

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CELEBRACIÓ DE L'ACORD MARC PER L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEIDORS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CÁTERING PELS ACTES ORGANITZATS I CELEBRATS PER LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB).

Expedient 08/2024

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE L'ACORD MARC PER L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CÁTERING PELS ACTES ORGANITZATS I CELEBRATS PER LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB). EXPEDIENT N° 08/2024

1. Finalitat de l'acord marc.....	03
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	29
3. Règim jurídic	29
4. Valor estimat de l'acord marc, pressupost base de la licitació i existència de crèdit.....	30
5. Termini de vigència de l'acord marc i dels contractes que s'hi basin.....	30
6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant....	31
7. Capacitat per contractar	31
8. Solvència de les empreses licitadores	32
9. Mitjans de comunicació electrònics.....	32
10. Presentació de documentació i de proposicions.....	33
11. Proposicions i confidencialitat	36
11. Contingut del sobre A (documentació general)	37
12. Contingut del sobre B (criteris subjectius o avaluables mitjançant un judici de valor).....	38
13. Contingut del sobre C (criteris objectius / avaluables segons fórmules matemàtiques).....	39
14. Millores i variants de l'acord marc i dels contractes basats.	39
15. Criteris d'adjudicació de l'acord marc.....	39
16. Garanties de l'acord marc i dels contractes basats.....	40
17. Mesa de contractació.....	40
18. Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de l'acord marc.....	41
19. Adjudicació de l'acord marc	43
20. Formalització de l'acord marc	43
21. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats en l'acord marc	44
22. Responsables dels contractes basats.....	45
23. Pagament del preu i facturació dels contractes basats en l'acord marc	45
24. Penalitzacions per incompliment	46
25. Responsabilitats de les empreses adjudicatàries.....	47
26. Designació de responsables per part de les empreses	47
27. Obligacions del contractista	47
28. Modificació de l'acord marc	51



29. Revisió i actualització de preus.....	52
30. Variacions de l'aptitud de contractar	52
31. Successió de l'empresa adjudicatària.....	52
32. Cessió	52
33. Subcontractació.....	52
34. Resolució: causes i efectes	53
35. Règim de recursos	54
36. Mesures provisionals.....	55

I.- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Objecte

L'objectiu general d'aquesta licitació, és l'homologació d' empreses, mitjançant procediment obert, per la contractació dels serveis de càterring dels actes organitzats i celebrats a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), per tal de satisfer la necessitat de l'activitat ordinària de la Fundació. Els actes es podran celebrar a les instal·lacions de la Fundació o fora d'aquestes.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, a l'informe tècnic de necessitat i al plec de prescripcions tècniques que en cas de conflicte a la documentació s'han de considerar que les descrites al plec tècnic són les instruccions que prevalen a altres.

L'objecte de l'acord marc és la selecció d'un màxim de cinc (5) empreses que puguin prestar el servei de Càterring amb un equip polivalent i amb capacitat d'excel·lència per a cada acte/esdeveniment seleccionat dins l'acord marc.

A.2. Divisió en lots

L'actual plec es divideix en 3 lots:

1. **Lot 1: servei de càterring d'esmorzar/pausa cafè**
2. **Lot 2: Servei de càterring de còctel.**
 - 2.1.- Copa de cava.
 - 2.2 .- Còctel.
3. **Lot 3: Serveis de Dinar/Sopar (a peu dret o assegut).**
 - 3.1.-Dinar. Finger Food.
 - 3.2.-Dinar/Sopar Menú.
 - 3.3.-Dinar/Sopar Executiu.

A.3. Codificació de l'acord marc (CPV)

Lot 1:

Descripció: Serveis de subministrament d'àpats per a altres empreses i institucions.

Descripció CPV: 55523000-2

Categoria del contracte: Serveis

Lot 2:

Descripció: Serveis de subministrament d'àpats per a altres empreses i institucions.

Descripció CPV: 55523000-2

Categoria del contracte: Serveis

Lot 3:

Descripció: Serveis de subministrament d'àpats per a altres empreses i institucions.

Descripció CPV: 55523000-2

Categoria del contracte: Serveis

A.4. Nombre estimat d'adjudicatariis de l'acord marc

S'estableix un nombre màxim d'adjudicatariis que és de 5 per cadascun dels LOTS, sempre que aquests licitadors superin **60 punts** sobre els 100 previstos en l'apartat J del quadre de característiques d'aquest PCAP.

En tractar-se d'un acord marc obert, per a l'adjudicació dels contractes basats es prendrà com a base els termes

establerts a l'acord marc, i podran formular-se de forma més precisa, si fos necessari, d'acord amb el que s'estableix en aquest PCAP i en l'article 221.4 de la LCSP.

B. VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC/ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

B.1 Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat del contracte del **Lot 1** és de 111.372,80 € euros IVA exclòs.

El desglossament del Lot és de:

LOT	Pressupost de licitació	Pròrrogues	Modificació	Valor estimat
Lot 1	34.804,00 €	69.608,00 €	6.960,80 €	111.372,80 €

El valor estimat del contracte del **Lot 2** és de 201.185,60 € euros IVA exclòs.

LOT	Pressupost de licitació	Pròrrogues	Modificació	Valor estimat
Lot 2.1.-Copa de cava.	23.749,00 €	47.498,00 €	4.749,80 €	75.996,80 €
Lot 2.2.-Còctel	83.792,50 €	167.585,00 €	16.758,50 €	268.136,00 €
LOT 2				344.132,80 €

El valor estimat del contracte del **Lot 3** és de 254.144,00 € IVA exclòs.

LOT	Pressupost de licitació	Pròrrogues	Modificació	Valor estimat
Lot 3.1.-Dinar-Finger Food	5.997,20 €	11.994,40 €	1.199,44 €	19.191,04 €
Lot 3.2. Dinar/Sopar Menú.	62.084,00 €	124.168,00 €	12.416,80 €	198.668,80 €
Lot 3.3. Dinar/Sopar Executiu.	11.338,80 €	22.677,60 €	2.267,76 €	36.284,16 €
LOT 3				254.144,00 €

El **valor estimat total** d'aquest acord marc és de **709.649,60 € IVA exclòs**.

El valor estimat del contracte es desglossa en els següents costos:

CONCEPTE	PERCENTATGE	IMPORT
Costos Directes	79 %	560.623,19 €
Costos Indirectes	14 %	99.350,94 €
Benefici Operatiu	7 %	49.675,47 €
TOTAL LICITACIÓ (SENSE IVA)		566.702,40 €

Costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost segons el valor total del contracte. El percentatge de costos directes s'ha imputat segons la mitja percentual del que suposen les despeses de personal pels serveis licitats segons l'estadística del "Banco de España" en l'informe de "Central de Balances".

B.2. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100.3 de la LCSP, no és necessària l'aprovació del pressupost base de licitació.

L'acord marc no suposa per si sol cap despesa per la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), atès que no hi ha cap compromís mínim de servei.

Així la despesa s'aprovarà amb caràcter previ a cada contracte basat en aquest acord marc, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents de les diferents unitats de despesa sol·licitants del servei.

El pressupost base de licitació del **Lot 1** és de **39.317,74 €**, IVA inclòs.

El desglossament del pressupost és:

Lot 1	Pressupost Licitació	IVA 10	IVA 21	Pressupost Licitació amb IVA
MENJAR	18.900,00 €	1.890,00 €		20.790,00 €
DIETES ESPECIALS	4.200,00 €	420,00 €		4.620,00 €
TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE	3.500,00 €		735,00 €	4.235,00 €
MOBILIARI	1.890,00 €		396,90 €	2.286,90 €
PUNT AIGUA	3.150,00 €		661,50 €	3.811,50 €
TOTAL	31.640,00 €	2.310,00 €	1.793,40 €	35.743,40 €
DIUMENGES I FESTIUS	34.804,00 €	2.541,00 €	1.972,74 €	39.317,74 €

El pressupost base de licitació del **Lot 2** és de **120.989,72 €**, IVA inclòs.

El desglossament del pressupost és:

Lot 2.1	Pressupost Licitació	IVA 10	IVA 21	Pressupost Licitació amb IVA
MENJAR	12.400,00 €	1.240,00 €		13.640,00 €
DIETES ESPECIALS	3.100,00 €	310,00 €		3.410,00 €
TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE	1.750,00 €		367,50 €	2.117,50 €
MOBILIARI	1.240,00 €		260,40 €	1.500,40 €
CAMBRER	3.100,00 €		651,00 €	3.751,00 €
TOTAL	21.590,00 €	1.550,00 €	1.278,90 €	24.418,90 €



DIUMENGES I FESTIUS	23.749,00 €	1.705,00 €	1.406,79 €	26.860,79 €
---------------------	-------------	------------	------------	-------------

Lot 2.2	Pressupost Licitació	IVA 10	IVA 21	Pressupost Licitació amb IVA
MENJAR	52.000,00 €	5.200,00 €		57.200,00 €
DIETES ESPECIALS	8.000,00 €	800,00 €		8.800,00 €
TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE	2.975,00 €		624,75 €	3.599,75 €
MOBILIARI	5.200,00 €		1.092,00 €	6.292,00 €
CAMBRER	8.000,00 €		1.680,00 €	9.680,00 €
TOTAL	76.175,00 €	6.000,00 €	3.396,75 €	85.571,75 €
DIUMENGES I FESTIUS	83.792,50 €	6.600,00 €	3.736,43 €	94.128,93 €

El pressupost base de licitació del **Lot 3** és de **90.532,20 €**, IVA inclòs.

El desglossament del pressupost és:

Lot 3.1	Pressupost Licitació	IVA 10	IVA 21	Pressupost Licitació amb IVA
MENJAR	3.520,00 €	352,00 €		3.872,00 €
DIETES ESP	440,00 €	44,00 €		484,00 €
TRANSPORT	700,00 €		147,00 €	847,00 €
MOBILIARI	352,00 €		73,92 €	425,92 €
CAMBRER	440,00 €		92,40 €	532,40 €
TOTAL	5.452,00 €	396,00 €	313,32 €	6.161,32 €
DIUMENGES I FESTIUS	5.997,20 €	435,60 €	344,65 €	6.777,45 €

Lot 3.2	Pressupost Licitació	IVA 10	IVA 21	Pressupost Licitació amb IVA
MENJAR	30.400,00 €	3.040,00 €		33.440,00 €
DIETES ESP	3.800,00 €	380,00 €		4.180,00 €
TRANSPORT	13.500,00 €		2.835,00 €	16.335,00 €
MOBILIARI	3.040,00 €		638,40 €	3.678,40 €
CAMBRER	5.700,00 €		1.197,00 €	6.897,00 €

TOTAL	56.440,00 €	3.420,00 €	4.670,40 €	64.530,40 €
DIUMENGES I FESTIUS	62.084,00 €	3.762,00 €	5.137,44 €	70.983,44 €

Lot 3.3	Pressupost Licitació	IVA 10	IVA 21	Pressupost Licitació amb IVA
MENJAR	7.280,00 €	728,00 €		8.008,00 €
DIETES ESP	560,00 €	56,00 €		616,00 €
TRANSPORT	900,00 €		189,00 €	1.089,00 €
MOBILIARI	728,00 €		152,88 €	880,88 €
CAMBRER	840,00 €		176,40 €	1.016,40 €
TOTAL	10.308,00 €	784,00 €	518,28 €	11.610,28 €
DIUMENGES I FESTIUS	11.338,80 €	862,40 €	570,11 €	12.771,31 €

El pressupost total de la licitació és de **250.839,66 €**, IVA inclòs.

El desglossament és:

	Pressupost Licitació IVA inclòs
Lot 1	39.317,74 €
Lot 2.1	26.860,79 €
Lot 2.2	94.128,93 €
Lot 3.1	6.777,45 €
Lot 3.2	70.983,44 €
Lot 3.3	12.771,31 €
TOTAL	250.839,66 €

B.3. Sistema de determinació del preu

Lot 1: Preu unitari

Lot 2: Preu unitari

Lot 3: Preu unitari

B.4. Finançament

El finançament d'aquest contracte és per mitja de fons propis.

C. PERÍODE DE VIGÈNCIA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS.

C.1 Vigència de l'acord marc.

Es preveu una durada de 1 any des de la seva formalització.

C.2 Pròrrogues.

Aquest acord marc es podrà prorrogar anualment per 2 anys més, d'acord amb l'art. 219.2 de la LCSP

Si el nou acord marc en licitació encara no s'hagués formalitzat a la finalització de la pròrroga, l'acord marc es prorrogaria automàticament per un període de nou mesos fins a la formalització del nou contracte.

C.3. Durada dels contractes basats.

El termini de vigència de l'acord marc delimita el termini en el qual podran adjudicar-se els contractes basats en el mateix.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP la durada dels contractes basats podrà ser de fins a 5 anys, és a dir, la durada dels contractes basats podrà excedir el termini de vigència de l'acord marc.

D. PROCEDIMENT DE LA LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

D.1. Procediment de licitació i adjudicació

Obert subjecte a regulació harmonitzada

D.2. Tramitació

Ordinària

D.3. Òrgan de contractació.

L'òrgan contractant és el president de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).

D.4. Perfil del contractant

Les informacions referents a aquest acord marc es publiquen al perfil del contractant de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/IL3-UB

E. SOLVÈNCIA

E.1. Solvència econòmica i financera i forma d'acreditació.

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP i el 67.5.b.1 del RGLCAP mitjançant declaració sobre el volum global de negoci en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte dels darrers tres (3) anys.

La solvència econòmica que s'ha d'acreditar en el **Lot 1** és la següent:

- L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 52.206,00 € IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.
- D'acord amb l'article 87.1.b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 52.206,00 € IVA exclòs, import justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

La solvència econòmica que s'ha d'acreditar en el **Lot 2** és la següent:

LOT 2.1: Copa de cava

- L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 35.623,50 € IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.
- D'acord amb l'article 87.1.b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 35.623,50 € IVA exclòs, import justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

LOT 2.2: Còctel

- L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 125.688,75 € IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.
- D'acord amb l'article 87.1.b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 125.688,75 € IVA exclòs, import justificant de l'existència d'una

assegurança de responsabilitat civil.

La solvència econòmica que s'ha d'acreditar en el **Lot 3** és la següent:

LOT 3.1: Dinar – Finger Food

- L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 8.995,80 € IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.
- D'acord amb l'article 87.1.b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 8.995,80 € IVA exclòs, import justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

LOT 3.2: Dinar/ Sopar Menú

- L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 93.126,00 € IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.
- D'acord amb l'article 87.1.b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 93.126,00 € IVA exclòs, import justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

LOT 3.3: Dinar/ Sopar Executiu

- L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 17.008,20 € IVA exclòs, import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.
- D'acord amb l'article 87.1.b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 17.008,20 € IVA exclòs, import justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

Aquesta documentació s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial, que acreditin volum de negoci superior a la xifra en números abans esmentada i mitjançant l'aportació de resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals, pel valor mínim abans esmentat.

E.2. Solvència tècnica i professional i forma d'acreditació.

La solvència tècnica corresponent al **Lot 1** és la següent:

- a. **Relació dels principals serveis** efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant: import, dades i destinatari públic o privat. S'entenen com similar aquells serveis que coincideixin amb els tres primers dígit del CPV. Mitjançant aquesta relació s'haurà d'acreditar haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte per un import igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte essent aquest import mínim de 24.362,80 €.

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicar a l'apartat E.2.

- b. Els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica a través dels mitjans que s'indiquin en el punt següent, i dels requisits de solvència que s'indiquen a continuació:

- Una descripció dels mitjans tècnics o elements de treball que l'empresa disposa per l'execució del contracte, que hauran de ser suficients per garantir el compliment de les obligacions que implica l'execució.



- Estar inscrits segons les característiques de l'activitat acomplerta, en el registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació (REMAB) o bé, estar inscrit en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC).

c. **Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:**

- Responsable de servei amb una experiència de 3 anys en el sector de la restauració.

d. **Certificacions**

- Estar inscrit, segons les característiques de l'activitat acomplerta, en el registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació (REMAB) o bé, estar inscrit en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC).
- Disposar de sistemes d'autocontrol basats en l'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) per oferir garanties sanitàries dels productes alimentaris que produeix o comercialitza (Reglament 852/2004)
- I en el cas d'establiments de comerç minorista, disposaran de programes de prerequisits (PPR)

Tant l'**adscripció de mitjans** com les **certificacions** s'hauran d'acreditar de la següent manera:

- En el sobre 1 s'haurà de presentar:
 - L'annex d'adscripció de mitjans per acreditar que es disposa dels mitjans personals
 - Una declaració responsable conforme té les certificacions corresponents.
- En la fase d'adjudicació:
 - El currículum acreditatiu del responsable de servei
 - Les certificacions pertinents.

La solvència tècnica corresponent al **Lot 2** és la següent:

- a. Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant: import, dades i destinatari públic o privat. S'entenen com similar aquells serveis que coincideixin amb als tres primers dígit del CPV.

Mitjançant aquest relació s'haurà d'acreditar haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte del LOT 2.1 per un import igual o superior al 70 % de l'anualitat mitja del contracte essent aquest import mínim de 16.624,30 €.

Mitjançant aquesta relació s'haurà d'acreditar haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte del LOT 2.2 per un import igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte essent aquest import mínim de 58.654,75 €.

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicar a l'apartat E.2.

- b. Els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica a través dels mitjans que s'indiquin en el punt següent, i dels requisits de solvència que s'indiquen a continuació:
- Una descripció dels mitjans tècnics o elements de treball que l'empresa disposa per l'execució del contracte, que hauran de ser suficients per garantir el compliment de les obligacions que



implica l'execució.

- Estar inscrits segons les característiques de l'activitat acomplerta, en el registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació (REMAB) o bé, estar inscrit en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC).

c. **Adscripció de mitjans** personals a l'execució del contracte:

- Responsable de servei amb una experiència de 3 anys en el sector de la restauració.
- Cambrers amb una experiència de 2 anys en el sector de la restauració.

d. **Certificacions**

- Estar inscrit, segons les característiques de l'activitat acomplerta, en el registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació (REMAB) o bé, estar inscrit en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC).
- Disposar de sistemes d'autocontrol basats en l'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) per oferir garanties sanitàries dels productes alimentaris que produeix o comercialitza (Reglament 852/2004)
- I en el cas d'establiments de comerç minorista, disposaran de programes de prerequisits (PPR)

Tant l'**adscripció de mitjans** com les **certificacions** s'hauran d'acreditar de la següent manera:

- En el sobre 1 s'haurà de presentar:
 - L'annex d'adscripció de mitjans per acreditar que es disposa dels mitjans personals
 - Una declaració responsable conforme té les certificacions corresponents.
- En la fase d'adjudicació:
 - El currículum acreditatiu del responsable de servei
 - Les certificacions pertinents.

No s'ha d'aportar currículums dels cambrers en la fase d'adjudicació, és suficient amb l'adscripció de mitjans del sobre 1.

La solvència tècnica corresponent al **Lot 3** és la següent:

- a. Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant: import, dades i destinatari públic o privat. S'entenen com similar aquells serveis que coincideixin amb els tres primers dígits del CPV.

Mitjançant aquesta relació s'haurà d'acreditar haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte del **LOT 3.1** per un import igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte essent aquest import mínim de 4.198,04 €

Mitjançant aquesta relació s'haurà d'acreditar haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte del **LOT 3.2** per un import igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte essent aquest import mínim de 43.458,80 €

Mitjançant aquesta relació s'haurà d'acreditar haver realitzat serveis d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte del **LOT 3.3** per un import igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte essent aquest import mínim de 7.937,16 €

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicar a l'apartat E.2.



- b. Els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica a través dels mitjans que s'indiquen en el punt següent, i dels requisits de solvència que s'indiquen a continuació:
- Una descripció dels mitjans tècnics o elements de treball que l'empresa disposa per l'execució del contracte, que hauran de ser suficients per garantir el compliment de les obligacions que implica l'execució.
 - Estar inscrits segons les característiques de l'activitat acomplerta, en el registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació (REMAB) o bé, estar inscrit en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC).
- c. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:
- 1 Cap de Sala, amb experiència mínima de 3 anys.
 - 2 cuiners, amb experiència mínima de 3 anys.
 - 1 cambrer per a cada 15 comensals, amb experiència mínima de 2 anys en el LOT 3.1
 - 1 cambrer per a cada 10 comensals, amb experiència mínima de 2 anys en el LOT 3.2 i 3.3
- d. Certificacions
- Estar inscrit, segons les característiques de l'activitat realitzada, en el registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació (REMAB) o bé, estar inscrit en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC).
 - Disposar de sistemes d'autocontrol basats en l'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) per oferir garanties sanitàries dels productes alimentaris que produeix o comercialitza (Reglament 852/2004)
 - I en el cas d'establiments de comerç minorista, disposaran de programes de prerequisits (PPR)

Tant l'**adscripció de mitjans** com les **certificacions** s'hauran d'acreditar de la següent manera:

- En el sobre 1 s'haurà de presentar:
 - L'annex d'adscripció de mitjans per acreditar que es disposa dels mitjans personals
 - Una declaració responsable conforme té les certificacions corresponents.
- En la fase d'adjudicació:
 - El currículum acreditatiu del responsable de servei
 - El currículum acreditatiu dels cuiners
 - Les certificacions pertinents.

No s'ha d'aportar currículums dels cambrers en la fase d'adjudicació, és suficient amb l'adscripció de mitjans del sobre 1.

E.3. Forma d'acreditació

Les empreses que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI/ROLECE.

F. CONTINGUT DEL SOBRE A

En relació a la documentació administrativa, els licitadors presentaran la següent documentació per cadascun dels sobres de manera separada (S'ha de presentar sobre A per cada lot):



- a. En relació a la capacitat i solvència, s'haurà d'aportar degudament complimentat un model de formulari del Document Únic Europeu de Contractació (DEUC).
- b. Formulari de dades generals i declaració responsable (Annex 1)
- c. Compromís d'adscripció de mitjans (Annex 2)
- d. Submissió jutjats, si escau (Annex 3)
- e. Garantia de tractament de dades personals (Annex 4)

El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP), així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobre A de "documentació administrativa" documentació que ha de ser inclosa en el sobre B, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (art. 139.2 de la LCSP).

G. CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS SUBJECTIUS)

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació relativa al **Lot 1**:

Una memòria explicativa que reculli en detall tots aquells aspectes mencionats en el plec tècnic i que formin part dels criteris d'adjudicació.

Haurà d'incloure com a mínim:

- Les propostes de restauració adequades al sol·licitat al plec de prescripcions tècniques.
- La memòria ha d'incloure fotografies dels serveis iguals al que l'entitat hagi proveït a un client i que es referencii al lot que es presenta.
- S'haurà de presentar dins la memòria la metodologia de la prestació del servei, des de la sol·licitud del servei fins a la recollida.

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació relativa al **Lot 2**:

Una memòria explicativa que reculli en detall tots aquells aspectes mencionats en el plec tècnic i que formin part dels criteris d'adjudicació.

Haurà d'incloure com a mínim:

- Les propostes de restauració adequades al sol·licitat al plec de prescripcions tècniques.
- La memòria ha d'incloure fotografies dels serveis iguals al que l'entitat hagi proveït a un client i que es referencii al lot que es presenta.
- S'haurà de presentar dins la memòria la metodologia de la prestació del servei, des de la sol·licitud del servei fins a la recollida.

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació relativa al **Lot 3**:

Una memòria explicativa que reculli en detall tots aquells aspectes mencionats en el plec tècnic i que formin part dels criteris d'adjudicació.

Haurà d'incloure com a mínim:

- Les propostes de restauració adequades al sol·licitat al plec de prescripcions tècniques.
- La memòria ha d'incloure fotografies dels serveis iguals al que l'entitat hagi proveït a un client i que es referencii al lot que es presenta.
- S'haurà de presentar dins la memòria la metodologia de la prestació del servei, des de la sol·licitud del servei fins a la recollida.

H. CONTINGUT DEL SOBRE C (CRITERIS OBJECTIUS)

El licitador haurà de presentar en el sobre C la seva oferta, una oferta per cada LOT, d'acord amb els models de l'annex 5 d'aquest PCAP.

L'import de l'oferta econòmica no podrà superar el pressupost de la licitació del contracte en cap ítem.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'IL3 estimi fonamental per a considerar l'oferta, manquin de concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost de licitació, variïn substancialment el model de proposició establert que figura com a Annex 5 a aquest Plec, tinguin xifres comparatives com, per exemple, les expressions "tant menys" o bé "tant per cent menys" que la proposició més avantatjosa o conceptes similars, així com aquelles en les quals existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable.

En cas de discrepància entre l'oferta expressada en lletres i l'expressada en nombres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres.

I. MILLORES I VARIANTS

- Millores: no s'accepten.
- Variants: no s'accepten.

J. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris d'adjudicació per cada Lot seran diferenciats, puntuats i avaluats independentment uns dels altres, per tant, el **Lot 1** rebrà una puntuació màxima de 100 punts, que serà el sumatori de 40 punts pels criteris que depenen de judici de valor (criteris subjectius) i 60 punts pels criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica (criteris objectius).

Els criteris d'adjudicació per cada Lot seran diferenciats, puntuats i avaluats independentment uns dels altres, per tant, el **Lot 2** rebrà una puntuació màxima de 100 punts, que serà el sumatori de 40 punts pels criteris que depenen de judici de valor (criteris subjectius) i 60 punts pels criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica (criteris objectius).

Els criteris d'adjudicació per cada Lot seran diferenciats, puntuats i avaluats independentment uns dels altres, per tant, el **Lot 3** rebrà una puntuació màxima de 100 punts, que serà el sumatori de 40 punts pels criteris que depenen de judici de valor (criteris subjectius) i 60 punts pels criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica (criteris objectius).

J.1. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (CRITERIS SUBJECTIUS) (40 punts)

a) Respecte al **Lot 1** els criteris que depenen d'un judici de valor:

Qualitat dels productes (25 punts)

D'acord amb el que s'estableix en el Plec Tècnic amb relació als serveis, les empreses licitadores hauran de presentar per a cada lot una proposta individualitzada, concreta i detallada de menú. Caldrà incloure una descripció detallada per a cada plat incloent tipus concrets d'aliments que conformen els plats, contingut dels menús generals i dels especials (diètes particulars – celíaca, vegetariana, etc.), detall de les begudes proposades i categories de begudes i aliments.

Es tindrà en compte:

- Inclusió d'ingredients de temporada en les propostes. (fins a 6,25 punts)
- Diversitat d'ingredients en el menú. Es tindrà en compte l'aspecte, en particular característiques com l'atractiu, la disposició i la composició dels plats o menú, així com la imaginació i creativitat del menú. Es valorarà millor aquelles propostes que presentin un aspecte executiu i elegant. (fins a 6,25 punts)
- Confecció de menús especials (vegetarians, al·lèrgies, celíacs, ...). (fins a 6,25 punts)

- Diversitat de les begudes proposades. (fins a 6,25 punts)

Organització i Servei (15 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar per a cada lot una proposta detallada d'organització i característiques del servei a oferir: l'organització del personal, l'organització específica i amb detall de com es portarà a terme tot el servei (circuit dels aliments i begudes fins a la taula, transport i execució final) així com l'especificació dels mitjans materials proposats d'acord amb el que es disposa al Plec Tècnic (estovalles, cadires, taules, vaixella, etc).

Es tindrà en compte:

- Proposta d'utilització de materials reutilitzables i/o sostenibles. (fins a 5 punts)
- Aplicació de bones pràctiques de gestió ambiental en la gestió de residus. (fins a 5 punts)
- Organització del personal. (fins a 5 punts)

b) Respecte al **Lot 2** els criteris que depenen d'un judici de valor:

Qualitat dels productes (25 punts)

D'acord amb el que s'estableix en el Plec Tècnic amb relació als serveis, les empreses licitadores hauran de presentar per a cada lot una proposta individualitzada, concreta i detallada de menú. Caldrà incloure una descripció detallada per a cada plat incloent tipus concrets d'aliments que conformen els plats, contingut dels menús generals i dels especials (diètes particulars – celíaca, vegetariana, etc.), detall de les begudes proposades i categories de begudes i aliments.

Es tindrà en compte:

- Inclusió d'ingredients de temporada en les propostes. (fins a 6,25 punts)
- Diversitat d'ingredients en el menú. Es tindrà en compte l'aspecte, en particular característiques com l'atractiu, la disposició i la composició dels plats o menú, així com la imaginació i creativitat del menú. Es valorarà millor aquelles propostes que presentin un aspecte executiu i elegant. (fins a 6,25 punts)
- Confecció de menús especials (vegetarians, al·lèrgies, celíacs, ...). (fins a 6,25 punts)
- Diversitat de les begudes proposades. (fins a 6,25 punts)

Organització i Servei (15 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar per a cada lot una proposta detallada d'organització i característiques del servei a oferir: l'organització del personal, l'organització específica i amb detall de com es portarà a terme tot el servei (circuit dels aliments i begudes fins a la taula, transport i execució final) així com l'especificació dels mitjans materials proposats d'acord amb el que es disposa al Plec Tècnic (estovalles, cadires, taules, vaixella, etc).

Es tindrà en compte:

- Proposta d'utilització de materials reutilitzables i/o sostenibles. (fins a 5 punts)
- Aplicació de bones pràctiques de gestió ambiental en la gestió de residus. (fins a 5 punts)
- Organització del personal. (fins a 5 punts)

c) Respecte al **Lot 3** els criteris que depenen d'un judici de valor:

Qualitat dels productes (25 punts)

D'acord amb el que s'estableix en el Plec Tècnic amb relació als serveis, les empreses licitadores hauran de presentar per a cada lot una proposta individualitzada, concreta i detallada de menú. Caldrà incloure una

descripció detallada per a cada plat incloent tipus concrets d'aliments que conformen els plats, contingut dels menús generals i dels especials (diètes particulars – celíaca, vegetariana, etc.), detall de les begudes proposades i categories de begudes i aliments.

Es tindrà en compte:

- Inclusió d'ingredients de temporada en les propostes. (fins a 6,25 punts)
- Diversitat d'ingredients en el menú. Es tindrà en compte l'aspecte, en particular característiques com l'atractiu, la disposició i la composició dels plats o menú, així com la imaginació i creativitat del menú. Es valorarà millor aquelles propostes que presentin un aspecte executiu i elegant. (fins a 6,25 punts)
- Confecció de menús especials (vegetarians, al·lèrgies, celíacs, ...). (fins a 6,25 punts)
- Diversitat de les begudes proposades. (fins a 6,25 punts)

Organització i Servei (15 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar per a cada lot una proposta detallada d'organització i característiques del servei a oferir: l'organització del personal, l'organització específica i amb detall de com es portarà a terme tot el servei (circuit dels aliments i begudes fins a la taula, transport i execució final) així com l'especificació dels mitjans materials proposats d'acord amb el que es disposa al Plec Tècnic (estovalles, cadires, taules, vaixel·la, etc).

Es tindrà en compte:

- Proposta d'utilització de materials reutilitzables i/o sostenibles. (fins a 5 punts)
- Aplicació de bones pràctiques de gestió ambiental en la gestió de residus. (fins a 5 punts)
- Organització del personal. (fins a 5 punts)

Les empreses licitadores hauran d'obtenir un mínim de 15 punts en els criteris que depenen d'un judici de valor, per tal de poder donar continuïtat a la següents fases del procés de la licitació.

J.2. LA PROPOSTA ECONÒMICA (FINS A 60 PUNTS)

a) Respecte al **Lot 1** els criteris que depenen de criteris subjectius:

L'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de 60 punts. La resta d'ofertes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

FÓRMULA:

Preu menú 1 -100 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 12\ punts$$

Preu menú 101-200 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 12\ punts$$

Preu menú + 200 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 12\ punts$$

Suplement diètes especials

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 5\ punts$$

Mobiliari

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 2,5\ punts$$

Punt aigua

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 1,5\ punts$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residu 1-100 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 5\ punts$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residus 100-200 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 5\ punts$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residus +200pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 5\ punts$$

b) Respecte al **Lot 2** els criteris que depenen d'un judici de valor:

LOT 2.1: L'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de 60 punts. La resta d'ofertes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

FÓRMULA:

Preu menú 1 -100 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 11,5\ punts$$

Preu menú 101-200 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 11,5\ punts$$

Preu menú + 200 pax



$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 11,5\ punts$$

Suplement dietes especials

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 4\ punts$$

Mobiliari

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 2,5\ punts$$

Cambrer

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 7\ punts$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residu 1-100 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 4\ punts$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residus 100-200 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 4\ punts$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residus +200pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 4\ punts$$

LOT 2.2: L'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de 60 punts. La resta d'ofertes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

FÓRMULA:

Preu menú 1 -100 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 11,5\ punts$$

Preu menú 101-200 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 11,5\ punts$$

Preu menú + 200 pax

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 11,5 \text{ punts}$$

Suplement dietes especials

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 4 \text{ punts}$$

Mobiliari

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 2,5 \text{ punts}$$

Cambrer

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 7 \text{ punts}$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residu 1-100 pax

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 4 \text{ punts}$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residus 100-200 pax

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 4 \text{ punts}$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residus +200pax

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 4 \text{ punts}$$

c) Respecte a **Lot 3** els criteris que depenen d'un judici de valor:

LOT 3.1: L'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de 60 punts. La resta d'ofertes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

FÓRMULA:

Preu menú 1 -100 pax

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 11,5 \text{ punts}$$

Preu menú 101-200 pax



$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 11,5\ punts$$

Preu menú + 200 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 11,5\ punts$$

Suplement dietes especials

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 4\ punts$$

Mobiliari

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 2,5\ punts$$

Cambrer

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 7\ punts$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residu 1-100 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 4\ punts$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residus 100-200 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 4\ punts$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residus +200pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 4\ punts$$

LOT 3.2: L'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de 60 punts. La resta d'ofertes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

FÓRMULA:

Preu menú 1 -100 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 11,5\ punts$$

Preu menú 101-200 pax



$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 11,5 \text{ punts}$$

Preu menú + 200 pax

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 11,5 \text{ punts}$$

Suplement dietes especials

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 3 \text{ punts}$$

Mobiliari

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 2,5 \text{ punts}$$

Cambrer

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 5 \text{ punts}$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residu 1-100 pax

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 5 \text{ punts}$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residus 100-200 pax

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 5 \text{ punts}$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residus +200pax

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 5 \text{ punts}$$

LOT 3.3: L'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de 60 punts. La resta d'ofertes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

FÓRMULA:

Preu menú 1 -100 pax

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 11,5 \text{ punts}$$

Preu menú 101-200 pax



$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 11,5\ punts$$

Preu menú + 200 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 11,5\ punts$$

Suplement dietes especials

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 4\ punts$$

Mobiliari

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 2,5\ punts$$

Cambrer

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 7\ punts$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residu 1-100 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 4\ punts$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residus 100-200 pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 4\ punts$$

Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residus +200pax

$$Punts = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua} * 4\ punts$$

J.3. Criteris per considerar una oferta anormalment baixa

Quant a les ofertes anormals o desproporcionades, quan concorri un o dos licitadors es considera baixa temerària aquella oferta econòmica inferior en un 20% respecte del pressupost base de la licitació.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 % a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 20%.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10% a la mitjana aritmètica de les

ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

J.4. Els criteris de desempat

En aplicació del que estableix l'article 147 de la LCSP, seran preferents les proposicions de les empreses que, en la data límit de presentació de les ofertes, per ordre:

1. Disposin d'un major % de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Es dediquin específicament a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral.
3. Disposin de mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.
4. Sorteig, en el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat a lloc a desempat.

K. GARANTIES

K.1. Garantia provisional

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 106 de la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

K.2. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 segon paràgraf de la LCSP, atès que l'adjudicació del present acord marc únicament comporta l'expectativa de la selecció d'empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes que se'n derivin, s'eximeix les empreses adjudicatàries de l'obligació de constituir garantia definitiva, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui exigir la constitució de garantia en els contractes basats.

L. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació que assisteix a l'Òrgan de contractació està integrada pels següents membres:

	Titular	Càrrec
President	Sra. Anna Sabadell Giménez	Gerent de IL3-UB.
Secretaria	Sra. Núria Llúcia Santaulària	Tècnica del Departament Jurídic
Assessora Jurídica	Sra. Marta García Sampietro	Responsable del Departament Jurídic de l'IL3-UB.
Vocal	Sr. Daniel Comas Ruiz	Responsable del Departament d'Economia i Finances
Vocal	Sra. Maggie Alonso Hernández	Responsable de l'Àrea de Programes Formatius
Vocal	Sra. Teresa Ribas Velázquez	Responsable de Màrqueting i Comunicació

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

Condiciones especiales d'execució:

- a) Servir aliments en qualsevol tipus de mal estat o alteració.
- b) Mala higiene o neteja.
- c) L'empresa contractista està obligada al compliment de les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el Treball així com al compliment de la normativa sobre gestió mediambiental i social, sense que l'incompliment de part d'aquestes obligacions impliqui cap responsabilitat per a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona(IL3-UB), així com de les que es promulguin durant la seva execució.
- d) Vetllar perquè en l'execució dels contractes basats tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- e) Aplicar a la plantilla que executi els contractes basats les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- f) Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte dels contractes basats.

Incompliments molt greus:

- ✓ L'incompliment del timing d'entrega sense preavís establert en el Plec tècnic de licitació.
- ✓ Cadascun dels incompliments del termini de lliurament parcial del material definit a les comandes per causa imputable al contractista, que produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest Acord marc i dels contractes que se'n derivin.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'IL3-UB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució de l'Acord marc o dels contractes que se'n derivin.
- ✓ El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- ✓ La comissió de dos incompliments greus en el termini d'un mes.
- ✓ La negativa a subministrar les comandes que rebim de l'IL3-UB en les condicions econòmiques adjudicades, durant la vigència de l'Acord marc o contractes que se'n derivin.
- ✓ L'incompliment de qualssevol altres obligacions dels contractistes de conformitat amb la clàusula (36) del PCAP

Incórrer en un incompliment molt greu, donarà lloc, previ expedient instruït a l'efecte i amb audiència al contractista, a rescindir el contracte i deixar de tenir la consideració de proveïdor homologat del servei de càtering de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona.

Incompliments greus:

- ✓ L'incompliment del timing d'entrega establert en el Plec tècnic amb preavís. El màxim d'ús de preavisos relacionats amb l'incompliment d'entrega, des de l'inici del contracte és de dos.
- ✓ La falta de preavís en els casos en què el producte / servei no pugui ser lliurat en el termini concedit tal i com s'indica en el Plec de Tècnic.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'IL3-UB, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu en l'execució de l'Acord marc o dels contractes que se'n derivin.



- ✓ La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'execució de l'Acord marc o contractes que se'n derivin.
- ✓ La comissió de dos incompliments lleus en el termini d'un mes.
- ✓ Cadascun dels incompliments del termini de lliurament parcial del material definit a les comandes per causa imputable al contractista, que produeixi un perjudici greu.

Incórrer en un incompliment greu donarà lloc, previ expedient instruït a l'efecte i amb audiència al proveïdor a la suspensió durant dos mesos del contracte signat amb la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, sense cap contraprestació.

Incompliments lleus:

- ✓ La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'execució de l'Acord marc o contractes que se'n derivin, que no constitueixin una falta greu o molt greu.
- ✓ Cadascun dels incompliments del termini de lliurament parcial del material definit a les comandes per causa imputable al contractista, que produeixi un perjudici lleu.

Si l'adjudicatari incorre en un incompliment lleu, la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona advertirà d'aquest fet a la persona designada com a interlocutor. Aquesta comunicació s'efectuarà per correu electrònic i es deixarà constància a l'expedient de l'adjudicatari

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

N. RESPONSABLE DE L'ACORD MARC

Sr. Francisco Pérez Lozano, Director Acadèmic.

O. PAGAMENTS DEL PREU I FACTURACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

La facturació serà efectuada en la relació a cada servei. El pagament es realitzarà atenent a les feines realitzades i els imports associats a cada concepte desenvolupat, prèvia recepció de conformitat de tots els departaments implicats a la seva validació i presentació de la factura al departament d'Economia i Finances de l'IL3-UB.

La forma de pagament establerta serà per transferència bancària en base a les condicions de pagament de l'IL3-UB des de la data de presentació de la factura.

Dades obligatòries de les factures electròniques:

Raó social: Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona

NIF: G-64489172

Adreça fiscal: Ciutat de Granada, 131, 08018 Barcelona.

Codis DIR3

- Oficina Comptable: U00400443
- Òrgan Gestor: U00400001
- Unitat Tramitadora: U00400001

Número de contracte i el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia de la factura 3.1.6.1.5 - facturae 3.2 o 3.2.1 ReceiverContractReference.

On s'han d'enviar les factures:

Adreça on s'han de lliurar les factures electròniques:

Bústia de factures electròniques de la UB

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

Adreça on s'han de lliurar les factures no electròniques:

En format PDF vàlid com a factura (obligatori) a l'adreça de correu electrònic:

Les factures es lliuraran a les següents persones, en funció del Departament que faci la comanda:

Teresa Ribas Velázquez (Departament de Màrqueting i Comunicació)
tribas@il3.ub.edu

Maggie Alonso Hernández (Departament de Programes Formatius)
mralonso@il3.ub.edu

Dolors Guitart Canal (Secretaria de Direcció General)
sdireccio@il3.ub.edu

P. ALTRES OBLIGACIONS/ CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les indicades a la clàusula 28 d'aquest PCAP.

Q. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC

Es preveu una modificació del 20% de l'acord marc per al cas en que el número d'actes o assistents augmenti.

R. PROCEDIMENT DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS.

R.1. Procediment de l'acord marc

S'estableix un nombre màxim d'adjudicatariis que és de 5 per cadascun dels LOTS, sempre que aquests licitadors superin **60 punts** sobre els 100 previstos en l'apartat J del quadre de característiques d'aquest PCAP

Els contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document Administratiu.

R.2. Procediment de licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats.

Només es podran atorgar contractes basats en el present acord marc entre els destinataris de l'acord marc i els proveïdors que hagin resultat adjudicatariis del mateix, d'acord amb el procediment que s'indica a continuació

Les empreses homologades estan obligades a presentar oferta quan els sigui requerida, Només s'admetran excepcions per causa justificada amb l'acord del responsable del contracte consultada la comissió de seguiment.

La presentació d'ofertes per sobre dels imports/terminis establerts com a màxims/mínims s'equipararà a la no presentació d'oferta.

2.1 Contractes basats amb un valor estimat inferior a 1.000 €. (IVA Exclòs)

És podrà fer una comanda directa a una de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, escollin l'empresa lliurament en funció de les tasques encomanades, sempre justificant degudament l'elecció en l'Expedient. Fent constar a la tramitació del document una breu justificació de la necessitat de la despesa i que no s'altera l'objecte del contracte, tindrà la consideració de contracte menor.

A tal efecte, la persona designada responsable del contracte contactarà amb la licitadora per encomanar-li les tasques en qüestió. En l'encomana, que es realitzarà per mitjà de correu electrònic, es remetrà un plec de prescripcions que descriurà les necessitats a cobrir, que precisarà les característiques del servei.

En aquestes contractes basats no serà necessari la formalització d'una resolució d'adjudicació ni la formalització d'un contracte.

2.2. Contractes Basats amb un valor estimat un valor superior a 1.000 € i menor o igual a 15.000 € (IVA Exclòs)

- Es demanarà oferta per correu electrònic a un mínim de 3 proveïdors homologats, indicant les condicions per a l'adjudicació.
- El correu electrònic es trametrà simultàniament i ha de contenir idèntica informació per a tots els proveïdors sobre la comanda del subministrament/servei. Es remetrà un plec de prescripcions que descriurà les necessitats a cobrir, que precisarà les característiques del subministrament/servei i que establirà el termini d'entrega.
- Els proveïdors han de donar resposta pel mateix mitjà en un termini màxim de 72 hores.
- Tots els proveïdors consultats han de presentar oferta, o justificar els motius pels quals no en presenten.
- Els compradors seleccionaran entre les ofertes rebudes la més adequada als requeriments establerts.
- A tal efecte, la persona designada responsable del contracte contactarà amb la licitadora amb una millor puntuació per encomanar-li les tasques en qüestió.
- S'haurà de deixar constància a l'expedient de la sol·licitud d'ofertes realitzades, de les propostes rebudes, de les comunicacions a l'adjudicatari i als nou adjudicataris i, de la justificació en el cas que no optin pels productes més favorables.
- Així mateix comunicaran al responsable del contracte les empreses que no hagin presentat oferta.

2.3. Contractacions amb un valor superior a 15.000 € (IVA exclòs)

Per la tramitació dels contractes basats de VEC igual o superior a 15.000 €, la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) elaborarà un plec de prescripcions que descriurà les necessitats a cobrir, que precisarà les característiques subministrament /servei i que establirà el termini d'entrega.

- Els serveis jurídics de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), per delegació de l'òrgan de contractació, procediran a invitar a totes les licitadores homologades a la presentació d'oferta en el contracte basat.

En la invitació, que es realitzarà mitjançant correu electrònic, es remetrà el plec de prescripcions tècniques del contracte basat, i s'indicarà el termini per la presentació de l'oferta.

- A efectes de garantir el caràcter confidencial de les ofertes i la igualtat de tracte entre els licitadors, la presentació de les ofertes es realitzarà en format electrònic i l'obertura de dites propostes la realitzarà els serveis jurídics de la Fundació IL3-UB en acte públic en la data que s'indiqui en la invitació, en dita invitació s'indicarà també les persones que intervindran en l'obertura de les propostes.
- Un cop obertes les ofertes, els serveis jurídics procediran a la seva avaluació, i elevaran proposta d'adjudicació del contracte basat a l'òrgan de contractació.
- La resolució d'adjudicació del basat dictada per l'òrgan de contractació, d'acord a l'establert a l'article 36.3 de la LCSP donarà lloc a la perfecció del contracte, sen necessari que el mateix es formalitzi per mitjà d'un document signat per ambdues parts.
- La notificació de l'adjudicació del basat tant a l'empresa adjudicatària com a la resta d'empreses es realitzarà per mitjà de correu electrònic.

S. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

T. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la cessió del contracte

U. SUBCONTRACTACIÓ

S'admet la subcontractació d'acord amb l'article 215 de la LCSP. En aquest sentit les tasques que es poden subcontractar són les referents als perfils dels membres de l'equip de treball necessaris per poder executar les prestacions objecte del present contracte.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que vulguin subcontractar i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractista, acreditant, suficientment, l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans i experiència que disposa.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar, assenyalant la part del contracte que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació per correu electrònic qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

La subcontractació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 i concordants de la LCSP.

V. RÈGIM RECURSOS

Atès al que s'estableix a l'article 44 de la LCSP, donat que la present licitació és una licitació amb un valor estimat superior a 100.000,00.-€ en els actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte hi cabrà recurs especial, potestatiu, i després recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa i, pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil.

El règim de recursos en els contractes basats dependrà del valor estimat del contracte.

Atès al que s'estableix a l'article 44 de la LCSP, quan els contractes basats siguin de valor estimat superior a 100.000 € es preveu possible la interposició del recurs especial en quant fa a la preparació i adjudicació i després jurisdicció contenciosa administrativa, i en quant a efectes i extinció, amb el contracte es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil. En cas que el valor estimat del contracte basat fos inferior a 100.000 euros hi cabrà recurs administratiu d'alçada impropia davant el Rector de la Universitat de Barcelona, com s'estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques, i després jurisdicció contenciosa-administrativa, i per qüestions d'efectes i extinció, hi cabrà un recurs davant la jurisdicció civil



CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE L'ACORD MARC PER LA HOMOLOGACIÓ DE PROVEIDORS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CATERING PELS ACTES ORGANITZATS I CELEBRATS PER LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB). EXPEDIENT N° 08/2024

1. Finalitat de l'acord marc

1. La finalitat de l'acord marc és la que es defineix a l'apartat A.1 del quadre de característiques,
2. Si així s'assenyala a l'apartat A.2 del quadre de característiques existirà la possibilitat de licitar per lots.
3. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és la que es defineix a l'apartat A.3 del quadre de característiques.
4. El nombre estimat d'adjudicatariis s'estableix a l'apartat A.4 del quadre de característiques

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es detallen a la proposta d'incoació de la contractació que consta a l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa privada d'acord l'article 26 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació i adjudicació a l'establert a la LCSP, i els seus efectes, modificació i extinció resten subjectes a la normativa de dret privat.
2. L'Acord marc i els contractes basats d'aquest es regeixen per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i els annexos que els acompanyen, els quals tenen caràcter contractual. Per tal motiu les empreses adjudicatàries els hauran de signar, en prova de conformitat, en el moment de la formalització del contracte, de manera que les seves clàusules es consideren part integrant del contracte.
3. Així mateix, l'Acord marc i els contractes basats es regeixen per les següents normes jurídiques:
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - Directiva de contractació pública 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
 - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
 - Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò no afectat ni superat per la LCSP.
 - Al Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que



modifica la LCSP

- L'Estatut de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) i altre normativa interna aplicable.
 - La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
 - Supletòriament, les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte les normes de dret privat.
4. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present Acord marc, els empresaris restaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, normes de gestió mediambiental i social, així com a les que es puguin promulgar durant la seva execució. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà cap responsabilitat per la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).
 5. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
 6. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Valor estimat de l'acord marc, pressupost base de la licitació i existència de crèdit

1. D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, tots els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera una partidaindependent. Tampoc no es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.
2. El valor estimat de l'acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101.13 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant la possible durada de l'acord marc, inclosa una possible pròrroga, i sobre la base de l'import de la despesa realitzada durant els darrers tres anys. No obstant això, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no és vinculant.

Ara bé, als efectes de publicitat i informació als licitadors, indicades en l'apartat D.4 del quadre de característiques, el valor de l'acord marc s'estima en la quantitat establerta en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3. D'acord amb l'article 100 de l'LCSP, no és necessari aprovar un pressupost base de licitació previ a la tramitació de l'acord marc, tal com s'indica en l'apartat B.2 del quadre de característiques.
4. El sistema de determinació del preu i el finançament estan respectivament a l'apartat B.3 i B.4.

5. Termini de vigència de l'acord marc i dels contractes que s'hi basin.

1. La durada de l'acord marc s'especifica en l'apartat C.1 del quadre de característiques
2. Si així es preveu a l'apartat C.2 del quadre de característiques, l'acord marc es podrà prorrogar sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes. Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries pels adjudicataris de l'acord marc, sempre que el preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació



a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrrogues. Les pròrrogues que s'acordin es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

3. La durada dels contractes basats s'especifica en l'apartat C.3 del quadre de característiques.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats D.1 i D.2 del quadre de característiques.
2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D.3 del quadre de característiques.
3. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), indicat a l'apartat D.4 del quadre de característiques
4. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci de licitació, mitjançant el perfil del contractant de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).
5. Es nomena Responsable l'acord marc a la persona que s'identifica a la lletra N del quadre de característiques.

7. Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec. Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en la present licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.
2. Així mateix, la finalitat o l'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'acord marc, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament els contractes basats de l'acord en qüestió.
3. La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat definitivament l'acord marc. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'un import significatiu.
4. Podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de l'acord marc, sempre que aquesta participació no pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.
5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes desolvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.



6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

8. Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional requerida a l'apartat E del quadre de característiques i gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.
2. En les unions temporals totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en el termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal d'acreditar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
3. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació indicada a l'apartat E del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI o ROLECE.

4. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat com a adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs la Universitat podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.
2. Les notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte es fan per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP.
3. A aquests efectes, els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions s'envien a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en el document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts els correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS amb la indicació que la notificació o comunicació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, els licitadors han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. L'accés a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació o comunicació es pot fer mitjançant un certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació o comunicació computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis computen des de la recepció de la



notificació per part del licitador. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones físiques o jurídiques que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure a aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a aquest efecte, es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant.
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/IL3-UB

Aquesta subscripció permet rebre un avís immediat de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació a les adreces electròniques de les persones subscrites.

Així mateix, determinades comunicacions en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es poden fer mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, integritat i data i hora de publicació de la informació, també es publica informació relativa tant a la licitació com a l'adjudicació.

5. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per signar el DEUC i l'oferta.

Pel que fa als estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea sobre identificació electrònica i serveis de confiança, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament 910/2014/UE, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un estat membre és reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'estats membres.

10. Presentació de documentació i de proposicions

1. Els licitadors poden presentar una oferta per a cada lot en què es divideix l'objecte del contracte, tal com s'especifica en l'apartat A1 del quadre de característiques.
2. Les proposicions s'han de presentar mitjançant l'eina Sobre Digital de la PSCP, accessible a l'adreça web del perfil del contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/IL3-UB, en el nombre de sobres indicats en els apartats F, G i H del quadre de característiques i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Un cop accedeixin al Sobre Digital a través d'aquest enllaç, els licitadors han d'omplir un formulari per donar-s'hi d'alta i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta al correu electrònic indicat.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquen en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que s'empren per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta eina, han de ser les mateixes que indiquen en el DEUC, que s'empren per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté és



l'accés exclusiu de què disposen per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Des de l'espai web de presentació d'ofertes, a través de l'enllaç tramès, els licitadors preparen tota la documentació requerida i l'adjunten en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix que els licitadors introdueixin una contrasenya per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix contrasenya, atès que la documentació no està xifrada). La contrasenya pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun.

En el moment d'enviar les ofertes, la documentació es xifra amb aquesta contrasenya. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa contrasenya, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament les contrasenyes, ja que només els licitadors les tenen (l'eina Sobre Digital no les guarda ni les recorda) i són imprescindibles per al desxifratge de les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) en el moment que correspongui ha de demanar als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta del Sobre Digital, que accedeixin al Sobre Digital i hi introdueixin les seves contrasenyes.

Quan els licitadors introdueixen les contrasenyes s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que es guarda en un espai virtual protegit que en garanteix la inaccessibilitat abans de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors han d'introduir la contrasenya 24 hores després del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la contrasenya, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que els licitadors introdueixin les contrasenyes (que només ells custodien durant tot el procés) per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, no es pot valorar la documentació de l'oferta si aquesta no es pot desxifrar a causa que no s'hagi introduït la contrasenya.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que en formen part, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta es presenta, ja no es pot modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar aquest termini el temps que consideri imprescindible, cosa que modifica el termini de presentació d'ofertes. L'esmena corresponent es publica a la PSCP i, addicionalment, el canvi de data es comunica a tots els licitadors que hagin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1h de la disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant el Sobre Digital es pot fer en dues fases: transmetre primer l'empremta electrònica de la documentació, en el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera presentada a tots els efectes, i enviar després la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb l'empremta digital enviada prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal



assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no són admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Fundació. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, encas d'arribar documents amb virus, és responsabilitat seva que la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) no pugui els pugui obrir.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, estigui en blanc o sigui il·legible, o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valora, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques que derivin de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió del licitador.

4. Com s'indica en l'apartat presentació de la documentació del quadre de característiques, els licitadors han de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan o de la mesade contractació, en cas que es requereixi, i ha de contenir una còpia exacta de l'oferta, amb els mateixos documents —i les mateixes empremtes digitals— que els aportats mitjançant l'eina Sobre Digital.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular els fitxers de l'oferta per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels documents originals, tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que la còpia no pot ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través del Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que les ofertes no s'han modificat un cop finalitzat el termini de presentació.

No es poden acceptar les proposicions amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament informació fonamental per valorar-les.

5. A través de l'eina Sobre Digital, les empreses han de signar el resum executiu de les ofertes amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions les han de signar els autònoms licitadors o els representants legals de les persones jurídiques licitadores. En cas d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en unió temporal si resulten adjudicatàries, les proposicions han de signar-les els representants de totes les empreses que componguin la possible unió. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Els licitadors poden indicar en cada document si hi ha informació confidencial.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles en l'apartat «Licitació electrònica» de la PSCP.

(contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml).

D'altra banda, els formats electrònics admissibles són els següents: PDF, ZIP i RAR.



6. D'acord amb l'article 23 de l'RGLCAP, els licitadors estrangers han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.
7. Les persones i empreses interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i sobre altra documentació complementària, en els terminis que s'indiquen en l'anunci de licitació.

La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) no és la titular de la PSCP (que és una eina informàtica de la Generalitat de Catalunya) ni tampoc té competència per gestionar-la. Per tant, no pot resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes. Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors s'han de vehicular a través de la Universitat, que les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat pertinents. En qualsevol cas, la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació amb la PSCP que es faci en els tres dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

8. Les proposicions són secretes i, de conformitat amb la clàusula 3.2 d'aquest PCAP, la seva presentació suposa que els licitadors accepten incondicionadament el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i autoritzen l'òrgan i la mesa de contractació a consultar les dades que recullen el RELI, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

11. Proposicions i confidencialitat

1. Cada licitador només pot presentar una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni pot figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de manera automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació pot ser objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o de la mesa de contractació, si no s'ha emplenat adequadament o si no s'ha presentat. En aquest cas, es concedeix al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmena el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació ha d'entendre que el licitador desisteix de l'oferta.

D'acord amb l'article 158.4 de l'LCSP, els licitadors no poden retirar les proposicions fins passats dos mesos a comptar de l'obertura dels sobres. Aquest termini queda ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de l'LCSP, relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició pot donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2a de l'LCSP, cosa que comporta a la vegada, de conformitat amb l'article 106 de l'LCSP, la confiscació de la garantia provisional, si aquesta s'ha exigit d'acord amb l'apartat I1 del quadre de característiques.

2. Els documents i les dades presentades pels licitadors en el sobre B i, si escau, en el sobre C es poden considerar confidencials si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials, o drets de propietat intel·lectual; quan difondre'ls a terceres persones pugui ser contrari als interessos comercials legítims dels licitadors o perjudicar la competència lleial en el sector, o bé quan el seu tractament contravingui les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol de les altres informacions que es puguin utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica del licitador, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de manera expressa i justificada els documents o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accedir-hi o de visualitzar-la, prèvia audiència dels licitadors afectats.

11. Contingut del sobre A (documentació general)

1 El sobre A ha d'incloure la documentació de caràcter general especificada en l'apartat F del quadre de característiques.

Els licitadors han d'aportar emplenats:

- a) El document europeu únic de contractació (DEUC), un model del qual està disponible com a annex d'aquest acord marc o bé a l'adreça web ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc.

La versió en català del formulari, realitzada per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, es pot trobar a l'adreça: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Mitjançant aquest document declaren que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició i que la societat:

- Està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació .
- Compleix els requisits de solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- No està incursa en cap prohibició de contractar.
- Compleix amb la resta de requisits establerts en aquest plec que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, recullen el nom, cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil per rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per garantir la recepció de les notificacions electròniques i els avisos corresponents de posada a disposició, es recomana designar més d'una persona autoritzada, així com incloure diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils. Aquestes dades es recullen en l'apartat relatiu a la persona o persones de contacte de la part II, apartat A, del DEUC. A més, en el cas de les empreses, cal indicar-hi, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. Aquest document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i ha d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriueixin, la participació de cadascun i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes les empreses davant de la Universitat.



El licitador que recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de l'LCSP ho ha d'indicar en el DEUC i ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 d de l'LCSP, en el cas de les empreses, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'accés gratuït d'un estat membre de la Unió Europea, com ara un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases de dades. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya (www.gencat.cat/economia/jcca) o en el ROLECE del Govern espanyol, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, cal indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec i indicats en el DEUC, l'han d'efectuar els licitadors homologats amb caràcter previ a l'adjudicació de cadascun dels lots.

Així mateix, l'òrgan o la mesa de contractació pot demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'accés gratuït d'un estat membre de la Unió Europea, no està obligada a presentar els documents justificatius o altres proves documentals de les dades inscrites en aquests registres.

Els licitadors estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

Els licitadors poden ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu en omplir el DEUC o en facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

- b) Un model de declaració de confidencialitat de dades i documents d'acord amb l'annex 1. Un formulari de dades del licitador, d'acord amb el model de l'annex 2 del PCAP, i un formulari de declaracions, d'acord amb l'annex 3, del qual s'emplenen únicament els apartats que corresponguin a cada licitador.
- c) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

12. Contingut del sobre B (criteris subjectius o avaluables mitjançant un judici de valor)

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada en l'apartat G del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Si en una licitació només s'apliquen criteris objectius o avaluables segons fórmules matemàtiques, la documentació que s'indica en la clàusula següent es presenta dins del sobre B i, consegüentment, el sobre C queda buit de contingut.



13. Contingut del sobre C (criteris objectius / avaluables segons fórmules matemàtiques)

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada en l'apartat H del quadre de característiques, relativa, especialment, als criteris d'adjudicació que depenen de fórmules matemàtiques.

La proposició s'ha de formular de conformitat amb el model que s'adjunta com a annex 5 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació al Sobre Digital.

Les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació s'han de presentar, si s'escau, d'acord amb els continguts assenyalats en els annexos d'aquest plec i les plantilles del Sobre Digital corresponents.

14. Millores i variants de l'acord marc i dels contractes basats.

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat H del quadre de característiques d'aquests plecs.

15. Criteris d'adjudicació de l'acord marc

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració recollits a l'apartat J del quadre de característiques.
2. En cas que a l'apartat J del quadre de característiques s'indiqui, caldrà obtenir una puntuació mínima per tal de continuar en el procediment i que els criteris avaluables de forma automàtica puguin ser objecte de valoració. En el cas que l'oferta tècnica d'un licitador no arribi a aquest llindar, serà exclosa de la licitació mitjançant resolució motivada de la mesa de contractació, que serà impugnable en els termes que es recullen en el present PCAP.
3. La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentades o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.
4. Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat J.3 del quadre de característiques, podran considerar-se anormalment baixes o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. No hi ha baixa temerària si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació

5. En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establerta a l'apartat J.4 del quadre de característiques
6. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.



16. Garanties de l'acord marc i dels contractes basats.

1. Garantia provisional, segons es recull a l'apartat K.1 del quadre de característiques.
2. Garantia definitiva, segons es recull a l'apartat K.2 del quadre de característiques.

17. Mesa de contractació.

1. L'òrgan de contractació és assistit per una mesa de contractació que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, examen i qualificació de les proposicions, formulació de la corresponent postada d'adjudicació, de conformitat amb allò que disposen els art. 150 i 326 de la LCSP, així com aquelles funcions que li corresponguin conforme a l'establert en l'article 22 del RE 817/2009.

La mesa de contractació estarà integrada pels membres indicats a l'apartat L del quadre de característiques.

El/la president/a de la mesa de contractació podrà cursar invitació per a totes les sessions que convoqui a les persones que, vinculades a l'acord marc, consideri oportú.

2. La mesa de contractació analitza en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que detecti algun defecte o omissió, o necessiti algun aclariment, ho ha de comunicar als licitadors afectats a fi que, en un termini de tres dies hàbils, facin les esmenes o presentin els aclariments requerits.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de l'LCSP, la mesa pot sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris. De conformitat amb l'article 22 de l'RGLCAP, els licitadors disposen d'un termini de cinc dies naturals per satisfer aquests requeriments i, en cap cas, no ho poden fer un cop declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment s'han de comunicar als licitadors per mitjans electrònics, a través de l'e-NOTUM.

Finalment, una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa de contractació l'avalua i determina els candidats admesos a la licitació, els exclosos i les causes del rebuig.

3. En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la convocatòria de la licitació, que s'ha de fixar en el termini màxim de vint dies des de la data de finalització de la presentació d'ofertes, s'ha de fer el primer acte públic en el qual, primerament, s'han d'indicar els licitadors que, per ser correcta la documentació del sobre A, són admesos a la licitació i, en segon lloc, s'ha d'obrir el sobre B
4. Un cop analitzada i avaluada la documentació del sobre B la mesa de contractació fa una proposta d'adjudicació, la qual s'eleva a l'òrgan de contractació.
5. De totes les actuacions que resultin dels paràgrafs anteriors, se'n deixa constància en les actes corresponents, les quals reflecteixen el resultat del procediment i les incidències.
6. El resultat dels acords de la mesa de contractació, en relació amb la qualificació, admissió o exclusió de les ofertes, es publica en el perfil del contractant i es notifica o comunica, segons que correspongui, als licitadors afectats. S'exclou la informació que no sigui susceptible de publicació, de conformitat amb la legislació vigent.

La decisió d'excloure una oferta es pot notificar en acte públic, si el licitador hi és present o, si no, d'acord amb la resta de procediments que estableix l'article 41 de l'LPACAP.

7. L'acord marc homologa el nombre de licitadors que s'indica en l'apartat A.4 del quadre de característiques.

18. Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de l'acord marc

1. Els licitadors homologats o seleccionats per haver presentat les ofertes més avantatjoses se'ls requerirà per a que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, i en qualsevol cas prèviament a l'adjudicació de l'acord marc, acreditin la possessió i validesa dels documents que exigeix l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP i que van manifestar tenir al DEUC.

En concret, els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

- 1) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:
 - a) *La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tal com s'especifica a la clàusula 7 d'aquest Plec.*
 - b) *Còpia de CIF de l'empresa.*
 - c) *La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.*
- 2) La documentació que s'estableix a l'apartat E.1 del Quadre de Característiques.
- 3) La documentació que s'estableix a l'apartat E.2 del Quadre de Característiques.
- 4) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.
- 5) Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

Si així es preveu al quadre de característiques, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
- 6) Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.
- 7) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- 8) *Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:*
Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- 9) *Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.*
- 10) *Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.*
- 11) *En el seu cas, el justificant de l'abonament dels anuncis de licitació.*
- 12) *Documentació relativa a la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar.*
Quan així s'estableixi al quadre de característiques, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant l'import que representa en relació amb el pressupost de licitació, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (art. 215.2. a) de la LCSP).

Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al RELI/ROLECE.

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà constituir causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'art. 71.1.e de la LCSP.

2. La mesa de contractació ha de verificar que els proposats com adjudicataris acrediten documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible, així mateix comprovarà les dades contingudes al RELI/ROLECE .

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que els licitadors han retirat les seves ofertes, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

En el cas que els licitadors, per causes justificades sol·licitessin una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. l'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.



3. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. No obstant, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de cinc dies.
4. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixin un mínim de tres proposicions que siguin admissibles d'acord amb els criteris que figurin en el plec.
5. La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'Òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea.

19. Adjudicació de l'acord marc

1. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar l'acord marc dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació o, en el cas que o, en el cas que hi hagi empreses seleccionades inscrites en el RELI o en el ROLECE amb dades vigents, des de la seva comprovació
2. La resolució d'adjudicació, que haurà d'estar degudament motivada, haurà de contenir els extrems indicats a l'article 151.2 de la LCSP i s'haurà de notificar a les empreses adjudicatàries, així com a la resta d'empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant .

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

Es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. No obstant, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de cinc dies.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixin un mínim de tres proposicions que siguin admissibles d'acord amb els criteris que figurin en el plec.
4. La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'Òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors informant també a la Comissió Europea.

20. Formalització de l'acord marc

1. Les empreses seleccionades en l'acord marc resten obligades a formalitzar en document administratiu l'adjudicació de l'acord marc, en els termes de l'article 153.1 de la LCSP.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. De conformitat amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP, l'acord marc es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies, comptats a partir de la data del requeriment que es realitzi per part de l'òrgan de contractació, un cop transcorreguts 15 dies hàbils des de l'endemà de la tramesa de la notificació de



l'adjudicació als licitadors i candidats.

3. D'acord amb allò establert en l'article 36 de la LCSP, el contracte s'entendrà perfeccionat amb la seva formalització.
4. En el cas que l'empresa adjudicatària demani la formalització en escriptura pública, les despeses aniran al seu càrrec.
5. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, es podrà homologar al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 24.

6. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), s'indemnitza el contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat (art. 153.5 de la LCSP).
7. La formalització de l'acord marc és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.
8. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE. Serà d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

D'acord amb l'article 220.2 de la LCSP, la possibilitat d'adjudicar contractes en base a aquest acord marc estarà condicionada a què en el termini de trenta dies des de la seva formalització s'hagués remès el corresponent anunci de la mateixa a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en el cas que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, i efectuada la publicació al perfil del contractant.

21. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats en l'acord marc

1. Només podrà celebrar-se contractes basats en el present acord marc entre els destinataris de l'acord marc i els proveïdors que hagin resultat adjudicataris del mateix, d'acord amb el procediment indicat l'apartat U del quadre de característiques.
2. Les empreses amb les que s'hagi conclòs l'acord marc tenen dret a ser consultades a la licitació dels contractes basats, en els termes previstos a l'apartat U. Així mateix, estan obligades a presentar oferta a totes les consultes que se'ls realitzin sempre que comptin amb els requisits de solvència adequats al contracte. La no presentació d'oferta en més de cinc consultes, podrà donar origen a la resolució de l'acord marc, sempre que no concorri una causa justificada.

La presentació d'ofertes per sobre dels preus màxims homologats s'equipararà a la no presentació d'oferta, podent justificar d'acord amb el que estableix en aquest apartat.

La justificació s'ha de presentar en el termini atorgat per a la consulta davant l'òrgan de contractació qui es pronunciarà sobre la causa esgrimida en el termini més breu possible.

3. Adjudicació i formalització dels contractes basats

Els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, d'acord amb les condicions indicades a l'apartat R del quadre de característiques d'aquest PCAP i amb el que s'indica a l'art. 36.3 de la LCSP



L'adjudicació dels contractes basats en un acord marc ja perfeccionats es publicarà trimestralment per l'òrgan de contractació dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre, en la forma prevista en l'article 154 de la LCSP.

22. Responsables dels contractes basats

De conformitat amb el que estableix l'art. 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte d'acord marc i del/s contracte/s basats, els quals s'identifiquen a l'apartat M del quadre de característiques.

El responsable del contracte supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte. A ell li correspondrà la relació ordinària amb l'empresa adjudicatària i, en particular, li correspondran les següents funcions:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de resoldre qualsevol incident en la execució de l'objecte del contracte.
- Establir les directrius oportunes, podent sol·licitar a l'adjudicatari en qualsevol moment la informació que precisi sobre l'execució del contracte i el compliment de les obligacions del contractista.
- Inspeccionar la prestació del servei.
- Informar sobre les modificacions que es puguin produir durant l'execució del contracte.
- Informar a l'òrgan de contractació la necessitat de les pròrrogues previstes.

23. Pagament del preu i facturació dels contractes basats en l'acord marc

1. El pagament al contractista es fa en el termini de trenta dies naturals, a comptar de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte de les prestacions contractades i en les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP, d'acord amb l'apartat O del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.
2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministrament efectivament realitzats.
3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.
4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.
5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT en el cas de factures per un import superior a 5.000 euros (IVA exclòs):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents al territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol



import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques.

Les factures electròniques hauran de tenir el format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

Dades obligatòries de les factures electròniques i factures no electròniques: segons el que s'estableix a l'apartat O del quadre de característiques.

6. El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) conforme a Dret.

24. Penalitzacions per incompliment

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball.
2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, l'Administració pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini.
3. La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) té la mateixa facultat de resoldre el contracte o d'imposar penalitzacions, en els termes i condicions establerts en els articles 192 i 193 de l'LCSP, en els casos següents:
 - En cas d'incompliment o compliment defectuós greu de la prestació objecte del contracte.
 - En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut dels quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials.
 - Quan s'estableixin condicions de caràcter mediambiental o social, de conformitat amb l'article 202 de l'LCSP.
4. Si la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) opta per imposar penalitzacions, s'ha de tramitar l'expedient administratiu pertinent, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports de les penalitzacions s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista.
5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).
6. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.
7. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per l'Administració.
8. Els incompliments i penalitzacions i les conseqüències econòmiques sobre la facturació dels subministraments, són les que es recullen a la l'apartat M del quadre de característiques.



25. Responsabilitats de les empreses adjudicatàries

L'execució de l'acord marc i dels contractes basats es realitzarà a risc i ventura de les empreses contractistes, segons allò establert per l'article 197 de la LCSP.

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats seran responsables de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels esmentats contractes i que siguin responsabilitat de la comercialitzadora. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre atesa per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

Així mateix les empreses adjudicatàries dels contractes basats són responsables de la qualitat tècnica dels treballs que duguin a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del corresponent contracte derivat.

26. Designació de responsables per part de les empreses

1. L'empresa adjudicatària haurà d'identificar la persona que, en nom de l'empresa i, si s'escau, amb signatura electrònica reconeguda, actuï com a persona de contacte interlocutora per les relacions i solució d'incidències que es puguin derivar de l'execució de les prestacions derivades de l'objecte d'aquest acord marc.
2. L'òrgan de contractació requerirà a les empreses licitadores seleccionades perquè, dins el termini de 5 dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, designin la persona que actuarà com a responsable en l'execució de l'acord marc i també la/es persona/es que actuarà/h com a responsable/s de cada unitat destinatària en l'execució del/s contracte/s derivat/s.

La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), a instància del/s responsable/s del/s contracte/s, està facultada a exigir, en qualsevol moment, i mitjançant comunicació adreçada per correu electrònic, el canvi de la persona que actuarà per part de l'empresa seleccionada com responsable de l'acord marc o les persones que actuaran com a responsables dels contractes basats que es puguin formalitzar.

27. Obligacions del contractista

Confidencialitat de dades:

Les empreses seleccionades en l'acord marc i les adjudicatàries dels contractes basats han de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tinguin accés amb ocasió de l'execució de l'acord marc o dels contractes basats signats a l'emparedament d'aquest. La informació confidencial es defineix en els plecs o en el document de formalització de l'acord marc o dels contractes basats, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

En conseqüència, les empreses seleccionades i adjudicatàries de l'acord marc i dels seus contractes basats els seus treballadors s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a que tinguin accés i del compliment d'aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin paer a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistirán fins i tot després de finalitzar-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

Protecció de dades personals



El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Així, la documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte, i que correspongui a la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) com responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estrictè àmbit de l'execució directa de l'acord marc subscrit.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

Tractament incidental de dades personals

Tot i que l'execució del contracte no implicarà un encàrrec de tractament de dades personals, el contractista s'obliga al següent:

- El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, no pot accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).

No obstant això, quan el personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar-ne secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, tot i que no siguin encarregades del tractament, ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable del tractament.

En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el dels subcontractistes, ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació i està obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma incidental. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys
- No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se.

El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant missatge de correu electrònic a dpd@il3.ub.edu, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, la disponibilitat o la confidencialitat de les dades personals.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que el contractista i, en el seu



cas, els subcontractistes, siguin considerats responsables del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

Utilització del català

Emprar el català en les seves relacions amb la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Propietat industrial i comercial

Les empreses seleccionades en l'acord marc i les adjudicatàries dels contractes basats han d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització d'aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats seran també responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.

Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta

En compliment del que preveu l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

2. Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
3. Qualsevol licitador o adjudicatari actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.
4. Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o que poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.
5. Tot contractat donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc del compromís assolit, i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.
6. Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



7. Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits seran els establerts a les normes d'aplicació.

El contractista haurà de subministrar a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

Altres obligacions:

- a) En compliment del que preveu l'article 122.2 de la LCSP relatiu al contingut dels plecs de clàusules administratives particulars, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- b) Complir les ordres i les instruccions que li doni la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).
- c) Facilitar a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) tota la informació necessària per al correcte funcionament del servei.
- d) Fer-se càrrec de les despeses derivades d'autoritacions, llicències, documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- e) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

Són condicions especials d'execució les següents:

- f) L'empresa contractista està obligada al compliment de les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el Treball així com al compliment de la normativa sobre gestió mediambiental i social, sense que l'incompliment de part d'aquestes obligacions impliqui cap responsabilitat per a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), així com de les que es promulguin durant la seva execució.
- g) Vetllar perquè en l'execució dels contractes basats tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- h) Aplicar a la plantilla que executi els contractes basats les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- i) Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius és desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte dels contractes basats.
- j) Executar els contractes basats amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els



ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

28. Modificació de l'acord marc

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi al quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 222 de la LCSP, en relació amb els articles 203 i següents de la mateixa norma.
2. L'acord marc podrà ser objecte de modificació en els termes que preveu l'article 222 de la LCSP. I les modificacions que afectin a l'acord marc hauran d'incorporar-se, si escau, als contractes basats signats en virtut del mateix.
3. Qualsevol modificació que no pugui subsumir-se en cap dels supòsits de modificació contractual que, en el seu cas, s'hagin previst en l'apartat N del quadre de característiques o que, encara que, podent-se subsumir en algun de dits supòsits no s'ajusti exactament a allò establert en dit apartat, només podrà adoptar-se si es justifica la concurrència d'alguna de les circumstàncies taxades que es preveuen en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions han de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motivi la modificació i únicament podran adoptar-se si es compleixen els requisits recollits en l'article 205 de la LCSP per a la circumstància taxada que resulti d'aplicació.
4. En qualsevol cas, els preus unitaris resultants de la modificació no podran superar en un 20% als preus anteriors a la modificació i en cap cas podran ser preus superiors als quals les empreses ofereixin en el mercat pels mateixos productes.
5. Quan es vulgui modificar o un contracte derivat, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament en l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes que habiliten de fer tal modificació, i tot seguit ho ha de notificar al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació.
6. Per mitjà d'aquesta notificació s'atorgarà al contractista tràmit d'audiència, de manera que aquest pot formular les al·legacions que consideri oportunes en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia en què li ha estat feta la notificació.
7. Exhaurit aquest termini i en el mateix termini de cinc (5) dies hàbils, l'assessoria Jurídica i la intervenció de l'òrgan de contractació emetran informe sobre la proposta de modificació.
8. En cas que l'import sigui igual o superior a 6.000.000 euros i la quantia de la modificació, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial (IVA exclòs), serà necessària la prèvia obtenció de l'autorització referida en el paràgraf segon de l'article 319 de la LCSP, previ dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya. Dita autorització només serà necessària respecte d'aquells casos en què la modificació del contracte no estigui prevista.
9. L'òrgan de contractació ha de notificar l'acord de modificació al contractista. En aquesta notificació, s'ha de convocar el contractista a l'acte de formalització i incorporació de la modificació rellevant al contracte, acte que s'ha de fer en un termini no inferior a cinc (5) dies a comptar des de la data de la convocatòria a l'acte esmentat. No serà necessària la formalització de la modificació dels contractes derivats.
10. En l'acte de formalització de la modificació, IL3-UB i el contractista han de signar l'acord de modificació i la versió actualitzada del contracte.
11. L'òrgan de contractació haurà de publicar, en tot cas, un anunci de modificació en el perfil del contractant en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació. Dit anunci haurà d'anar acompanyat de



les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'hagin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells informes aportats per l'adjudicatari o els emesos per l'òrgan de contractació.

12. Així mateix, en cas que la modificació s'hagi adoptat sobre la base dels supòsits previstos en les lletres a) i b) de l'article 205.2 de la LCSP, haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea el corresponent anunci de modificació, segons disposa l'article 207.3 de la LCSP, amb el contingut establert en l'Annex III de la LCSP, en cas que el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

29. Revisió i actualització de preus

Segons el que s'estableix a l'apartat R del quadre de característiques.

30. Variacions de l'aptitud de contractar

Durant la vigència de l'acord marc, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar, en el termini màxim de 5 dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició de contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'art. 65 de la LCSP en relació als arts. 71 i 74 del referit text legal.

31. Successió de l'empresa adjudicatària

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

En aquests casos l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyant dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar i l'acreditació de la solvència requerida en el moment de la licitació. L'òrgan de contractació acordarà la subrogació en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data del registre d'entrada de la corresponent sol·licitud, o des de la data d'aportació de la documentació complementària, en el seu cas, requerida.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

32. Cessió

D'acord amb l'establert a l'article 214 de la LCSP i l'apartat S del quadre de característiques.

33. Subcontractació

1. Les empreses contractistes poden concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions subjecte d'aquest acord marc, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat T del quadre de característiques. Les empreses licitadores hauran de declarar en el DEUC la seva voluntat de subcontractar, indicant l'empresa proposada subcontractista i quina prestació o prestacions del contracte pretenen subcontractar.
2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes,



indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.
6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
8. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

34. Resolució: causes i efectes

Són causes de resolució:

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu



inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El retard injustificat en la comprovació del replanteig.
- La suspensió de la iniciació de les obres en un termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres en un termini superior a vuit mesos per part de la Fundació IL3-UB.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la Fundació IL3-UB i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de la Fundació IL3-UB per un termini superior a sis mesos.

35. Règim de recursos

1. Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Prèviament a la via judicial, i d'acord amb el segon paràgraf de l'article 44 de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial en matèria de contractació, de caràcter potestatiu, sempre que es tracti de contractes i actes susceptibles de recurs especial d'acord a l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar segons l'establert a l'article 50 de la LCSP. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.
3. En tant que té la consideració de contracte privat per ser la Fundació una PANAP (art.26.1.b) LCSP, pel que fa a la **preparació i adjudicació** es regiran per la LCSP (art 26.3), en quant als **efectes i extinció** es regiran pel dret privat (art 26.3LCSP), i en conseqüència contra actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte hi cabrà recurs especial (art 44.1 a) LCSP i després recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa (art.27.1.e) LCSP i, pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil.

El règim de recursos en els contractes basats dependrà del valor estimat del contracte.

Atès al que s'estableix a l'article 44 de la LCSP, quan els contractes basats siguin de valor estimat superior a 100.000 € es preveu possible la interposició del recurs especial en quant fa a la preparació i adjudicació i després jurisdicció contenciosa administrativa, i en quant a efectes i extinció, amb el contracte es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil. En cas que el valor estimat del contracte basat fos inferior a 100.000 euros hi cabrà recurs administratiu d'alçada impropia davant el Rector de la Universitat de Barcelona, com s'estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques, i després jurisdicció contenciosa-administrativa, i per qüestions d'efectes i extinció, hi cabrà un recurs davant la jurisdicció civil.



36. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

Sr. Joan Guàrdia Olmos

President

Fundació Institut de Formació Contínua

Universitat de Barcelona

**ANNEX 1
SOBRE 1**

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT 8/2024

Dades de l'empresa

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte si no

Escriptura : Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms
Telèfon mòbil Adreça
electrònica Càrrec a
l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

Empreses estrangeres: Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueixin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

(Si escau) Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	%	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentará la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) Registro Oficial*
- de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
- Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre. *(indicar el registre en què estan inscrites):*
- Altres: indicar*

És l'empresa una PIME:

- SI
- NO

- Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).
- Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).
- Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

(si escau) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

- NO
 SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....

Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

- No subcontractarà cap part del contracte
 Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable

ANNEX 2
SOBRE 1

**COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS
PERSONALS**

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari **de l'acord marc del serveis de càtering pels actes organitzats i celebrats per la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona , expedient de contractació 08/2024**, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a adscriure per a l'execució del contracte els mitjans personals exigits en el plec de prescripcions tècniques, en els termes establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada i, consegüentment, del contracte que es formalitzi en cas de resultar adjudicatari, i hauran de ser mantinguts durant tota la durada del contracte.

Qualsevol variació serà informada i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

**ANNEX 3
SOBRE 1**

**SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES
ESTRANGERES**

Objecte del contracte: l'Acord marc per la homologació de proveïdors, mitjançant procediment obert, per la contractació del servei de càtering pels actes organitzats i celebrats per la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona , expedient de contractació 08/2024

El/la Sr./Sra. , en nom propi, o com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa , amb NIF , declara, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de la prestació de servei de custòdia, transport, consulta, gestió d'arxius i destrucció confidencial de documentació de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

(signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

**Annex 4
SOBRE 1**

GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Objecte del contracte: l'Acord marc per la homologació de proveïdors, mitjançant procediment obert, per la contractació del servei de càtering pels actes organitzats i celebrats per la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona ,
Exp.: 8/2024

El/la Sr./Sra. , en nom propi, o com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa , amb NIF , declara, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de la prestació d'un servei de custòdia, transport, consulta, gestió d'arxius i destrucció confidencial de documentació de la Fundació IL3 referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte específic a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a, com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser **adjudicatari de l'Acord marc per la homologació de proveïdors, mitjançant procediment obert, per la contractació del servei de càtering pels actes organitzats i celebrats per la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona , expedient de contractació 08/2024**, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

OFERTA ECONÒMICA

LOT 2.1 Copa de Benvinguda (1.550 pax)	PREU MAXIM IL3-UB SENSE IVA	IVA	PREU MAXIM LICITADOR SENSE IVA	IVA	TOTAL AMB IVA
Preu menú 1 -100 pax	8,00 €	10%			
Preu menú 101-200 pax	7,00 €	10%			
Preu menú + 200 pax	6,00 €	10%			
Suplement dietes especials	2,00 €	10%			
Mobiliari	10% sobre el preu del menú				
Transport, muntatge i desmuntatge 1-100 pax	110,00 €	21%			
Transport, muntatge i desmuntatge 100-200 pax	140,00 €	21%			
Transport, muntatge i desmuntatge +200pax	175,00 €	21%			
SERVEI DE 1 CAMBRER PER 15 PAX	30€/h cambrer	21%			

Restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els **preus màxims indicats** en cadascun dels ítems.

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica a, en data.....

DNI:
Signatura de l'apoderat.....
Càrrec:
Empresa:
(Segell empresa)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a, com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser **adjudicatari de l'Acord marc per la homologació de proveïdors, mitjançant procediment obert, per la contractació del servei de càtering pels actes organitzats i celebrats per la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona , expedient de contractació 08/2024**, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

OFERTA ECONÒMICA

LOT 2.2 CÓCTEL (1.800 PAX)	PREU MAXIM IL3-UB SENSE IVA	IVA	PREU MAXIM LICITADOR SENSE IVA	IVA	TOTAL LICITADOR AMB IVA
Preu menú 1 -100 pax.	13,00 €	10%			
Preu menú 101-200 pax	12,00 €	10%			
Preu menú + 200 pax	11,00 €	10%			
Suplement dietes especials	2,00 €	10%			
Mobiliari	10% sobre el preu del menú				
Transport, muntatge i desmuntatge 1-100 pax	110,00 €	21%			
Transport, muntatge i desmuntatge 100-200 pax	140,00 €	21%			
Transport, muntatge i desmuntatge +200pax	175,00 €	21%			
SERVEI DE 1 CAMBRER PER 15 PAX	30€/h cambrer	21%			

Restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els **preus màxims indicats** en cadascun dels ítems.

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica a, en data.....

DNI:
Signatura de l'apoderat.....
Càrrec:
Empresa:
(Segell empresa)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a, com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser **adjudicatari de l'Acord marc per la homologació de proveïdors, mitjançant procediment obert, per la contractació del servei de càtering pels actes organitzats i celebrats per la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona , expedient de contractació 08/2024**, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

OFERTA ECONÒMICA

LOT 1 Coffee break/pausa cafè (2.100 pax.)	PREU MAXIM IL3-UB SENSE IVA	IVA	PREU MAXIM LICITADOR SENSE IVA	IVA	TOTAL AMB IVA
Preu menú 1 -100 pax	9,00 €	10%			
Preu menú 101-200 pax	8,00 €	10%			
Preu menú + 200 pax	7,00 €	10%			
Suplement dietes especials	2,00 €	10%			
Punt d'aigua	1,50 €				
Mobiliari	10% sobre el preu del menú				
Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residu1-100 pax	110,00 €	21%			
Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residus 100-200 pax	140,00 €	21%			
Transport, muntatge, desmuntatge i recollida de residus +200pax	175,00 €	21%			

Restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els **preus màxims indicats** en cadascun dels ítems.

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica a, en data.....

DNI:
Signatura de l'apoderat.....
Càrrec:
Empresa:
(Segell empresa)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a, com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser **adjudicatari de l'Acord marc per la homologació de proveïdors, mitjançant procediment obert, per la contractació del servei de càtering pels actes organitzats i celebrats per la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona , expedient de contractació 08/2024**, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

OFERTA ECONÒMICA

LOT 3.1 DINAR/SOPAR PEU DRET	PREU MAXIM IL3-UB SENSE IVA	IVA	PREU MAXIM LICITADOR SENSE IVA	IVA	TOTAL AMB IVA
Preu menú 1 -100 pax	16,00 €	10%			
Preu menú 101-200 pax	14,00 €	10%			
Preu menú + 200 pax	15,00 €	10%			
Mobiliari	10% sobre el preu del menú				
Transport, mobiliari, muntatge i desmuntatge 1-100 pax	110,00 €	21%			
Transport, muntatge i desmuntatge 100-200 pax	140,00 €	21%			
Transport, muntatge i desmuntatge +200pax	175,00 €	21%			
SERVEI DE 1 CAMBRER PER 15 PAX	30€/h cambrer	21%			

Restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els **preus màxims indicats** en cadascun dels ítems.

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica a, en data.....

DNI:
Signatura de l'apoderat.....
Càrrec:
Empresa:
(Segell empresa)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a, com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser **adjudicatari de l'Acord marc per la homologació de proveïdors, mitjançant procediment obert, per la contractació del servei de càtering pels actes organitzats i celebrats per la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona , expedient de contractació 08/2024**, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

OFERTA ECONÒMICA

LOT 3.2 DINAR/SOPAR DE TREBALL	PREU MAXIM IL3-UB SENSE IVA	IVA	PREU MAXIM LICITADOR SENSE IVA	IVA	TOTAL AMB IVA
Preu menú 1 -100 pax	16,00 €	10%			
Preu menú 101-200 pax	15,00 €	10%			
Preu menú + 200 pax	14,00 €	10%			
Mobiliari	10% sobre el preu del menú				
Suplement dietes especials	2,00 €	10%			
Transport, muntatge i desmuntatge 1-100 pax	200,00 €	21%			
Transport, muntatge i desmuntatge 100-200 pax	250,00 €	21%			
Transport, muntatge i desmuntatge +200pax	300,00 €	21%			
SERVEI DE 1 CAMBRER PER 10 PAX	30€/h cambrer	21%			

Restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els **preus màxims indicats** en cadascun dels ítems.

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica a, en data.....

DNI:
Signatura de l'apoderat.....
Càrrec:
Empresa:
(Segell empresa)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a, com a (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser **adjudicatari de l'Acord marc per la homologació de proveïdors, mitjançant procediment obert, per la contractació del servei de càtering pels actes organitzats i celebrats per la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona , expedient de contractació 08/2024**, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

OFERTA ECONÒMICA

LOT 3.3 DINAR/SOPAR executiu	PREU MAXIM IL3-UB SENSE IVA	IVA	PREU MAXIM LICITADOR SENSE IVA	IVA	TOTAL AMB IVA
Preu menú 1 -100 pax	26,00 €	10%			
Preu menú 101-200 pax	25,00 €	10%			
Preu menú + 200 pax	24,00 €	10%			
Suplement dietes especials	2,00 €	10%			
Mobiliari	10% sobre el preu del menu				
Transport, muntatge i desmuntatge 1-100 pax	200,00 €	21%			
Transport, muntatge i desmuntatge 100-200 pax	250,00 €	21%			
Transport, muntatge i desmuntatge +200 pax	300,00 €	21%			
SERVEI DE 1 CAMBRER PER 10 PAX	30€/h cambrer	21%			

Restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els **preus màxims indicats** en cadascun dels ítems.

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica a, en data.....

DNI:
Signatura de l'apoderat.....
Càrrec:
Empresa:
(Segell empresa)