

**EXP. X2023003537 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS.
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER
L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TOT AL PALLARS" FINANÇAT PER LA LÍNIA
D'AJUTS PEL SUPORT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL EN ZONES RURALS 2023,
EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA,
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION UE. PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT**

ÍNDEX

	Antecedents
Clàusula primera	Objecte del contracte. Descripció dels treballs
Clàusula segona	Requeriments
Clàusula tercera	Obligacions del contractista
Clàusula quarta	Termini d'execució
Clàusula cinquena	Forma de pagament
Clàusula sisena	Preu dels serveis
Clàusula setena	Criteris d'adjudicació

ANTECEDENTS

En el marc de les competències de l'Ajuntament de Tremp dels ens locals en matèria de fires, proveïments, promoció de l'activitat turística d'interès local i econòmica, l'Ajuntament de Tremp té la necessitat de contractar el servei d'assessoria i assistència tècnica per al desenvolupament de diferents accions incloses dins del projecte "TOT_AL PALLARS", Pla de revitalització dels eixos comercials del Pallars Jussà i accions de suport per al sector, finançat pel Ministerio de Industria, Comercio y Turismo en el marc de las ayudas per enfortir l'activitat comercial a les zones rurals, nº expedient: MSR-010000-2023-151.

Aquest ajut es va sol·licitar conjuntament amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà, com a entitat local representant, i els ajuntaments de la Pobla de Segur i Tremp com a entitats instrumentals. L'articulació de la relació entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Tremp es regeix segons conveni aprovat en data 4 de març de 2024.

El Negociat de Promoció Local de l'Ajuntament de Tremp desenvolupa des de fa anys diferents projectes vinculats al sector agroalimentari i comercial, en aquest context s'han dut a terme diferents accions de diagnosi que han permès detectar les línies de treball del projecte "TOT_AL PALLARS".

El Pallars Jussà és una comarca del Pirineu català que es caracteritza, a nivell demogràfic, per una **taxa d'envelliment elevada i una dinàmica continuada de descens del nombre d'habitants**. Es tracta d'una de les comarques catalanes amb més pèrdua de població i índex d'envelliment: entre el 2011 i el 2021 la pèrdua poblacional va ser d'un 9.14% i el 31 de desembre del 2021 la població menor de 25 anys representava un 25.8% (segons la web de l'Institut per al Desenvolupament de l'Alt Pirineu i Aran). L'índex d'envelliment és de 211,6 molt per sobre de la mitjana catalana, que se situa en el 131,3 (Idescat, 2022).

Segons dades del Pla de reactivació socioeconòmica 2021-2026 el Pallars Jussà és també una comarca força masculinitzada, amb una taxa de **masculinització** de 104,3% superior a la mitjana catalana (que se situa en el 96,3%).

En els darrers anys, la **immigració estrangera** és el fenomen poblacional més destacat que ha viscut la comarca. En deu anys, la comarca va acollir prop de 2.000 persones provinents d'altres països. Els marroquins i romanesos són els principals col·lectius.

A nivell geogràfic, es caracteritza per la dispersió de municipis de baixa densitat de població i la concentració del mercat laboral a les ciutats o nuclis més grans situats al fons de les valls. Aquesta dificultat orogràfica i un transport públic pràcticament inexistent comporten un ús del vehicle privat molt més gran arribant a tenir, a nivell comarcal, una mitjana de vehicles privats per a cada 1.000 habitants (871) considerablement més gran que la catalana (664, Idescat, 2019).

El projecte que es presenta dona resposta a diferents dels objectius plantejats en el pla esmentat i desenvolupa accions que s'hi contemplen. De manera complementària,

també recull reptes detectats al Pla de dinamització comercial (2017-2022, actualment en revisió). I parteix dels punts forts i febles que afloren amb l'anàlisi de la informació:

Punts forts:

- L'oferta comercial i de serveis del Pallars Jussà és completa i es concentra als tres principals nuclis de població (Tremp, la Pobla de Segur i Isona i la Conca Dellà).
- Existeix una identitat pròpia a nivell gastronòmic i paisatgístic. Productes agroalimentaris únics i de gran qualitat i reconeixement (destaquen especialment la carn de xai i vedella, embotits, vins i oli d'oliva d'alta gamma) i paisatges de grans contrastos.
- Potencial per posicionar-se com a destinació turística de naturalesa i sostenible (línia de tren turística "El tren dels llacs", iniciatives privades d'estímul de la BTT i del senderisme).

Però també destaquen una sèrie de reptes i necessitats observades on posa el focus aquest projecte:

- Cal impulsar serveis compartits que donin visibilitat al gruix d'establiments ubicats a la comarca.
- El petit comerç s'ha d'actualitzar i avançar cap a la digitalització, a aquest fet s'hi afegeix l'edat propera a la jubilació d'un percentatge important de comerciants i la manca de relleu generacional.
- Els horaris del petit comerç no es corresponen amb les necessitats de la població ocupada, tampoc no se'n treu profit dels avantatges de ser un municipi turístic. Amb tot, el comerç de proximitat de la comarca resulta poc competitiu davant de les grans superfícies recentment instal·lades, cada vegada més atractives i amb més varietat en l'oferta.
- Es produeixen fuites de compra, ja que bona part de la població no és coneixedora de l'oferta comercial. Es constata un alt grau de desconeixement de l'oferta comercial i de serveis locals, que principalment està motivada perquè aquestes persones, la majoria residents a la comarca, no tenen els establiments del seu entorn, sobretot els dedicats a la venda de productes no quotidians, com a primera opció de compra i, en comprar en altres destinacions o per internet, cada cop prenen més distància amb l'oferta comercial de proximitat.
- El sector agroalimentari i el de la restauració són potents i amb una gran capacitat d'ocupació, però se li plantegen reptes importants: millora i sostenibilitat en el transport (arribada de materials d'envasament i emissió de producte acabat) i la logística; necessitat de relleu generacional; reducció de residus i millora de sistemes de subministrament, etc.

Vist tot això i tal com s'ha enumerat, les diferents actuacions previstes en el projecte han estat seleccionades i adaptades a partir de plans i estudis realitzats a la comarca i es plantegen com a necessàries per fer front a tots els reptes plantejats.

Les accions que es volen desenvolupar, i en la línia del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation UE, tenen com a objectiu augmentar la competitivitat de les pimes, accelerar la seva digitalització i la transformació cap a un model més sostenible amb l'ús eficient dels recursos, el tractament i reciclatge de residus i la mobilitat sostenible.

El projecte s'emmarca en el component 13 del PRTR (Impuls a la pime) i dins la inversió 4 (suport al comerç). L'objectiu associat a aquest projecte C13.I04, d'acord amb l'annex 1 de les disposicions operatives (OA) és:

- Objectiu 212: modernització de l'estructura comercial en petits municipis (almenys 100 accions finalitzades) i els mecanismes de verificació per la justificació del compliment són:
 - o Document de síntesi que justifiqui degudament com s'ha complert l'objectiu (incloent-hi els elements pertinents de l'objectiu, tal com s'enumeren a la descripció de l'objectiu i de la mesura corresponent a l'annex de la CID).
 - o El document de síntesi inclourà també una còpia dels documents oficials amb indicació dels articles que contenen els criteris de selecció que garanteixen el compliment de la Guia Tècnica “No causar danys significatius” (2021/C58/01), tal i com s'especifica a l'Annex CID.
 - o El document de síntesi inclourà com a annex un full de càlcul amb la llista d'accions (incloent-ne les identifikacions), els municipis implicats i el tipus de projecte per al qual reben l'ajut.
 - o A partir d'una mostra que seleccionarà la Comissió, es presentaran els elements següents per a cadascuna de les accions seleccionades: a) La llista d'accions que han rebut suport, el nom i la ubicació i una descripció breu de cada projecte, el tipus suport rebut i el compliment dels criteris de selecció de projectes de l'annex CID. b) Còpies del certificat de finalització.

Tal i com estableix el conveni entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Ajuntament de Trepmp, correspon a l'ajuntament de Trepmp executar les següents accions:

Categoria transformació digital

Acció 1.1. Catàleg de productes i serveis de la comarca, 20.631,00€

Acció 1.2. Campanyes de dinamització, publicitat i comunicació, 17.545€

Categoria sostenibilitat i economia circular

Acció 3.1. Diagnòstic i implantació d'alternatives a l'ús d'envasos i consumibles d'un sol ús, 37.140,95€

Acció 3.3. Projecte pilot de reutilització d'envasos., 21.175€

Categoria cadena de subministrament i traçabilitat

Acció 4.1. Mapatge dels fluxos interns vinculats a petits productors, comerç local i restauració, 35.090€

Categoria sensibilització i formació

Acció 5.1. Formació específica adreçada a comerciants en relació amb l'eina digital del punt 2.1, 18.148,78€

Acció 5.2. Campanya de sensibilització adreçada a comerciants i consumidors en relació amb els diferents problemes que aborda el projecte, 6.050€

Categoria altres despeses

Acció 6.1. Pla de senyalística d'àmbit comarcal, 33.592,63€

TOTAL COST ACCIONS A DESENVOLUPAR PER PART DE L'AJUNTAMENT DE TREMP: 189.373,36€

L'assessoria i assistència tècnica es divideix en 6 lots que agrupen aquestes 8 accions. L'agrupació per lots es justifica per donar coherència al projecte i de manera especial a les accions que tenen una vinculació més estreta i per tant per garantir una millor qualitat i eficiència dels recursos.

Així, els lots queden configurats de la següent manera:

LOT 1: Catàleg de productes i serveis de la comarca i formació específica adreçada a comerciants en relació a l'eina digital. Import: 38.779,79€ iva inclòs (32.049.41€ abans d'IVA).

LOT 2. Campanyes de dinamització, publicitat i comunicació del catàleg. Import: 17.545 iva inclòs (14.500 € abans d'IVA)

LOT 3. Diagnòstic i implantació d'alternatives a l'ús d'envasos i consumibles d'un sol ús i projecte pilot de reutilització d'envasos. 58.315,95 iva inclòs (48.195€ abans d'IVA)

LOT 4. Mapatge dels fluxos interns vinculats a petits productors, comerç local i restauració. 35.090€ iva inclòs (29.000€ abans d'IVA)

LOT 5. Campanya de sensibilització adreçada a comerciants i consumidors en relació amb els diferents problemes que aborda el projecte. Import: 6.050 iva inclòs (5.000€ abans d'IVA)

LOT 6 Pla de senyalística d'àmbit comarcal. Import: 33.592,63€ iva inclòs (27.762.50€ abans d'IVA)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte. Descripció dels treballs tècnics

Aquests plecs, que formaran part del contracte administratiu, tenen la finalitat de descriure l'objecte de la contractació administrativa i definir les condicions, directrius i criteris jurídics que han de regir la contractació de la CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TOT_AL PALLARS" FINANÇAT PER LA LÍNIA D'AJUTS PEL SUPORT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL EN ZONES RURALS 2023, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION UE

Les condicions indicades en aquest plec suposaran els mínims exigits a l'hora de realitzar la valoració de les propostes i posterior contractació, sens perjudici que les empreses licitadores puguin incloure-hi les característiques addicionals que creguin oportunes, les quals hauran de ser degudament documentades a fi de facilitar-ne la seva correcta avaluació.

Amb caràcter general, en el PCAP s'estableixen les següents condicions especials d'execució dels contractes, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

1.- Consideració de tipus ambiental:

- En l'execució i desenvolupament de totes aquelles accions derivades dels programes a desenvolupar i en especial aquelles que impliquin activitats de caràcter públic s'haurà de fer promoció del reciclatge i s'utilitzaran envasos reutilitzables o d'un sol ús compostable.

- Per a l'assistència a les reunions presencials i visites tècniques al territori les empreses adjudicatàries es comprometen a utilitzar algun dels següents mitjans per reduir o compensar la petjada de carboni: utilització de transport públic, utilització de vehicles amb etiqueta eco o compensació de la petjada a través del projecte Gratitude Pallars: <https://gratitudpallars.cat/ca/compensa-la-teva-petjada>

2.- Consideració de tipus social:

- L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

- L'empresa contractista haurà d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en un termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'entitat pública contractant.

- De conformitat amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes, amb la redacció donada pel Real Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, en el cas que el adjudicatari sigui una empresa de més de 50 treballadors té l'obligació d'haver aprovat un Pla d'igualtat de gènere. S'estableix com una condició especial d'execució del contracte establir aquesta obligació a partir dels 40 treballadors.

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport dels serveis tècnics municipals si s'escau. A aquest efecte, s'ha d'exigir al contractista la presentació de declaracions responsables del compliment de les condicions especials d'execució, que seran aportada conjuntament amb la factura. La persona responsable del contracte podrà sol·licitar al contractista la documentació justificativa en relació a aquests extrems.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus o molt greus en els termes i amb les conseqüències establertes a les clàusules 49, 50 i 51 d'aquest plec.

Aquesta prestació es concreta en les tasques següents:

• LOT 1. CREACIÓ I POSADA EN MARXA D'UN DIRECTORI-CATÀLEG DIGITAL DE PRODUCTES I SERVEIS DEL PALLARS JUSSÀ I FORMACIÓ PER A COMERCIANTS EN RELACIÓ AL SEU ÚS.

L'objecte del contracte és la creació d'una plataforma en modalitat SaaS (Software as a Service) i que a través d'aquest espai digital s'integrin tots els negocis locals en forma de directori-catàleg que agrupi tot el sector comercial i de serveis de la comarca, segmentat per municipis/eixos comercials i segons la tipologia de producte.

El servei consta de les següents prestacions i actuacions:

- Disseny, programació i posada en marxa de l'espai web.
- Gestió, allotjament i manteniment tècnic i evolutiu de la web durant 2 anys des de la finalització del projecte.
- Formació per a comerços i empreses que en formin part i per al perfil administrador de la plataforma.

La contractació correspon a l'acció 1.1 de la categoria "Transformació digital" i es relaciona de manera directa amb l'acció 5.1 de la categoria "Sensibilització i formació".

La prestació mínima del servei ha d'incloure la realització de:

- a) Desenvolupament, validació i posada en marxa de la plataforma digital, d'acord amb els requisits tècnics contemplats a l'annex 1.
- b) Manteniment, allotjament i suport d'incidències, d'acord amb els requisits tècnics contemplats a l'annex 1.
- c) Introducció de les dades d'establiments comercials facilitades per l'Ajuntament de Trep, resultants de l'estudi segons el LOT 5 d'aquest plec.
- d) Formació per a diferents col·lectius usuaris de la plataforma, tal i com es detalla a l'annex 1.
- e) Un mínim de 4 reunions amb l'equip tècnic del projecte per tal de plantejar, avaluar i comunicar l'avenç del mateix, resoldre dubtes o obstacles que puguin

Plecs PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

sorgir durant l'execució i acordar properes passes. Com a mínim les reunions s'han de dur a terme són:

- A l'inici del projecte per tal d'aprofundir en l'objecte del contracte en relació al territori on es desenvolupa, establir les concrecions oportunes, calendaritzar i intercanviar informació d'interès per ambdues parts (mínim 1 reunió).
- Durant el desenvolupament del projecte per tal de fer seguiment dels avenços, reorientar si s'escau, establir mecanismes de coordinació amb altres empreses licitadores d'aquest contracte i/o altres entitats col·laboradores de l'entitat contractant (un mínim de 2 reunions).
- A la finalització del projecte per al seu lliurament per tal de validar els resultats obtinguts i la consecució de les fites i objectius previstos així com recollir els indicadors de seguiment relatius al principi de no causar dany significatiu al medi ambient.

Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària recollirà tots els assumptes tractats durant les reunions i n'aixecarà acta que haurà de ser validada pels serveis tècnics encarregats del seguiment del projecte abans de la propera reunió.

Productes a lliurar a la finalització del contracte:

- Plataforma digital segons requisits tècnics establerts.
- Documentació relativa al procediment de manteniment correctiu i adaptatiu.
- Documentació relativa a les mesures i procediments que garanteixin la seguretat del sistema, les còpies de les dades de seguretat i custòdia.
- Pla de contingència i terminis de recuperació.
- Compliment dels requisits de la LGDP.
- Metodologia de millora continua.
- Pla formatiu que es concreta a l'annex 1 i llistat d'assistents a cadascuna de les sessions.
- Un bolcat de la informació de les dades emmagatzemades en format tractable: cvs, xls o similar, així com la informació estadística corresponent.

Els lliurables de l'empresa adjudicatària han de ser de desenvolupament original i es lliuraran amb el codi font complet i la documentació tècnica rellevant.

Un cop retornat el servei, l'adjudicatari es compromet a destruir la informació en els termes que indica la llei de protecció de dades.

LOT 2: CAMPANYES DE DINAMITZACIÓ, PUBLICITAT I COMUNICACIÓ

L'objecte del contracte és la realització d'un Pla de comunicació del projecte "TOT_AL PALLARS", Pla de revitalització dels eixos comercials del Pallars Jussà i accions de suport per al sector que inclogui: l'estratègia comunicacional, una definició d'accions, amb el seu calendari i l'execució d'aquestes. Les campanyes del Pla s'adrecen a públic final tant del Pallars com de la resta de Catalunya, principalment.

La contractació correspon a l'acció 1.2 de la categoria transformació digital

La prestació mínima del servei ha d'incloure la realització de:

- a) Definició del pla de comunicació del projecte “TOT_AL PALLARS” que inclogui:
 - a. Estudi dels públics
 - b. Creació dels missatges i de la imatge gràfica del projecte. Per utilitzar off line, on line i en les instal·lacions derivades del present projecte (guixetes de click&collect, aparcadors de bicicletes, senyalística comercial i virtuals- XXSS del projecte i plataforma TOT_AL PALLARS)
 - c. Claim del projecte
 - d. Definició d'estratègies i accions
 - e. Selecció de canals
 - f. Calendarització
- b) Execució del pla
 - a. Elaboració dels materials (disseny i producció)
 - b. Seguiment, anàlisi i avaluació dels resultats

Pel que fa als materials digitals es preveu la creació de continguts per a la plataforma www.totalpallars.cat, les XXSS Facebook i Instagram @fempallars_dinamitza (programa dins del qual s'engloba el present projecte)

Pel que fa als productes gràfics impresos:

- Un distintiu per a cadascun dels establiments adherits (un mínim de 60 i un màxim de 150), el format d'impressió i el material es pactarà amb l'equip tècnic del projecte.
- Un material tipus tòtem, a diverses cares, per instal·lar en interiors (un mínim de 5).
- c) Un mínim de 4 reunions amb l'equip tècnic del projecte per tal de plantejar, avaluar i comunicar l'avenç del mateix. resoldre dubtes o obstacles que puguin sorgir durant l'execució i acordar properes passes. Com a mínim les reunions s'han de dur a terme són:
 - a. a l'inici del projecte per tal d'aprofundir en l'objecte del contracte en relació al territori on es desenvolupa, establir les concrecions oportunes, calendaritzar i intercanviar informació d'interès per ambdues parts (mínim 1 reunió),
 - b. durant el desenvolupament del projecte per tal de fer seguiment dels avenços, reorientar si s'escau,establir mecanismes de coordinació amb altres empreses licitadores d'aquest contracte i/o altres entitats col·laboradores de l'entitat contractant (un mínim de 3 reunions)
 - c. A la finalització del projecte per al seu lliurament per tal de validar els resultats obtinguts i la consecució de les fites i objectius previstos així com recollir els indicadors de seguiment relatius al principi de no causar dany significatiu al medi ambient

Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària recollirà tots els assumptes tractats durant les reunions i n'aixecarà acta que haurà de ser validada pels serveis tècnics encarregats del seguiment del projecte abans de la propera reunió.

d) Productes a lliurar:

- a. Transcorregudes 4 setmanes de l'inici del projecte:
 - i. Pla de comunicació "Tot_al Pallars" que inclogui: manual d'imatge corporativa, aplicacions, missatges, estratègies, canals i cronograma
- b. Transcorregudes 8 setmanes de l'inici:
 - i. Materials de producció gràfica, prèviament a ser enviats a impremta (distintius i elements d'interior)
 - ii. Materials digitals per tot el desenvolupament del projecte amb el seu calendari. Un mínim d'una publicació setmanal des del principi al final del projecte.
 - iii. Informe resum de les reunions de coordinació amb altres empreses implicades en l'execució del projecte.
- c. A la finalització del projecte:
 - i. Memòria resum de les accions desenvolupades on s'inclogui: una descripció les activitats portades a terme, el seu cronograma efectiu, els productes efectivament obtinguts
 - ii. La documentació i els materials produïts i de difusió. Amb caràcter general, caldrà facilitar tots els materials de la creativitat en obert.
 - iii. Informe resum de visualitzacions i impacte a XXSS. El nombre de seguidors de les xarxes del programa ha d'incrementar un mínim d'un 10% sobre el que tingui en el moment d'inici del projecte.

e) Indicadors:

- a. Increment de seguidors i d'impacte positiu a les XXSS sobre els previstos (mínim d'un 10%)
- b. Nombre de materials editats sobre els previstos
- c. Nombre de publicacions sobre les previstes
- d. Informes parcials lliurats sobre els previstos

• **LOT 3: DIAGNÒSTIC I IMPLANTACIÓ D'ALTERNATIVES A L'ÚS D'ENVASOS I CONSUMIBLES D'UN SOL ÚS I PROJECTE PILOT DE REUTILITZACIÓ D'ENVASOS.**

L'objecte del contracte consisteix en realitzar una diagnosi i un pla pilot. Respecte la diagnosi, consistirà en conèixer la situació actual en quant a la utilització d'envasos i consumibles d'un sol ús en empreses del Pallars (preferentment vinculades al sector agroalimentari i de la restauració d'un mínim de 3 municipis diferents), i dels hàbits i comportaments de les persones compradores de la comarca. Pel que fa al pla pilot, partirà dels resultats i analitzarà alternatives possibles de reutilització proposant un pla d'acció quantificat.

La contractació correspon a les accions 3.1 i 3.3 de la categoria sostenibilitat i economia circular.

La prestació mínima del servei, en quan al diagnòstic, ha d'incloure la realització de:

- a) Diagnòstic sobre la utilització d'envasos i consumibles d'un sol ús en empreses del Pallars (preferentment vinculades al sector agroalimentari i de la restauració d'un mínim de 3 municipis diferents). Un mínim de 25 entrevistes.
 - b) Diagnòstic dels hàbits i comportaments de les persones compradores del Pallars a través d'entrevistes al carrer, en un mínim de 3 poblacions. Un mínim de 100 entrevistes amb diversitat de gènere i edat i proporcional al pes poblacional de les 3 poblacions.
 - c) Informe resum de les normatives aplicables a envasos i consumibles d'un sol ús i en relació a les tendències del mercat pel que fa a materials, usos i altres
 - d) Informe sobre les alternatives existents al mercat incloent la viabilitat tècnica, ambiental i econòmica.
 - e) Memòria tècnica parcial amb la inclusió dels punts anteriors i la identificació d'oportunitats, agents clau, disseny de possibles estratègies i indicadors clau de rendiment (KPI)
 - f) Sessió de presentació de resultats i validació de propostes: un mínim de dues sessions: una amb l'equip tècnic i responsables institucionals i una altra amb agents clau i empreses entrevistades.
 - g) Pla d'acció que inclogui el disseny d'accions i la informació necessària per implantar-les (metodologia, cronograma, contactes...)
 - h) Acompanyament i seguiment a la implementació del pla d'accions (durant un mínim d'1 mes) i proposta de possibles mesures correctores o alternatives.
 - i) Un mínim de 4 reunions amb l'equip tècnic del projecte per tal de plantejar, avaluar i comunicar l'avenç del mateix. resoldre dubtes o obstacles que puguin sorgir durant l'execució i acordar properes passes. Com a mínim les reunions s'han de dur a terme són:
 - a. a l'inici del projecte per tal d'aprofundir en l'objecte del contracte en relació al territori on es desenvolupa, establir les concrecions oportunes, calendaritzar i intercanviar informació d'interès per ambdues parts (mínim 1 reunió),
 - b. durant el desenvolupament del projecte per tal de fer seguiment dels avenços, reorientar si s'escau,establir mecanismes de coordinació amb altres empreses licitadores d'aquest contracte i/o altres entitats col·laboradores de l'entitat contractant (un mínim de 2 reunions)
 - c. A la finalització del projecte per al seu lliurament per tal de validar els resultats obtinguts i la consecució de les fites i objectius previstos així com recollir els indicadors de seguiment relatius al principi de no causar dany significatiu al medi ambient
- Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària recollirà tots els assumptes tractats durant les reunions i n'aixecarà acta que haurà de ser validada pels serveis tècnics encarregats del seguiment del projecte abans de la propera reunió.
- j) Productes a lliurar:
 - a. A l'inici del projecte: Model d'entrevista a clients i model d'entrevista a empreses

Plecs PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

- b. Transcorregudes 6 setmanes de l'inici:
 - i. Respostes obtingudes per cadascun dels sectors (un mínim de 25 empreses i un mínim de 100 clients)
 - ii. Informe resum dels resultats, en format document i en format presentació-resum que incorpori a més les normatives aplicables a envasos i consumibles d'un sol ús que tenen més presència i en relació a les tendències del mercat pel que fa a materials, usos i altres
 - iii. Informe sobre les alternatives existents al mercat incloent la viabilitat tècnica, ambiental i econòmica.
 - c. Transcorregudes 8 setmanes des de l'inici
 - i. Memòria tècnica parcial amb la inclusió dels punts anteriors i la identificació d'oportunitats, agents clau, disseny de possibles estratègies i indicadors clau de rendiment (KPI)
 - ii. Sessions de presentació de resultats i validació de propostes: un mínim de dues sessions: una amb l'equip tècnic i responsables institucionals i una altra amb agents clau i empreses entrevistades.
 - d. A la finalització del projecte:
 - i. Pla d'acció que inclogui el disseny d'accions i la informació necessària per implantar-les (metodologia, cronograma, contactes...)
 - ii. Memòria resum de les accions desenvolupades on s'inclogui: una descripció les activitats portades a terme, el seu cronograma efectiu, els productes efectivament obtinguts
 - iii. Una valoració dels resultats i/o productes aconseguits i la documentació i materials produïts i de difusió, dates de celebració dels actes, ponències, etc.
- Aquest informe caldrà lliurar-lo també en suport digital acompanyat de qualsevol altre producte identificat inicialment en la memòria descriptiva de l'oferta de serveis presentada.
- iv. Acompanyament i seguiment a la implementació del pla d'accions (durant un mínim d'1 mes) i proposta de possibles mesures correctores o alternatives.
- k) Indicadors:
 - a. Nombre de respostes d'entrevistes obtingudes sobre el mínim previst
 - b. Informes parcials lliurats sobre els previstos
 - c. Qüestionaris de satisfacció obtinguts dels assistents a les sessions de presentació.

La prestació mínima del servei, en quan al projecte pilot, ha d'incloure la realització de:

- a) Diagnòstic sobre envasos reutilitzables, a partir de l'anàlisi de documentació existent, entrevistes i enquestes. Un mínim de 15 entrevistes/enquestes amb l'objectiu de proposar envàs.
- b) Validació de l'envàs a reutilitzar i envàs secundari per transportar-lo.

- c) Disseny del sistema de recollida i emmagatzematge
- d) Assessorament en el rentat i validació de requisits de sanitat
- e) Estudi del possible comportament de l'usuari i incentius pel retorn d'envasos als establiments comercials o a les llars
- f) Un mínim de 3 reunions amb l'equip tècnic del projecte per tal de plantejar, avaluar i comunicar l'avenç del mateix, resoldre dubtes o obstacles que puguin sorgir durant l'execució i acordar properes passes. Com a mínim les reunions s'han de dur a terme són:
 - a. a l'inici del projecte per tal d'aprofundir en l'objecte del contracte en relació al territori on es desenvolupa, establir les concrecions oportunes, calendaritzar i intercanviar informació d'interès per ambdues parts (mínim 1 reunió),
 - b. durant el desenvolupament del projecte per tal de fer seguiment dels avenços, reorientar si s'escau, establir mecanismes de coordinació amb altres empreses licitadores d'aquest contracte i/o altres entitats col·laboradores de l'entitat contractant (un mínim de 1 reunions)
 - c. A la finalització del projecte per al seu lliurament per tal de validar els resultats obtinguts i la consecució de les fites i objectius previstos així com recollir els indicadors de seguiment relatius al principi de no causar dany significatiu al medi ambient

Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària recollirà tots els assumptes tractats durant les reunions i n'aixecarà acta que haurà de ser validada pels serveis tècnics encarregats del seguiment del projecte abans de la propera reunió.

- g) Productes a lliurar:
 - a. A l'inici del projecte: Model d'entrevista i/o enquesta i llistat de persones i entitats a entrevistar.
 - b. Transcorregudes 4 setmanes de l'inici:
 - v. Respostes obtingudes i informe resum (un mínim de 15 entrevistes/enquestes)
 - vi. Memòria tècnica parcial amb la inclusió de l'envàs a reutilitzar, sistema de recollida i emmagatzematge
 - vii. Sessió de presentació de resultats i validació de propostes.
 - c. A la finalització del projecte:
 - i. Estudi i proposta tècnica de funcionament, que incorpori pla d'acció i pressupost, del projecte pilot de reutilització i també els volums necessaris per a la seva viabilitat i sostenibilitat en el temps.
 - ii. Estudi del possible comportament de l'usuari i incentius pel retorn d'envasos als establiments comercials o a les llars tenint en compte la realitat del territori.
 - iii. Memòria resum de les accions desenvolupades on s'inclouï: una descripció les activitats portades a terme, el

Plecs PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç
seu cronograma efectiu, els productes efectivament
obtinguts

h) Indicadors

- a. Nombre de respostes d'entrevistes obtingudes sobre el mínim previst
- b. Informes parcials lliurats sobre els previstos
- c. Qüestionaris de satisfacció obtinguts dels assistents a les sessions de presentació.

• **LOT 4: MAPATGE DELS FLUXES INTERNS VINCULATS A PETITS PRODUCTORS, COMERÇ LOCAL I RESTAURACIÓ.**

L'objecte del contracte consisteix en realitzar un diagnòstic respecte a la mobilitat interna del Pallars Jussà, vinculada a l'activitat comercial/laboral, que detecti rutes regulars que realitzen les diferents empreses vinculades al comerç, la producció agroalimentària i la restauració i que serveixi per optimitzar aquests desplaçaments, compartint recursos i informació. Inclou la realització d'un Pla d'acció que inclogui propostes dimensionades sobre alternatives a implantar d'un sistema més racional/sostenible de distribució de mercaderies.

La contractació correspon a l'acció 4.1 de la categoria mapatge dels fluxos interns i vinculats a petits productors, comerç local i restauració.

La prestació mínima del servei ha d'incloure la realització de:

- a) Diagnòstic de la mobilitat interna de El Pallars Jussà, vinculada a l'activitat comercial/laboral, considerant productors, distribuïdors, restauradors i comerç de detall així com la seva incidència amb el territori. Parts de la diagnosi:
 - a. L'anàlisi de la demanda i l'oferta de les necessitats de distribució que tenen les empreses del territori, lliurada en una memòria que inclogui la caracterització de la demanda actual i de les necessitats. Per a l'anàlisi es realitzaran un mínim de 25 entrevistes/enquestes i s'analitzarà documentació d'altres estudis projectes vinculats a l'àrea de promoció econòmica de l'ajuntament de Trepmp o altres de les institucions participants.
 - b. L'estudi real de fluxes mitjançant dispositius de localització i l'anàlisi de la informació generada, lliurada en documents que reflecteixin els moviments reals en relació a les infraestructures logístiques i rutes possibles. Representació mitjançant GIS, dels fluxos, intensitats mitjanes de trànsit, franges horàries, freqüències. Per a l'estudi es geolocalitzaran un mínim de 10 vehicles de diferents empreses que realitzin rutes diverses (les més habituals) a nivell intern de la comarca i es recolliran altres rutes menys habituals a través de formularis i entrevistes.

- b) La realització d'un Pla d'acció que inclogui propostes dimensionades sobre alternatives a implantar d'un sistema més racional/sostenible de distribució de mercaderies.
- c) Comunicació del pla a les empreses i entitats entrevistades i a l'equip tècnic i institucional del projecte. Un mínim de dues presentacions.
- d) Un mínim de 4 reunions amb l'equip tècnic del projecte per tal de plantejar, avaluar i comunicar l'avenç del mateix. resoldre dubtes o obstacles que puguin sorgir durant l'execució i acordar properes passes. Com a mínim les reunions s'han de dur a terme són:
 - a. a l'inici del projecte per tal d'aprofundir en l'objecte del contracte en relació al territori on es desenvolupa, establir les concrecions oportunes, calendaritzar i intercanviar informació d'interès per ambdues parts (mínim 1 reunió),
 - b. durant el desenvolupament del projecte per tal de fer seguiment dels avenços, reorientar si s'escau,establir mecanismes de coordinació amb altres empreses licitadores d'aquest contracte i/o altres entitats col·laboradores de l'entitat contractant (un mínim de 2 reunions)
 - c. A la finalització del projecte per al seu lliurament per tal de validar els resultats obtinguts i la consecució de les fites i objectius previstos així com recollir els indicadors de seguiment relatius al principi de no causar dany significatiu al medi ambient

Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària recollirà tots els assumptes tractats durant les reunions i n'aixecarà acta que haurà de ser validada pels serveis tècnics encarregats del seguiment del projecte abans de la propera reunió.

- e) Productes a lliurar:
 - a. A l'inici del projecte: Model d'entrevista a empreses i agents i el llistat de persones a entrevistar
 - b. Transcorregudes 4 setmanes de l'inici:
 - i. Informe resum dels resultats obtinguts amb les entrevistes
 - ii. Informe resum de l'anàlisi de la documentació d'interès lliurada per l'equip tècnic a l'empresa en la reunió d'inici del projecte.
 - iii. Proposta de rutes empresarials o laborals a avaluar/analitzar i mitjans per dur-ho a terme. mínim de 10 vehicles de diferents empreses que realitzin rutes diverses (les més habituals) a nivell intern de la comarca i es recolliran altres rutes menys habituals a través de formularis i entrevistes.
 - c. A la finalització del projecte

Plecs PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

- i. Pla d'acció que inclogui propostes dimensionades sobre alternatives a implantar d'un sistema més racional/sostenible de distribució de mercaderies.
 - ii. Sessions de presentació de resultats i validació de propostes: un mínim de dues sessions: una amb l'equip tècnic i responsables institucionals i una altra amb agents clau i empreses entrevistades.
 - iii. Memòria resum de les accions desenvolupades on s'inclogui: una descripció les activitats portades a terme, el seu cronograma efectiu, els productes efectivament obtinguts, una valoració dels resultats i/o productes aconseguits i la documentació i materials produïts i de difusió, dates de celebració dels actes, ponències, etc.
- f) Indicadors
- a. Nombre d'entrevistes realitzades sobre les previstes
 - b. Nombre de rutes analitzades sobre les previstes
 - c. Nombre d'assistents a les sessions de presentació
- **LOT 5: CAMPANYA DE SENSIBILITZACIÓ ADREÇADA A COMERCIANTS EN RELACIÓ AMB ELS DIFERENTS PROBLEMES QUE ABORDA EL PROJECTE I RECOPIACIÓ DE CONTINGUTS DELS ESTABLIMENTS PARTICIPANTS.**

L'objecte del contracte és dur a terme una campanya de sensibilització adreçada als professionals del sector comercial i de serveis encarada a la dinamització i utilització de la plataforma, així com la recollida de la informació necessària d'aquests a incloure en el directori-catàleg de productes i serveis de la comarca del Pallars Jussà que permeti omplir de continguts mínims la plataforma digital "TOT_AL PALLARS" des de la seva posada en marxa.

La contractació correspon a l'acció 5.2 de la categoria sensibilització i formació.

La prestació mínima del servei ha d'incloure la realització de:

- a) Disseny, producció i execució d'una campanya de comunicació senzilla adreçada a comerciants del Pallars que incorpori missatges vinculats a la cooperació empresarial i a la necessitat de treballar en xarxa i a les oportunitats que les dinàmiques de cooperació suposen per als territoris. La campanya pot incorporar accions de comunicació diverses però és imprescindible que la metodologia incorpori una part de presencialitat i visita als comerços.
- b) Treball de camp per recopilar informació sobre les gammes de productes i els serveis oferts per almenys 50 establiments del Pallars Jussà.
- c) Creació d'un formulari i difusió entre el sector comercial i de serveis de la comarca per recopilar la següent informació per a la seva publicació a la plataforma virtual (objecte del lot 1 del present projecte):
 - Nom comercial
 - Logotip

- Descripció del negoci
 - Horari d'obertura
 - Adreça postal de l'establiment coordinades que possibilitin la georeferenciació i aparició al mapa.
 - Dades de contacte enllaçades: correu electrònic, telèfons, whatsapp, xarxes socials, pàgina web.
 - Catàleg de productes/serveis
 - Serveis complementaris que s'ofereixen (lliurament/servei a domicili, recollida a l'establiment o a les guixetes C&C, etc.)
 - Secció de destacats
 - Classificació per categories: sector, activitat, productes /serveis.
 - Etiquetes, que estaran definides a nivell de categoria principal.
 - Carrusel d'imatges
 - A cada fitxa d'establiment individual s'inclouran altres establiments complementaris o ruta(es) a què pertany.
- Un mínim de 2 reunions amb l'equip tècnic del projecte per tal de plantejar, avaluar i comunicar l'avenç del mateix. resoldre dubtes o obstacles que puguin sorgir durant l'execució i acordar properes passes. Com a mínim les reunions s'han de dur a terme són:
 - a. A l'inici del projecte per tal d'aprofundir en l'objecte del contracte en relació al territori on es desenvolupa, establir les concrecions oportunes, calendaritzar i intercanviar informació d'interès per ambdues parts (mínim 1 reunió),
 - b. A la finalització del projecte per al seu lliurament per tal de validar els resultats obtinguts i la consecució de les fites i objectius previstos així com recollir els indicadors de seguiment relatius al principi de no causar dany significatiu al medi ambient.

Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària recollirà tots els assumptes tractats durant les reunions i n'aixecarà acta que haurà de ser validada pels serveis tècnics encarregats del seguiment del projecte abans de la propera reunió.

d) Productes a lliurar:

- a. Transcorregudes 3 setmanes de l'inici del projecte:
 - i. Pla de comunicació del projecte per a empreses del sector i proposta d'implementació amb cronograma.
 - ii. Formulari per recopilar la informació sobre les gammes de productes i serveis d'empreses comercials i de serveis del Pallars Jussà.
- b. Transcorregudes 8 setmanes de l'inici del projecte:

Plecs PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

- i. Memòria resum del Pla de Comunicació i document de recopilació de dades dels establiments de la comarca que inclogui una descripció les activitats portades a terme, els productes efectivament obtinguts i una valoració dels resultats i/o productes aconseguits.

- c. A la finalització del projecte:

- i. Fitxes de totes les empreses/establiments en format pdf editable i en format excel, transferible a la plataforma digital.
- ii. Memòria final que reculli totes les activitats dutes a terme, resultats obtinguts i propostes de continuïtat si s'escau.

e) Indicadors

- a. Nombre d'accions dissenyades i nombre d'accions implementades per sensibilitzar el sector comercial i de serveis sobre la cooperació i l'ús de l'eina digital www.totalpallars.cat.
- b. Nombre d'establiments comercials i de serveis visitats i nombre de fitxes efectivament omplertes.

f) LOT 6: PLA DE SENYALISTICA COMERCIAL

L'objecte del contracte és la realització d'un estudi i proposta estratègica de senyalització comercial per a les poblacions de Trepç, la Pobla de Segur, Isona i Conca Dellà i la Torre de Capdella, que inclogui el treball de camp, la proposta d'elements i la proposta d'ubicacions, així com el subministrament i instal·lació dels elements i suports informatius.

La contractació correspon a l'acció 6.1 de la categoria altres despeses.

La prestació mínima del servei ha d'incloure la realització de:

- a) Estudi i proposta estratègica de senyalització comercial de la comarca tenint en compte que el comerç es concentra a les poblacions de Trepç, la Pobla de Segur, Isona i Conca Dellà, la Torre de Capdella i Salàs de Pallars. Inclou el treball de camp, la proposta d'elements i la proposta d'ubicacions.
- b) 8 cartelleres publicitàries (1 a Isona i Conca Dellà, 3 a Trepç, 1 a Salàs de Pallars, 2 a la Pobla de Segur i 1 a la Torre de Capdella), amb les següents característiques:
 - g) Plafó d'alumini doble cara de 3mm (mides 1350*1000*3), Impressió: doble cara decorat amb de vinil a tot color RFT. RA1 (EG), amb protecció antigraffiti.
 - h) Suports: Fusta de pi de Flandes tractada amb autoclau.
 - i) Mides suport: doble suport de fusta de 2400 x 150 x 70 m.

- c) 15 tòtems (2 a Isona i Conca Dellà, 5 a Tremp, 1 a Salàs de Pallars, 4 a la Pobra de Segur i 3 a la Torre de Capdella) , amb les següents característiques:
- Alumini pla amb safata desmuntable mitjançant cargols antirobatori.
 - Estructura interna d'acer galvanitzat amb revestiment de xapa 2-3 mm
 - Mides: 600 x 2300 x 64 mm.
 - Impressió: doble cara, decorat amb de vinil a tot color RFT. RA1 (EG), amb protecció antigrafiti, adherits i cantejats a les planxes i protecció amb perfil lateral.
 - Sistema d'ancoratge mitjançant cimentació directe en el cas de paviment dur. En el cas de paviment tou o inestable, es realitzarà prèviament un dau de formigó mínim de 500x600 mm per ancorar l'estructura.
- d) Implantació de la senyalització.
- e) Un mínim de 4 reunions amb l'equip tècnic del projecte per tal de plantejar, avaluar i comunicar l'avenç del mateix. resoldre dubtes o obstacles que puguin sorgir durant l'execució i acordar properes passes. Com a mínim les reunions s'han de dur a terme són:
- a. a l'inici del projecte per tal d'aprofundir en l'objecte del contracte en relació al territori on es desenvolupa, establir les concrecions oportunes, calendaritzar i intercanviar informació d'interès per ambdues parts (mínim 1 reunió),
 - b. durant el desenvolupament del projecte per tal de fer seguiment dels avenços, reorientar si s'escau, establir mecanismes de coordinació amb altres empreses licitadores d'aquest contracte i/o altres entitats col·laboradores de l'entitat contractant (un mínim de 2 reunions)
 - c. A la finalització del projecte per al seu lliurament per tal de validar els resultats obtinguts i la consecució de les fites i objectius previstos així com recollir els indicadors de seguiment relatius al principi de no causar dany significatiu al medi ambient

Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària recollirà tots els assumptes tractats durant les reunions i n'aixecarà acta que haurà de ser validada pels serveis tècnics encarregats del seguiment del projecte abans de la propera reunió.

Productes a lliurar:

- a. Transcorregudes 6 setmanes de l'inici del projecte:
 - i. Estudi sobre la senyalització comercial de la comarca
 - ii. Proposta d'elements de senyalització i ubicacions
 - iii. Disseny dels elements de senyalització abans de lliurament a impremta.

Plecs PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

- b. Transcorregudes 8 setmanes de l'inici del projecte:
 - i. Instal·lació de la senyalística.
- c. En finalitzar el projecte:
 - i. Memòria resum de les accions desenvolupades on s'inclogui: una descripció les activitats portades a terme, el seu cronograma efectiu, els productes efectivament obtinguts, una valoració dels resultats i/o productes aconseguits i la documentació i materials produïts i de difusió, dates de celebració dels actes, ponències, etc.

Indicadors:

- a. Nombre d'elements de senyalització efectivament instal·lats sobre els previstos.

CLAUSULA SEGONA. Requeriments

Amb l'objectiu de garantir la qualitat dels serveis prestats, es formularan al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP, diversos requeriments en matèria de solvència econòmica, financera i tècnica de les empreses licitadores. Pel que respecta a la solvència tècnica dels licitadors, els requeriments a formular aniran dirigits a garantir els següents extrems:

Per al Lot 1: una empresa consultora especialitzada en disseny web i tecnologia digital

D'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional per preparar i assistir a les reunions en què sigui necessària la seva presència en exercici de les seves funcions. Alhora caldrà que tingui un temps de resposta d'incidència (SLA) no superior a 8 hores.

Per al Lot 2: una empresa de disseny gràfic i/o comunicació especialitzada en l'àmbit de la dinamització del sector comercial i/o el desenvolupament local, i que disposi d'experiència suficient per l'adequada prestació del servei.

D'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional per preparar i assistir a les reunions en què sigui necessària la seva presència en exercici de les seves funcions.

Per al Lot 3 una empresa consultora especialitzada en l'àmbit de l'impacte ambiental i l'economia circular que hagi desenvolupat projectes vinculats a la sostenibilitat i la millora de processos per incidir en la petjada mediambiental, i que disposi d'experiència suficient per l'adequada prestació del servei.

D'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional per preparar i assistir a les reunions en què sigui necessària la seva presència en exercici de les seves funcions.

Per al Lot 4: una empresa consultora especialitzada l'anàlisi de la mobilitat i el consum, que hagi desenvolupat projectes vinculats a la sostenibilitat i a la reducció d'emissions que disposi d'experiència suficient per l'adequada prestació del servei.

D'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional per preparar i assistir a les reunions en què sigui necessària la seva presència en exercici de les seves funcions.

Per al Lot 5: una empresa consultora especialitzada en la dinamització comercial.

D'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional per preparar i assistir a les reunions en què sigui necessària la seva presència en exercici de les seves funcions.

Per al Lot 6: una empresa consultora especialitzada en senyalització turística, comercial i de serveis que disposi d'experiència suficient per l'adequada prestació del servei.

D'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional per preparar i assistir a les reunions en què sigui necessària la seva presència en exercici de les seves funcions.

CLÀUSULA TERCERA. Obligacions del contractista

Són obligacions del contractista:

1. Executar el contracte en les condicions previstes al present Plec i al PCAP aprovat a tal efecte.
2. Per a l'execució d'aquest contracte de serveis l'adjudicatari haurà d'assistir presencialment a les dependències de l'Ajuntament de Trepmp a totes aquelles reunions en les que se'l requereixi justificadament. En aquest sentit, les reunions tindran per objecte efectuar el seguiment adequat de l'execució del contracte, coordinar esforços amb els serveis tècnics i de l'Ajuntament de Trepmp i vetllar per a la seva correcta implementació.
3. L'adjudicatari del present contracte haurà de presentar al registre de l'Ajuntament de Trepmp, abans de la signatura del contracte administratiu, la renúncia a totes les activitats professionals en les que intervingui al municipi de Trepmp sempre i quan puguin entrar en conflicte directe amb les prestacions objecte de contractació, tant ella, com el personal integrat en la seva empresa o Grup empresarial, en el seu cas, o els membres de la seva família, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La compatibilitat per tal d'actuar professionalment al municipi de Trepmp, quan aquesta pugui entrar directament en conflicte amb les prestacions objecte de contractació, haurà de ser aprovada prèviament per l'Ajuntament de Trepmp, que podrà atorgar-la o no fer-ho ne funció dels superiors

interessos en conflicte.

4. Abonar els tributs i despeses de qualsevol classe generats per l'execució del contracte.
5. Així mateix, serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercer com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
6. Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil professional per un import mínim de 300.000,00€.
7. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.
8. A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Tremp tota la documentació generada com a conseqüència de la prestació d'aquests serveis, així com una memòria de les principals activitats dutes a terme.

El lliurament d'aquesta documentació serà requisit *sine qua non* per tal de poder acordar la pròrroga del contracte, en el cas que es prevegi aquesta possibilitat en el contracte.

En enquadrar-se el servei objecte del present Plec entre les actuacions previstes i finançades amb càrrec al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation UE, el contractista estarà subjecte, respecte a si mateix i, si és el cas, als subcontractistes d'aquest servei a les següents obligacions:

- Obligació d'aportació per part del contractista i dels subcontractistes de la informació relativa en titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre en els termes establerts en el punt 6, de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell, amb la finalitat de donar compliment a l'exigència de l'article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, que s'acreditarà mitjançant declaració responsable per part del contractista i dels subcontractistes.
- Garantir el ple compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi «do no significant harm–*DNSH»), d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision-CID), de 13 de juliol de 2021, i en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer

Plecs PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

de 2021, així com en la seva normativa de desenvolupament, en totes les fases del disseny i execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació, a l'efecte de la qual haurà d'emplenar la “Declaració Responsable sobre el compliment del principi de “ no causar perjudici significatiu” als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852”, conforme a la Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 58/01), «Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència».

- La subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte.

- En relació al principi de comunicació, informació i publicitat el contractista ha de donar visibilitat a l'origen dels fons rebuts de tal manera que en la documentació i mitjans de difusió de les seves accions i en quanta publicitat es faci, hauran de fer constar juntament amb l'emblema de la Unió Europea la declaració de finançament que estableixi “Finançat per la Unió Europea Next Generation EU” al costat del logo del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Conservar els documents de conformitat amb l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

- Emplenar, el contractista i si és el cas subcontractista/es el DACI annex al PCAP una vegada formalitzat el contracte

La negativa d'assumir aquestes obligacions tindrà els efectes que es contemplen en el present Plec una vegada formalitzat el contracte.

CLÀUSULA QUARTA. Termini d'execució

El termini d'execució del servei s'estableix fins a la finalització dels treballs contractats, amb un màxim de 31 de desembre de 2024. L'execució del contracte començarà el primer dia el primer dia hàbil posterior a la formalització del contracte respectiu per cada lot, sense necessitat de formalitzar cap acta d'inici del servei.

No es preveu pròrroga. Excepcionalment s'admetrà aquest supòsit si així ho autoritza l'organisme subvencionant.

CLÀUSULA CINQUENA. Forma de pagament

Plecs PTP – Assessorament Programes sector agroalimentari i comerç

L'Ajuntament de Tremp abonarà a l'adjudicatari, amb càrrec a la partida pressupostària 2024/1.430.62919.01 del pressupost vigent per a l'exercici, els serveis prestats prèvia presentació de les corresponents factures, i prèvia aprovació d'aquestes per l'òrgan competent, en el terme màxim establert per la legislació vigent des de la presentació d'aquesta al registre general de l'organisme.

En les factures emeses haurà de constar una breu enumeració de les tasques desenvolupades durant el període a facturar.

CLÀUSULA SISENA. Preu dels serveis

El preu màxim de la prestació del servei s'estableix en la quantia cent cinquanta-sis mil cinc cents sis *euros i noranta-un cèntims* (156.506,91€) *més IVA*, l'Impost sobre el Valor Afegit del 21% trenta-dos mil vuit cents seixanta-sis euros i quaranta-cinc cèntims (32.866.45€), total cent vuitanta-nou mil tres cents setanta-tres euros i trenta-sis cèntims (189.373,36€) IVA inclòs.

Aquest preu correspon a la següent divisió per lots:

LOT 1: Catàleg de productes i serveis de la comarca i formació específica adreçada a comerciants en relació a l'eina digital. Import: 38.779,79€ iva inclòs (32.049.41€ abans d'IVA).

LOT 2. Campanyes de dinamització, publicitat i comunicació del catàleg. Import: 17.545 iva inclòs (14.500 € abans d'IVA)

LOT 3. Diagnòstic i implantació d'alternatives a l'ús d'envasos i consumibles d'un sol ús i projecte pilot de reutilització d'envasos. 58.315,95 iva inclòs (48.195€ abans d'IVA)

LOT 4. Mapatge dels fluxos interns vinculats a petits productors, comerç local i restauració. 35.090€ iva inclòs (29.000€ abans d'IVA)

LOT 5. Campanya de sensibilització adreçada a comerciants i consumidors en relació amb els diferents problemes que aborda el projecte. Import: 6.050 iva inclòs (5.000€ abans d'IVA)

LOT 6 Pla de senyalística d'àmbit comarcal. Import: 33.592,63€ iva inclòs (27.762.50€ abans d'IVA)

CLÀUSULA SETENA. Criteris d'adjudicació

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

La valoració de les ofertes es realitzarà utilitzant majoritàriament criteris de tipus objectiu (80%) sobre els sotmesos a judici de valor (20%), amb l'objectiu d'agilitzar i objectivar l'adjudicació, així com facilitar la participació de les pimes. La utilització de criteris no matemàtics obeeix al fet que les característiques dels diferents objectes de contractació, de tipus intel·lectual. Comporten la presa en consideració de criteris de valoració subjectiva relacionats amb el coneixement de l'entorn, les metodologies i els recursos humans implicats en el desenvolupament dels projectes per assolir la forma més eficient en el desenvolupament dels mateixos. Així, les ofertes realitzades pels licitadors poden aportar un valor afegit a aquestes prestacions o coadjuvar a la consecució dels objectius estratègics que imposa la normativa de contractació pública.

S'han determinat els criteris de valoració prenent en consideració la vinculació amb l'objecte del contracte i la seva millor virtualitat per l'elecció de l'oferta més avantatjosa.

La valoració de les ofertes tècniques i en conseqüència la determinació que es supera o no aquest llindar, la realitzarà una comissió tècnica multidisciplinària integrada per personal de l'Ajuntament de Tremp, com a mesura per afavorir la integritat en el procediment i reduir els riscs de favoritisme, frau i corrupció, a l'empara del mandat de l'article 64 de la LCSP.

El detall del barem de puntuació es descriu a la clàusula 13a del PCAP, tot seguit es resumeix el contingut:

La valoració de les ofertes es realitzarà utilitzant majoritàriament criteris de tipus objectiu (80%) sobre els sotmesos a judici de valor (20%).

La puntuació total de les ofertes (P) serà la següent:

$$P = 0,80 * P_f + 0,20 * P_{jv} \text{ (essent } P_f \text{ la puntuació dels criteris avaluable mitjançant fórmula i } P_{jv} \text{ la puntuació dels criteris avaluable mitjançant judicis de valor)}$$

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins un màxim de 100 punts)

A.1. Proposta econòmica (fins un màxim de 50 punts)

Per al càlcul de l'oferta econòmica es farà mitjançant regla de tres inversa utilitzant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \text{total de punts} \times \text{oferta més econòmica} / \text{oferta a valorar}$$

A.2. Nivell d'organització tècnica del personal adscrit al contracte i de la prestació del servei (fins un màxim de 50 punts)

En aquest apartat es valorarà la major experiència del personal adscrit al contracte que vagi a executar el mateix en l'organització i desenvolupament de projectes similars, referent a cadascun dels lots.

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (fins un màxim de 100 punts)

Es puntuarà la justificació de la proposta, l'adaptació dels objectius i activitats proposades a la consecució de l'objecte del contracte i la viabilitat de la metodologia i accions.

La proposta acceptada s'establirà com a directriu principal per a l'execució del present contracte.

B.1. Definició de la prestació del servei i metodologia de treball (fins un màxim de 75 punts)

En aquest apartat es valorarà especialment els següents aspectes relatius a la definició del servei a dur a terme (anàlisi del context, objectius a assolir, metodologia a emprar...) i la proposta d'actuacions complementaries que amplïïn i millorin l'objectiu pretès.

B.2. Nivell d'organització tècnica de l'empresa i de la prestació del servei (fins un màxim de 25 punts)

En aquest apartat es valorarà especialment l'organització del contractista en relació a la prestació del servei (detall de les persones implicades en el desenvolupament del contracte, tasques que hi desenvoluparan...), les mesures d'igualtat de gènere que incorpori l'empresa en l'execució d'aquest projecte, i el programa de seguiment dels resultats.

Dolors Etxalar i Rubió
Tècnica de Promoció Local