



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI
ESPECIALITZAT PER A L'EMMAGATZEMATGE D'OBRES D'ART
DEL MUSEU DE L'EMPORDÀ DE FIGUERES (EXP.
CONC2024000016)**



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI ESPECIALITZAT PER A L'EMMAGATZEMATGE D'OBRES D'ART DEL MUSEU DE L'EMPORDÀ DE FIGUERES (EXP. CONC2024000016) 4

I. DISPOSICIONS GENERALS 19

Primera. Objecte del contracte 19

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 19

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 19

Quarta. Termini de durada del contracte 20

Cinquena. Règim jurídic del contracte 20

Sisena. Admissió de variants 21

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 21

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 21

Novena. Aptitud per contractar 23

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores 25

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 26

Ozena. Presentació de documentació i de proposicions 27

A. b) Altra documentació 32

Qualsevol altre documentació que s'exigeixi en l'apartat F.7 del quadre de característiques i que s'indiqui expressament que s'ha d'aportar en aquesta fase del procediment. 32

A. c) OFERTA 32

Dotzena. Mesa de contractació 34

Tretzena. Determinació de la millor oferta 35

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 37

Quinzena. Garantia definitiva 40

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 41

Dissetena. Adjudicació del contracte 41

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte 42

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 43

Dinovenena. Condicions especials d'execució 43

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats 43

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte 47

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències 48



Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 48

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 48

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista..... 48

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista..... 49

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista..... 49

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració 54

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte 55

Vint-i-novena. Suspensió del contracte 56

Trentena. Clàusula ètica 56

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 58

Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte..... 58

Trenta-dosena. Subcontractació..... 60

Trenta-tresena. Revisió de preus 61

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 61

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació 62

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .. 62

Trenta-sisena. Resolució del contracte..... 62

VII .RECURSOS 64

Trenta-Setena. Règim de recursos..... 64

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa 64

Trenta-novena Jurisdicció competent..... 64

ANNEX.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE 65

ANNEX 2 MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS 69

ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS 71

ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS..... 72

ANNEX CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT 73



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI ESPECIALITZAT PER A L'EMMAGATZEMATGE D'OBRES D'ART DEL MUSEU DE L'EMPORDÀ DE FIGUERES (EXP. CONC2024000016)

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció: El present contracte té per objecte el subministrament i instal·lació d'equipament especialitzat (pintes extraïbles amb estructura autoportant i material addicional) per a l'emmagatzematge d'obres d'art i altres elements patrimonials a l'edifici del Museu de l'Empordà de Figueres, per tal d'equipar la zona destinada a reserves a la planta tercera.

En concret, el subministrament objecte del contracte comprèn les següents instal·lacions i elements addicionals:

INSTAL·LACIÓ A:

- 21 unitats de pintes penjants extraïbles amb doble malla de 1.650 x 50 x 2.425 mm.
- 1 unitat d'estructura autoportant de 8.320 x 3.285 x 2.725 mm.

INSTAL·LACIÓ B:

- 12 unitats de pintes penjants extraïbles amb doble malla de 3.675 x 50 x 2.425 mm.
- 1 unitat d'estructura autoportant de 3.865 x 7.335 x 2.725 mm.

ELEMENTS ADDICIONALS:

- 700 unitats de ganxos penja-quadres d'acer inoxidable polit, de 17 x 19,5 x 83,5 mm alt.

Les dimensions dels elements ressenyats són màximes.

El subministrament inclou el transport, la distribució, muntatge i instal·lació dels béns objecte d'aquesta contractació, de conformitat amb les especificacions tècniques que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

El present contracte està cofinançat, a la signatura d'aquests plecs, amb la subvenció "Ajuts per a l'execució d'obres i per a l'adquisició i la instal·lació d'equipaments als museus de Catalunya per al període 2023-2025", concedida pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i acceptada en data 04/12/2023 (exp. JUSU2024000063). Aquest finançament és executiu.



Contracte reservat: Si No

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots: Si No

Justificació: La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcte des del punt de vista tècnic ja que és una execució indivisible no segregable en diferents unitats de negoci i en un mateix emplaçament. Això és així perquè en cas de separar-ho no es podria donar resposta a l'objecte global del contracte demanat en aquesta licitació, que és dotar-se del mobiliari especialitzat per a l'emmagatzematge d'obres d'art i altres elements patrimonials del Museu de l'Empordà de Figueres. Tot aquest conjunt forma un tot indivisible i no es pot dividir sense introduir un greu factor de complexitat de gestió que afectaria a la correcta coordinació de l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

SI Exigides com a condició especial d'execució

A.4. CPV: 39150000 - 8. Títol codi: Mobiliari i equips diversos

A.5. Núm. i títol de l'expedient: CONC2024000016 Mobiliari obres d'art Museu de l'Empordà

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:

Tant alçat Preus unitaris Preus unitaris i pressupost màxim

B.2. Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 81.161,96 €

Import (sense IVA): 67.076,00 €

Import IVA: 14.085,96 € - **Tipus d'IVA aplicable:** 21%

Aquest pressupost es desglossa de la següent manera:

	Import
INSTAL·LACIÓ A: 21 pintes penjants extraïbles amb doble malla, estructura autoportant segons mesures màximes descrites als Plecs tècnics. Inclou transport, muntatge i instal·lació.	31.942,00 €
INSTAL·LACIÓ B: 12 pintes penjants extraïbles amb doble malla, estructura autoportant segons mesures màximes descrites als	32.404,00 €



Plec tècnics. Inclou transport, muntatge i instal·lació.	
ELEMENTS ADDICIONALS: 700 unitats de ganxos penja-quadres d'acer inoxidable polit, de 17 x 19,5 x 83,5 mm alt.	2.730,00 €
TOTAL Pressupost net	67.076,00 €
21% IVA	14.085,96 €
TOTAL Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	81.161,96 €

B.3. Preu màxim per anualitat (IVA inclòs): 81.161,96 €

Import (sense IVA): 67.076,00 €

Import IVA: 14.085,96 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 67.076,00 €

Concepte	Import
Pressupost execució del contracte (PEC) per la durada inicial	67.076,00 €
Possibles modificacions a l'alça previstes per a la durada inicial del contracte i, en el seu cas, les pròrrogues (màxim 20%)	- €
Possibles pròrrogues	- €
Altres opcions eventuais	- €
Valor estimat del contracte	67.076,00 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**C.1 Despesa imputable a l'exercici en curs:**

Si

Any	Aplicació pressupostària (número partida)	Concepte	Import (IVA inclòs)
Any en curs	24.201R3.33300.63200	INVERSIONS EQUIPAMENTS CULTURALS (FA)	81.161,96 €

La despesa que comporta aquest contracte:

Es finança mitjançant subvenció concedida per Generalitat de Catalunya i acceptada en data 04/12/2023 (exp. JUSU2024000063). Aquest finançament és executiu.

C.2 Despesa plurianual: Si No

D. TERMINIS I LLOC DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ

D.1. Termini i lloc de lliurament: 4 mesos com a màxim a comptar a partir de la



formalització del contracte.

Sens perjudici de que aquest termini es pot veure reduït d'acord amb l'oferta presentada pels licitadors d'acord amb l'apartat **H.1. Criteris de valoració automàtica, Punt A.3. Reducció del termini del subministrament.**

Emplaçament/lloc de lliurament i instal·lació:

- Planta tercera del Museu de l'Empordà (Rambla, 2, 17600, Figueres)

D.2. Terminis parcials d'execució: Si No

D.3. Pròrroga del contracte: Si No

E. VARIANTS

Es permet la presentació de variants en les ofertes

Si No

Només s'admetrà una única proposta tècnica i una única oferta econòmica.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

F.1. Forma tramitació: Ordinària Urgent

F.2. Procediment: Obert Obert simplificat
 Obert simplificat abreujat Restringit
 Licitació amb negociació Negociat sense publicitat
 Diàleg competitiu Associació per la innovació
 Concurs de projectes

F.3. Subjecte a regulació harmonitzada: Si No

F.4. Criteris d'avaluació: un (el menor preu) varis

F.5. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital Si No

F.6. Termini de presentació de les ofertes: fins a les 14 hores del 16è dia natural a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si el darrer dia és inhàbil, queda prorrogat al primer dia hàbil següent



F.7. Número i contingut dels sobres a presentar:

Es presentarà UN ÚNIC sobre:

- Sobre A:
 - Annex 1. Declaració responsable
 - Documentació acreditativa de les característiques dels elements a subministrar especificades en els punts 5.1 i 5.2 del PPT:

Per la presentació de l'oferta és obligatòria la presentació de la següent documentació —necessària per a la comprovació de les característiques mínimes exigides— en forma de fitxes i plànols:

- Plànol del tercer pis del Museu de l'Empordà, que ha d'incloure:
 - a) La distribució de les estructures autoportants de les pintes, malles, i similar amb les mides corresponents.
 - b) Les distàncies entre malles indicant amb representació gràfica, totes les seves dimensions i la quantitat de malles.
 - c) El número total de metres quadrats de cadascuna de les instal·lacions i la suma de totes.
 - d) Alçat dels elements de les pintes, longitud i amplada.
- Fitxa tècnica del subministrament, que ha d'incloure:
 - a) El nombre de metres quadrats totals de cada instal·lació.
 - b) Les dimensions dels diferents elements oferts i la seva referència en el plànol, amb fotografies, descripció i dibuix de la seva composició i fabricació.
 - c) El sistema de desplaçament indicat (sistema de guiat, rodes, dimensions i composicions de les rodes).

Les característiques dels elements a subministrar especificades en els punts 5.1 i 5.2 del PPT són obligatòries. L'incompliment d'aquestes característiques suposarà l'exclusió del licitador.

- En el seu cas, Annex. Model de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs.
- En el seu cas, document de compromís de constitució de UTE.
- Documentació acreditativa dels criteris avaluable mitjançant fórmules o criteris objectius.
 - Annex 2. Model oferta econòmica i dels criteris de valoració mitjançant fórmules o automàtics
 - Documents acreditatius referents als punts A.3. Reducció del termini del subministrament –cronograma-, A.4. Presentació de Certificacions i A.5. Coneixement del projecte –justificant assistència visita-, de l'apartat H.1. Criteris de valoració automàtica d'aquest Plec de Clàusules.



G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

G.1. Capacitat:

S'exigeix certificat o alguna acreditació o habilitació adicional: Sí No

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: Sí No

D'acord amb l'article 159.4 LCSP, estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

G.2. Solvència:

G.2.1 Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (IVA exclòs), és a dir, 100.614,00 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses que per la seva prompte creació, encara que no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.

G.2.2. Solvència tècnica o professional: D'acord amb l'art. 89 LCSP, cal aportar:

a) Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte efectuats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat.

Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, equivalent a 46.953,20 €.



b) Així mateix, com a solvència tècnica també caldrà presentar la següent certificació:

- UNE-EN-ISO 9001. Certificat de Gestió de Qualitat

Atesa la complexitat de l'execució del contracte dins uns terminis d'execució ajustats i en el marc d'un projecte global de reforma del Museu que abarca altres empreses i treballs en unes mateixes instal·lacions, resulta essencial l'experiència professional de l'empresa adjudicatària en subministraments, fabricació i muntatge d'elements de similars característiques, ja que d'aquesta manera s'eviten errors d'execució. Per aquest motiu s'exigeix la presentació de la certificació UNE a l'efecte de garantir que l'empresa pugui executar el subministrament i la instal·lació del mobiliari amb garanties de coneixements tècnics, eficiència, experiència i fiabilitat.

G.2.3 Solvència Empreses de nova creació:

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà de conformitat amb l'article 89.1 lletres b) a g), de la LCSP:

- a) Mitjançant mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.
- b) Així mateix, també caldrà disposar de la UNE-EN-ISO 9001. Certificat de Gestió de Qualitat

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

G.3. Classificació empresarial:

No aplicable. No es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes del serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte article 76.2:

- Sí No

G.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: Sí No

S'exigeix disposar dels següents certificats: UNE-EN-ISO 9001. Certificat de Gestió de Qualitat.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



un (el menor preu) varis

H.1.Criteris de valoració automàtica (fins a 100 punts)

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 100 punts:

A. Criteris avaluables de forma automàtica	Total 100 punts
A.1. Menor oferta econòmica	60 punts
A.2. Ampliació termini de garantia	15 punts
A.3. Reducció del termini del subministrament	4 punts
A.4 Presentació de Certificacions	16 punts
A.5 Coneixement del projecte	5 punts
TOTAL	100 punts

A continuació es detalla la ponderació relativa assignada a cadascun dels criteris i els aspectes a valorar en cadascun d'ells:

A. Criteris avaluables de forma automàtica

Criteri A.1. Menor oferta econòmica (fins a 60 punts)

L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 60 punts.

La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica d'acord amb el càlcul següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta: } \frac{60 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

L'oferta s'haurà de realitzar d'acord amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs) que és de 67.076,00 €.

Caldrà presentar un preu únic on quedin inclosos tots els costos del subministrament, instal·lació, transport i qualsevol que se'n derivi.

En el cas que l'oferta presentada no suposi cap mena de rebaixa obtindrà la puntuació de zero punts.



A.2. Ampliació termini de garantia (fins a 15 punts)

Es valorarà l'increment de la garantia del subministrament a partir del mínim exigít en aquest PCAP —que és de 2 anys a comptar des de la signatura de l'acta de recepció—, d'acord amb la següent puntuació i fins a un màxim de 15 punts, essent el màxim de garantia addicional de 2 anys:

Ampliació anys de garantia	Puntuació
1 any	10 punts
2 anys	15 punts

A.3. Reducció del termini del subministrament (fins a 4 punts)

S'atorgarà 1 punt per cada setmana de reducció del termini d'execució de la totalitat de l'objecte del contracte fins a un màxim de reducció d'un mes, el que fa un màxim de puntuació per aquest criteri de 4 punts.

Reducció de termini	Puntuació
reducció d'1 setmana	1 punt
reducció de 2 setmanes	2 punts
reducció de 3 setmanes	3 punts
reducció de 4 setmanes	4 punts

Aquesta reducció del termini ha d'estar perfectament justificada i ha de ser viable tècnica i econòmicament. Per tal de justificar-la degudament, l'empresa licitadora exposarà en un document de màxim 2 fulls A4 (o imprimible en A4) per ambdues cares, estructurat clarament, on s'hi inclogui un cronograma en un diagrama de Gantt justificant la reducció proposada i la seva viabilitat en relació a la totalitat del subministrament i la seva completa execució en els terminis marcats.

La no incorporació de la justificació de la reducció del termini impedirà rebre puntuació en aquest apartat.

A.4 Presentació de Certificacions (fins a 16 punts)

Es valorarà la presentació de les següents certificacions, a raó de 2 punts per cada certificació i fins a un màxim de 16 punts:

Certificació	Puntuació
UNE-EN ISO 15184:2020 (Pintures i vernissos. Determinació de la durabilitat de pel·lícula mitjançant l'assaig de llapis)	2 punts
UNE 48251 (Pintures i vernissos. Assaig d'envelliment accelerat. Mètode d'exposició a cicles altern de llums ultraviolats i condensació).	2 punts
UNE EN 48033:1980 (Pintures i vernissos. Resistència a la calor)	2 punts
UNE-EN ISO 1522:2007 (Assaig d'amortiment del pèndol)	2 punts
UNE 48099:1985 (Assaig de ganivet)	2 punts
UNE-EN ISO 1520:2006 (Assaig d'Embutició)	2 punts



UNE 48250 :1992 (Resistència a l'abradió. Mètode Taber)	2 punts
UNE-EN ISO 14006 amb annex dels models ofertats. Certificat de Gestió Ecodisseny (Sistema de gestió ambiental. Directrius per incorporar l'Ecodisseny, amb l'annex que faci referència a la marca i el model del producte ofert)	2 punts

Si el licitador és fabricant, cal aportar els certificats del fabricant.

Si el licitador no és fabricant, cal aportar certificats del fabricant i del licitador.

Els certificats s'han d'haver emès per laboratoris o entitats acreditades per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC). Així mateix seran acceptats certificats o informes d'assajos emesos per laboratoris estrangers acreditats, integrats en l'EA (European Cooperation for Accreditation). En aquest últim cas, haurà d'aportar la corresponent traducció jurada al castellà. Els certificats hauran d'estar expedits a nom de l'empresa fabricant i reflectir la denominació o referència comercial del model ofert, que ha de coincidir amb la que figuri en la fitxa tècnica descriptiva presentada pel licitador. Podran presentar-se originals o còpies degudament legalitzades de tots els documents indicats anteriorment. Els certificats han d'estar vigents.

Per tal d'obtenir la corresponent puntuació s'haurà d'acompanyar a l'oferta la documentació acreditativa pertinent (els certificats), en el seu defecte no es puntuarà.

A.5 Coneixement del projecte (5 punts)

Per tal de poder presentar una millor oferta, poder realitzar una proposta el més acurada i concreta possible, és pel què es permetrà als licitadors visitar les instal·lacions del Museu de l'Empordà.

Es valorarà amb 5 punts si el licitador assisteix a la visita de les instal·lacions del Museu de l'Empordà, que tindrà lloc dintre del termini previst per a la presentació de proposicions. L'Ajuntament de Figueres anunciarà el dia i hora de la visita al perfil del contractant.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà presentar el justificant d'assistència, que serà emès per l'Ajuntament de Figueres una vegada realitzada la visita. Si no s'acompanya el corresponent justificant d'assistència no es puntuarà.

H.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en



un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Si amb els anteriors criteris no s'ha pogut fer el desempat: per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIES

A més de la documentació a que fa referència la clàusula catorzena aportarà en el mateix termini que s'hi especifica:

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pòlissa i rebut en vigor d'assegurança de responsabilitat civil vigent d'explotació i patronal que empari el servei



contractat, amb un capital mínim de 150.000,00€. Si la normativa sectorial que sigui d'aplicació exigeix un capital superior la pòlissa haurà de tenir dit capital. En cas de no disposar encara de l'assegurança haurà d'aportar compromís d'aportar-lo abans de la signatura del contracte.

- Documents acreditatius de disposar dels recursos materials i personals que s'indiquen a l'**apartat G**.

K. GARANTIA PROVISIONAL

- No s'exigeix

L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

L.1 Garantia definitiva

- SI
- 5% import d'adjudicació, IVA exclòs

L.2 Garantia complementària

- SI NO

Per ofertes inicialment sotmeses en presumpció d'anormalitat: 10% import adjudicació IVA exclòs

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

M.1 Condicions especials d'execució

Descripció de la condició especial d'execució: En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2.

En concret, els productes que s'inclouen en el contracte han de disposar d'una fitxa tècnica que especifiqui condicions d'ús per tal d'assolir un rendiment òptim i màxim, amb gairebé empremta zero de producte que generi residu que pugui afectar el medi ambient, així com que els envasos i embalatges siguin reciclables.

A més, l'adjudicatari haurà d'adoptar bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte, com la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, els indicadors de consum de materials o el sistema i eficiència del transport utilitzat.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista:
Durant el procés d'execució del subministrament es farà el seguiment del compliment



de l'establert en aquesta clàusula així mateix al moment de recepció del subministrament l'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable conforme al seu compliment.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: l'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter greu.

M.2 Obligacions contractuals essencials

2. Obligacions contractuals essencials: no se n'estableixen d'específiques.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No es preveu la modificació del contracte

O. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS

Altres infraccions en el compliment del contracte a banda de les que es fixen en la clàusula vintena d'aquest plec

NO

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Es permet, prèvia autorització de l'Ajuntament i sempre que es compleixin els requisits de l'article 214 de la LCSP.

Q. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació Si No

Existeixen prestacions que no poden ser objecte de subcontractació:

No

R. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: Si No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.



S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA

S.1 Termini de Recepció o conformitat de les prestacions

No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

S.2 Termini de garantia del contracte

Si Durada: 2 anys a partir de la recepció de l'objecte del contracte.

Aquest termini es pot veure ampliat d'acord amb l'oferta presentada pels licitadors d'acord amb l'apartat **H.1.Criteris de valoració automàtica, Punt A.2. Ampliació termini de garantia.**

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

SI

NO Sense despeses

U. PROGRAMA DE TREBALL

SI

NO

V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada és Museu de l'Empordà i la persona responsable del contracte: Eduard Bech Vila, director del Museu de l'Empordà – Ajuntament de Figueres.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ

W.1 Mesa de contractació

Estarà composta per les persones que segueixen o per les persones indicades que els substituiran en cas d'absència:

Presidència:

- Carme Nova Flores, Cap del Servei de Contractació (suplents: Luis Miguel Zamorano Méndez i Raúl Domínguez Salas).

Vocalies:

- Anna Maria Macià Bové, interventora (suplent: Sara Carreras Aurich i Mar Vila i Romagosa).



- Alícia Vila Torrents, secretària municipal (suplents: Laia Oliver Pastoret i Laura Vilanova Muñoz).
- Eduard Bech Vila (suplent: Pere Ferrera Llorens).

Secretaria:

- Mariona Corbera Batlle (suplents: Laura Montalban Rodríguez i Núria Guanter Andreu)

W.2 Comitè d'experts Si No**X. FACTURACIÓ**

Les factures hauran d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional trentenasegona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Figueres.
- d) Que el codi DIR3 és L01170669.
- e) Que l'oficina comptable és 07
- f) Que l'òrgan gestor és la unitat Museu de l'Empordà
- g) Que la unitat tramitadora és la unitat de Contractació.

Es realitzarà una única factura que s'emetrà una vegada s'hagi instal·lat la totalitat del subministrament i una vegada signada l'acta de recepció pel responsable del contracte.

L'entitat prestadora del subministrament presentarà una factura, d'acord al model que es facilitarà des de l'Ajuntament.

Y. SUBROGACIÓ

En aquest contracte hi ha subrogació de personal: Si No

Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

El contracte comporta tractament de dades personals per part de l'adjudicatari.

 SI NO



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el que es descriu en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Condicions Tècniques i a l'informe de necessitat, i les modificacions del mateix que es puguin acordar.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen, en cas que n'hi hagin, en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.4 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats estan definides a la memòria-informe de necessitat.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida



independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, llevat que estigui exempt. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les



empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició un cop s'accedeixi a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyw ord=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al



subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex "**Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**", relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes.



També es considera admissible que el licitador acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena

- Acreditar la solvència requerida o, si s'escau, la classificació en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- També caldrà que acreditar l'habilitació empresarial o professional que s'exigeixi en l'**apartat G1 del quadre de característiques**

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu –en cas de ser un contracte cobert per dit acord- s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita, en cas que es puguin presentar, amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.2. del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació – atorgada per la comissió classificadora de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes - equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat **G.3 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les



referències sol·licitades en l'**apartat G.2 o G.3 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**. Aquesta obligació té caràcter essencial.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.2 i G.3 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En el cas que el contracte tingui lots, les empreses poden presentar oferta a un o a varis lots, d'acord amb el que s'estableix en **l'apartat A.2 del quadre de característiques**. En el cas que hi hagin lots, s'haurà de presentar la documentació completa per a cada lot al que es presenti.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala a **l'apartat F.6 del quadre de característiques** del contracte, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça següent:

<http://www.figueres.cat/contractacio>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



El sistema demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:



<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat



documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<http://www.figueres.cat/contractacio>).

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



11.11 Contingut dels sobres

Els sobres a presentar s'indiquen en **l'apartat F.7. del quadre de característiques.**

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **l'Annex Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A

A. a) . DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i professional;
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que no està incurs en cap prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;
- Que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans i ha d'adjuntar **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**

L'Annex 1 Declaració Responsable i l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

A. b) Altra documentació

Qualsevol altre documentació que s'exigeixi en **l'apartat F.7 del quadre de característiques** i que s'indiqui expressament que s'ha d'aportar en aquesta fase del procediment.

A. c) OFERTA

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.



La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà formada pels membres que s'indiquen en **l'apartat W.1 del quadre de característiques**.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A o sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis



de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A o sobre únic seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint (20) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Verificació de la declaració responsable, proposició econòmica i valoració dels criteris avaluable de forma automàtica

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació, en acte privat.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-setena. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores es dirimirà l'empat d'acord amb l'establert a **l'apartat H del Quadre de Característiques del Contracte**.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.3 Subhasta electrònica: No aplicable.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme



en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 . La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i



no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

14.2 El secretari de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan el licitador hagi fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre a què es refereix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 e l'article 159.
- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Quan l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, i s'hagi d'acreditar que disposa dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.3 L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



A.1. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Declaració conforme no han variat les dades que consten al Registre oficial d'empreses classificades (RELI)/ ROLECE o de les que han variat. En aquest darrer cas caldrà aportar la documentació acreditativa d'aquelles dades que hagin variat o no hi constin.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i **l'apartat G.4 del quadre de característiques**
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i **l'apartat L del quadre de característiques**.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat T del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

14.4 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.5 En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la



documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.1 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria municipal.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) El contractista podrà sol·licitar la seva constitució mitjançant retenció del preu, sol·licitud o petició que haurà d'efectuar dins el termini concedit per aportar la documentació com a licitador millor classificat.

15.2 En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.



15.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.8 Si així es preveu en l'**apartat L del quadre de característiques** també caldrà la garantia complementària corresponent.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada i qualificada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre



en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial del contracte si així es determina en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

20.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la



clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

20.2 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats **en l'apartat D del quadre de característiques**. Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar quan així es determini **en l'apartat U del quadre de característiques**.

20.3 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en **l'apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

20.4 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

20.5 En cas de **COMPLIMENT DEFECTUÓS** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **Apartat M del Quadre de Característiques** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Per a concretar les penalitats que sigui procedent imposar i per valorar la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, es consideraran els criteris següents:

- El grau de culpabilitat i la intencionalitat de l'infractor o infractora.
- Els perjudicis físics, morals i materials causats a persones o béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- El nombre de persones usuàries del servei o que formen part del seu entorn, afectades per l'incompliment.
- La reincidència o la reiteració.
- La transcendència econòmica i social de la infracció.
- L'incompliment reiterat dels advertiments o recomanacions previs.



- El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.
- El compliment per iniciativa pròpia de les normes infringides, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, si encara no s'ha dictat una resolució.

Constitueix una falta tot compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos i de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars. Específicament constitueixen:

a) Infraccions molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
9. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
10. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
11. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n' existeixen
12. La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

b) Infraccions greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.



4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
9. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en l'**apartat M del quadre de característiques**
10. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

c) Infraccions lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
4. Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Les sancions a imposar seran:

- a) per faltes molt greus: multa del 6% fins al 10% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte.
- b) per faltes greus: multa del 3% fins al 5% del preu del contracte.
- c) per falta lleus: amb amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a un 2% del preu del contracte.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució que no estigui prevista una penalitat o en que aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de



l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptades a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi amb les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració de l'incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

S'estableixen les penalitats diàries següents en cas de demora (art. 193 LCSP): 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

20.6 En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents: sanció com a falta greu.

20.7 En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents: sanció per falta greu.

20.8 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: sanció per falta greu.

20.9 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en **l'apartat V del quadre de característiques**, la o es persones responsables del contracte que s'identifiquen en la mateixa clàusula exerciran les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

24.2 L'import dels subministraments executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

24.3 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



A la factura s'inclouran les dades establertes al **punt X del Quadre de Característiques del contracte**.

24.4 D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el dispostat dels béns entregats, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i en cas que es demori, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.5 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

24.6 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els subministraments en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.7 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

25.1 L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

25.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les



disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

26.2 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial que hi sigui d'aplicació.

26.3 Presentar els documents justificatius de compliment de pagament de les cotitzacions de la seguretat social sempre que l'Ajuntament li requereixi.

26.4 Regles especials en relació al personal de l'empresa contractista

26.4.1 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del subministrament, informant en tot moment a l'Ajuntament.

26.4.2 L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

26.4.3 L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

26.4.4 L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui



autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

26.4.5 L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26.5 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

26.6 L'empresa contractista ha d'emprar el català. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

26.7 Obligacions en matèria de transparència

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent, si s'escau, de:

- Les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal.



- Les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
- Publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació
- Una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquesta informació només s'ha de facilitar en aquells contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant.

26.8 L'empresa contractista s'obliga a realitzar el subministrament amb la continuïtat convinguda i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el subministrament, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

26.9 Obligacions de l'Adjudicatari respecte al tractament de dades personals

26.9.1 L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

26.9.2 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

26.9.3 Si així ho estableix a l'**Apartat Z** del quadre de característiques o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres o de tercers a qui doni servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motiví l'accés, d'acord les instruccions que li indiqui prèviament l'Ajuntament de Figueres i segons el que s'estableix en el aquest punt.



26.9.4 En cas que, l'execució d'aquest contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però que hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte d'acord amb el model que s'adjunta com a **l'Annex Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat** en aquest plec.

26.9.5 L'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i concretament a les obligacions següents:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei definides a l'**apartat Z del quadre de característiques**, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. L'Adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida.

26.9.6 L'Adjudicatari garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert en els Plecs Tècnics i en tot cas, pel definit per l'Ajuntament de Figueres a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Figueres i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica.

- L'Adjudicatari es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@figueres.org.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'Adjudicatari per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Figueres o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'Adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Excepte l'establert en l'**apartat Q del quadre de característiques** dels presents Plecs, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Figueres. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'Adjudicatari per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Figueres.



Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'Adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'Adjudicatari.

- L'adjudicatari haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons l'**Annex Model de declaració responsable d'allotjament de dades** corresponent, recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats i les possibles empreses subcontractistes.
- En el supòsit que una persona interessada es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades haurà de trametre la sol·licitud a l'OMAC de l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Figueres per part de l'Adjudicatari, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatari.
- L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Figueres per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Figueres o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir el compliment de les obligacions de l'Adjudicatari.

26.10 L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Figueres tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. L'adjudicatari haurà d'informar d'aquest fet als seus treballadors i col·laboradors. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació del tractament i per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets l'interessat es pot dirigir a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Avda. Salvador Dalí, 107, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

26.11 L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

26.12 Altres obligacions

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball per al lliurement dels béns a subministrar quan així es determini en l'**apartat U del quadre de característiques**.

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 Modificacions previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en **l'apartat N del quadre de característiques**; en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Aquestes modificacions previstes són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Procediment

D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP, serà d'aplicació el següent procediment:



1. Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.
2. Audiència al contractista.
3. Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
4. Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
5. Reajustament de garantia definitiva, si escau.
6. Publicació en el perfil del contractant.
7. Formalització de la modificació aprovada.

28.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

28.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

29.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

29.2 L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

30.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.



30.2 Obligacions dels licitadors, contractistes i subcontractistes

30.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats i rotació d'ofertes).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

30.2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

30.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:



- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o



transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



En l'**apartat P del quadre de característiques** es fixa la possibilitat de cedir el contracte o no.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

32.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació i l'incompliment dels terminis de pagament als subcontractistes i proveïdors, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

32.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar



previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.10 El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministrador el preu pactat en els terminis i condicions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.11 D'acord amb l'article 217 de la LCSP l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris facin als subcontractistes o proveïdors.

En aquest sentit, les empreses contractistes hauran d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, justificant del pagament una vegada acabada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de i a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de penalitats, responnent la garantia definitiva de les mateixes.

L'import de les penalitats serà de l'1 per cent de la quantitat que no s'hagi satisfet dins el termini establert.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i del 300 al 305 de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els subministraments efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

35.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

35.2 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

35.3 Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Trenta-sisena. Resolució del contracte



36.1 Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials quan un cop requerit al contractista aquest incompliment persisteixi.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de l'inici del - subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, llevat que s'assenyali un termini menor
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament –o la suspensió del subministrament del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que s'assenyali un termini menor
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

36.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

36.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



VII .RECURSOS

Trenta-Setena. Règim de recursos

37.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En el cas dels actes adoptats per l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició. Si es tracta d'actes adoptats per la mesa de contractació, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

37.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-novena Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opto a la contractació relativa al subministrament de mobiliari especialitzat per a l'emmagatzematge d'obres d'art del Museu de l'Empordà de Figueres, amb expedient número **CONC2024000016** i DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que l'entitat reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP.



- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides al plec de clàusules administratives particulars i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a aquestes clàusules i/o al plec de prescripcions tècniques.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha realitzat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que autoritza l'Ajuntament de Figueres a fi que consulti i obtingui certificat de no tenir deutes amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària Catalana.

SÍ NO

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Respecte l'impost d'activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

I fa constar expressament que tots els integrants es comprometen a constituir la unió temporal d'empreses en cas que aquesta resulti adjudicatària.

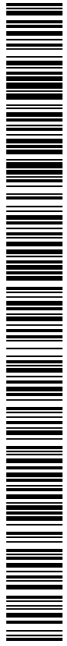
NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Figueres per tal de fer la modificació corresponent.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Figueres pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a adscriure a l'obra els Mitjans humans establerts a la clàusula desena del Plec de clàusules administratives particulars i a l'apartat G.4 del quadre de característiques.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 15a del plec de clàusules administratives particulars.

(Signatura electrònica)



ANNEX 2 MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÒRMULES O AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de subministrament de mobiliari especialitzat per a l'emmagatzematge d'obres d'art del Museu de l'Empordà de Figueres, amb expedient número **CONC2024000016**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

A.1 Oferta econòmica

- Per la quantitat total (IVA inclòs)€ (Import màxim 81.161,96€) de la qual,.....€, es corresponen al preu del contracte i € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

A.2 Ampliació termini de garantia

Ampliació anys de garantia	Marcar una opció si s'escau
1 Any	
2 Anys	

A.3. Reducció del termini del subministrament

Reducció de termini	Marcar una opció si s'escau
Reducció d'1 setmana	
Reducció de 2 setmanes	
Reducció de 3 setmanes	
Reducció de 4 setmanes	

(*Per valorar aquest apartat caldrà incloure al Sobre A: document de màxim 2 fulls A4 (o imprimible en A4) per ambdues cares, estructurat clarament, on s'hi inclogui un cronograma en un diagrama de Gantt justificant la reducció proposada i la seva viabilitat en relació a la totalitat del subministrament i la seva completa execució en els terminis marcats. Si aquesta justificació no s'acompanya, no es valorarà)



A.4 Presentació de Certificacions

Certificació	Marcar els certificats de que es disposa
UNE-EN ISO 15184:2020 (Pintures i vernissos. Determinació de la durabilitat de pel·lícula mitjançant l'assaig de llapis)	
UNE 48251 (Pintures i vernissos. Assaig d'envelliment accelerat. Mètode d'exposició a cicles altern de llums ultraviolats i condensació).	
UNE EN 48033:1980 (Pintures i vernissos. Resistència a la calor)	
UNE-EN ISO 1522:2007 (Assaig d'amortiment del pèndol)	
UNE 48099:1985 (Assaig de ganivet)	
UNE-EN ISO 1520:2006 (Assaig d'Embutició)	
UNE 48250 :1992 (Resistència a l'abradió. Mètode Taber)	
UNE-EN ISO 14006 amb annex dels models ofertats. Certificat de Gestió Ecodisseny (Sistema de gestió ambiental. Directrius per incorporar l'Ecodisseny, amb l'annex que faci referència a la marca i el model del producte ofert)	

(*Per valorar aquest apartat caldrà incloure al sobre A: la documentació acreditativa pertinent: els certificats. Si els mateixos no s'acompanyen, no es valorarà)

A.5 Coneixement del projecte

Visita de les instal·lacions del Museu de l'Empordà	Marcar una opció
SI	
NO	

(*Per valorar aquest apartat caldrà incloure al sobre A: Justificant d'assistència emès per l'Ajuntament de Figueres una vegada realitzada la visita. Si el mateix no s'acompanya, no es valorarà)

(Signatura electrònica)



ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de subministrament de mobiliari especialitzat per a l'emmagatzematge d'obres d'art del Museu de l'Empordà de Figueres, amb expedient número **CONC2024000016**.

I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-
-
-
-

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:



ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació

Responsable del tractament de les dades personals: *Ajuntament de Figueres i dpd@figueres.org*

Finalitat: *Gestió de la contractació administrativa a l'Ajuntament*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://ca.figueres.cat/politica-de-privacitat/>

Informació addicional:

Categories d'interessats: Interlocutors de les entitats

Categories de dades personals: Dades indentificatives

Destinataris: Registre Públic de Contractes (Departament de Vicepresidència)

Terminis de supressió: Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable

Base legal del tractament: Obligació legal d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic



ANNEX CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declaro que tinc coneixement d'aquestes obligacions en matèria de protecció de dades i d'aquelles altres que vinguin establertes per qualsevol disposició legal en aquesta matèria:

L'execució de l'objecte del contracte de subministrament de mobiliari especialitzat per a l'emmagatzematge d'obres d'art del Museu de l'Empordà de Figueres, amb expedient número **CONC2024000016** no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, tracti alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

En aquest cas, quan el personal de (empresa contractista), i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Figueres, com a responsable del tractament.

En particular, (empresa contractista) tindrà en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.



- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per(empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'..... (empresa contractista) posarà en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix,(empresa contractista)..... posarà en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'.....(empresa contractista)..... retornarà tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Figueres o els destruirà immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què(empresa contractista)....., la qual represento, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,

Codi Segur de Verificació: 2a91ff71-2f8a-4ec4-a739-bd472613933c
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2024_4001594
Data d'impressió: 26/04/2024 08:53:31
Pàgina 75 de 75

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 26/04/2024 08:26



LZM/nga

Diligència: per fer constar que aquest document segellat amb el segell de l'Ajuntament i signat per mi, és el plec de clàusules administratives particulars del contracte de subministrament de mobiliari especialitzat per a l'emmagatzematge d'obres d'art del Museu de l'Empordà de Figueres, que ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 24 d'abril de 2024.
Dono fe.

La secretària