



Expedient
2023/5129

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT PER L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA EN CONTENIDORS AL CARRER I TRANSPORT DE LES FRACCIONS RESTA I ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS DE LA RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA I TRANSPORT DE PAPER-CARTRÓ I RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS VOLUMINOSOS, TÈXTILS, OLI VEGETAL DOMÈSTIC I PILES AL MUNICIPI DE SANT CELONI.

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en una pluralitat de prestacions consistents en la recollida en contenidors al carrer i transport de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals, de la recollida selectiva porta a porta i transport de paper-cartró i recollida i transport dels residus voluminosos, tèxtils, oli vegetal domèstic i piles al municipi de Sant Celoni.

S'ha reservat el lot 2 i 3 a Centres Especials de Treball de iniciativa social, en compliment de la Resolució 444/2023 de data 12.07.2023 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i per donar compliment a la disposició addicional dinovena de la *Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular*.

2. Divisió en Lots

a) Procedeix la divisió en lots del contracte donat que el servei que es realitza es pot separar en unitats més petites, que facilitarà que les empreses puguin disposar dels mitjans requerits en aquest contracte. El contracte es divideix en els lots següents:

- LOT 1: Recollida en contenidors al carrer i transport de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals, de la recollida selectiva porta a porta i transport de paper-cartró i recollida i transport de l'oli vegetal domèstic i piles.
- LOT 2: Recollida i transport dels residus voluminosos.
- LOT 3: Recollida, transport i gestió dels residus tèxtils.

Els licitadors podran presentar oferta per tots dos lots o només per algun d'ells. En qualsevol cas, les ofertes es presentaran de forma diferenciada per a cada lot.

b) La insuficiència de mitjans consta justificada en la memòria del Tècnic d'Espai Públic i del Director de l'àrea de desenvolupament territorial sostenible.

c) Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&

3. Codificació de l'objecte del contracte

Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i a la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA) són els següents:

Per a tots tres lots:

Codi CPV:

90511000-2 Serveis de recollida de residus

90512000-9 Serveis de transport de deixalles

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Codi CPA:
38.1 Residus; serveis de recollida de residus

4. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte, idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir i insuficiència de mitjans.

Mitjançant l'execució d'aquest contracte es pretén satisfer la necessitat de prestar les competències pròpies i els serveis mínims obligatoris previstos als articles 25.2.b) i 26.1.a) i b) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de règim Local, amb la finalitat de garantir i satisfer les necessitats de la població de Sant Celoni a qui van adreçats els serveis a contractar, la prestació dels quals és obligatòria per als ajuntaments.

Mitjançant la contractació d'empreses dedicades a les tasques de recollida de residus amb la deguda solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, es garanteixen de manera adequada i suficient les necessitats a satisfer.

Es considera que l'Ajuntament no disposa de mitjans materials i personals propis suficients ni/o adequats/capacitats per cobrir les necessitats a satisfer a través de la present contractació, segons el contingut de servei que abasta, descrit al Plec de prescripcions tècniques, per la qual cosa s'entén que cal atendre-les mitjançant la prestació d'aquest servei per part d'una empresa externa, amb la capacitat, especialització, experiència i mitjans tècnics requerits.

En aquest sentit, l'execució dels lots 2 i 3 d'aquest contracte queden reservats a favor de centres especials de treball d'iniciativa social regulats Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

5. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els lots 1, 2 i 3 són contractes que es tipifiquen com a contractes administratiu de serveis d'acord amb el previst a l'article 17 relatiu al contracte de serveis. La seva regulació consta en el Capítol VI regulador del contracte de subministrament i Capítol V regulador del contracte de serveis, ambdós corresponents al Títol II del Llibre II LCSP.

6. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El sistema per a la determinació del preu del contracte ha estat el de preu unitari.

6.1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació per al període total inicial del contracte, que és de 6 mesos, és de **453.214,10 € (IVA inclòs)**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte, segons el desglossament següent:

CONCEPTE	Pressupost Base	IVA (10%)	Pressupost Base Total (IVA inclòs)
LOT 1. Servei de recollida de residus municipals	391.282,26 €	39.128,23 €	430.410,49 €
LOT 2. Servei de recollida de voluminosos	16.123,02 €	1.612,30 €	17.735,32 €
LOT 3. Servei de recollida de residus tèxtils municipals	4.607,54 €	460,75 €	5.068,29 €
TOTALS	412.012,82 €	41.201,28 €	453.214,10 €

El pressupost base de licitació per anualitat nominal és de **906.428,20 € (IVA inclòs)**, segons el desglossament següent:

CONCEPTE	Pressupost Base	IVA (10%)	Pressupost Base Total (IVA inclòs)
LOT 1. Servei de recollida de residus municipals	782.564,53 €	78.256,45 €	860.820,98 €
LOT 2. Servei de recollida de voluminosos	32.246,04 €	3.224,60 €	35.470,64 €
LOT 3. Servei de recollida de residus tèxtils municipals	9.215,07 €	921,51 €	10.136,58 €
TOTALS	824.025,63 €	82.402,56 €	906.428,20 €

L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, i constitueix la xifra màxima sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació, i en seran exclosos.

En els Annexos de la memòria es justifica la determinació i el desglossament del pressupost base de licitació.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Pressupost base de licitació per anualitats:

Tenint en compte una previsió d'inici del contracte a 1 de juliol de 2024, el desglossament del pressupost base de licitació que abastaria el seu termini de durada inicial (6 mesos), és el següent:

Any 2024 (6 mesos: 1 juliol a 31 de desembre)

CONCEPTE	Pressupost Base	IVA (10%)	Pressupost Base Total (IVA inclòs)
LOT 1. Servei de recollida de residus municipals	391.282,26 €	39.128,23 €	430.410,49 €
LOT 2. Servei de recollida de voluminosos	16.123,02 €	1.612,30 €	17.735,32 €
LOT 3. Servei de recollida de residus tèxtils municipals	4.607,54 €	460,75 €	5.068,29 €
TOTALS:	412.012,82 €	41.201,28 €	453.214,10 €

A l'Annex 1 de la memòria es justifica la determinació i el desglossament del pressupost base de licitació. La partida alçada que figura en el LOT 1 no es pot modificar a la baixa a l'oferta. La modificació a la baixa d'aquest import per part de qualsevol empresa licitadora, significarà l'exclusió immediata de la proposició econòmica de dita empresa.

Aquest import es refereix a la durada inicial del contracte, que serà de 6 mesos. Aquest preu inclou totes les despeses, particularment les de personal, material necessari, assegurances així com totes les altres despeses que siguin necessàries per la correcta prestació del servei en els termes determinats per aquest plec, en el de prescripcions tècniques i les que es pugin derivar del document contractual.

6.2. Valor Estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP, és de **1.977.661,52 € (IVA no inclòs)**, s'han tingut en compte les pròrrogues i les modificacions previstes en el present Plec de clàusules. El valor estimat del contracte per lots és el següent:

LOT 1. Servei de recollida de residus municipals.	IMPORT	
Import total del contracte (6 mesos)	391.282,26 €	
Import eventuais pròrrogues (18 mesos)	1.173.846,79 €	
Import màxim modificacions previstes (20%)	313.025,81 €	
Valor estimat del contracte LOT 1	1.878.154,86 €	1.878.154,86 €
LOT 2. Servei de recollida de voluminosos	IMPORT	
Import total del contracte (6 mesos)	16.123,02 €	
Import eventuais pròrrogues (18 mesos)	48.369,05 €	
Import màxim modificacions previstes (20%)	12.898,41 €	
Valor estimat del contracte LOT 2	77.390,48 €	77.390,48 €
LOT3. Servei de recollida i transport de residus tèxtils	IMPORT	
Import total del contracte (6 mesos)	4.607,54 €	
Import eventuais pròrrogues (18 mesos)	13.822,61 €	
Import màxim modificacions previstes (20%)	3.686,03 €	
Valor estimat del contracte LOT 3	22.116,17 €	22.116,17 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE DELS TRES LOTS		1.977.661,52 €

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6.3. **Terminis d'execució màxims.**

L'inici previst del contracte serà l'1 de juliol de 2024, en cas que la formalització sigui posterior a aquesta data el termini d'inici serà l'endemà de la data de formalització.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure l'IVA, com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

6.4. **Consignació pressupostària:**

La despesa total d'aquesta contractació es farà efectiva mensualment a càrrec de la partida següent:

Classificació		Definició
Orgànica	05	Espai Públic
Programa	1621A	SERVEIS PÚBLICS BÀSICS Benestar comunitari_Recollida, gestió i tractament de residus Recollida de residus
Econòmica	22700	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS_Material, subministraments i altres_Treballs realitzats per altres empreses i professionals/Neteja i acondicionament

La despesa derivada d'aquesta contractació s'iniciarà el mes de juliol de l'exercici 2024 i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 051621A22700 del pressupost municipal de 2024 per un import màxim de **453.214,10 € (IVA inclòs)**. Per tant, la resta d'annualitats del contracte resten subjectes resta subordinades a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

7. **Òrgan de contractació.**

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual és inferior al 10% dels recursos ordinaris a efectes de determinació de l'òrgan competent.

8. **Durada del contracte i possibles pròrroques**

El termini de durada del contracte serà de 6 mesos.

Es preveuen 3 pròrroques successives, de 6 mesos de durada cadascuna d'elles. La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que s'efectuï un preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

L'inici previst del contracte serà l'1 de juliol de 2024, en cas que la formalització sigui posterior a aquesta data el termini d'inici serà l'endemà de la data de formalització.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb l'establir a l'article 29 LCSP, La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que s'efectuï un preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i 156 LCSP.

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP, relatiu als contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, l'indica. i la posterior actualització mitjançant l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

10. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte la declaració responsable.

11. Capacitat:

11.1. Condicions

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula relativa als mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica així com de l'habilitació professional d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, així per determinar-ho així la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar pels licitadors.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.2. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal portar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

11.3. Unions Temporals d'Empreses

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

11.4. Concurrencia d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





12. Solvència.

El licitador que resulti proposat com a adjudicatari estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula relativa als mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica així com de l'habilitació d'aquest plec, com a requisit imprescindible per procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació que consta amb els documents a presentar en el sobre 1.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència establerta en aquests plecs. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

13. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **35 dies** naturals següents a la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions Oficials de les Comunitats Europees, d'acord amb els terminis que estableix l'article 156.2 i 3 LCSP.

L'esmentat anunci es publicarà en el perfil del contractant i s'indicarà la data de tramesa de l'anunci de licitació en el DOUE.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, així com dels presents plecs i del plec de prescripcions tècniques.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





12.3. L'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats en la licitació aquella informació addicional que sol·licitin mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça administracio.general@santceloni.cat d'acord amb els terminis que marca la Llei, tenint caràcter vinculant els aclariments que pugui efectuar.

14. Forma com s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **TRES** sobres.

Cada licitador haurà de presentar tants sobres números 1, 2 i 3 com lots als que es presenti.

SOBRE NÚM. 1: Contindrà la **documentació acreditativa dels requisits previs** per a prendre part en el procediment següent:

- **Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual trobaran a la següent adreça <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula relativa al mitjans de comunicació electrònics d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

ATENCIÓ: El licitador es limitarà a emplenar l'apartat A (*Indicació global relativa a tots els criteris de selecció*) de la **Part IV – Criteris de selecció**, ometent qualsevol altra secció d'aquesta part.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Unió temporal d'empreses: En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Exempció d'IVA: En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Si s'escau, declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

SOBRE NÚM. 2: Contindrà la proposta dels criteris que necessiten un judici de valor, de conformitat amb el model que, per a cada lot, figura annex a aquest plec i d'acord amb el que preveu la memòria de necessitat i els PPT.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent, la qual permetrà valorar els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i que estan previstos en la clàusula relativa als criteris per l'adjudicació del contracte del present plec:

- **LOTS 1, 2 I 3 .Proposta de qualitat tècnica del servei:** Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 35 pàgines pel Lot 1 i de 10 pel Lot 2 i Lot 3, en format de foli DIN-A4 i

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





amb una font similar a Arial 11. No es valoraran les pàgines més enllà del nombre de pàgines establert.

- Lots 1, 2 i 3. Proposta de seguiment i control de qualitat del servei: Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines pel Lot 1 i 5 pàgines pel Lot 2 i Lot 3, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 11. No es valoraran les pàgines més enllà del nombre de pàgines establert.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen el sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposta dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE NÚM. 3: Contindrà la proposta dels criteris avaluable de forma automàtica, de conformitat amb el model que, per a cada lot figura annex a aquest plec.

- Model d'oferta d'acord amb el model que figura com annex.
- Models de les fitxes corresponents de l'annex del plec administratiu, en word i en excel modificable, relatives al pressupost total anual del conjunt de serveis i els pressupostos anuals parcials de cada servei que preveu el plec tècnic, i haurà d'estar en concordança amb la memòria presentada i ser coherent amb la mateixa.

La justificació de les despeses de les fitxes que acompanyen la proposta econòmica (estudi econòmic-financer) de la viabilitat de la proposta, s'ha d'efectuar tenint en consideració el següent:

- Despeses de personal: per obtenir les despeses de personal s'aplicaran els costos unitaris de personal on es contemplarà el número de treballadors per activitat, categoria i dies de servei o dedicació. Cada licitador presentarà el detall del cost de personal per a cada categoria: salari base, antiguitat, complements, plus, etc.
- Despeses d'amortització i explotació: Es contemplaran les despeses relatives a l'amortització derivada dels vehicles, maquinària o qualsevol altre material inventariable, així com les despeses derivades de combustibles, lubricants, neumàtics, manteniment, reparació, assegurances de vehicles i maquinària adscrita al servei, i aquelles que es derivin del manteniment i conservació de les instal·lacions fixes, vestuari de personal, eines i altres que tinguin incidència en la prestació del servei.

La suma d'aquests capítols constituïran les despeses d'execució material sobre les quals s'aplicaran els percentatges de despeses generals i el benefici industrial, que es determinin pels licitadors. Sobre el resultat final s'aplicarà l'IVA.

Les ofertes seran rebutjades quan no inclogui tots els conceptes especificats en el plec tècnic, ni aconsegueixin la seva adequació aritmètica.

15.Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica així com de l'habilitació professional.

Únicament haurà d'acreditar la solvència i l'habilitació professional l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte.

En tractar-se d'un contracte de serveis l'objecte del qual està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i





categoria de classificació corresponents al contracte o bé alternativament, acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que exigeixen.

Si no ha presentat la fitxa resum d'estar inscrit al Registre de licitadors, caldrà acreditar la solvència amb els mitjans següents:

- a) Classificació empresarial:
- 1) Lot 1: Grup R, Subgrup 5 i Categoria 4
 - 2) Lot 2 i 3: Grup R, Subgrup 5 i Categoria 1
- b) Alternativament, d'acord amb els criteris de solvència següents:
- 1) Solvència econòmica i financera: El licitador haurà de presentar un o varis d'entre els següents:

Haver tingut un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, haurà de ser com a mínim una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte.

S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- 2) Solvència tècnica o professional: El licitador haurà d'aportar els documents següents:

Haver realitzat serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador, amb una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui: títol i descripció, import, dates i destinatari (públic o privat).

Per determinar la igual o similar naturalesa s'estarà a la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte estigués enquadrat en algun dels establerts en el reglament, i en cas contrari la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- 3) Acreditació com a Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (Lots 2 i 3)

En la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) especifica que exclusivament podran resultar beneficiàries de dita reserva aquells Centres Especials de Treball (CET) categoritzats com de iniciativa social, condició definida en la disposició addicional catorzena de la LCSP. Es per això que els licitadors hauran d'acreditar:

1. La personalitat jurídica dels titulars i promotors.

- a) En el cas de Centres Especials de Treball promoguts i participats en més d'un 50% per una o varies entitats públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre:

- Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, constant inscripció i titularitat.
- Escriptura pública de constitució o d'acord social, i còpia del llibre registre de les entitats promotores i titulars, constant de manera fefaent la seva participació exacte.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Còpia del CIF dels titulars majoritaris o bé, certificació de inscripció en un registre públic d'entitats la forma jurídica de la qual evidenciï la falta d'ànim de lucre, com es el cas del registre d'associacions, de fundacions, o de cooperatives de iniciativa social.
- b) En el cas de Centres Especials de Treball la titularitat dels quals majoritàriament correspongui a una o varies societats mercantils:
 - Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, constant inscripció i titularitat.
 - Escripura pública de constitució o d'acord social, i còpia del llibre registre de les entitats promotores, constant de manera fefaent la seva participació exacta i que la majoria del capital, de la titularitat de les accions o de les participacions de la societat pertanyen a una entitat pública o privada sense ànim de lucre.
 - Acreditació de la personalitat jurídica de l'entitat o entitats sense ànim de lucre que posseeixin més del 50% del CET, conforme als requisits 2n i 3r de l'apartat 1.a).

2. Acreditació d'absència d'ànim de lucre i del compromís de reinversió de beneficis.

- a) Escripura pública de constitució o d'acord social, i còpia dels estatuts, figurant de manera fefaent l'absència d'ànim de lucre i l'obligació de reinvertir íntegrament els beneficis en la creació d'oportunitats de llocs de treball per a persones amb discapacitat i la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, o l'opció de reinversió en el propi CET o en altres CET de iniciativa social.
- b) I a més, en el cas dels CET la titularitat i la participació majoritària dels quals correspongui a empreses mercantils, hauran d'aportar, tant de l'empresa mercantil com del CET (si aquest tingués personalitat jurídica societària pròpia):
 - Els comptes anuals dels darrers tres exercicis dipositats en el Registre Mercantil.
 - Còpia del model 200 de l'Impost de Societats dels últims tres exercicis, amb la inclusió expressa de la casella 00656, declarativa de la inexistència i el no repartiment de dividends.

16. Criteris per l'adjudicació del contracte.

L'adjudicació de cada lot del contracte s'efectuarà sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent i mitjançant la valoració dels criteris que s'indiquen a continuació.

No es valorarà la informació que no sigui rellevant i que no aportï valor al contracte.

Per tal que es valorin els criteris avaluable automàticament, la puntuació atorgada a l'empresa en cadascun dels criteris que necessiten de judici de valor haurà de ser superior a zero i en el total d'aquests criteris, els de judici de valor, la puntuació ha de ser com a mínim del 50 per cent de la puntuació total màxima del conjunt dels mateixos.

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR (fins a 50 punts)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Qualitat tècnica del servei	25 punts
2. Seguiment i control de qualitat del servei	25 punts

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 50 punts)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica	35 punts
2. Emissions dels vehicles adscrits al servei	10 punts
3. Formació dels treballadors.	5 punts

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





a) Criteris que necessiten un judici de valor: fins a 50 punts.

Per a l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'observaran les regles que per cada cas s'indica a continuació, d'acord amb la memòria de necessitat i els PPT.

Criteri 1: Qualitat tècnica del servei. (fins a 25 punts)

Atès la complexitat del servei i els objectius generals del contracte es valorarà que el licitador presenti una proposta del servei que contempli:

- Descripció general i concisa de cada servei amb indicació detallada dels recursos aplicats (materials i personals), freqüències, horaris i rutes que permetin de forma clara poder valorar l'organització prevista per a la realització d'aquests.

La informació que es posi en el sobre 2 ha de ser suficient com per tenir clar quina tipologia de vehicle anirà destinat al servei però sense cap dada que pugui de manera directa o indirecta permetre determinar les emissions, com: emissions, matrícula, any de fabricació, combustible, normativa Euro, etiqueta, etc.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament, coherència amb el tipus d'encàrrec. L'aspecte indicat anteriorment serà valorat en els següents termes i per comparació amb el conjunt d'ofertes presentades:

Valoració de la proposta			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0,00	5,00	15,00	25,00

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 35 pàgines pel Lot 1 i de 10 pel Lot 2 i Lot 3, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 11. No es valoraran les pàgines més enllà del nombre de pàgines establert.

La portada i índex així com els documents corresponents als Annexos facilitats no computaran en els límits de pàgines anteriors.

Criteri 2: Seguiment i control de qualitat del servei. (fins a 25 punts)

Es valorarà:

- Sistema de control de la qualitat proposat que millor permeti donar compliment a allò que s'estableix en el PPT
- Sistemàtica de control presencial i d'execució del servei que millor permeti donar compliment a allò que s'estableix en el PPT
- Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei que millor permeti donar compliment a allò que s'estableix en el PPT
- Proposta d'atenció de l'usuari final del servei.
- La sistemàtica de coordinació i supervisió per tal que es garanteixi la bona comunicació Ajuntament – empresa.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament, coherència amb el tipus d'encàrrec. Cadascun dels aspectes indicats anteriorment serà valorat en els següents termes i per comparació amb el conjunt d'ofertes presentades:

Valoració de la proposta			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0,00	1,00	2,50	5,00

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines pel Lot 1 i 5 pàgines pel Lot 2 i Lot 3, en format de foli DIN-A4 i amb una font similar a Arial 11. No es valoraran les pàgines més enllà del nombre de pàgines establert.

b) Criteris d'avaluació automàtica: fins a 50 punts.

Criteri 1: Oferta econòmica. Fins un màxim de 35 punts

A l'oferta amb preu més baix de totes les ofertes admeses i no excloses, se li atorgaran els punts corresponents a la puntuació màxima i a la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} * [1 - (O_i - O_{min}) / (PBL - O_{min})]$$

On:

- P_i : puntuació atorgada a l'oferta avaluada
- P_{max} : Puntuació màxima assignada a aquest criteri
- O_i : preu de l'oferta avaluada (en euros)
- O_{min} : preu de l'oferta més baixa (en euros)
- PBL : pressupost base de licitació (en euros)

Per procedir a la valoració d'aquest apartat, l'oferta haurà d'estar degudament justificada mitjançant la presentació dels models de les fitxes corresponents de l'annex del plec administratiu, en word i en excel modificable, relatives al pressupost total anual del conjunt de serveis i els pressupostos anuals parcials de cada servei que preveu el plec tècnic, i haurà d'estar en concordança amb la memòria presentada i ser coherent amb la mateixa.

La justificació de les despeses de les fitxes que acompanyen la proposta econòmica (estudi econòmic-financer) de la viabilitat de la proposta, s'ha d'efectuar tenint en consideració el següent:

- Despeses de personal: per obtenir les despeses de personal s'aplicaran els costos unitaris de personal on es contemplarà el número de treballadors per activitat, categoria i dies de servei o dedicació. Cada licitador presentarà el detall del cost de personal per a cada categoria: salari base, antiguitat, complements, plus, etc.
- Despeses d'amortització i explotació: Es contemplaran les despeses relatives a l'amortització derivada dels vehicles, maquinària o qualsevol altre material inventariable, així com les despeses derivades de combustibles, lubricants, neumàtics, manteniment, reparació, assegurances de vehicles i maquinària adscrita al servei, i aquelles que es derivin del manteniment i conservació de les instal·lacions fixes, vestuari de personal, eines i altres que tinguin incidència en la prestació del servei.

La suma d'aquests capítols constituïran les despeses d'execució material sobre les quals s'aplicaran els percentatges de despeses generals i el benefici industrial, que es determinin pels licitadors. Sobre el resultat final s'aplicarà l'IVA.

Les ofertes seran rebutjades quan no inclogui tots els conceptes especificats en el plec tècnic, ni acompleixin la seva adequació aritmètica

Criteri 2: Emissions de vehicles adscrits al servei. Fins a un màxim de 10 punts.

El licitador haurà d'indicar la tipologia de vehicles destinats al servei, juntament amb els números de matrícula i documentació corresponent. Es valorarà proporcionalment conforme l'indicat a la taula següent:

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CONTROL D'EMISSIONS DE PARTÍCULES	Puntuació	Nombre de vehicles	(Nombre vehicles/vehic es totals) *Puntuació
Vehicles ADSCRITS AL SERVEI amb etiqueta ambiental 0	10		
Vehicles ADSCRITS AL SERVEI amb etiqueta ambiental ECO:	7		
Vehicles ADSCRITS AL SERVEI amb etiqueta ambiental C:	4		
Vehicles ADSCRITS AL SERVEI amb etiqueta ambiental B o sense etiqueta:	0		
PUNTUACIÓ TOTAL			

Els vehicles als quals es faci referència en aquest apartat seran els que l'empresa licitadora tingui previst adscriure al servei, i seran utilitzats al llarg de la prestació d'aquest.

Durant l'execució del contracte, no s'admetran vehicles no indicats en aquest apartat. En cas de ser necessària la substitució d'algun d'ells, els nous hauran de disposar de les mateixes característiques o superiors que els oferts, prèvia acceptació de l'Ajuntament.

Criteri 3: Formació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà el número d'hores lectives addicionals per treballador/a (fix, temporal o a temps parcial) a partir del mínim obligatori (que s'ha fixat en 12 hores a l'any). Per cada hora lectiva addicional per treballador s'atorgarà 0,1 punt, podent-se assolir un màxim de 5 punts.

17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

18. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
President/a	Sr. Diego Fernández Pinto	Sr. Josep Capote Martín
Vocal	Sr. Antoni Tortosa Sánchez	Sra. Anna Puig Soler
Vocal	Sra. Sònia López Martínez	Sr. Andreu Ferrer Montagud
Vocals tècnics	Sr. Jordi Jubany Fontanillas	Sra. Marta Miralles Cassina
	Sr. Manel Torres Sánchez	Sr. Jordi Viader
Secretari/a	Sra. Sara López Martín	Sr. Manel Zamorano Olagaray

19. Obertura de la documentació i de les proposicions.





La Mesa de contractació, en el termini màxim de 20 dies naturals, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre 1.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini de tres dies naturals per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula relativa a mitjans de comunicació electrònics d'aquest Plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La convocatòria dels membres de la mesa per a l'obertura dels sobres 2 i 3 s'efectuarà amb una antelació mínima de 24 hores. El procediment d'obertura es realitzarà d'acord amb les normes següents:

- a) la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en els sobres 2 i el seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a un judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.
- b) la mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres 3 fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre 3 donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Acte seguit es farà lectura de les proposicions corresponents a criteris d'avaluació automàtica del sobre 3 formulades pels licitadors admesos.
- c) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.
- d) Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació del contracte.

20. Variants

No s'admeten variants ni/o millores.

21. Proposicions anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

22. Garanties exigibles.

Garantia provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Garantia definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte del lot corresponent.

Garantia complementària: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia addicional a l'anterior del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte en el supòsit que l'oferta es trobi en situació d'anormalitat.

22.1. Forma de presentació de les garanties:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

22.2. Unió Temporal d'Empreses

- En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

23. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

24. Adjudicació.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

24.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

- a) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - a. Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - b. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.
- b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - b. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - c. Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-unena.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

24.2. **Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.**

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-unena.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

25. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei és CORPORACIÓN CLD, SERVICIOS URBANOS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS, SL ", relacionant-se en l'annex 2.2 del PPT els contractes de treball vigents que han de ser objecte de subrogació d'acord amb la normativa laboral.

26. Formalització del contracte.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

25.2. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagi quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies. A més, l'anunci s'enviarà al Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27. Inici de l'execució del contracte.

L'inici previst del contracte serà l'1 de juliol de 2024, en cas que la formalització sigui posterior a aquesta data el termini d'inici serà l'endemà de la data de formalització.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en el termini que figuri en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

28. Responsable del contracte.

Es designa al Sr. Jordi Jubany, Tècnic d'Espai Públic d'aquest Ajuntament, com a responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

29. Compromís d'adscripció de mitjans

El licitador s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els vehicles indicats en la seva oferta. En aquest sentit, la documentació acreditativa de la seva disponibilitat haurà de ser aportada quan es requereixi la documentació preceptiva al licitador proposat adjudicatari de conformitat amb l'article 150 LCSP.

30. Modificació del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les causes de modificació que es preveuen expressament i fins a un màxim del 20%, en més o en menys, del preu del contracte són les següents:

- A) Increment o disminució del nombre de contenidors o bujols més enllà de l'establert en el PTT
- B) Increment del nombre de contenidors o bujols vandalitzats més enllà de l'establert en el PTT

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- C) Inclusió o exclusió de zones objecte del servei que comporti una variació en el còmput global anual de les hores de servei prestades.
- D) La incidència que pugui tenir en les condicions d'execució del contracte una situació de pandèmia o les mesures adoptades per l'Administració de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya per combatre-la.
- E) Quan el destí dels residus recollits designat per l'Ajuntament estigui a una distància superior a 40 km.
- F) Incorporació de noves tecnologies de la informació i recollida de dades.

A aquestes variacions de prestació a dalt esmentades se'ls aplicarà els següents preus:

- Es prendran com a referència els preus unitaris per cada categoria i torn que figuren a l'Annex 1.

- Sobre aquests preus unitaris, s'hi aplicarà el percentatge de baixa que en resulti de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari respecte del preu/hora de sortida.

No serà necessària la modificació formal del contracte quan es realitzin canvis no substancials del mateix, per exemple:

A) Canvi de torn de servei establert (matí o tarda)

B) Modificació puntual de la franja horària de prestació del servei amb o sense canvi de torn per donar cobertura d'actes institucionals o altres actes, amb notificació prèvia a l'adjudicatària, sempre i quan no comporti un increment en el còmput global anual de les hores de servei prestades.

C) Intercanvi de zones objecte del servei que no comporti un increment en el còmput global anual de les hores de servei prestades.

D) Traspàs d'hores d'un servei a un altre per necessitats del primer, sense alterar el còmput global anual de les hores de servei prestades.

El contractista no tindrà dret a indemnització, en cas de disminució de l'objecte del contracte. En cas de causes excepcionals derivades de causes de força major que puguin repercutir negativament en l'execució de les prestacions, s'estarà al que determini l'autoritat competent.

Així, la modificació es tramitarà d'acord amb l'article corresponent de la LCSP, abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per al contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En tots els supòsits taxats en aquesta clàusula, l'apreciació de la necessitat d'ajustament, redistribució, augment o reducció del servei ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte els preus unitaris fixats a l'oferta econòmica del contractista.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
2. Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
3. L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini de 5 dies naturals perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

31. Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a) L'adjudicatari està obligat a iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte. En cas de no ser així, es podran imposar les penalitats corresponents pel que fa a demora.
- b) Nomenar un Responsable del Contracte de l'empresa adjudicatària, que serà l'interlocutor davant de l'Ajuntament.
- c) Donar resposta, via electrònica o telefònica davant qualsevol anomalia o urgència del servei.
- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- g) L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, serà de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. En aquest sentit, la selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.
- h) L'adjudicatari reposarà la roba de treball amb la periodicitat que consideri per tal de que sempre mostrin una correcta qualitat estètica i funcional i serà responsable de la manca d'higiene i uniformitat del seu personal, així com del bon comportament del mateix i en corregirà d'immediat qualsevol dèficit.
- i) L'empresa adjudicatària haurà de dotar, a tot el seu personal, de qualsevol utensili o material que necessiti per a l'execució dels treballs, així com de totes les mesures de protecció, equips de protecció individual i senyalització que garanteixi la seguretat del personal que participi en els treballs. El personal encarregat de l'execució del contracte anirà degudament uniformat.
- j) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors i/o mètodes inadequats.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- k) Serà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament de tot el material fungible necessari per a la correcta execució del contracte, des del punt de vista quantitatiu com qualitatiu.
- l) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració.
- m) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- n) A presentar cada 6 mesos al responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Celoni, relació del personal adscrit al contracte indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal que consten en el plec tècnic, així com la resta de documents de control i supervisió en la freqüència estipulada.
- o) En cas de vaga legal en el sector al que pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a l'Ajuntament dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.
- c) Una vegada finalitzada la vaga referida en l'apartat precedent, l'entitat adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte de l'Ajuntament un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració ja es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció en la factura corresponent o, si escau, en el següent període de facturació.
- p) Abans de la finalització d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar totes les dades relatives als contractes de treball i salaris dels treballadors que li siguin requerides per l'Ajuntament, així com la relació de contenidors i bujols, als efectes de confeccionar el plec de condicions de la nova licitació. En cas de no donar compliment a aquesta obligació, l'Ajuntament podrà retenir la garantia definitiva.
- q) En cas d'epidèmia o brots infecciosos, les adjudicatàries hauran de preveure i presentar protocols d'actuació, així com formar al personal i comptar amb un mínim d'equips de protecció individual mínims adequats a les circumstàncies. Aquests plans d'actuació estaran sempre actualitzats i seguiran les indicacions de les administracions sanitàries competents.
- r) En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte. Serà obligació del contractista mantenir actualitzada tota la informació de CAE durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.
- s) L'empresa contractista, quan sigui requerida per l'Ajuntament, estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En

15/04/2024

Signatura 1 de 1
Sara López Martín

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes al plec de clàusules administratives particulars.

32. Condicions especials d'execució.

L'execució del contracte se subjectarà al compliment de les següents condicions especials d'execució d'entre les que enumera l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre:

a) Compensació del diòxid de carboni equivalent (en endavant, CO2 equiv.)

La condició especial d'execució té com a finalitat que l'execució de la prestació, per part del proveïdor contractat, tingui un impacte zero quant a emissions de CO2 equiv. Qualsevol emissió de CO2 equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor.

Per complir amb la condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la fi del contracte, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO2 equiv. generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO2 equiv. l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO2, disponible al web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>).

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, haurà de tenir en compte les hores mínimes de treball.

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO2 equiv. feta pel proveïdor. Posteriorment, el proveïdor ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compra venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de GEH figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO2 equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora els crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions, cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que es justifiquin de manera adequada la seva qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





al balanç zero en emissions de CO2 equiv. i es consideri acomplerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO2 equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>)

Aquestes són condicions especials d'execució a les quals s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 211.f) LCSP.

El responsable del contracte vetllarà pel compliment d'aquestes obligacions.

33. Obligacions essencials.

- a) Subscriure i mantenir en vigor, durant tot el període del contracte, una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada de la prestació del servei, per un import igual o superior al valor estimat del contracte pels Lots 2 i 3, en el cas del Lot 1 de 1.000.000€.
- b) El contractista del Lot 1 haurà de disposar, en un termini màxim d'1 mes a comptar a partir de la formalització del contracte, en propietat, en lloguer o per altre títol, d'una base logística o d'operacions per a la prestació dels serveis que motiven aquest plec de condicions, instal·lada preferentment al terme municipal de Sant Celoni i en un espai pavimentat, urbanitzat i legalitzat per a aquest ús.

En tot cas, però, l'empresa contractada podrà oferir una ubicació alternativa de la base fora del terme municipal de Sant Celoni, sempre i quan aquesta opció presenti millors condicions econòmiques que la seva ubicació al terme municipal de Sant Celoni, i que estigui situada dins d'una àrea definida per una circumferència de radi no superior a 10 quilòmetres amb centre a l'Ajuntament de Sant Celoni. L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar aquesta proposta alternativa.

Aquest condicionant quant a ubicació del local es configura prenent en consideració la reducció de pèrdues de temps en desplaçaments així com la reducció de la petjada del carboni.

- c) Implantar, en el termini de dos mesos des de l'inici del contracte, un sistema de control del servei d'acord amb les determinacions previstes als capítols del PPT 13 i 14 pel Lot 1, 6 i 7 pel Lot 2 i 7 i 8 pel Lot 3 i que compleixi amb allò a que l'adjudicatari s'hagi compromès en la seva proposta tècnica avaluada com a criteri sotmès a un judici de valor.
- d) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei.
- e) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
- f) L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

15/04/2024

Signatura 1 de 1
Sara López Martín

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L' incompliment de les obligacions essencials pot ser causa de resolució del contracte.

34. Règim de pagament.

34.1. El servei es pagarà mitjançant tres factures mensuals (una primera corresponent a una quantitat fixa, una segona pels serveis extraordinaris i una tercera corresponent a les quantitats variables del servei) o una única on hi apareguin els tres conceptes diferenciats.

a) Facturació de la part fixa:

S'imputaran com a part fixa del pressupost els següents conceptes:

- Amortitzacions i/o lloguers dels vehicles, maquinària i contenidors
- Manteniment dels contenidors
- Vehicles del servei de reforç
- Taller de manteniment i reparació
- Serveis d'operacions complementàries com per exemple canvi de contenidors
- Nau base i altres equipament immobiliaris del contracte, per materials, vehicles i personal
- Personal d'administració, direcció, control, taller o altres
- Agent cívica
- Eines i instruments de caràcter general no contemplat com a variable, que ho estigui explícitament col·locat en despeses generals

Quan hi hagi serveis en aquesta part fixa es comptabilitzaran tots els medis humans i materials assignats al servei.

Aquests serveis es pagaran conforme als preus unitaris acceptats en cada un dels conceptes.

Per calcular la facturació mensual, l'import total anual es dividirà en part proporcionals per 12 mensualitats.

El contractista ha de presentar la factura electrònicament i amb els conceptes anteriors diferenciats.

b) Facturació dels serveis extraordinaris:

Aquests serveis es pagaran conforme els preus unitaris acceptats, comptabilitzant només les feines validades com a efectivament prestades

c) Facturació de la part variable:

En aquest cas s'imputaran com a part variable els conceptes següents:

- Recollida de les fraccions resta i orgànica mitjançant contenidors de càrrega posterior
- Recollida selectiva de paper i cartró mitjançant el sistema porta a porta
- Recollida selectiva d'objectes voluminosos mitjançant els sistemes porta a porta concertat i a la via pública
- Recollida selectiva de residus tèxtils en contenidors a via pública.
- Recollida selectiva d'oli vegetal embotellada d'origen domiciliari en contenidors a via pública.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Recollida selectiva de materials reciclables o catalogats com a especials en petites quantitats mitjançant minideixalleries.
- Recollida selectiva de piles en contenidors en centres col·laboradors.
- Transport dels residus als centres gestors
- Rentat interior de contenidors
- Rentat exterior de contenidors
- Rentat a fons dels contenidors
- Servei de reforç
- Senyalització viària dels contenidors i dispositius de recollida.

El contractista ha de presentar la factura amb els serveis anteriors de forma diferenciada.

Aquests serveis es pagaran conforme els preus unitaris acceptats, comptabilitzant només les feines validades com a efectivament prestades

En finalitzar la fase d'implantació, si el sistema de control i monitorització no fos plenament aplicable en els termes i terminis marcats en cada cas, per motius imputables a la gestió de l'adjudicatari, els tècnics municipals informaran al contractista de l'incompliment, i només es podrà facturar un 60% del cost del servei.

El contractista podrà demanar 3 mesos d'ajornament de la posada en funcionament del pagament variable, en la totalitat o en alguna de les seves modalitats amb una adequada justificació de la impossibilitat tècnica de la seva posada en funcionament; la demanda serà valorada per l'Ajuntament per a ser o no acceptada.

En el material, eines, maquinària i vehicles... només s'aplicarà a la part variable els conceptes inclosos en el cost d'explotació: assegurances, impostos, ITV, consums, lubricants, manteniments, reparacions i altres.

Els costos de personal i explotació per la prestació dels serveis es comptabilitzaran com a despesa variable en funció de què es presti el servei corresponent.

El compliment del servei s'estableix per contenidor efectivament buidat o netejat. Es comptabilitzaran només els contenidors sobre els que s'hi hagi efectuat alguna d'aquestes operacions.

El control d'aquests serveis es realitza mitjançant el sistema de seguiment RFID instal·lat als contenidors, que donat que està lligat al GRPS del vehicle permet sense cap mena de dubte saber si el contenidor ha estat recollit o netejat. El sistema RFID serà un sistema certificat per una empresa acreditada, segons normes i manuals ITSEC/ITSEM i Common Criteria o equivalent. Aquesta certificació garantirà la fiabilitat de les dades i permetrà que puguin ser utilitzades per a la realització de la certificació i facturació mensual.

Les recollides i neteges realitzades per sobre de les freqüències establertes al plec tècnic no es facturaran.

El contractista haurà de presentar conjuntament a la factura mensual l'albarà dels serveis prestats amb el nombre de recollides i neteges realitzades.

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà en règim mensual i en base als serveis que s'hagin prestat i als preus unitaris ofertats, sempre a mes vençut. Prèviament, els Serveis Tècnics hauran d'haver aprovat la certificació presentada per l'adjudicatari – tant per les hores ordinàries com per les hores de serveis no previstos - i contrastada segons el sistema de control de presència i tasques.

34.2. Facturació electrònica

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat així com el lot. A l'apartat. "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

34.3. Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer.

Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

34.4. Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, mensualment.

En aplicació d'allò establert en la Disposició adicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Ple
- Destinatari de la factura: Àrea de Territori

A cada factura hi haurà de constar:

- Lot al qual correspon.
- Número d'expedient 2024/15 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada de la prestació de servei (indicant el mes en que s'ha prestat el servei)

35. Infraccions i penalitats.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En el cas que el contractista, d'acord amb l'article 192.1 LCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Es consideraran infraccions sancionables els incompliments de les exigències establertes a la documentació reguladora del contracte, així com les omissions d'informació arran de les incidències en la prestació que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió municipal.

Com a regla general, la quantia serà de fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament

Seguidament es detallen les infraccions i les penalitats corresponents. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Infraccions.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

Són infraccions lleus:

- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - 1) L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
 - 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
 - 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - 4) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
 - 5) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis i l'incompliment del manteniment dels vehicles.
- En relació al personal adscrit al servei:
 - 6) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
 - 7) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- En relació a la prestació del servei:
 - 8) La manca de respecte al públic, al personal dels serveis municipals per part de l'empresari o els seus treballadors.
 - 9) L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació.
 - 10) Dipositar productes de la recollida fora del lloc adient i/o de forma inapropiada.
 - 11) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- En relació als indicadors del servei:

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 12) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de 10 a 25 minuts.
 - 13) En quan a la modificació de l'itinerari: avís previ sense autorització/vistiplau per part de l'Ajuntament.
 - 14) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada entre 5 i 10 minuts.
 - 15) En quan a la recollida de cubells o contenidors: deixar menys d'un 1% de punts sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
 - 16) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 5 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- En relació a altres supòsits:
- 17) Qualsevol acció i/o omisió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
 - 18) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
 - 19) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

Són infraccions greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
 - 2) Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - 3) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
- 4) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
 - 5) L'obstrucció a la inspecció municipal.
 - 6) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
 - 7) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - 8) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
 - 9) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- En relació als mitjans adscrit al servei:
- 10) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
 - 11) La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
 - 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
 - 13) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 14) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrits al servei.
 - 15) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
 - 16) El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.
 - 17) L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats.
 - 18) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i tercers persones.
- En relació al personal adscrit al servei:
- 19) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
 - 20) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador/a tècnic/a de l'empresa contractada designat en un temps de menys de 12 hores.
 - 21) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
 - 22) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
 - 23) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
 - 24) Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.
 - 25) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- En relació a la prestació del servei:
- 26) El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
 - 27) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
 - 28) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
 - 29) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
 - 30) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
 - 31) Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
 - 32) No trobar-se un equip de treball en la ruta prevista sense comunicació prèvia als serveis tècnics municipals.
 - 33) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
 - 34) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
 - 35) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
 - 36) Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.
 - 37) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
 - 38) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
 - 39) Destinar els residus a plantes no autoritzades.
 - 40) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
 - 41) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
 - 42) La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
 - 43) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.

15/04/2024

Signatura 1 de 1
Sara López Martín

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 44) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
 - 45) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu perturbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- En relació als indicadors del servei:
- 46) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de 25 a 30 minuts.
 - 47) En quan a la modificació de l'itinerari: sense avís previ.
 - 48) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada entre 10 i 20 minuts.
 - 49) En quan a la recollida de cubells o contenidors: deixar entre un 1 i un 5% de punts sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
 - 50) En quan a la ubicació de contenidors: es detecten contenidors fora de la seva ubicació.
 - 51) En quan a la neteja de contenidors: no netejar sense previ avís ni causa justificada.
 - 52) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 10 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
- En relació a altres supòsits:
- 53) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
 - 54) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - 55) Les accions o omissions constitutives de delictes dolos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
 - 56) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
 - 57) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

Són infraccions molt greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
- 1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
 - 3) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
 - 4) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
- 5) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
- 6) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- En relació al personal adscrit als serveis:
- 7) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- En relació a la prestació dels serveis:
 - 8) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
 - 9) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
 - 10) No prestar els serveis directament.
- En relació als indicadors del servei:
 - 11) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de més de 30 minuts.
 - 12) En quan a la no realització d'un servei, segons el calendari preestablert.
 - 13) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada més de 20 minuts.
 - 14) En quan a la recollida de cubells o contenidors: deixar més d'un 5% de punts sense recollir, sense prèvia justificació del motiu.
 - 15) En quan a la indicació de les incidències: no posar l'indicador de no recollit en el cubell en cas d'incidència.
 - 16) En quan a l'ubicació de contenidors: es detecta la falta de contenidors.
 - 17) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: Si es comproven més de 15 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

- a) Les lleus, amb penalitats de fins a un 2% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- b) Les greus, amb penalitats de fins a un 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- c) Les molt greus, amb penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La reincidència de 3 faltes lleus en el termini de 12 mesos es considerarà falta greu. La reincidència de 3 faltes greus en el termini de 12 mesos es considerarà falta molt greu.

Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP així com per incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball:

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

36. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

37. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

38. Revisió de preus.

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

39. Cessió.

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

40. Subcontractació.

No es necessari incloure cap clàusula expressa al marge de les previstes en la Llei.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

41. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





42. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.

L'Administració haurà de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, haurà de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

A la finalització del contracte, el contractista haurà de presentar un informe detallat acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, amb les següents dades:

- Llistat de treballadors que presten els seus serveis, identificant quins han de ser subrogats, així com la situació laboral de cadascun d'ells.
- Llistat de contenidors i bujols per tipologia i ubicació.

Lliurada aquesta documentació, els tècnics municipals redactaran l'informe corresponent per tal de que pugui ser retornada la garantia.

43. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

44. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

ANNEX. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT DEL LOT 1:
Recollida en contenidors al carrer i transport de les fraccions resta i orgànica dels

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





residus municipals, de la recollida selectiva porta a porta i transport de paper-cartró i recollida i transport de l'oli vegetal domèstic i piles

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el **LOT 1. Recollida en contenidors al carrer i transport de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals, de la recollida selectiva porta a porta i transport de paper-cartró i recollida i transport de l'oli vegetal domèstic i piles** del contracte del servei de recollida en contenidors al carrer i transport de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals de la recollida selectiva porta a porta i transport de paper-cartró i recollida i transport dels residus voluminosos, tèxtils, oli vegetal domèstic i piles al municipi de Sant Celoni.

2. Que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques per la quantitat total de euros, IVA no inclòs.

L'import que correspon en concepte de IVA és de €, al tipus impositiu del%.

3. Que em comprometo a adscriure els següents vehicles a l'execució del contracte¹:

TIPOLOGIA DE VEHICLE (escombradora, furgoneta, etc.)	TIPUS D'ETIQUETA	Nombre de vehicles
	Etiqueta ambiental 0	
	Etiqueta ambiental ECO	
	Etiqueta ambiental C	
	Etiqueta ambiental B o sense etiqueta	

4. Que em comprometo a que cadascun dels treballadors adscrits a l'execució del contracte rebin el següent nombre d'hores de formació adicional vinculada a l'objecte del contracte: (indicar el nombre d'hores de formació adicional per treballador) ²

(Data i signatura)

ANNEX. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT DEL LOT 2: RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS VOLUMINOSOS.

¹ En aquest apartat no poden figurar altres vehicles dels contemplats en l'estudi econòmic financer elaborat pel licitador.

² Aquesta formació és adicional a l'obligatòria prevista en el PPT. Cal indicar el nombre d'hores per treballador, és a dir, de manera individual; no s'ha d'indicar el nombre d'hores per la totalitat dels treballadors.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

En/Na _____, amb DNI número _____, com a
representant de l'empresa _____, amb CIF número _____
i domiciliada al carrer _____ de _____,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el **LOT 2. Recollida i transport dels residus voluminosos** del contracte del servei de recollida en contenidors al carrer i transport de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals de la recollida selectiva porta a porta i transport de paper-cartró i recollida i transport dels residus voluminosos, tèxtils, oli vegetal domèstic i piles al municipi de Sant Celoni.

2. Que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques per la quantitat total de euros, IVA no inclòs.

L'import que correspon en concepte de IVA és de €, al tipus impositiu del%.

3. Que em comprometo a adscriure els següents vehicles a l'execució del contracte³:

TIPOLOGIA DE VEHICLE (escombradora, furgoneta, etc.)	TIPUS D'ETIQUETA	Nombre de vehicles
	Etiqueta ambiental 0	
	Etiqueta ambiental ECO	
	Etiqueta ambiental C	
	Etiqueta ambiental B o sense etiqueta	

4. Que em comprometo a que cadascun dels treballadors adscrits a l'execució del contracte rebin el següent nombre d'hores de formació addicional vinculada a l'objecte del contracte: *(indicar el nombre d'hores de formació addicional per treballador)* ⁴

(Data i signatura)

ANNEX. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT DEL LOT 3: RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS TÈXILS.

³ En aquest apartat no poden figurar altres vehicles dels contemplats en l'estudi econòmic financer elaborat pel licitador.

⁴ Aquesta formació és addicional a l'obligatòria prevista en el PPT. Cal indicar el nombre d'hores per treballador, és a dir, de manera individual; no s'ha d'indicar el nombre d'hores per la totalitat dels treballadors.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Sant Celoni

En/Na _____, amb DNI número _____, com a
representant de l'empresa _____, amb CIF número _____
i domiciliada al carrer _____ de _____,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el **LOT 3. Recollida, transport i gestió dels residus tèxtils** del contracte del servei de recollida en contenidors al carrer i transport de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals de la recollida selectiva porta a porta i transport de paper-cartró i recollida i transport dels residus voluminosos, tèxtils, oli vegetal domèstic i piles al municipi de Sant Celoni.

2. Que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques per la quantitat total de euros, IVA no inclòs.

L'import que correspon en concepte de IVA és de €, al tipus impositiu del%.

3. Que em comprometo a adscriure els següents vehicles a l'execució del contracte⁵:

TIPOLOGIA DE VEHICLE (escombradora, furgoneta, etc.)	TIPUS D'ETIQUETA	Nombre de vehicles
	Etiqueta ambiental 0	
	Etiqueta ambiental ECO	
	Etiqueta ambiental C	
	Etiqueta ambiental B o sense etiqueta	

4. Que em comprometo a que cadascun dels treballadors adscrits a l'execució del contracte rebin el següent nombre d'hores de formació addicional vinculada a l'objecte del contracte: *(indicar el nombre d'hores de formació addicional per treballador)* ⁶

(Data i signatura)

⁵ En aquest apartat no poden figurar altres vehicles dels contemplats en l'estudi econòmic financer elaborat pel licitador.

⁶ Aquesta formació és addicional a l'obligatòria prevista en el PPT. Cal indicar el nombre d'hores per treballador, és a dir, de manera individual; no s'ha d'indicar el nombre d'hores per la totalitat dels treballadors.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
15/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	22d4508992cc4c32a37f40e01cf1c306001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

