seu defecte, un substitut amb la mateixa qualificació i capacitat de decisió.

A més, el Concessionari ha de disposar de **personal administratiu i tècnic a disposició del servei** per a tasques administratives, d'assessorament, assistència tècnica, redacció de propostes tècniques, projectes, direcció d'obres, direcció del Pla Director, posta en servei de noves instal·lacions, operació i manteniment, etc.

També ha de disposar de **personal de suport immediat** per suport al personal del servei davant eventuais incidències o emergències, havent de poder acudir al municipi de La Llagosta en un **termini inferior a quatre hores**.

El personal ha d'atendre amb tota correcció als representants de l'Ajuntament en totes les visites, inspeccions i treballs que s'efectuïn en les instal·lacions, proporcionant-los, així mateix, totes les dades o detalls que els sol·licitin. Així mateix, ha d'atendre totes les visites degudament autoritzades.

A part del personal vinculat al Concessionari i a l'Ajuntament, no es permetrà l'entrada a les instal·lacions dels serveis a cap altra persona que no vagi proveïda d'una autorització expressa i nominal, expedida per a cada cas concret per l'Ajuntament.

## **b) Uniformitat i identificació**

Tot el personal anirà proveït d'uniformes i identificació personalitzada, havent de quedar





clarament definit en l'Oferta l'equip professional i uniforme amb el qual es proposa dotar a tots ells en cadascuna de les seves tasques, així com el disseny de les peces, la periodicitat i data d'entrega. En aquest sentit s'han d'especificar:

- Uniformes d'estiu, hivern i pluja.
- Equips de protecció individual.
- Equips de protecció col·lectiva.

Tot això d'acord amb la legislació vigent en matèria de Seguretat i Salut.

En els uniformes i, sempre en lloc visible, s'ha d'inserir l'escut de l'Ajuntament de la Llagosta i el tipus de servei que presta. El logotip de l'empresa concessionària ha de ser inferior a la mida del text o escut de l'Ajuntament sota cap concepte estarà permès l'ús dels uniformes com a suport publicitari.

Així mateix, les característiques de les peces de roba i elements d'identificació hauran de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament, en consonància amb la imatge corporativa municipal, podent establir les modificacions que consideri convenientes.

El personal ha de mantenir els uniformes en bon estat, essent responsable l'empresa concessionària de la falta d'higiene o de decor al vestir, així com de les faltes per tracte desconsiderat cap a la ciutadania.

### **c) Formació**

L'empresa concessionària ha d'elaborar un **Pla Anual de Formació** continua per als treballadors i les treballadores adscrits al contracte. En ell, s'ha de:

- Establir les línies estratègiques generals d'actuació.
- Prioritzar les àrees de desenvolupament de la formació.
- Concretar les accions formatives que s'impartiran, així com la modalitat de la formació.
- Planificar i programar la formació amb caràcter anual.
- Establir els mecanismes per al seguiment i avaluació del Pla.

El Pla de Formació per al primer any s'ha d'enviar a l'Ajuntament en el **termini màxim de tres mesos des de la firma del contracte**, i per als següents anys dins del primer trimestre, als efectes del seu coneixement i aprovació. Per a l'aprovació es considerarà que el Pla s'adeqüi a les prescripcions tècniques establertes en els Plecs i que, com a mínim, garanteixi les condicions recollides en l'oferta del Concessionari.

### **Mitjans materials i tècnics**

L'empresa concessionària ha de comptar en tot moment amb els mitjans necessaris, en quantitat i qualitat, per desenvolupar la totalitat de funcions del contracte de manera òptima. Així





mateix, ha de mantenir en perfecte estat de neteja i conservació totes les instal·lacions i mitjans que s'adscriuin al contracte.

L'empresa concessionària es compromet, també, a la conservació i manteniment de tots els mitjans materials i tècnics que pogués cedir-li l'Ajuntament, inclòs el cost dels impostos i assegurances corresponents, des del mateix moment de la seva recepció.

#### **a) Instal·lacions fixes**

El Concessionari es compromet a disposar de les instal·lacions de caràcter fix precises per atendre a tot el personal i mitjans durant la vigència del contracte.

- **Oficina**

L'empresa concessionària està obligada a disposar en el casc urbà de La Llagosta, d'una oficina equipada amb els mitjans humans, materials i tècnics necessaris per l'atenció als usuaris del servei. Aquesta oficina **ha d'estar operativa en un termini no superior a dos mesos des de la formalització del contracte**, havent l'empresa concessionària d'habilitar una solució transitòria adequada per l'atenció al públic des del primer dia d'inici del contracte.

L'oficina ha de ser accessible, en els termes i condicions bàsiques establerts a la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat de la comunitat autònoma de Catalunya. L'empresa concessionària ha de realitzar les obres i actuacions que siguin necessàries per garantir els ajustos raonables en matèria d'eliminació de barreres arquitectòniques i accessibilitat universal.

Aquest local s'ha de dotar del personal i els mitjans adequats per a poder prestar una correcta atenció. A l'exterior del local s'ha d'explicitar clarament "*Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable de La Llagosta*".

L'oficina tindrà un horari d'atenció al públic que serà, com a mínim, un dia a la setmana en horari de 9:30h -17:00h. En qualsevol cas, en la seva oferta l'empresa licitadora ha d'estudiar les necessitats d'atenció al públic i establir l'horari que consideri més convenient, mantenint el mínim indicat anteriorment.

L'empresa concessionària ha de donar compliment a les previsions que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques estableix pel que fa a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Així mateix, ha d'implantar i mantenir, en coordinació amb l'Ajuntament, un servei d'atenció ciutadana que inclogui:

- **Atenció telefònica gratuïta** durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any per atendre qualsevol incidència, avaria o eventualitat.





- **Pàgina web** on informar sobre els serveis prestats: tarifes vigents, normativa aplicable, incidències en el servei, avisos de suspensió del subministrament, dades de contacte i, en general, sobre qualsevol aspecte que l'Ajuntament estimi d'interès per a les persones usuàries, personal tècnic municipal i ciutadania. En aquest sentit, l'empresa concessionària ha de mantenir una comunicació fluida amb els responsables de comunicació i premsa de l'Ajuntament amb l'objectiu de difondre notícies i informació d'interès a la ciutadania.
- **Servei telemàtic i telefònic** a través dels quals sigui possible efectuar, sense necessitat d'acudir a l'oficina, les gestions més habituals: contractació de serveis, canvis de titularitat, baixes, sol·licitud de bonificacions, domiciliacions, reclamacions, etc.

- **Laboratori**

L'empresa concessionària ha de disposar, o concertar els serveis, d'un o varis laboratoris acreditats per a la realització de les anàlisi preceptius del control de la qualitat de l'aigua potable, que compleixin amb els requisits exigits pel Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament (en endavant, RD 3/2023) i acreditats per a la realització dels anàlisis per al control de les aigües residuals, que compleixin amb els requisits de la normativa aplicada en cada cas particular.

- **Altres instal·lacions fixes**

El Concessionari està obligada a disposar en el municipi de La Llagosta de les instal·lacions necessàries per a albergar la maquinària i vehicles vinculats a la prestació del servei, així com els recanvis de material suficient, amb l'objectiu de poder atendre, amb la major brevetat possible, les necessitats que sorgeixin per causa d'avaries en les instal·lacions.

Les instal·lacions han d'estar disponibles i totalment equipades dins del **sis primers mesos** comptats des de l'inici del contracte.

## **b) Vehicles i maquinària mòbil**

Les empreses licitadores han de definir clarament a les seves ofertes els vehicles que es comprometen a adscriure al contracte i el moment d'entrada en servei dels mateixos, **no podent ser superior a sis mesos des de la signatura del contracte**, indicant els costos de conservació, manteniment i reposició que ha d'assumir per a garantir el seu bon funcionament durant el període en que estiguin en servei.

L'empresa concessionària, en els seus vehicles de transport per carretera adscrits al contracte, ha de tenir en compte l'impacte energètic i mediambiental de la seva utilització durant la vida útil del vehicle.





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

La informació aportada a l'Oferta ha d'estar acreditada. En el cas de recórrer a tecnologies alternatives, s'ha de fer constar a l'oferta la disponibilitat dels vehicles i els combustibles o materials necessaris per al seu funcionament i la seva viabilitat en l'àmbit del servei.

En tots els vehicles s'ha d'explicitar clarament "*Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable de La Llagosta*".

D'altra banda, en relació amb l'ús dels vehicles i la seva gestió al llarg del contracte, l'empresa concessionària ha d'incorporar bones pràctiques ambientals tant des de l'àmbit de la gestió de la flota com dels tallers i instal·lacions en els que es realitzi el manteniment dels vehicles; informació que ha de quedar recollida a l'Oferta.

### **c)Equips, eines i estoc**

El Concessionari ha de disposar dels equips, eines i medis auxiliars necessaris per al correcte desenvolupament de les actuacions previstes en el contracte, i d'un magatzem de materials, productes i recanvis dels articles d'ús més freqüent per poder afrontar el manteniment, conservació i reparació immediata de qualsevol avaria o anomalia.

### **CLÀUSULA 9.IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI**

L'empresa concessionària ha d'incloure, juntament amb la seva identificació, la de l'Ajuntament de La Llagosta, amb la seva denominació i logotip, en tots els elements de les instal·lacions i béns que estiguin destinats a la prestació del servei.

La identificació assenyalada en el paràgraf anterior s'ha d'incloure, necessàriament, en els vehicles del servei i l'accés a les oficines i instal·lacions pròpies d'aquest.

El material imprès utilitzat per l'empresa concessionària ha d'incloure la identificació d'aquest i la de l'Ajuntament de La Llagosta en els termes regulats anteriorment.

L'empresa concessionària ha de proposar a la persona Responsable del Contracte, els models identificadors necessaris per complir els requeriments regulats en la present Clàusula en el termini de **7 dies hàbils des de l'inici del contracte**.

### **CLÀUSULA 10. ACTIVITATS A REALITZAR PER L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA A L'INICI DEL CONTRACTE.**

Complementàriament a les tasques d'explotació del servei, i de cara al compliment de les finalitats del Contracte, l'empresa concessionària, a l'inici de les operacions, ha d'efectuar les següents activitats:

1. **Inventari d'infraestructures e instal·lacions del servei.** L'inventari detallat de totes les infraestructures i instal·lacions del Servei, així com la seva inspecció (a excepció de les xarxes) per detectar i censar les avaries i deficiències que presentin en aquest moment. Aquest inventari s'ha de presentar a la persona Responsable del Contracte i





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

s'ha de subscriure entre ambdues parts en el **termini màxim d'un mes** des de l'inici de la gestió per part de l'empresa concessionària.

2. **Revisió i actualització del padró de persones usuàries del servei.** La revisió i actualització del fitxer/padró de persones usuàries del servei s'ha de presentar a la persona Responsable del Contracte i ha de subscriure's entre ambdues parts en el **termini màxim de tres mesos** des de l'inici de la gestió per part de l'empresa concessionària.

## **CLÀUSULA 11 DEURE DE LES ENTITATS SUBMINISTRADORES DE FER AUDITORIES SOBRE L'EFICÀCIA HIDRÀULICA DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT**

L'empresa concessionària ha de fer i publicar cada dos anys una auditoria de l'eficiència hidràulica dels serveis de subministrament d'aigua. Aquesta auditoria ha d'incloure, com a mínim, un balanç de l'aigua subministrada, un índex de gestió de fuites i un índex de gestió de pressions, d'acord amb la Disposició Addicional vint i sisena del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

## **CLÀUSULA 12. EXPLOTACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I REPARACIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA**

L'empresa concessionària s'ocuparà de la gestió integral del servei públic d'abastament d'aigua potable, de tal manera que ha de realitzar al seu càrrec l'explotació, manteniment, conservació i reparació de totes les obres e instal·lacions necessàries per la eficient explotació i prestació del servei.

L'empresa concessionària té al seu càrrec les obres i instal·lacions municipals relacionades a l'Annex IV del PCAP, en les condicions actuals en las què s'entreguen, i sobre les que no es pot efectuar cap observació o reclamació en el futur.

És la responsable del seu bon funcionament i estat de conservació durant tot el període concessional i està obligada a sufragar les despeses precises per al manteniment i reparació de totes les instal·lacions i les obres associades necessàries.

### **Condicions tècniques generals en la prestació del servei**

- a) Als efectes senyalats anteriorment tenen la consideració **d'obres e instal·lacions del servei** totes les de captació i distribució fins les escomeses dels abonats i les de mesura de consums. Dins d'aquest conjunt estan incloses les instal·lacions elèctriques i mecàniques de tot tipus que puguin existir com, per exemple, bombes, boques de reg, hidrants, vàlvules, ventoses, comportes, etc. D'aquesta manera, l'empresa concessionària s'encarregarà del pagament de totes les despeses derivades de la gestió del servei. Les reparacions necessàries en aquestes obres i instal·lacions del servei conseqüència de fuites, avaries o causes similars es consideren tasques de conservació





i corren a càrrec de l'empresa concessionària.

- b) Es defineixen com a **obres de manteniment i reparació** les accions destinades al manteniment preventiu i predictiu necessari per al correcte funcionament de les infraestructures i instal·lacions cedides per l'Ajuntament al Concessionari i aquelles que resultin necessàries per a corregir errors ocasionats a les infraestructures provocades per l'ús natural dels seus elements, per causes fortuïtes o accidentals.
- c) S'ha de realitzar un **programa sistemàtic de manteniment preventiu i predictiu** en totes aquelles instal·lacions que exploti i mantingui l'empresa concessionària, amb la finalitat de reduir, en la mesura del possible, les avaries d'elements sensibles d'aquestes instal·lacions. En el **termini de tres mesos des de l'inici de la gestió de qualsevol instal·lació**, s'ha d'entregar aquest programa a la persona Responsable del Contracte que podrà sol·licitar les modificacions que consideri oportunes respecte del contingut del mateix.
- d) La persona Responsable del Contracte pot proposar les accions de manteniment que consideri necessàries per al funcionament de les instal·lacions e infraestructures en les condicions senyalades.
- e) La prestació del servei públic s'ha d'assegurar per part de l'empresa concessionària, inclòs el cas on circumstàncies sobrevingudes o imprevisibles ocasionin una alteració de l'economia del contracte, sense perjudici d'exercitar l'equilibri econòmic-financer alterat.
- f) De conformitat amb el disposat per la legislació vigent, l'empresa concessionària s'ha d'encarregar de redactar i mantenir actualitzat el Pla d'Autoprotecció del servei, en el qual a més d'incloure el contingut mínim establert per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, han de quedar descrites les instal·lacions amb l'anàlisi dels riscos existents, les mesures preventives, el manual d'actuació i el programa de simulacres, amb detall de la seva implantació i manteniment.
- g) L'empresa concessionària ha d'utilitzar, per als treballs de manteniment, conservació i reparació, materials amb les característiques tècniques que siguin adequades per a cada actuació i que compleixi amb la legislació vigent en el moment de la seva execució.

En particular, han de complir amb l'establert en:

- Reial Decret 3/2023, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de les aigües de consum humà o la legislació vigent en cada moment.
- Codi Tècnic de l'Edificació, en tot el que li sigui d'aplicació.
- Qualsevol altra legislació o normativa present o futura que sigui d'aplicació.





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

### **Servei d'abastament d'aigua potable**

a) **Explotació, manteniment i conservació del sistema d'abastament d'aigua potable.**

L'empresa concessionària està obligada a:

- a. Gestionar, conservar, mantenir, reparar i renovar els punts de captació, la xarxa d'adducció, els dipòsits i sistemes d'impulsió, la xarxa de distribució i el sistema de telecontrol; amb el màxim aprofitament dels recursos disponibles, buscant en tot cas optimitzar el rendiment tècnic del sistema en benefici de l'Ajuntament de la Llagosta i persones usuàries.
- b. Garantir la continuïtat en el subministrament i que la qualitat de l'aigua respongui en tot moment a les condicions de potabilitat fixades per la legislació vigent.
- c. Informar de manera immediata a l'Ajuntament sobre anomalies en la qualitat de l'aigua subministrada i adoptar mesures oportunes. Així mateix, ha de facilitar les dades sol·licitades per l'Administració Sanitària i introduir la informació al SINAC segons s'estableix en la reglamentació tecnicosanitària vigent.
- d. Mantenir en els dipòsits reguladors existents el nivell d'aigua suficient per a la correcta prestació de cadascun dels serveis sempre que concorrin circumstàncies normals.
- e. Realitzar **com a mínim una neteja anual dels dipòsits** d'aigua potable amb productes que complexin l'assenyalat al RD 3/2023 i les seves modificacions posteriors. Aquesta neteja ha de tenir una funció de desincrustació i desinfecció, seguida d'un aclarit amb aigua.
- f. Mantenir net i condicionat l'entorn dels dipòsits i altres instal·lacions adscrites a cadascun dels serveis en tot moment, incloent les tasques necessàries de desinfecció, desratització i desinsectació (DDD) en cada cas.
- g. Mantenir la il·luminació nocturna adequada en les instal·lacions que així ho requereixin per garantir la seva seguretat.

b) **Explotació, manteniment i conservació de la xarxa de distribució d'aigua potable.**

L'empresa concessionària està obligada a:

- a. Garantir en tot moment la permanència de les condicions sanitàries de l'aigua destinada al consum, a través de la xarxa de distribució fins la seva entrega en l'escomesa de les persones usuàries.
- b. Subministrar aigua potable a les persones usuàries del servei municipal, en les condicions que s'especifiquen en el present Plec, en el Reglament del Servei i altra normativa aplicable; garantint el manteniment de les pressions i caudals necessaris en el sistema de distribució.





- c. Fer-se càrrec de la gestió, manteniment i conservació de les xarxes de distribució, que inclou la realització de les tasques periòdiques de verificació del bon funcionament i, en el seu cas, de la reparació de vàlvules, boques de reg, hidrants, boques d'incendi i altres elements de la xarxa, i la cerca, localització i reparació de fuites.
  - d. Dur a terme la vigilància de les instal·lacions ubicades en la via pública (boques de reg, hidrants, etc.) a efectes de que siguin utilitzats exclusivament per a la finalitat per la qual es van instal·lar.
  - e. Mantenir un servei suficient i de forma permanent d'atenció a les xarxes de distribució, garantint la diligència en la reparació d'avaries.
- c) Escomeses a la xarxa general d'aigua potable
- a. L'empresa concessionària o la persona abonada, a través d'una empresa especialitzada, poden executar la instal·lació de noves escomeses del sistema d'aigua potable; amb la preceptiva llicència d'obres municipal i sempre sota la supervisió de l'empresa concessionària; tal i com s'estableix en el Reglament; a càrrec de la persona peticionària del servei. Tenint en compte les característiques de les escomeses en qüestió, tant per la instal·lació de noves escomeses com pel manteniment d'aquestes, ha d'aplicar els preus o taxes d'acord amb l'establert en les Ordenances Reguladores vigents en cada moment, quadre de preus aprovat per l'Ajuntament o, en el seu defecte, document tècnic anàleg, prèvia autorització per la Comissió de Seguiment i Control.
  - b. L'empresa concessionària està obligada a realitzar el manteniment de les escomeses domiciliàries d'abastament d'aigua potable. El manteniment dels ramals generals de persones abonades, incloses claus de vorera i arquetes, com a part de la xarxa de distribució, van a càrrec de l'empresa concessionària.
  - c. Les condicions d'execució de noves escomeses o ampliacions de xarxa del sistema d'abastament es regeixen segons l'establert en els Reglaments del Servei vigents, les Ordenances Reguladores del Servei i les normes tècniques vigents.
- d) Boques de reg, boques d'incendi o hidrants
- a. L'empresa concessionària resta obligada a efectuar, al seu càrrec, la substitució i/o reparació de les boques de reg, boques d'incendi i hidrants quan s'inutilitzin o avariïn. Si l'avaria i inutilització es produís per un tercer, la reparació o substitució l'efectuarà l'empresa concessionària a càrrec del responsable. En tot cas, l'empresa concessionària ha de conservar-les en perfecte estat de funcionament.





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

- b. Les boques d'incendi o hidrants han d'estar precintades i només poden utilitzar-se en cas de sinistre pel personal de l'empresa concessionària i dels Serveis d'Extinció d'Incendis.
- e) Instal·lació conservació i renovació de comptador d'aigua potable
  - a. La instal·lació de comptadors per atendre a nous subministraments o noves altes del servei d'aigua potable ha de fer-se preferentment per part de l'empresa concessionària o bé a través d'una instal·ladora autoritzada, tal i com s'estableix al Reglament del Servei; a càrrec de la persona peticionària i als preus que figurin en les tarifes vigents en cada moment.
  - b. L'empresa concessionària ha de reparar o substituir els comptadors inutilitzats pel seu normal ús al seu càrrec. Aquesta instal·lació ha de fer-se per d'acord amb les degudes condicions tècniques, fent a l'empresa concessionària responsable d'aquestes davant dels sol·licitants del subministrament.
  - c. Correspon a l'empresa concessionària garantir l'aforament dels consums d'aigua, mantenint en perfecte estat de funcionament tots els comptadors del parc. Aquest parc de comptadors és el que existeix en el moment de l'adjudicació, el número del qual variarà com a conseqüència d'altres i baixes que es produeixin en els serveis prestats al llarg de la duració del contracte.

La conservació i manteniment dels comptadors d'aigua potable compren el desmuntatge del comptador, com aparell de mesura, la revisió i la renovació per un altre comptador nou verificat oficialment en cas necessari. Igualment, serà objecte de conservació i manteniment i, en el seu cas, de substitució; aquells elements de valvuleria i fontaneria instal·lades en la caseta de comptadors, previ al equip comptador. A partir d'aquest equip la responsabilitat passa a ser de la persona abonada segons s'estableixi en el Reglament del Servei.

En el moment d'efectuar les operacions, sempre que sigui possible, s'han d'introduir els últims avanços tècnics i, quan algun aparell no admeti reparació, s'ha de substituir per un altre. S'ha de realitzar la substitució i renovació per part de l'empresa concessionària, amb independència de l'estat del comptador i amb càrrec als costos de l'explotació del servei d'aigua potable, de manera que els aparells de mesura del parc existents en el servei d'aigua potable **no superin l'edat de 12 anys**; amb la finalitat de mantenir aquest parc de comptadors en perfectes condicions de funcionament i evitar errors de subcompteig.
  - d. Els comptadors que s'instal·lin per mesurar o controlar els consums d'aigua potable de cada abonat són propietat de l'abonat.





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

e. L'empresa concessionària ha de realitzar, a més, les següents actuacions:

- i. Lectura de comptadors. Serveix de base per establir els volums d'aigua potable consumits per les persones abonades i ha de realitzar-se segons la periodicitat marcada en l'Ordenança Reguladora vigent en cada moment. No obstant, el període de realització de la lectura del comptadors pot ser modificada per l'Ajuntament a proposta raonada de l'empresa concessionària i previs els tràmits legalment previstos.
- ii. Inventari del parc de comptadors. L'empresa concessionària ha de realitzar un inventari de la totalitat del parc de comptadors instal·lat en el municipi **durant els tres primers mesos del contracte** i mantenir actualitzada aquesta base de dades durant el període de duració de la concessió.

Per a la caracterització adequada dels equips mesuradors, aquesta base de dades ha d'incloure com a mínim, els següents camps:

1. Numero d'identificació
2. Model de comptador
3. Any de fabricació
4. Calibre o caudal nominal o permanent
5. Data d'instal·lació
6. Nombre de sèrie
7. Ubicació del comptadors
8. Ús i tipologia d'usuari
9. Lectures i dates de les mateixes dels últims cinc anys
10. Incidències detectades
11. Informació addicional sobre la instal·lació interior de la persona usuària, destinada a conèixer si el comptador es l'adequat per a les característiques del subministrament.

Aquesta base de dades ha d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament de la Llagosta i l'empresa concessionària permetrà l'accés a la mateixa a la persona Responsable del Contracte i al personal designat per l'Ajuntament.

f) Plànols de la xarxa d'abastament

- a. L'empresa concessionària s'obliga a la realització d'un inventari de les xarxes d'abastament d'aigua potable que permeti assolit el seu ple coneixement.





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

actualitzant i reconeixent les xarxes, situant totes les modificacions, millores, ampliacions, etc.

- b. **Durant els primers sis mesos de la concessió** s'ha de dur a terme aquest inventari en camp i s'ha de digitalitzar tota la informació recollida en el Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) que ha d'implementar l'empresa concessionària.

g) Fuites

- a. És responsabilitat de l'empresa concessionària la cerca, localització i reparació de ruptures i fuites a les xarxes generals i escomeses, realitzant campanyes sistemàtiques de detecció aplicant els millors avanços i tecnologies existents en cada moment. L'empresa concessionària ha de **revisar anualment com a mínim un 25% del total de la xarxa d'abastament del municipi per a la detecció i localització de fuites**.
- b. El licitador ha de comprometre's a assolir un **rendiment tècnic mínim** del sistema de distribució d'aigua, **els seus valors estaran fixats en l'Oferta Tècnica que proposi**. Aquests valors de rendiment seran entesos com el quocient entre l'aigua registrada per tots els comptadors dels usuaris del sistema d'abastament i el volum total aportat al sistema mitjançant els punts de captació del servei.

h) Subministraments ocasionals

- a. És responsabilitat de l'empresa concessionària i, al seu càrrec, la instal·lació i muntatge de preses d'aigua provisionals per a esdeveniments culturals, festius, esportius i socials i el seu posterior desmuntatge.
- b. És responsabilitat de l'empresa concessionària i, al seu càrrec, la instal·lació i muntatge de tomes d'aigua provisionals i posterior desmuntatge per al subministrament d'abonats en obres de promoció municipal per a substitució de xarxes i paviments en vials dels casc urbà del municipi de La Llagosta.

### CLÀUSULA 13. QUALITAT DE L'AIGUA SUBMINISTRADA

L'aigua potable que es subministra als abonats per al consum humà ha de procedir de la compra d'aigua en alta a ATL i SGAB, així com de qualsevol altre mitjà que en el futur pogués existir. Aquests punts de captació es relacionen a l'Annex IV

L'empresa concessionària ha d'assegurar la distribució dels cabals que les instal·lacions descrites en l'Annex IV permetin. Tindrà la mateixa obligació pel que fa als cabals e instal·lacions que en el futur poguessin posar-se en funcionament com a conseqüència de l'execució dels projectes redactats pels Serveis Tècnics Municipals o altres organismes oficials.

Si les instal·lacions fossin insuficients, l'empresa concessionària ha d'informar a la persona





## Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

Responsable del Contracte amb la necessària anticipació perquè pugui efectuar el corresponent estudi d'ampliació.

L'empresa concessionària serà responsable de la qualitat bacteriològica de l'aigua que distribueixi, que haurà de tenir les condicions de salubritat fixades per l'Administració Sanitària. Pel que fa a la qualitat química de l'aigua, l'empresa concessionària ha d'efectuar les anàlisis que exigeixi la normativa vigent en cada moment, incloses aquelles analítiques necessàries per al control en aixeta de la persona consumidora i altres que es considerin oportunes tenint en compte la naturalesa de l'aigua subministrada pel sistema d'abastament existent, informant a la persona Responsable del Contracte puntualment dels resultats de les mateixes i molt especialment en cas de detectar-se qualsevol anomalia.

Les empreses licitadores han d'acreditar a les seves ofertes la disponibilitat de laboratoris que reuneixin els requisits exigits pel Reial Decret 3/2023, mitjançant l'aportació dels originals o les còpies compulsades dels certificats que acreditin el compliment d'aquests requisits.

El resultat de les analítiques realitzades s'ha de comunicar periòdicament a la persona Responsable del Contracte que, com a mínim mensualment, ha de rebre les anàlisis realitzades per un laboratori acreditat, sense perjudici de que aquest o el propi Ajuntament ordenin la realització, a costa de l'empresa concessionària, de qualsevol altres anàlisis que considerin oportunes.

Segons l'establert a l'Article 62 del RD 3/2023 i a l'Ordre SCO/1591/2005, de 30 de maig, sobre el Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum, l'empresa concessionària tindrà l'obligació de subministrar, a través de la plataforma informàtica SINAC, els dades d'autocontrol generades pels laboratoris públics o privats.

En cas de detectar-se qualsevol anomalia s'han de comunicar immediatament els paràmetres i resultats obtinguts i es proposaran les actuacions preventives o correctives necessàries per a garantir les condicions sanitàries de subministrament.

En cas de que alguna instal·lació no s'ajusti als paràmetres de potabilitat per al cas del subministrament d'aigua de consum humà, l'empresa concessionària ha de proposar les actuacions que tècnicament siguin necessàries per a solucionar l'anomalia.

L'empresa concessionària ha d'elaborar en els **primers dos mesos del contracte** el Pla Sanitari del Aigua (PSA) i presentar-lo davant l'autoritat sanitària i la persona Responsable del Contracte. Aquest protocol s'ha d'actualitzar anualment.

Totes les tramitacions davant l'autoritat sanitària de nous trams de xarxes de transport o distribució i, en general, qualsevol canvi sobre les xarxes existents, son a compte de l'empresa concessionària i estan sota la seva responsabilitat. Per als elements de les xarxes que no estiguin donats d'altra en l'Autoritat Sanitària, o que es trobin en tramitació, l'empresa





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

concessionària ha de disposar d'un màxim d'UN ANY per a procedir a la seva regularització o per a finalitzar la seva tramitació.

#### **CLÀUSULA 14. CONTINUÏTAT DEL SERVEIS MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA. PRESTACIÓ CONTINUADA DEL SERVEI.**

Donat el caràcter bàsic del servei per a la població, des de l'inici de la prestació dels serveis no es pot suspendre, per cap motiu, la prestació dels mateixos, excepte en cas de força major. En aquest cas, l'empresa concessionària queda obligada a l'aportació de tot tipus de mitjans propis i aliens necessaris per al restabliment de la prestació dels serveis en el menor temps possible.

L'empresa adjudicatària ha de posar l'aigua a disposició permanent de les persones usuàries, tret d'interrupcions degudes a força major o en els casos que s'especifiquen a continuació:

- a) Com a conseqüència de les necessitats del servei, degut a reforços i extensions de la xarxa de distribució i instal·lació de connexions de servei. L'empresa concessionària ha de comunicar els talls o interrupcions programats en el subministrament d'aigua dins del **termini mínim de 48 hores d'antelació**.
- b) Com a conseqüència de causes imprevistes, degut a aturades d'urgència, per tal de procedir a la reparació d'avaries que no puguin esperar.
- c) Com a causa de força major, degut a la impossibilitat d'adquisició de cabals suficients per a l'abastament.

En qualsevol cas, quan s'hagin de realitzar treballs que necessitin interrupció del subministrament, l'empresa contractada ha de procurar, amb tots els mitjans que tingui a l'abast, que el nombre de persones usuàries sense subministrament sigui el més reduït possible, així com realitzar els treballs amb la major rapidesa possible, per tal de limitar la interrupció del subministrament al mínim de temps imprescindible.

Quan es produeixi la suspensió del subministrament especificada en el punt b) per un període de temps previsible superior a les cinc hores, i en tots els casos esmentats en el punt a) i c), contractada l'empresa concessionària ha d'informar a les persones usuàries afectades mitjançant els anuncis que l'Ajuntament consideri oportuns en els mitjans municipals de comunicació o difusió, o de la forma que a cada moment resulti més útil i pràctica.

A més a més, en tots els casos esmentats en el punt a), l'empresa contractada ha d'informar a les persones usuàries afectades mitjançant avisos previs, amb una antelació mínima de 48 hores. Sens perjudici d'altres possibles vies i mitjans d'avís o notificació, aquests avisos s'han de col·locar de forma ben visible a l'accés de tots els edificis que disposin de subministraments d'aigua.

Per altra banda, l'empresa contractada ha de poder informar de les interrupcions del servei així com de la seva durada prevista, amb motiu de les consultes que rebí tant telefònicament com a través de mitjans electrònics. Quan es produeixi la suspensió del subministrament especificada





en els punts b) i c), el temps màxim per facilitar aquesta informació a comptar des del moment de la interrupció del subministrament no pot ser superior a 60 minuts.

No es podran realitzar interrupcions del servei per causes no justificades. Tampoc no seran admissibles períodes de temps superiors als estrictament necessaris per a la resolució de la incidència. Les interrupcions del servei i els períodes de resolució d'incidències no justificats seran causa de sanció i la seva reiteració serà motiu de resolució del contracte.

## **CLÀUSULA 15. OFICINA TÈCNICA**

L'empresa concessionària ha de disposar d'una oficina tècnica per a la redacció de projectes tècnics i estudis de viabilitat tècnica, per al manteniment dels plànols de la xarxa d'abastament d'aigua potable, la programació de l'ampliació de les diferents instal·lacions del servei en funció de les necessitats, la supervisió de la realització de les obres i la comprovació de l'execució, amb subjecció als projectes tècnics redactats per l'empresa concessionària o tots aquells que l'Ajuntament acordi.

Aquesta oficina tècnica, a més de personal amb qualificació suficient, ha de disposar dels hardwares i softwares necessaris per a la gestió i manteniment de la cartografia del servei i de les xarxes i infraestructures del servei. Així mateix, ha de comptar amb els equips i programes precisos per a l'execució i manteniment dels models matemàtics de les xarxes i infraestructures i dels programes de control de qualitat de les aigües.

En tot cas, l'empresa concessionària ha de facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit per a això, tots els informes i documentació relacionada amb el servei que fossin necessaris.

## **CLÀUSULA 16. INNOVACIÓ I EINES DE GESTIÓ**

### **Sistema d'Informació Geogràfica**

L'empresa concessionària està obligada a implantar un Sistema d'Informació Geogràfica (GIS) del sistema d'abastament d'aigua potable que ha de ser utilitzat en la gestió del servei, tant per als aspectes tècnics com per als administratius necessaris per a la gestió de les persones usuàries (gestió d'abonats). A més, s'ha d'establir en aquest sistema la identificació d'avaries segons la seva tipologia, avisos, etc.

L'empresa concessionària, **durant els sis primers mesos del contracte**, ha de digitalitzar en format compatible amb els serveis informàtics municipals, els plànols de la xarxa de distribució d'aigua potable a escala 1:1000, així com els plànols en detall que siguin precisos, fent constar en ells les dades necessaris que permetin l'exacte coneixement de la xarxa entre els que figuraran, com a mínim, les dimensions, material, diàmetre, profunditat, situació, etc de canonades, escomeses, vàlvules, arquetes, hidrants, boques de reg, fonts d'aigua potable i, en general, tots els elements que formin la xarxa de distribució d'aigua potable.

Amb suport en el GIS s'han d'elaborar els models de distribució de cabals calculats en base als





mètodes matemàtics corresponents, que hauran de ser completats i calibrats amb dades de camp.

És obligació de l'empresa concessionària facilitar a la persona Responsable del Contracte còpia d'aquests en format editable, així com les variacions que es vagin produint durant la vida de la concessió. L'entrega a la persona Responsable del Contracte de les variacions que es vagin produint es farà amb una periodicitat trimestral o a requeriment del mateix.

L'Ajuntament pot encomanar a l'empresa concessionària l'obligació de proporcionar informació a les empreses d'obres públiques sobre la situació, replanteigs i subministrament de plànols dels serveis afectats. Aquest servei es podrà regir per preus públics aprovats per l'Ajuntament.

La persona Responsable del Contracte haurà de tenir accés directe al GIS del servei en temps real des de les plataformes municipals.

L'Ajuntament també pot encomanar el subministrament d'informació sobre les xarxes gestionades a qualsevol administració pública amb un interès legítim, tals com per exemple l'administració de la Comunitat Autònoma o l'Estat. Aquesta informació té caràcter gratuït.

### **Model hidràulic de la xarxa**

Amb suport en la informació del GIS l'empresa concessionària ha d'elaborar el model hidràulic de la xarxa d'abastament d'aigua potable durant **els nous primers mesos de contracte**.

Aquest model ha de ser calibrat amb dades de camp i ha de permetre detectar les deficiències en les xarxes i determinar les possibles millores a implantar, optimitzant el funcionament dels sistemes, i amb l'objectiu de que els mateixos estiguin dotats de capacitat i qualitat suficient i proporcionin un millor servei.

Aquests models s'han d'actualitzar i revisar per l'empresa concessionària amb la mateixa periodicitat que el Pla Director, és a dir, cada cinc anys, o amb periodicitat inferior quan es produeixin modificacions substancials del planejament urbanístic, o dels serveis gestionats que facin necessària una adaptació del mateix a criteri de la persona Responsable del Contracte.

### **Sistema de manteniment i gestió d'actius**

El licitador ha d'implantar un sistema de manteniment i gestió d'actius en el servei, durant els **primers sis mesos del contracte**, al que ha de tenir accés de consulta la persona Responsable del Contracte.

Ha de cobrir, com a mínim, les següents àrees de gestió: Gestió d'Actius, Gestió d'Ordres de Treball, Gestió de Magatzems, Gestió de Compres, Manteniment Preventiu, Predictiu i Correctiu i Gestió de Personal.

### **Sistema de telecontrol**

L'empresa licitadora ha d'implantar o actualitzar el sistema de telecontrol que permeti





monitoritzar a distància totes les instal·lacions i punts estratègics del sistema d'abastament.

El sistema proposat ha de comptar amb tots els elements necessaris (sensors, estacions remotes i data loggers, sistema de comunicacions, SCADA, etc.) per permetre el coneixement en temps real de l'estat dels paràmetres controlats en cada instal·lació, disposar d'un registre històric de les diferents variables, detectar i transmetre les anomalies que es produeixin (alarmes) i modificar els paràmetres de funcionament a distància.

La persona Responsable del Contracte ha de tenir accés a la visualització del SCADA des d'un lloc que s'habiliti a tal efecte en les instal·lacions municipals.

### **Pla de Gestió de Qualitat: Indicadors de Gestió i Quadre de Comandament**

L'empresa concessionària del present contracte ha de presentar, en el **termini d'un any** a comptar des de la firma del contracte, un **Pla de Gestió de Qualitat** que abasti tots els aspectes relatius a la forma de prestar els serveis de manera eficient i d'acord amb les normes de dret aplicables a cada moment. El pla ha de recollir, necessàriament, els objectius d'increment del rendiment tècnic del sistema d'abastament, disminució de frauds, garantí de qualitat sanitària de l'aigua, implantació de tecnologies per a l'ús eficient dels recursos hídrics i la formació continua de les persones treballadores del servei.

L'empresa concessionària ha de proposar una sèrie d'Indicadors de Gestió (IG) emprats per al seguiment i control del servei, que mostrin els valors més representatius de la gestió que du a terme, així com la seva evolució en el temps. Aquesta proposta pot ser modificada a mesura que es desenvolupi el servei amb l'objectiu d'optimitzar els procediments de control. En tot cas, la proposta de la empresa adjudicatària ha d'adaptar-se a les particularitats del servei de l'Ajuntament de La Llagosta i comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament.

Els IG han d'abastir, com a mínim, els següents aspectes:

- **Qualitat del servei.** Els IG han de recollir els resultats rellevants del control de qualitat de l'aigua subministrada i permetran mesurar el control de qualitat en la prestació dels serveis a les persones usuàries, analitzant aspectes com la continuïtat i qualitat del subministrament, incidències, reclamacions, etc.
- **Operació.** Els IG utilitzats tenen com a finalitat la monitorització i el control de l'estat del sistema d'aigua potable a partir de ràtios que permetin realitzar una síntesi de tota la informació operacional disponible. S'han d'incloure IG relatius al parc de comptadors, volums gestionats, pèrdues, rendiment tècnic, etc.
- **Econòmics.** Els IG proposats són valors que serveixin com a referència per realitzar el seguiment i control de les comptes d'explotació del servei (ingressos i costos) així com l'import anual destinat a inversions.

El sistema d'indicadors ha d'organitzar-se en un Quadre de Comandament que aporti la





informació rellevant sobre la marxa del servei. El quadre de comandament ha de permetre el seguiment específic dels indicadors de forma clara i sistemàtica, convertint-se en una de les principals eines de diagnòstic per l'empresa concessionària i per a la persona Responsable del Contracte.

### **Software de Gestió Comercial**

En el **termini màxim de tres mesos** des de la firma del contracte, l'empresa concessionària ha d'implantar un software de gestió comercial que permetrà la comunicació per mitjans telemàtics segons l'establert a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'objectiu de proporcionar la màxima qualitat en l'atenció a les persones usuàries dels serveis objecte del contracte.

El sistema ha de mantenir un històric de registres (lectures, facturació, deute, operacions, etc.) així com qualsevol modificació efectuada en el contracte i en el punt de subministrament/escomesa. A més, l'eina ha de tenir implementats, com a mínim, els següents procediments de gestió comercial:

- Cadastre/Contractes.
- Lectures/Inspeccions.
- Facturació.
- Cobrament.
- Atenció a les persones usuàries (sol·licituds i reclamacions, emmagatzematge de documents)
- Oficina online (contractacions, modificacions de contracte, consulta de consums i factures, telelectura)

El sistema implantat, al que ha de tenir accés de consulta l'Ajuntament, ha de garantir la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis prestats.

En relació amb tots els softwares que l'adjudicatari instal·li en el servei, aquests hauran de ser softwares de tecnologia oberta e integrable.

### **CLÀUSULA 17. TRANSFERÈNCIA D'INFORMACIÓ**

En relació amb la transferència d'informació a l'Administració, s'exigeix que l'empresa concessionària doni accés en temps reals a la persona Responsable del Contracte a la informació tècnica, comercial i de gestió.

En aquest sentit, l'empresa concessionària ha de posar a disposició de la persona Responsable del Contracte les eines informàtiques que li permetin visualitzar, com a mínim, la següent informació:





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

- Informació geogràfica i alfanumèrica de control d'inventaris de les infraestructures i elements del sistema d'abastament d'aigua potable.
- Avisos, incidències del servei i avaries.
- Gestió comercial (padró d'abonats, facturació, reclamacions, etc.)
- Indicadors de Gestió i Quadre de Comandament.
- Altra informació que l'Ajuntament consideri d'interès.

La instal·lació d'aquestes eines s'ha de realitzar sota el procediment i requeriments establerts per la persona Responsable del Contracte.

## **CLÀUSULA 18. RELACIONS AMB LES PERSONES USUÀRIES DELS SERVEIS**

Respecte de les persones usuàries dels serveis, l'empresa contractada s'ocuparà:

- a) De la gestió de la contractació del subministrament i la informació a la persona usuària.
- b) De realitzar i tenir al dia el fitxer de persones usuàries (abonats), en el qual es faran constar les característiques de cada subministrament, que ha d'estar sempre a disposició de la persona Responsable del Contracte.
- c) De l'execució de les escomeses d'aigua potable i del subministrament i instal·lació de comptadors, amb càrrec al peticionari.
- d) De la lectura dels comptadors.
- e) De la confecció dels padrons i rebuts sobre la base de les tarifes vigents en cada moment.
- f) Del cobrament dels rebuts i correspondència amb les persones usuàries.
- g) De la conservació de comptadors i escomeses del servei.
- h) De les campanyes periòdiques de sensibilització i educació.
- i) El tall de subministrament una vegada complerts els tràmits legals, vigents en cada moment, segons l'establert al Reglament del Servei.
- j) La cerca, localització i comunicació a la persona Responsable del Contracte d'usos fraudulents de l'aigua i escomeses il·legals.
- k) L'atenció als escrits o comunicacions que formulin les persones interessades sense perjudici del seu trasllat a l'Administració en cas de correspondre-li aquesta la seva resolució.

Aquestes relacions s'establiran mitjançant les normes que estableixin les ordenances i reglaments municipals vigents, així com atenent a les instruccions específiques de l'Ajuntament en cada moment.

L'empresa contractada ha de disposar de protocols de comunicació amb les persones usuàries del servei d'abastament d'aigua. Dins d'aquests protocols, necessàriament ha de tenir el de comunicació a les persones usuàries que tinguin consums d'aigua sensiblement superiors a la mitjana, o bé que augmentin el seu consum considerablement respecte dels anys anteriors.





## Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

Aquest servei ha de ser definit a l'oferta de l'empresa licitadora per a la valoració en la millora de la comunicació i atenció a les persones usuàries.

Als efectes de ressenyar la titularitat municipal i el caràcter dels serveis, tots els impresos que s'utilitzin en els serveis, han de portar el següent encapçalament: "*Ajuntament de la Llagosta, Servei municipal d'abastament d'aigua*".

L'empresa contractada ha de disposar, com a mínim, d'una pàgina web amb informació del servei, informació sobre contractació, informació de la factura o rebut, normativa, informació de talls d'aigua programats, informació mediambiental, informació i publicació de les darreres anàlitzes de l'aigua de consum, entre d'altres. Aquesta pàgina web s'ha de poder enllaçar des de la pàgina web de l'Ajuntament.

L'empresa contractada efectuarà, al seu càrrec, plans i campanyes per a la sensibilització i educació pel foment de l'estalvi del consum domèstic i industrial de l'aigua i per la instal·lació de mecanismes d'estalvi amb la recurrència suficient com perquè sigui efectiva, en coordinació amb l'Ajuntament.

L'empresa contractada ha de disposar de fulls de reclamació a disposició de les persones usuàries tant a l'oficina física com virtual. Cal mensualment realitzar un llistat resum de queixes de les persones abonades que s'ha d'enviar a l'Ajuntament per la seva revisió.

### **CLÀUSULA 19. CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT**

A l'inici del contracte l'Ajuntament ha de transferir els contractes de persones usuàries a l'empresa concessionària, qui està obligada a subrogar aquests contractes i incorporar-los al padró de persones usuàries del servei, que servirà com a base per a la facturació.

L'empresa concessionària ha de formalitzar els contractes amb les persones usuàries en un termini màxim de tres mesos des de l'inici del servei, essent per compte de l'empresa concessionària les actuacions necessàries per a donar compliment a la citada contractació, a partir del llistat facilitat, i d'acord amb el que estableix el present Plec, el Reglament del Servei i la legislació en matèria de contractació.

Dins de la zona de cobertura de la xarxa existent i en la zona gestionada actualment per l'Ajuntament, l'empresa concessionària està obligada a prestar el servei als peticionaris que ho sol·licitin, prèvia autorització de l'Ajuntament o conforme a l'establert en el Reglament del Servei.

L'empresa concessionària només pot negar-se a prestar el subministrament quan es doni algun dels casos següents:

- Quan la persona o entitat que sol·liciti el subministrament es negui a firmar el contracte o no compleixi les disposicions a les què es refereixi el Reglament del Servei.
- Quan es comprovi que el peticionari ha deixat de satisfer, dins dels terminis reglamentaris, l'import d'aigua consumida anteriorment en un altre subministrament.





contractat per la mateixa persona o entitat.

- c) Quan hi hagi raons tècniques suficientment acreditades que facin impossible l'execució de la connexió o acreditati no disposar de cabals suficients per atendre el nou subministrament.
- d) Quan existeixi incompliment de les clàusules establertes en el Reglament del Servei.

Els contractes de subministrament d'aigua potable s'han de realitzar per l'empresa concessionària, en les condicions establertes en la legislació vigent i en el Reglament del Servei.

L'empresa concessionària ha de realitzar la contractació amb les persones usuàries del servei de forma unitària, comprenent un contracte per al subministrament de cada habitatge o local comercial independent. L'abonament dels rebuts corresponents a les liquidacions practicades s'ha d'efectuar preferentment pel sistema de domiciliació bancària o, en el seu defecte, en qualsevol sucursal de les Entitats Bancàries que l'empresa concessionària designi a tal efecte.

El contracte de subministrament únicament pot subscriure's un cop realitzats els treballs de connexió i extensió de la xarxa, si resulta necessari, acordats segons sigui el cas.

L'empresa concessionària ha de remetre mensualment a la persona Responsable del Contracte i a la Comissió de Seguiment i Control (d'existir aquesta) la relació dels contractes que, en el seu cas, s'hagin formalitzat durant el període.

Tant l'Ajuntament com l'empresa concessionària han de donar compliment al previst en la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la LCSP, relativa a la protecció de dades de caràcter personal, firmant entre ells el contracte previst per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, abans de la cessió a l'empresa concessionària de les dades del padró de persones abonades.

## **CLÀUSULA 20. LECTURA DE COMPTADORS**

L'empresa contractada ha de realitzar la lectura de comptadors, com a mínim, mentre no estigui implantat el sistema de telelectura, que serveix per establir els cabals consumits per les persones usuàries. No obstant això, l'empresa contractada podrà verificar els comptadors amb la freqüència que ho consideri oportuna, però sense que aquesta verificació li doni dret a cap remuneració complementària.

Pel que fa a tot el relacionat amb la lectura de comptadors s'ha d'estar a allò previst en el reglament del servei vigent.

## **CLÀUSULA 21. CONSERVACIÓ DE COMPTADORS I ESCOMESES DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA**

L'empresa contractada ha de realitzar la conservació dels comptadors i escomeses del servei municipal d'abastament d'aigua i el seu cost s'ha d'incloure en les despeses a cobrir per la retribució dels serveis.





L'empresa contractada, si s'escau, ha de substituir tots els comptadors avariats per altres d'iguals característiques, en perfectes condicions de funcionament i verificats pel Servei Territorial d'Indústria, en el moment de constatar l'avaría.

La conservació de comptadors no inclou les despeses de reparació motivades per causes que no siguin conseqüència de la seva normal utilització. L'empresa contractada ha de notificar l'anomalia a la persona usuària la qual ha de pagar les despeses que s'originin.

S'entén per conservació d'escomeses, el manteniment, en perfecte estat de funcionament de l'escomesa externa, que partint de la xarxa de distribució abasta un immoble, des de la connexió amb la xarxa fins a l'aixeta de pas situada a la voravia o façana de l'immoble.

## **CLÀUSULA 22. GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS**

L'empresa contractada és la responsable de la gestió del servei en els seus aspectes tècnics i administratius, inclosa la relació amb les persones usuàries dels servei, actuant com a col·laboradora de l'Administració en les funcions en matèria tributària de liquidació i recaptació dels imports del subministrament d'aigua i altres tributs que siguin aplicables, d'acord amb les tarifes vigents.

L'empresa contractada ha de confeccionar els rebuts dels imports del subministrament d'aigua a les persones usuàries, una vegada per període de facturació vigent. Les quantitats a facturar s'han de deduir de l'aplicació de les tarifes vigents als consums a facturar, considerant els mínims de consum o quotes de servei existents en cada moment. S'han d'incloure en aquestes rebuts els impostos d'altres administracions vigents segons la normativa específica, així com altres tributs o conceptes que l'Ajuntament acordi incloure en el rebut.

L'empresa contractada, ha de realitzar la gestió del cobrament dels rebuts a les persones usuàries en període voluntari fins al procediment establert al Reglament del servei per a la suspensió del subministrament per manca de pagament. En el seu cas, la gestió en via executiva serà realitzada per l'Ajuntament o per aquell ens en el qual delegui la competència, si escau, observant en tot moment les normes relatives a la protecció de les persones amb risc d'exclusió social i de la pobresa energètica.

En cas que l'empresa concessionària facturés consums corresponents al període gestionat per l'anterior prestadora del servei, ha d'ingressar a l'Ajuntament la part proporcional corresponent a aquest període perquè, al mateix temps, l'Ajuntament ingressi a l'anterior prestadora aquesta part proporcional, ja que constitueix l'objecte de l'anterior prestació contractual.

## **CLÀUSULA 23. TREBALLS PER COMPTE D'ALTRES**

L'empresa concessionària pot realitzar treballs a particulars i persones usuàries del servei, derivats de la pròpia prestació. Aquests treballs es valoren en funció de la base de preus aprovada per l'Ajuntament o qualsevol altre document tècnic anàleg.





## CLÀUSULA 24. GESTIÓ DE RECLAMACIONS

És obligació de l'empresa concessionària l'existència i manteniment del corresponent registre d'entrada de reclamacions, tant verbals com escrites o mitjançant les plataformes o aplicacions informàtiques habilitades a tal efecte per l'empresa concessionària, en el qual quedi constància, com a mínim, de totes les comunicacions i denúncies formulades diàriament per les persones usuàries per qualsevol mitjà, fins i tot les reclamacions vehiculades a través de l'Ajuntament. En tots els casos se'ls ha de proporcionar, en el moment de la comunicació, còpia de l'escrit de reclamació, en el què quedi reflectit l'objecte de la denúncia o comunicació i en el què consti la data d'entrada, la causa denunciada i el segell de l'entitat.

L'empresa concessionària està obligada a contestar les reclamacions que se li formulin per escrit per les persones usuàries, en **termini no superior al indicat en el Reglament del Servei**.

Amb periodicitat trimestral s'ha d'aportar a la persona Responsable del Contracte la relació i anàlisi de les reclamacions realitzades per les persones usuàries en el període, incloent la tipologia de reclamació, ubicació, dades del reclamant, dates de recepció-resolució-resposta; així com qualsevol informació documental i tècnica relacionada amb aquesta reclamació.

## CLÀUSULA 25. EXPEDIENT DE LLICÈNCIES D'OBRES

### **Expedients de llicències d'obres i projectes d'urbanització (enganxament provisional exclusivament per a l'execució de l'obra)**

S'ha de donar trasllat a l'empresa concessionària de tot expedient de llicència d'obra i projectes d'urbanització i la seva documentació complementària que suposi nova execució, ampliació, substitució, renovació o millora de les xarxes existents a fi que, **en el termini de 10 dies hàbils**, emeti informe sobre la seva incidència en el servei.

A aquests efectes i una vegada autoritzada l'execució de l'obra que afecta a la xarxa, s'ha de notificar l'autorització atorgada amb el seu condicionant a l'empresa concessionària a fi d'efectuar-se per aquest la deguda intervenció en l'execució de les obres en la comprovació de la seva adequació a les normes aprovades. L'empresa concessionària no efectuarà cap connexió temporal a la xarxa (amb l'exclusiva finalitat d'execució de l'obra fins que l'interessat sol·licitant no porti en la sol·licitud la còpia de la llicència d'obres).

### **Expedients de llicències de primera utilització i d'apertura (enganxament definitiu)**

L'empresa concessionària no pot efectuar cap connexió definitiva per habitar l'habitatge o desenvolupar una activitat en el local fins que la persona autoritzada sol·licitant no porti en la sol·licitud còpia de la presentació a l'administració pertinent de la corresponent comunicació prèvia d'activitats, comunicació ambiental, llicència ambiental o autorització ambiental i/o la de primera ocupació o ambdues segons procedeixi.

En el cas de sol·licituds per a locals buits, serà preceptiu la presentació d'una declaració





responsable justificativa de la no existència de cap activitat, sota la responsabilitat de la persona sol·licitant. Aquesta sol·licitud d'alta per a local sense activitat serà tramesa formalment a l'Ajuntament periòdicament per la seva comprovació, si escau.

Si la inspecció detecta l'exercici d'activitat o l'habitació de l'habitatge i per tant el consum d'aigua potable sense l'alta corresponen, s'ha de procedir per part de l'empresa concessionària al tall de subministrament sense perjudici de la resta d'accions que procedeixin.

### **Obres d'emergència**

L'empresa concessionària ha d'elaborar, a petició de l'Ajuntament de la Llagosta, una memòria tècnica sobre les actuacions a realitzar en obres d'emergència relacionades amb la xarxa d'aigua potable i comprovar abans del seu enterrament la correcció de les xarxes reparades.

## **CLÀUSULA 26. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI**

### **Control i inspecció de la concessió administrativa**

L'Ajuntament, com a administració contractant, en relació amb la concessió administrativa dels serveis, te la potestat de vigilar i controlar el compliment de les obligacions de l'empresa concessionària i pot inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i local, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, conservant a més els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei públic que gestioni l'empresa concessionària.

D'acord amb l'establert a l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament ha de designar una persona **Responsable del Contracte** al qui correspon supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. La persona Responsable del Contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'Ajuntament o aliena a ell.

La persona Responsable del Contracte és l'instrument a través del qual es canalitzaran totes les comunicacions i instruccions que l'entitat contractant hagi de fer arribar a l'empresa concessionària, que, al mateix temps, ha de designar un Responsable del Servei les funcions essencials del qual consistiran en l'organització i direcció tècnica dels treballs, mitjans personals i materials, així com fer-se càrrec de les relacions amb l'Ajuntament.

### **Mecanisme de control**

El mecanisme de control de la concessió s'ha de realitzar a través de la persona Responsable del Contracte, qui ha d'unificar i analitzar inicialment la informació facilitada per l'empresa concessionària perquè, en cas de considerar-se suficientment transcendent, procedir al seu posterior estudi per part de la Comissió de Seguiment i Control (d'existir aquesta). Bàsicament s'han de controlar els següents extrems:

1. Compliment per part de l'empresa concessionària de tot allò que estableix el Contracte i els Plecs de Condicions, l'Oferta presentada per l'empresa concessionària, les





Ordenances i Reglament del Servei i la legislació aplicable a la concessió.

2. Recepció i anàlisi de tota la documentació tecnicoeconòmica i de gestió de la concessió, essent obligació de l'empresa concessionària i reportar tota la documentació e informació puntual, periòdica i anual al Responsable del Contracte, segons s'estableix al present Plec. En base a aquesta documentació, la persona Responsable del Contracte ha d'informar i proposar actuacions i modificacions significatives a la Comissió de Seguiment i Control d'haver-la o, de no existir aquesta, al Òrgan de Contractació per a la seva aprovació. Totes les propostes de modificació de reglaments, mecanismes de gestió, preus a aplicar per realització de treballs derivats del servei, així com els projectes i modificacions d'aquests, han de ser supervisats i aprovats prèviament per la Comissió de Seguiment i Control o per l'Òrgan de Contractació en el seu cas.
3. Vigilància i supervisió de la realització d'obres, inclosa l'execució material, la gestió dels contractes i subministraments, la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut i altres treballs relacionats que corresponen a l'empresa concessionària. Qualsevol variació significativa dels projectes (unitats d'obra, mesures, qualitat, propostes tècniques, etc) o modificació substancial d'obres ha de ser comunicada a la persona Responsable del Contracte.
4. Una vegada finalitzades les obres es realitzaran les verificacions i proves que l'Ajuntament consideri oportunes, d'acord amb el protocol proposat per l'empresa concessionària, i aprovat per l'Ajuntament.
5. Control de l'adequat ús de les instal·lacions, incloent la vigilància del compliment de les inversions inicials obligatòries, així com el control de les actuacions de manteniment preventiu i correctiu d'infraestructures i adequacions de les instal·lacions per a l'optimització tècnica, adequació a la reglamentació sanitària o compliment de condicions de prevenció de riscos laborals.
6. Realització d'auditories operatives que comprovin l'eficàcia i eficiència en la prestació del servei per part de l'empresa concessionària.
7. Revisió de l'equilibri economicofinancer de la concessió sempre que es produeixin modificacions del servei no previstes imposades per l'Ajuntament.
8. La realització d'auditories de qualitat de l'aigua, revisió de registres de reclamacions i d'activitat i tots aquells instruments que es considerin necessaris per la correcta supervisió del servei.
9. Qualsevol encàrrec de control realitzada per l'Ajuntament.
10. Addicionalment a l'exposat, i sempre que les circumstàncies ho aconsellin, la persona Responsable del Contracte pot sol·licitar a la empresa concessionària, i aquest està





obligat a subministrar-les, totes les dades i informacions que es requereixin per tenir un coneixement actualitzat de la concessió i facilitin l'adopció de les mesures que s'estimin pertinents. A tals efectes, es tindrà lliure accés a les instal·lacions i dependències afectes al servei, així com a la comentada informació, sempre complint amb la legislació vigent.

### **Informes i Memòries**

L'empresa concessionària està obligada a facilitar a la persona Responsable del Contracte i a la Comissió de Seguiment i Control (d'existir aquesta) la següent documentació:

#### **A. Memòria Anual**

L'empresa concessionària ha de presentar, en els primers tres mesos de cada exercici, una memòria comprensiva sobre la gestió i la prestació del servei, de totes les actuacions realitzades, així com de les propostes que estimi convenient per a la millor prestació d'aquest.

Així mateix, l'empresa concessionària ha de presentar els comptes anuals davant de la persona Responsable del Contracte i quanta documentació sigui necessària a efectes de l'exercici de control economicofinancer per l'Ajuntament.

La memòria sobre la gestió i prestació del servei ha de contenir, com a mínim, la següent informació:

- a. Informe amb els registres mensuals o trimestral del sistema d'aigua potable; aigua subministrada, aigua registrada i aigua facturada durant l'exercici.
- b. Informe amb els registres mensuals relatius a les reparacions i renovacions efectuades en les instal·lacions i els comptadors afectes al servei i l'estat de la infraestructura afecta al servei, especificant les deficiències que aconsellin la substitució d'elements parcials o bé la renovació total.
- c. Informe relatiu al personal, incloent el nombre de les persones treballadores integrades en la plantilla del servei, les seves comeses i responsabilitats per a cada mes de l'any. Aquest informe ha de permetre la verificació del percentatge de dedicació de tot el personal que no estigui adscrit al 100% al servei de La Llagosta.
- d. Informe de qualitat, indicant el número i naturalesa de les reclamacions fetes per les persones usuàries i el resum de les accions empreses durant l'exercici, per tal de millorar la qualitat i eficàcia del servei.
- e. Informe de les incidències esdevingudes durant l'exercici, talls de subministrament, número de persones usuàries afectades, fuites de certa magnitud, reparacions, etc.





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

- f. Resultats de les anàlisis i altres paràmetres controlats efectuats sobre l'aigua subministrada a la població.
- g. Informe legal, detallant contenciosos, reclamacions o similars contra el servei, així com la resolució d'aquests.
- h. Propostes que estimi convenient per a la millora en la prestació del servei.
- i. Qualsevol altra informació rellevant per a la gestió del servei.

## B. Informes

Amb la periodicitat que s'indica a continuació, l'empresa concessionària ha de remetre a la persona Responsable del Contracte la següent informació:

- a. **Trimestralment**, llistat i fitxer informàtic de les altes, baixes i modificacions de dades que es produeixin durant els tres mesos anterior a la data de presentació, indicant titularitat del contracte, direcció de subministrament, direcció a efectes de notificacions, dades del comptador i qualsevol altra data necessària per a la localització i caracterització del subministrament.
- b. **Trimestralment**, llistat i fitxer informàtic de les reclamacions de les persones abonades i de les actuacions que es derivin d'elles, indicant la situació en què es troben en el moment de l'emissió del llistat.
- c. **Trimestralment**, llistat i fitxer informàtic de les actuacions programades que es realitzin, tant en obres de renovació, ampliació o reparació com a campanyes de renovació de comptadors, detecció i localització de fuites a la xarxa o en escomeses de les persones abonades, neteja i inspecció de xarxes. Incidències detectades i conclusions.
- d. **Trimestralment**, informes dels control i analítiques realitzades en relació amb la qualitat de l'aigua subministrada per a consum humà. Resultats, incidències detectades i conclusions.
- e. **Anualment**, auditoria o revisió limitada dels estats financers de la societat, referits a la concessió de la Llagosta, que garanteixi la integritat dels ingressos sobre els que es determina el cànon a satisfer.
- f. **Cada dos anys**, auditoria operativa del funcionament del servei realitzada per experts independents, en el qual s'avaluï el compliment de les obligacions assumides per l'empresa concessionària en relació amb el contracte. A efectes de mantenir la major independència possible, aquesta auditoria operativa serà contractada directament per l'Ajuntament de la Llagosta a expertes independents i abonada econòmicament per l'empresa concessionària.





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

- g. **Informes puntuals**, l'empresa concessionària estarà obligat a informar immediatament de qualsevol incidència o actuació que sigui representativa dins de la gestió del servei, especialment pel que fa al compliment legal en matèria sanitària, mediambiental i de prevenció de riscos laborals.

## **CLÀUSULA 27. GESTIÓ AMBIENTAL**

L'empresa concessionària ha d'acreditar la certificació d'un sistema de gestió de qualitat i medi ambient, d'acord amb la UNE-EN ISO 9001:2015 i UNE-EN ISO 14001:2015, com a **màxim als 18 mesos de formalitzar-se el contracte**.

L'empresa concessionària ha d'incorporar totes aquelles innovacions tecnològiques, sistemes, procediments, etc. que contribueixin a la minimització dels impactes ambientals en tots els aspectes relatius al servei, especialment en el referent als mitjans e instal·lacions fixes.

Així mateix, el laboratori de l'empresa concessionària o aquell amb el que concerti els serveis necessaris, ha de comptar amb un Sistema de Gestió de la Qualitat certificat sota la norma UNE-EN ISO 17025:2017.

## **CAPÍTOL TERCER. EXECUCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS**

### **CLÀUSULA 28. OBRES DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I REPARACIÓ**

#### **Obres de manteniment, conservació i reparació**

Els treballs d'obra civil necessaris per la conservació, reparació, manteniment preventiu i correctiu de totes les instal·lacions del servei d'abastament d'aigua potable així com les que s'incorporin per ampliacions, noves urbanitzacions, etc. formen part de l'objecte del contracte, i per tant l'empresa concessionària n'ha d'assumir íntegrament les tasques que han de ser al seu càrrec.

Es consideren com a obres de reparació les necessàries per a reparar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, amb l'abast definit en la present clàusula. S'entenen incloses en aquesta definició les actuacions necessàries per a reparar qualsevol instal·lació o element del servei.

Si el dany es produeix en el temps pel natural ús del bé, les obres necessàries per a la seva esmena tenen el caràcter de conservació. Les obres de manteniment tenen el mateix caràcter que les de conservació.

Com a criteri general, l'empresa concessionària ha de comptar amb medis propis per realitzar per sí mateix la major part d'aquestes actuacions, si bé s'admet de forma expressa que per a determinats comesos que suposin un cert grau d'especialització, o bé en casos de sobrecàrrega de tasques, es pugui realitzar la subcontractació de determinats treballs, sempre de conformitat amb l'establert en la legislació vigent i prèvia comunicació a la persona Responsable del Contracte. En la majoria dels casos es tractarà d'actuacions urgents que no responen a un





treball planificat amb anterioritat, per la qual cosa no comporten la prèvia redacció d'un document tècnic específic com pot ser un Projecte d'Execució.

Tots els treballs d'obra civils necessaris per a l'execució del contracte s'hauran d'executar segons allò establert en la normativa vigent en la matèria.

Quan es produeixi una avaria, l'empresa concessionària ha de començar de forma immediata els treballs de reparació, comunicant les dades significatives de la intervenció a la persona Responsable del Contracte amb la major brevetat possible.

Com a condició general, totes les obres o activitats complementàries necessàries per a prestar els serveis de manteniment i conservació, tals com apertura i tancament de fossats, aixecament i reposició de paviments i/o voreres i altres similars han de ser executades per la pròpia empresa concessionària.

Quan per successives reparacions en les xarxes del servei, executades per l'empresa concessionària i en compliment de les seves obligacions contractuals, es produeixi l'acumulació de pegats en el ferm d'un mateix vial, aquesta queda obligada a realitzar el fresat del paviment existent i la reposició de ferma en els trams afectats que a aquestes efecte li assenyali la persona Responsable del Contracte.

L'exigibilitat d'aquesta obligació neix quan, en el tram afectat per la presència de pegats, la superfície ocupada per aquestes aconseguix el 7% del total del tram. De manera general, per al mesurament de la zona afectada es considera l'ample total del vial per la longitud d'aquest tram. En el supòsit de vials de dos o més carrils, en els quals l'acumulació de pegats s'hagi produït en un mateix carril, es considera únicament l'ample del carril afectat. En tot cas, la superfície màxima a reposar s'estableix en 100 m<sup>2</sup> per actuació exigible a l'empresa concessionària.

L'abast màxim de les obres de manteniment, conservació i reparació s'estableix amb els següents criteris:

- Xarxa de distribució: s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la substitució d'un tram en mal estat incapaç de prestar el servei fins a 12 metres de longitud o un cost econòmic equivalent a aquest.
- Actuacions sobre altres elements diferents a la xarxa: s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la renovació d'un element en mal estat incapaç de prestar el servei, fins a un límit màxim anual de DOTZE MIL EUROS (12.000,00 €), IVA no inclòs. Aquest import s'ha d'actualitzar anualment en funció del índex específic de manteniment que bé definit a la fórmula de revisió de preus establerta al PCAP.

A efectes de valoració de les actuacions s'aplicarà el banc de preus BEDEC de l'ITEC vigent en cada moment amb les següents característiques y paràmetres globals:





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

- Data del banc: el vigent de l'any d'execució de l'obra.
- Àmbit de preus: Barcelona.
- Àmbit de plecs: CA Catalunya.
- Divisa: Euro
- Volum d'obra: Urbanització PEM fins 0,402 M euros

Les actuacions que superin aquests nivells, i aquelles altres que, prèvia justificació de l'empresa concessionària, l'Ajuntament accepti com a obres no incloses en la conservació i manteniment, queden excloses del concepte d'obres de manteniment i reparació i s'integren en el previst a continuació.

### **Obres de primer establiment, reforma i gran reparació**

Són per compte de l'Ajuntament les **obres de primer establiment, reforma i gran reparació** d'instal·lacions i infraestructures d'abastament d'aigua potable (captacions, xarxes, dipòsits, estacions de bombeig, etc.) excepte quan la seva realització estigui recollida com a obligació a càrrec de l'empresa concessionària en els plecs que regeixen el present contracte.

Es consideren **obres de primer establiment** les que donen lloc a la creació d'un bé immoble. El concepte general de **reforma** abasta el conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç, d'un bé immoble ja existent. Com a **obres de gran reparació** s'entenen les necessàries per esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidental, quan superin els nivells assenyalats a l'apartat anterior. S'entenen incloses en aquesta definició les actuacions per establir, reformar o reparar qualsevol instal·lació o element del servei, sempre que no estiguin incloses en les definides en la clàusula anterior.

Totes les obres que, d'acord amb el disposat en aquesta clàusula, siguin per compte de l'Ajuntament de la Llagosta, s'han de licitar conforme a la legislació de contractes públics aplicable.

En cas de que les obres les executi l'empresa concessionària, directament o a través d'un tercer, en la seva execució s'han d'observar les prescripcions previstes en el present plec en matèria d'execució d'obres. En aquest sentit, tal i com estableix l'article 296 de la LCSP, la subcontractació només podrà recaure sobre les prestacions accessòries.

L'empresa concessionària ha de comunicar a la persona Responsable del Contracte, sempre que procedeixi, les previsions referents a l'evolució del servei, tals com augments de consum general, que justifiquin l'ampliació de les conduccions existents, l'establiment d'altres noves o l'ampliació de la xarxa de distribució i instal·lacions d'abastament.

En casos així, es redactaran els oportuns projectes per part dels tècnics designats a l'efecte per l'Ajuntament, per tal que, una vegada aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament, es





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

programi la seva execució i realització, segons les formes previstes per la legislació vigent.

L'empresa concessionària, a través de la persona Responsable del Contracte, informará a l'Ajuntament amb la deguda antelació, de les necessitats del servei, perquè puguin arbitrar-se les solucions econòmiques necessàries per a solucionar el problema i la participació de l'empresa concessionària en el cost de les obres, si s'escau.

Respecte d'aquest punt, l'empresa concessionària ha d'executar, segons les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, les inversions previstes en el llistat **d'inversions inicials obligatòries** (Annex VI) i les **inversions optatives** (Annex VII) que es compromet a executar en la seva proposició econòmica.

Si per qualsevol causa no s'executés qualsevol de les actuacions previstes a realitzar per l'empresa concessionària, aquesta inversió s'ha de reinvertir en una altra o unes altres que l'Ajuntament estimi necessari segons informe de la persona Responsable del Contracte.

#### **CLÀUSULA 29. OBRES NECESSÀRIES PER A ATENDRE NOUS SUBMINISTRAMENTS**

L'empresa concessionària s'ha d'ocupar de les relacions amb els peticionaris de subministraments per realitzar la connexió a la xarxa en correctes condicions tècniques i de conformitat amb l'establert en el Reglament del Servei vigent.

Es poden diferenciar els següents casos en relació amb el subministrament del servei d'abastament d'aigua potable:

a) Nou subministrament a un immoble que no tingui servei i es trobi a la zona servida (Zona de cobertura)

L'empresa concessionària, considerant les característiques referents al subministrament d'aigua, xarxes de distribució d'aigua potable, execució de noves escomeses i prolongacions de xarxa i possibles projectes que pugui tenir l'Ajuntament de La Llagosta, ha de confeccionar el pressupost corresponent, el seu import ha de ser satisfet per la persona usuària i els treballs realitzats per l'empresa concessionària.

A efectes de la valoració d'aquestes actuacions, s'ha d'aplicar el Banc de Preus BEDEC de L'ITEC o document tècnic anàleg vigents en cada moment amb les característiques i paràmetres següents.

- Data del banc: el vigent de l'any d'execució de l'obra.
- Àmbit de preus: Barcelona.
- Àmbit de plecs: CA Catalunya.
- Divisa: Euro
- Volum d'obra: Urbanització PEM fins 0,402 M euros

L'empresa concessionària ha de presentar a la persona Responsable del Contracte,





sempre que sigui necessari, sol·licitud justificada de preus amb suficient definició tècnica i econòmica, que ha de ser estudiada per a la persona Responsable del Contracte i, en el seu cas, aprovada per l'Ajuntament i comunicat expressament a l'empresa concessionària, previ a la seva aplicació en el termini de dos mesos. De no comptar amb aprovació expressa en el termini mencionat, es considera aprovada per silenci administratiu.

b) Petició de subministrament pel promotor d'un immoble per al què sigui necessari ampliar la xarxa existent.

L'empresa concessionària, considerant les característiques de l'immoble i altres finques adjacents, referents a subministrament d'aigua potable, ha de confeccionar un informe i el pressupost corresponent en el que s'ha d'incloure l'ampliació de la xarxa existent.

El seu import ha de satisfer-lo la persona promotora en el moment de la presentació del pressupost i els treballs els ha de realitzar l'empresa concessionària.

c) Col·locació de la xarxa de distribució en zones de nova urbanització

Quan l'Ajuntament realitzi la urbanització de noves zones, actuacions integrades o projectes d'urbanització, ha d'informar a l'empresa concessionària en tot el referent a l'abastament d'aigua potable, l'empresa concessionària ha d'informar de la condició peculiar de la futura xarxa i es consideraran els seus informes i urgències quan es redacti el projecte.

Quan es tracti d'urbanitzacions particulars que gaudeixin del servei municipal d'abastament d'aigua potable, l'Ajuntament com a tràmit previ a la recepció de les instal·lacions i les xarxes de distribució, ha de sol·licitar un informe a l'empresa concessionària amb la finalitat que es trobin en bon estat de conservació .

### **CLÀUSULA 30. ÚS DE LA VIA PÚBLICA**

L'Ajuntament de la Llagosta atorga a l'empresa concessionària el dret a utilitzar la via pública per realitzar totes les operacions i treballs necessaris per a l'abastament en l'àmbit territorial de la concessió. Aquestes activitats s'han de dur a terme, de conformitat amb els projectes presentats davant de l'Administració Municipal, i aprovats per aquesta prèviament a la seva execució, i d'acord amb l'establert a les Ordenances, Reglaments municipals i altres disposicions en vigor, i de manera especial en el referent a la reposició del paviment. En qualsevol cas, l'empresa concessionària ha de deixar en perfecte estat la via pública després de l'actuació.

L'empresa concessionària està exempta del pagament de les llicències d'obra i taxes municipals derivades directament de l'execució d'obres en via pública corresponents a les xarxes i infraestructures de l'abastament d'aigua potable objecte de concessió.





Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, en règim de concessió, del servei d'abastament d'aigua potable del municipi de La Llagosta (Barcelona) pel procediment obert

L'empresa concessionària ha de comunicar prèviament a l'Ajuntament la utilització de la via pública per a l'execució d'obres corresponent a la xarxa i les infraestructures de l'abastament d'aigua potable objecte de concessió i, en tots els casos, s'ha de notificar prèviament a la Policia Local.

En l'execució d'aquestes obres, així com d'aquelles que en el futur l'Ajuntament li encomani en el marc de la concessió de la gestió del servei, l'empresa concessionària ha d'observar les determinacions previstes en el present capítol.

## **CLÀUSULA 31. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES**

### **1. Projecte executiu**

Les obres i instal·lacions necessàries s'han d'executar amb estricta subjecció al projecte executiu aprovat per l'Ajuntament, que ha de ser redactat pel personal tècnic competent que designi l'empresa concessionària, o bé pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, si fos el cas, acompanyat del document que acrediti haver practicat el replanteig que estableix l'article 236 de la LCSP i 139 del RGLCAP.

El projecte executiu ha de reunir els requisits que, com a mínim, exigeix l'article 233 de la LCSP i les seves concordants.

Qualsevol modificació del projecte durant l'execució de l'obra, com a conseqüència de circumstàncies no previstes en el projecte, ha de ser aprovada per l'Ajuntament, previ informe dels Serveis Tècnics Municipals.

El projecte tècnic i l'execució de les obres i instal·lacions s'han d'ajustar a les prescripcions tècniques que s'estableixen tant en el projecte bàsic com en la normativa aplicable, tenint en compte l'objecte i la naturalesa de la concessió, així com del què es derivi del present Plec de Prescripcions Tècniques i del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **2. Pla d'Obres i Responsabilitats**

L'empresa concessionària ha de presentar, abans de començar l'obra, un Pla d'obres en el qual s'hi detallin, entre altres extrems, l'empresa constructora que, arribat el cas, executarà les obres, els recursos humans i materials, el sistema i el termini d'execució.

L'empresa concessionària ha d'assumir la plena responsabilitat de la bona finalitat de les obres, i és l'única responsable, envers l'Ajuntament i tercers, dels danys, perjudicis i accidents que puguin ocasionar durant la seva execució. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances que garanteixin la possible responsabilitat davant de tercers.

## **CLÀUSULA 32. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ**

### **1. Inici de les obres**

Les obres han de començar al dia següent de la data en què es verifiqui la comprovació del





replanteig, segons l'article 237 de la LCSP i l'article 140 del RGLCSP, i per la què s'ha d'estendre l'acta corresponent.

La comprovació del replanteig ha de ser verificada pels Serveis Tècnics Municipals dins dels quinze dies següents a l'aprovació definitiva del projecte executiu, en presència de la direcció facultativa, l'empresa concessionària i, si es donés el cas, l'empresa constructora designada per a l'execució de les obres.

## 2. Termini màxim d'execució de les obres

El termini màxim d'execució de les obres i instal·lacions s'ha de fixar en cada cas en el projecte tècnic aprovat a l'efecte per l'Ajuntament.

El termini assenyalat en aquesta clàusula només pot ser objecte de demora en casos degudament justificats que ha d'avaluar l'Ajuntament.

## 3. Garantia de prestació dels serveis públics.

Durant la realització de les obres no es permeten altres interrupcions, restriccions o molèsties al trànsit de vehicles i vianants i als accessos d'edificis que les estrictament indispensables, havent de consignar prèviament amb tota precisió i claredat pel que fa al seu tipus, abast i durada.

L'empresa concessionària està obligada a garantir en tot moment el normal funcionament dels serveis públics afectats per les obres. Quan sigui imprescindible dur a terme alguna interrupció, ha de sol·licitar prèviament autorització a l'Ajuntament, que ha de fixar l'abast i la durada d'aquesta.

## 4. Direcció facultativa i supervisió de les obres

La direcció facultativa correspon al personal tècnic que designi l'Ajuntament, que pot ser de la seva pròpia plantilla de titulats tècnics o contractats a compte i risc de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de realitzar la supervisió de les obres previstes i compreses en el projecte tècnic, i pot imposar les mesures que siguin convenients amb objecte de garantir la seva adequació.

L'empresa concessionària també ha de contractar pel seu compte i risc les proves, les anàlisis i els estudis necessaris per garantir la qualitat i bona execució de l'obra, a criteri de la direcció facultativa o del personal tècnic municipal supervisor.

## 5. Relació valorada

L'empresa concessionària ha de formular mensualment una relació valorada o certificació dels treballs efectuats durant el període, que s'ha de confirmar pels Serveis Tècnics Municipals dins dels seus dies següents a aquest. Aquestes relacions valorades tenen com finalitat primordial conèixer en tot moment el cost de l'obra valorada, així com la seva valoració final.





#### 6. Recepció de les obres i adscripció d'aquestes al servei

Les obres i instal·lacions, una vegada acabades, queden subjectes als tràmits de la recepció previstos en la normativa vigent en matèria de contractació administrativa de les corporacions locals. El termini de garantia és d'un any a comptar des de la recepció.

Una vegada acabades les obres, la direcció facultativa d'aquestes ha d'expedir certificació final i, previ informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals, s'ha de procedir a la recepció de les obres, mitjançant acta subscripta pel personal tècnic municipal supervisor, la direcció facultativa, l'empresa concessionària i el/a secretari/a de l'Ajuntament, que ha de donar fe de l'acte. De no resultar favorable l'informe tècnic, s'ha d'ordenar a l'empresa concessionària l'esmena de les anomalies observades.

La recepció implica l'adequació de les obres al projecte tècnic i la seva automàtica adscripció al servei objecte de la concessió.

