



X2342024000001

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, PREVENCIÓ, SALVAMENT I SOCORRISME DE LA PISCINA D'ESTIU DEL COMPLEX ESPORTIU DE CAN SALVI I DEL COMPLEX L'11 (EXPEDIENT X2342020000001)

1. OBECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte el constitueix la prestació d'un servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme (servei de socorrisme d'ara endavant) a les Piscines Municipals de la localitat de Sant Andreu de la Barca, del Complex esportiu de Can Salvi i de L'11.

L'abast del servei de socorrisme correspon a tot l'àmbit de l'equipament (vas, platja, espais annexos i accessos), a les activitats programades pel Servei d'Esports, a la pràctica lliure i de lleure de l'activitat aquàtica de la població.

El nombre d'hores de servei especificades és de caràcter orientatiu i SAB-URBÀ podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. A tal efecte, l'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles hores de serveis en funció de les demandes que es realitzaran des del Departament d'Equipaments. En aquest sentit, SAB-URBÀ no està obligat a exhaurir aquesta despesa en cas que les hores de servei sol·licitades siguin inferiors a les inicialment previstes, per la qual cosa no resta obligat a sol·licitar un número concret d'hores de servei sinó que ho farà en funció de les demandes que durant la vigència del contracte pugui requerir i d'acord amb els preu hora unitari ofert per cada servei.

Les necessitats del servei venen determinades per les hores calculades d'acord el calendari hipotètic d'apertura de la Piscina d'estiu pel 2024 que està concretada per una duració de tres mesos, i la continuïtat en L'11 segons el programa del servei establert per aquest equipament.

El dia d'obertura de la piscina d'estiu per aquest 2024, serà el 8 de juny i la temporada s'estendrà fins el 8 de setembre.

2. CONCRECIÓ DEL SERVEI

L'objectiu principal és la prestació d'un servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme. Es pretén contractar una empresa especialitzada en el sector que treballi per a la



prevenció de riscos i accidents a les persones usuàries de les piscines municipals, vetllant per la seguretat i integritat d'aquestes i prestant en cas necessari, els primers auxilis bàsics fent derivació als serveis mèdics sanitaris corresponents quan es consideri oportú. De forma més concreta, la contractació consisteix en:

- Pretar servei de socorrisme en la piscina d'estiu de Can Salvi i el servei de cap de setmana i festius en L'11

Les tasques de planificació, gestió, control i avaluació del servei descrites en aquest Plec, al Plec Administratiu així com totes les que siguin necessàries d'acord l'objecte del contracte, malgrat no hi constin, son inherents al servei per garantir la correcta execució d'aquest. I entre les principals funcions de planificació, gestió, control i avaluació destaquem tasques com:

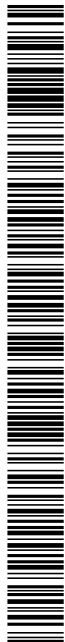
- Assessorament tècnic en qualsevol àmbit relacionat amb la direcció del servei de salvament i socorrisme.
- Assessorament tècnic en la planificació i execució del servei.
- Assessorament tècnic per fer propostes de millores.
- Suport tècnic en la preparació de reunions de seguiment de la contractació del servei.
- Control de la prestació: revisions i controls presencials del servei de salvament i socorrisme, durant tot el període en que es prepari i desenvolupi el servei (temporada de bany, període de preparació i posterior).
- Disseny i seguiment d'indicadors relacionats amb el servei.
- L'elaboració d'informes per dur a terme el control i seguiment de les feines realitzades.
- L'elaboració de la memòria final del servei.
- Control del material sanitari, incloent les bombones Ambú i els DEAS, i fungibles per les farmacioles de totes les instal·lacions que consideri necessari per a la prestació del servei i per a garantir la correcta execució de les tasques del personal contractat a tal efecte.

D'aquesta manera, es pretén cobrir la prestació del servei amb la contractació d'una entitat que aporti personal amb formació en salvament aquàtic i prestació en primers auxilis, així com el desenvolupament de la resta de funcions i actuacions necessàries per a la planificació, prestació, gestió, control i avaluació del servei.

3. CALENDARI I HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per l'estiu del 2024, la piscina d'estiu de Can Salvi s'obrirà al públic del 8 de juny al 8 de setembre, en horari de 11,00 a 20 hores de dilluns a diumenge.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 21f0303a-cd78-4d7d-96c9-83caab918382 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12780940 Data d'impressió: 26/04/2024 11:08:18 Pàgina 3 de 12	SIGNATURES 1.- Jordi Flores Gallego - (TCAT) - 24/04/2024 - CAP D'EQUIPAMENTS SAB-URBÀ, SL	



Aquest calendari i horari d'obertura serà amb el que treballarem per fer-nos una idea de la necessitat del servei i la contractació de personal, tot i que es podrà veure modificat.

Pels anys successius del contracte, l'inici de la temporada es fixarà segons calendari el primer o segons cap de setmana de juny, i s'allargarà durant tres mesos

Durant el mes d'abril dels anys successius i un cop establert el calendari i horari definitiu, el Departament d'Equipaments comunicarà amb 30 dies d'antelació de l'obertura de la piscina d'estiu, el calendari i horari definitiu.

El servei en el Complex L'11 seguirà el calendari oficial d'obertura pels caps de setmana i festius que compren:

Dissabtes: De 8 a 22 hores.
Diumenges i festius: De 8 a 14 hores.

- Festius en els que L'11 està tancat:
 - 1 i 6 de gener, 1 de maig i 25 de desembre.

Sempre que les instal·lacions estiguin obertes de cara al públic, l'adjudicatària haurà de garantir la presència d'1 socorrista a la piscina de Complex L'11 i de dos socorristes a la piscina d'estiu de Can Salvi.

Previ a l'obertura de la piscina d'estiu de Can Salvi es realitzaran reunions preparatòries entre el Departament d'Equipaments i l'empresa adjudicatària per concretar les necessitats del servei. Es revisaran protocols, la selecció de la plantilla, es farà intercanvi de documentació incloent la relativa a CAE (Coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals de les empreses), resolució de consultes, etc.

A les piscines municipals es presten altres serveis a banda del servei de socorrisme. Per garantir la coordinació entre aquests i donat el gran volum de treballadors i treballadores que passen al llarg de tot l'any, es realitzarà una reunió de tot el personal que presta els diferents serveis a cadascuna de les piscines. A Can Salvi previ a l'apertura d'aquesta. A L'11 quan les activitats programades ho requereixin. Tot el personal contractat per donar el servei haurà d'assistir a aquesta reunió.

En l'establiment dels horaris s'ha de tenir en compte el temps necessari que el personal requereix per preparar el seu lloc de treball (preparació de farmaciola, etc.) i recollir els material i instruments que hagi fet servei.



Davant de circumstàncies excepcionals, es demanarà disponibilitat i flexibilitat horària per atendre les necessitats del servei.

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de mobilitzar els recursos necessaris per tal garantir la prestació del servei.

4. TASQUES ESPECÍFIQUES DELS LLOCS DE TREBALL

Tot el personal contractat per l'empresa adjudicatària tindrà, com a funcions generals i principals:

a) Vetllar pel control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis en cas de ser requerits. En cas d'accident atendre i fer les primeres cures d'urgència.

b) Advertir als/les usuaris/es, informar i vetllar per compliment de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, dins i/o fora de l'aigua evitant pràctiques que posin en risc la pròpia integritat i la de la resta d'usuaris/es.

c) Vetllar pel control de platges i zones d'estada properes al vas d'aigua.

d) Controlar el bon estat de les farmacioles, els elements salvavides i tot el material que estigui sota el seu càrrec.

e) Registrar els incidents, informar de forma immediata de qualsevol anomalia i redactar informes sempre que siguin requerits. Portar el control diari de les incidències, cures i qualsevol altre control que tingui relació amb el servei de socorrisme i sigui demanat pel responsable de l'empresa municipal. Omplir el llibre d'incidències / fulles amb aquelles actuacions que s'hagin dut a terme.

De forma més concreta:

- El personal adscrit al servei registrarà les seves entrades i sortides mitjançant l'aplicatiu que li facilitarà SAB-URBÀ.
- El personal haurà de complir el total de l'horari del servei no podent-se quedar a la instal·lació com a usuari, un cop finalitzada la jornada de treball.
- El personal haurà de tenir cura del manteniment i estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com sol·licitar el material fungible de la farmaciola al responsable amb l'antelació suficient per a la seva reposició.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 21f0303a-cd78-4d7d-96c9-83caab918382 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12780940 Data d'impressió: 26/04/2024 11:08:18 Pàgina 5 de 12	SIGNATURES 1.- Jordi Flores Gallego - (TCAT) - 24/04/2024 - CAP D'EQUIPAMENTS SAB-URBÀ, SL	



- S'haurà de mantenir una postura de bona imatge professional durant la jornada laboral i una actitud pro-activa amb l'objectiu de mantenir l'ordre públic i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
- El personal s'haurà de situar a les ubicacions de referència determinades pel Departament d'Equipaments. En cas de necessitat de modificació de la ubicació de referència, s'haurà de proposar als responsables tècnics del servei.
- En els moments de màxima afluència i quan el servei estigui prestat per més d'un treballador, aquests es coordinaran amb l'objectiu d'aconseguir la màxima visió del vas i dels banyistes.
- En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint haurà d'informar al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu
- Farà un ús responsable del walki - talki o els mitjans establerts per a la comunicació durant la jornada laboral.
- Donarà suport en el manteniment de la instal·lació i els vasos amb tasques com l'extracció d'objectes del vas a petició del servei.
- Vetllarà pel respecte a les normes d'ús de cada instal·lació segons la "Normativa d'ús dels diferents espais" i pel bon ús del material lúdic i/o alternatiu de les piscines.
- Haurà d'atendre a l'usuari: dinamitzar les zones d'aigua, assessorar, informar, vigilar, controlar en tot el que estigui al seu abast, de manera cordial, amable i amb respecte.
- Orientarà, traslladarà i col·laborarà amb les persones amb mobilitat reduïda.
- Informarà al personal responsable de l'equipament del possible excés d'aforament i la dificultat de control per garantir la seguretat.
- Col·laborarà amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- En cas de tempesta determinarà si és elèctrica o no per tal de procedir a l'evacuació de les zones d'aigua, platges i zones d'estada.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 21f0303a-cd78-4d7d-96c9-83caab918382 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12780940 Data d'impressió: 26/04/2024 11:08:18 Pàgina 6 de 12	SIGNATURES 1.- Jordi Flores Gallego - (TCAT) - 24/04/2024 - CAP D'EQUIPAMENTS SAB-URBÀ, SL	



- No farà ús personal del mòbil excepte en situacions excepcionals i justificades, o quan no hi hagi usuaris o quan es faci servir per motius relacionats amb el servei i situacions d'emergència.

-
De forma més específica el personal que presti servei de SOCORRISME haurà de:

1. Arribar al lloc de treball abans de l'apertura al públic amb temps suficient per equipar-se amb el material necessari i preparar el lloc de treball (preparació de la farmaciola portàtil; col·locació dels salvavides, els para-sols i el material lúdic; confirmar el correcte funcionament del DEA així com de la resta d'equipament i material; recollir els walkis, claus i obrir i preparar la farmaciola; cadira hidràulica, i les escales dels vasos, etc.).

La comprovació de l'estat del material serà diària a l'inici i fi de la jornada, i en cas que el material mostri mancances o desperfectes d'aquest, informará el més aviat possible al coordinador del servei.

1. A l'arribada al lloc de treball, haurà d'informar al personal de l'equipament conforme que està al lloc de treball.

2. Pel tancament de la piscina de cara al públic, s'encarregarà de l'evacuació de les platges i zones d'estada de persones usuàries, recollir la farmaciola, salvavides, para-sols, material lúdic i qualsevol altre material propi del lloc de treball.

3. Un cop tancada la piscina de cara al públic, s'encarregarà del retorn del material que se li hagi deixat en ús (walkis, claus, etc.)

Durant els dies de cursets, també haurà de:

1. Senyalitzar amb els rètols els carrils destinats a cursets.
2. Posar sureres i treure el material lúdic.
3. Vetllar per a que els usuaris de bany lliure no entrin als carrils reservats als cursets. Vigilar pel compliment de la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure i cursetistes que s'hagi marcat des del Departament d'Equipaments, així com realitzar el control del material que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas.
4. De forma puntual i sempre que siguin requerits, hauran de participar de manera activa amb els monitors de les activitats dirigides.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 21f0303a-cd78-4d7d-96c9-83caab918382 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12780940 Data d'impressió: 26/04/2024 11:08:18 Pàgina 7 de 12	SIGNATURES 1.- Jordi Flores Gallego - (TCAT) - 24/04/2024 - CAP D'EQUIPAMENTS SAB-URBÀ, SL	



La COORDINACIO DEL SERVEI per part de l'empresa adjudicatària, tindrà com a funció principal i en general, la coordinació i supervisió de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei. De forma mes concreta haurà de:

1. Organitzar i planificar el servei a més d'altres aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte dins del marc laboral de referència, respectant la legalitat de les jornades i els descansos obligat compliment.
2. Supervisar el correcte desenvolupament de les tasques del personal socorrista en els dos equipaments, en col·laboració directa amb els responsables de les instal·lacions. Corregir possibles desviacions en el servei.
3. Assumir la interlocució diària amb els tècnics de l'empresa municipal així com l'assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.
4. Informar de qualsevol incidència als responsables tècnics.
5. Prendre decisions en cas de succeir situacions imprevistes o d'emergència i informar al servei.
6. Donar tota la informació que li sigui requerida per part del servei
7. Encarregar-se de les substitucions de l'equip de treball. Controlar la presència diària del personal assignat al servei i substituir immediatament el personal que causi baixa.
8. Disposar d'un telèfon de contacte localitzable en qualsevol moment de la prestació de servei amb l'objectiu d'estar en contacte per resoldre possibles incidències.
9. Actualitzar la documentació dels treballadors quan es produeixi algun canvi o substitució.
10. Responsabilitzar-se de les obligacions en matèria de vigilància en la salut, prevenció de riscos laborals, uniformitat i formació.

Totes aquestes tasques es realitzaran sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals i/o altres serveis contractats.

El personal del servei no podrà:

- ✓ Abandonar el lloc de treball sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- ✓ Utilitzar aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbils, etc.).
- ✓ Realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions que pugui afectar a la prestació del servei.
- ✓ Fer ús de les instal·lacions esportives durant l'horari de servei. En cas de necessitat, es podran fer servir les dutxes per refrescar-se prèvia coordinació amb la resta de companys i/o servei per no deixar el servei de vigilància descobert.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 21f0303a-cd78-4d7d-96c9-83caab918382 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12780940 Data d'impressió: 26/04/2024 11:08:18 Pàgina 8 de 12	SIGNATURES 1.- Jordi Flores Gallego - (TCAT) - 24/04/2024 - CAP D'EQUIPAMENTS SAB-URBÀ, SL	



- ✓ Desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues i/o veure alcohol durant les hores de servei.
- ✓ Excedir, en cap cas, l'àmbit de responsabilitat de les tasques encomanades.

5. EL PERSONAL

L'adjudicatari serà responsable davant de SAB-URBÀ per les faltes dels seus empleats.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat disposant d'aquests segons necessitats d'instal·lació i aforaments, amb la titulació exigida d'acord a la normativa vigent del moment.

Assignarà a la prestació del servei personal estable, en nombre i categoria laboral, de manera que es garanteixin les substitucions automàtiques en cas de baixa per malaltia i absències per descansos setmanals i vacances. S'ha de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències de socorristes, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, al més aviat possible, als responsables tècnics de SAB-URBÀ.

L'empresa adjudicatària notificarà l'organització del personal que proposi per a la prestació del servei amb la suficient antelació, i com a molt tard a la piscina d'estiu, 15 dies abans de l'inici de l'obertura de la piscina i d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per SAB-URBÀ.

Els/les socorristes son les persones que han d'estar presents al lloc de treball per poder obrir les piscines. Sense personal de socorrisme suficient les piscines municipals no obriran al públic sent aquest motiu greu de penalització a l'empresa. Els/les socorristes titulars seran les persones que faran la seva jornada sencera sempre en el mateix equipament per donar continuïtat al servei.

En els dies de descans o absència de la plantilla, caldrà que l'empresa destini un substitut per a la realització d'aquestes funcions.

La persona que exerceix la coordinació del servei, no haurà d'estar present en cap de les instal·lacions però si localitzable de dilluns a diumenge, a qualsevol hora del dia, per poder resoldre incidències i sobrevinguts. És la persona de referència pels treballadors/es contractats de l'empresa a qui comunicaran qualsevol incidència.



En tot moment s'haurà de respectar hores i descansos establertes al conveni.

Les rotacions entre els equipaments es podran dur a terme per cobrir jornades de descansos i temps de dinars però cada piscina haurà de tenir un equip de treball fixe per tota la temporada i evitar les rotacions i canvis sempre que no siguin a petició del Servei.

SAB-URBÀ podrà exigir a l'empresa la substitució d'un/d'una socorrista en els casos de que per reclamacions, queixes o per observació dels responsables del Servei, aquesta persona no fos diligent en les seves funcions.

En el servei de salvament i socorrisme a les dues piscines municipals, és especialment important que el/la professional adscrit/a a l'adjudicació d'aquest contracte disposi d'una amplia experiència en serveis de salvament i socorrisme en espais públics. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per buscar un perfil de treballador/a molt específic capaç de realitzar control i seguiment d'espais de grans dimensions (estiu)sotmesos a grans afluències d'usuaris/es. El personal haurà de disposar de la titulació o certificat oficial i serà necessari que hagi presentat la **sol·licitud d'inscripció al ROPEC**, juntament amb els **certificats oficials de formació**:

a) Certificats de formació atorgats per la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme anteriors al 15 de juliol de 1999:

Tècnic en primers auxilis.
Tècnic de salvament en piscines.
Tècnic de salvament aquàtic.
Tècnic superior de salvament aquàtic.
Socorrista internacional.
Monitor de salvament aquàtic.

b) Cicle formatiu d'Ensenyaments Esportius de Salvament i Socorrisme:

Cicle inicial (instal·lacions aquàtiques)
Títol GM (espais aquàtics naturals)

c) Cicle formatiu d'Ensenyaments d'Activitats Físiques i Esportives de Règim General:

Títol de Grau Mitjà Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure (espais aquàtics naturals)

d) Certificat de professionalitat:

Socorrisme en instal·lacions aquàtiques.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 21f0303a-cd78-4d7d-96c9-83caab918382 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12780940 Data d'impressió: 26/04/2024 11:08:18 Pàgina 10 de 12	SIGNATURES 1.- Jordi Flores Gallego - (TCAT) - 24/04/2024 - CAP D'EQUIPAMENTS SAB-URBÀ, SL	



Socorrisme en espais aquàtics natura

e) Qualificació professional:

Socorrisme en instal·lacions aquàtiques.
Socorrisme en espais aquàtics naturals.

S'admetran altres formacions vàlides abans del 21/05/2015 que caldrà acreditar segons el que determina el Decret 95/2000, del 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat mitjançant el Decret 165/2001, del 12 de juny, o altres formacions contrastades referides a salvament i socorrisme (anterior al 21/05/2015), i que també tenen reconeguda l'experiència professional en socorrisme aquàtic en piscines, com a mínim de dues temporades, (anterior al 31/03/2017).

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de declarar responsablement que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix amb aquesta obligació essencial, sense perjudici d'aportar els corresponents certificats acreditatius, en cas que ho requereixi SAB-URBÀ.

La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei es comunicarà a l'empresa licitadora que haurà de prendre mesures correctores en 24 hores.

El personal desenvoluparà les seves funcions d'acord amb l'establert a la normativa actual vigent, el reglament d'ús específic de les instal·lacions, les obligacions establertes als plecs, així com les indicacions que rebi de les persones que actuen com a responsables en cada equipament. Pel correcte desenvolupament del servei, el personal haurà de desenvolupar les seves funcions de forma autònoma, amb iniciativa i decisió atenent l'atemoriment establert.

Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers el personal tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari.



6. CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS

Totes les instal·lacions disposen d'edifici principal amb un espai per a la recepció, vestuaris, lavabos i magatzems; zona d'estada i platja amb espais enjardinats i pavimentats; i el vas d'aigua. Diferenciant si és la d'estiu o la coberta,

Les zones de platja estan equipades amb de salvavides amb corda de longitud adequada, en nombre suficient i ubicació visible i de fàcil accés i cadires de vigilància. Aquest equipament estarà sota la responsabilitat del personal de salvament i socorrisme durant la prestació del servei.

A Can Salvi, també hi ha taules de pícnic.

Totes les instal·lacions disposen de servei de bar concessionat.

De forma més concreta i a mode orientatiu per tal que el licitador es pugui fer una idea de l'espai de treball:

Complex Esportiu Municipal de Can Salvi:

Carrer Gaspar de Preses sn

Disposa de dos vasos rectangulars de 12,5 x 25m. i de 21 x 10m amb profunditat gradual de 1,10 a 1,50 m. La zona d'estada amb 2.500m2 aproximadament, disposa de 3 columnes amb 2 dutxes cadascuna. L'edifici disposa de dos espais de vestuaris amb 7 dutxes cadascun, i local amb farmaciola de 6 m2 equipat amb material (lava mans, llitera practicable i rígida), una petita sala de fitness i una zona d'aigües tancada.

Complex Esportiu Municipal L'11:

Carrer Bonaventura Pedemonte sn

Disposa de dos vasos rectangulars de 16,5 x 25m. i de 16,5 x 6 m amb profunditat gradual de 1,10 a 1,50 m. i de 90 a 1,10m. Zona d'SPA amb un vas de 10 x 3 m amb diferents elements(jacuzzi, llits, cascades), dues dutxes bitèrmiques, sauna seca i sauna humida. Aquest espai està a nivell de la platja. Zona de solàrium amb hamaques.

Dues zones de vestidors(homes/dones) i una zona de vestidors pels cursets.

Tres sales d'activitats, 3 pistes poliesportives i una sala de fitness.

7. VESTUARI I MATERIAL

El personal de socorrisme es una figura fonamental i imprescindible en les Piscines públiques de bany lliure pel que es fonamental que l'empresa adjudicatària li presti màxima

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB-URBA SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 21f0303a-cd78-4d7d-96c9-83caab918382 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12780940 Data d'impressió: 26/04/2024 11:08:18 Pàgina 12 de 12	SIGNATURES 1.- Jordi Flores Gallego - (TCAT) - 24/04/2024 - CAP D'EQUIPAMENTS SAB-URBÀ, SL	



atenció i cura al vestuari i material que facilitarà als seus treballadors. Així, el vestuari i material que necessiti el personal estarà càrrec de l'adjudicatari sent aquest el responsable de l'adquisició, distribució i conservació per a la prestació del servei.

1. L'empresa adjudicatària lliurarà al personal contractat roba de les característiques adequades per a realitzar el servei assignat previ el vist i plau del Departament d'Equipaments. S'ajustarà allò que preveu el conveni de referència per aquesta categoria professional.

Tot el personal del servei haurà d'anar sempre uniformat i dur de forma visible la inscripció "SOCORRISTA" a la samarreta; així com garantir en tot moment la seva identificació.

No hi podrà figurar cap motiu publicitari però si el logotip de l'empresa, que compartirà espai al pit amb el logotip del servei (EsportssSAB)

2. L'empresa adjudicatària lliurarà al personal contractat els equips de protecció individualitzada requerits per la prestació del servei d'acord normativa vigent.

8. OBLICACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'Empresa adjudicatària te l'obligació d'efectuar la Coordinació entre empreses en matèria de Prevenció de Riscos laborals per aquelles feines que es realitzin dins de l'àmbit de les Instal·lacions Esportives Municipals objecte del present contracte.

9. PROTOCOL DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Quan es produeixi una incidència a les instal·lacions, aquesta serà comunicada a l'adjudicatari per part d'un dels responsables de SAB-URBÀ, SL que a continuació s'indiquen com a persones de referència, o en el seu defecte per personal de l'organització que hagi rebut indicació per part dels anteriors:

- Javier Padilla Barrachina, gerent
- Jordi Flores Gallego, Cap d'equipaments
- Yolanda Vicente, coordinadora activitats aquàtiques