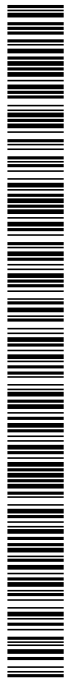


**SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA AL CONSELL COMARCAL DEL
VALLÈS ORIENTAL**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGULEN EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA PEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

ÍNDEX

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST	3
Clàusula 2. EMPLAÇAMENT	3
Clàusula 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT	3
Clàusula 4. CONDICIONS PARTICULARS DEL SUBMINISTRAMENT	6
4.1 Gestió de les comandes	6
4.2 Transport i descàrrega.....	6
4.3 Termini màxim de subministrament	7
4.4 Incidències en el subministrament	7
4.5 Lliurament i recepció de les comandes	7
4.6 Servei postvenda i termini de garantia	8
4.7 Continuitat del subministrament.....	8
4.8 Subministrament de nous articles	8
4.9 Consum	8
Clàusula 5. CONDICIONS GENERALS DEL SUBMINISTRAMENT	9
5.1 Mitjans materials del subministrament	9
5.2 Personal del subministrament.....	9
5.3 Seguretat i salut.....	10
5.4 Requisits ambientals del subministrament	10
Clàusula 6. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA	10
6.1 Responsabilitats respecte al material.....	10
6.2 Responsabilitats respecte a les tasques descrites	10
Clàusula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS	11

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el subministrament de material d'oficina al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

L'abast del contracte inclou el subministrament, transport i el lliurament de material al Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb les quantitats estimades expressades en aquest Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

El Consell està situat a:

🏠 C/ Carrer Miquel, núm. 46 – 08401 Granollers (Barcelona)

📠 93 860 07 00

✉️ piv@vallesoriental.cat

🕒 de dilluns a divendres, de les 08.30 a les 14.00 hores i dimecres de 16.00 a 18.00 hores, excepte períodes de jornada intensiva.

Altres dependències:

🏠 C/ Can Ribas-Centre de Recursos Agraris al Carrer Camí Antic de Vic, 10 (Barcelona)

✉️ piv@vallesoriental.cat

🕒 de dilluns a divendres, de les 08.30 a les 14.00 hores i dimarts de 16.00 a 18.00 hores, excepte períodes de jornada intensiva.

Clàusula 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

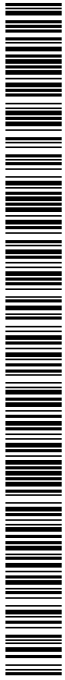
A continuació s'anomenen els articles objecte del subministrament i les unitats anuals estimades a subministrar.

Les unitats anuals són una estimació en base a les comandes de l'any 2023. Aquestes unitats no són vinculants.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental podrà disminuir o augmentar les unitats en funció de les necessitats al llarg del contracte i sempre d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

NOM ARTICLE	PREU UNITARI ESTIMAT IVA EXCLÒS	TIPUS D'IVA	PREU UNITARI ESTIMAT, IVA INCLÒS	UNITATS ESTIMADES PER 1 ANY	IMPORT ANUAL ESTIMAT IVA EXCLÒS	IMPORT ANUAL DE L'IVA	IMPORT ANUAL ESTIMAT IVA INCLÒS
Adhesiu instantani - 3 grams	1,32 €	21%	1,60 €	1	1,32 €	0,28 €	1,60 €
Adhesiu instantani - 5 grams	1,82 €	21%	2,20 €	1	1,82 €	0,38 €	2,20 €
Afilallapis	0,77 €	21%	0,93 €	10	7,70 €	1,62 €	9,32 €
Agenda / Planning sobretaula - setmana vista - mida A3 - Català	8,09 €	21%	9,79 €	1	8,09 €	1,70 €	9,79 €
Arxivadors palanca llom 80 mm diferents colors A4	2,76 €	21%	3,34 €	10	27,60 €	5,80 €	33,40 €
Bloc 50 fulls paper pissarra 65x90 Blanc	12,80 €	21%	15,49 €	2	25,60 €	5,38 €	30,98 €
Bloc de notes adhesives 76x76 - Groc	0,54 €	21%	0,65 €	100	54,00 €	11,34 €	65,34 €
Bolígraf blau	0,23 €	21%	0,28 €	300	69,00 €	14,49 €	83,49 €
Bolígraf negre	0,23 €	21%	0,28 €	100	23,00 €	4,83 €	27,83 €

Bolígraf verd	0,23 €	21%	0,28 €	25	5,75 €	1,21 €	6,96 €
Bolígraf vermell	0,23 €	21%	0,28 €	25	5,75 €	1,21 €	6,96 €
Calculadores 10 díigits	15,37 €	21%	18,60 €	1	15,37 €	3,23 €	18,60 €
Carpeta amb fundes de plàstic	5,31 €	21%	6,43 €	5	26,55 €	5,58 €	32,13 €
Carpeta amb separadors de plàstic	13,03 €	21%	15,77 €	1	13,03 €	2,74 €	15,77 €
Carpeta projectes llom de 40 mm	6,34 €	21%	7,67 €	1	6,34 €	1,33 €	7,67 €
Carpeta projectes llom de 80 mm	10,13 €	21%	12,26 €	1	10,13 €	2,13 €	12,26 €
Paquet de cartolina Din A4 180 grams blau clar 100 fulls	6,19 €	21%	7,49 €	1	6,19 €	1,30 €	7,49 €
Paquet de cartolina Din A4 180 grams groc clar 100 fulls	6,19 €	21%	7,49 €	1	6,19 €	1,30 €	7,49 €
Paquet de cartolina Din A4 180 grams verd clar 100 fulls	6,19 €	21%	7,49 €	1	6,19 €	1,30 €	7,49 €
Cinta de doble cara	3,35 €	21%	4,05 €	2	6,70 €	1,41 €	8,11 €
Cinta transparent 19mm x 33 m	0,77 €	21%	0,93 €	50	38,50 €	8,09 €	46,59 €
Cinta transparent 50mm x 33 m	0,77 €	21%	0,93 €	1	0,77 €	0,16 €	0,93 €
Caixa de clips nº2 mm 100 unitats pack de 10	0,45 €	21%	0,54 €	10	4,50 €	0,95 €	5,45 €
Clips nº3 mm 100 unitats pack de 10	0,74 €	21%	0,90 €	1	0,74 €	0,16 €	0,90 €
Cola de barra	0,81 €	21%	0,98 €	2	1,62 €	0,34 €	1,96 €
Paquet de contratapes Din A4 negres per enquadernació (pack 100)	12,02 €	21%	14,54 €	1	12,02 €	2,52 €	14,54 €
Corrector en cinta	1,46 €	21%	1,77 €	50	73,00 €	15,33 €	88,33 €
Corrector pinzell 20 ml	1,15 €	21%	1,39 €	1	1,15 €	0,24 €	1,39 €
Cutter auto-retràctil 12,5 mm	1,32 €	21%	1,60 €	1	1,32 €	0,28 €	1,60 €
Desgrapadores	0,56 €	21%	0,68 €	10	5,60 €	1,18 €	6,78 €
Enquadernadors Fastener Metàlics pack 100	9,60 €	21%	11,62 €	1	9,60 €	2,02 €	11,62 €
Paquet d'espitals 10 mm per enquadernar negre (pack 100)	12,16 €	21%	14,71 €	1	12,16 €	2,55 €	14,71 €
Paquet d'espitals 12 mm per enquadernar negre (pack 100)	14,08 €	21%	17,04 €	1	14,08 €	2,96 €	17,04 €
Paquet d'espitals 6 mm per enquadernar negre (pack 100)	8,32 €	21%	10,07 €	1	8,32 €	1,75 €	10,07 €
Etiquetes A4 (105x74) caixa 500	61,46 €	21%	74,37 €	1	61,46 €	12,91 €	74,37 €
Etiquetes A4 (38x21,2) caixa 20	18,93 €	21%	22,91 €	1	18,93 €	3,98 €	22,91 €
Paquet de fundes de plastificar mida A3 (pack 100)	23,87 €	21%	28,88 €	1	23,87 €	5,01 €	28,88 €
Paquet de fundes de plastificar mida A3 (pack 100)	23,87 €	21%	28,88 €	1	23,87 €	5,01 €	28,88 €
Fundes de plastificar mida A4 (pack 100)	14,54 €	21%	17,59 €	1	14,54 €	3,05 €	17,59 €
Gomes elàstiques 8 cm 1 kl	6,23 €	21%	7,54 €	1	6,23 €	1,31 €	7,54 €
Gomes esborrar	0,29 €	21%	0,35 €	20	5,80 €	1,22 €	7,02 €



Grapadores Gapes 24/6	7,68 €	21%	9,29 €	5	38,40 €	8,06 €	46,46 €
Grapadores metàl·liques tenalla grapes 24/6	25,61 €	21%	30,99 €	5	128,05 €	26,89 €	154,94 €
Caixeta de grapes 1000 unitats 24/6	0,93 €	21%	1,13 €	200	186,00 €	39,06 €	225,06 €
Llapis	0,20 €	21%	0,24 €	1	0,20 €	0,04 €	0,24 €
Maletí per portàtil mida universal	58,96 €	21%	71,34 €	1	58,96 €	12,38 €	71,34 €
Maquina de fer forats paper	16,56 €	21%	20,04 €	1	16,56 €	3,48 €	20,04 €
Marca pàgines adhesiu blau	0,73 €	21%	0,88 €	1	0,73 €	0,15 €	0,88 €
Marca pàgines adhesiu groc	0,73 €	21%	0,88 €	1	0,73 €	0,15 €	0,88 €
Marca pàgines adhesiu verd	0,73 €	21%	0,88 €	1	0,73 €	0,15 €	0,88 €
Marcador fluorescent blau	0,97 €	21%	1,17 €	20	19,40 €	4,07 €	23,47 €
Marcador fluorescent groc	0,97 €	21%	1,17 €	100	97,00 €	20,37 €	117,37 €
Marcador fluorescent Rosa	0,97 €	21%	1,17 €	20	19,40 €	4,07 €	23,47 €
Marcador fluorescent taronja	0,97 €	21%	1,17 €	40	38,80 €	8,15 €	46,95 €
Marcador fluorescent verd	0,97 €	21%	1,17 €	40	38,80 €	8,15 €	46,95 €
Pack 100 dossiers "uñero" polipropilè 110 micres foli	11,52 €	21%	13,94 €	1	11,52 €	2,42 €	13,94 €
Caixa pack de 100 fundes polipropilè 80 micres foli	2,28 €	21%	2,76 €	2	4,56 €	0,96 €	5,52 €
Pack 25 carpetes penjants visor llarg foli	19,21 €	21%	23,24 €	1	19,21 €	4,03 €	23,24 €
Pack 50 arxius definitius - Foli	10,42 €	21%	12,61 €	1	10,42 €	2,19 €	12,61 €
Paper Din A3 - 80 grams - Reciclat - 500 fulles	8,24 €	21%	9,97 €	1	8,24 €	1,73 €	9,97 €
Paper Din A3 - 80 grams diferents colors - 500 fulles	14,73 €	21%	17,82 €	1	14,73 €	3,09 €	17,82 €
Piles 9V - 2 unitats	7,68 €	21%	9,29 €	1	7,68 €	1,61 €	9,29 €
Piles AA pack 4	3,84 €	21%	4,65 €	20	76,80 €	16,13 €	92,93 €
Piles AAA pack 4	4,25 €	21%	5,14 €	20	85,00 €	17,85 €	102,85 €
Piles C pack 2	6,15 €	21%	7,44 €	1	6,15 €	1,29 €	7,44 €
Piles D pack 2	6,15 €	21%	7,44 €	1	6,15 €	1,29 €	7,44 €
Piles recarregables AA pack 4	15,71 €	21%	19,01 €	1	15,71 €	3,30 €	19,01 €
Piles recarregables AAA pack 4	17,76 €	21%	21,49 €	1	17,76 €	3,73 €	21,49 €
Pinces subjectapapers - 19 mm - Caixa de 12 unitats	1,61 €	21%	1,95 €	1	1,61 €	0,34 €	1,95 €
Pinces subjectapapers - 32 mm - Caixa de 12 unitats	3,68 €	21%	4,45 €	1	3,68 €	0,77 €	4,45 €
Portarolles cinta adhesiva 33 cm	6,40 €	21%	7,74 €	2	12,80 €	2,69 €	15,49 €
Quadern espiral 80 fulls tapa cartró mida foli	1,28 €	21%	1,55 €	100	128,00 €	26,88 €	154,88 €
Quadern espiral tapa cartró mida 4t (A5)	0,81 €	21%	0,98 €	300	243,00 €	51,03 €	294,03 €
Recanvi per segell - 6/4911 - Color (verd, blau, negre o vermell)	1,72 €	21%	2,08 €	1	1,72 €	0,36 €	2,08 €
Regle de plàstic transparent 30 cm	1,02 €	21%	1,23 €	2	2,04 €	0,43 €	2,47 €
Regle de plàstic transparent 50 cm	0,73 €	21%	0,88 €	2	1,46 €	0,31 €	1,77 €
Reposacanells per ratolí	17,96 €	21%	21,73 €	1	17,96 €	3,77 €	21,73 €
Reposacanells per teclat	22,13 €	21%	26,78 €	1	22,13 €	4,65 €	26,78 €

Caixa de retolador blau punta fina 0,5 a 1 mm	0,77 €	21%	0,93 €	1	0,77 €	0,16 €	0,93 €
Caixa de retolador negre punta fina 0,5 a 1 mm	0,77 €	21%	0,93 €	1	0,77 €	0,16 €	0,93 €
Caixa de retolador negre punta fina 0,5 a 1 mm	0,77 €	21%	0,93 €	1	0,77 €	0,16 €	0,93 €
Caixa de retolador permanent 0.4	1,46 €	21%	1,77 €	1	1,46 €	0,31 €	1,77 €
Caixa de de retoladors per pissarra (varis colors)	0,90 €	21%	1,09 €	1	0,90 €	0,19 €	1,09 €
Revisters transparents- Poliestilè - format A4 - Dimensions 257x260x75mm	2,89 €	21%	3,50 €	1	2,89 €	0,61 €	3,50 €
Separadors 10/12	2,53 €	21%	3,06 €	1	2,53 €	0,53 €	3,06 €
Separadors 31	3,47 €	21%	4,20 €	1	3,47 €	0,73 €	4,20 €
Separadors 5/6	1,39 €	21%	1,68 €	1	1,39 €	0,29 €	1,68 €
Suport per monitor	72,68 €	21%	87,94 €	1	72,68 €	15,26 €	87,94 €
Caixa de tapes transparents A4 PVC 190 mm (pack 100)	13,70 €	21%	16,58 €	1	13,70 €	2,88 €	16,58 €
Tinta líquida per tampons - Blau	1,50 €	21%	1,82 €	1	1,50 €	0,32 €	1,82 €
Tisores d'oficina 21 cm	1,92 €	21%	2,32 €	5	9,60 €	2,02 €	11,62 €
Xinxetes - Punta de 7mm - diàmetre 10mm	0,94 €	21%	1,14 €	1	0,94 €	0,20 €	1,14 €
TOTAL PER 1 ANY					2.139,86 €	449,37 €	2.589,23 €
TOTAL PELS 3 ANYS DE CONTRACTE					6.419,58 €	1.348,11 €	7.767,69 €

Clàusula 4. CONDICIONS PARTICULARS DEL SUBMINISTRAMENT

Les condicions d'execució particulars dels subministraments objecte del contracte són les següents:

4.1. Gestió de les comandes

Les comandes es realitzaran mitjançant el correu electrònic i s'hi indicaran les característiques del subministrament (producte/s a subministrar i unitats). Les comandes es faran en funció de les necessitats sense establir freqüències predefinides.

La data d'entrega de la comanda ha de ser confirmada en dia i hora amb el responsable del contracte del Consell Comarcal, com a mínim, amb 24 hores d'antelació i per correu electrònic.

L'horari establert de recepció dels subministraments, a no ser que el Consell Comarcal n'indiqui un altre, és de dilluns a divendres, de les 08.30 a les 14.00 hores i dimecres, també, de 16.00 a 18.00 hores, excepte períodes de jornada intensiva.

El Consell Comarcal no recepcionarà material fora d'aquests horaris, tret que s'acordi prèviament i expressament un altre horari amb el contractista.

4.2. Transport i descàrrega

El transport i la descàrrega del subministrament s'ha de dur a terme de la següent manera:

- El contractista ha d'avisar al Consell Comarcal per correu electrònic, amb una antelació mínima de 24 hores, el dia i hora d'entrega. El Consell Comarcal es reserva el dret de no rebre comandes que es subministrin fora dels horaris fixats.



- b. El contractista ha de descarregar els béns objecte d'entrega a la zona d'emmagatzematge que el responsable del Consell Comarcal indiqui.
- c. L'horari establert de recepció dels subministraments, amb excepció que el Consell Comarcal n'indiqui un altre, és de dilluns a divendres, exclosos els festius, de les 08.30 a 14.00 hores i els dimecres de les 16.00 a 18.00 hores a la direcció de la seu del Consell que s'indica a la clàusula 3.
- d. Les operacions de transport i descàrrega van a càrrec del contractista i les despeses han d'estar incloses en els preus de l'oferta econòmica. El contractista és el responsable que els articles sol·licitats arribin al seu destí i amb l'embalatge i el seu contingut en perfectes condicions, tanmateix aquests seran els responsables de protegir els articles adequadament contra agents atmosfèrics i els possibles cops durant el transport.

4.3. Termini màxim de subministrament

El termini màxim de lliurament de cada comanda és de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'enviament del correu electrònic de comanda.

4.4. Incidències en el subministrament

El Consell Comarcal del Vallès Oriental, no acceptarà la descàrrega i/o recepció de material si es detecta que té qualsevol tipus de defecte o no compleix amb els requisits establerts en aquest PPT i/o a les característiques ofertes pel contractista i acceptades pel Consell Comarcal.

En cas que el contractista, en el moment d'iniciar la descàrrega, no disposi de l'embalatge del material en perfectes condicions o la càrrega no es correspongui amb la comanda realitzada per el Consell Comarcal, no se li permetrà la descàrrega.

En cas que no s'accepti el lliurament del material, el contractista ha de carregar al vehicle i emportar-se les unitats rebutjades.

4.5. Lliurament i recepció de les comandes

El contractista ha d'efectuar el lliurament de les comandes a les instal·lacions del Consell Comarcal, d'acord amb el detall que s'hagi indicat a la comanda.

En el moment del lliurament, el contractista ha de lliurar un albarà que contingui, com a mínim la informació següent:

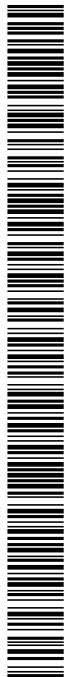
- a. Número d'expedient del contracte
- b. Detall i número d'articles entregats
- c. Preu unitari

En cas de ser acceptada la comanda, el responsable del contracte del Consell Comarcal i/o persona en qui delegui conformarà l'albarà indicant la data de recepció, signatura i segell.

En cas de no ser acceptat el lliurament s'indicaran les causes a l'albarà.

Una vegada rebut el material, el Consell Comarcal disposarà d'un termini de 2 dies hàbils per a comprovar que el subministrament és correcte i que compleix amb les característiques sol·licitades. En cas contrari s'enviarà un correu electrònic al contractista amb les deficiències detectades i aquest haurà de solucionar les incidències en el termini de tres dies hàbils des de la seva comunicació.





4.6. Servei postvenda i termini de garantia

S'entén per servei postvenda la resposta per part del contractista a les incidències sorgides durant l'execució del contracte, que poden ser de diferents tipologies: material defectuós, envasos en mal estat, no coincidència de la comanda amb els articles sol·licitats, entre d'altres.

El contractista disposa d'un termini màxim de tres dies hàbils comptadors a partir de la data de comunicació de la incidència per correu electrònic, per recollir i reposar l'article o producte defectuós sense cap càrrec addicional per al Consell Comarcal.

Tenint en compte la naturalesa de la contractació, no es fixa un termini mínim de garantia atès que aquest serà la que determini el fabricant per a cada producte a subministrar.

4.7. Continuïtat del subministrament

El contractista ha de mantenir les existències que garanteixen una adequada continuïtat del subministrament durant la vigència del contracte.

En el supòsit que per causes alienes justificades el contractista retiri del seu catàleg algun dels articles especificats en aquest plec, el contractista resta obligat a comunicar la descatalogació al Consell Comarcal, i a substituir-lo per un de nou que compleixi igualment amb les característiques tècniques d'aquest plec i a les característiques ofertes pel contractista i acceptades pel Consell Comarcal, prèvia aprovació expressa del Consell Comarcal.

El contractista ha d'enviar tota la documentació prevista a la solvència tècnica i professional per tal que el Consell Comarcal estudiï les característiques del bé per assegurar que aquest compleix amb els requisits de solvència i les especificacions del PPT i les característiques ofertes i acceptades pel contractista.

El Consell Comarcal es reserva el dret d'acceptar o no els nous béns, d'acord amb la comparació amb els requisits de solvència, les especificacions del PPT i les característiques ofertes i acceptades pel contractista.

4.8. Subministrament de nous articles

Quan el Consell Comarcal necessitin proveir-se d'un article que no figuri a les llistes d'articles, podran optar a consultar el catàleg i aplicar sobre la tarifa del mateix el percentatge de baixa de la oferta respecte al pressupost base de licitació.

4.9. Consum

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no es compromet a adquirir cap quantitat determinada d'articles d'oficina ja que estan subordinats a les necessitats que tinguin durant el període de vigència del contracte.

El contractista no pot exigir peticions de quantitats determinades o d'importos mínims com a condició de subministrament.

A la taula 1 s'indiquen els béns i les unitats que es preveu adquirir durant un any, aquestes quantitats són de caràcter orientatiu, sense que això suposi cap compromís de volum de compra per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Aquesta estimació s'ha realitzat d'acord amb el consum realitzat en l'últim exercici.

En el cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, essent necessari incrementar el pressupost màxim anual, es tramitarà la corresponent modificació del contracte de conformitat amb el PCAP.

Clàusula 5. CONDICIONS GENERALS DEL SUBMINISTRAMENT

5.1. Mitjans materials del subministrament

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista, pel que és responsabilitat d'aquest disposar dels mitjans necessaris per efectuar-la.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental, no es fa càrrec de les operacions de càrrega, transport, descàrrega i manipulació dels subministraments a l'emplaçament.

El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació del subministrament en cas d'algun imprevist.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte, són a compte i càrrec exclusius del contractista.

5.2. Personal del subministrament

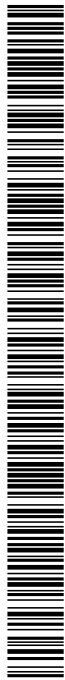
No hi ha personal a subrogar.

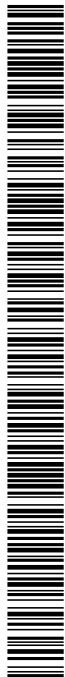
El Consell Comarcal del Vallès Oriental, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable de subministrament que té les funcions següents:

- a. Fer el seguiment del funcionament dels subministraments i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b. Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- c. Revisar el funcionament global del subministrament, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consell Comarcal.
- d. Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consell Comarcal.
- e. Gestionar i assegurar el compliment de les comandes.
- f. Proposar al Consell Comarcal la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del subministrament.
- g. Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el subministrament.

El contractista ha de disposar de mitjans personals suficients durant tota la vigència del contracte per assegurar que les operacions de subministrament (recepció i gestió de les comandes, transport, càrrega, descàrrega, gestió d'incidències) es puguin executar d'acord amb les especificacions d'aquest PPT, i preveient períodes de vacances, malaltia o altres similars.





S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal del subministrament i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal del subministrament.

5.3. Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consell Comarcal tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar al Consell Comarcal, abans de l'inici de les tasques.

El responsable del subministrament ha d'assegurar que el seu personal, abans de la realització de les tasques, té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

El personal del contractista ha de complir les normes d'ús de les instal·lacions del Consell Comarcal.

El personal que hagi de dur a terme les tasques descrites ha de seguir les normes de prevenció i seguretat d'accés a les instal·lacions del Consell Comarcal.

5.4. Requisits ambientals del subministrament

El contractista ha de prioritzar embalatges, envasos, marcatge o etiquetatge reciclables.

Els vehicles que facin el servei de lliurament han de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos per a cada tipus de vehicle, així com complir amb una estricta neteja i ordre. En aquest sentit, les matrícules, llegendes i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament.

Clàusula 6. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

6.1. Responsabilitats respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions del Consell Comarcal amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, i que siguin responsabilitat del contractista.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys, desperfectes o ruptures produïdes, i que siguin responsabilitat del contractista, són a càrrec del contractista.

6.2. Responsabilitats respecte a les tasques descrites

El contractista és el responsable de que els subministraments es facin en les dates acordades i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El subministrament no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major com ara incendis, nevades o aiguats.

Codi Segur de Verificació: 2f3d0106-c755-46c3-b1d5-f573dff7b572
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_5036629
Data d'impressió: 26/03/2024 15:05:45
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
1.- Carles Fernandez Perez (TCAT) (Gerent), 25/03/2024 13:49



Clausula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.