

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGULA EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, TRANSPORT I
LLIURAMENT DEL MATERIAL D'OFICINA AL CONSELL COMARCAL DEL
VALLÈS ORIENTAL****Í N D E X**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
<i>Clàusula 1. Objecte del contracte</i>	3
<i>Clàusula 2. Divisió en lots.....</i>	3
<i>Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer.....</i>	3
<i>Clàusula 4. Òrgan de contractació.....</i>	3
<i>Clàusula 5. Règim jurídic.....</i>	4
<i>Clàusula 6. Valor estimat.....</i>	6
<i>Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte</i>	7
<i>Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit.....</i>	11
<i>Clàusula 9. Despeses de publicitat.....</i>	11
<i>Clàusula 10. Durada.....</i>	11
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS ADJUDICATARIS	11
<i>Clàusula 11. Procediment de licitació i d'adjudicació.....</i>	11
<i>Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar</i>	11
<i>Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat.....</i>	15
<i>Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada.....</i>	17
<i>Clàusula 15. Documentació de les proposicions.....</i>	17
<i>Clàusula 16. Garantia provisional.....</i>	19
<i>Clàusula 17. Terminis de presentació de proposicions.....</i>	19
<i>Clàusula 18. Informació als interessats</i>	19
<i>Clàusula 19. Mesa de Contractació</i>	20
<i>Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació ..</i>	20
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTACTE	21
<i>Clàusula 21. Adjudicació</i>	21
<i>Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia</i>	24
<i>Clàusula 23. Cancel·lació de la garantia definitiva.....</i>	24
<i>Clàusula 24. Formalització del contracte</i>	24
CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DEL CONTRACTE	25

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



<i>Clàusula 25. Pagament del preu.....</i>	<i>25</i>
<i>Clàusula 26. Prerogatives del Consell Comarcal.....</i>	<i>27</i>
<i>Clàusula 27. Responsable del contracte i unitat de seguiment.....</i>	<i>27</i>
<i>Clàusula 28. Condicions especials d'execució.....</i>	<i>29</i>
<i>Clàusula 29. Avaluació de riscos professionals.....</i>	<i>29</i>
<i>Clàusula 30. Suspensió del contracte.....</i>	<i>29</i>
<i>Clàusula 31. Modificació contractual.....</i>	<i>29</i>
<i>Clàusula 32. Revisió de preus.....</i>	<i>31</i>
<i>Clàusula 33. Successió del contractista.....</i>	<i>31</i>
<i>Clàusula 34. Obligacions dels adjudicataris en la utilització de la llengua catalana.....</i>	<i>31</i>
<i>Clàusula 35. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.....</i>	<i>32</i>
<i>Clàusula 36. Propietat intel·lectual i industrial.....</i>	<i>32</i>
<i>Clàusula 37. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.....</i>	<i>33</i>
<i>Clàusula 38. Subcontractació.....</i>	<i>33</i>
<i>Clàusula 39. Obligacions en relació amb la protecció del menor.....</i>	<i>34</i>
<i>Clàusula 40. Subrogació de personal.....</i>	<i>34</i>
<i>Clàusula 41. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....</i>	<i>34</i>
<i>Clàusula 42. Obligacions d'ètica i de transparència.....</i>	<i>35</i>
<i>Clàusula 43. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte.....</i>	<i>36</i>
<i>Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris.....</i>	<i>37</i>
CAPÍTOL V. INCOMPLIMENTS I PENALITATS.....	37
<i>Clàusula 45. Incompliments i penalitats.....</i>	<i>37</i>
<i>Clàusula 46. Incompliments lleus.....</i>	<i>38</i>
<i>Clàusula 47. Incompliments greus.....</i>	<i>38</i>
<i>Clàusula 48. Quantificació de les penalitats.....</i>	<i>39</i>
<i>Clàusula 49. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.....</i>	<i>39</i>
<i>Clàusula 50. Procediment per fer efectives les penalitats.....</i>	<i>40</i>
CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
<i>Clàusula 51. Recepció i liquidació.....</i>	<i>40</i>
<i>Clàusula 52. Causes de resolució del contracte i exclusió dels adjudicataris ..</i>	<i>41</i>
CAPÍTOL VII. JURISDICCió COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS.....	41
<i>Clàusula 53. Jurisdicció competent.....</i>	<i>41</i>

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



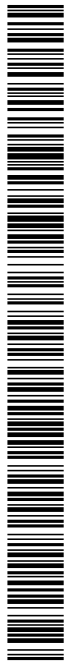
El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



<i>Clàusula 54. Règim de recursos.....</i>	<i>41</i>
<i>Clàusula 55. Sol·licitud de mesures provisionals</i>	<i>41</i>
CAPÍTOL VIII.ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....	41
<i>Clàusula 56. Ús de mitjans electrònics</i>	<i>41</i>
<i>Clàusula 57. Mitjà de presentació de proposicions al procés de licitació</i>	<i>43</i>
<i>Clàusula 58. Glossari d'eines que s'utilitzen en el procediment.....</i>	<i>49</i>
ANNEXOS 51	
Annex 1. Model de declaració responsable i d'oferta tècnica a inserir al sobre únic	51
Annex 3. Estudi de costos.....	56

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte és el subministrament de material d'oficina al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
2. L'abast del contracte inclou el subministrament, transport i el lliurament de material al Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb les quantitats estimades expressades en el Plec de prescripcions tècniques.
3. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:
 - 30192000-1 Articles d'oficina
 - 30197000-6 Material d'oficina de petita envergadura

Clàusula 2. Divisió en lots

No es divideix l'objecte del contracte tenint en compte que el pressupost total és de baix import i es podria, per tant, perdre interès de les empreses del sector en el contracte. Així mateix es considera que la realització independent de les parts que compren el contracte podria dificultar l'execució a l'exigir un increment dels recursos dedicats a la coordinació dels diferents contractes.

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

L'Àrea de Persones i Valors del Consell Comarcal s'encarrega de la gestió organitzativa de la compra de material d'oficina per al Consell Comarcal del Vallès Oriental. En aquest sentit, per tal de cobrir les necessitats habituals en relació al material d'oficina el Consell Comarcal, té la necessitat de contractar-ne el subministrament.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació és la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del Decret de Presidència número 239/2019, pel qual es delega en la Gerència les competències en matèria de contractació següents:
 - a) Executar les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes d'obres, subministrament, serveis, concessió d'obres, concessió de serveis i administratius especials, que li corresponen a la Presidència per raó de l'epígraf primer de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quan el seu valor estimat sigui inferior a cinc-cents mil euros (500.000 EUR), Iva exclòs.

Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- b) Executar les competències com a òrgan de contractació per a subscriure contractes privats així com l'adjudicació de concessions sobre els béns del Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'adquisició de béns i immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de cinc-cents mil euros (500.000 EUR), així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni quantia indicats.

Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent.

- c) Acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes.
- d) Acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

L'anunci de delegació de competències fou publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 d'octubre del 2019.

2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al Capítol IX d'aquest Plec.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. El Consell Comarcal, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de subministrament, de conformitat al que estableix l'article 16.
3. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
4. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El contracte formalitzat.
 - b) El Plec de clàusules administratives particulars.
 - c) El Plec de prescripcions tècniques.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- d) La proposició aportada per l'adjudicatari, sempre i quan no contradigui els plecs, que regeixen el contracte i les millores que hagin estat acceptades.
 - e) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte del Consell Comarcal.
 - f) Les interpretacions del contracte a càrrec de l'òrgan de contractació d'acord amb la clàusula 24.1 d'aquest Plec.
5. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest Contracte i dels contractes en què es basin:

Contractació pública:

- a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant la LCSP).
- c) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

- f) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- g) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- h) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Protecció de dades:

- i) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- j) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- k) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre

Seguretat i salut:

- l) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Regulació del comarcal:

- m) L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
- n) El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.
- o) L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.

Altres:

- p) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
 - q) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
6. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
7. El desconeixement per part de l'adjudicatari de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

1. El valor estimat del contracte té en compte el procediment de licitació i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.

Així mateix la determinació del valor estimat del contracte inclou possibles modificacions i pròrroga del contracte.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



2. El pressupost base màxim de licitació per tres anys de contracte s'ha calculat tenint en compte els aspectes següents:

- el consum de material de l'any 2023.
- els preus de licitació de l'any 2019 actualitzats amb l'IPC dels anys 2020 a 2023.
- s'han incorporat i eliminat materials que es precisen siguin subministrats en el moment actual i anteriorment no havien estat considerats necessaris.
- en els supòsits d'articles en què el Consell Comarcal no té històrics, hem consultat Plecs de Prescripcions Tècniques amb el mateix objecte de contracte d'òrgans de contractació similars al del Consell Comarcal. Previsió contemplada a l'Acord del Tribunal Administratiu de Contractació Pública de la Comunitat de Madrid, Resolució nº 3/2019, de 9 de gener de 2019.
- s'han variat les quantitats de cada producte tenint en compte les necessitats actuals de la Institució, que s'han vist variades per l'increment de plantilla però també pel desplegament de l'administració electrònica.

3. Així resulta que el valor estimat del contracte amb l'IVA exclòs és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT IVA EXCLÒS	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	INCREMENT FINS A UN 10% SEGONS ARTICLE 301 LCSP	TOTAL (IVA exclòs)
Contracte inicial (3 anys)	6.419,58 €	1.283,92 €	641,96 €	8.345,46 €
Pròrroga (1 any)	2.139,86 €	427,97 €	213,99 €	2.781,82€
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)	8.559,44 €	1.711,89 €	855,95 €	11.127,28 €

Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte

1. El pressupost base de la licitació per al contracte inicial pels tres anys de durada del contracte, és de sis mil quatre-cents dinou euros amb cinquanta-vuit cèntims (6.419,58 €) abans d'IVA, amb un import del 21% d'IVA i de set mil set-cents seixanta-set euros amb seixanta-nou cèntims amb l'IVA inclòs (7.767,69 €).

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT
Pressupost base durada inicial contracte (3 anys) IVA exclòs	6.419,58 €
IVA (21%)	1.348,11 €
Pressupost base durada inicial contracte, IVA inclòs	7.767,69 €

2. El preu del contracte es formula en termes de preus orientatius referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que s'executin.

La quantia total del contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, perquè el número d'unitats està subordinat a les necessitats del Consell Comarcal i pot experimentar disminucions o increments en funció



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



d'aquestes, sense que tal situació tingui la consideració de modificació del contracte.

S'opta per un tractament unificat dels costos del contracte ja que al tractar-se d'un contracte de subministrament, en el qual no existeix un cost de personal directament vinculat a l'objecte del contracte i en el que els licitadors són majoritàriament distribuïdors del producte, la determinació dels costos directes i indirectes es fa molt difícil.

En aquest mateix sentit s'ha pronunciat el Tribunal Administratiu de Contractació Pública de Madrid en la Resolució 3/2019.

3. Els preus unitaris orientatius són els següents:

NOM ARTICLE	PREU UNITARI ESTIMAT IVA EXCLÒS	TIPUS D'IVA	PREU UNITARI ESTIMAT, IVA INCLÒS	UNITATS ESTIMADES PER 1 ANY	IMPORT ANUAL ESTIMAT IVA EXCLÒS	IMPORT ANUAL DE L'IVA	IMPORT ANUAL ESTIMAT IVA INCLÒS
Adhesiu instantani - 3 grams	1,32 €	21%	1,60 €	1	1,32 €	0,28 €	1,60 €
Adhesiu instantani - 5 grams	1,82 €	21%	2,20 €	1	1,82 €	0,38 €	2,20 €
Afilallapis	0,77 €	21%	0,93 €	10	7,70 €	1,62 €	9,32 €
Agenda / Planning sobretaula - setmana vista - mida A3 - Català	8,09 €	21%	9,79 €	1	8,09 €	1,70 €	9,79 €
Arxivadors palanca llom 80 mm diferents colors A4	2,76 €	21%	3,34 €	10	27,60 €	5,80 €	33,40 €
Bloc 50 fulls paper pissarra 65x90 Blanc	12,80 €	21%	15,49 €	2	25,60 €	5,38 €	30,98 €
Bloc de notes adhesives 76x76 - Groc	0,54 €	21%	0,65 €	100	54,00 €	11,34 €	65,34 €
Bolígraf blau	0,23 €	21%	0,28 €	300	69,00 €	14,49 €	83,49 €
Bolígraf negre	0,23 €	21%	0,28 €	100	23,00 €	4,83 €	27,83 €
Bolígraf verd	0,23 €	21%	0,28 €	25	5,75 €	1,21 €	6,96 €
Bolígraf vermell	0,23 €	21%	0,28 €	25	5,75 €	1,21 €	6,96 €
Calculadores 10 dígits	15,37 €	21%	18,60 €	1	15,37 €	3,23 €	18,60 €
Carpeta amb fundes de plàstic	5,31 €	21%	6,43 €	5	26,55 €	5,58 €	32,13 €
Carpeta amb separadors de plàstic	13,03 €	21%	15,77 €	1	13,03 €	2,74 €	15,77 €
Carpeta projectes llom de 40 mm	6,34 €	21%	7,67 €	1	6,34 €	1,33 €	7,67 €
Carpeta projectes llom de 80 mm	10,13 €	21%	12,26 €	1	10,13 €	2,13 €	12,26 €
Paquet de cartolina Din A4 180 grams blau clar 100 fulls	6,19 €	21%	7,49 €	1	6,19 €	1,30 €	7,49 €
Paquet de cartolina Din A4 180 grams groc clar 100 fulls	6,19 €	21%	7,49 €	1	6,19 €	1,30 €	7,49 €
Paquet de cartolina Din A4 180 grams verd clar 100 fulls	6,19 €	21%	7,49 €	1	6,19 €	1,30 €	7,49 €
Cinta de doble cara	3,35 €	21%	4,05 €	2	6,70 €	1,41 €	8,11 €
Cinta transparent 19mm x 33 m	0,77 €	21%	0,93 €	50	38,50 €	8,09 €	46,59 €
Cinta transparent 50mm x 33 m	0,77 €	21%	0,93 €	1	0,77 €	0,16 €	0,93 €
Caixa de clips nº2 mm 100 unitats pack de 10	0,45 €	21%	0,54 €	10	4,50 €	0,95 €	5,45 €
Clips nº3 mm 100 unitats pack de 10	0,74 €	21%	0,90 €	1	0,74 €	0,16 €	0,90 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Cola de barra	0,81 €	21%	0,98 €	2	1,62 €	0,34 €	1,96 €
Paquet de contratapes Din A4 negres per enquadernació (pack 100)	12,02 €	21%	14,54 €	1	12,02 €	2,52 €	14,54 €
Corrector en cinta	1,46 €	21%	1,77 €	50	73,00 €	15,33 €	88,33 €
Corrector pinzell 20 ml	1,15 €	21%	1,39 €	1	1,15 €	0,24 €	1,39 €
Cutter auto-retràctil 12,5 mm	1,32 €	21%	1,60 €	1	1,32 €	0,28 €	1,60 €
Desgrapadores	0,56 €	21%	0,68 €	10	5,60 €	1,18 €	6,78 €
Enquadernadors Fastener Metàlics pack 100	9,60 €	21%	11,62 €	1	9,60 €	2,02 €	11,62 €
Paquet d'espivals 10 mm per enquadernar negre (pack 100)	12,16 €	21%	14,71 €	1	12,16 €	2,55 €	14,71 €
Paquet d'espivals 12 mm per enquadernar negre (pack 100)	14,08 €	21%	17,04 €	1	14,08 €	2,96 €	17,04 €
Paquet d'espivals 6 mm per enquadernar negre (pack 100)	8,32 €	21%	10,07 €	1	8,32 €	1,75 €	10,07 €
Etiquetes A4 (105x74) caixa 500	61,46 €	21%	74,37 €	1	61,46 €	12,91 €	74,37 €
Etiquetes A4 (38x21,2) caixa 20	18,93 €	21%	22,91 €	1	18,93 €	3,98 €	22,91 €
Paquet de fundes de plastificar mida A3 (pack 100)	23,87 €	21%	28,88 €	1	23,87 €	5,01 €	28,88 €
Paquet de fundes de plastificar mida A3 (pack 100)	23,87 €	21%	28,88 €	1	23,87 €	5,01 €	28,88 €
Fundes de plastificar mida A4 (pack 100)	14,54 €	21%	17,59 €	1	14,54 €	3,05 €	17,59 €
Gomes elàstiques 8 cm 1 kl	6,23 €	21%	7,54 €	1	6,23 €	1,31 €	7,54 €
Gomes esborrar	0,29 €	21%	0,35 €	20	5,80 €	1,22 €	7,02 €
Grapadores Gapes 24/6	7,68 €	21%	9,29 €	5	38,40 €	8,06 €	46,46 €
Grapadores metàl·liques tenalla grapes 24/6	25,61 €	21%	30,99 €	5	128,05 €	26,89 €	154,94 €
Caixeta de grapes 1000 unitats 24/6	0,93 €	21%	1,13 €	200	186,00 €	39,06 €	225,06 €
Llapis	0,20 €	21%	0,24 €	1	0,20 €	0,04 €	0,24 €
Maletí per portàtil mida universal	58,96 €	21%	71,34 €	1	58,96 €	12,38 €	71,34 €
Maquina de fer forats paper	16,56 €	21%	20,04 €	1	16,56 €	3,48 €	20,04 €
Marca pàgines adhesiu blau	0,73 €	21%	0,88 €	1	0,73 €	0,15 €	0,88 €
Marca pàgines adhesiu groc	0,73 €	21%	0,88 €	1	0,73 €	0,15 €	0,88 €
Marca pàgines adhesiu verd	0,73 €	21%	0,88 €	1	0,73 €	0,15 €	0,88 €
Marcador fluorescent blau	0,97 €	21%	1,17 €	20	19,40 €	4,07 €	23,47 €
Marcador fluorescent groc	0,97 €	21%	1,17 €	100	97,00 €	20,37 €	117,37 €
Marcador fluorescent Rosa	0,97 €	21%	1,17 €	20	19,40 €	4,07 €	23,47 €
Marcador fluorescent taronja	0,97 €	21%	1,17 €	40	38,80 €	8,15 €	46,95 €
Marcador fluorescent verd	0,97 €	21%	1,17 €	40	38,80 €	8,15 €	46,95 €
Pack 100 dossiers "uñero" polipropilè 110 micres foli	11,52 €	21%	13,94 €	1	11,52 €	2,42 €	13,94 €
Caixa pack de 100 fundes polipropilè 80 micres foli	2,28 €	21%	2,76 €	2	4,56 €	0,96 €	5,52 €
Pack 25 carpetes penjants visor llarg foli	19,21 €	21%	23,24 €	1	19,21 €	4,03 €	23,24 €
Pack 50 arxiu definitius - Foli	10,42 €	21%	12,61 €	1	10,42 €	2,19 €	12,61 €
Paper Din A3 - 80 grams - Reciclat - 500 fulles	8,24 €	21%	9,97 €	1	8,24 €	1,73 €	9,97 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Paper Din A3 - 80 grams diferents colors - 500 fulles	14,73 €	21%	17,82 €	1	14,73 €	3,09 €	17,82 €
Piles 9V - 2 unitats	7,68 €	21%	9,29 €	1	7,68 €	1,61 €	9,29 €
Piles AA pack 4	3,84 €	21%	4,65 €	20	76,80 €	16,13 €	92,93 €
Piles AAA pack 4	4,25 €	21%	5,14 €	20	85,00 €	17,85 €	102,85 €
Piles C pack 2	6,15 €	21%	7,44 €	1	6,15 €	1,29 €	7,44 €
Piles D pack 2	6,15 €	21%	7,44 €	1	6,15 €	1,29 €	7,44 €
Piles recarregables AA pack 4	15,71 €	21%	19,01 €	1	15,71 €	3,30 €	19,01 €
Piles recarregables AAA pack 4	17,76 €	21%	21,49 €	1	17,76 €	3,73 €	21,49 €
Pinces subjectapapers - 19 mm - Caixa de 12 unitats	1,61 €	21%	1,95 €	1	1,61 €	0,34 €	1,95 €
Pinces subjectapapers - 32 mm - Caixa de 12 unitats	3,68 €	21%	4,45 €	1	3,68 €	0,77 €	4,45 €
Portarotlles cinta adhesiva 33 cm	6,40 €	21%	7,74 €	2	12,80 €	2,69 €	15,49 €
Quadern espiral 80 fulls tapa cartró mida foli	1,28 €	21%	1,55 €	100	128,00 €	26,88 €	154,88 €
Quadern espiral tapa cartró mida 4t (A5)	0,81 €	21%	0,98 €	300	243,00 €	51,03 €	294,03 €
Recanvi per segell - 6/4911 - Color (verd, blau, negre o vermell)	1,72 €	21%	2,08 €	1	1,72 €	0,36 €	2,08 €
Regle de plàstic transparent 30 cm	1,02 €	21%	1,23 €	2	2,04 €	0,43 €	2,47 €
Regle de plàstic transparent 50 cm	0,73 €	21%	0,88 €	2	1,46 €	0,31 €	1,77 €
Reposacanells per ratolí	17,96 €	21%	21,73 €	1	17,96 €	3,77 €	21,73 €
Reposacanells per teclat	22,13 €	21%	26,78 €	1	22,13 €	4,65 €	26,78 €
Caixa de retolador blau punta fina 0,5 a 1 mm	0,77 €	21%	0,93 €	1	0,77 €	0,16 €	0,93 €
Caixa de retolador negre punta fina 0,5 a 1 mm	0,77 €	21%	0,93 €	1	0,77 €	0,16 €	0,93 €
Caixa de retolador negre punta fina 0,5 a 1 mm	0,77 €	21%	0,93 €	1	0,77 €	0,16 €	0,93 €
Caixa de retolador permanent 0.4	1,46 €	21%	1,77 €	1	1,46 €	0,31 €	1,77 €
Caixa de de retoladors per pissarra (varis colors)	0,90 €	21%	1,09 €	1	0,90 €	0,19 €	1,09 €
Revisters transparents- Poliestilè - format A4 - Dimensions 257x260x75mm	2,89 €	21%	3,50 €	1	2,89 €	0,61 €	3,50 €
Separadors 10/12	2,53 €	21%	3,06 €	1	2,53 €	0,53 €	3,06 €
Separadors 31	3,47 €	21%	4,20 €	1	3,47 €	0,73 €	4,20 €
Separadors 5/6	1,39 €	21%	1,68 €	1	1,39 €	0,29 €	1,68 €
Suport per monitor	72,68 €	21%	87,94 €	1	72,68 €	15,26 €	87,94 €
Caixa de tapes transparents A4 PVC 190 mm (pack 100)	13,70 €	21%	16,58 €	1	13,70 €	2,88 €	16,58 €
Tinta líquida per tampons - Blau	1,50 €	21%	1,82 €	1	1,50 €	0,32 €	1,82 €
Tisores d'oficina 21 cm	1,92 €	21%	2,32 €	5	9,60 €	2,02 €	11,62 €
Xinxetes - Punta de 7mm - diàmetre 10mm	0,94 €	21%	1,14 €	1	0,94 €	0,20 €	1,14 €
TOTAL PER 1 ANY					2.139,86 €	449,37 €	2.589,23 €
TOTAL PELS 3 ANYS DE CONTRACTE					6.419,58 €	1.348,11 €	7.767,69 €

4. El preu del contracte, amb l'IVA inclòs, serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu es consideren inclosos tributs, taxes i cànon que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originen per a l'adjudicatari com a

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen el contracte.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

El contracte es finança amb fons propis del Consell Comarcal a càrrec de l'aplicació 90 92000 22000 dels pressupostos dels anys 2024, 2025 i 2026. El Consell Comarcal assumeix el compromís de dotar de l'aplicació pressupostaria.

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Durada

1. El contracte té una durada inicial de 3 anys, comptadors a partir de l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el Plec de prescripcions tècniques o bé, si s'escau, en el pla de treball que s'aprovi. Tots els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.
2. El contracte és pot prorrogar una única vegada per un període màxim d'1 any.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS ADJUDICATARIS

Clàusula 11. Procediment de licitació i d'adjudicació

1. El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la LCSP.
2. El procediment de selecció dels adjudicataris del contracte es fonamentarà en l'acreditació per part dels licitadors de què disposen de la capacitat d'obrar i la solvència tècnica i professional i econòmica i financera exigida en aquest Plec, així com l'obtenció, en l'aplicació del criteri d'adjudicació del contracte, de la puntuació mínima establerta a la clàusula 11.
3. El Consell Comarcal es reserva el dret a declarar deserta la licitació d'aquest contracte quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris prevists en aquest Plec.
4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
- b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
- c) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 215.000 euros.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.

Habilitació professional o empresarial

No aplica

Criteris objectius de solvència

En aquest procediment els licitadors estan exempts d'acreditar la solvència exigida a continuació comportant la presentació de proposicions en la licitació d'aquest contracte una acceptació incondicionada dels plecs que el regulen i un compromís de complir-los i de, per tant, disposar de la solvència necessària o recórrer a la d'altres per a fer-ho. La solvència tècnica o professional i econòmica i financera exigida és la següent:

a) Condició de solvència tècnica i professional.

Requisit d'admissió: Acreditar que es disposa dels articles objecte del contracte per a la correcta execució del subministrament.

b) Condició de solvència econòmica i financera.

Condició de solvència primera:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditat un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negocis dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 11.127,28 €, IVA exclòs.

Classificació empresarial

No aplica

Inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores

No s'exigeix la inscripció dels licitadors en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en aquest procediment, ja que amb aquesta exigència es pot no assolir l'objectiu de simplificació i agilitat al que respon el procediment obert simplificat abreujat i pot comportar un requisit addicional limitatiu de la concurrència en la mesura en què pot suposar una barrera d'accés a les licitacions



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



portades a terme per aquest procediment, de conformitat amb el que disposa l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat

1. S'estableixen un únic criteri d'adjudicació i selecció del contracte sent aquest l'oferta econòmica, d'acord amb l'excepció que preveu l'article 145.3 f) de la LCSP, ja que els terminis i condicions del subministrament establerts en el PPT ja són suficientment ajustades i van condicionades per la logística i treball diari que es fa al Consell Comarcal, no sent possible variar els terminis d'entrega o introduir modificacions del contracte per part de les empreses licitadores:

a) Criteri únic. Oferta econòmica 100 punts d'acord amb el detall següent:

1. Per la valoració, l'oferta es presentarà emplenant el fitxer d'Excel anomenat Model presentació oferta econòmica annex 2 que integra la documentació d'aquest procediment.

Per a complimentar l'Excel amb l'oferta econòmica, el licitador ha de:

- a) Omplir la casella ombrejada en verd amb el mateix percentatge de baixa que s'ofereix a la declaració responsable.
 - b) Amb el percentatge de baixa que ofereixi l'empresa licitadora, l'Excel calcularà automàticament l'import de cada un dels preus unitaris amb el percentatge de baixa aplicat, mostrant dues taules, una amb aquests preus amb baixa i l'altra amb els preus originals, amb la finalitat de poder observar la comparativa. També es calcularà de forma automàtica el total del preu ofert pel licitador.
 - c) Seran exclosos els licitadors que presentin una oferta total superior al pressupost base de licitació amb l'IVA exclòs.
 - d) Els percentatge de baixa és únic i s'aplica al preu de tots els materials objecte de la licitació, si un licitador pretén oferir una baixa només a una part dels preus o diferents percentatges de baixa per diferents materials, serà exclòs de la licitació.
2. L'oferta més avantatjosa serà aquella que ofereixi un percentatge de baixa més elevat respecte a tots i cadascun dels preus màxims establerts pel Consell Comarcal. Aquest percentatge de baixa serà únic i igual per a tots els productes o serveis i la puntuació obtinguda serà el resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(\%B_i)}{[\max(\%B_{\max}; 10\%)]} \right] \times P_{\max}$$

On,



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

**NOMENCLATURA****Pi** = puntuació licitador i**Pmax** = punts totals a repartir**%Bi** = % de baixa ofert pel licitador i**%Bmax** = % de baixa més elevatLa funció "**max(%Bmax ; 10%)**" donarà com a resultat el més gran dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als percentatges de baixa (%Bi), per tal d'evitar que ofertes amb percentatges de baixa que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
 - Un preu més econòmic, derivat d'un percentatge de baixa més elevat, obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
 - L'oferta que sigui igual al preu de licitació, (%Bi = 0,00%), rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
 - Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
 - El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.
2. Si un cop aplicats els criteris d'adjudicació, dues o més empreses resulten aconseguir la mateixa puntuació, s'aplicaran els següents criteris socials per ordre referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

La determinació de les de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme aplicant les regles descrites a l'article 85 del RGLCAP.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran d'un únic sobre. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

a) La declaració responsable i l'oferta econòmica i tècnica d'acord amb el model de l'annex 1.

En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, en la declaració de l'annex 1 cal indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries.

A més, cal que el representant de cada empresa signi aquesta declaració responsable.

b) L'oferta econòmica, complimentant l'Excel d'oferta econòmica adjuntat com a annex 2.

Aquest document és complimentat establint el mateix percentatge de baixa que l'establert a la declaració responsable de l'annex 1 a la casella ombrejada de color verd i seguint les indicacions del punt 20 de la memòria.

2. L'òrgan de contractació podrà requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
3. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició en un mateix lot, en cas que el contracte es divideixi en lots. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



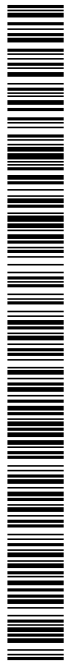
4. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia eina de licitació electrònica.
5. La documentació que s'ha de presentar ha de ser en format pdf per la declaració responsable de l'annex 1 i Excel pel model d'oferta econòmica de l'annex 2.
6. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

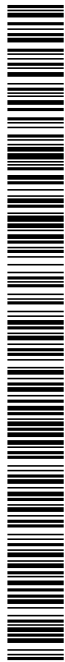
En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador.

7. Els documents que s'han de presentar en el sobre han de ser signats electrònicament.
8. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
9. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix als secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en la declaració responsable relativa a la capacitat i solvència.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

10. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és el que figura a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital en les 24 hores prèvies al moment de finalització de presentació de les proposicions, el Consell Comarcal ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el perfil del contractant de l'entitat i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant del Consell Comarcal a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consell Comarcal:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

No hi ha Mesa de contractació per ser un procediment simplificat abreujat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6, lletra d, de la LCSP.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, els serveis tècnics, procediran a l'obertura dels sobres únics presentats en temps i forma, verificant que consten els documents, manifestacions i declaracions requerides a la clàusula 15 d'aquest Plec.
2. Els serveis tècnics corresponents, prèvia exclusió, si és el cas, de les ofertes que no compleixin amb els requeriments dels plecs, valoraran les ofertes presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec, tot classificant les ofertes en ordre decreixent i formulant una proposta d'adjudicació a favor del licitador amb major puntuació.

Els serveis tècnics podran sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Aquestes sol·licituds s'efectuaran a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant la mateixa eina de Sobre Digital.

Posteriorment, el Consell Comarcal comprovarà en el registre de licitadors corresponent que l'empresari proposat com adjudicatari està degudament constituït, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, i no es troba incurs en cap prohibició de contractar.

Nogensmenys, pel cas que el licitador no es trobi inscrit en un registre de licitadors, els serveis tècnics del Consell Comarcal procediran a requerir la documentació prevista en la clàusula següent.

3. Així mateix, en aplicació de l'article 150.1 paràgraf tercer de la LCSP, l'òrgan de contractació, té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de licitació, en el sentit definit a l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació de l'Acord a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau,

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



davant l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a efectes de què a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTACTE**Clàusula 21. Adjudicació**

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització d'aquest i s'ha de notificar als licitadors i informar en el Diari Oficial de la Unió Europea, si escau.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de 88,14 euros IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 21,88 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 37,24 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,04 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

Per fer efectiu aquest import els licitadors han de sol·licitar l'abonament de l'import esmentat al paràgraf anterior mitjançant la presentació d'una instància en el registre general d'entrades del Consell Comarcal

2. El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de 5 dies comptats des de l'endemà de la fiscalització del compromís de despesa per part de la Intervenció.
3. L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
4. Transcorregut el termini màxim per adjudicar els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
5. Quan el licitador que hagi presentat la millor oferta no es trobi inscrit en un registre de licitadors o quan sí que s'hi trobi inscrit però la informació que hi consta no sigui vigent i actualitzada o no hi figuri, els serveis tècnics li requeriran per què en el termini de 7 dies hàbils comptats des de l'enviament

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



de la comunicació, presenti la documentació acreditativa que tot seguit es detalla sempre que aquesta següent:

I.- EMPRESAS ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL RELI O EN EL ROLECSP.**A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :**

1. **Escritura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escritura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

6.1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

6.2. Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

6.3. Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

7. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 5, 6 i 7 de la lletra A.**

II.- EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA:

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6 i 7** de la **lletra A**.
3. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES:

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP

3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7 i 8** de la **lletra A**.

IV.- EMPRESES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I**.
2. Els documents requerits a la lletra A que no constin o no estiguin actualitzats en el RELI.
6. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de l'eina Sobre Digital.

7. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la conformitat per part de la Secretaria municipal de la comprovació de les dades inscrites en el registre de licitadors o bé, si és el cas en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

No s'exigeix.

Clàusula 23. Cancel·lació de la garantia definitiva

No aplica.

Clàusula 24. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació per part dels adjudicataris de la resolució d'adjudicació. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, que es produirà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar del dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.
2. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, el Consell Comarcal li exigirà un import, IVA exclòs, en concepte de penalitat, corresponent al **3 % del pressupost base de licitació**, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.
3. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec, si escau.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
5. El contracte es perfeccionarà amb la seva acceptació per part del contractista en la forma descrita a l'epígraf primer d'aquesta clàusula.
6. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
7. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquest, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues i l'extinció.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DEL CONTRACTE

Clàusula 25. Pagament del preu

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs i materials necessaris per al subministrament contractat. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

El contractista haurà de presentar la corresponent factura electrònica, amb menció del nombre d'expedient que el Consell Comarcal facilitarà, abans del dia 8 de cada mes, factura que ha d'estar conformada pel responsable del contracte

La periodicitat amb que el contractista ha de presentar les factures és mensual.

4. El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

- A) Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consell Comarcal.
 - B) Òrgan de contractació: Gerència
 - C) Destinatari: responsable del contracte
 - D) Àrea: Persones i Valors
 - E) Número d'expedient: 2024-29-Sub
5. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

El Consell Comarcal retornarà al contractista les factures que incloguin treballs no executats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

6. El Consell Comarcal abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària d'acord amb la legislació vigent.

7. De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.
8. En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consell Comarcal per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consell Comarcal els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. El Consell Comarcal podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

El Consell Comarcal notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

9. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



10. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.
11. Pel cas que el contractista opti per constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del preu, el Consell Comarcal retindrà l'import dels pagaments a satisfer fins a l'assoliment de l'import total corresponent a la garantia definitiva.

Clàusula 26. Prerogatives del Consell Comarcal

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, el Consell Comarcal disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas l'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, disposa de les potestats següents:

- a) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.
 - b) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que calgui
 - c) Extingir el contracte objecte d'aquest procediment per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic
2. L'exercici de les prerogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 27. Responsable del contracte i unitat de seguiment

1. El/La cap d'Àrea de Persones i Valors és la persona responsable del contracte.
2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el procés de licitació contractual.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris pel lliurament puntual dels subministraments en les dates i períodes acordats.
 - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del contracte i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del contracte.

- f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents al subministrament realitzat i rebut de conformitat amb les condicions estipulades.
 - h) Informar sobre si el retard en el lliurament dels béns contractats és degut a motius imputables al contractista.
 - i) Emetre informes d'avaluació de l'execució del contracte amb la periodicitat que s'estableixi.
 - j) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
 - m) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - n) Determinar si els subministraments realitzats pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del contracte, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
 - o) Subscriure juntament amb el contractista els documents d'entrega i recepció dels béns subministrats.
 - p) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
 - q) Supervisar i verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
4. D'altra banda, es designa l'Àrea de Persones i Valors com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

**Clàusula 28. Condicions especials d'execució**

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:
 - a) Que l'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones contractades/adscrites a l'execució del contracte siguin iguals.
 - b) El contractista ha de prioritzar embalatges, envasos, marcatge o etiquetatge reciclables
 - c) Que els vehicles que faci servir l'empresa contractista pel servei de lliurament tinguin nivells mínims de sorolls i de contaminació per a cada tipus de vehicle.
2. L'incompliment d'aquestes té la consideració de causa de resolució del contracte.

Clàusula 29. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 30. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, el Consell Comarcal ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. El Consell Comarcal ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 31. Modificació contractual

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



2. Modificacions previstes en aquest Plec:

A. Supòsits:

Quan el Consell Comarcal necessiti proveir-se d'un article o producte que no figuri a la llista d'articles i productes inicials. En aquest cas es podrà consultar el catàleg o tarifes i aplicar sobre la tarifa del mateix el percentatge de baixa de la oferta respecte al pressupost base de licitació.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions en cap cas poden excedir del 20% del valor del contracte conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar la variació dels preus unitaris establerts.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació caldrà seguir els tràmits següents:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

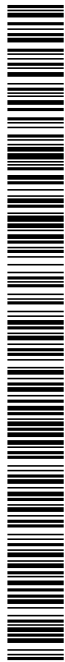
Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el DOUE. Així mateix, també es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions del contractista, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats pel contractista i els emesos per l'òrgan de contractació.

Clàusula 32. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP no procedeix la revisió de preus del contracte.

Clàusula 33. Successió del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 34. Obligacions dels adjudicataris en la utilització de la llengua catalana

1. L'adjudicatari del contracte ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.

2. En tot cas, els adjudicataris queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 35. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

1. Confidencialitat

La documentació i informació que resulti del contracte o a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

2. Tractament de les dades

El contractista en l'execució del contracte no podrà accedir a dades de caràcter personal. Ara bé, en el supòsit que en el desenvolupament d'aquestes tasques, arribi a tenir-hi accés, resta obligada al més estricte secret professional respecte d'aquestes. Aquesta obligació subsistirà, fins i tot, en el supòsit d'extinció i/o finalització del contracte.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades pel poder adjudicador, la qual ho anotarà al Registre d'incidències.

Quan en aquest Plec s'exigeixi la comunicació de dades del personal del contractista al Consell Comarcal, el contractista serà el responsable d'informar-ne les persones afectades.

Clàusula 36. Propietat intel·lectual i industrial

1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar al Consell Comarcal de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
3. Així mateix, el contractista cedeix, sense cap cost, al Consell Comarcal els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



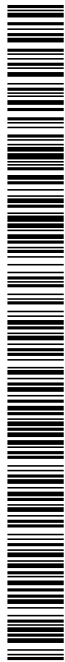
Clàusula 37. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

1. L'adjudicatari haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència del contracte, qualsevols altres documents acreditatius de les seves aptituds per contractar, així com del pagament de les quotes de la Seguretat Social dels treballadors per ell contractats per a la prestació de les prescripcions objecte del contracte, les condicions de contractació i el seu compliment, són responsabilitat exclusiva del mateix.
2. L'òrgan de contractació podrà demanar a l'adjudicatari, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

Clàusula 38. Subcontractació

1. El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.
2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
3. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
 - a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista.
 - b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.
 - c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP.
4. El contractista principal ha de notificar per escrit al Consell Comarcal la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
5. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
 - a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
 - b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 50 d'aquest Plec.

6. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.
7. Per facilitar la tasca de comprovació que faci el Consell Comarcal dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre al Consell Comarcal, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:
 - a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
 - b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
 - c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 50 d'aquest Plec.

Clàusula 39. Obligacions en relació amb la protecció del menor

No aplica.

Clàusula 40. Subrogació de personal

No aplica.

Clàusula 41. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



a l'inici i execució dels treballs, sol·licitant del Consell Comarcal els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 42. Obligacions d'ètica i de transparència

1. Els licitadors, contractista i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) Respectar el Pla d'Integritat Ètica del Consell Comarcal disponible en l'enllaç següent:
<https://www.seu-e.cat/documents/1348657/9425639/PIE/a623429e-c0f1-490c-bb53-a9c2fdfa2f90>
 - h) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
2. Els licitadors, contractista i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



3. Totes les obligacions i compromisos d'aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 43. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

1. Les obligacions en relació amb l'execució del contracte són:
- Assistir a les reunions de seguiment que proposi el Consell Comarcal del Vallès Oriental.
 - Indicar adreça i telèfon de contacte operatiu durant la vigència del contracte.
 - Lliurar els béns objecte del contracte en els terminis establerts i en condicions òptimes per al seu ús.
 - Substituir en els terminis indicats els béns i/o productes defectuosos.
 - Complir amb les obligacions previstes en el Plec de Condicions Administratives Particular i en el Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Prestar el subministrament al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.
 - Prestar el subministrament d'acord amb la qualitat exigida.
 - Obtenir les acreditacions i compliment normatiu requerit per al subministrament amb anterioritat a l'inici del mateix.
 - Indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions coma conseqüència de la prestació del subministrament.
 - Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del subministrament.
 - Complir amb una estricta neteja i ordre pel que fa als vehicles utilitzats pel transport i subministrament del material.
2. Les obligacions essencials són:
- Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.
 - Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
 - Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.
3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Clàusula 45. Incompliments i penalitats

1. El contractista s'ha de fer responsable que els subministraments objecte del contracte, d'acord amb característiques i requisits establerts en els plecs reguladors del contracte.
2. Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec, i s'imposen pel Consell Comarcal, si escau, prèvia incoació del corresponent expedient de penalització, les penalitats que s'estableixen.
3. Es considera falta subjecte a penalització tota acció o omisió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.
4. Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delicte, el Consell Comarcal posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.
5. Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



6. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte o per imposar les penalitats establertes en aquest capítol.

Clàusula 46. Incompliments lleus

Es consideren incompliments lleus:

- No comparèixer injustificadament davant dels responsable de contracte del Consell Comarcal quan ho requereixi per tal d'informar del funcionament del subministrament i de les seves possibles incidències.
- No avisar amb antelació en cas que el subministrament no pugui ser lliurat en el termini concedit, amb perjudici greu pel Consell.
- No designar una persona responsable del subministrament amb un telèfon i adreça de correu electrònic disponibles per a resoldre possibles incidències.
- Incomplir els requisits en matèria de comunicació i documentació.
- Qualsevol altra deficiència que afecti els subministraments que es pugui considerar com a lleu.
- Realitzar subministrament de productes defectuosos.

Clàusula 47. Incompliments greus

Es consideren incompliments greus:

- Subministrar articles i/o productes que no compleixin amb la normativa exigible i/o no disposin de les homologacions o permisos de qualsevol tipus que siguin necessaris d'acord amb el PPT.
- Produir danys o lesions a béns o persones per causa d'un subministrament incorrecte.
- Faltar al respecte o tracte incorrecte entre el persona o al personal del Consell Comarcal.
- Incomplir les instruccions i ordres escrites del Consell Comarcal relatives al subministrament.
- Deixar de prestar el subministrament parcial o totalment per causa que sigui imputable al contractista.
- Persistir el retard en el compliment de les obligacions, cada cop que la demora s'incrementi per un període igual o superior al període establert per atendre l'obligació o, en el seu defecte, per dia transcorregut.
- Fer frau en la forma de prestació dels subministraments.
- Reiterar en tres incidències lleus.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Clàusula 48. Quantificació de les penalitats

1. El contractista s'ha de fer responsable que els subministraments objecte del contracte, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors del contracte. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el subministrament no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.
2. El contractista se sotmetrà al règim de penalitats durant la fase de prestació dels subministraments objecte del contracte amb el següent detall:
 - a) Per al compliment defectuós o incompliment de les obligacions del contractista que no constitueixin demora, en concordança amb l'article 192 de la LCSP, s'imposen les penalitats següents:
 - i. Infraccions lleus: penalitzacions de fins a 100 euros, IVA exclòs.
 - ii. Infraccions greus: penalitzacions entre 100 i 300 euros, IVA exclòs.
 - b) Quan el contractista per causes que li són imputables incorri en demora respecte al compliment dels terminis de lliurament s'aplicaran penalitzacions per retard en el subministrament dels articles i/o productes.

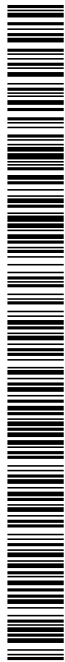
El termini de lliurament no podrà ser superior a l'indicat al PPT o millora presentada pel licitador. En el cas de demora el Consell Comarcal podrà aplicar les penalitzacions següents:

 - i. Un 5% de la base imposable de la factura corresponent al lliurament afectat, per cada dia de demora amb un màxim de 5 dies.
 - ii. Un 10% de la base imposable de la factura corresponent al lliurament afectat per cada dia de demora o millora presentada a partir del sisè dia hàbil de retard.
3. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Clàusula 49. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat

Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat l'incompliment.
- d) Els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers.
- e) La reincidència en els incompliments.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- f) La transcendència social de l'incompliment.
- g) El comportament especulatiu.
- h) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.

Clàusula 50. Procediment per fer efectives les penalitats

El procediment per fer efectives les penalitats és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui els incompliments comesos i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 51. Recepció i liquidació

- 1. La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.
- 2. El contractista ha d'entregar els béns a subministrar dins el termini estipulat, efectuant-se per part del responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.
- 3. La recepció o conformitat es manifestarà en un acte forma i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que, si s'escau, estableixi el Plec de prescripcions tècniques en funció de les característiques del contracte.

Així mateix, podran efectuar-se recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent. En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada o al final del termini contractual.

- 4. Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i el Consell Comarcal ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.



Clàusula 52. Causes de resolució del contracte i exclusió dels adjudicataris

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i 306 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que la pròpia LCSP determina.

CAPÍTOL VII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 53. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal.

Clàusula 54. Règim de recursos

1. Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 55. Sol·licitud de mesures provisionals

No s'apliquen.

CAPÍTOL VIII. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 56. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n deriven per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.
3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant del Consell Comarcal. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant del Consell Comarcal, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>
Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.
5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTender_rpsc?reqCode=inici&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.catPolítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.catSecretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 57. Mitjà de presentació de proposicions al procés de licitació

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat presentar oferta via sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

4. Els passos per a poder presentat una oferta són els següents:

Formulari d'inscripció:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- I. Per poder presentar una oferta, és necessari complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en la PSCP (<https://contractaciopublica.cat>).
- II. Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en el detall de la publicació, apareix el botó "Presentar oferta."
- III. En clicar a l'enllaç "Presentar oferta", s'obra una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.
- IV. Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En el cas que la informació introduïda sigui incorrecte o incompleta, en la part superior del formulari apareix un avís amb els errors detectats.

- V. Una vegada validada la informació, s'ha de completar un captcha (valida que no sigui un robot) i cal clicar el botó per acabar la inscripció.
- VI. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Activació de l'oferta:

- I. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes, hi ha l'enllaç per anar a la pàgina d'activació de l'oferta.
- II. En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.
- III. Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a la preparació de la oferta.

Preparació de l'oferta:

- I. Es pot accedir a la preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.
- II. Quan ja hem accedit a l'espai de preparació de l'oferta, es pot adjuntar la documentació de l'oferta.
- III. Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troben els documents requerits per cada sobre. Els documents obligatoris estan marcats amb un asterisc al costat del nom del document.
- IV. En els documents requerits, es pot pujar més d'un fitxer

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- V. En fer "Desar fitxer" o "Xifrar i desar fitxer", s'afegeix l'arxiu en la llista de fitxers pel document requerit.
- VI. En el cas del "Sobre 1" o "Sobre administratiu", hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.
- VII. Una vegada desat el fitxer, apareix un quadre amb la informació i un botó d'accions per eliminar-lo.

Definició de paraules clau:

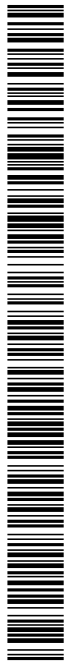
- I. Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.
- II. Es necessita definir la paraula clau per poder adjuntar documents al sobre. Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir dues vegades i després validar-la.
- III. Una vegada definida i validada la paraula clau, el quadre de text queda desactivat i el botó per validar la paraula clau es reemplaça per un botó per eliminar-la. També apareixen els botons per enviar documentació per al sobre.
- IV. Els expedients configurats amb l'eina telemàtica demanarà també una paraula clau. En aquest cas, però, no és per xifrar les ofertes, si no que servirà per protegir l'espai per pujar els documents. Aquesta funcionalitat permetrà guardar esborranys de la presentació de manera que es podrà reprendre en moments diferents fins la seva presentació.
- V. En el cas dels documents d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo
- VI. Aquest fitxer es xifra amb la paraula clau definida anteriorment No s'ha de xifrar el fitxer abans d'adjuntar-lo a l'eina.
- VII. En els sobres i l'oferta telemàtica es permet l'enviament de documentació addicional. En aquest apartat es poden incorporar fins a un màxim de 50 fitxers. Per poder adjuntar altra documentació és necessari haver introduït abans la paraula clau d'aquell sobre.
- VIII. Una vegada seleccionats els fitxers que es volen enviar s'ha de fer clic al botó "Xifrar i desar fitxer" (en cas de Sobre digital) o "Desar fitxer" (en cas de telemàtica).
- IX. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, es pot obtenir una vista prèvia per veure com quedarà el resum de l'oferta si es presenta en aquell moment.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- X. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, s'activarà el botó i es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta". Si no s'han adjuntat tots els documents obligatoris requerits, apareix un avís en el quadre de confirmació.
- XI. Si es confirma el quadre, l'oferta queda tancada i es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta.

Presentació de l'oferta:

- I. Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. Es mostra un formulari guiat per presentar l'oferta de forma correcte.
- II. Si l'oferta està en un dels primers cinc passos es pot tornar a la preparació de l'oferta per modificar-la, a través de l'enllaç "Tornar a preparar l'oferta", que es mostra en la part superior de la pàgina.
- III. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau i exportar-les a un fitxer, per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament. Per defecte el botó "Exportar paraules clau" i "Següent" no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s'habilita el botó per exportar les paraules clau.
- IV. Al fer clic al botó, es descarrega un fitxer de text amb la informació bàsica de l'expedient i les paraules clau.
- V. Una vegada s'han exportat les paraules clau, s'habilita el botó "Següent". Al fer clic a aquest botó es passa al següent pas.
- VI. En aquest pas es mostren les dades d'inscripció de l'empresa licitadora que constaran a l'oferta per a la seva confirmació. Si les dades no són correctes es pot tornar a la preparació de l'oferta i després clicar a l'enllaç "tornar al formulari" per modificar-les.
- VII. El tercer pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta. Al fer clic al botó "Descarregar resum" s'inicia la descàrrega del fitxer amb el resum de l'oferta. Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".
- VIII. El quart pas consisteix en signar el resum descarregat. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital. Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".
- IX. El cinquè pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada. Per tal de presentar l'oferta s'ha de seleccionar el resum signat en el pas anterior i fer clic al botó "Presentar oferta". Important: un cop realitzat aquest pas no es podrà modificar l'oferta presentada. Si tot és correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.
- X. A l'últim pas s'informa de que l'oferta s'ha presentat correctament. Fent clic al botó "Descarregar justificant" es pot descarregar el justificant de l'oferta.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Per a més informació sobre la presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital, podeu trobar material de suport a l'apartat de "Sobre digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

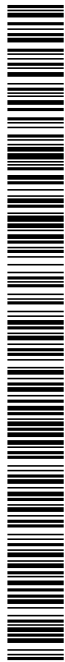
(<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/>)

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
7. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/index.html>)

Càpula 58. Glossari d'eines que s'utilitzen en el procediment

A continuació, es descriuen les principals eines electròniques que els licitadors i el contractista han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència d'aquest contracte:



Perfil de Contractant

Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles pròrrogues i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=Consell Comarcal&idCap=23439517&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=Consell%20Comarcal&idCap=23439517&ambit)

e-NOTUM

e-NOTUM : És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

TRAMITS

Instància genèrica

Instància genèrica : És un servei que permet a les persones jurídiques i a les persones físiques adreçar-se al Consell Comarcal.

Codi Segur de Verificació: 7e0268b4-0b37-44d4-bbed-443559aa2e9a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_5041838
Data d'impressió: 11/04/2024 08:34:05
Pàgina 51 de 65

SIGNATURES
1.- Núria Caellas Puig (TCAT) (SecretÀria accidental), 28/03/2024 13:54



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



E-TAULER

: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.
<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=9812880001>

e.FACT

factura electrònica

: Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1111>

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://cco.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**ANNEXOS****Annex 1. Model de declaració responsable i d'oferta tècnica a inserir al sobre únic**

El senyor/La senyora _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresari _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol ___/o document _____, CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm _____, (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, telèfon número _____ i fax número _____), opta a la contractació relativa a (indicar l'objecte del contracte) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

A. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

B. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

C. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

SÍ NO

D. Que autoritza al Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant Consell Comarcal, a accedir, mitjançant la plataforma Via Oberta de l'EACAT, a les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, durant el procediment de licitació i, si és el cas, durant el període de vigència del contracte:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

 SÍ NO

E. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que s'exigeix en el PCAP:

 SÍ NO

F. Que es bada en la solvència i mitjans d'altres entitats als efectes d'allò que disposa l'article 75.2 de la LCSP:

 SÍ NO

G. Que es troba inscrit al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic:

 SÍ NO

En cas afirmatiu, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

 SÍ NO

H. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones.

A més, de conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es compromet a facilitar al Consell Comarcal la documentació que se'm requereixi per la verificació d'aquestes dades.

I. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

J. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

K. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

L. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril,

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat:

SÍ NO NO obligat per normativa

M. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

SÍ NO NO obligat per normativa

N. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP:

SÍ NO

O. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

P. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE, i declara que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Q. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(En aquest cas cal indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari d'acord amb el redactat següent:

"El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i requeriments _____ i domicili al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i requeriments _____ i domicili al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i requeriments _____ i domicili al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....”

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

R. Que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

Cap document i/o informació té caràcter confidencial

S. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

T. Que en relació amb la possibilitat de subcontractar parcialment l'objecte del contracte:

NO té la intenció de subcontractar.

Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte en els termes següents:

Nom o perfil empresarial del subcontractista	Percentatge sobre l'import de l'oferta	Import (IVA exclòs)	Descripció de la part a subcontractar

Total percentatge:

Total import:

U. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

V. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21.5 del PCAP.

W. Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com, si escau, amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament.

OFERTA ECONÒMICA:

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'esmentada contractació, es compromet a dur-la a terme amb plena subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament:

Oferint un percentatge de baixa respecte als preus unitaris previstos a la clàusula número 7 d'aquest Plec de Clàusules Administratives equivalent a:%

Signatura del licitador

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



**Annex 3. Estudi de costos****ESTUDI DE COSTOS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT MATERIAL D'OFICINA PER AL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL****1. ANTECEDENTS**

L'article 102.3 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han de tenir cura que el preu sigui adequat per al compliment efectiu del contracte mitjançant l'estimació correcta del seu import, tenint en compte el preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

2. OBJECTE DE L'ESTUDI

L'objecte de l'estudi és la justificació del pressupost base de licitació del contracte del subministrament de material d'oficina per al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

3. METODOLOGIA

La metodologia seguida per dur a terme l'estudi econòmic consisteix en fer una previsió dels diferents articles de material d'oficina que es consideren necessaris pel proper any, tenint en compte les dades històriques de consum, per posteriorment, fer-ne una valoració amb els preus unitaris de cada article, obtinguts del càlcul dels preus adjudicats de la darrera licitació del Consell i actualitzats segons els IPC anuals de l'Estat. Per a aquells articles dels quals no es disposava d'un històric, s'ha obtingut el preu mitjançant prospeccions del mercat.

4. ESTUDI DE COSTOS

Per dur a terme l'estudi de costos s'han tingut en compte les dades següents:

- Durada inicial del contracte (3 anys).
- Unitats previstes a subministrar en funció de les previsions obtingudes del tècnics de l'àrea de Persones i Valors, que són els encarregats de gestionar el material d'oficina.
- Dades econòmiques del cost del subministrament d'acord amb l'històric del Consell, en especial les dades corresponents a l'exercici 2023.

Amb aquestes dades, s'estableixen els següents preus unitaris; i el valor anual de la despesa¹:

NOM ARTICLE	PREU UNITARI ESTIMAT, IVA EXCLÒS	TIPUS D'IVA	PREU UNITARI ESTIMAT, IVA INCLÒS	UNITATS ESTIMADES PER 1 ANY	IMPORT ANUAL ESTIMAT IVA EXCLÒS	IMPORT ANUAL DE L'IVA	IMPORT ANUAL ESTIMAT, IVA INCLÒS
Adhesiu instantani - 3 grams	1,32 €	21%	1,60 €	1	1,32 €	0,28 €	1,60 €
Adhesiu instantani - 5 grams	1,82 €	21%	2,20 €	1	1,82 €	0,38 €	2,20 €
Afilallapis	0,77 €	21%	0,93 €	10	7,70 €	1,62 €	9,32 €
Agenda / Planning sobretaula - setmana vista -	8,09 €	21%	9,79 €	1	8,09 €	1,70 €	9,79 €

¹ L'arrodoniment a 2 decimals de les xifres econòmiques pot suposar petites desviacions en els imports que per la seva poca importància relativa es consideren irrelevants.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



mida A3 - Català							
Arxivadors palanca llom 80 mm diferents colors A4	2,76 €	21%	3,34 €	10	27,60 €	5,80 €	33,40 €
Bloc 50 fulls paper pissarra 65x90 Blanc	12,80 €	21%	15,49 €	2	25,60 €	5,38 €	30,98 €
Bloc de notes adhesives 76x76 - Groc	0,54 €	21%	0,65 €	100	54,00 €	11,34 €	65,34 €
Bolígraf blau	0,23 €	21%	0,28 €	300	69,00 €	14,49 €	83,49 €
Bolígraf negre	0,23 €	21%	0,28 €	100	23,00 €	4,83 €	27,83 €
Bolígraf verd	0,23 €	21%	0,28 €	25	5,75 €	1,21 €	6,96 €
Bolígraf vermell	0,23 €	21%	0,28 €	25	5,75 €	1,21 €	6,96 €
Calculadores 10 dígits	15,37 €	21%	18,60 €	1	15,37 €	3,23 €	18,60 €
Carpeta amb fundes de plàstic	5,31 €	21%	6,43 €	5	26,55 €	5,58 €	32,13 €
Carpeta amb separadors de plàstic	13,03 €	21%	15,77 €	1	13,03 €	2,74 €	15,77 €
Carpeta projectes llom de 40 mm	6,34 €	21%	7,67 €	1	6,34 €	1,33 €	7,67 €
Carpeta projectes llom de 80 mm	10,13 €	21%	12,26 €	1	10,13 €	2,13 €	12,26 €
Paquet de cartolina Din A4 180 grams blau clar 100 fulls	6,19 €	21%	7,49 €	1	6,19 €	1,30 €	7,49 €
Paquet de cartolina Din A4 180 grams groc clar 100 fulls	6,19 €	21%	7,49 €	1	6,19 €	1,30 €	7,49 €
Paquet de cartolina Din A4 180 grams verd clar 100 fulls	6,19 €	21%	7,49 €	1	6,19 €	1,30 €	7,49 €
Cinta de doble cara	3,35 €	21%	4,05 €	2	6,70 €	1,41 €	8,11 €
Cinta transparent 19mm x 33 m	0,77 €	21%	0,93 €	50	38,50 €	8,09 €	46,59 €
Cinta transparent 50mm x 33 m	0,77 €	21%	0,93 €	1	0,77 €	0,16 €	0,93 €
Caixa de clips nº2 mm 100 unitats pack de 10	0,45 €	21%	0,54 €	10	4,50 €	0,95 €	5,45 €
Clips nº3 mm 100 unitats pack de 10	0,74 €	21%	0,90 €	1	0,74 €	0,16 €	0,90 €
Cola de barra	0,81 €	21%	0,98 €	2	1,62 €	0,34 €	1,96 €
Paquet de contratapes Din A4 negres per enquadernació (pack 100)	12,02 €	21%	14,54 €	1	12,02 €	2,52 €	14,54 €
Corrector en cinta	1,46 €	21%	1,77 €	50	73,00 €	15,33 €	88,33 €
Corrector pinzell 20 ml	1,15 €	21%	1,39 €	1	1,15 €	0,24 €	1,39 €
Cutter auto-retràctil 12,5 mm	1,32 €	21%	1,60 €	1	1,32 €	0,28 €	1,60 €
Desgrapadores	0,56 €	21%	0,68 €	10	5,60 €	1,18 €	6,78 €
Enquadernadors Fastener Metàlics pack 100	9,60 €	21%	11,62 €	1	9,60 €	2,02 €	11,62 €
Paquet d'espitals 10 mm per enquadernar negre (pack 100)	12,16 €	21%	14,71 €	1	12,16 €	2,55 €	14,71 €
Paquet d'espitals 12 mm per enquadernar negre (pack 100)	14,08 €	21%	17,04 €	1	14,08 €	2,96 €	17,04 €
Paquet d'espitals 6 mm per enquadernar negre (pack 100)	8,32 €	21%	10,07 €	1	8,32 €	1,75 €	10,07 €
Etiquetes A4 (105x74) caixa 500	61,46 €	21%	74,37 €	1	61,46 €	12,91 €	74,37 €
Etiquetes A4 (38x21,2) caixa 20	18,93 €	21%	22,91 €	1	18,93 €	3,98 €	22,91 €
Paquet de fundes de plastificar mida A3 (pack 100)	23,87 €	21%	28,88 €	1	23,87 €	5,01 €	28,88 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Paquet de fundes de plastificar mida A3 (pack 100)	23,87 €	21%	28,88 €	1	23,87 €	5,01 €	28,88 €
Fundes de plastificar mida A4 (pack 100)	14,54 €	21%	17,59 €	1	14,54 €	3,05 €	17,59 €
Gomes elàstiques 8 cm 1 kl	6,23 €	21%	7,54 €	1	6,23 €	1,31 €	7,54 €
Gomes esborrar	0,29 €	21%	0,35 €	20	5,80 €	1,22 €	7,02 €
Grapadores Gapes 24/6	7,68 €	21%	9,29 €	5	38,40 €	8,06 €	46,46 €
Grapadores metàl·liques tenalla grapes 24/6	25,61 €	21%	30,99 €	5	128,05 €	26,89 €	154,94 €
Caixeta de grapes 1000 unitats 24/6	0,93 €	21%	1,13 €	200	186,00 €	39,06 €	225,06 €
Llapis	0,20 €	21%	0,24 €	1	0,20 €	0,04 €	0,24 €
Maletí per portàtil mida universal	58,96 €	21%	71,34 €	1	58,96 €	12,38 €	71,34 €
Maquina de fer forats paper	16,56 €	21%	20,04 €	1	16,56 €	3,48 €	20,04 €
Marca pagines adhesiu blau	0,73 €	21%	0,88 €	1	0,73 €	0,15 €	0,88 €
Marca pagines adhesiu groc	0,73 €	21%	0,88 €	1	0,73 €	0,15 €	0,88 €
Marca pagines adhesiu verd	0,73 €	21%	0,88 €	1	0,73 €	0,15 €	0,88 €
Marcador fluorescent blau	0,97 €	21%	1,17 €	20	19,40 €	4,07 €	23,47 €
Marcador fluorescent groc	0,97 €	21%	1,17 €	100	97,00 €	20,37 €	117,37 €
Marcador fluorescent Rosa	0,97 €	21%	1,17 €	20	19,40 €	4,07 €	23,47 €
Marcador fluorescent taronja	0,97 €	21%	1,17 €	40	38,80 €	8,15 €	46,95 €
Marcador fluorescent verd	0,97 €	21%	1,17 €	40	38,80 €	8,15 €	46,95 €
Pack 100 dossiers "uñero" polipropilè 110 micres foli	11,52 €	21%	13,94 €	1	11,52 €	2,42 €	13,94 €
Caixa pack de 100 fundes polipropilè 80 micres foli	2,28 €	21%	2,76 €	2	4,56 €	0,96 €	5,52 €
Pack 25 carpetes penjants visor llarg foli	19,21 €	21%	23,24 €	1	19,21 €	4,03 €	23,24 €
Pack 50 arxiu definitius - Foli	10,42 €	21%	12,61 €	1	10,42 €	2,19 €	12,61 €
Paper Din A3 - 80 grams - Reciclat - 500 fulles	8,24 €	21%	9,97 €	1	8,24 €	1,73 €	9,97 €
Paper Din A3 - 80 grams diferents colors - 500 fulles	14,73 €	21%	17,82 €	1	14,73 €	3,09 €	17,82 €
Piles 9V - 2 unitats	7,68 €	21%	9,29 €	1	7,68 €	1,61 €	9,29 €
Piles AA pack 4	3,84 €	21%	4,65 €	20	76,80 €	16,13 €	92,93 €
Piles AAA pack 4	4,25 €	21%	5,14 €	20	85,00 €	17,85 €	102,85 €
Piles C pack 2	6,15 €	21%	7,44 €	1	6,15 €	1,29 €	7,44 €
Piles D pack 2	6,15 €	21%	7,44 €	1	6,15 €	1,29 €	7,44 €
Piles recarregables AA pack 4	15,71 €	21%	19,01 €	1	15,71 €	3,30 €	19,01 €
Piles recarregables AAA pack 4	17,76 €	21%	21,49 €	1	17,76 €	3,73 €	21,49 €
Pinces subjectapapers - 19 mm - Caixa de 12 unitats	1,61 €	21%	1,95 €	1	1,61 €	0,34 €	1,95 €
Pinces subjectapapers - 32 mm - Caixa de 12 unitats	3,68 €	21%	4,45 €	1	3,68 €	0,77 €	4,45 €
Portarotlles cinta adhesiva 33 cm	6,40 €	21%	7,74 €	2	12,80 €	2,69 €	15,49 €
Quadern espiral 80 fulls tapa cartró mida foli	1,28 €	21%	1,55 €	100	128,00 €	26,88 €	154,88 €
Quadern espiral tapa cartró mida 4t (A5)	0,81 €	21%	0,98 €	300	243,00 €	51,03 €	294,03 €
Recanvi per segell - 6/4911 - Color (verd, blau, negre o vermell)	1,72 €	21%	2,08 €	1	1,72 €	0,36 €	2,08 €
Regle de plàstic transparent 30 cm	1,02 €	21%	1,23 €	2	2,04 €	0,43 €	2,47 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Regle de plàstic transparent 50 cm	0,73 €	21%	0,88 €	2	1,46 €	0,31 €	1,77 €
Reposacanells per ratolí	17,96 €	21%	21,73 €	1	17,96 €	3,77 €	21,73 €
Reposacanells per teclat	22,13 €	21%	26,78 €	1	22,13 €	4,65 €	26,78 €
Caixa de retolador blau punta fina 0,5 a 1 mm	0,77 €	21%	0,93 €	1	0,77 €	0,16 €	0,93 €
Caixa de retolador negre punta fina 0,5 a 1 mm	0,77 €	21%	0,93 €	1	0,77 €	0,16 €	0,93 €
Caixa de retolador negre punta fina 0,5 a 1 mm	0,77 €	21%	0,93 €	1	0,77 €	0,16 €	0,93 €
Caixa de retolador permanent 0.4	1,46 €	21%	1,77 €	1	1,46 €	0,31 €	1,77 €
Caixa de de retoladors per pissarra (varis colors)	0,90 €	21%	1,09 €	1	0,90 €	0,19 €	1,09 €
Revisters transparents- Poliestilè - format A4 - Dimensions 257x260x75mm	2,89 €	21%	3,50 €	1	2,89 €	0,61 €	3,50 €
Separadors 10/12	2,53 €	21%	3,06 €	1	2,53 €	0,53 €	3,06 €
Separadors 31	3,47 €	21%	4,20 €	1	3,47 €	0,73 €	4,20 €
Separadors 5/6	1,39 €	21%	1,68 €	1	1,39 €	0,29 €	1,68 €
Suport per monitor	72,68 €	21%	87,94 €	1	72,68 €	15,26 €	87,94 €
Caixa de tapes transparents A4 PVC 190 mm (pack 100)	13,70 €	21%	16,58 €	1	13,70 €	2,88 €	16,58 €
Tinta líquida per tampons - Blau	1,50 €	21%	1,82 €	1	1,50 €	0,32 €	1,82 €
Tisores d'oficina 21 cm	1,92 €	21%	2,32 €	5	9,60 €	2,02 €	11,62 €
Xinxetes - Punta de 7mm - diàmetre 10mm	0,94 €	21%	1,14 €	1	0,94 €	0,20 €	1,14 €
TOTAL PER 1 ANY					2.139,86 €	449,37 €	2.589,23 €
TOTAL PELS 3 ANYS DE CONTRACTE					6.419,58 €	1.348,11 €	7.767,69 €

5. PERCENTATGE DE BAIXA ÚNIC A APLICAR A TOTS ELS CONCEPTES

A la taula següent s'estableixen el següents preus unitaris màxims, millorables a la baixa, per a cadascun dels articles.

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà aquella que ofereixi un percentatge de descompte, o de baixa, més elevat respecte a tots i cadascun dels preus màxims establerts pel Consell Comarcal. Aquest percentatge de baixa serà únic i igual per a tots articles de la taula següent:

REF.	NOM ARTICLE	PREU UNITARI MÀXIM, ABANS D'IVA
1	Adhesiu instantani - 3 grams	1,32 €
2	Adhesiu instantani - 5 grams	1,82 €
3	Afilallapis	0,77 €
4	Agenda / Planning sobretaula - setmana vista - mida A3 - Català	8,09 €
5	Arxivadors palanca llom 80 mm diferents colors A4	2,76 €
6	Bloc 50 fulls paper pissarra 65x90 Blanc	12,80 €
7	Bloc de notes adhesives 76x76 - Groc	0,54 €
8	Bolígraf blau	0,23 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



9	Bolígraf negre	0,23 €
10	Bolígraf verd	0,23 €
11	Bolígraf vermell	0,23 €
12	Calculadores 10 dígit	15,37 €
13	Carpeta amb fundes de plàstic	5,31 €
14	Carpeta amb separadors de plàstic	13,03 €
15	Carpeta projectes llom de 40 mm	6,34 €
16	Carpeta projectes llom de 80 mm	10,13 €
17	Paquet de cartolina Din A4 180 grams blau clar 100 fulls	6,19 €
18	Paquet de cartolina Din A4 180 grams groc clar 100 fulls	6,19 €
19	Paquet de cartolina Din A4 180 grams verd clar 100 fulls	6,19 €
20	Cinta de doble cara	3,35 €
21	Cinta transparent 19mm x 33 m	0,77 €
22	Cinta transparent 50mm x 33 m	0,77 €
23	Caixa de clips nº2 mm 100 unitats pack de 10	0,45 €
24	Clips nº3 mm 100 unitats pack de 10	0,74 €
25	Cola de barra	0,81 €
26	Paquet de contratapes Din A4 negres per enquadernació (pack 100)	12,02 €
27	Corrector en cinta	1,46 €
28	Corrector pinzell 20 ml	1,15 €
29	Cutter auto-retràctil 12,5 mm	1,32 €
30	Desgrapadores	0,56 €
31	Enquadernadors Fastener Metàlics pack 100	9,60 €
32	Paquet d'espirals 10 mm per enquadernar negre (pack 100)	12,16 €
33	Paquet d'espirals 12 mm per enquadernar negre (pack 100)	14,08 €
34	Paquet d'espirals 6 mm per enquadernar negre (pack 100)	8,32 €
35	Etiquetes A4 (105x74) caixa 500	61,46 €
36	Etiquetes A4 (38x21,2) caixa 20	18,93 €
37	Paquet de fundes de plastificar mida A3 (pack 100)	23,87 €
38	Paquet de fundes de plastificar mida A3 (pack 100)	23,87 €
39	Fundes de plastificar mida A4 (pack 100)	14,54 €
40	Gomes elàstiques 8 cm 1 kl	6,23 €
41	Gomes esborrar	0,29 €
42	Grapadores Gapes 24/6	7,68 €
43	Grapadores metàl·liques tenalla grapes 24/6	25,61 €
44	Caixeta de grapes 1000 unitats 24/6	0,93 €
45	Llapis	0,20 €
46	Maletí per portàtil mida universal	58,96 €
47	Maquina de fer forats paper	16,56 €
48	Marca pàgines adhesiu blau	0,73 €
49	Marca pàgines adhesiu groc	0,73 €
50	Marca pàgines adhesiu verd	0,73 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



51	Marcador fluorescent blau	0,97 €
52	Marcador fluorescent groc	0,97 €
53	Marcador fluorescent Rosa	0,97 €
54	Marcador fluorescent taronja	0,97 €
55	Marcador fluorescent verd	0,97 €
56	Pack 100 dossiers "uñero" polipropilè 110 micres foli	11,52 €
57	Caixa pack de 100 fundes polipropilè 80 micres foli	2,28 €
58	Pack 25 carpetes penjants visor llarg foli	19,21 €
59	Pack 50 arxiu definitius - Foli	10,42 €
60	Paper Din A3 - 80 grams - Reciclat - 500 fulles	8,24 €
61	Paper Din A3 - 80 grams diferents colors - 500 fulles	14,73 €
62	Piles 9V - 2 unitats	7,68 €
63	Piles AA pack 4	3,84 €
64	Piles AAA pack 4	4,25 €
65	Piles C pack 2	6,15 €
66	Piles D pack 2	6,15 €
67	Piles recarregables AA pack 4	15,71 €
68	Piles recarregables AAA pack 4	17,76 €
69	Pinces subjectapapers - 19 mm - Caixa de 12 unitats	1,61 €
70	Pinces subjectapapers - 32 mm - Caixa de 12 unitats	3,68 €
71	Portarotlles cinta adhesiva 33 cm	6,40 €
72	Quadern espiral 80 fulls tapa cartró mida foli	1,28 €
73	Quadern espiral tapa cartró mida 4t (A5)	0,81 €
74	Recanvi per segell - 6/4911 - Color (verd, blau, negre o vermell)	1,72 €
75	Regle de plàstic transparent 30 cm	1,02 €
76	Regle de plàstic transparent 50 cm	0,73 €
77	Reposacanells per ratolí	17,96 €
78	Reposacanells per teclat	22,13 €
79	Caixa de retolador blau punta fina 0,5 a 1 mm	0,77 €
80	Caixa de retolador negre punta fina 0,5 a 1 mm	0,77 €
81	Caixa de retolador negre punta fina 0,5 a 1 mm	0,77 €
82	Caixa de retolador permanent 0.4	1,46 €
83	Caixa de de retoladors per pissarra (varis colors)	0,90 €
84	Revisters transparents- Polièstíllé - format A4 - Dimensions 257x260x75mm	2,89 €
85	Separadors 10/12	2,53 €
86	Separadors 31	3,47 €
87	Separadors 5/6	1,39 €
88	Suport per monitor	72,68 €
89	Caixa de tapes transparents A4 PVC 190 mm (pack 100)	13,70 €
90	Tinta líquida per tampons - Blau	1,50 €
91	Tisores d'oficina 21 cm	1,92 €
92	Xinxetes - Punta de 7mm - diàmetre 10mm	0,94 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





6. CONCLUSIONS

El **pressupost base de licitació (PBL)**, es defineix a l'article 100.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

D'acord amb les dades exposades anteriorment, el pressupost base de licitació pels 3 anys de contracte és de **7.767,69 euros, IVA inclòs**, segons el detall següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT PER 1 ANY DE CONTRACTE	IMPORT PER 3 ANYS DE CONTRACTE
Pressupost base durada inicial contracte (3 anys), IVA exclòs	2.139,86 €	6.419,58 €
IVA (21%)	449,37 €	1.348,11 €
Pressupost base durada inicial contracte, IVA inclòs	2.589,23 €	7.767,69 €

El **valor estimat del contracte (VEC)**, es defineix a l'article 101.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. El VEC per a tres anys de contracte i la possible pròrroga d'un any de durada, és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	INCREMENT FINS A UN 10% SEGONS ARTICLE 301 LCSP	TOTAL (sense IVA)
Contracte inicial (3 anys)	6.419,58 €	1.283,92 €	641,96 €	8.345,46 €
1a pròrroga (1 any)	2.139,86 €	427,97 €	213,99 €	2.781,82 €
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)	8.559,44 €	1.711,89 €	855,95 €	11.127,28 €

D'acord amb l'article 301.2 de la llei 9/2017 de contractes del sector públic LCSP, el contracte de subministraments en què el preu es determini mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent, sempre que així s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

Un cop efectuada l'adjudicació, els imports resultants dels percentatges de modificació i de l'increment previst a l'article 301.2 s'ajustaran al preu del contracte.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

**ANNEX**

L'article 100.2 de la LCSP determina que en el moment d'elaborar el pressupost base de licitació (PBL), "els òrgans de contractació han de tenir cura que sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació s'ha de desglossar per indicar en el plec de clàusules administratives particulars o el document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència".

Si bé l'article 100.2 de la LCSP no fa cap excepció a l'obligació de desglossar els costos dels contractes, existeixen diverses resolucions² que conclouen que aquest precepte no és aplicable als contractes de subministrament, on els preus de mercat s'han de determinar en funció dels preus que els béns a adquirir tinguin al mercat.

Per altra banda, també cal ressaltar que atès que no es tracta d'un contracte de serveis i que el cost corresponent als salaris no constitueix la part principal dels costos totals, no es fa necessària la desagregació indicada a l'article 100.2 pel que fa a les despeses laborals segons el conveni laboral de referència³.

En conseqüència, en aquest estudi, per tal de trobar el cost del servei no s'ha utilitzat un procés d'agregació del cost dels diferents elements formen part dels subministraments dels diferents lots, sinó que els costos previstos s'han obtingut dels històrics i les prospeccions del mercat detallades a l'apartat 3, efectuades pels tècnics de l'àrea de persones i valors.

Nogensmenys, i atesa la possibilitat que ens brinda la metodologia basada en l'anàlisi de les ràtios incloses dins la base de dades sectorials de les empreses no financeres publicada per la Central de Balanços del Banc d'Espanya a la seva pàgina web⁴, s'ha procedit a calcular el percentatge que representen els diferents components del cost de les empreses del sector i que poden ser aplicats al pressupost base de licitació per estimar el seu desglossament en directes, indirectes i estructurals i el benefici industrial. El detall i els resultats de l'esmentada anàlisi es pot veure al quadre següent⁵:

² En són exemples la resolució número **633/2019**, de 13 de juny de 2019, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals i la resolució número **3/2019** del Tribunal Administratiu de Contractació Pública de la Comunitat de Madrid, de 9 de gener de 2019.

³ Serveixen com a exemple les mateixes resolucions de la nota de peu número 1.

⁴ <https://www.bde.es/bde/es/> (Un cop dins la web, cal accedir a l'apartat: /Central de Balances/ [Ratios sectoriales de las sociedades no financieras \(base RSE\)](#)).

⁵ La Central de Balanços del Banc de Espanya publica a la seva pàgina web una base de dades que reflecteix 29 ràtios sectorials de les societats no financeres, entre les quals es troben: la xifra de vendes, despeses de personal, marge brut i el resultat econòmic net ("benefici d'explotació", anomenat "benefici industrial" per la LCSP/2017). Del tractament d'aquestes ràtios se'n pot extreure l'estructura de costos de les empreses que pertanyen al codi de l'activitat seleccionada, segons la classificació CNAE, emprant la metodologia inductiva o indirecta proposada pel consultor Juan Carlos Gómez Guzmán.

El sector d'activitat seleccionat en aquest cas és el de "comerç al per menor, excepte de vehicles de motor i motocicletes" (G47), prenent les dades del darrer any disponible (2020). Si bé les ràtios es poden analitzar per a diferents segmentacions en funció del volum de facturació de les empreses del sector, s'han agafat les dades corresponents al conjunt de totes les empreses, ja que donen cobertura a totes les empreses del sector i els seus resultats són similars als de la majoria de les empreses del sector.

Dels resultats de les ràtios, es tria el quartil Q_2 on es troba la mediana de tota la sèrie, suposant així que la sèrie és unimodal i simètrica (és a dir, que mediana coincideix amb la mitja aritmètica, deixant la meitat de les empreses a banda i banda) i encara que no fos així i tingués una asimetria, la mitjana aritmètica estaria raonablement a prop de Q_2 .

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





ANÀLISI DEL COST DE LES ACTIVITATS

Metodologia basada en la utilització de les dades publicades per la Central de Balanços del Banc d'Espanya



DADES DE L'ACTIVITAT

ANY	2022
CODI ACTIVITAT	G47
MIDA EMPRESA	Totes les mides
SECTOR	G - Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos de motor y motocicletas
DIVISIÓ	G47 - Comercio al por menor, excepto de vehículos de motor y motocicletas
ACTIVITAT	G47 - Comercio al por menor, excepto de vehículos de motor y motocicletas

HIPÒTESI

Estimació del pressupost base de licitació (abans d'IVA)	6.419,58
% del personal directe respecte el total de personal	80%

L'estimació del PBL es correspon als 3 anys de durada del contracte inicial.

TAXA DE COBERTURA

	VALOR
Número d'empreses	38.634
Percentatge del número d'empreses	33,49%
Percentatge del número d'empleats	63,35%

RÀTIOS PER CALCULAR L'ESTRUCTURA DE COSTOS

CODI	DESCRIPCIÓ	VALOR
R01	Valor afegit / Xifra neta de negoci	22,17%
R02	Despeses de personal / Xifra neta de negoci	18,75%
R03	Resultat explotació (benefici industrial)	2,82%
R14	Immobilitzat material / Total actiu	11,20%

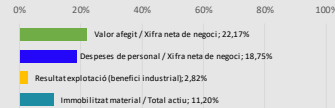
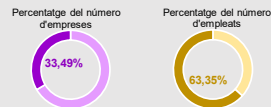
ESTRUCTURA DE COSTOS DE L'ACTIVITAT

DESPESES DIRECTES	PERCENTATGE	IMPORT
Materials + despeses generals de fabricació	69,11%	4.436,57
Despesa laboral directa	15,00%	962,94
TOTAL DESPESES DIRECTES	84,11%	5.399,51 €
DESPESES ESTRUCTURALS	PERCENTATGE	IMPORT
Despeses generals d'estructura	13,07%	839,04
TOTAL DESPESES ESTRUCTURALS	13,07%	839,04 €
BENEFICI INDUSTRIAL	PERCENTATGE	IMPORT
Resultat d'explotació (benefici industrial)	2,82%	181,03
TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL	2,82%	181,03 €
TOTAL (abans d'IVA)	100,00%	6.419,58 €

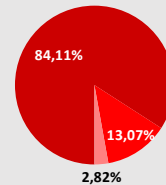
ALTRES RÀTIOS

CODI	DESCRIPCIÓ	VALOR
R15	Actiu circulat / Total actiu	82,74%
R22	Fons propis / Total patrimoni net i passiu	32,86%
R05	Resultat econòmic net / Xifra neta de negocis	1,73%
R10	Resultat econòmic net / Total actiu	2,70%
R12	Resultat després d'impostos / Fons propis	7,27%
R28	Deutes a curt termini / Total patrimoni net i passiu	44,44%

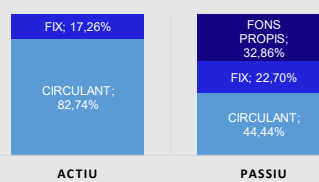
En aquest document s'utilitza la metodologia proposada pel consultor Gómez Guzmán, J.C., que es basa en determinar l'estructura del cost de les activitats mitjançant el càlcul dels percentatges dels diferents components del pressupost base de licitació, a partir del tractament de les dades econòmiques i de les ràtios de les empreses, classificades per sectors d'activitat i publicades a la web per la Central de Balanços del Banc d'Espanya.



Despeses directes	5.399,51 €
Despeses estructurals	839,04 €
Benefici industrial	181,03 €



ESTRUCTURA DEL BALANÇ DE SITUACIÓ



Joan Sala
Tècnic de Gestió Econòmica
Consell Comarcal del Vallès Oriental
Granollers, 14 de febrer de 2024

Document signat electrònicament.