

Codi de verificació	 1J6O2P5N4B565P2G008N
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 40756/2023	Document: 68121/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

Contractació d'un servei de prevenció aliè de riscos laborals pel personal del Patronat Municipal d'Educació (PME) per tal que assumeixi totes les especialitats preventives: Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, per tal de donar compliment a l'article 20 del RD 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció i a la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

1.- El Servei de Prevenció de Riscos Laborals en les especialitats tècniques de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia aplicada haurà de complir les següents característiques:

- Programació anual d'activitats que ha de dur a terme el Servei de Prevenció aliè.
- Elaboració i/o actualització del pla de prevenció.
- Elaboració i/o actualització dels informes d'avaluació de riscos dels diferents centres de treball i dels corresponents llocs de treball identificant i valorant els riscos de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia aplicada i els estudis específics que s'escaiguin.
- Planificació de les mesures correctores (vinculades a les avaluacions de riscos).
- Informació documental i en línia sobre riscos i mesures preventives específics per als/les treballadors/es.
- Seguiment i anàlisi de la sinistralitat (investigació d'accidents).
- Formació en matèria preventiva a tots els/les treballadors/es. (art, 19 LPRL). L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, mínim 4 accions formatives presencials a l'any en cursos relacionats amb els riscos i mesures preventives dels perfils professionals del Patronat Municipal d'Educació a les instal·lacions que el Patronat Municipal d'Educació determini.
- Formació on-line en matèria de prevenció de riscos laborals relacionats amb els riscos i mesures preventives dels perfils professionals del Patronat Municipal d'Educació

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, mínim 2 accions formatives a l'any, de primers auxilis per a grups de fins a 12 persones a les instal·lacions del Patronat Municipal d'Educació.
- Elaboració o actualització dels procediments en matèria preventiva: entrega d'equips de protecció individual, activitats de coordinació empresarial, investigació d'accidents, comunicació de riscos,...
- Control d'eficàcia dels procediments.
- Elaboració o actualització de l'informe de mesures d'actuació en emergències.
- Assessorament i assistència a Inspecció de Treball i/o a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut quan es requereixi.
- En els lliuraments dels informes tècnics de Prevenció de Riscos Laborals caldrà que el personal tècnic de l'empresa adjudicatària assisteixi presencialment a la seu del Patronat Municipal d'Educació per tal de poder explicar en detall el contingut dels informes.
- Elaboració de l'informe de memòria anual.

2.- En relació al Servei de Vigilància de la Salut haurà de complir les següents característiques:

2.1.-Durant el període contractat es realitzaran tots els reconeixements mèdics periòdics, d'inici d'activitat, de retorn de baixa i les consultes de salut, als treballadors/es del Patronat Municipal d'Educació en les condicions que marca la normativa vigent, i seguint els protocols establerts segons els riscos detectats a l'Avaluació de riscos laborals.

Els reconeixements mèdics periòdics i d'inici d'activitat s'han de realitzar dins el terme municipal de Sant Cugat del Vallès en un centre mèdic propi o concertat que disposi de la organització, les instal·lacions, el personal i els equips necessaris per el desenvolupament de la seva activitat.

El reconeixements de retorn de baixa i les consultes de salut seran realitzades per l'especialista en medicina del treball adscrit al contracte.

Es fixa un termini màxim de 10 dies per al lliurament dels informes al Patronat Municipal d'Educació.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar dins l'avaluació de salut dels/de les empleats/des públics/ques i, segons els protocols de Vigilància de la Salut específics de cada lloc de treball, els paràmetres mínims següents:

- Història clínica: dades personals, antecedents familiars i personals, hàbits, patologies, al·lèrgies, vacunacions i tractaments farmacològics.
- Història laboral: treball actual, riscos inherents al lloc, temps d'exposició. Treballs anteriors, temps d'exposició i riscos. Accidents laborals. Malalties professionals.
- Exploració general:
 - Dades biomètriques (pes, talla, índex de massa corporal, puls i tensió arterial).

- Exploració física general: naso-faringe, boca, coll, otoscòpia, aparell respiratori, auscultació cardio-pulmonar, pell, abdomen, aparell locomotor, sistema osteo-muscular específic (columna, canell, mà), genolls, genito-urinari i neurològic. Exploracions complementàries: control visió, espirometria, audiometria (realitzada en cabina insonoritzada) i electrocardiograma.
- Analítiques: Hemograma complet amb velocitat de sedimentació globular.
- Bioquímica: Glucosa, creatinina, àcid úric, transaminases (GOT, GPT, Gamma GT), colesterol total, HDL, LDL, triglicèrids, PSA (homes majors de 49 anys) i ferro-ferritina.
- Anàlisi general d'orina: sediment

L'empresa contractista conservarà la història laboral i clínica dels/de les treballadors/es visitats (descripció del lloc de treball, exposició al risc, antecedents laborals, antecedents familiars, i antecedents personals...) durant els terminis i condicions de confidencialitat que marca la Llei i, a la finalització del contracte, haurà de traslladar aquesta informació a la nova empresa adjudicatària del contracte, a sol·licitud de l'especialista en medicina de treball, per tal de garantir la continuïtat d'una òptima prestació del servei.

L'empresa contractista es compromet a realitzar anualment la vacunació de la grip al personal del Patronat Municipal d'Educació que estigui interessat.

El Servei de vigilància de la salut, contractat lliurarà anualment la memòria d'activitats, i analitzarà els resultats dels reconeixements mèdics en un estudi epidemiològic per col·lectius, d'acord amb l'article 37.3 f) del RD. 39/97. La memòria i l'estudi seran lliurats, cada any, abans de l'1 de març, al Patronat Municipal d'Educació, i contindrà propostes de millora.

El Patronat Municipal d'Educació facilitarà a l'empresa adjudicatària la relació d'empleats/des que hauran de realitzar la revisió mèdica i serà la mateixa empresa adjudicatària qui programarà i convocarà al personal als reconeixements mèdics inicials, periòdics i reconeixements mèdics de retorn de baixa, organitzant les dates, horaris, etc. I oferint la possibilitat de gestió de cites i acceptació o canvi per part del personal municipal, amb suficient antelació.

2.2.- Per tal de possibilitar la major confidencialitat dels resultats dels reconeixements mèdics de cada treballador/a, el servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada treballador/a per correu electrònic i serà accessible en l'espai concret de l'extranet de l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores podran presentar a la seva proposta altres serveis que comportin un valor afegit directament relacionats amb la salut dels/de les treballadors/es (altres campanyes de vacunació, analítiques complementàries, formació preventiva dels/de les treballadors/es ..).

El Patronat Municipal d'Educació integra actualment 150 treballadors/es aproximadament distribuïts/des entre els següents centres municipals:

Casa Aymat
Escola de Música
Escola d'Art
Centre Cívic Mira-sol
Casa de Cultura (Triangle)
Escola Bressol El Niu
Escola Bressol La Mimosa
Escola Bressol Cavall Fort

Escola Bressol Montserrat
Escola Bressol El Tricicle
Escola Bressol El Gargot
Departament Educació (Ajuntament)

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'elevàrà, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Normativa sectorial aplicable

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals.
Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
Reial Decret 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifica el Reglament dels serveis de prevenció.

Vuitè. Documentació que facilita el Patronat Municipal d'Educació

Cap