

**Exp. X2023003537. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER
L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TOT AL PALLARS" FINANÇAT PER LA LÍNIA
D'AJUTS PEL SUPORT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL EN ZONES RURALS 2023,
EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA I
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION UE. PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT**

Índex:

Capítol 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

- 1.- Definició del contracte. Obligacions tècniques
- 2.- Característiques del contracte
- 3.- Règim jurídic i normativa aplicable
- 4.- Pressupost d'execució material, pressupost base de licitació i valor estimat de contracte
- 5.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència
- 6.- Finançament del contracte.
- 7.- Empreses licitadores
- 8.- Mesa de contractació
- 9.- Lloc i termini de presentació de les pliques
- 10.- Accés i consultes sobre la documentació contractual
- 11.- Al·legacions i recursos. Jurisdicció competent

Capítol 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1a: PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- 12.- Procediment d'adjudicació
- 13.- Barem de valoració de les pliques presentades
- 14.- Admissibilitat de variants
- 15.- Criteris per apreciar una baixa anormal o desproporcionada
- 16.- Refús de les proposicions

Secció 2a: DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

- 17.- Documentació i contingut de les proposicions

Secció 3a: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ

- 18.- Qualificació de la documentació administrativa i valorable mitjançant judici de valor
- 19.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques
- 20.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació de la Mesa
- 21.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

Capítol 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 22.- Requeriment de documentació
- 23.- Constitució de la garantia definitiva
- 24.- Adjudicació del contracte

25.- Formalització del contracte

Capítol 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Secció 1a: DRETS I DEURES DE LES PARTS

- 26.- Drets de l'adjudicatari
- 27.- Obligacions de l'adjudicatari
- 28.- Drets de l'òrgan de contractació
- 29.- Deures de l'òrgan de contractació
- 30.- Compliment de les obligacions fiscals, mediambientals, socials i laborals
- 31.- Obligació del contractista de caràcter específic i despeses exigibles

Secció 2a: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 32.- Condicions especials d'execució del contracte
- 33.- Control i seguiment de l'execució del contracte. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte
- 34.- Execució del servei
- 35.- Personal del servei
- 36.- Maquinaria i altres mitjans auxiliars
- 37.- Termini d'inici del servei i de garantia
- 38.- Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball
- 39.- Abonaments al contractista
- 40.- Cessió de crèdit
- 41.- Revisió de preus
- 42.- Risc i ventura . Drets del contractista en els casos de força major.
- 43.- Subcontractacions
- 44.- Modificacions contractuals
- 45.- Suspensió del servei
- 46.- Successió en la persona del contractista
- 47.- Cessió del contracte

Secció 3a: RÈGIM SANCIONADOR

- 48.- Incompliments contractuals
- 49.- Penalitats per incompliment
- 50.- Responsabilitat e indemnitzacions per danys derivats d'incompliments contractuals

Capítol 5.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 51.- Terminació del contracte
- 52.- Compliment, recepció i liquidació del contracte
- 53.- Propietat intel·lectual i materials dels treballs
- 54.- Termini de garantia. Cancel·lació de garantia
- 55.- Resolució anticipada del contracte. Causes i procediment

Capítol 6.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

- 56.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

57.- Jurisdicció

58.- Altres aspectes

Documents Annexos

Annex 1.-Model de declaració responsable de capacitat per contractar

Annex 2.- Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

Annex 3.-Model d'aval bancari

Annex 4.- Model assegurança de caució

Annex 5.- Model de proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Annex 6.- Tractament de dades de caràcter personal

Annex 7.- Models de declaracions complementaries

- A. Tipus 1. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
Tipus 2. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI),
en cas de comissió tècnica de valoració
- B. Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb
l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)
- C. Model declaració de compromís amb relació a l'execució d'actuacions del
pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)
- D. Declaració responsable d'adhesió al Pla de Mesures Antifrau de
l'Ajuntament de Tremp relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control
del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

**Exp. X2023003537. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER
L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TOT AL PALLARS" FINANÇAT PER LA LÍNIA
D'AJUTS PEL SUPORT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL EN ZONES RURALS 2023,
EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA I
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION UE. PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT**

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques

1. És objecte d'aquest contracte de prestació de servei que es detalla a continuació:

Exp. X2023003537	Objecte: Servei de consultoria i d'assistència tècnica per l'execució del projecte "Tot al Pallars" finançat per la línia d'ajuts pel suport de l'activitat comercial en zones rurals 2023, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència
Pressupost: 156.506,91 €.- més IVA, 189.373,36 €.- IVA inclòs	CPV 73000000-2/79411100-9

Projecte	<i>C13.I04.P01 - Mercados Sostenibles en zonas rurales</i>
Subprojecte	<i>MSR-010000-2023-151- CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ</i>
Component	13 – Impulso a la pyme
Inversió	4 – Apoyo al comercio
Fites i objectius del subprojecte	<i>Objectiu 212: Modernització de la infraestructura comercial en municipis petits</i>
Terminis de compliment de les fites i objectius	T4 2024
Obligacions assumides pel que fa a l'etiquetatge verd i digital	No aplica

En el marc de les competències dels ens locals en matèria de fires, proveïments, promoció de l'activitat turística d'interès local i econòmica, l'Ajuntament de Trep té la necessitat de contractar el serveis d'assessoria i assistència tècnica per al desenvolupament de diferents accions incloses dins del projecte "TOT_AL PALLARS", Pla de revitalització dels eixos comercials del Pallars Jussà i accions de suport per al sector, finançat pel Ministerio de Industria, Comercio y Turismo en el marc de las ayudas per enfortir l'activitat comercial a les zones rurals, nº expedient: MSR-010000-2023-151. Aquest ajut es va sol·licitar conjuntament amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà, com a entitat local representant, i l'Ajuntament de Trep com a entitat instrumental. L'articulació de la relació entre les entitats es regeix segons conveni aprovat en data 4 de març de 2024.

Aquests plecs, que formaran part del contracte administratiu, tenen la finalitat de descriure l'objecte de la contractació administrativa i definir les condicions, directrius i criteris jurídics que han de regir la contractació dels serveis.

Les condicions indicades en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques particulars suposaran els mínims exigits a l'hora de realitzar la valoració de les propostes i posterior contractació, sens perjudici que les empreses licitadores en la seva oferta puguin incloure-hi les característiques addicionals, les quals hauran de ser degudament documentades a fi de facilitar-ne la seva correcta avaluació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'objecte del contracte ve conformat per l'execució de 8 actuacions diferenciades, i a efectes contractuals es divideix en 6 lots que són:

- LOT 1: Catàleg de productes i serveis de la comarca i formació específica adreçada a comerciants en relació a l'eina digital
- LOT 2. Campanyes de dinamització, publicitat i comunicació del catàleg
- LOT 3. Diagnòstic i implantació d'alternatives a l'ús d'envasos i consumibles d'un sol ús i projecte pilot de reutilització d'envasos
- LOT 4. Mapatge dels fluxes interns vinculats a petits productors, comerç local i restauració.
- LOT 5. Campanya de sensibilització adreçada a comerciants i consumidors en relació amb els diferents problemes que aborda el projecte
- LOT 6 Pla de senyalètica d'àmbit comarcal

La prestació de les tasques es defineix al Plec de prescripcions tècniques particulars, en endavant PPTP i en el present Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP. Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas el PPTP, el present PCAP, el Plec de clàusules Administratives Generals, aplicable als contractes

de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016, en endavant PCAG, que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació. A més es considerarà document contractual l'oferta que realitzi el licitador que en resulti adjudicatari per cadascun dels lots.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest Plec. Si hi ha discordança entre els documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà el que estableix aquest PCAP, llevat que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en què, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposa el PPTP.

El desconeixement dels termes del contracte, dels seus documents annexos o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Correspondrà a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a realitzar el contracte abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En aquests casos, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

En cap cas aquests contractes no suposaran l'existència d'una relació de caràcter funcional o laboral entre la persona adjudicatària i l'Ajuntament de Tremp.

Els contractes de serveis que impliquin la realització de treballs protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial portaran aparellada la cessió d'aquest dret a l'entitat contractant, llevat que s'indiqui expressament el contrari al plec de prescripcions tècniques particulars del contracte que es tracti o en l'oferta de l'adjudicatari si es va deixar oberta aquesta possibilitat. En tot cas, i tot i que s'exclouï la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació sempre podrà autoritzar l'ús del producte corresponent als ens pertanyents al sector públic a què fa referència l'article 3 de la LCSP.

L'objecte de la contractació ve conformat per la prestació del servei de consultoria i d'assistència tècnica per al desenvolupament d'un paquet d'accions incloses al projecte "TOT_AL PALLARS", Pla de revitalització dels eixos comercials del Pallars Jussà i accions de suport per al sector.

Les condicions i prestacions concretes consten descrites a la clàusula primera del PPTP, i tot seguit es resumeix l'objecte de cadascun dels lots:

- **LOT 1.** CREACIÓ I POSADA EN MARXA D'UN DIRECTORI-CATÀLEG DIGITAL DE PRODUCTES I SERVEIS DEL PALLARS JUSSÀ I FORMACIÓ PER A COMERCIANTS EN RELACIÓ AL SEU ÚS.

L'objecte del contracte és la creació d'una plataforma en modalitat SaaS (Software as a Service) i que a través d'aquest espai digital s'integrin tots els negocis locals en forma de directori-catàleg que agrupi tot el sector comercial i de serveis de la comarca, segmentat per municipis/eixos comercials i segons la tipologia de producte.

- **LOT 2:** CAMPANYES DE DINAMITZACIÓ, PUBLICITAT I COMUNICACIÓ

L'objecte del contracte és la realització d'un Pla de comunicació del projecte "TOT_AL PALLARS", Pla de revitalització dels eixos comercials del Pallars Jussà i accions de suport per al sector que inclogui: l'estratègia comunicacional, una definició d'accions, amb el seu calendari i l'execució d'aquestes. Les campanyes del Pla s'adrecen a públic final tant del Pallars com de la resta de Catalunya, principalment.

- **LOT 3:** DIAGNÒSTIC I IMPLANTACIÓ D'ALTERNATIVES A L'ÚS D'ENVASOS I CONSUMIBLES D'UN SOL ÚS I PROJECTE PILOT DE RECUPERACIÓ D'ENVASOS.

L'objecte del contracte consisteix en realitzar una diagnosi i un pla pilot. Respecte la diagnosi, consistirà en conèixer la situació actual en quant a la utilització d'envasos i consumibles d'un sol ús en empreses del Pallars (preferentment vinculades al sector agroalimentari i de la restauració d'un mínim de 3 municipis diferents), i dels hàbits i comportaments de les persones compradores de la comarca. Pel que fa al pla pilot, partirà dels resultats i analitzarà alternatives possibles de reutilització proposant un pla d'acció quantificat.

- **LOT 4:** MAPATGE DELS FLUXES INTERNS VINCULATS A PETITS PRODUCTORS, COMERÇ LOCAL I RESTAURACIÓ.

L'objecte del contracte consisteix en realitzar un diagnòstic respecte a la mobilitat interna del Pallars Jussà, vinculada a l'activitat comercial/laboral, que detecti rutes regulars que realitzen les diferents empreses vinculades al comerç, la producció agroalimentària i la restauració i que serveixi per optimitzar aquests desplaçaments, compartint recursos i informació. Inclou la realització d'un Pla d'acció que inclogui propostes dimensionades sobre alternatives a implantar d'un sistema més racional/sostenible de distribució de mercaderies.

- **LOT 5:** CAMPANYA DE SENSIBILITZACIÓ ADREÇADA A COMERCIANTS EN RELACIÓ AMB ELS DIFERENTS PROBLEMES QUE ABORDA EL PROJECTE I RECOPIACIÓ DE CONTINGUTS DELS ESTABLIMENTS PARTICIPANTS.

L'objecte del contracte és dur a terme una campanya de sensibilització adreçada als professionals del sector comercial i de serveis encarada a la dinamització i utilització de la plataforma, així com la recollida de la informació necessària d'aquests a incloure en el directori-catàleg de productes i serveis de la comarca del Pallars Jussà que permeti omplir de continguts mínims la plataforma digital "TOT_AL PALLARS" des de la seva posada en marxa.

- **LOT 6: PLA DE SENYALÈTICA COMERCIAL**

L'objecte del contracte és la realització d'un estudi i proposta estratègica de senyalització comercial per a les poblacions de Tremp, la Pobla de Segur, Isona i Conca Dellà i la Torre de Capdella, que inclogui el treball de camp, la proposta d'elements i la proposta d'ubicacions, així com el subministrament i instal·lació dels elements i suports informatius.

Pel que respecta a les obligacions específiques relatives al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) es fa constar el següent:

- Les fites i els objectius crítics (fites a assolir en moments determinats del temps, que permeten verificar que les Mesures, Projectes, Subprojectes o Línies d'acció aconseguir la finalitat o els resultats per als quals es van definir) es troben detallats en el PPTP en la prestació mínima del servei de cadascun dels lots, així com el mínim de reunions de seguiment a realitzar durant el desenvolupament de cadascun dels subprojectes i els mecanismes de recollida de la informació.

El projecte s'emmarca en el component 13 del PRTR (Impuls a la pime) i dins la inversió 4 (suport al comerç). L'objectiu associat a aquest projecte C13.I04, d'acord amb l'annex 1 de les disposicions operatives (OA) és:

- Objectiu 212: modernització de l'estructura comercial en petits municipis (almenys 100 accions finalitzades) i els mecanismes de verificació per la justificació del compliment són:
 - Document de síntesi que justifiqui degudament com s'ha complert l'objectiu (incloent-hi els elements pertinents de l'objectiu, tal com s'enumeren a la descripció de l'objectiu i de la mesura corresponent a l'annex de la CID).
 - El document de síntesi inclourà també una còpia dels documents oficials amb indicació dels articles que contenen els criteris de selecció que garanteixen el compliment de la Guia Tècnica "No causar danys significatius" (2021/C58/01), tal i com s'especifica a l'Annex CID.
 - El document de síntesi inclourà com a annex un full de càlcul amb la llista d'accions (incloent-ne les identifications), els municipis implicats i el tipus de projecte per al qual reben l'ajut.
 - A partir d'una mostra que seleccionarà la Comissió, es presentaran els elements següents per a cadascuna de les accions seleccionades: a) La

llista d'accions que han rebut suport, el nom i la ubicació i una descripció breu de cada projecte, el tipus suport rebut i el compliment dels criteris de selecció de projectes de l'annex CID. b) Còpies del certificat de finalització.

Per tal que el responsable del contracte pugui fer el seguiment del compliment d'aquestes fites i objectius, s'estableix l'obligació de l'adjudicatari de presentar els informes de seguiment que s'han fet constar.

SEGONA.- Característiques del contracte.

Les característiques del contracte són les següents:

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Tremp
- b) Número Expedient: X2023003537

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: Servei de consultoria i d'assistència tècnica per al desenvolupament d'un paquet d'accions incloses al projecte "TOT_AL PALLARS", Pla de revitalització dels eixos comercials del Pallars Jussà i accions de suport per al sector.

- b) Divisió per lots i núm.: 6 lots:

LOT 1: Catàleg de productes i serveis de la comarca i formació específica adreçada a comerciants en relació a l'eina digital

LOT 2. Campanyes de dinamització, publicitat i comunicació del catàleg

LOT 3. Diagnòstic i implantació d'alternatives a l'ús d'envasos i consumibles d'un sol ús i projecte pilot de reutilització d'envasos

LOT 4. Mapatge dels fluxes interns vinculats a petits productors, comerç local i restauració.

LOT 5. Campanya de sensibilització adreçada a comerciants i consumidors en relació amb els diferents problemes que aborda el projecte

LOT 6 Pla de senyalètica d'àmbit comarcal

- c) Lloc de l'execució: Pallars Jussà

3. Tramitació i procediment d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert simplificat valorant diversos criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que estableix la clàusula tretzena del present plec

4. Pressupost base de licitació:

Import total: 156.506,91 €.- més IVA, 189.373,36 €.- IVA inclòs a la baixa. Les ofertes que presentin els licitadors no superaran l'esmentada quantitat.

5. Garanties:

- a) Definitiva: el 5% de l'import d'adjudicació excloent-hi l'IVA.
- b) La garantia haurà de dipositar-se en la forma prevista per l'art. 96 de la LCSP
- c) Termini de garantia del servei: Un any a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció (6 mesos en cas que l'adjudicatari sigui una PIME).

6. Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp
- b) Domicili: Plaça la Creu, 1
- c) Localitat i Codi Postal: TREMP (25620)
- d) Telèfon: 973 650005
- e) Telefax: 973 652036
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins a 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, a condició que s'hagués sol·licitat al menys 12 dies abans dels transcurso del termini de presentació de proporcions, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a l'article 138.3 de la LCSP.

7. Termini presentació de proposicions:

La data límit de la presentació de les proposicions serà de quinze **(15) dies naturals** comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant (art. 159.3 LCSP). Cal consultar les especificitats previstes a la clàusula número 9 d'aquest plec i es prorrogarà fins a les 14 hores del següent dia hàbil si el dia en què es compleix és inhàbil.

8. Capacitat de les empreses:

Podran participar en la licitació persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix al Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16, al particular i a la Llei de contractes del sector públic LCSP.

9. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: No s'exigeix .
- b) Altres requisits: Els establerts als plecs de clàusules.

10. Termini d'execució.

El termini d'execució del servei s'estableix fins a la finalització dels treballs contractats, amb un màxim de 31 de desembre de 2024. L'execució del contracte començarà el primer dia hàbil següent a la data de formalització del contracte.

No es preveu pròrroga. Excepcionalment s'admetrà aquest supòsit si així ho autoritza l'organisme subvencionant.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys quinze dies d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

11. Lloc de presentació de les pliques:

- 1er. Entitat: Casa Consistorial Ajuntament de Tremp
- 2n. Domicili: Plaça de la Creu, 1
- 3er. Localitat i codi postal: TREMP (25620)

12. Obertura de les ofertes:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp.
- b) Domicili: Plaça de la Creu, 1.
- c) Localitat: TREMP.
- d) L'adjudicació la farà l'Alcaldia o la Junta de Govern Local exercint les facultats delegades per l'Alcaldia.
- e) Data: El tercer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, llevat que sigui festiu o vetlla de festiu. En aquest cas l'obertura tindrà lloc, el primer dia hàbil següent.

13. Mitjans de publicació de l'anunci i despeses:

- a) Mitjans de publicació de l'anunci: Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ajtremp>
- b) Despeses de publicació: No es preveuen
- c) Despeses d'honoraris: No s'exigeixen
- d) Les previstes a la clàusula 27 d'aquest plec

TERCERA.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.

A. Naturalesa jurídica d'aquests contractes i legislació aplicable.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació i extinció es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), pel Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, i en lo no previst en ells, serà d'aplicació la LCSP per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contratos del sector público, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de

contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009, supletòriament s'aplicarà les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 27.1 LCSP.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el que estableix el PCAP.

Així mateix, són aplicables les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Generalitat de Catalunya, en el marc de les competències respectives.

Aquesta contractació finançada amb fons procedents de l'Instrument Europeu de Recuperació (Next Generation EU), amb càrrec al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), en conseqüència a més de les normes generals sobre contractació pública, es tindran també en compte els principis de gestió específics del Pla, relacionats a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i es troba subjecta a les normes següents:

- El Reglament (UE) 2021/240, del Parlament Europeu i del Consell, de 10 de febrer de 2021 pel qual s'estableix un instrument de suport tècnic
- El Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i //UE, de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Les especialitats en matèria de contractació regulades al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, de caràcter bàsic (art. 50 règim excepcional de tramitació urgent), així com, les disposicions que, no tenint caràcter bàsic, seran d'aplicació supletòria respecte a la matèria que es regula.
- L'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- L'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès als procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Així mateix, la present contractació està subjecta, en tot cas, al compliment executiu i realització dels fites i objectius fixats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, de conformitat amb la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decisión-CID) i estaran sotmesa a la plena aplicació dels procediments i control que s'estableixin per al Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea i la resta de normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, seguiment i control que s'estableixi per al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com, a les obligacions específiques relatives a la informació i publicitat, a la verificació i a les altres imposades per la normativa de la Unió Europea
- Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Trepmp, aprovat per acord del Ple de data 2 de maig de 2023, es circumscriu a l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Trepmp en relació amb els fons provinents del pla de transformació, recuperació i resiliència de la unió europea.

Així mateix, el contracte estarà en tot cas subjecte a les obligacions en matèria de comunicació; controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, especialment per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i la doble finançament; així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

Quant a la prestació material dels treballs, s'haurà de respectar íntegrament la totalitat de la normativa sectorial i tècnica d'aplicació vigent en el moment d'executar-se el contracte, segons la naturalesa de les actuacions definides al plec de prescripcions tècniques. Igualment s'han de complir íntegrament les disposicions en matèria social i laboral, incloses la normativa sobre Seguretat i Salut en el treball i en matèria mediambiental que siguin aplicables, vigents a Espanya i a la Unió Europea, inclosos els convenis internacionals subscrits per la UE, que es relacionen a l'annex V de la LCSP. Es prestarà especial atenció a la normativa en matèria d'accessibilitat universal, disseny per a tothom i supressió de barreres arquitectòniques per a persones amb mobilitat reduïda, que sigui aplicable en funció de l'objecte del contracte.

B. Deure de confidencialitat

D'acord amb el que estableixen els articles 133 i 154.7è de la LCSP i, sens perjudici de les disposicions de la dita Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació tindrà cura que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes.

A aquests efectes, els licitadors hauran de presentar una declaració responsable complementària, en què indiquin quins documents administratius i tècnics i dades són, segons la seva opinió, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància, a més, s'ha de reflectir clarament en el mateix document assenyalat com a tal, sense que es pugui donar aquest caràcter a tota la documentació que es presenti. Si no s'aporta aquesta declaració, es considera que cap document o dada té aquest caràcter.

En qualsevol cas, la declaració de l'empresari no obsta perquè, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, valori el seu efectiu caràcter de "confidencial", tenint en compte els criteris següents:

- a. Que estigui compresa entre les prohibicions establertes a la normativa de protecció de dades.
- b. Que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa.
- c. Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
- d. Que representi un valor estratègic per a l'empresa i pugui afectar la seva competència al mercat per afectar interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector.
- e. Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència.

Per part seva, els licitadors es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitades per l'òrgan de contractació per a la preparació de les ofertes en els contractes regulats per aquest plec. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Serà considerat com a informació confidencial tot el "saber fer" resultant de l'execució del contracte de què es tracti, l'adjudicatari ha de mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

C. Protecció de dades de caràcter personal

a. Compliment normatiu general

El contractista se sotmetrà, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades vigent en el moment d'execució del contracte, de conformitat amb la disposició addicional 25a de la LCSP. Les referències en aquest plec al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades

personals (RGPD) i a la Llei Orgànica 3 /2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), i si és el cas a les disposicions normatives que substitueixin emplenen aquestes.

b. Tractament de dades personals per part de l'entitat contractant

Les dades de caràcter personal dels licitadors i de l'adjudicatari a què l'entitat contractant tingui accés en ocasió del contracte subscrit en aplicació del present plec, seran tractades per aquest per ser incorporades a l'activitat de tractament "Contractació Pública" de l'entitat contractant, la finalitat del qual és la tramitació dels expedients de contractació i despesa i la formalització, desenvolupament i execució del contracte.

Aquestes dades es poden comunicar a entitats financeres, Agència Estatal d'Administració Tributària, Intervenció General de l'entitat contractant, Tribunal de Comptes o òrgan equivalent de la Comunitat Autònoma, la PLACSP, el Registre Públic de Contractes i altres organismes de l'Administració de l'Estat, Comunitat Autònoma o Unió Europea que requereixin aquestes dades en desenvolupament de les seves respectives competències en matèria de contractació i prevenció i lluita contra el frau.

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts a la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades, de limitació i oposició al vostre tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les vostres dades, quan escaigui, es poden exercir davant l'entitat contractant, a través de la corresponent seu electrònica o registre general.

c. Tractament de dades personals a què el contractista tingui accés en execució del contracte.

Quan la gestió d'un contracte concret subscrit a l'empara del present plec impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament del qual sigui responsable l'entitat contractant, aquesta circumstància la posarà de manifest el responsable del contracte. L'adjudicatari d'aquests contractes tindrà la consideració legal de «ENCARREGAT DEL TRACTAMENT». El tractament per l'encarregat es regirà per les disposicions recollides a aquest efecte a l'Annex d'aquest Plec, i haurà de respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

En aquells contractes que la seva execució requereixi el tractament pel contractista de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament:

- El contractista estarà sotmès en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

- El contractista comunicarà qualsevol canvi que es produeixi, durant la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la que es refereix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 122 de la LCSP.

d. Incompliment de les obligacions en relació amb la protecció de dades.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal tindrà el caràcter d'incompliment contractual qualificable, penalitzable i indemnitzable d'acord amb el que estableixen la secció 3era del capítol 4art d'aquest Plec.

En tot cas, es consideren essencials als efectes resolutoris previstos a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i a la clàusula 55 d'aquest plec, les obligacions següents:

- a. L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades
- b. Respectar la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- c. L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què fa referència l'apartat anterior.
- e. L'obligació dels licitadors d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a què se n'ha d'encomanar la realització.

QUARTA.- Pressupost d'execució material, Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost base de licitació (PBL) en el temps de durada del contracte ascendeix a 156.506,91 €.- més IVA, 189.373,36 €.- IVA inclòs, segons consta a la clàusula segona d'aquest Plec i s'entendrà comprensiu dels conceptes que figuren a la Clàusula 66 del PCAG. Les ofertes que presentin els licitadors no superaran l'esmentada quantitat.

El pressupost base de licitació per cadascun dels lots serà el següent:

- LOT 1: Catàleg de productes i serveis de la comarca i formació específica adreçada a comerciants en relació a l'eina digital. Import: 38.779,79€ iva inclòs (32.049,41€ abans d'IVA).
- LOT 2: Campanyes de dinamització, publicitat i comunicació del catàleg. Import: 17.545 iva inclòs (14.500 € abans d'IVA)

- LOT 3. Diagnòstic i implantació d'alternatives a l'ús d'envasos i consumibles d'un sol ús i projecte pilot de reutilització d'envasos. 58.315,95 iva inclòs (48.195€ abans d'IVA)
- LOT 4. Mapatge dels fluxos interns vinculats a petits productors, comerç local i restauració. 35.090€ iva inclòs (29.000€ abans d'IVA)
- LOT 5. Campanya de sensibilització adreçada a comerciants i consumidors en relació amb els diferents problemes que aborda el projecte. Import: 6.050 iva inclòs (5.000€ abans d'IVA)
- LOT 6 Pla de senyalística d'àmbit comarcal. Import: 33.592,63€ iva inclòs (27.762,50€ abans d'IVA)

El PBL s'adequa als preus de mercat atès que parteix de l'experiència dels serveis tècnics redactors del projecte en altres contractes de serveis, de consultes s a altres administracions que han desenvolupat projectes similar, de plecs de clàusules de projectes finançats en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU i també per consultes a diverses empreses durant la fase de redacció del projecte.

3. El valor estimat del contracte ascendeix a 156.506,91 € més IVA.

4. Totes les referències d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran sempre referides sense IVA, i en totes les ofertes dels empresaris haurà d'indicar-se al pressupost, com a partida independent, l'import de l'IVA, en cas de no constar com a partida independent es sumarà d'ofici a l'import ofertat el percentatge de l'IVA que correspongui.

CINQUENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència.

L'òrgan competent per la contractació, adjudicació, interpretació, execució, modificació, recepció i en general qualsevol altra relativa a aquest contracte que correspongui a l'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament.

SISENA.- Finançament del contracte

A. Crèdit pressupostari.

Les obligacions econòmiques del contracte aniran a càrrec a la partida 2024/1.430.62919.01 del pressupost per a l'exercici 2024.

A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Ajuntament de Tremp, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per la normal realització dels serveis contractats així com qualsevol tribut que pugui resultar d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA que figurarà com a partida independent.

El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i inclourà, com a partida independent, l'IVA.

A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Ajuntament de Tremp, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per la normal realització dels serveis contractats així com qualsevol tribut que pugui resultar d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA que figurarà com a partida independent.

El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i inclourà, com a partida independent, l'IVA.

B. Finançament extern

Aquesta contractació està finançada per la línia d'ajuts pel suport de l'activitat comercial en zones rurals 2023, amb fons procedents de l'Instrument Europeu de Recuperació (Next Generation EU), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR). En codi d'identificació de la convocatòria de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) és el número 681211.

Aquests contractes estaran en tot cas subjectes a les obligacions en matèria de comunicació; controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, especialment per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i la doble finançament; així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer de la Unió Europea.

SETENA.- Empresas licitadores

1. Podran presentar sol·licituds de participació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Plecs i en la LCSP, i l'objecte social de l'empresa s'ha de correspondre amb l'objecte de cadascun dels contractes descrit per cadascun dels lots a la clàusula 2a del PPTP que es reproduïx a continuació, la no correspondència serà causa de declaració de manca de capacitat per a contractar:

Per al Lot 1: una empresa consultora especialitzada en disseny web i tecnologia digital

Per al Lot 2: una empresa de disseny gràfic i/o comunicació especialitzada en l'àmbit de la dinamització del sector comercial i/o el desenvolupament local

Per al Lot 3 una empresa consultora especialitzada en l'àmbit de l'impacte ambiental i l'economia circular

Per al Lot 4: una empresa consultora especialitzada l'anàlisi de la mobilitat i el consum

Per al Lot 5: una empresa consultora especialitzada en la dinamització comercial.

Per al Lot 6: una empresa consultora especialitzada en senyalització turística, comercial i de serveis

Requeriments:

1.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a1) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacions, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica del que es tracti.

a2) Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocopia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en el impost d'activitats econòmiques i en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

d) La representació de l'empresari s'acreditarà:

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la Corporació.

- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

No obstant això, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o d'una comunitat autònoma, acredita la seva representació.

1.2 La no concurrència d'alguna prohibició de contractar podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat.

1.3 La solvència de l'empresari s'acreditarà:

a)La solvència economia i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Justificants de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals amb una cobertura mínima per import mínim de 300.000 €.-. La pòlissa haurà d'estar vigent fins el final del termini per presentar ofertes i haurà d'aportar, a més, el compromís per la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte i el seu termini de garantia, en cas de resultar adjudicatari.
- Acreditar una xifra anual de negocis en l'activitat d'execució del servei del lot qual liciti, referit al millor exercici dintre dels tres darrers per import igual o superior a 1.5 vegades el valor estimat del contracte. En els contractes de durada superior a un any, es calcularà en funció del valor anual mitjà, pròrroques excloses. L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà com a regla general mitjançant l'aportació del resum de la declaració de l'IVA presentada a Hisenda (model 390). Quan el licitador sigui una entitat que no estigui obligada a realitzar la declaració de l'IVA, aquest percentatge haurà de reflectir-se en els comptes anuals de l'entitat dels darrers tres exercicis, aprovats per l'òrgan competent, e inscrites en el seu cas, al Registre públic corresponent.

b) La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà a través dels mitjans següents:

Relació dels principals contractes de característiques similars al que és objecte de la licitació, executats pel licitador en els darrers TRES exercicis, acompanyades de certificats o informes de bona execució d'almenys DOS. S'entendrà per "contractes similars" aquells que siguin del mateix grup i subgrup de classificació a què correspongui el lot/lots o contracte en qüestió, o del grup i subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, o les prestacions siguin coincidents almenys en un 50% a les que són objecte del lot/lots o contracte a què es concorre i el seu import arribi també a aquest percentatge, circumstància aquesta que haurà d'acreditar l'interessat. També es consideraran similars aquells contractes els tres primers dígit del CPV dels quals coincideixin amb els del contracte que es licita.

- Per al **LOT 1**:

Relació d'un mínim de tres (3) contractes d'assessorament i/o consultoria en disseny web i tecnologia digital vinculats al sector comercial, durant els tres (3) últims anys que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, degudament acreditats, amb un mínim global acumulat del 70% del valor estimat del lot licitat.

- Per al **LOT 2**:

Relació d'un mínim de tres (3) contractes en disseny gràfic i/o comunicació especialitzada en el sector comercial i/o el desenvolupament local efectuats durant els tres (3) últims anys que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, degudament acreditats, amb un mínim global acumulat del 70% del valor estimat del lot adjudicat.

- Per al **LOT 3**:

Relació d'un mínim de tres (3) contractes en projectes vinculats a la sostenibilitat i la millora de processos per incidir en la petjada mediambiental i efectuats durant els tres (3) últims anys que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, degudament acreditats, amb un mínim global acumulat del 70% del valor estimat del lot adjudicat.

- Per al **LOT 4**:

Relació d'un mínim de tres (3) contractes d'assessoria o consultoria en projectes d'anàlisi de la mobilitat i el consum en projectes vinculats a la sostenibilitat i a la reducció d'emissions efectuats durant els tres (3) últims anys que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, degudament acreditats, amb un mínim global acumulat del 70% del valor estimat del lot adjudicat.

- Per al **LOT 5**:

Relació d'un mínim de tres (3) contractes d'assessoria o consultoria en projectes de dinamització comercial en territoris rurals, efectuats durant els tres (3) últims anys que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, degudament acreditats, amb un mínim global acumulat del 70% del valor estimat del lot adjudicat.

- Per al **LOT 6**:

Relació d'un mínim de tres (3) contractes de consultoria en senyalització turística, comercial i de serveis efectuats durant els tres (3) últims anys que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, degudament acreditats, amb un mínim global acumulat del 70% del valor estimat del lot adjudicat.

Per a tots els lots, l'acreditació es durà a terme:

- En cas de destinatari del sector públic s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits pel responsable del contracte u òrgan equivalent.
- Quan el destinatari sigui privat, s'acreditarà mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest subjecte o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

En aquest contracte, atès que no està sotmès a regulació harmonitzada, si algun licitador no pot acreditar la solvència pels mitjans indicats, de forma justificada podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altre document que avali disposar dels recursos econòmics i materials adequats per la correcta execució del contracte del que es tracti, corresponent a l'òrgan de contractació, a proposta de la mesa, considerar apropiada la justificació aportada (article 86.1. de la LCSP).

1.4 La classificació de l'empresari acredita la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a la realització dels contractes del mateix tipus que aquells per als quals s'hagi obtingut i pels quals no s'exigeixi tenir-la.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació, hauran d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per garantir el compliment del termini d'execució del contracte. L'incompliment d'aquesta previsió podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 51,52 i 60 d'aquest plec.

Tanmateix, per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquells mitjans.

2. Si es tracta de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (o de la corresponent classificació, en el seu cas) de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que efectivament té a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

3. En cas de presentació de diverses proposicions formulades individualment per empreses vinculades es produiran els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, en el benentès de què els efectes d'aquest procediment s'aplicaran a les restants ofertes formulades per les demés empreses del mateix grup.

4. Es considerarà empreses vinculades les que se trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Real Decreto 21/1885 de data 22 d'agost pel qual s'aprova el Codi de Comerç. La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador l'acceptació

incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5. Es fa constar expressament que també podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses o empresaris.

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per cadascun dels empresaris que la integren.
- L'acumulació es durà a terme mitjançant una suma matemàtica, per la qual cosa si dos valors són excloents (un positiu i un negatiu) no es podrà donar l'efecte acumulatiu previst a la normativa i caldrà compensar l'un amb l'altre.
- La responsabilitat de la unió temporal és solidària davant de l'administració, el càlcul de la solvència serà el que resulti de la suma de tots els integrants, amb independència del percentatge de participació de cada empresari en la unió temporal.
- Caldrà presentar document acreditatiu de nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
- Només en cas de resultar adjudicatària la Unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- Pels casos en que sigui exigible la classificació i concorrin en la unió d'empresaris nacionals, estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i els últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Pel que fa a les garanties aquestes es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

6. En el cas de persones jurídiques s'exigeix que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament aquest fet.

7. De conformitat amb la previsió de l'article 159.4.b de la LCSP, és obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registro Oficial de licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), a la data final de presentació de les ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre conjuntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. S'acreditarà en la forma que preveu aquest article.

VUITENA.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disp. Ad. Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic a l'esmentat perfil.

Tots els membres de les Meses de Contractació, així que aquells tècnics als quals aquella sol·liciti algun informe específic per a la valoració de les ofertes tècniques, hauran de presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) en el model que s'incorpora com annex a aquest Plec, com a mesura addicional per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i els conflictes d'interès (article 64 de la LCSP i Ordre HFP/1030/2021). Les actes de primera sessió de la Mesa hauran de recollir aquesta declaració.

NOVENA.-Lloc i termini de presentació de pliques

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema

- L'apertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, es important que els licitadors interessats es registrin, en el supòsit de que no ho estiguin, en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, Plataforma de contractació del sector publico o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de la Disp. Ad. 16a i 17a de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistema de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins el moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora u justificant de l'enviament, susceptible d'emmagatzemament e impressió, amb el segell temporal.

DESENA.- Accés i consultes sobre la documentació contractual.

Els interessats podran examinar la documentació de l'expedient de contractació a través del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, allotjat a la plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Solament en els supòsits previstos en l'article 138.2 de la LCSP es podrà donar accés a la documentació de la licitació per mitjans no electrònics, en les dependències de l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació no està obligat a atendre les sol·licituds d'enviament de plecs i documentació complementaria accessible a través del perfil del contractant.

A través del perfil del contractant o de la seu electrònica de l'òrgan de contractació, els interessants podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementaria o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes hauran de ser formulades al menys sis dies abans de la finalització del termini per presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del tercer dia

anterior a la finalització de l'esmentat termini. Les preguntes i respostes seran públiques, restant a disposició de tots els interessats fins la resolució dels corresponents contractes. Les respostes tindran caràcter vinculant per l'òrgan de contractació.

ONZENA.- Al·legacions i recursos. Jurisdicció competent.

1.- Al·legacions a la documentació contractual.

Durant els primers 8 dies del termini per presentar ofertes, s'entendran exposats al públic tots els documents preparatoris del contracte perquè qualsevol interessat pugui formular-hi al·legacions. Si a causa d'aquestes al·legacions, s'acordés introduir en algun d'aquests documents correccions que poguessin afectar la preparació o el contingut de les ofertes o els drets i deures de les parts durant l'execució amb conseqüències econòmiques, es desistirà del contracte, i se n'iniciarà una de nova licitació una vegada realitzats els canvis corresponents. Si les al·legacions no són estimades o fruit de les mateixes es fan meres correccions d'errors que no tinguin les implicacions indicades, no s'interromprà ni s'ampliarà el termini per presentar ofertes, sens perjudici que abans de la formalització es rectifiquin els errors detectats.

Aquestes al·legacions s'entenen sense perjudici del dret dels interessats a la interposició del recurs que estimen procedents.

2.- Recursos.

En els contractes de valor estimat superior a 3.000.000 €, els interessats poden interposar potestativament recurs administratiu especial en els supòsits susceptibles d'aquest recurs d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, davant el Tribunal Administratiu de Recursos corresponent.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de valor estimat inferior a 3.000.000 € podran ser objecte de recurs de reposició davant de l'òrgan de contractació, en els termes establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs especial o del recurs administratiu, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Recurs que es podrà interposar directament sense necessitat de cap recurs administratiu previ.

La interposició de qualsevol recurs i l'eventual suspensió del procediment per la interposició de recursos, serà publicada al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació.

1.- Els contractes de serveis s'adjudicaran pel procediment obert tramitació simplificada i s'avaluaran les ofertes presentades en funció de diversos criteris.

El barem es determina en la clàusula següent.

2.- L'adjudicació la farà l'òrgan de contractació indicat a la clàusula 5 d'aquest Plec, en el termini màxim previst legalment (7 dies hàbils des del següent al requeriment de documentació prevista a l'art. 159.4.f.4. de la LCSP i haver dipositat la garantia i 5 dies hàbils següents a l'aportació de la documentació per fer l'adjudicació).

TRETZENA.- Barem de valoració de les ofertes presentades.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

La valoració de les ofertes es realitzarà utilitzant majoritàriament criteris de tipus objectiu (80%) sobre els sotmesos a judici de valor (20%), amb l'objectiu d'agilitzar i objectivar l'adjudicació, així com facilitar la participació de les pimes. La utilització de criteris no matemàtics obeeix al fet que per les característiques dels diferents objectes de contractació de tipus intel·lectual no ha estat possible tancar de manera completa al PPTP les prestacions d'aquests o la forma més eficient d'executar-les i les ofertes realitzades pels licitadors poden aportar un valor afegit a aquestes prestacions o coadjuvar a la consecució dels objectius estratègics que imposa la normativa de contractació pública.

S'han determinat els criteris de valoració prenent en consideració la vinculació amb l'objecte del contracte i la seva millor virtualitat per l'elecció de l'oferta més avantatjosa.

Atès que en aquesta licitació per l'objecte de contractació, els criteris de valoració de les ofertes d'apreciació tècnica tenen una importància significativa s'entén com a imprescindible assolir una puntuació mínima en aquests criteris per assegurar la qualitat, de les prestacions objecte del contracte, i seran excloses del procés de selecció les empreses que no obtinguin la puntuació mínima exigida. Aquest llindar mínim per cadascun dels contractes s'estableix en:

- 20 punts dels 50 possibles respecte al nivell d'organització tècnica del personal adscrit al contracte i de la prestació del servei.
- 50 punts dels 100 possibles respecte a l'oferta valorable mitjançant judici de valor.

La valoració de les ofertes tècniques i en conseqüència la determinació que es supera o no aquest llindar, la realitzarà una comissió tècnica multidisciplinar integrada per

personal de l'Ajuntament de Tremp, com a mesura per afavorir la integritat en el procediment i reduir els risc de favoritisme, frau i corrupció, a l'empara del mandat de l'article 64 de la LCSP. La composició de la comissió es farà constar a l'acord de convocatòria de la licitació

Aquesta puntuació s'atorgarà individualment per cada lot objecte de licitació.

La puntuació total de les ofertes (P) serà la següent:

$$P = 0,80 * P_f + 0,20 * P_{jv} \text{ (essent } P_f \text{ la puntuació dels criteris avaluables mitjançant fórmula i } P_{jv} \text{ la puntuació dels criteris avaluables mitjançant judicis de valor)}$$

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins un màxim de 100 punts)

A.1. Proposta econòmica (fins un màxim de 50 punts)

Per al càlcul de l'oferta econòmica es farà mitjançant regla de tres inversa utilitzant la fórmula següent:

Puntuació = total de punts x oferta més econòmica / oferta a valorar

A.2. Nivell d'organització tècnica del personal adscrit al contracte (fins un màxim de 50 punts)

L'experiència del personal que assumirà directament l'execució de les prestacions objecte d'un contracte s'estima que redundarà directament en la qualitat dels treballs objecte del contracte, es valora en conseqüència la major experiència de tot o part d'aquest personal.

En aquest apartat es valorarà la major experiència del personal adscrit al contracte que vagi a executar el mateix en l'organització i desenvolupament de projectes similars. En conseqüència i en primer terme caldrà que s'identifiqui aquest personal amb nom, cognoms i qualificació professional, i posteriorment s'haurà d'acreditar l'experiència d'aquest en l'organització i desenvolupament de projectes similars. No serà objecte de valoració aquells contractes que l'empresa licitadora hagi presentat per acreditar el mínim exigít en l'apartat de solvència tècnica de l'empresa per accedir a la licitació, i serà objecte de valoració els serveis prestats en nom propi o per compte d'altre ja sigui l'empresa licitadora o un altre empresa.

La valoració es realitzarà mitjançant una regla de tres, de manera que com més experiència i formació, més punts. Podrà també optar-se per una valoració directa de puntuació a les titulacions en funció de la seva escala al sistema educatiu

LOT 1: Experiència en contractes/serveis d'assessorament en disseny web i tecnologia digital de projectes vinculats al comerç:

- 50 punts per l'empresa que acrediti més experiència
- 0 punts pel mínim exigít per participar l'empresa a la licitació
- Resta a percentatge respecte a l'oferta màxima i el mínim exigít en quan a solvència tècnica

LOT 2: Experiència en contractes/ serveis de disseny gràfic i/o comunicació especialitzada en l'àmbit de la dinamització del sector comercial i/o el desenvolupament local:

- 50 punts per l'empresa que acrediti més experiència
- 0 punts pel mínim exigít per participar l'empresa a la licitació
- Resta a percentatge respecte a l'oferta màxima i el mínim exigít en quan a solvència tècnica

LOT 3: Experiència en contractes/ serveis sobre l'impacte ambiental de les activitats econòmiques, l'economia circular, la sostenibilitat en empreses vinculades a la producció agroalimentària i la millora de processos per incidir en la petjada mediambiental.

- 50 punts per l'empresa que acrediti més experiència
- 0 punts pel mínim exigít per participar l'empresa a la licitació
- Resta a percentatge respecte a l'oferta màxima i el mínim exigít en quan a solvència tècnica

LOT 4: Experiència en contractes/ serveis d'assessorament en projectes i estudis d'anàlisi de la mobilitat especialment la vinculada a la logística i la distribució de mercaderies, la racionalització de recursos i/o la cooperació empresarial en aquest sentit.

- 50 punts per l'empresa que acrediti més experiència
- 0 punts pel mínim exigít per participar l'empresa a la licitació
- Resta a percentatge respecte a l'oferta màxima i el mínim exigít en quan a solvència tècnica

LOT 5: Experiència en contractes/ serveis d'assessorament de dinamització comercial i desenvolupament local:

- 50 punts per l'empresa que acrediti més experiència

- 0 punts pel mínim exigít per participar l'empresa a la licitació
- Resta a percentatge respecte a l'oferta màxima i el mínim exigít en quan a solvència tècnica

LOT 6: Experiència en contractes/serveis senyalització turística, comercial i de serveis:

- 50 punts per l'empresa que acrediti més experiència
- 0 punts pel mínim exigít per participar l'empresa a la licitació
- Resta a percentatge respecte a l'oferta màxima i el mínim exigít en quan a solvència tècnica

Es valoraran els imports dels contractes que el seu objecte i/o tasca executada pel personal adscrit al contracte que es correspongui amb els conceptes que s'ha fet constar per cadascun dels lots, obtenint la màxima puntuació aquella empresa que l'import econòmic global acreditat sigui superior. S'acreditarà en els termes previstos a la clàusula 17a d'aquest PCAP.

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (fins un màxim de 100 punts)

Es puntuarà la justificació de la proposta, l'adaptació dels objectius i activitats proposades a la consecució de l'objecte del contracte i la viabilitat de la metodologia i accions.

La proposta acceptada s'establirà com a directriu principal per a l'execució del present contracte.

B.1. Definició de la prestació del servei i metodologia de treball (fins un màxim de 75 punts)

En aquest apartat es valorarà especialment els següents aspectes:

- La definició del servei a dur a terme mitjançant una memòria descriptiva que inclogui: una breu anàlisi del context, objectius a assolir, metodologia amb detall d'activitats que es duren a terme, cronograma, resultats esperats i els productes a lliurar i indicadors (fins a un màxim de 60 punts):
 - Adequació del servei ofert al context territorial (fins a un màxim de 15 punts)
 - Coherència de les activitats proposades amb l'objectiu a assolir (fins a un màxim de 15 punts)
 - Resultats previstos i productes a lliurar (fins a un màxim de 15 punts)
 - Indicadors i seguiment (fins a un màxim de 15 punts)

- La proposta d'actuacions complementàries que ampliïn i millorin l'objectiu pretès (fins a un màxim de 15 punts).
 - Propostes innovadores que ampliïn o millorin l'impacte de les accions tant pel que fa a la seva sostenibilitat en el temps com en els col·lectius beneficiaris(fins a un màxim de 10 punts)
 - Altres relacionades amb bones pràctiques de l'empresa licitadora vinculades a la reducció de l'impacte ambiental i/o l'equitat de gènere. Caldrà acreditar-les documentalment mitjançant fotografies, informes o altres mitjans (fins a un màxim de 5 punts)

B.2. Nivell d'organització tècnica de l'empresa i de la prestació del servei (fins un màxim de 25 punts)

En aquest apartat es valorarà especialment els següents aspectes:

- L'organització del contractista en relació a la prestació del servei: detall de les persones implicades en el desenvolupament del contracte (qualificació tècnica i professional), tasques que hi desenvoluparan i hores de dedicació (fins un màxim de 15 punts)
- Les mesures d'igualtat de gènere que incorpori l'empresa en l'execució d'aquest projecte, recollides en un document adjunt que detalli: composició del personal adscrit al projecte segons gènere (imprescindible que almenys el 50% siguin dones) , i un detall de les accions vinculades a la conciliació de la vida personal i familiar i a la salut laboral. (fins un màxim de 5 punts)
- El programa de seguiment dels resultats (fins a un màxim de 5 punts), en el que es faci constar: mecanismes proposats per al seguiment del desenvolupament de les accions i de l'assoliment dels resultats previstos

Mètode de valoració de les ofertes tècniques. La distribució de la puntuació es realitzarà en base a la puntuació màxima que s'ha fet constar pels diferents aspectes objecte de valoració, atribuint-li la qualificació de:

- a. Molt bona: quan es faci un estudi detallat de l'aspecte en qüestió i es proposin mesures d'actuació adequades, precises, ben definides i innovadores.
- b. Bona: quan l'estudi i la proposta en relació amb l'element a valorar sigui detallat, i es proposin algunes mesures d'actuació precises i innovadores.
- c. Regular: quan es limiti a un estudi somer dels serveis i/o es facin aportacions d'actuació escasses i/o poc precises.

d. Dolenta: quan es millorin molt escassament els aspectes a valorar per sobre dels mínims exigits a la documentació tècnica que defineixi l'objecte del contracte.

e. Molt dolenta: quan no es millorin cap dels aspectes a valorar per sobre dels mínims exigits a la documentació tècnica que defineixi l'objecte del contracte.

Correspon la màxima puntuació en la valoració de cada aspecte a l'oferta que rebí la qualificació de "molt bona"; de la màxima a $\frac{3}{4}$ d'aquesta puntuació, a la considerada com a "bona"; de $\frac{3}{4}$ a la meitat, a la qualificada com a "regular"; de la meitat a $\frac{1}{4}$ dels punts, a la qualificada com a "dolenta", i zero punts a la qualificada com a "molt dolenta". L'informe de valoració detallarà els motius que en cada oferta i en cada aspecte mereixen una o altra qualificació, fent especial esment, si escau, a la incorporació de mètodes, processos, sistema o productes especialment innovadors.

CATORZENA.- Admissibilitat de variants.

No s'admeten variants.

QUINZENA.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa

Es defineix l'oferta anormalment baixa com un valor superior a 10 unitats percentuals de la mitjana de les baixes de les ofertes presentades, i pel que respecta a la resta de paràmetres objecte de valoració caldrà obtenir un valor superior al 95 % de la puntuació total d'aquests, o bé quan l'òrgan de contractació presumeixi fonamentadament que la proposició no es podrà complir com a conseqüència d'haver-los inclòs valors anormals o desproporcionats segons criteri de la Mesa de licitació.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a anormalment baixa, es sol·licitarà al licitador afectat, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades La Mesa sol·licitarà un informe tècnic al tècnic als serveis tècnics de promoció local de l'Ajuntament, que analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es refusaran les ofertes i es comprova que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no donen compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes que la seva oferta hagi estat classificada com desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de

contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins tant no s'hagi seguit el procediment establert en l'art. 149 de la LCSP i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

SETZENA.- Refús de les proposicions

1. Quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte les proposicions presentades per licitadors que no aportin o esmenin la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat, i solvència i no estar sotmès en prohibició per contractar.

2. En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada, a la no admissió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:

2.1 No presentar l'oferta a través de la Plataforma de contractació.

2.2. Superar el pressupost màxim de licitació o el termini màxim assenyalat per a l'execució previstos al contracte.

2.3. No valorar la totalitat de l'objecte a executar o, en el seu cas, contenir càlculs o mesuraments manifestament erronis que no siguin merament aritmètics, esmenables de manera clara i senzilla amb la informació de la resta de documents de l'oferta.

2.4. Subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar a més d'una unió temporal.

2.5. Presentar, en el seu cas, millores diferents de les previstes als plecs del contracte

2.6. Presentar proposicions amb variants, o presentar variants diferents de les previstes quan expressament es prevegin als Plecs del contracte

2.7. Presentar l'oferta valorable de forma matemàtica en un model substancialment diferent de l'establert als Plecs o sense respectar les normes que per presentar ofertes de les previstes en aquests.

2.8. Presentar, en el seu cas, l'oferta tècnica sense ajustar-se als criteris formals assenyalats en aquest plec quan la desviació pot permetre alterar-ne el contingut o col·loqui el contractista en una situació d'avantatge davant de la resta de licitadors.

2.9 Presentar l'oferta tècnica si s'escau i/o l'econòmica sense identificació adequada del licitador que la presenta i el seu representant legal.

2.10. Incloure al sobre "B" dades que hagin de figurar a l'altre sobre, quan això suposi anticipar el coneixement de dades que s'hagin de valorar en la fase següent o impedeixi la valoració completa de l'oferta tècnica en el moment d'obertura del sobre B.

2.11. No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de contractació hagués detectat en la declaració responsable de la capacitat per contractar.

2.12. Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques, o altre document contractual, així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.

2.13. Realitzar ofertes tècnicament inviables o manifestament defectuoses o amb indeterminacions substancials, o amb incoherències manifestes entre les ofertes en els

diferents criteris valorables, o qualsevol altra imprecisió bàsica als continguts de les ofertes.

2.14. Reconèixer el licitador, abans de l'obertura de les proposicions econòmiques, que la seva proposició pateix error o inconsistència que la fan inviable.

2.15. No justificar l'oferta realitzada en cas d'estar sotmesa a presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació presentada per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics demanats a aquest efecte.

2.16. No superar els llindars de puntuació mínima prevista.

3. Les ofertes excloses no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

4. Es considerarà retirada injustificada de l'oferta, no presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada.

5. Es podran sol·licitar, en tot cas, aclariments a les ofertes o aportar algun document o format que per error no s'hagi inclòs, però que se'n dedueixi amb claredat el contingut de la resta de documentació que s'hagués presentat i que no afegeixi cap element nou susceptible de valoració. Igualment es podran sol·licitar aclariments per aclarir imprecisions o errors materials o matemàtics en les ofertes l'esmena de les quals es dedueixi amb claredat de la documentació aportada a l'oferta i no suposi una reformulació de l'oferta o atribueixi un avantatge competitiu al licitador.

Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

DISSETENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, no s'admetran variants ni alternatives a menys que expressament es prevegi als plecs, ni subscriure ninguna proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics a través de compareixença electrònica en la Plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya o, mitjançant compareixença en la seu electrònica de l'òrgan de contractació. Els terminis computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres tancats/arxius electrònics, signats pel licitador, seguint la configuració dels sobres prevista al perfil del contractant de l'òrgan de contractació allotjat a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La denominació del sobre és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa i documentació que la seva ponderació depèn d'un judici de valor
- Sobre B: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Els documents hauran de ser originals o autenticables per la Mesa de licitació, conforme a la Legislació en vigor.

La configuració del sobre digital preveu la presentació de sobres diferenciats per cada lot. En el cas que un mateix licitador presenti oferta a diversos lots, com la documentació administrativa es refereix a l'empresa licitadora serà idèntica i pel que respecta a l'oferta tindrà contingut diferent per cada lot .

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents

- **Sobre A. Documentació Administrativa i Documentació que la seva ponderació depèn d'un judici de valor**

a) Documentació administrativa:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració signada pel representant legal segons model de l'annex núm. 1, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

En cas que l'oferta la presenti una UTE haurà d'acompanyar el compromís de constitució de l'Unió. Art. 159.4 LCSP

- Declaració responsable, quan el licitador indiqui que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 2, segons s'escaigui.

L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari.

- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment a allò que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 7.B d'aquest Plec).

b) Documentació ponderable a través de judicis de valor

Inclourà aquells documents que siguin precisos per la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, cal presentar una **memòria** per a l'avaluació de les prestacions objecte de cadascun dels contractes dels criteris avaluable mitjançant criteris subjectius, especificant aquelles actuacions especials que suposin millorar o concretar les exigències recollides als Plecs Tècnics d'aquesta licitació. Especificacions: màxim de 20 pàgines a doble cara per lot; grandària del paper DIN-A4; lletra Arial 12, interlineat mínim.

Caldrà deixar constància en la memòria dels aspectes objecte de valoració:

- Definició de la prestació del servei i metodologia de treball
- Nivell d'organització tècnica de l'empresa i de la prestació del servei

En cas de licitar per més d'un lot es presentarà una única memòria pels lots licitats, dividida en dos o tres parts segons correspongui i amb les especificacions mínimes que s'han fet constar per lot (màxim de 10 pàgines a doble cara; grandària del paper DIN-A4; lletra Arial 12, interlineat mínim) . S'haurà de separar de forma clara la part de la memòria que ve referida a cada lot i fent-ho constar a l'encapçalament de cada separata.

No procedeix en cap cas incloure en aquest sobre referències ni valoracions respecte del preu, que el licitador ha d'oferir al sobre B de criteris avaluable mitjançant fórmules.

Si es justifica la qualificació tècnica i/o professional de les persones adscrites al contracte acreditant la seva formació acadèmica, caldrà aportar còpia dels currículums vitae complets amb els títols acadèmics i certificats d'aprofitament dels cursos formatius. Aquests documents constaran com un annex i no computaran en el nombre total de pàgines.

- Sobre B. Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

a) Proposició econòmica

Es presentarà conforme al model que consta d'Annex a aquest plec.

b) Nivell d'organització tècnica del personal adscrit al contracte

S'acreditarà mitjançant declaració responsable segons el mateix model que consta d'Annex a aquest plec i s'haurà d'identificar el personal que s'adscriurà al contracte amb nom, cognoms i qualificació professional i justificar la seva experiència en cadascun

d'aquests temes. En cas de destinatari del sector públic mitjançant certificats de bona execució expedits pel responsable del contracte u òrgan equivalent, i quan el destinatari sigui un privat, s'acreditarà mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest subjecte o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Caldrà que consti l'import, les dates, el destinatari i el concepte exacte per tal de valorar per part de la mesa que l'experiència acreditada es correspon al concepte requerit pel lot corresponent.

Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

DIVUITENA.- Qualificació de la documentació administrativa i valorable mitjançant judici de valor

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions i coneguts els participants al procediment, l'òrgan de contractació, així com membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en el procediment, a la fase de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte, hauran de signar les declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI) respecte dels participants en el procediment de contractació, segons model de l'annex XII de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener (OM).

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes l'òrgan de contractació realitzarà l'anàlisi del risc de conflicte de interès a través de l'eina informàtica de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) habilitada a l'efecte.

Es descriu el procediment a la clàusula 29.2 d'aquest plec. (entre A i B, i període entre obertura sobres)

A través de l'eina informàtica, l'òrgan de contractació durà a terme un nou control ex-ante del risc de conflicte d'interès, indicant, en lloc del licitador, els titulars reals recuperats pels òrgans de contractació.

En cas de no detectar-se circumstàncies que posin de manifest el conflicte d'interessos, el procediment d'adjudicació seguirà el seu curs.

2. L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc a la sala de comissions de l'Ajuntament a les 10.00 hores del dia que hagin transcorregut tres dies hàbils o, si aquest és festiu o vetlla de festiu, el primer dia hàbil comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

3. L'acte d'obertura del sobre A que conté documentació de tipus administratiu referències de l'empresa i l'oferta avaluable mitjançant judicis de valor, es realitzarà en un acte no públic i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre restant a aquells licitadors que no adjuntin la documentació exigida i la seva omisió no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies naturals. Del resultat d'aquesta obertura s'informarà en l'acte públic d'obertura pública del sobre B.

4. Abans de l'obertura del sobre A, el secretari de la Mesa preguntarà expressament si algun membre de la mateixa, a la vista de les ofertes rebudes, es troba en alguna situació susceptible de generar un conflicte d'interessos. Aquesta pregunta es realitzarà en cada sessió de la Mesa, per si algun dels membres incorris de forma sobrevinguda en alguna de les circumstàncies susceptibles de generar un conflicte d'interès.

En aquest supòsit es procedirà a la seva substitució pel seu suplent, al que se li formularà la mateixa pregunta. Si quedés finalment vacant algun lloc de la Mesa, es suspendrà la celebració de la mateixa fins el nomenament de nous membres per part de l'òrgan de contractació. En tot cas, si el conflicte d'interès es produís amb posterioritat a aquest acte, l'afectat ho comunicarà de forma immediata al secretari de la Mesa.

5. Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general i referències, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació.

6. La no correspondència de l'objecte social de l'empresa amb l'objecte de cadascun dels contractes serà causa de declaració de manca de capacitat per a contractar. Consta aquest objecte descrit per cadascun dels lots a la clàusula 2a del PPTP, requeriments.

7. La no inscripció al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registro Oficial de licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), a la data final de presentació de les ofertes, o bé no acreditar haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre conjuntament amb la documentació preceptiva per això, anteriorment a la data final de presentació de les ofertes, serà causa d'exclusió del procediment. Article 159.4.a) de la LCSP.

8. En cas que la Mesa de Contractació observés l'existència de defectes esmenables ho comunicarà verbalment a l'interessat per tal que aquest pugui presentar d'oportuna esmena en el termini que al respecte s'estableix a l'article 81 Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Els anuncis a què es refereix aquest precepte, indicant les circumstàncies pertinents, es publicaran al Tauler d'edictes de la seu de l'òrgan de contractació i al Perfil del Contractant.

9. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment. Les sol·licituds rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte

10. En aquesta fase, la Mesa de Contractació comprovarà les declaracions sobre la personalitat i solvència dels sol·licitants, i formularà la proposta de selecció dels candidats que reuneixen la totalitat de requisits de tipus administratiu establerts en aquest plec per participar a la licitació.

11. Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a obrir la documentació ponderable a través de judicis de valor, a llegir el seu contingut i sol·licitarà a la Comissió Tècnica multidisciplinària integrada per personal de l'Ajuntament de Tremp, que hauran de realitzar-se en un termini no superior a quatre dies .

12. L'anàlisi de la memòria presentada es realitzarà en base als criteris de valoració previstos en la clàusula 13 d'aquest PCAP, en un informe tècnic motivat encarregat per la Mesa de contractació a l'esmentada comissió tècnica de valoració A la puntuació es tindrà en compte la justificació de la metodologia a emprar en els diferents treballs, la seva coherència, el coneixement que denotin de la correcta prestació dels serveis objecte de contractació, de la problemàtica a resoldre i, si escau, del lloc de prestació dels serveis o l'obra amb què tinguin relació, tot això en cadascun dels apartats de la memòria d'execució dels serveis i per a cada contracte concret segons els criteris de valoració previstos.

13. Seran excloses del procés de selecció les empreses que no obtinguin la puntuació mínima exigida de 20 punts dels 50 possibles respecte al nivell d'organització tècnica del personal adscrit al contracte .

14. D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

DINOVENA.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques

Posteriorment, es realitzarà una nova convocatòria de la Mesa de licitació finalitzat el termini d'esmena de deficiències si s'han produït i en tot cas quan es disposi de l'informe de valoració de l'oferta, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre B que serà públic, i tindrà lloc a la mateixa ubicació, i en el dia i hora que es farà públic al perfil del contractant.

El desenvolupament de l'acte d'obertura de les proposicions per part de la Mesa de contractació seguirà les seqüències següents:

a) Es dona compte del resultat de l'acte d'obertura no públic del sobre A i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre B a aquells licitadors que la Mesa hagi acordat excloure'ls de la licitació, ja sigui perquè la seva omisió de documentació no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies, o bé la Mesa consideri que no s'ha esmenat la documentació correctament, i es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

b) En el supòsit que s'hagi realitzat una segona convocatòria de la Mesa de licitació amb l'objectiu que s'emetin els informes tècnics de valoració del sobre A indicats. Es dona compte en acte públic de l'acceptació o rebuig de les pliques corresponents i del resultat dels informes indicats i de la seva valoració.

c) A continuació la Mesa de Contractació procedirà a obrir el sobre B, a llegir el seu contingut i valorarà l'oferta objectivament de conformitat amb el barem que consta a la clàusula 13 del plec. Quedaran excloses de la licitació aquelles proposicions econòmiques que presentin un preu superior al de licitació.

d) Seran excloses del procés de selecció les empreses que no obtinguin la puntuació mínima exigida de 50 punts dels 100 possibles respecte a l'oferta valorable mitjançant judici de valor.

e) En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa o desproporcionada, de conformitat amb la clàusula 15, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades es sol·licitarà un informe de valoració a la Comissió Tècnica multidisciplinar integrada per personal de l'Ajuntament de Tremp i una vegada emès, la Mesa de Contractació resoldrà sobre la seva acceptació i la seva possible adjudicació del contracte.

D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

De conformitat amb l'article 159.4.f.4 de la LCSP el termini atorgat perquè justifiqui l'oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

VINTENA.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació de la Mesa

De conformitat amb l'article 150.1 de la LCSP la Mesa de licitació classificarà les ofertes presentades en ordre decreixent. Per realitzar aquesta classificació atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec i l'anunci, podent sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

Posteriorment, la Mesa de licitació proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagi obtingut una puntuació més elevada i en conseqüència hagi formulat la millor oferta en conjunt. La proposta d'adjudicació, conjuntament amb la documentació corresponent, serà elevada per la Mesa de Contractació a l'òrgan de contractació competent.

L'aprovació per part de l'òrgan de contractació de la proposta de classificació que efectuari la Mesa es realitzarà conjuntament amb la proposta d'adjudicació, entenent-se autoritzat expressament al President de la mateixa a recavar prèviament del candidat proposat com adjudicatari la documentació precisa per que pugui ser acordada l'adjudicació.

Realitzada aquesta proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incurs en prohibició per contractar.

D'acord amb el disposat en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la UE.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del contractista o contractistes inclosos en aquesta. Si en l'exercici de les seves funcions la Mesa de contractació tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, als efectes que mitjançant un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació, i se n'adonarà l'òrgan de contractació.

La classificació de les ofertes i la proposta d'adjudicació es publicarà al perfil de contractant, i els interessats disposaran d'un termini de tres dies per formular al·legacions a aquesta classificació, sense que aquest termini interrompi el tràmit de requeriment al licitador proposat com a adjudicatari per aportar la documentació necessària per a l'adjudicació del contracte, llevat de pronunciament exprés en un altre sentit de l'òrgan de contractació quan les al·legacions presentades així ho aconsellin.

VINT-I-UNENA.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte, en algun lot es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dos o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre l'esmentada igualtat:

1. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al moment de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixes amb discapacitat o en situació d'exclusió social.
2. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixen la igualtat efectiva d'oportunitat entre homes i dones, en els termes de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 de la Llei). En especial, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del Segell d'Inclusió Social, en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà als efectes de càlcul del percentatge a que es refereix l'article

147.2a) de la LCSP (DA 1era del RD-Llei 20/2020, de 29 de maig, pel que s'estableix l'ingrés mínim vital).

3. Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà aquest mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ. Les circumstàncies declarades hauran de concórrer en el moment de finalitzar el termini per presentar ofertes.

CAPÍTOL 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

VINT-I-DOSENA.- Requeriment de documentació.

De conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP la Mesa de contractació, requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dintre del termini de 7 dies hàbils des de la data d'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, i aporti el compromís al que es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2.

Els models de declaracions per a projectes finançats amb Fons comunitaris del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, i podrà autoritzar-se als serveis administratius de l'òrgan de contractació per demanar directament per aquests mitjans els certificats disponibles. Aquesta documentació també haurà de ser presentada per les empreses a què el licitador hagi acudit per completar la seva solvència d'acord amb allò previst a la clàusula 7.

Tant pel que respecta a la Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), com a la Declaració responsable de compliment de principis transversals que inclou el principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH) i la Declaració específica relativa a el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, l'òrgan de contractació haurà de realitzar les comprovacions previstes a la clàusula 29.2 d'aquest Plec, i posteriorment el Responsable del contracte vetllarà el seu compliment.

En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita al Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de set dies hàbils indicat.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la documentació requerida, no constitueixi la garantia definitiva, o bé es comprovi que el contractista no està al corrent de les seves obligacions tributaries o amb la seguretat social, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el

corresponent termini per acreditar aquests requisits i constituir l'esmentada garantia definitiva.

L'òrgan de contractació derivarà responsabilitats contra el contractista o contractistes que per aquesta causa no permetessin l'adjudicació del contracte a la seva oferta, reclamant-li, en concepte de penalitat, un import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. Això sense perjudici, de l'exigència de la indemnització per danys i perjudicis causats a l'Òrgan de contractació, i les altres conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, entre elles, el possible inici de l'expedient de prohibició per contractar prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

És obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE de conformitat amb la previsió de l'article 159.4.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que serà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si aquesta s'hagués constituït. I es procedirà en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

VINT-I-TRESENA.- Constitució de la garantia definitiva.

1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cadascun dels lots acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import ofert, IVA exclòs, ajustada al model que consta annex a aquest plec.
2. La garantia podrà constituir-se per qualsevol de las formes establertes en l'art. 108 de la LCSP .De no complir aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari es declararà resolt el contracte.
3. Els avals hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui suficient poder per obligar-se plenament.
4. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

VINT-I-QUATRENA.- Adjudicació del contracte.

1. Rebuda la documentació requerida en les clàusules 22 i 23, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils a comptar del següent la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).

En tot cas l'adjudicació s'efectuarà en el termini màxim de DEU DIES HÀBILS si només se'n valora el preu, o d'UN MES si se'n valoren diversos, comptadors des de l'obertura de les proposicions, termini que en aquest darrer supòsit podrà elevar-se pel òrgan de

contractació, quan les circumstàncies concretes de la licitació en qüestió ho exigeixin, com l'elevat nombre d'ofertes o la presentació d'alguna amb valors desproporcionats, en un mes més. Si no es produeix l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tenen dret a retirar-ne la proposició i a que se'ls torni o cancel·li la garantia provisional en el cas d'haver-se exigit. Aquests terminis podran ampliar-se fins a quinze dies en cas de presentar-se ofertes sotmeses a presumpció de temeritat

2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

3. L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents (art. 151.2):

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització, conforme a l'art. 156.3 de la LCSP.

4. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb la disp. Ad. 15a de la LCSP.

5. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, renunciant a una nova celebració en tant substitueixin aquestes raons, o desistir del procediment quan es constati que s'han produït una infracció no esmenable de les normes de preparació i/o adjudicació, podent iniciar un nou procediment (152 LCSP)

6. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

7. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

VINT-I-CINQUENA.- Formalització del contracte

1.- Amb caràcter previ a la formalització del contracte, i pel que respecta a l'obligació d'informació els contractistes i subcontractistes han de complir les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, presentant la documentació següent :

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si escau, dels subcontractistes.
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària de la Generalitat, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.
- El contractista s'ha d'adherir al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Tremp, aprovat per acord del Ple de data 2 de maig de 2023, es circumscriu a l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Tremp relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, mitjançant la presentació del model que s'incorpora d'Annex a aquest plec.
- Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i contable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

A efectes del compliment del mandat establert a la lletra d) de l'apartat 2 de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de demanar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, en relació amb els anys 2022 i 2023, els òrgans responsables i gestors aportaran la informació sobre perceptors d'ajuts, contractistes i subcontractistes, que hagin meritat compensacions econòmiques els anys esmentats, per actuacions desenvolupades en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Declaració responsable d'absència de conflicte d'interès (DACI). Conforme a l'Annex 7.A tipus 1, del present PCAP
- Declaració responsable de compromís amb relació a l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) i en relació al principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH)

La presentació d'aquesta documentació té la consideració d'obligació de caràcter d'obligació essencial, als efectes del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP, per la qual cosa la seva omisió prèvia a la formalització serà causa d'exclusió de la licitació i l'incompliment del que s'ha declarat durant l'execució del contracte seria causa de resolució del contracte.

2.- Conforme allò que disposa l'article 153 de la LCSP, el contracte es formalitzarà de la forma següent.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracti s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

3. En el cas que algun dels lots s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i NIF assignat a la Agrupació.

4. Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en Primer terme contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït.

5. Anunci de formalització. Art. 154,63 i Annex III de la LCSP. En el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la formalització, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. L'Annex II de la LCSP preveu el contingut d'aquest anunci.

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Secció 1ª: DRETS I DEURES DE LES PARTS

VINT-I-SISENA.- Drets de l'adjudicatari

L'adjudicatari ostenta tots els drets que es reconeixin o deriven de qualsevol dels documents contractuals assenyalats a la clàusula 1 d'aquest plec, i les que li reconeix la legislació vigent. En aquest marc els podrà fer valer, sol·licitant-ho a l'òrgan de contractació per escrit, sense que pugui adoptar cap decisió no autoritzada expressament per l'òrgan de contractació per exercir aquests drets.

Especialment tindrà dret a la percepció puntual del preu del contracte en els termes estipulats en aquest i a la protecció per part dels serveis de l'entitat contractant per poder prestar els serveis contractats en les condicions i llocs previstos al contracte, sense més interrupcions o interferències que les previstes en aquest o les derivades de causa de força major.

Tindran dret a la garantia de confidencialitat per part dels serveis de l'entitat contractant de la documentació de la seva oferta que hagi designat expressament com a confidencial, en particular la corresponent a secrets tècnics o comercials.

VINT-I-SETENA.- Obligacions de l'adjudicatari

A. Obligacions generals

L'adjudicatari ha de complir el contracte en els termes estrictes que s'estableixen a la documentació contractual relacionada a la clàusula 1 d'aquest plec i, en especial haurà de:

1. Executar a costa seva les prestacions contractades de conformitat amb el que, en cada moment disposi la normativa tècnica, mediambiental, d'accessibilitat i eliminació de barreres i de seguretat dels usuaris que sigui aplicable.
2. Satisfer puntualment i íntegrament el pagament dels salaris als treballadors, la retenció d'IRPF, les quotes corresponents a la Seguretat Social, i qualsevol altre dret econòmic dels treballadors que executen el contracte.
3. Obtenir totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com a particulars que es requereixin per a l'execució de les prestacions contractades, així com les cessions, permisos o autoritzacions necessàries dels titulars de patents, models i marques de fàbrica que siguin necessaris per a la realització del treball, corrent del seu compte el pagament dels drets i les indemnitzacions per aquests conceptes.
4. No divulgar l'empresari ni els seus treballadors informació confidencial relacionada amb les prestacions objecte del contracte, durant la seva execució i en els cinc anys següents, especialment els que afectin dades personals i/o els drets de propietat intel·lectual o industrial relacionats amb el contracte.
5. Garantir que tots els serveis es desenvolupen en tot moment en les millors condicions possibles i d'acord amb els més avançats criteris de qualitat i seguretat.
6. Indemnitzar tots els danys que es causin a tercers i a l'Ajuntament com a conseqüència de les operacions que es realitzin en l'execució d'aquest contracte, especialment les deficiències i els errors en els treballs desenvolupats.
7. Els licitadors i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar prevenir, detectar i, si escau, corregir el frau i la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes comunicant immediatament si escau a les autoritats competents els incompliments.

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat a les normes i cànons ètics corresponents a les prestacions objecte dels contractes i assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o de frau i/o corrupció quan siguin percebudes.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social
 - d) No fer accions que posin en risc l'interès públic propi objecte del contracte
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de fer conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència
 - f) Denunciar qualsevol acte o conducta que infringeixi les obligacions anteriors i estiguin relacionats amb la licitació o el contracte del qual en tingués coneixement
 - g) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
8. Així mateix, la persona contractista té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
9. L'adjudicatària està obligada a subministrar a l'òrgan de contractació, previ requeriment i en un termini de 10 dies, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions establertes a la Llei 12/2014, de 26 de desembre, de transparència i accés a la informació pública.
10. Atès que aquest contracte està finançat amb el PRTR, caldrà atendre les obligacions específiques que consten descrites en aquest plec, PPTP i resta de documentació contractual relatives al finançament del contracte amb càrrec al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. En l'apartat C. d'aquesta clàusula es resumeixen sense ser un numerus clausus.

La informació haurà de subministrar-se acompanyada d'una declaració responsable de l'adjudicatària en què s'especifica, sota la seva responsabilitat, que són certes les dades aportades mitjançant transmissió per mitjans electrònics o telemàtics, que han d'estar recolzats per procediments que garanteixin l'autenticitat, confidencialitat dels documents i el reconeixement de la signatura, d'acord amb la normativa vigent al respecte.

Correspon al contractista controlar l'observança de totes les condicions especials d'execució del contracte per part dels subcontractistes, les dades dels quals es computaran juntament amb les d'aquell, als efectes del compliment i d'abonar el preu pactat a les subcontractistes o subministradores que intervenen en l'execució del contracte, a les condicions establertes a l'article 216 de la LCSP.

Totes aquestes obligacions i les altres que els documents contractuals atribueixen a l'adjudicatari, es faran extensibles a les empreses subcontractistes, quan l'empresa

adjudicatària subcontracti la realització de part del servei contractat, l'adjudicatari haurà d'informar al subcontractista de totes les obligacions que ha adquirit amb la adjudicació del contracte, especialment les obligacions en matèria social i mediambiental i les condicions especials d'execució. En tot cas, l'adjudicatari respondrà del compliment de totes les obligacions derivades del contracte davant de l'òrgan de contractació, sent la seva responsabilitat, i no del subcontractista, remetre a aquest tota la documentació que es requereixi per acreditar el compliment de les obligacions contractuals.

B. Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral

L'adjudicatari haurà de:

1. Complir de manera estricta les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent al «Sistema de gestió de prevenció de riscos laborals. Procediment de coordinació d'activitats empresarials» o document equivalent de l'entitat contractant, i que haurà de demanar del responsable del contracte abans del començament de la seva activitat prestacional.
2. Garantir durant la prestació del servei contractat, la vigilància periòdica de l'estat de salut dels treballadors en funció dels riscos inherents a la seva feina, i remetre amb caràcter anual còpia del document que acrediti l'aptitud mèdica dels empleats per a l'exercici de el seu lloc de treball, o bé, còpia de les cartes de renúncia voluntària dels mateixos treballadors i treballadores a realitzar reconeixements mèdics en el cas que aquests no siguin obligatoris.
3. Informar, al més aviat possible, de qualsevol emergència o accident de treball greu, molt greu o mortal ocorregut durant la prestació del servei contractat, i remetre amb caràcter anual còpia de la relació d'accidents de treball i malalties professionals que hagin causat als treballadors una incapacitat laboral superior a un dia de feina. En cas d'accidents greus, molt greus o mortals, una vegada realitzada la investigació, es remetrà una còpia de l'Informe de recerca.

C. Obligacions vinculades al finançament del contracte amb càrrec al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

En enquadrar-se el servei objecte del present Plec entre les actuacions previstes i finançades amb càrrec al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el contractista vindrà subjecte, respecte a si mateix i, si és el cas, als subcontractistes d'aquesta obra, a les següents obligacions:

1. Facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les FITES i OBJECTIUS del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte. Igualment, complir les obligacions derivades de de l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient.
2. Obligació d'aportació per part del contractista i dels subcontractistes de la informació relativa del titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre en els termes establerts en el punt 6, de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del

- Parlament Europeu i del Consell, amb la finalitat de donar compliment a l'exigència de l'article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, que s'acreditarà mitjançant declaració responsable per part del contractista i dels subcontractistes
3. Garantir el ple compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi «do no significant harm–*DNSH») i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision-CID), de 13 de juliol de 2021, i en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com en la seva normativa de desenvolupament, en totes les fases del disseny i execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació, a l'efecte de la qual haurà d'emplenar la “Declaració Responsable sobre el compliment del principi de “no causar perjudici significatiu” als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852”, conforme a la Comunicació de la Comissió Europea (2021/C 58/01), «Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència».
 4. La subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte
 5. En relació al principi de comunicació, informació i publicitat el contractista ha de donar visibilitat a l'origen dels fons rebuts de tal manera que en la documentació i mitjans de difusió de les seves accions i en quanta publicitat es faci, hauran de fer constar juntament amb l'emblema de la Unió Europea la declaració de finançament que estableixi “Finançat per la Unió Europea Next Generation EU” al costat del logo del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Cal seguir les indicacions del Manual de comunicació per gestors i beneficiaris dels fons del PRTR <https://www.mintur.gob.es/PortalAyudas/mercados-sostenibles-zonas-rurales/Paginas/preguntas-frecuentes.aspx?Faq=Publicidad> .
 6. Conservar els documents de conformitat amb l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
 7. Emplenar els contractistes i subcontractistes, en el seu cas, previ a l'adjudicació del contracte en el cas de l'empresa proposada per ser adjudicatària i posteriorment a la formalització del contracte però abans de l'inici de l'execució respecte als subcontractistes el DACI (Annex 7.A, tipus 1).

Al PPTP es detallen les fites i els objectius crítics per cadascun dels lots, terminis temporals i mecanismes de control aplicables així com la forma de justificar que no es causa perjudici significatiu al medi ambient i requisits que ha de complir les actuacions i avaluacions mediambientals a realitzar.

La negativa d'assumir aquestes obligacions tindrà els efectes que es contemplen al règim sancionador previst en aquest plec.

VINT-I-VUITENA.- Drets de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació ostenta respecte als contractes subscrits a l'empara del present plec totes les facultats que directament o indirectament es deriven del que estableixen els documents contractuals corresponents, així com les altres potestats que tingui atribuïdes per la legislació aplicable en els termes derivats de la mateixa. A més, haurà d'exercir els drets següents:

1. Exigir al contractista l'acreditació documental i/o material del compliment de qualsevol de les obligacions a què està obligat en execució d'aquest contracte, d'acord amb qualsevol dels documents contractuals.
2. Requerir puntualment al contractista la prestació d'algun servei o treball extraordinari i urgent relacionat amb les prestacions objecte del contracte, sens perjudici de la tramitació posterior i immediata de la modificació contractual corresponent.
3. Tenir sempre accés a les instal·lacions de l'adjudicatari, a la documentació relacionada amb l'execució del servei i a la comptabilitat de les despeses i els ingressos necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.

VINT-I-NOVENA.- Deures de l'òrgan de contractació

1.Obligacions generals

L'òrgan de contractació, en execució del contracte haurà de complir estrictament totes les obligacions que contreu amb el contractista d'acord amb el que preveu aquest plec, els restants documents contractuals i la legislació aplicable. Específicament haurà de:

1. Abonar el preu del contracte en les condicions establertes a la clàusula 48 del present plec.
2. Atorgar al contractista i els seus empleats, en cas que sigui necessari, la protecció adequada i legalment procedent perquè puguin prestar adequadament el servei en els termes contractats, i l'assistència requerida per resoldre tots els impediments que es puguin presentar en l'execució del contracte.
3. Facilitar a l'adjudicatari l'accés a les instal·lacions i/o documentació necessària per a la correcta execució de les prestacions objecte de contractació.
4. Reflectir per escrit cadascun dels serveis extraordinaris i urgents requerits i tramitar de manera immediata les modificacions contractuals que corresponguin.
5. Guardar el degut sigil i confidencialitat sobre les dades o antecedents que, no sent públics i notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o que hagi conegut en ocasió de la seva execució.
6. Amb la finalitat d'assegurar l'adequat compliment dels principis transversals aplicables al PRTR els òrgans responsables procediran a l'autoavaluació, de conformitat amb els qüestionaris recollits en l'Annex II de l'Ordre HFT/1030/2021, de 29 de

setembre, orientats a facilitar l'autoavaluació del procediment aplicat pels òrgans executors del Pla, en relació amb l'adequat compliment dels principis establerts. Atesa la durada del contracte aquesta tasca es realitzarà una única vegada i en qualsevol cas abans de la recepció dels treballs i pagament de la factura corresponent.

2. Deure específic. En relació a la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI)

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions i coneguts els participants al procediment, l'òrgan de contractació, així com membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en el procediment, a la fase de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte, hauran de signar les declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI) respecte dels participants en el procediment de contractació, segons model de l'annex XII de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener (OM) relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquesta Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), es subscriurà pels agents implicats durant les fases del procediment conforme als models oficials indicats i que s'adjunta com annex 7 a aquest PCAP:

- Servei promotor, juntament amb l'informe raonat i la proposta de plecs.
- Òrgan de contractació, al costat de la memòria tècnica, i el seu òrgan de suport, si disposa d'ell.
- Tècnics que elaborin els informes de valoració, previ a la seva emissió.
- Membres de la Mesa i els membres del comitè d'experts, en el seu cas, acompanyaran la DACI a l'inici de la primera reunió de cada licitació, fent-se constar en acta.
- Responsable del contracte. Previ a l'inici de l'execució del contracte
- Contractista i subcontractistes, en el seu cas, previ a l'adjudicació del contracte en el cas de l'empresa proposada per ser adjudicatària i posteriorment a la formalització del contracte però abans de l'inici de l'execució respecte als subcontractistes.

Amb caràcter previ a cadascuna d'aquestes fases, l'òrgan de contractació realitzarà l'anàlisi del risc de conflicte d'interès a través de l'eina informàtica de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) habilitada efecte.

Mitjançant aquesta eina s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, on hi pugui haver un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones abans esmentades i els participants a cada procediment.

A aquest efecte, es considera vinculació societària susceptible de generar un conflicte d'interès quan aquesta suposi titularitat real, o relació de vinculació de tipus administrador, directiu, o pertinença al consell d'administració de la empresa en qüestió.

Un cop fet el creuament de dades, l'eina informàtica, l'endemà, oferirà el resultat de l'anàlisi de risc de conflicte d'interès al responsable de l'operació.

El resultat podrà consistir a:

a) la detecció d'una o diverses banderes vermelles si es detecten circumstàncies que posen de manifest l'existència risc de conflicte d'interessos. El resultat de l'anàlisi serà traslladat per l'òrgan responsable a les persones subjectes a l'anàlisi del risc del conflicte d'interessos, per tal que s'abstinguin si, respecte d'aquestes, ha estat identificada l'existència d'una situació de risc de conflicte d'interès, senyalitzada amb una bandera vermella i es procedirà a aplicar el procediment establert a l'article 6 de l'OLMO HFP/55/2023.

L'anàlisi del risc de conflicte d'interès es tornarà a dur a terme respecte de qui substitueixi la persona que, en compliment d'aquest procés, s'ha abstingut en el procediment i s'aplica novament l'anàlisi descrit.

b) la detecció d'una o diverses banderes negres si l'AEAT no disposa d'informació per a algun o alguns dels participants en el procediment. Aquest resultat no implica la suspensió automàtica del procediment de licitació i s'haurà de seguir el procediment descrit a l'article 7 de l'OM.

La no aportació de la informació de la titularitat real de les empreses licitadores de les quals l'AEAT no disposi d'aquestes dades serà motiu d'exclusió. S'habilita l'òrgan de contractació a sol·licitar la informació que s'assenyala a l'art. 4.4 b) de l'OM als participants en el procediment. Aquesta informació haurà d'aportar-se a l'òrgan de contractació en el termini de cinc dies hàbils des que es formuli la sol·licitud d'informació.

La manca de lliurament d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment.
(consultar a consultors)

Les dades, una vegada rebudes, seran adequadament custodiades d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A través de l'eina informàtica, l'òrgan de contractació durà a terme un nou control ex-ante del risc de conflicte d'interès, indicant, en lloc del licitador, els titulars reals recuperats pels òrgans de contractació.

En el supòsit de no detectar-se circumstàncies que posin de manifest el conflicte d'interessos, el procediment d'adjudicació seguirà el seu curs.

3. Deure específic. En relació al principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH)

El Reglament del Mecanisme de Recuperació i Resiliència estableix que cap de les mesures d'execució de les reformes i inversions incloses al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència causarà un perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals definits al Reglament (UE) núm. 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088, detallats a continuació:

- a) Mitigació del canvi climàtic;
- b) adaptació al canvi climàtic;
- c) ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins;
- d) transició cap a una economia circular;
- e) prevenció i control de la contaminació;
- f) protecció i recuperació de la biodiversitat i els ecosistemes.

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència conté una avaluació inicial individualitzada per a cada mesura, amb les respectives inversions i reformes, assegurant el compliment del principi de DNSH, d'acord amb la metodologia establerta a la Comunicació de la Comissió (2021/C 58/ 01).

Amb caràcter previ a la formalització del contracte es formularà un requeriment a l'empresa classificada en primera posició per la presentació de les declaracions relatives al compliment d'aquest principi, segons model que consta a l'annex 7. C d'aquest plec.

Aquestes declaracions s'hauran de requerir igualment en el seu cas als subcontractistes amb caràcter previ a la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació realitzarà l'anàlisi d'aquest principi conforme a l'annex II.B.4 de l'Ordre HFP/1030/2021 que inclou un test específic d'autoavaluació en relació amb el compliment dels requeriments bàsics a través de l'eina informàtica de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) habilitada efecte.

Posteriorment i pel que respecta a la gestió per evitar impactes mediambientals no desitjables, la persona Responsable del contracte realitzarà el control de la gestió d'aquest principi aplicant les taules de seguiment previstes a l'annex III.B d'aquesta mateixa Ordre per cadascun dels contractes resultants, amb els efectes que es deriven legalment.

TRENTENA.- Compliment de les obligacions fiscals, mediambientals, socials i laborals

1.Obligacions generals i responsabilitat.

L'adjudicatari haurà de complir a costa seva, durant l'execució dels contractes, les obligacions aplicables en matèria fiscal, mediambiental, social o laboral establertes en el dret nacional, inclòs el conveni col·lectiu aplicable, de la Unió Europea, o per les

disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral subscrits per Espanya, i en particular les establertes a l'annex V de la LCSP, l'entitat contractant queda exonerada de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment. A aquest efecte, tots els licitadors estan obligats a realitzar una declaració expressa en aquest sentit inclosa al model Annex I d'aquest plec.

Les sancions que les autoritats competents puguin imposar per l'incompliment d'aquestes normes han de ser assumides pel contractista, i donar-ne compte al responsable del contracte. L'impagament d'aquestes sancions, atès que poden ser repercutides a l'entitat contractant com a responsable solidari o subsidiari, es considera incompliment contractual molt greu, amb les conseqüències que estableix aquest plec.

2. Control de les obligacions específiques en relació amb el personal i subcontractistes

Per controlar el compliment de les obligacions en matèria sociolaboral, l'adjudicatari ha de presentar davant el responsable del contracte a la finalització de l'execució d'aquest una declaració responsable informant següent:

- a. Compliment de l'obligació dels pagaments salarials, retenció de l'IRPF i quotes a la Seguretat Social realitzats als treballadors que executen el contracte, així com dels pagaments realitzats als subcontractistes.
- b. Compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, amb indicació de les incidències que s'hagin produït sobre això en cada trimestre.

El responsable del contracte podrà sol·licitar al contractista la documentació justificativa en relació a aquests extrems i elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons escaigui.

TRENTA-UNENA.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les descrites en aquest plec i les detallades a la clàusula 45 i ss del PCAG, i les previstes específicament a la clàusula tercera del PPTP seran a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per la correcta execució del contracte amb totals garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa o indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquestes obligacions i despeses existiran específicament les següents:

1. Despeses necessàries per presentar l'oferta: estudi tècnic de les prestacions que integren l'objecte del contracte, fotocòpies, compulsades i forçaments de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
2. Despeses de constitució i manteniment de les garanties que s'exigeixin.

3. Despeses de formalització del contracte en escriptura pública si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonades directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
4. Tots els costos laborals del personal afecte a l'execució del contracte, inclosos els costos de seguretat i salut laboral dels seus empleats.
5. Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries, incloent-hi el pagament dels impostos i taxes que graven les llicències necessàries o els tràmits administratius de concessió de les autoritzacions i llicències esmentades.
6. Costos materials d'execució dels treballs, incloent materials, maquinària, mà d'obra (salaris, assegurances socials, trasllats etc.), despeses d'aigua, llum, telèfon o altres subministraments.
7. Vigilància i seguretat durant l'execució del contracte i durant el període de garantia.
8. Indemnitzacions i despeses per ocupacions temporals de terrenys, talls o desviaments de trànsit o altres actuacions necessàries per facilitar l'execució del contracte o reduir-ne les molèsties derivades als ciutadans.
9. Les despeses derivades del control de qualitat extern quan aquest hagi estat un dels criteris d'adjudicació del contracte, si bé seran detretes per l'òrgan de contractació del preu del contracte i abonades directament a l'empresa de control de qualitat contractada a aquest efecte.
10. Despeses de vigilància i compliment de les mesures de control mediambiental que puguin derivar de la normativa sectorial corresponent i les que es derivin de les condicions especials d'execució d'aquest tipus que imposa la clàusula 31 d'aquest plec.
11. L'adjudicatari del contracte haurà d'adoptar, en tot moment, les mesures de seguretat necessàries per garantir que la prestació dels serveis contractats no produeixin danys o perjudicis a persones o béns. S'ha de donar compte al responsable del servei, de forma periòdica, de les precaucions i les mesures de seguretat que s'estan adoptant.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin als treballadors, usuaris o als béns, inclosos els que pertanyen a l'entitat contractant, com a conseqüència de les actuacions que requereixi la prestació dels serveis objecte del contracte regulat en aquest plec, en els termes previstos a la legislació vigent. Aquesta responsabilitat estarà garantida mitjançant les pòlisses d'assegurances corresponents.

En el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de subscriure i/o actualitzar per la prestació del servei, les pòlisses d'assegurança següents:

- a. Assegurança de Responsabilitat Civil amb una cobertura mínima de 500.000 €.- per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis realitzats a terceres persones o béns que pugui produir per la prestació del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.
- b. Assegurança d'accidents de treball. Amb cobertura tant per al personal de l'empresa adjudicatària que tingui un accident que es qualifiqui com de treball o en acte de servei com el personal de l'òrgan de contractació directament afectat per l'execució

del contracte, assegurant la mort o la declaració d'incapacitat permanent total o absoluta amb indemnització almenys de 300.000€ per víctima. L'adjudicatari comunicarà tot sinistre o incident de manera immediata al responsable del contracte.

c. Assegurança de vehicles. Tots els vehicles i la maquinària que el contractista empri en l'execució del contracte hauran de comptar amb les assegurances, així com els seus permisos de circulació ITV i altres exigències necessàries per a la seva activitat d'acord amb la normativa vigent

Si aquestes pòlisses no estan subscrites i al corrent de pagament, el responsable del contracte ha de suspendre l'inici dels treballs, per causa imputable al contractista

13. Despeses de gestió i alta dels serveis i instal·lacions

14. Totes aquestes obligacions i les demés que els documents contractuals atribueixin a l'adjudicatari, es faran extensibles a les empreses subcontractistes, quan l'empresa adjudicatària subcontracti la realització de part dels treballs contractats, l'adjudicatari ha d'informar al subcontractista de totes les obligacions que ha adquirit amb l'adjudicació del contracte, especialment les obligacions en matèria social i mediambiental i les condicions especials d'execució. En tot cas, l'adjudicatari respondrà del compliment de totes les obligacions derivades del contracte davant de l'òrgan de contractació, sent la seva responsabilitat, i no del subcontractista, remetre a aquest tota la documentació que es requereixi per acreditar el compliment de les obligacions contractuals.

15. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb l'entitat contractant, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap manera aquesta contractació a cap servei de l'entitat contractant

Secció 2ª: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

TRENTA-DOSENA.- Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució dels contractes, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

Consideració de tipus ambiental:

- En l'execució i desenvolupament de totes aquelles accions derivades dels programes a desenvolupar i en especial aquelles que impliquin activitats de caràcter públic s'haurà de fer promoció del reciclatge i s'utilitzaran envasos reutilitzables o d'un sol ús compostable.

- Per a l'assistència a les reunions presencials i visites tècniques al territori les empreses adjudicatàries es comprometen a utilitzar algun dels següents mitjans per reduir o compensar la petjada de carboni: utilització de transport públic, utilització de vehicles amb etiqueta eco o compensació de la petjada a través del projecte Gràtitud Pallars: <https://gratitudpallars.cat/ca/compensa-la-teva-petjada>

Consideració de tipus social:

- L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

- L'empresa contractista haurà d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en un termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'entitat pública contractant.

-De conformitat amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes, amb la redacció donada pel Real Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, en el cas que el adjudicatari sigui una empresa de més de 50 treballadors té l'obligació d'haver aprovat un Pla d'igualtat de gènere. S'estableix com una condició especial d'execució del contracte establir aquesta obligació a partir dels 40 treballadors.

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport dels serveis tècnics municipals si s'escau. A aquest efecte, s'ha d'exigir al contractista la presentació de declaracions responsables del compliment de les condicions especials d'execució, que seran aportada conjuntament amb la factura. La persona responsable del contracte podrà sol·licitar al contractista la documentació justificativa en relació a aquests extrems.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus o molt greus en els termes i amb les conseqüències establertes a les clàusules 49, 50 i 51 d'aquest plec.

TRENTA-TRESENA.- Control i seguiment de l'execució del contracte. **Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

Totes les persones que intervinguin en funcions de control i seguiment de l'execució del contracte, hauran de presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI), en el model que s'incorpora com annex a aquest Plec, com a mesura addicional per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i els conflictes d'interès (article 64 de la LCSP i Ordre HFP/1030/2021).

A. Responsable del contracte.

El responsable del contracte serà la coordinadora de l'àrea de promoció local de l'Ajuntament, amb les funcions que es preveuen a l'article 62 de la LCSP, i en concret les següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte, incloses les ofertes per l'adjudicatari també en la seva oferta tècnica i les condicions especials d'execució.

2. Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes al contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
3. Promoure les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, substanciant-se a falta d'acord immediat en les esmentades reunions pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
4. Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar-ne la disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
5. Informar a l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista s'obligués a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
6. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions del contracte que al seu parer sigui convenient introduir per garantir la satisfacció adequada de les necessitats que han motivat el contracte.
7. Proposar, la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.
8. Informar als expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
9. Iniciar, en el seu cas, l'expedient de reajust d'anualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.
10. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.
11. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest ho sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les obligacions contractuals, almenys abans del pagament de la darrera factura.
12. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.
13. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
14. Atès que aquest contracte està finançat amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, cal realitzar el seguiment del compliment de les fites i objectius que l'entitat contractant s'hagi compromès assolir amb el contracte en qüestió de no causar un dany significatiu al medi ambient.
15. Realitzar les comprovacions documentals oportunes per verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, tant les derivades de la normativa nacional i internacional exigible com, si escau, les addicionals ofertes per l'adjudicatari.
16. Realitzar les comprovacions relatives al compliment de l'absència de conflicte d'interessos i de no causar dany significatiu al medi ambient als contractistes i subcontractistes, de conformitat amb la previsió de la clàusula 29.2 i 3 d'aquest PCAP.

Si el responsable del contracte comprovés la diferència entre els serveis prestats i els reflexats en el comunicat de treball emès per l'empresa, es realitzaran els corresponents ajustos d'unitats, de tal forma que la certificació reflecti els treballs efectivament prestats per l'adjudicatari.

Les instruccions donades pel responsable del contracte, seran de compliment obligat el contractista, sens perjudici que les pugui recórrer per escrit davant l'òrgan de contractació.

En el cas de modificació en la designació del responsable del contracte, es comunicarà per escrit, i de manera immediata, al contractista.

B. Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària.

Les funcions de suport tècnic i administratiu al responsable del contracte correspondran al personal de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte. En aquesta contractació aquestes funcions s'exerciran des del personal tècnic del Negociat de Promoció Local, responsable de tramitar l'expedient, amb el suport en aquells temes de la seva competència professional de l'assessoria jurídica de l'entitat contractant, des de la Secretaria i/o la Intervenció de l'Ajuntament.

Podrà també realitzar aquesta unitat administrativa puntuals comprovacions materials per verificar el compliment correcte de qualsevol obligació contractual, especialment el compliment de les condicions especials d'execució de tipus social, mediambiental i d'innovació i les condicions d'execució que es derivin dels criteris d'adjudicació del contracte.

C. Obligacions del contractista

Per facilitar el compliment d'aquestes tasques d'inspecció i vigilància dels treballs contractats, el contractista facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs, així com els mitjans necessaris perquè puguin exercir a les oficines d'aquell, a la seva cas, les funcions esmentades. El contractista o el seu delegat acompanyarà a les visites inspectores el responsable del contracte (o representant que es notifiqui de l'òrgan de contractació), que tindrà lliure accés a tots els llocs on s'estigui desenvolupant l'execució del contracte i la documentació corresponent, en els termes previstos a l'article 190 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà igualment un responsable de l'empresa en l'execució del contracte, que serà el responsable directe de les relacions i incidències que es produeixin en l'execució del contracte. Aquest responsable serà qui rebi habitualment les instruccions del responsable del contracte. A ell correspon assegurar que tots els serveis contractats són realitzats en les millors condicions possibles i d'acord amb els plecs i el projecte, i sempre garantint la major qualitat en la prestació dels serveis

contractats, així com les mesures necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals.

D. Inspeccions i auditories externes

Sense perjudici del control i seguiment que l'òrgan de contractació faci del contracte a través dels seus propis serveis, aquest podrà encarregar, les inspeccions i auditories externes que consideri oportunes, estant obligada l'empresa adjudicatària a facilitar a la contractada per elaborar aquests informes, totes les dades, documents o comprovacions que hagin de realitzar.

En el cas que l'òrgan de contractació acordi encarregar a consultors externs informes o auditories de la prestació dels serveis contractats, el cost d'aquests treballs serà per compte de l'Ajuntament.

TRENTA-QUATRENA.- Execució del servei.

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, el PPTP, el PCAG, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquesta documentació, es pugui donar al contractista des del responsable del contracte i resta de serveis municipals.

Durant l'execució del servei i fins que no es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de la prestació d'aquest servei.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

TRENTA-CINQUENA.- Personal del servei.

1. Mitjans humans del servei i relació amb l'entitat contractant

El contractista realitzarà tots els serveis contractats amb el personal del servei necessari i, si escau previst al PPTP i/o compromès en la seva oferta, garantint que en tot moment el servei, es presta amb el personal precís, amb independència dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències) o de les baixes que es produeixin.

Aquest personal haurà de tenir la formació i experiència adequades a les tasques que desenvoluparà en execució d'aquest contracte i, si escau, la mínima exigida a la documentació contractual. La mobilitat i/o substitució d'aquest personal no podrà fer-se amb un altre personal amb més antiguitat, unes condicions de treball que resultin més costoses o una formació inferior que els contractats inicialment per executar aquest

contracte, per a això es comunicarà per escrit al responsable del contracte tot canvi que l'adjudicatari realitzi en aquest personal.

El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'entitat contractant, i haurà de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, però no vinculant-lo al contracte concret subscrit amb l'entitat contractant, encara que ho podrà fer al servei concret objecte del contracte. A l'extinció dels contractes de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

El dia de començament dels treballs, el contractista posarà en coneixement del responsable del contracte i de l'òrgan de contractació, la informació següent:

- a. Relació del personal tècnic i no qualificat que constitueix la plantilla mínima adscrita al servei.
- b. Persona, amb titulació adequada, designada pel contractista com a responsable del servei. Aquest tècnic haurà de romandre localitzable durant l'horari en què es prestarà el servei, i li correspondrà la relació, en nom de l'empresa, amb el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

Si el responsable del contracte estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats i/o no s'ajusten a allò si és el cas ofert per l'adjudicatari, reclamarà al contractista la seva ampliació. Aquest haurà d'informar mitjançant instància al registre d'entrada de l'Ajuntament. Si no és atès el seu requeriment, serà comunicat a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte per a la tramitació del corresponent expedient d'imposició de penes.

Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que s'asseguri la prestació íntegra de les prestacions contractades i alhora els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'entitat contractant interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà de verificar que tot moment disposa dels efectius compromesos i que es compleixen respecte a aquest personal les obligacions sociolaborals corresponents. L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'ocupador: negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i la productivitat; pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc. Excepte en casos excepcionals motivats degudament, el responsable del contracte i la resta del personal de l'entitat contractant relacionat amb el contracte en qüestió, únicament mantindrà relació per raó de l'execució del mateix amb el responsable designat per l'empresa, sense perjudici de la deguda relació de cordialitat i col·laboració amb la resta del personal de l'adjudicatari en el desenvolupament de la feina.

El contractista ha de procurar l'estabilitat en l'ocupació del personal que tingui entre les seves funcions l'execució dels contractes subscrits a l'empara del present plec. Tot el personal que l'adjudicatari dediqui a l'execució de les prestacions contractades haurà d'estar integrat a la plantilla de l'adjudicatari i no tindrà vinculació laboral amb l'entitat contractant.

En els contractes que impliquin contacte habitual amb menors o s'executin en llocs especialment utilitzats per menors, les empreses adjudicatàries hauran de substituir de manera immediata qualsevol empleat relacionat amb el contracte que amb posterioritat a la signatura del mateix hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per éssers humans.

2.Subrogació laboral

No procedeix

3.Negociació col·lectiva

El dret a la negociació col·lectiva dels treballadors de l'empresa no podrà afectar en cap cas l'execució dels contractes subscrits a l'empara del present plec que regula aquest plec, de manera que en cap cas l'exercici dels drets dels treballadors no pugui afectar l'execució del contracte ni la retribució que percebrà el contractista.

En cas de vaga, mentre es fixen per l'Alcaldia els serveis mínims en cas que fossin necessaris, es consideraran com a tals els que garanteixin la seguretat dels béns o serveis afectats o dels seus usuaris, i s'estudiarà la freqüència de prestació, que mai serà inferior a la tercera part de la prevista per a cada tasca recollida al PPTP.

L'incompliment de les obligacions recollides en aquesta clàusula en matèria de personal serà considerat incompliment contractual molt greu, amb les penalitzacions i les indemnitzacions que s'estableixen a la clàusula 49 d'aquest plec.

TRENTA-SISENA.- Maquinaria i altres mitjans auxiliars

El contractista haurà de destinar a l'execució dels treballs els mitjans materials que tècnicament s'estimin necessaris i adequats segons les característiques d'execució del servei en concret de què es tracti, si escau amb les característiques exigides al PPT i/o compromeses pel adjudicatari a la seva oferta.

A requeriment del responsable del contracte, l'empresa adjudicatària del servei posarà en coneixement d'aquesta persona i de l'òrgan de contractació, la relació detallada de la maquinària, equips i altres mitjans auxiliars que emprarà en l'execució dels treballs i temps que romandran adscrits a les mateixes. Aquests mitjans han de respectar totes

les exigències normatives de seguretat, consums i emissions de sorolls i gasos legalment exigibles, i l'adjudicatari ha d'acreditar que hagin superat les corresponents inspeccions tècniques.

Si el responsable del servei estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats, en reclamarà al contractista la seva ampliació. Si no és atès el seu requeriment, serà comunicat a l'òrgan de contractació per ser tingut en compte a l'hora de considerar aquesta circumstància com a agreujant si arribessin a imposar penalitzacions al contractista per defectes o retards en l'execució del servei.

TRENTA-SETENA.- Terminis d'inici del servei i de garantia.

1. L'execució del contracte de serveis començarà el primer dia hàbil posterior a la formalització del contracte respectiu per cada lot, sense necessitat de formalitzar cap acta d'inici del servei.

Els serveis es prestaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars i als plecs de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin al contractista el tècnic responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització en la clàusula segona d'aquest plec, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. El termini de garantia es el previst a l'article 111.5 de la LCSP a comptar de la data de recepció o conformitat del treball, 1 any amb caràcter general i 6 mesos si l'adjudicatari resulta ser una PIME, llevat que aquest termini sigui millorat per l'adjudicatari del contracte.

Durant el termini de garantia l'Administració pot comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i al que estipula aquest plec i el de prescripcions tècniques. Un cop transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que s'esmenin.

TRENTA-VUITENA.- Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball.

1. Mesures generals

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

2. Obligació general d'indemnització.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en els termes previstos a la legislació vigent. Aquesta responsabilitat estarà garantida mitjançant la corresponent assegurança de Responsabilitat Civil requerida en aquest plec encara que la responsabilitat del contractista assolirà, amb independència de la cobertura d'aquesta pòlissa, tots els danys i perjudicis en què es xifra aquesta responsabilitat.

Els incompliments de l'empresari en matèria de seguretat i salut a la feina, o de les mesures de seguretat dels treballs per evitar danys, seran considerats incompliments contractuals greus o molt greu d'acord amb el que preveu la clàusula 49 d'aquest plec.

TRENTA-NOVENA- Abonaments al contractista.

1. Regulat a la clàusula 70 del PCAG.

2. Es presentarà una factura per lot a la finalització del contracte, excepcionalment de forma motivada es podran presentar factures parcials durant l'execució del contracte sempre amb el vist i plau dels tècnics responsables, i en tot cas l'import facturat s'haurà d'ajustar al percentatge d'actuació executat.

3. La factura per part del contractista es presentarà mitjançant factura electrònica. Les dades de facturació són:

Ajuntament de Tremp
CIF: P2529500G
Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
Codi DIR3: L01252347

En el supòsit que el contractista hagi subcontractat amb tercers la realització parcial de la prestació, haurà de complir amb les determinacions de l'article 215, 216 i 217 de la LCSP. En el cas d'existència de subcontractistes, també caldrà que aporti d'ells la documentació esmentada anteriorment per al contractista.

3. Amb caràcter previ al pagament de la factura corresponent, el responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons escaigui.

4. D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'art. 210 i si es demorés haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

QUARANTENA.- Cessió de crèdit.

L'adjudicatari del contracte podrà cedir total o parcialment, les factures que constitueixin crèdits a favor seu. La validesa i efectes de la cessió queden regulats a la clàusula 68 del PCAG i resta de normativa aplicable a la matèria.

L'adjudicatari podrà cedir els drets de cobrament que tingui davant de l'entitat contractant i que derivin de l'execució del contracte. Perquè la cessió del dret de cobrament tingui plena efectivitat davant de l'entitat contractant s'hauran de complir els requisits següents (article 200 de la LCSP):

a. Que la factura objecte de cessió hagi estat aprovada per l'òrgan de contractació, existint el corresponent acte administratiu de reconeixement d'obligacions.

b. Que es comuniqui a l'Òrgan de contractació la cessió de crèdit efectuada, amb referència a l'acord d'aprovació, el seu import (que ha de coincidir amb les quantitats aprovades per l'Òrgan de contractació) i les dades que identifiquin el cedent i el cessionari i/o el seu import representant amb poder suficient per fer i acceptar la cessió. Tot això mitjançant escrit signat pel cedent i el cessionari presentat al Registre de l'òrgan de contractació.

Un cop l'òrgan de contractació prengui raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, l'òrgan de contractació podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment les que siguin procedents en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte.

QUARANTA-UNENA.- Revisió de preus.

No es preveu revisar els preus del contracte adjudicat.

Aquesta qüestió l'hauran de tenir present els licitadors del contracte al presentar l'oferta econòmica per la seva adjudicació.

QUARANTA-DOSENA.- Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'article 254 de la LCSP, així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència de la prestació del servei, considerant a aquest com únic responsable. Aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri economicofinancer del contracte en els casos i amb els procediment que preveu l'art. 270 de la LCSP la Llei per concurrència de causes de força major.

2. En casos de força major, regulat a la clàusula 34 del PCAG i sempre que no existeixin actuacions imprudents per part del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li haguessin causat.

Tindran la consideració de casos de força major els establerts en l'art. 239 LCSP, i que es tramitaran de conformitat amb allò que es disposa en l'art. 146 del RGLCAP

3. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte: el contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, de les omissions o de les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, conforme al que disposa l'article 214 del TRLCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així del seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament de Trep comunicada per escrit.

QUARANTA-TRESENA.- Subcontractacions.

A. Normes generals de la subcontractació.

Els serveis objecte de contractació podran ser parcialment subcontractats per l'adjudicatari en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP. La subcontractació haurà de realitzar-se amb compliment dels requisits bàsics següents:

1. Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de les parts del contracte que ha de fer el subcontractista, i del seu import.

2. Comunicació de les dades de personalitat, capacitat i solvència dels subcontractistes, sense que sigui possible la subcontractació amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb el sector públic, segons la naturalesa de l'entitat contractant, ni sense la capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

3. Acreditació de la comprovació, amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que hagin de realitzar els treballs en qüestió, això en aplicació del RDL 5/2011, de 29 de abril.

4. Acreditació d'haver informat els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

5. Acreditació d'haver informat els subcontractistes de totes les obligacions que el contractista principal ha adquirit per a l'execució del contracte que l'afectin directament i/o que el subcontractista hagi de complir, especialment, les condicions especials d'execució i la normativa laboral, social i mediambiental el compliment del qual ha de garantir.

6. Justificació del pagament als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos a l'article 216 de la LCSP, que sota cap instrument podran esdevenir en pagaments en terminis o condicions diferents dels establerts a la Llei de Mesures contra la morositat en operacions comercials. sense que en cap cas sigui.

7. En tot cas, i d'acord amb allò establert en aquesta clàusula, quan l'adjudicatari subcontracti la realització de les tasques accessòries del servei principal, ho haurà de fer Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció Sociolaboral, o altres empreses d'economia social, cooperatives, autònoms i/o micropimes de qualsevol tipus, llevat que circumstàncies excepcionals no sigui possible, del que s'haurà de deixar constància a l'expedient.

8. En els contractes que comportin el tractament de dades de caràcter personal, s'han de complir, a més, les previsions especials establertes a la clàusula 2.E.4 d'aquest plec.

9. Declaració d'absència de conflicte d'interès i altres declaracions aplicables i, atès que aquest contracte està finançat pel PRTR, declaració cessió i tractament de dades i compromís de compliment de principis transversals, en els models recollits com a annex 7 d'aquest plec.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat d'execució del contracte davant de l'entitat contractant, d'acord amb estricte als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que tingui l'entitat contractant dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions exigides en virtut de la Llei o d'aquest Plec, o de l'autorització preceptiva, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

B. Limitacions a la subcontractació i control de pagament a subcontractistes i proveïdors

1. L'òrgan de contractació podrà imposar a l'adjudicatari que determinats treballs, per la seva especial naturalesa tinguda en compte per seleccionar-lo, han de ser executats directament per aquest. Caldrà justificar aquest extrem.

2. L'adjudicatari remetrà al responsable del contracte juntament amb la factura o certificació final, relació de subcontractistes i proveïdors, així com el justificant dels pagaments efectuats a aquests un cop executada la prestació subcontractada o incorporats als serveis els subministraments realitzats. En cas de comprovar que hi ha subcontractistes no autoritzats realitzant els treballs, que els subcontractistes i proveïdors no han cobrat els seus treballs en els terminis legalment fixats, que incompleixen les condicions especials d'execució i, si escau, en matèria de protecció de dades, ho comunicarà a la unitat encarregada del seguiment de l'execució del contracte, per a la tramitació del corresponent expedient penalitzador. De totes aquestes comprovacions se n'ha de donar compte a la Intervenció almenys juntament amb la factura final dels treballs realitzats.

Aquesta obligació es considera condició especial d'execució, i el seu incompliment comportarà la imposició de les penalitats que es preveuen a la clàusula 49 i 55 d'aquest plec.

C. Incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació

L'incompliment d'aquestes condicions en matèria de subcontractació serà considerat incompliment contractual molt greu, i comporta, a més de la penalització corresponent d'acord amb allò establert a la clàusula 49 i 55 d'aquest plec, una indemnització per danys i perjudicis equivalent a la sanció que en la seva cas pogués ser-li imposada a aquest Ajuntament per l'Administració Tributària i/o Social.

QUARANTA-QUATRENA.- Modificacions contractuals.

Regulades a les clàusules 62, 63 i 64 del PCAG, 158 a 162 del RGLCAP i art. 203 i ss de la LCSP.

Tret dels supòsits previstos legalment, una vegada perfeccionat el contracte, aquest no podrà ser modificat ni directament ni indirectament, encara que la modificació pretesa no tingui repercussió econòmica directa sobre el preu del contracte (art. 29.2 i 203.1 LCSP).

En cap cas no podran ser modificades les millores ofertes en el seu cas per l'adjudicatari, si aquest va ser un dels criteris d'adjudicació (art. 145.7 LCSP).

No es podran introduir modificacions sense la prèvia i expressa autorització de l'òrgan de contractació, després de la tramitació de l'expedient corresponent.

Atès que aquesta contractació està finançada amb càrrec al PRTR, es preveu expressament que podran ser causa de modificació del contracte les actuacions necessàries per complir les ordres de l'Autoritat Responsable del Pla per corregir deficiències en el compliment de les fites i objectius que l'entitat contractant hagi compromès assolir amb el contracte en qüestió, així com les correccions necessàries per no causar cap dany significatiu al medi ambient. En aquest mateix sentit també es preveu com a causa de modificació les motivades per la necessitat de modificació dels requisits especificats, arran de canvis normatius que impliquin característiques/condicions diferents, relatives al Pla.

Si el contracte es modifiqués de facto sense la prèvia aprovació per l'òrgan de contractació i formalització de la corresponent addenda al contracte inicial, aquesta actuació serà considerada incompliment contractual molt greu, i comportarà la penalització prevista a la clàusula 49 i 55 d'aquest plec i les conseqüències quant al pagament assenyalades a la clàusula que regula els abonaments.

QUARANTA-CINQUENA.- Suspensió del servei.

En el supòsit de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que s'estipula als arts. 208 LCSP i 103, 170 i 171 del RGLCAP.

QUARANTA-SISENA.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació, queda subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que es deriven del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

Es obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent el còmput dels terminis legalment previstos per l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes amb un supòsit de resolució per culpa del contractista.

QUARANTA-SETENA.- Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'art. 214 de la LCSP, quan les qualitats tècniques i personals de l cedents no hagin estat raó determinant per l'adjudicació del contracte i es compleixin els requisits següents:

- a) Que no afecti alguna feina que expressament s'hagi exigit executar a l'adjudicatari. Cal acreditar aquest extrem per part de l'Ajuntament
- b) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa la cessió. Amb caràcter prèvia a aquesta autorització s'emetrà un informe que acrediti que l'adjudicatari cedent ha complert totes les obligacions que en execució del contracte ha d'haver complert fins a la data de la cessió, i que no hi ha reclamacions ni responsabilitats pendents que puguin ser imputables al mateix.
- c) Que el cedent tingui executat al menys un 20% de l'import del contracte.
- d) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència que resulti exigible per l'execució del contracte, i no estar incurs en prohibició per contractar amb el sector públic.
- e) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública. S'exigirà en aquesta escriptura una estipulació en virtut de l'actual el contractista assumeix davant de l'Ajuntament totes les responsabilitats que derivades de l'execució del contracte puguin resultar imputables al contractista cedent, sens perjudici de les reclamacions que en aquest cas es puguin reclamar entre les parts.
- f) Que constitueixi garantia definitiva pel cessionari en la mateixa quantia que la constituïda pel cedent.

Realitzats els tràmits anteriors, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Secció 3ª: RÈGIM SANCIONADOR

QUARANTA-VUITENA.- Incompliments contractuals

L'incompliment pel contractista de les diferents obligacions establertes en aquest plec, al PPTP i en la resta de documents contractuals, tindrà, a efectes de la seva penalització, la tipificació de lleus, greus o molt greus.

Es considera com a causa imputable al contractista els incompliments derivats de les inclemències meteorològiques normals al lloc i època de l'any en què s'executarà el servei, circumstàncies que hauran de ser tinguts en compte pels licitadors en realitzar la seva oferta.

1. Incompliments lleus

Reben aquesta tipificació:

a. Els incompliments dels terminis establerts per a la realització dels tràmits successius, tant administratius com d'execució de la prestació, quan aquest incompliment sigui inferior a un 25% del termini previst per a cada actuació. S'inclouen entre aquests retards, a efectes de la seva tipificació com a incompliment d'obligacions concessionals lleus, greus o molt greus, els pagaments dels salaris als empleats, retencions d'IRPF i cotitzacions a la seguretat social, així com els pagaments a subcontractistes i proveïdors

- b. No actualitzar la documentació exigida a la clàusula 27. B d'aquest plec per verificar per part de l'entitat contractant el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut.
- c. La mera imperfecció no reiterada en la prestació dels serveis, incloent-hi la manca d'equipament adequat al personal.
- d. La descortesia amb els usuaris del servei.
- e. No comunicar a l'òrgan de contractació diàriament els desperfectes o deficiències detectades a les instal·lacions o serveis afectes a la prestació del servei, o les incidències rellevants de qualsevol tipus en relació amb els serveis prestats.
- f. Els compliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus en els apartats següents, sempre que no siguin reiterats i s'esmenin a primer requeriment per part del responsable del servei.

2. Incompliments greus

Es consideraran incompliments contractuals greus, a més dels qualificats així a les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

- a. Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels tràmits successius, tant administratius com d'execució de la prestació, quan aquest incompliment sigui inferior a un 50% i superior al 25% del termini previst per a cada tràmit.
- b. Els incompliments del contractista en matèria de seguretat i salut en l'execució de les prestacions, com ara no proporcionar a cada treballador o treballadora els equips de protecció individual necessaris en funció de l'avaluació de riscos laborals; no vigilar que aquests un ús efectiu dels equips esmentats; no garantir la vigilància periòdica de l'estat de la salut dels treballadors/treballadores en funció dels riscos inherents al lloc de treball; no actualitzar la formació en matèria de prevenció de riscos laborals quan calgui; i, en general, no executar allò establert al Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, sempre que aquests incompliments no impliquin un risc directe i greu per a la salut laboral dels treballadors, en cas seria molt greu.
- c. Qualsevol incompliment pel que fa a actuacions en l'execució de les prestacions, esmena de deficiències detectades en els controls de qualitat, modificacions del contracte o subcontractació.
- d. Els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que imposen en aquest plec, sempre que no siguin reiterats i es corregeixin al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en cas contrari serien molt greus.
- e. La desobediència a les ordres donades per escrit, pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació per a la deguda prestació del servei excepte quan siguin qualificades com a molt greus.
- f. La reiterada obstrucció per l'adjudicatari a la tasca inspectora del responsable del contracte, del personal de la unitat responsable del seguiment i execució ordinària del contracte o del coordinador de seguretat i salut.
- g. La interrupció o la suspensió no autoritzada de l'execució de les prestacions.

- h. Qualsevol forma de frau en la forma de prestació dels serveis, sense utilitzar els mitjans adequats.
- i. L'incompliment de les normes sobre subcontractació assenyalades a la clàusula 43.
- j. No notificar les incapacitats o incompatibilitats que hagin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal durant l'execució del contracte.
- k. La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o diferent naturalesa el mateix any

3. Incompliments molt greus.

Tindran la consideració d'incompliments contractuals molt greus, a més dels qualificats així a les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

- a. Els incompliments dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari en totes les qüestions que hagin servit com a criteris de valoració de les ofertes, incloses les propostes de reducció de terminis, o el compromís d'adscripció dels mitjans personals o materials exigits als Plecs.
- b. Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels tràmits successius quan aquest incompliment sigui superior a un 50% del termini previst per a cada tràmit.
- c. No adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'hagin exigit si s'escau aportar per a l'execució del contracte.
- d. La manca de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec o renovar-les amb cobertures inferiors a les establertes, o minorar de qualsevol manera les garanties que s'hi exigeixen envers aquest contracte.
- e. No notificar les incapacitats o les incompatibilitats que hagin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal directiu.
- f. Els incompliments del contractista en matèria de seguretat i salut a la feina que impliquin evident risc per a la salut o integritat física dels treballadors. De la mateixa manera, les deficiències en l'execució de les prestacions que puguin implicar risc per a la seguretat de les persones en general.
- g. L'incompliment reiterat en les obligacions socials, especialment l'impagament de salaris, les cotitzacions a la Seguretat Social i la retenció d'IRPF, inclòs l'impagament de les sancions que li siguin imposades per l'incompliment d'aquestes obligacions. S'entendrà reiterat l'incompliment en dues mensualitats consecutives o tres de no consecutives.
- h. L'incompliment de les normes establertes a la clàusula 44 per executar modificacions al contracte.
- i. La subcontractació o cessió del contracte sense fer els tràmits previstos legalment i en aquest plec.
- j. La reincidència o no esmena en els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que, si escau, imposades en aquest plec per cada contracte.
- k. La violació del deure de sigil i confidencialitat exigit en aquest plec en relació amb la informació que pogués obtenir com a conseqüència de l'execució de la prestació

- objecte del contracte, i en especial de les infraccions en el tractament i la custòdia de dades de caràcter personal.
- l. No comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació la incursió sobrevinguda en conflicte d'interès i no actuar immediatament per evitar que aquesta interfereixi en la correcta execució del contracte. Igualment, incórrer durant l'execució del contracte en alguna de les circumstàncies en la situació de les quals va manifestar no estar afectat en la declaració responsable signada en presentar l'oferta i no actuar de forma immediata per a la seva correcció completa.
 - m. La comissió de tres o més incompliments greus de la mateixa o diferent naturalesa el mateix any.
 - n. Atès que aquesta contractació està finançada amb el PRTR, no facilitar adequadament la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les FITES i OBJECTIUS del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte, o, si escau, les obligacions en matèria de no causar un dany significatiu al medi ambient. Igualment, no facilitar les dades exigides per a la identificació del perceptor final dels fons, inclosos els subcontractistes si n'hi hagués, recollits a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, i 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, ambdues de 29 de setembre, ni la informació que li pogués ser requerida per verificar la no-existència de doble finançament en el perceptor final dels fons.
 - o. Incompliment puntual d'altres obligacions derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de les actuacions ètiques.

QUARANTA-NOVENA.- Penalitats per incompliment

1. Quantia de les penalitats

Els incompliments contractuals seran penalitzats amb multes coercitives de les quanties següents:

- Incompliments contractuals lleus: entre el 0,1% i el 0,5% del preu d'adjudicació.
- Incompliments contractuals greus: entre el 0,51% i el 0,9%.
- Incompliments contractuals molt greus: de 0,91% a 1,5%.

En tots els casos, aquests percentatges s'aplicaran sobre el preu d'adjudicació (IVA exclòs) i es calcularà la penalització per cada infracció, o dia d'incompliment de terminis, en funció de la gravetat, la reincidència i la promptitud en la correcció, i sense perjudici d'instar la resolució del contracte d'acord amb allò previst en aquest plec.

La infracció de les condicions establertes per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

La imposició de penalitzacions serà independent, d'una banda, de l'obligació del contractista de la indemnització, tant a l'entitat contractant com a tercers, dels danys i els perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat i, de l'altra, del no abonament dels serveis no prestats o bé prestats incorrectament.

2. Procediment per a la imposició de penalitats

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Per a la imposició de penalitats s'instruirà un expedient sumari en què es concedirà al contractista un termini d'audiència de cinc dies naturals perquè formuli les al·legacions que estimi oportunes. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització seran resolts, amb un informe tècnic previ del responsable del contracte i el jurídic de la unitat encarregada del seguiment de l'execució del contracte, per l'òrgan de contractació o en qui aquesta hagi delegat aquesta facultat, resolució que posarà fi a la via administrativa. Quan la penalització que es proposi sigui la resolució del contracte, la seva imposició correspondrà sempre a l'òrgan de contractació.

L'inici de l'expedient contra un possible incompliment de les obligacions contractuals per part de l'adjudicatari es farà en el moment que tingui coneixement per escrit dels fets. Això no obstant, si s'estima que l'incompliment no afectarà la prestació del servei de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, es podrà iniciar l'expedient a qualsevol moment anterior a la terminació del termini d'execució, sempre que resti temps suficient perquè tingui l'efecte de compel·lir al contractista l'execució correcta i completa del contracte. La reclamació d'indemnitzacions pels danys i perjudicis que l'incompliment hagi causat, es pot reclamar en qualsevol moment anterior a la prescripció de l'acció corresponent, preferentment abans de la finalització del termini de garantia del servei.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'òrgan de contractació hagi d'abonar al contractista. Si ja no hi ha quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives amb execució de la garantia definitiva, i si aquesta no assolís el muntant de la penalització, es pot reclamar per la via administrativa de constrenyiment.

3. Prescripció de les infraccions

Les infraccions de les obligacions contractuals comeses per l'adjudicatari prescriuran en els terminis següents, comptats a partir de la data en què l'òrgan de contractació tingui coneixement de la infracció comesa:

- Lleus: als 12 mesos
- Greus: als 24 mesos

- Molt greus: als 36 mesos

CINQUANTENA.- Responsabilitat e indemnitzacions per danys derivats d'incompliments contractuals

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que la seva actuació amb motiu de l'execució del contracte ocasioni tant a l'Òrgan de contractació com a tercers, tant per l'incompliment de les obligacions contractuals directes com d'una altra normativa que sigui aplicable en funció de l'objecte del contracte, com la referent a protecció de dades, propietat intel·lectual o industrial, o de seguretat i salut, especialment les intoxicacions, alimentàries o d'altres tipus. D'aquests danys respondrà inicialment amb càrrec a les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec, i si la cobertura d'aquestes no arribés a cobrir tota la indemnització, la responsabilitat serà substanciada d'acord amb les regles civils i mercantils corresponents.

En cas d'incompliment de terminis, sense perjudici de la imposició de multes coercitives per compel·lir el contractista al compliment dels terminis contractuals, s'exigirà al contractista la indemnització pels danys i perjudicis que ocasioni la demora. Aquesta indemnització es considera pactada prèviament d'acord amb els criteris objectius següents:

- Quan s'incompleixi el termini total d'execució en més d'un 15%, la indemnització arribarà al 5% del preu d'adjudicació del contracte.
- Quan s'incompleixi el termini total d'execució en més d'un 25%, la indemnització serà del 10% del preu d'adjudicació del contracte.

Quan l'incompliment per part dels contractistes de les obligacions específiques imposades en legislació sectorial que, d'acord amb l'objecte del contracte, sigui aplicable, i d'acord amb aquesta es condemnés a l'entitat contractant, a més de la possible penalització, s'exigirà al contractista una indemnització com a mínim equivalent a la que recaigui sobre l'òrgan de contractació per vulneració de la legislació de protecció de dades.

Per determinar aquestes indemnitzacions es tramitarà l'expedient sumari regulat a la clàusula anterior per a la imposició de multes coercitives, sens perjudici dels recursos que el contractista pugui interposar contra aquest.

D'aquests danys respondrà inicialment a càrrec de les pòlisses d'assegurances exigides, i si la cobertura d'aquestes no arribés a cobrir tota la indemnització, la responsabilitat es farà efectiva mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'òrgan de contractació hagi d'abonar al contractista. Si ja no hi ha quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives amb execució de la garantia definitiva, i si aquesta no assolís el muntant de la penalització, es pot reclamar en via administrativa i judicial.

CAPITOL 5.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CINQUANTA-UNENA.- Terminació del contracte

Els contractes de serveis subscrits a l'empara del present plec s'extingeixen per compliment dels mateixos amb la completa prestació del servei contractant, per expiració del termini d'execució i les seves possibles pròrrogues, o per resolució anticipada del mateix per alguna de les causes previstes en aquest Plec i la normativa d'aplicació.

L'extinció per compliment implica la recepció formal dels treballs realitzats, així com l'establiment d'un termini de garantia d'aquests i de la seva correcta execució i liquidació final.

L'extinció per resolució anticipada requereix la tramitació de l'expedient contradictori que estableix la clàusula 55 d'aquest plec i tindrà les conseqüències previstes a la clàusula 49 i 50 en funció de la responsabilitat de cada part en aquesta resolució.

CINQUANTA-DOSENA.- Compliment, recepció i liquidació del contracte

A. Compliment del contracte i acta de recepció

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi transcorregut el termini d'execució hagi completat aquesta execució d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'òrgan de contractació, i així s'acrediti mitjançant informe del responsable del contracte als efectes previstos a l'article 203 del RLCAP.

En tot cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o la realització del mateix

A l'acte de recepció es pot realitzar presencialment, en aquest cas hi hauran d'assistir:

- Per l'Ajuntament assistirà el responsable del contracte i el cap del negociat o unitat administrativa que ha promogut la contractació
- Per part del contractista, assistirà aquest assistit del seu propi facultatiu si ho estima oportú. El contractista té l'obligació d'assistir a la recepció dels treballs. Si per causes que li siguin imputables no compleix aquesta obligació, l'òrgan de contractació li remetrà un exemplar de l'acta de recepció perquè, en el termini de 10 dies, formuli les al·legacions que consideri oportunes, sobre les quals s'adoptarà l'acord que correspongui òrgan de contractació.

Si els serveis o treballs realitzats s'han executat correctament d'acord amb allò establert al present plec i al PPTP, oferta de l'adjudicatari i, si escau, altres documents contractuals, es donaran per rebuts, deixant constància en una acta que subscriuran

tots els assistents i s'incorporarà a l'expedient i es notificarà a tots els assistents, i començant el termini de garantia.

Tanmateix es pot realitzar l'acta de recepció de forma telemàtica amb la signatura de les persones que s'han fet constar.

Quan els treballs hagin consistit en l'elaboració de documents tècnics de qualsevol tipus, la recepció exigirà, a més de la comprovació material del mateix en el suport en què s'hagin sol·licitat, un informe específic del responsable del contracte, acreditatiu que el document presentat pel contractista reuneix els requisits exigits als documents contractuals. En els casos de prestacions l'execució dels quals no sigui ja es pugui comprovar materialment en el moment de la recepció, es prendrà constància de les informacions dels empleats de l'entitat contractant que van supervisar la prestació i/o dels usuaris dels serveis.

Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per a la recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per a això es fixin, que no podrà ser superior a la meitat del termini inicial, no procedint-se a la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat emplenades, aleshores s'alçarà l'acta corresponent (204 RLCAP). Això sense perjudici de les penalitats i les indemnitzacions que s'imposin al contractista d'acord amb aquest plec.

Si es produeix un nou incompliment per part del contractista es procedirà a la resolució amb les conseqüències corresponents en matèria de pagament, penalitzacions i indemnitzacions assenyalades en aquest plec.

Si els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà rebutjar-la, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació a la part del preu anteriorment satisfet.

Es donarà compte de l'acta de recepció a l'òrgan de contractació, informant igualment del termini de garantia.

Només podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts dels treballs susceptibles de ser executades per fases i que puguin ser lliurades a l'ús públic, si així es preveu al Plec de Prescripcions Tècniques .

B. Comprovacions específiques en la recepció per la unitat encarregada del seguiment ordinari de l'execució del contracte.

En aquesta contractació aquesta funcions s'exerciran des del personal tècnic del Negociat de promoció local, responsable de tramitar l'expedient, amb el suport, quan

correspongui, del personal del servei a qui correspongui l'assessoria jurídica i econòmica de l'Ajuntament.

Aquesta unitat verificarà a la recepció que s'han dut a terme les actuacions previstes en aquest plec per assegurar l'estricta compliment de l'adjudicatari d'obligacions assumides amb el contracte. Aquesta verificació inclourà almenys les tasques següents:

1. Comprovació del pagament dels salaris als treballadors que han intervingut en l'execució del contracte d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, o el d'empresa si ofereix als seus treballadors millors condicions, amb el respecte de les categories professionals corresponents i del resta de drets socials i laborals previstos en aquest conveni. Igualment, es comprovarà el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i la retenció de l'IRPF de cada treballador.
2. Comprovació del compliment del termini d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatari.
3. Comprovació del compliment de totes les obligacions establertes en aquest plec en relació amb la subcontractació i, si escau, ofertes per l'adjudicatari, inclòs el pagament pel contractista principal als subcontractistes i proveïdors.
4. Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució. incloses, si escau, les específiques en matèria de protecció de dades.
5. Verificació documental de la realització de les comprovacions materials a la recepció dels serveis indicades a l'apartat A d'aquesta clàusula.

C. Liquidació.

Dins el termini d'un mes a comptar de la data de l'acta de recepció s'haurà d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent i abonar-se el saldo resultant, si escau, a favor de la part que correspongui.

CINQUANTA-TRESENA.- Propietat intel·lectual i material dels treballs

Tots els treballs realitzats en execució de contractes subscrits conforme al present Plec, en qualsevol de les seves fases, quedarà en propietat exclusiva de l'entitat contractant, que podrà reproduir-los, publicar-los o divulgar-los, totalment o parcialment, sense que s'hi pugui oposar el contractista al·legant drets d'autor.

En el cas de desenvolupament de programes informàtics, tret que el PPTP es prevegi expressament el contrari, els drets complets de propietat intel·lectual de les aplicacions i qualsevol altre objecte d'informació que es desenvolupin com a objecte d'aquest contracte, seran adquirits per l'entitat contractant, per a això es farà dels corresponents 'codis font' per poder realitzar tot tipus d'actuacions posteriors sobre aquests. En cas que el contracte consisteixi o prevegi la reutilització de programes o altres actius preexistents, l'òrgan de contractació ha de rebre un producte que pugui oferir per a la seva reutilització posterior a altres entitats del sector públic. A més, en el cas de partir

de productes de fonts obertes, cal comprovar que l'aplicació desenvolupada pugui ser declarada com a fonts obertes.

Qualsevol actuació de divulgació del treball objecte de contracte requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació. El contractista no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats sense aquesta autorització. Tampoc no podrà utilitzar la denominació de l'entitat contractant, el seu escut, bandera o logotip identificatiu sense autorització expressa i individualitzada per a cada ús. El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, a més de ser objecte de penalització com a incompliment contractual greu o molt greu, en funció dels efectes i la repercussió de la utilització.

Als contractes amb un alt component d'innovació, encara que no es tramitin pel Procediment d'associació per a la innovació, el plec de prescripcions tècniques particulars especificarà tots els detalls respecte dels drets de propietat intel·lectual i industrial dels desenvolupaments executat en virtut del contracte. En tot cas, s'adonarà de qualsevol propietat intel·lectual o industrial que es generi durant el procés de desenvolupament del projecte, adoptant les mesures materials i legals per protegir-les. El PPTP podrà contemplar la participació de l'entitat contractant a l'explotació d'aquests drets en un percentatge proporcionat al grau de finançament que hagi aportat per desenvolupar una patent nova. En tot cas, l'entitat contractant mantindrà, per a ella i les altres del sector públic, durant un termini il·limitat, els drets d'ús, modificació i evolució sobre els nous béns, serveis i/o tecnologies desenvolupades.

Igualment, el contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips de tercers utilitzats per ell en la realització del contracte, i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que per a aquest puguin derivar-se de la interposició de reclamacions per aquests motius, incloses les despeses de què eventualment puguin dirigir-se contra l'Administració.

L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula serà considerat incompliment contractual molt greu amb les conseqüències indemnitzatòries i de penalitzacions previstes a les clàusules 50 i 51 d'aquest plec.

CINQUANTA-QUATRENA.- Termini de garantia. Cancel·lació de la garantia

A. Termini de garantia

1. La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 LCSP, i transcorregut el termini previst a l'article 111.5 de la LCSP a comptar de la data de recepció o conformitat del treball, 1 any amb caràcter general, es procedirà sense més demora a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a les que es refereix l'esmenat article 110 de la LCSP.

Aquest termini serà de sis mesos quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 100.000 euros, o quan el contractista reuneixi els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons allò establert al Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini es reduirà a sis mesos.

2. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 109 del LCSP.

3. La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat con allò preceptuat en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

4. No quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista fins que no hagi finalitzat el termini de garantia del servei a comptar des de la seva recepció (article 244 LCSP).

5. Durant el termini de garantia el contractista haurà de corregir els errors o deficiències que es detectin en els treballs realitzats i suposin un incompliment de les exigències establertes en aquest contracte. Si no ho fes, s'executaran pel mateix Ajuntament ia costa del contractista els treballs necessaris per corregir aquests errors o deficiències si aquest no ho fa directament i immediatament

6. Extinció de responsabilitat i cancel·lació de la garantia definitiva.

Transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contractista les seves obligacions en l'execució del contracte i durant el termini de garantia, es procedirà d'ofici a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva al contractista, previ informe del responsable acreditatiu de tal compliment.

B. Devolució de la garantia

Transcorregut el termini de garantia i havent complert satisfactòriament el contractista les seves obligacions en l'execució del contracte i durant el termini de garantia, es procedirà d'ofici o a instància de part a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva al contractista, previ informe del responsable del contracte acreditatiu de tal compliment.

La garantia definitiva serà també retornada quan es resolgui el contracte sense responsabilitat per al contractista.

Abans d'aquesta devolució, la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte comprovarà que el contractista ha complert totes les obligacions que, en

matèria social siguin legalment o contractualment exigibles específicament aquest requisit abans de procedir a la devolució de la garantia definitiva de cada contracte .

El tràmit de devolució de la garantia haurà de quedar substanciat en el termini de dos mesos, d'acord amb allò previst a l'article 111 de la LCSP. Passat aquest termini, el contractista té dret a percebre els interessos legals de la garantia des de la finalització del termini esmentat. Es dictarà d'ofici l'acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de l'aval o assegurança de caució, d'acord amb el que estableix l'esmentat precepte i el 65 del RGLCAP.

Si, transcorregut un any o sis mesos en els casos descrits, des de la data de finalització del contracte, i vençut el termini de garantia, no s'hagués realitzat la recepció formal i la liquidació per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 110.

CINQUANTA-CINQUENA.- Resolució anticipada del contracte. Causes i procediment

A. Motius de resolució

L'extinció per resolució del contracte queda regulada a la clàusula 76 del PCAG, arts. 211 i ss, 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista mitjançant un procediment en el que se li garanteixi l'audiència i amb els efectes previstos a l'art 213 LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

Seràn causa de resolució del contracte les previstes legalment i les que preveu expressament aquest plec. Així mateix de conformitat amb l'art. 211.f) de la LCSP es preveu que tindran la condició d'obligacions essencials de l'execució del contracte i poden ser causa de resolució del contracte les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració 'acord amb els criteris establerts pel contracte
- b) Les obligacions establertes en el present plec en relació a la subcontractació
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut
- d) El pagament dels salaris als treballadors i la retenció de l'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponent a la seguretat social.
- e) Incompliments del termini total o dels terminis parcials fixats per l'execució del contracte, que facin presumiblement raonable la impossibilitat de donar compliment al termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de penalitats regulades a la clàusula 49 del present PCAP.
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en aquest plec

- g) Incompliment reiterat de les obligacions respecte als principis transversals aplicables al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de les actuacions ètiques

En la mesura que la resolució del contracte pot aparellar un important retard i atenent el tipus de contractes de què estem tractant, l'execució dels quals ha d'estar finalitzada en un termini limitat, la interpretació de les causes de resolució es realitzarà de forma restrictiva .

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, el responsable del contracte podrà requerir informació a l'adjudicatari del contracte en qualsevol moment durant l'execució del/s contracte/s, i aquesta s'haurà de lliurar en el termini més curt possible.

La resolució serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, tramitant el procediment previst a l'article 109 del RGLCAP.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà d'immediat un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons procedeixi.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació del servei prestat fins aquell moment fixant-se els comptes pertinents a favor o en contra del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

La resolució dels contractes subscrits a l'empara del present plec tindrà els efectes previstos als articles 213 i 313 a 315 de la LCSP.

De manera immediata a la comunicació de l'inici de l'expedient de resolució, el contractista haurà d'adoptar a costa seva, d'acord amb el responsable del contracte, les mesures necessàries per garantir la utilitat i seguretat del que s'ha executat fins aquell moment i/o evitar danys; igualment haurà d'adoptar les mesures adequades per evitar qualsevol trastorn al servei o serveis afectats pel contracte. Això sense perjudici que pugui fer les al·legacions que consideri oportuna a l'expedient de resolució anticipada del contracte.

Quan la resolució d'un contracte subscrit a l'empara del present plec pugui afectar directament la prestació de serveis d'interès general, l'inici de l'expedient de resolució del contracte implica automàticament la intervenció del contracte per part de l'òrgan de contractació i l'accés immediat a la possessió dels elements afectes a l'execució del contracte.

L'òrgan de contractació intervindrà el contracte i adoptarà les mesures que consideri necessàries per evitar danys en allò executat i salvaguardar l'interès públic, en especial, per evitar perjudicis en els serveis d'interès general que es puguin veure afectats. Aquestes mesures podran consistir a fer els treballs pendents pels seus propis serveis; acordar la continuació del contracte pel contractista següent a la licitació, prèvia acceptació per part seva; o iniciar un nou procediment de contractació, que serà tramitat per procediment d'urgència.

A aquests efectes d'interès general es consideren els contractes que se celebrin en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, tant pel seu objectiu d'impulsar la recuperació econòmica i la transformació de l'economia espanyola, com per estar finançats per fons de la unió europea l'execució de la qual és imprescindible executar en els terminis que s'estableixen a cada fons. Igualment podran tenir aquesta consideració les inversions finançades per un altre tipus de fons que calgui justificar en determinat llaç que no es pugui assolir de seguir la tramitació ordinària del procediment de resolució dels contractes.

Tot això sense perjudici dels drets del contractista a oposar-se a la resolució anticipada de contracte i a la indemnització a favor seu que puguin procedir, oposició que no tindrà efectes suspensius sobre les actuacions que l'òrgan de contractació consideri necessari realitzar per atendre les circumstàncies descrites

CAPITOL 6.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

CINQUANTA-SISENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació.

1. Atesa la naturalesa administrativa del contracte, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
2. Igualment podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, i al PCAG.
3. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

CINQUANTA-SETENA.- Jurisdicció.

El contracte subscrit té la consideració de contracte administratiu, essent la jurisdicció contenciosa-administrativa la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de l'adjudicació, formalització i execució del mateix.

CINQUANTA-VUITENA.- Altres aspectes.

1. Es fa constar que l'Ajuntament de Trepmp té aprovat el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta, i per tant, de conformitat amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC) el present plec de condicions administratives particulars no se sotmet a informació pública.
2. L'Ajuntament de Trepmp es reserva la facultat de declarar deserta la licitació si es considera que cap licitador reuneix els criteris objectius d'adjudicació.
3. A l'acabament del contracte en cap cas hi haurà subrogació de personal de l'empresa contractista per part de l'Ajuntament.
4. S'adjunten a aquest plec de condicions i en formen part els documents annexos que s'han esmentat.

El regidor.

**Vistiplau,
L'alcalde.**

Document datat i signat electrònicament

**Exp. X2023003537. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER
L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TOT AL PALLARS" FINANÇAT PER LA LÍNIA
D'AJUTS PEL SUPORT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL EN ZONES RURALS 2023,
EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA I
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION UE. PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT**

Annex 1 .Model de declaració responsable de capacitat per contractar

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la
societat, amb domicili a (carrer, número,
localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació
fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran
a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes
és amb telèfon mòbil

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta
licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta
licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data
....., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure
en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten
a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ...,
Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o
signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en
el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP,
i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per
a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb
renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni
signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la

corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Acreditació solvència mitjans externs.

Que l'empresa a la qual represento complementa la seva solvència pels mitjans següents (marcar el que sigui procedent):

- ☐ Formant una unió temporal d'empreses per concórrer a la licitació amb la mercantil....., adquirint el compromís exprés de constituir aquesta UTE en cas de resultar la nostra oferta adjudicatària del contracte (en aquest cas, la declaració ha de ser subscripta per cadascuna de l'empresa que integraran la futura UTE).
- ☐ Disposar de mitjans externs per executar les prestacions següents....
Aquests mitjans externs consisteixen en..... i seran aportats per A aquest efecte se n'ha subscrit el titular

3. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

- ☐ L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.
- ☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

4. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

5. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

6. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que ni l'empresa que represento ni jo mateix incomplim la legislació tributària espanyola ni realitzem operacions financeres contràries a la normativa europea sobre control de capitals ni realitzarem operacions amb països o territoris que siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària

en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Tremp, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

7. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

9. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

10. Que l'oferta que presento garanteix, el respecte dels treballadors i els processos productius emprats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com en l'execució del contracte, el compliment de les obligacions mediambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de dret internacional sobre aquestes matèries subscrietes per la Unió Europea, en concret els relacionats a l'annex V de la LCSP.

11. Que a efectes del que preveu la clàusula 3.B del plec tipus de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS

CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els mateixos documents amb la referència expressa “confidencial”:

12. Que es compliran les premisses de tipus ètic previstes en el PCAP del contracte i en la normativa relativa al Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la Unió Europea, Next Generation UE.

13. Que ni l'empresa que represento ni jo mateix, ens trobem en cap situació susceptible de generar conflicte d'interessos en relació amb el contracte per al qual realitzo aquesta declaració responsable i que informarà sense dilació a l'òrgan de contractació de qualsevol situació que constitueixi o pugui provocar un conflicte d'interessos; un conflicte d'interessos es pot plantejar, en particular, per raons d'interessos econòmics, afinitats polítiques o territorials, raons familiars o afectives o qualsevol altre interès compartit.

14. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

El que declaro als efectes del que preveu l'article 140 de la LCSP, comprometent-me a presentar la justificació acreditativa d'aquests requisits en el termini que sigui requerit per la unitat de tramitació, en cas de resultar adjudicatari del contracte referenciat, manifestant que reuneixo tots aquests requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable i autoritzant expressament l'òrgan de contractació a la seva verificació i aportació directa a través del Registre electrònic de l'Ajuntament de Tremp o la Plataforma de contractació del sector públic (PCSP) de la Generalitat de Catalunya.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tremp, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

**Exp. X2023003537. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER
L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TOT AL PALLARS" FINANÇAT PER LA LÍNIA
D'AJUTS PEL SUPORT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL EN ZONES RURALS 2023,
EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA I
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION UE. PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT**

**Annex 2. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el
Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de
Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).**

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la
societat, amb domicili a (carrer, número,
localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació
fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran
a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes
és amb telèfon mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses
Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses
Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció
....., i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 –Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses
Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses
Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció
....., i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte
per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI o ROLECE)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE aporto la
documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc, data, signatura i segell

Nota: S'ha d'escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

**Exp. X2023003537. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER
L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TOT AL PALLARS" FINANÇAT PER LA LÍNIA
D'AJUTS PEL SUPORT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL EN ZONES RURALS 2023,
EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA I
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION UE. PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT**

Annex 3. Model d'aval bancari

Anagrama i adreça
De l'entitat avalista

L'entitat(raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda..... CP..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

a..... (nom de la persona o entitat jurídica avalada)..... amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/adjudicació), en concepte de(fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial)..... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del codi Civil i amb el compromís en els termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a les seves normes de desplegament, en especial, l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm o Codi:

**Exp. X2023003537. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER
L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TOT AL PALLARS" FINANÇAT PER LA LÍNIA
D'AJUTS PEL SUPORT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL EN ZONES RURALS 2023,
EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA I
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION UE. PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT**

Annex 4. Model assegurança de caució

Certificat número (1) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a....., carrer.....nº.... , i N.I.F....., degudament representat per D.(2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la força de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document.

ASSEGURA A (3), NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant l'entitat contractant, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de(4), en els termes i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte(5), en concepte de garantia (6), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que se'n puguin derivar d'acord amb les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Tresoreria o òrgan corresponent de l'entitat pública contractant, en els termes establerts a la Llei de contractes del sector públic i normes de despagament.

Aquesta assegurança de caució estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació, o qui en nom seu sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 i legislació complementària.

Lloc, data i signatura de l'assegurador:

BASTANTEIG DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D.
ADVOGACIA DE L'ESTAT O ÒRGANS EQUIVALENTS DE LES ENTITATS
CONTRACTANTS

Província

Data

Número o codi

Les dades de l'import de la garantia definitiva dipositada pel contractista que resulti adjudicatari, seran incorporades i tractades al fitxer "Contractació de l'entitat contractant" (especificar, si escau), la finalitat del qual és "homogeneïtzar, agilitzar i normalitzar els procediments contractuals, unificant criteris d'actuació i permetent compartir informació". Les dades no podran ser cedides a tercers excepte en els supòsits previstos a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

L'òrgan responsable del fitxer és (indicar, si escau, la direcció de l'òrgan corresponent de l'entitat contractant), davant el qual l'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això s'informa en compliment de l'article 11 de la referida Llei Orgànica 3/2018.

-
- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora
 - (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
 - (3) Nom de la persona assegurada
 - (4) Import, en lletra i en xifra, pel que es constitueix l'assegurança
 - (5) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut de quina es presta la caució.
 - (6) Expressar la garantia de què es tracta (PROVISIONAL, DEFINITIVA, COMPLEMENTÀRIA).

**Exp. X2023003537. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER
L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TOT AL PALLARS" FINANÇAT PER LA LÍNIA
D'AJUTS PEL SUPORT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL EN ZONES RURALS 2023,
EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA I
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION UE. PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT**

Annex 5. Model de Proposició Econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

II.Im. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora(nom i cognoms),
veí/veïna de.....(població), amb
domicili.....(carrer/plaça i número), amb DNI
número..... obrant en nom propi/en representació
de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a
l'adjudicació del contracte següent:

.....
.....lot i de les clàusules administratives,
..... i resta de normes que regeixen la
seva adjudicació i execució, manifesta que les accepta íntegrament i es compromet a
la seva execució per la quantitat
de:.....
(en lletres i números) euros, més IVA, (en lletres
i números) euros, incloent la quota de l'impost sobre el valor afegit vigent.

Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades
de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció
de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i
inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un
nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Declaro responsablement el personal que formarà part de l'equip de treball d'aquest
projecte (Nom, cognom i qualificació professional)

.....
.....
.....

Detall de l'experiència d'aquest personal i forma
d'acreditació.....

.....

.....
.....

Signatura digital

* Cal detallar l'experiència de l'empresa i aportar els justificants corresponents. (En cas de destinatari del sector públic s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits pel responsable del contracte u òrgan equivalent, i en el cas que el destinatari sigui un privat, s'acreditarà mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest subjecte o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari)

**Exp. X2023003537. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER
L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TOT AL PALLARS" FINANÇAT PER LA LÍNIA
D'AJUTS PEL SUPORT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL EN ZONES RURALS 2023,
EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA I
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION UE. PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT**

Annex 6. Tractament de dades de caràcter personal

1. Disposicions que regulen el tractament de dades per l'encarregat del tractament.

Per al cas que la contractació impliqui que el contractista hagi de tractar dades concernents a les persones físiques en les seves relacions amb l'entitat contractant, aquest serà el "RESPONSABLE DEL TRACTAMENT" i el contractista tindrà la consideració de "ENCARREGAT DEL TRACTAMENT". En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, quan es compleixi el que preveu l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

2. Relacions entre el responsable i l'encarregat del tractament.

Per al compliment de l'objecte d'aquest plec, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'entitat contractant és Responsable del Tractament, de la manera que s'especifica en aquest document. Això comporta que l'adjudicatari actuï en qualitat d'encarregat del tractament i, per tant, té el deure de complir amb la normativa vigent a cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals. Les dades personals es tractaran únicament pel personal que l'adjudicatari adscriuï a l'execució del contracte i per a l'únic fi d'efectuar-ne les prestacions objecte.

Per tant, sobre l'entitat contractant recauen les responsabilitats del responsable del tractament i sobre l'adjudicatari les d'encarregat de tractament. Si l'adjudicatari destinés les dades a una altra finalitat, les comunicaria o les utilitzés incomplint les estipulacions del contracte i/o la normativa vigent, serà considerada també com a Responsable del Tractament, responnent de les infraccions en què hagués incorregut personalment.

2.1. Estipulacions com a Encarregat de Tractament

De conformitat amb allò previst a l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari s'obliga a garantir el compliment de les següents obligacions, complementades amb les recollides en el Detall del Tractament de Dades- (d'ara endavant DTDP),

a) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades als documents contractuals i aquelles que, si s'escau, rebí de l'entitat contractant per escrit

en cada moment. L'adjudicatari informarà immediatament l'entitat contractant quan, segons la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada moment.

b) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent de l'execució de l'objecte del contracte.

c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat necessàries o convenients per garantir la confidencialitat, secret i integritat dels Dades Personals a les quals tingueu accés. Aquestes mesures de seguretat s'han de correspondre amb les de l'entitat contractant i s'han d'ajustar a l'Esquema Nacional de Seguretat. En particular, i sense caràcter limitatiu, s'obliga a aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i seguretat detallats al DTDP.

d) Mantenir la confidencialitat més absoluta sobre les dades personals a què tingui accés per a l'execució del contracte, així com sobre les que resultin del seu tractament, sigui quin sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, sent deure de l'adjudicatari instruir les persones que en depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment del deure encara després de la terminació de la prestació del Servei o de la seva desvinculació.

e) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte del contracte i garantir que aquestes es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals els ha de informar convenientment. I mantenir a disposició de l'entitat contractant aquesta documentació acreditativa.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

g) No comunicar (cedir) ni difondre dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació. Llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa de l'òrgan de contractació.

h) Nomenar delegat de protecció de dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i comunicar-ho a l'entitat contractant, també quan la designació sigui voluntària, així com la identitat i dades del contacte de la(les) persona(es) física(es) designada(es) per l'adjudicatari com els seus representant(s) a efectes de protecció de les Dades Personals (representants de l'encarregat del tractament), responsable(s) del compliment de la regulació del tractament de dades personals, en els vessants legals/formals i en els de seguretat.

i) Un cop finalitzada la prestació contractual objecte del contracte, es compromet, segons correspongui i s'instrueixi en el DTDP, a tornar o destruir (i) les Dades Personals a què hagi tingut accés; (ii) les dades personals generades per l'adjudicatari per causa del tractament; i (iii) els suports i documents en què qualsevol d'aquestes dades constin, sense conservar cap còpia; llevat que es permeti o requereixi per llei o per norma de dret comunitari la seva conservació, cas en què no procedirà la destrucció. No obstant això, l'encarregat del tractament pot conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'entitat contractant. En aquest darrer cas, les dades personals es conservaran bloquejades i pel temps mínim, i es destruiran de forma segura i definitiva al final del termini esmentat.

j) Segons correspongui i s'indiqui al DTDP, a dur a terme el tractament de les Dades Personals en els sistemes/dispositius de tractament, manuals i automatitzats, i en les ubicacions que s'especifiquen l'esmentat DTDP, equipament que podrà estar sota el control de l'entitat contractant o sota el control directe o indirecte de l'adjudicatari, o altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit per aquella, segons s'estableixi en aquest DTDP si és el cas, i únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a l'execució de l'objecte d'aquest Plec.

k) Llevat que s'indiqui una altra cosa al DTDP s'instrueixi així expressament per l'entitat contractant, a tractar les dades personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o un altre espai considerat per la normativa aplicable com a seguretat equivalent, no tractant-se fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualssevol subcontractistes autoritzats conforme al que estableix aquest Plec o altres documents contractuals, llevat que hi estigui obligat en virtut de la llei o de l'Estat membre que li sigui aplicable.

En cas que per causa del dret nacional o de la Unió Europea l'adjudicatari es vegi obligat a dur a terme alguna transferència internacional de dades, l'adjudicatari informará per escrit l'òrgan de contractació d'aquesta exigència legal, amb antelació suficient a efectuar tractament i garantirà el compliment de qualssevol requisits legals que hi siguin aplicables, llevat que el dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

l) De conformitat amb l'article 33 RGPD, comunicar a l'òrgan de contractació, de forma immediata i com a molt tard en el termini de 72 hores, qualsevol violació de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de què en tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència o qualsevol error en el sistema de tractament i gestió de la informació que hagi tingut o pugui haver de posar en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades i les informacions obtingudes durant l'execució del contracte. Comunicarà amb diligència informació detallada al respecte, fins i tot concretant quins interessats van patir una pèrdua de confidencialitat.

m) Quan una persona exerceixi un dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable (conjuntament, els "Drets"), davant l'Encarregat del Tractament, aquest ho ha de comunicar a l'òrgan de contractació amb la màxima promptitud. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de l'exercici de dret, juntament, si escau, amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud que obri en poder seu, i incloent la identificació fefaent de qui exerceix el dret.

Assistirà òrgan de contractació, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir i donar resposta als exercicis dels drets.

n) Col·laborar amb òrgan de contractació en el compliment de les seues obligacions en matèria de (i) mesures de seguretat, (ii) comunicació i/o notificació de bretxes (assolides o intentades) de mesures de seguretat a les autoritats competents o als interessats, i (iii) col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals i consultes prèvies sobre això a les autoritats competents; tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.

Així mateix, posarà a disposició de l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per demostrar compliment de les obligacions previstes en aquest Plec i altres documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions dutes a terme, si escau, per l'òrgan de contractació.

o) En els casos en què la normativa així ho exigeixi (art. 30.5 RGPD), portar, per escrit, fins i tot de format electrònic, i de conformitat amb el que preveu l'article 30.2 RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'òrgan de contractació (Responsable del tractament), que contingui, almenys, les circumstàncies a què fa referència aquest article.

p) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa, com, a títol d'exemple, certificats previs sobre el grau de compliment o resultats d'auditories, que haurà de posar a disposició del òrgan de contractació a requeriment d'aquest. Així mateix, durant la vigència del contracte, posarà a disposició d'aquella tota informació, certificacions i auditories realitzades a cada moment.

q) Dret d'informació; L'encarregat del tractament en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es faran. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de dades.

Aquesta clàusula i les obligacions que s'hi estableixen –inclòs el DTPD- constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'entitat contractant i l'adjudicatari a què fa

referència l'article 28.3 RGPD. Les obligacions i prestacions que aquí es contenen no són retribuïbles de forma diferent del que preveu aquest plec i altres documents contractuals i tindrà la mateixa durada que la prestació de servei objecte d'aquest plec i el seu contracte, prorrogant-se si escau per períodes iguals a aquest. Això no obstant, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte.

Per al compliment de l'objecte d'aquest plec no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a cap altra Dada Personal responsabilitat de l'entitat contractant, i per tant no està autoritzat en cap cas a l'accés o tractament d'una altra dada, que no siguin les especificades al Annex "Tractament de dades personals". Si es produís una incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a dades personals responsabilitat de l'entitat contractant no contemplades al DTDP, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació, en concret del seu delegat de protecció de Dades, amb la major diligència i com a molt tard en el termini de 72 hores.

2.2. Subencàrrecs de tractament associats a Subcontractacions.

Quan l'adjudicatari pretengui subcontractar amb tercers l'execució del contracte i el subcontractista, hagi d'accedir a Dades Personals, l'adjudicatari ho posarà en coneixement previ de l'òrgan de contractació, identificant quin tractament de dades personals comporta, perquè l'entitat contractant decideixi, si escau, si atorga o no la seva autorització a aquesta subcontractació.

En tot cas, per autoritzar la contractació, és requisit imprescindible que es compleixin les condicions següents (si bé, tot i complir-les, correspon l'entitat contractant la decisió de si atorgar, o no, aquest consentiment):

- a) Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, allò que preveu aquest document i les instruccions de l'entitat contractant.
- b) Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos al present plec, el qual serà posat a disposició l'entitat contractant a la seva sol·licitud per verificar -ne l'existència i el contingut.

L'adjudicatari informará a l'òrgan de contractació de qualsevol canvi previst a la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així aquesta l'oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquesta clàusula. La no-resposta de l'òrgan de contractació a la sol·licitud per part del contractista equival a oposar aquests canvis.

2.3. Detall del tractament de dades personals

El tractament de dades consisteix a tractar les dades de les persones interlocutores en el projecte, amb l'objecte de poder-hi contactar per al correcte desenvolupament de les seves funcions.

En cas que com a conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació d'aquest detall del tractament de dades, l'adjudicatari ho requerirà raonadament i assenyalarà els canvis que sol·licita. En cas que l'entitat contractant estigués d'acord amb allò sol·licitat emetrà el document actualitzat, de manera que aquest sempre reculli fidelment el detall del tractament.

A) Col·lectius i Dades Tractades

Els col·lectius interessats i Dades Personals tractades a què pot tenir accés l'adjudicatari són:

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Dades personals
Persones interlocutores del projecte	NOM I COGNOMS ADREÇA TELÈFON

B) Tipus d'activitats vinculades al tractament

☒ Recogida (captura de datos)	☐ Registro (grabación)	☐ Estructuración	☐ Modificación
☒ Conservación (almacenamiento)	☐ Extracción (recuperación)	☐ Consulta	☐ Cesión
☐ Difusión	☐ Interconexión (cruce)	☐ Cotejo	☐ Limitación
☐ Supresión	☐ Destrucción (de copias temporales)	☐ Conservación (en sus sistemas de información)	☐ Otros: _____

☐ Duplicado	☐ Copia (copias temporales)	☐ Copia de seguridad	☐ Recuperación
------------------------------------	--	---	---------------------------------------

C) Disposició de les dades en acabar el Servei

Un cop finalitzi l'encàrrec, l'adjudicatari ha de:

a) Tornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. Això no obstant, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Això no obstant, el responsable del tractament podrà requerir l'encarregat perquè en comptes de l'opció a), compleixi amb la b) o amb la c) següents:

b) Tornar a l'encarregat que designi per escrit el responsable del tractament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. Això no obstant, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

c) Destruir-les dades, una vegada complerta la prestació. Un cop destruïts, l'encarregat ha de certificar-ne la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. Això no obstant, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

D) Mesures de seguretat

Les dades s'han de protegir emprant les mesures que un empresari ordenat ha de prendre per evitar que aquestes dades perdin la raonable confidencialitat, integritat i disponibilitat.

Especialment tindrà en consideració les mesures exigides pel RGPD i l'Esquema Nacional de Seguretat. D'acord amb l'avaluació de riscos realitzada, cal implantar, almenys, les mesures de seguretat de nivell mitjà segons estableix l'Annex II del RD 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'adjudicatari no podrà no implementar o suprimir aquestes mesures mitjançant l'ús d'una anàlisi de risc d'avaluació d'impacte que l'òrgan de contractació ha d'aprovar expressament.

A aquests efectes, el personal de l'adjudicatari ha de seguir les mesures de seguretat establertes per l'entitat contractant, i no pot efectuar tractaments diferents dels definits per aquesta.

E) Ubicació dels sistemes d'informació i comunicacions per al registre de dades.

Els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, l'emmagatzematge, el processament i la gestió s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea o en territori espanyol, en els supòsits que així ho exigeixi la legislació vigent en cada moment.

**Exp. X2023003537. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER
L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "TOT AL PALLARS" FINANÇAT PER LA LÍNIA
D'AJUTS PEL SUPORT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL EN ZONES RURALS 2023,
EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA I
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION UE. PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT**

Annex 7. Models de declaracions complementaries

- A. Absència de conflicte d'interès. (tipus 1 i 2)
- B. Cessió i tractament de dades
- C. Compromís de compliment de principis transversals
- D. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

A. Tipus 1.

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Expedient:

Contracte:

.....

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació referenciat, el sotasignat, com a participant en el procés de preparació, tramitació i/o execució de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les

autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

Signatura digital

A. Tipus 2.

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), en cas de comissió tècnica de valoració

Els membres de la comissió tècnica de valoració (organisme tècnic especialitzat) declaren expressament, a la vista dels operadors econòmics que han concorregut a la present licitació, segons consta a l'informe de data, i les ofertes a valorar de conformitat amb els articles 157.5/146/149 de la LCSP, el següent:

Expedient:

Contracte:

.....

Primer. Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrí que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

I perquè així consti i quedi unit a l'Acta esmentada, on s'aprova l'informe emès, signen aquesta declaració en prova de conformitat.

(Identificació de les persones que integren les comissions tècniques de valoració mitjançant nom i cognoms, així com la unitat u òrgan administratiu on presten els seus serveis)

Signatura digital

B. Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

El Sr./Sra., DNI, com
a Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat
....., amb NIF
i domicili fiscal a
.....

..... que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component XX «.....», declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26) ;

iv. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i la durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conformement al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles esmentats.

Signatura digital

C. Model declaració de compromís amb relació a l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

El Sr. La Sra., amb DNI,
com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat ...
....., amb NIF
....., i domicili fiscal a

..., que participa com a contractista/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component XX «.....», manifesta el compromís de la persona /entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que escaigui els incompliments observats.

Addicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a

en el marc del Pla esmentat, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si s'escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

L'incompliment d'algun dels requisits establerts a la present declaració donarà lloc a l'obligació de tornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

Signatura digital

D. Declaració responsable d'adhesió al Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Tremp relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

El Sr. La Sra., amb DNI,
com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat ...
....., amb NIF
....., i domicili fiscal a

..., que participa com a contractista/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component XX
«.....», manifesta el compromís a:

Facilitar el compliment del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Tremp relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Ministeri de Defensa, entenent que qualsevol acció contrària serà objecte d'inici d'un expedient i, si escau, posarà en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a aquest efecte per aquest Servei a l'adreça web <http://igaepre.central.sepg.minhac.ape/sitios/igae/esES/Paginas/Denan.aspx>, i en els termes establerts a la Comunicació 1/2017, de 3 d'abril, de l'esmentat Servei.

[Lloc i data]
[Signatura]