

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 89f3df3a-c199-46a4-8539-b854b4ec8deb Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12783076 Data d'impressió: 26/04/2024 11:07:52 Pàgina 1 de 88	SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/04/2024 - Assessor/a Jurídica	



X2342024000001

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I QUADRE DE
CARACTERÍSTIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
DE DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DE VIGILÀNCIA, PREVENCIÓ,
SALVAMENT I SOCORRISME DE LA PISCINA D'ESTIU DEL COMPLEX
ESPORTIU DE CAN SALVI I DEL COMPLEX L'11

PROCEDIMENT OBERT

NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

REF. EXP: X2342024000001



ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- [Objecte del contracte](#)
- 2.- [Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte](#)
- 3.- [Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit](#)
- 4.- [Durada del contracte](#)
- 5.- [Naturalesa i règim jurídic del contracte](#)
- 6.- [Admissió de variants](#)
- 7.- [Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació](#)
- 8.- [Utilització de mitjans electrònics](#)
- 9.- [Aptitud per contractar](#)
- 10.- [Solvència de les empreses licitadores](#)

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 11.- [Presentació de proposicions](#)
- 12.- [Mesa de contractació](#), custodis i comitè d'experts
- 13.- [Criteris d'adjudicació del contracte](#)
- 14.- [Obertura de proposicions i valoració](#) de les ofertes
- 15.- Classificació de les ofertes i [requeriment de documentació previ a l'adjudicació](#)
- 16.- [Garantia definitiva](#)
- 17.- [Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment](#)
- 18.- [Adjudicació del contracte](#)
- 19.- [Formalització i perfecció del contracte](#)
- 20.- [Retorn de la documentació](#)

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 21.- [Condicions especials d'execució del contracte](#)
- 22.- [Execució i supervisió](#)
- 23.- [Programa de treball](#)
- 24.- [Compliment de terminis i correcta execució del contracte](#)
- 25.- [Responsable del contracte](#)
- 26.- [Resolució d'incidències](#)
- 27.- [Resolució de dubtes tècnics interpretatius](#)

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 28.- [Abonament a l'empresa contractista](#)
- 29.- [Responsabilitat de l'empresa contractista](#)



- 30.- [Altres obligacions de l'empresa contractista](#)
- 31.- [Informació sobre condicions de subrogació laboral](#)
- 32.- [Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista](#)
- 33.- [Modificació del contracte](#)
- 34.- [Suspensió del contracte](#)

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 35.- [Successió i cessió del contracte](#)
- 36.- [Subcontractació](#)
- 37.- [Revisió de preus](#)

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 38.- [Recepció i liquidació](#)
- 39.- [Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva](#)
- 40.- [Resolució del contracte](#)

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

- 41.- [Transparència](#), accés a la informació i bon govern
- 42.- [Protecció](#) de dades de caràcter personal

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 43.- [Règim de recursos](#)
- 44.- [Mesures provisionals](#)
- 45.- [Règim d'invalidesa](#)
- 46.- [Jurisdicció competent](#)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

- A. [Objecte, característiques i necessitats a satisfer](#)
- B. [Dades econòmiques](#)
- C. [Existència de crèdit](#)
- D. [Duració del contracte](#)
- E. [Garanties](#)
- F. [Tramitació de l'expedient](#), procediment d'adjudicació i cessió de dades
- G. Adscripció de mitjans personals o materials
- H. [Informació de les condicions de subrogació laboral](#)
- I. [Criteris de solvència](#)
- J. [Documentació avaluable mitjançant judici de valor](#)



- K. [Criteris d'adjudicació](#)
- L. [Admissió de variants o alternatives](#)
- M. [Mesa de contractació](#), custodis i comitè d'experts
- N. [Paràmetres objectius oferta anormal o desproporcionada](#)
- O. [Programa de treball](#)
- P. [Condicions especials d'execució del contracte](#)
- Q. [Responsable del contracte](#)
- R. [Forma de pagament](#)
- S. [Assegurances](#)
- T. [Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte](#)
- U. [Modificacions previstes](#)
- V. [Subcontractació](#)
- W. [Revisió de preus](#)
- X. [Termini de garantia](#)
- Y. [Recurs especial en matèria de contractació](#)
- Z. [Penalitats](#)

ANNEXOS

- I. Model de comunicació dades per realitzar notificacions electròniques i autorització obtenció de dades
- II. [Model oferta econòmica](#) i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu
- III. [Documentació empreses no inscrites RELI o ROLECSP](#)
- IV. [Documentació empreses inscrites RELI o ROLECSP](#)
- V. [Model de declaració de confidencialitat](#)
- VI. Model de [declaració](#) de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- VII. Model de declaració d'adscripció de mitjans personals o materials
- VIII. Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a [l'apartat A](#) del quadre de característiques.

2.- Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

3.- Les condicions específiques que han de regir aquest contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), d'acord amb l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

4.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a [l'apartat A](#) del quadre de característiques.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a [l'apartat A](#) del quadre de característiques.

3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.- Sistema de determinació del preu

D'acord amb el que estableix l'article 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és el que consta a [l'apartat B.1](#) del quadre de característiques.

2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte

El pressupost base de la licitació és el que es determina a [l'apartat B.2](#) del quadre de característiques, aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu



màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP s'assenyala a [l'apartat B.4](#) del quadre de característiques.

4.- Existència de crèdit

Existeix consignació suficient per a fer front a la despesa que el contracte comporta inclòs l'IVA amb càrrec a la partida del vigent pressupost de l'empresa que s'esmenta a [l'apartat C](#) del quadre de característiques.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, la despesa de caràcter plurianual, es farà constar en aquest [apartat C](#).

4.- DURADA DEL CONTRACTE

1.- La durada del contracte és la que s'estableix a [l'apartat D.1](#) del quadre de característiques, computable des de la data que s'especifiqui en el document de formalització del contracte.

2.- Abans del seu venciment, el contracte podrà prorrogar-se de manera expressa de conformitat amb la previsió establerta en [l'apartat D.2](#) del quadre de característiques, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis s'efectuï, almenys, amb dos mesos d'antelació respecte a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

3.- Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que pugui garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per SAB URBÀ,SL produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i com a màxim per un període de 9 mesos, sempre i quan l'anunci del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació



mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- SAB URBÀ, SL està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) relatives a la contractació que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables, així com el que es preveu en el present Plec i en les clàusules del contracte que es formalitzi.

Aquest contracte conté prestacions directes a favor de la ciutadania, per la qual cosa li són aplicables les especialitats establertes a l'article 312 de la LCSP.

2.- El contracte té consideració de contracte privat, de conformitat amb el que disposa l'article 26.1.b) de la LCSP.

Quan als seus efectes i extinció, el contracte queda subjecte en quant als seus efectes i extinció al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. També li seran aplicables les normes que estableix l'article 319.1 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte de cessió i subcontractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205.

3.- Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en allò que no s'oposi a la regulació de la LCSP.
- b) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- c) Les Lleis estatals 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.



d) Addicionalment, també es regeix per altres normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

e) Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants o alternatives quan així consti a [l'apartat L](#) del quadre de característiques i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts [l'apartat F](#) del quadre de característiques.

8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Perfil de contractant

L'adreça web específica del perfil de contractant de SAB URBÀ,SL és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de SAB URBÀ. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB-URBA SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 89f3df3a-c199-46a4-8539-b854b4ec8deb Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12783076 Data d'impressió: 26/04/2024 11:07:52 Pàgina 9 de 88		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/04/2024 - Assessor/a Jurídica



Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de SAB URBÀ. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

2. Notificacions i comunicacions electròniques

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en l'[annex I](#).

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de SAB URBÀ, SL per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

- Amb paraula de pas:

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- Amb certificat digital:

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els terminis a comptar es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha



publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a SAB URBÀ, per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de SAB URBÀ únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

3. Presentació d'ofertes

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

En cas que es tracti d'un dels casos previstos en aquest apartat 3 **de la disposició addicional quinzena, en els quals no es pugui** realitzar la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, es farà constar a **l'apartat F.3** del quadre de característiques.

4. Contractes

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

1.- Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència especificada a [l'apartat I](#) del quadre de característiques.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de formalització del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 201/24/UE.

4.- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 89f3df3a-c199-46a4-8539-b854b4ec8deb Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12783076 Data d'impressió: 26/04/2024 11:07:52 Pàgina 12 de 88		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/04/2024 - Assessor/a Jurídica



per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

5.- Unions Temporals d'Empreses:

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal d'empreses davant SAB URBÀ hauran de presentar tots i cada un dels empresaris, els documents exigits en la **clàusula 11** (*Sobre A: Documentació administrativa*), acompanyant un document de compromís en que s'ha de indicar: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells; l'acceptació del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobrament i pagament d'una quantia significativa.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'òrgan de contractació i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

6.- En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, dins del termini atorgat per la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

1.- Al tractar-se d'un contracte de serveis, no és exigible la classificació de l'empresa. Tot i això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte, sempre que així es faci constar a [l'apartat I.2](#) del quadre de característiques i que serà establerta en funció del seu codi CPV, o bé acreditant el compliment dels requisits



específics de solvència exigits a [l'apartat I.1](#) del quadre de característiques.

2.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

3.- Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

4- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en [l'apartat I.1](#) del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en [l'apartat I.2](#) del quadre de característiques. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses poden licitar en el número de lots que s'assenyala a **l'apartat A** del quadre de característiques.

1.- Termini i forma de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores, sempre i quan així faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

La presentació electrònica d'ofertes es realitzarà mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, si s'escau, o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el



missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

SAB URBÀ demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, **i en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat.**

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels



sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. En tot cas l'Òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 89f3df3a-c199-46a4-8539-b854b4ec8deb Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12783076 Data d'impressió: 26/04/2024 11:07:52 Pàgina 17 de 88		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/04/2024 - Assessor/a Jurídic/a



de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivírus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que SAB URBÀ no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. La mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, les empreses licitadores, a requeriment de la Mesa de contractació, podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic **mitjançant un llapis de memòria (Pendrive)**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
	RTF	.rtf
Documents d'imatge	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.



Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscriïdes.

2.- Informació sobre els plecs

Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de SAB-URBA, mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 138 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies abans d'aquesta mateixa data.

3.- Contingut de les proposicions

3.1.- SOBRE A (Documentació administrativa)

Aquest sobre A contindrà la documentació següent:

1.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

En aquest document, les empreses licitadores declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC, que s'adjunta a aquest plec com a **annex VIII**, s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital. També es pot generar el DEUC mitjançant el servei públic per a la creació, edició i gestió de documents electrònics del Ministeri d'Hisenda, al qual es pot accedir mitjançant l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu



únic de contractació, adjunta el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC cal que estigui signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar la proposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat LCSP la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb SAB-URBÀ serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.



2.- ALTRA DOCUMENTACIÓ:

a) Comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació

L'empresa licitadora comunicarà les dades per realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte (model que s'adjunta com annex I, i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

b) Per a empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (model que s'adjunta com annex VI i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat G del quadre de característiques.

Quan així es requereixi en l'apartat G del quadre de característiques, s'aportarà el compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals (model que s'adjunta com annex VII i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (model que s'adjunta com annex VI i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

3.2.- SOBRE B: Documentació avaluable mitjançant judici de valor

Aquest sobre contindrà la documentació següent:

a) Documentació necessària per a l'aplicació dels criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici/s de valor/s que consten en l'apartat K.1 del quadre de característiques



i, si s'escau, els consignats en l'apartat J "Documentació avaluable mitjançant judici de valor".

b) Declaració de confidencialitat:

Les empreses licitadores, podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si s'escau.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B, comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

3.3.- SOBRE C: Documentació avaluable de forma automàtica

a) Proposició econòmica signada pel licitador ajustada al model que s'adjunta com a ANNEX II i que s'inclourà com a plantilla en l'eina de Sobre Digital. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o



impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Les ofertes econòmiques/ preus unitaris que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació previst/ els preus unitaris màxims previstos a **l'apartat B.2** del quadre de característiques d'aquest PCAP; en cas que alguna de les ofertes econòmiques/ algun dels preus unitaris oferts sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

b) Proposició respecte d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu ajustada al model que s'adjunta com a ANNEX II i que s'inclourà com a plantilla en l'eina de Sobre Digital.

Serà exigible idèntica claredat i exactitud en les xifres o dades consignades.

c) Estudi econòmic financer o Pla de viabilitat

Els licitadors presentaran Estudi Econòmic Financer o Pla de Viabilitat Econòmica que s'inclourà en el **sobre C** de les ofertes i **en un document independent**, i tindrà el contingut següent:

Es detallarà com a mínim els costos desglossats i amb detall dels recursos humans, despeses generals, benefici industrial, etc, així com el pla financer, incloent el punt d'equilibri.

Aquest Estudi ha de determinar la solidesa i fiabilitat de l'oferta.

Cas que algun licitador no presenti aquest Estudi o Pla de Viabilitat, la Mesa de contractació requerirà la seva aportació, i si en el termini requerit no és presentat, la oferta s'exclourà del procediment d'adjudicació.

Les empreses que segons el seu Pla de Viabilitat Econòmic Financera (incloent en el Pla de Viabilitat tots els costos de les millores que l'empresa hagi inclòs en la seva oferta), no puguin acreditar la capacitat de dur a terme l'activitat, permetent la seva rendibilitat, seran excloses del procés de selecció.

NOTA COMUNA PER A TOTS ELS SOBRES:

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ, CUSTODIS I COMITÈ D'EXPERTS

1.- La composició de la Mesa de contractació per a aquest contracte és la que s'assenyala a [l'apartat M.1](#) del quadre de característiques. Tanmateix, en [l'apartat M.2](#) es designaran les persones (custodis), que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint a l'eina de Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

2.- Quan la ponderació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que correspon als criteris quantificables de forma automàtica, es constituirà una Comissió d'Experts, la composició del la qual és la que consta a [l'apartat M.3](#) del quadre de característiques.

13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a [l'apartat K](#) del quadre de característiques.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors en que concorrin els criteris addicionals establerts a [l'apartat K.3](#) del quadre de característiques, en cas que se n'hagin establert.

Cal tenir en compte que si no s'estableixen criteris de desempat, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I VALORACIÓ DE LES OFERTES

14.1. Obertura de proposicions i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a **l'obertura del sobre A** de les empreses licitadores i qualificarà la declaració responsable i, si s'escau la documentació complementària.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre A serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats, i se'ls



concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'advertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

L'omissió de la signatura (electrònica) dels documents i la discordança de firmes (per exemple, quan qui signa no és l'apoderat o no és qui consta en el peu de signatura) constitueixen errors esmenables. En aquests casos, la signatura de l'oferta s'esmenarà, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas que manqui la signatura electrònica en el DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 43**.

En cas d'existir criteris d'adjudicació ponderables per judici de valor, la Mesa, un cop adoptat l'acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedirà a **l'obertura del sobre B**.

L'acte d'obertura del sobre B no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.



Posteriorment, la Mesa remetrà la documentació als serveis tècnics municipals que corresponguin o a la Comissió Tècnica, si aquesta s'hagués designat, als efectes d'emissió del corresponent informe tècnic. L'informe/s emès/os, juntament amb la documentació, seran elevats a la Mesa de contractació per al corresponent estudi, anàlisi i avaluació.

La data i lloc **d'obertura del sobre C** es publicarà en el perfil de contractant amb la suficient antelació.

En el dia i hora fixat per la Mesa, en un acte no públic, es procedirà a:

- Manifestar el resultat de la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor. L'informe de valoració del sobre B es publicarà en el perfil de contractant un cop finalitzat aquest acte.
- Realitzar l'obertura del sobre C per mitjans electrònics amb l'eina Sobre Digital, i la lectura de l'oferta econòmica i, si s'escau, d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació, un cop valorats els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules i a la vista de l'informe tècnic de valoració dels criteris d'adjudicació, la ponderació dels quals depenguin de judici de valor, procedirà a formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valor anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a [l'apartat N](#) del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.



Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

15.1.- Classificació de les ofertes

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a [l'apartat K](#) del quadre de característiques o a l'anunci, poden sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan



de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2.- Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) En cas que l'empresa licitadora no estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a 1'ANNEX III que s'adjunta a aquest plec.

- b) En cas que l'empresa licitadora estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació especificada a 1'ANNEX IV que s'adjunta a aquest plec.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini màxim de 3 dies hàbils per esmenar-la.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA inclòs, en concepte de penalitat.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'Òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 89f3df3a-c199-46a4-8539-b854b4ec8deb Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12783076 Data d'impressió: 26/04/2024 11:07:52 Pàgina 29 de 88		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/04/2024 - Assessor/a Jurídica



prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.e) de la LCSP.

16.- GARANTIA DEFINITIVA

1.- No procedeix la constitució de garantia provisional.

2.- El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir una garantia definitiva per l'import fixat a [l'apartat E](#) del quadre de característiques.

3.- Les garanties es constituïran en qualsevol de les modalitats següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment de les condicions i requisits dipositats reglamentàriament. Aquest aval haurà d'estar legitimat davant Notari.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

4.- Quant a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament s'estarà al que determina la LCSP i normes reglamentàries de desenvolupament.

17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 15**, l'òrgan de contractació, en un termini no superior a 5 dies hàbils, adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil d contractant.

2.- L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de SAB URBÀ, en un termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

19.1.- El contracte es formalitzarà en document ajustat a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. El present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta de l'adjudicatari quedaran incorporats al contracte com a definidors dels drets i obligacions de les parts.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.- Al tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 - Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del



pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a SAB URBÀ s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 - Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 i 71 de la RLCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

No s'escau, al tractar-se d'una licitació que es tramita per mitjans electrònics.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Es podran imposar condicions especials d'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte referides a consideracions econòmiques, de tipus mediambiental, o de tipus social, en els termes establerts a l'article 202 de la LCSP.

SAB URBÀ podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions o en cas d'incompliment justificació de l'empresari que sigui suficient.

2.- Les condicions especials d'execució es concretaran en cada cas a [l'apartat P](#) del quadre de característiques.

L'incompliment de les diferents condicions especials d'execució poden determinar la imposició de penalitats, constituir causa de resolució contractual de conformitat amb l'article 211.f) de la LCSP o Infracció greu determinant de la prohibició de contractar establerta a l'article 71.2.c) de la LCSP. Aquests efectes d'un eventual incompliment de les condicions especials d'execució s'establiran, si s'escau, a [l'apartat P](#) del quadre de característiques.

22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 25** d'aquest plec.

SAB URBÀ efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 25**.



23.- PROGRAMA DE TREBALL. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT.

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a [l'apartat 0](#) del quadre de característiques.

24.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, SAB URBÀ podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, en la mateixa forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP per als contractes administratius.

SAB URBÀ tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP pels contractes administratius, si així consta a [l'apartat 2](#) del quadre de característiques.

4.- Si SAB URBÀ opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret SAB URBÀ, originats per la demora del contractista.

5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha



d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de SAB URBÀ.

7.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 36 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes a **l'apartat V.3** del quadre de característiques del contracte, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista establertes a **l'apartat V.5** del quadre de característiques del contracte, de les quals respondrà la garantia definitiva.

(La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat)

25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1.- Es designarà un responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la



contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

2.- La designació del responsable del contracte s'especificarà en [l'apartat Q](#) del quadre de característiques.

26.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre SAB URBÀ i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori en el que necessàriament s'haurà de concedir audiència al contractista.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a SAB URBÀ,SL el qual no serà vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent i la forma de pagament es farà constar a [l'apartat R](#) del quadre de característiques.

2.- El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els apartats 4t de l'article 198, 4t de l'article 210 i 1r de l'article 243 de la LCSP.

3.- El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



4.- El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP. Els contractistes que tinguin dret de cobrament davant de SAB URBÀ,SL, el poden cedir conforme a dret i en les condicions següents:

- Perquè la cessió del dret de cobrament sigui efectiva, és requisit imprescindible la notificació fefaent a SAB URBÀ,SL de l'acord de cessió.
- L'eficàcia de les segones i successives cessions dels drets de cobrament cedits pel contractista queda condicionada al compliment del que disposa el número anterior.
- Una vegada SAB URBÀ,SL tingui coneixement de l'acord de cessió, el manament de pagament ha de ser expedit a favor del cessionari.
- Abans que la cessió es posi en coneixement de SAB URBÀ,SL, els manaments de pagament a nom del contractista o del cedent tenen efectes alliberadors.
- Les cessions anteriors al naixement de la relació jurídica de la qual deriva el dret de cobrament no produeixen efectes davant de SAB URBÀ.
- En tot cas, SAB URBÀ,SL pot oposar davant del cessionari totes les excepcions causals derivades de la relació contractual.

29.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a SAB URBÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de SAB URBÀ.

Les possibles infraccions i sancions es tipificaran a **l'apartat Z** del quadre de característiques.

30.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 89f3df3a-c199-46a4-8539-b854b4ec8deb Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12783076 Data d'impressió: 26/04/2024 11:07:52 Pàgina 37 de 88		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/04/2024 - Assessor/a Jurídica



mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix [l'apartat 2](#) del quadre de característiques.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la clàusula 32 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- e) El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- f) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determini el responsable del contracte.
- g) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. El contractista assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBÀ SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 89f3df3a-c199-46a4-8539-b854b4ec8deb Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12783076 Data d'impressió: 26/04/2024 11:07:52 Pàgina 38 de 88		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/04/2024 - Assessor/a Jurídica		



- h) SAB URBÀ està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali SAB URBÀ.
- i) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, si així es disposa en [l'apartat 5](#) del quadre de característiques.
- j) Informar, de manera immediata, de totes les reclamacions i denúncies que tingués coneixement i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
- k) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de SAB URBÀ per a la realització de l'objecte del contracte o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.
- l) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.
- m) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- n) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de SAB URBÀ.
- o) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de SAB URBÀ tots els elements adscrits al contracte, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de la vaga a SAB URBÀ, SL en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat.

Igualment, té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga, el contractista estarà obligat a prestar els serveis mínims, d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de



Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

- p) El contractista no podrà repercutir a SAB URBÀ els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- q) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.
- r) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.
- s) El contractista serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formuli el responsable del contracte.
- t) SAB URBÀ, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

31.- INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

En el supòsit d'aplicació de les previsions contingudes a l'article 130 de LCSP sobre subrogació del personal laboral adscrit al que constitueixi objecte del contracte, es farà constar en [l'apartat H](#) del quadre de característiques el nom de l'actual contractista. Les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals del contracte, seran proporcionades als licitadors d'acord amb la informació que haurà de facilitar el contractista actual i que figurarà com a documentació complementària al plec de prescripcions tècniques.

En qualsevol cas, **el contractista actual haurà d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació**, amb indicació de: Conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte; jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte; salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors objecte de subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació d'informació comportarà la imposició de penalitats, a raó d'un 0,20% del preu total del contracte per dia de retard. Les quanties de cadascuna no poden



ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

L'actual contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, inclòs en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, SAB URBÀ, una vegada acreditat la manca de pagament dels salaris procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'anterior contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva, en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

En cas de subrogació, l'adjudicatari està obligat a aquesta des de la data d'inici del contracte, en els contractes del personal que treballava per al contractista anterior en la data de finalització del seu contracte, i sempre només en referència al nombre de personal adscrit per a la realització del contracte.

Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació i respectarà els drets i l'antiguitat.

Com annex al plec de prescripcions tècniques es relacionarà, si s'escau, el personal que té l'actual contractista en aquesta data. Les altes i les baixes que es produeixin fins al moment de l'adjudicació definitiva hauran de ser comunicades pel contractista actual i acceptades per SAB URBÀ. L'adjudicatari haurà d'informar a SAB URBÀ de qualsevol alta o baixa de personal que es produeixi durant la vigència del contracte.

32.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de SAB URBÀ del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a SAB URBÀ.



2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant SAB URBÀ, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de SAB URBÀ, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com SAB URBÀ, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a SAB URBÀ sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

33.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons



d'interès públic. Les modificacions del contracte es duren a terme en els supòsits i amb l'abast establerts a l'apartat U del quadre de característiques.

2.- Les modificacions acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries pel contractista i no podran excedir el 20% del preu inicial.

3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'apartat U del quadre de característiques, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- El contractista no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

7.- En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte (article 309 de la LCSP).



34.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

- 1.- El contracte podrà ser suspès per acord de SAB URBÀ o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a SAB URBÀ amb un mes d'antelació.
- 2.- En el cas que SAB URBÀ acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent.
- 3.- L'acta de suspensió, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.
- 4.- SAB URBÀ ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena



capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.- Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits següents:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques



de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

A [l'apartat V](#) del quadre de característiques s'establiran, si s'escau:

- a) Aquelles feines crítiques que hagin d'executar-se directament pel contractista, de conformitat amb allò establert a l'article 75.4 de la LCSP, i que per tant no puguin ser objecte de subcontractació.
- b) L'obligació del contractista d'indicar en la oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

2.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

3.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a SAB URBÀ, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.

4.- La infracció de les condicions establertes a l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, sempre



i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f).

Aquesta penalitat es farà constar, si s'escau, a [l'apartat V](#) del quadre de característiques.

5.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a SAB URBÀ,SL . El coneixement que SAB URBÀ tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

7.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216, 217.

SAB URBÀ comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen a [l'apartat V](#) del quadre de característiques, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. La LCSP estableix l'obligació de fer aquesta comprovació en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

37.- REVISIÓ DE PREUS

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte, si s'escau, es detalla a [l'apartat W](#) del quadre de característiques.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1.- SAB URBÀ determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39.- TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

1.- El termini de garantia és l'assenyalat a [l'apartat X](#) del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

2.- Si la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes es requerirà al contractista per a l'esmena dels defectes observats, amb caràcter previ a la conformitat o recepció formal dels treballs efectuats.

3.- Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

4.- Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

40.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte assenyalats als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP per als contractes administratius seran d'aplicació a aquest contracte privat.

2.- Són causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2342024000001
Codi Segur de Verificació: 89f3df3a-c199-46a4-8539-b854b4ec8deb Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12783076 Data d'impressió: 26/04/2024 11:07:52 Pàgina 48 de 88		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 25/04/2024 - Assessor/a Jurídica



- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - El mutu acord entre SAB URBÀ i el contractista.
 - La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
 - La demora en el pagament per part de SAB URBÀ per un termini superior a sis mesos.
 - L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
 - L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
 - El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
 - El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
 - L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- 3.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP, encara que les referències a l'Administració s'han d'entendre realitzades a SAB URBÀ,SL.
- 4.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint un procediment contradictori amb la necessària concessió d'audiència al contractista.



VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

41.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

En compliment del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, que fan referència a principis ètics i regles de conducta, els licitadors i els contractistes estan obligats ha adequar la seva activitat a:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i a actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- b) En aquest sentit -i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la



informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

42.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest contracte, no hi ha cessió de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució, d'acord amb el que es fa constar en **l'apartat F.4** del quadre de característiques.

De totes formes, el contractista s'obliga al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria



contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, coneixerà la jurisdicció civil, de conformitat amb el que estableix l'article 27.2a) de la LCSP.

44.- MESURES PROVISIONALS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

45.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

46.- JURISDICCIO COMPETENT

Per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a la jurisdicció contenciós administrativa.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Les parts es sotmetran als jutjats i tribunals del domicili de SAB-URBÀ, SL, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas d tenir-ho.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Tipus contracte:	Serveis
Núm. expedient:	X2342024000001
Denominació contracte:	Servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme (servei de socorrisme d'ara endavant) a les Piscines Municipals de la localitat de Sant Andreu de la Barca, del Complex esportiu de Can Salvi i de L'11.

A. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS A SATISFER

Objecte i característiques:

L'objecte del contracte el constitueix la prestació d'un servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme (servei de socorrisme d'ara endavant) a les Piscines Municipals de la localitat de Sant Andreu de la Barca, del Complex esportiu de Can Salvi i de L'11.

L'abast del servei de socorrisme correspon a tot l'àmbit de l'equipament (vas, platja, espais annexos i accessos), a les activitats programades pel Servei d'Esports, a la pràctica lliure i de lleure de l'activitat aquàtica de la població.

Necessitats a satisfer:

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió ordinària duta a terme en data 29 de setembre de 2016, va aprovar l'encàrrec de gestió del servei públic de gestió d'instal·lacions i activitats esportives a favor de la societat municipal SAB URBÀ,SL.

L'objecte de l'esmentat encàrrec comprèn la gestió i explotació dels equipaments destinats al servei dels esportistes usuaris de les instal·lacions esportives de Sant Andreu de la Barca (Complex esportiu 11 de Setembre, Can Salvi i el Poliesportiu Josep Pla).

Per tant, el servei objecte del present contracte sorgeix de la necessitat de garantir la seguretat als recintes amb piscines i zones d'aigua de les instal·lacions esportives municipals de Sant Andreu de la Barca tenint en compte les característiques específiques cadascuna d'elles així com els usos i el tipus de



pràctica esportiva que es du a terme.

Les instal·lacions esportives municipals (IEM) funcionen de forma continuada durant 16 hores al dia, 361 dies a l'any, amb una mitjana d'usos superior als 1.200 usos diaris, la qual cosa suposa una elevada intensitat d'ús.

La piscina d'estiu de Can Salvi, al llarg del temps ha ampliat el recinte, incorporant més zona d'estança i de superfície d'aigua, la qual cosa ha obligat a disposar de més personal en l'àmbit de la vigilància i el socorrisme.

Actualment el recinte de la piscina d'estiu de Can salvi, requereix de dos especialistes en socorrisme amb una jornada continuada de 9 hores, durant la temporada d'estiu que té una durada de tres mesos.

El Complex L'11, amb un horari de 14 hores diàries, durant 361 dies a l'any requereix de forma permanent d'un especialista en socorrisme.

L'article 17.1 del Decreto 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, segons el qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines públiques, diu: "les piscines que disposin d'un o mes vasos amb una superfície total de làmina d'aigua superior als 200 metres quadrats han de disposar, durant l'horari de bany establert, d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquin natació(...)"

Com a conseqüència de la competència esmentada i en virtut del que disposa el Decret 165/2001 el servei de socorrisme es preceptiu de forma que SAB-URBÀ, ha de prestar el servei de salvament i socorrisme a les piscines municipals d'estiu de Can Salvi i L'11 com elements de seguretat per als banyistes i usuaris i en compliment de la llei.

Divisió en lots:

- ☐ Sí. Núm. de lots:
☒ No

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons:

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, donat que la naturalesa de les prestacions s'han d'entendre com a una unitat funcional on la prestació del servei es troba directament relacionada i vinculada entre si amb criteris de complementarietat. Es considera que existeixen



sinergies derivades de la provisió conjunta dels serveis i que la divisió per lots suposaria la manca de continuïtat pels equips de treball previst pel contracte amb el conseqüent perjudici de les urgències diàries i una pitjor operativa del servei.

La temporalitat d'una part d'aquest servei també fa inviable la divisió per lots per la necessitat de gestionar i coordinar el servei i els mitjans humans, materials i econòmics, de manera simultània, durant un termini curt de temps a la piscina d'estiu del complex esportiu de Can Salvi.

També es considera que la divisió per lots podria comportar el risc de restringir competències o fer l'execució del contracte excessivament difícil tècnicament, fins i tot si hi hagués la necessitat de coordinar als diferents contractistes pels diversos lots podria comportar risc en l'execució del contracte.

Es considera que la divisió per lots exigiria una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de l'objecte del contracte desproporcionada per les finalitats d'interès públic que es persegueix. Faria l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa tècnicament, per la necessitat de coordinar entre el servei i els diferents adjudicataris els horaris i serveis als diferents equipaments esportius.

La no divisió per lots permet obtenir certs avantatges a l'empresa SAB-URBÀ, SL. i suposa un estalvi econòmic en quant a la coordinació, administració, i seguiment unificats.

Codificació del contracte (CPV) :

79714000-2 Serveis de vigilància

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu

- ☐ Tant alçat: import total
☒ Preus unitaris
☐ Altres:



B.2. Pressupost base de licitació

En tractar-se d'un contracte de serveis, el preu es pot determinar en gran mesura per la dotació de mitjans humans que cal adscriure al contracte. Així que el pressupost base de licitació s'ha confeccionat principalment d'acord amb l'estudi de costos realitzat en base al cost salarial contemplat per la normativa laboral vigent per al personal de salvament i socorrisme a contractar segons l'objecte del servei.

RESOLUCIÓ EMT/2462/2023, de 28 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Amb l'actual Conveni col·lectiu sectorial aplicable, aquests treballadors i treballadores, queden enquadrades en el grup 3 de nivell funcional.

Annex I, de l'Acord Parcial, estableix:
Taules salarials
Grup professional 3, 2024 = 17.295,60€
IPC interanual a 31 de desembre de 2023: 3,5%. Tendència a la baixa.
IPC març de 2024: 3,2%.

Any	Classificació del lloc de treball	Previsió salari brut anual
2024	Socorrista, grup professional 3	17.295,60 €
2025	Socorrista, grup professional 3 (+ 4% respecte l'any 2024),	17.987,42 €
2026	Socorrista, grup professional 3 (+ 4% respecte l'any 2025),	18.527,05 €
2027	Socorrista, grup professional 3 (+ 4% respecte l'any 2026),	19.082,86 €
2028	Socorrista, grup professional 3 (+ 4% respecte l'any 2027),	19.655,34 €

S'estableix el 4% perquè a més a més del 3,5% de pujada que s'ha fet en els darrers anys, s'ha de tenir en compte que les taules salarials també recullen altres complements com el plus de diumenge, el plus hora festiva, el plus de calçat, etc.

A partir de la proposta del salari brut anual que s'ha calculat per la duració del contracte, calculem el preu hora brut: Dividim el salari brut anual en les hores anuals a treballar segons conveni, 1800 hores any = 40 hores x 52 setmanes) en un màxim de 225 dies.



Any	Salari	Preu hora brut
2024	17.295,60 €	9,61 €
2025	17.987,42 €	9,99 €
2026	18.527,05 €	10,29 €
2027	19.082,86 €	10,60 €
2028	19.655,34 €	10,92 €

I per saber el preu hora de cost empresa, es a dir, el cost que ha de suportar l’empresa, afegim: els costos de la seguretat social (34%), el benefici industrial (6%), i altres conceptes (13%) .

Donat que el preu hora s’ha calculat pel 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028 amb la corresponent pujada salarial, cada any obtenim un preu hora diferent. Això explica que es faci una mitjana del preu hora dels cinc anys per concretar un únic preu hora del servei, que es el que es licitarà finalment. Amb aquesta mitjana s’ha d’entendre que el licitador ha de contemplar el benefici al llarg dels 5 anys de contracte, incloses les pròrrogues.

Any	Salari brut anual	Preu/h brut	Cost SS (34%)	Preu /h + SS	BI (6%)	Altres (13%)	Total preu/h	Preu mitja del cont.
2024	17.295,60 €	9,61 €	3,27 €	12,88 €	0,77 €	1,67 €	15,32 €	16,40 €
2025	17.987,42 €	9,99 €	3,40 €	13,39 €	0,80 €	1,74 €	15,93 €	
2026	18.527,05 €	10,29 €	3,50 €	13,79 €	0,83 €	1,79 €	16,41 €	
2027	19.082,86 €	10,60 €	3,60 €	14,21 €	0,85 €	1,85 €	16,91 €	
2028	19.655,34 €	10,92 €	3,71 €	14,63 €	0,88 €	1,90 €	17,41 €	

S’estableix:

Preu hora pel servei de socorrista: **16,40 € sense IVA**

El preu hora s’ha calculat en funció dels costos directes i indirectes generats per l’activitat i que son principalment el personal, vestuari i altres despeses de gestió.

Càlcul de les hores del servei:

SERVEI DE PISCINA D’ESTIU

CAN SALVI	DIES	HORES DIA	SOS PAX	TOTAL HORES
JUNY PRETEMPORADA	17	5	2	170
JUNY TEMPORADA	9	9	2	162
JULIOL	31	9	2	558
AGOST	31	9	2	558



SETEMBRE	4	9	2	72
TOTALS	92			1.520

SERVEI DE PISCINA COBERTA L'11

COMPLEX L'11	DIES	HORES DIA	SOS PAX	TOTAL HORES
DISSABTES				
DE 8 A 22 HORES	52	14	1	728
DIUMENGES I 8 FESTIUS AMB SERVEI				
DE 8 A 14 HORES	52	6	1	312
	8	6	1	48
*4 FESTIUS ANUALS L'11 ESTÀ TANCAT, SENSE SERVEI				
				1.088

S'estableix una bossa d'hores per aspectes no previstos en el servei, com activitats extraordinàries o suplències, de 160 hores anuals.

TOTAL HORES DE SERVEI: 2.768

Pressupost contracte 1 any:

Import anual (sense IVA)	IVA 21%	Import anual (amb IVA)
45.388,27€	9.531,54€	54.919,81€

B.3. Pròrroques previstes

Núm. de pròrroques	Import pròrroques (sense IVA)	Import pròrroques (amb IVA)
4	181.553,09€	219.679,24€



B.4. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **DOS-CENTS VINT-I-SIS MIL NOU-CENTS DOS-CENTS QUARANTA-U EUROS AMB TRENTA SIS CÈNYIMS (226.941,36€)**

Import contracte (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Import pròrrogues (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC) (sense IVA)
45.388,27 €	0	181.553,09 €	226.941,36 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la partida pressupostària següent:

75-342-22799

D. DURACIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Termini inicial: 1 any

D.2. Pròrroga:

- ☒ Sí. Nombre previst de pròrrogues:4
☐ No

Aquest contracte tindrà una durada de 1 any, i la seva vigència es podrà prorrogar expressament per 4 anys (prorrogables anualment). Tots aquests terminis començaran a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització del contracte

E. GARANTIES

Definitiva, corresponent a un 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs)

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CESSIÓ DE DADES

F.1. Forma de tramitació:

- ☐ Urgent
☒ Ordinària
☐ Mesures de gestió eficient (art. 8 Decret Llei 3/2016, de 31 de maig)



F.2. Procediment d'adjudicació: Obert

Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☒ Sí ☐ No

F.3. Presentació d'oferta electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital:

☒ Sí, mitjançant l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

☐ No

F.4. Cessió de dades:

☐ Sí

☒ No

G. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS O MATERIALS (ART. 76.2 LCSP)

☒ Sí

☐ No

D'acord amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar i/o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients perquè, d'acord amb els plecs, es pugui realitzar la prestació.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

H. INFORMACIÓ DE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

No ni ha

I. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

S'exigeix classificació empresarial:

☒ No

☐ Si



I.1. Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica:

Solvència econòmica financera:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per:

- Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import **igual o superior a 68.007,41€.**
- Assegurança de responsabilitat civil amb cobertura d'accidents de treball per 300.000,00 € per víctima i 1.000.000 € per sinistre. (Justificant existència assegurança)

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència: El requisits de solvència econòmica proposats donen garantia de que l'adjudicatari té capacitat econòmica per atendre els compromisos que adquireix i que així es pugui realitzar el servei contractat. Per aquest motiu, aquests requisits es consideren adients per evidenciar la capacitat de l'adjudicatari per atendre les obligacions que es derivaran del contracte i garanteix que la realització del l'objecte del contracte finalitzarà amb èxit i caució.

Solvència tècnica o professional:

Les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans següents:

Dos contractes de serveis executats satisfactòriament, corresponents a la prestació objecte d'aquest contracte.

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, atenent als tres primers dígits del codi CPV.

Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per



l'execució del contracte, especialment el encarregat del control de qualitat.

- Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.

Tot el personal destinat a desenvolupar tasques objecte d'aquest contracte, haurà d'acreditar està en possessió de la titulació legalment exigida d'acord amb la normativa vigent del moment per a l'exercici de la seva activitat, que haurà d'estar vigent durant tot el període d'execució del contracte. Així mateix, hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Professionals del l'Esport de Catalunya (ROPEC) com socorrista aquàtic.

- Còpia de les titulacions acadèmiques i professionals.

Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.

- Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Els requisits de solvència tècnica proposats son els que donen garanties i permeten assegurar que l'empresa que realitzi el servei de l'objecte del contracte, finalitzarà el servei amb garantia.

I.2. Classificació empresarial: No es requereix

Classificació	Grup	Subgrup	Categoria (segons RD 773/2015)



J. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Caldrà aportar dintre del sobre B, la documentació necessària per a l'aplicació dels criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici/s de valor/s i serà on es descriuran en detall els mitjans i la planificació que el licitador proposa per tal de donar compliment a les exigències dels plecs de condicions.

En cap cas s'hauran d'incloure en aquest sobre documents propis del sobre C.

El sobre B haurà d'incloure:

Relació numerada de la documentació inclosa, per l'ordre següent:

1. PLANIFICACIÓ EL SERVEI
2. ÀMBIT OPERATIU, PROTOCOLS D'ACTUACIÓ
3. FORMACIÓ I CAPACITACIÓ

K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

K.1. Criteris de valoració per judici de valor, fins 41 punts

1.- Planificació el servei fins 21 punts

Tenint en compte el calendari i horaris d'obertura previstos de les instal·lacions respecte les quals cal donar cobertura, es calcula un total de 2.768 hores anuals amb una distribució ja prefixada.

Es valorarà la proposta que realitzi el licitador d'un programa de treball i planificació del servei i del personal que respongui a les necessitats de l'objecte del contracte, és a dir: Es valorarà la proposta de planificació de la gestió horària del personal adscrit al servei, les tasques referides al bon estat i conservació dels llocs i les eines de treball i vigilància, tant de l'empresa com de titularitat municipal (revisió de DEAS, col·locació de cadires de socorrisme per garantir llocs adequats, revisió dels flotadors de socorrisme per assegurar un estat correcte, la retirada d'elements que puguin entrar al vas de l'aigua i puguin impedir la visió del socorrista), que és necessari que porti a terme el personal de l'empresa adjudicatària per al correcte desenvolupament de l'activitat de vigilància de la qual formen part, i es tinguin en compte les necessitat per al traspàs d'informació i concreció de procediments diaris. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte en l'elaboració dels horaris dels seu treballadors que requereix d'un espai de temps a l'equipament a l'inici i final de la jornada per a la revisió i adequació dels llocs de treball així com del material a utilitzar.



L'empresa licitadora haurà de definir una proposta horària general del servei per a cadascun dels seus treballadors/es, tant pel personal que treballarà a Can Salvi, com el de L'11 que:

- No pot excedir el número d'hores màximes previstes a la licitació(2.768 hores/any)
- Ha de tenir en compte les hores definides que es necessiten per obrir les piscines.
- Ha de tenir en compte les reunions i formacions inicials.
- Ha de tenir en compte el temps que necessita el personal abans i en finalitzar la jornada per preparar i recollir l'espai de treball respectivament.
- Ha de definir breument en què consisteixen les tasques que han de fer abans d'obrir al públic i en tancar la piscina un cop els usuaris han marxat de les zones d'estada dels equipaments.
- Ha d'indicar el temps de descans i dinars per les jornades més extenses, respectant els horaris i descansos obligats per la llei.
- Ha d'indicar els dies de descans de cadascun dels treballadors/es i el total d'hores setmanals i de contracte (contracte parcial / total). Indicar el percentatge d'hores que treballarà cadascuna d'aquestes prenent com a referència que 40 hores setmanals es el 100% de la jornada laboral.
- Ha d'indicar l'horari d'inici i fi del temps de treball i motivar el perquè d'aquest horari.

S'atorgarà una puntuació de 0 punts a les propostes que no compleixin el mínim d'hores de servei establertes i/o excedeixin del total d'hores licitades.

Justificació de l'elecció dels criteri d'adjudicació i de la seva ponderació:

L'objectiu es conèixer com l'empresa licitadora proposarà organitzar el personal adscrit al servei per garantir la millor organització i distribució d'hores licitades segons el coneixement que tingui de la realitat de les piscines, d'acord els moments que preveu que seran de màxima afluència i segons les necessitats de cada piscina.

El coneixement que l'empresa licitadora tingui del funcionament de la piscina d'estiu i de L'11, quedarà plasmat en aquesta proposta quan concreti el total d'hores licitades. Amb aquesta proposta es valorarà també el compliment del conveni, els horaris de treball, torns, rotacions, quantes persones preveu contractar, etc. Es



tracta d'una planificació complerta del servei.

A l'hora de valorar es tindran en compte el grau de concreció dels diferents apartats, la coherència i adequació dins de la globalitat del projecte, així com el fet d'acreditar-ho i justificar-ho documentalment.

2. Àmbit operatiu, protocols d'actuació fins 13 punts

Es valorarà el coneixement de la realitat dels espais dels llocs de treball a través de la informació que el licitador aportí en relació a:

La descripció de l'espai de treball del personal adscrit a cadascuna de les piscines (farmaciola, cadira de vigilància, etc.), cenyint-se a la realitat de les instal·lacions, la relació de quin material portàtil i fixe disposarà per executar la seva feina (per exemple: a les platges a més a més dels salvavides cedits pel servei d'Esports, el socorrista disposarà sempre al seu costat del DEA, el xiulet, etc...), la explicació de quin serà el mètode de treball que es preveu, per exemple: On es col·locarà el personal, quan hi hagi un sol socorrista aquest majoritàriament estarà assegut a la cadira, el xiulet es farà o no servir, en cas d'emergència com actuarà, etc.

Justificació de l'elecció dels criteri d'adjudicació i de la seva ponderació:

L'objectiu de poder valorar el coneixement que el licitador té dels espais de treball existents ja que aquests condicionen la prestació del servei i per tal que es puguin adaptar les possibles formes de funcionament.

A l'hora de valorar es tindrà en compte el grau de concreció dels diferents apartats, la coherència i adequació dins de la globalitat del projecte, així com el fet d'acreditar-ho i justificar-ho documentalment.

3. Formació i capacitació fins 7 punts

Es valorarà posar a disposició un pla de formació i capacitació adreçat al personal de l'empresa municipal proposat pel licitador per tal que aquest personal adquireixi coneixements i capacitació necessària per una bona operativitat en cas de necessitat. El licitador aportarà un programa que indiqui el nombre d'hores de formació, personal encarregat de la seva impartició i contingut. La formació es realitzarà a les instal·lacions municipals objecte el contracte, i es concretaran un cop adjudicat el contracte.

En aquest apartat es valoraran els conceptes contemplats al pla de formació, la qualificació del personal que l'imparteix i la durada del mateix.



L'objectiu es tenir previstes, organitzades i coordinades les actuacions dels primers auxilis amb tot el personal que hi treballa als centres de treball de forma coordinada entre el personal propi i el personal objecte del present contracte.

La formació haurà de ser específica sobre les funcions i com actuar dins del lloc de treball.

Es valorarà fins a un màxim de 7 punts la proposta de formació del licitador adreçada al personal de SAB-URBÀ adscrit a les instal·lacions esportives, el contingut del qual faci referència a les possibles situacions d'emergència que s'hi poden trobar en quant a l'auxili d'un usuari. L'empresa haurà d'elaborar una instrucció clara i concisa sobre les necessitats a adoptar en matèria de primers auxilis i evacuació per recolzar al personal de l'empresa. A les instruccions haurà d'indicar com s'ha d'actuar i qui ho ha de fer segons les persones accidentades o lesionades a la instal·lació.

L'empresa haurà de facilitar als servei d'esports de SAB-URBÀ un calendari de les formacions que es portaran a terme en cadascuna de les instal·lacions, amb les hores destinades detallades.

A l'hora de valorar es tindran en compte el grau de concreció dels diferents apartats, la coherència i adequació dins del global del projecte, així com el fet d'acreditar-ho i justificar-ho documentalment.

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Davant d'un incident la rapidesa i eficàcia de resposta coordinada es fonamental per la seguretat de l'accidentat així com per a la resta d'usuaris. Per això es important que el personal de l'empresa municipal estigui format en quant als procediments d'actuació de l'empresa per poder recolzar les seves actuacions i no destorbar amb iniciatives particulars. D'aquí la importància de donar 7 punts a la formació.

Declaració confidencialitat S'ha d'incloure en el sobre B una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de document d'accés públic.

K.2. Criteris de valoració automàtica

Criteris quantificables de forma automàtica mitjançant fórmules fins a 59 punts:

1. Oferta econòmica: fins a 40 punts.



Es valorarà amb un màxim de 40 punts l'oferta econòmica més avantatjosa sobre el pressupost base de licitació (exclòs IVA), la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació: } 40 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta del licitador}}$$

Justificació de l'elecció del criteri d'adjudicació i de la seva ponderació:

Aquest criteri d'adjudicació valora la qualitat i cost del servei en relació al cost-eficàcia com a càlcul del cost del preu / hora.

2. Millores avaluable de forma AUTOMÀTICA: fins a 19 punts.

Es valorarà amb un màxim de 19 punts al licitador que assumeixi, sense cost per a SAB-URBÀ, SL, alguna de les millores proposades; totes elles dins l'àmbit d'actuació del contracte.

2.1. Aportació d'una bossa d'hores, fins 9 punts.

L'adjudicatari haurà d'adjuntar una proposta d'ampliació de borsa d'hores del servei de socorrisme, sense càrrec per SAB-URBÀ, per causa d'ampliació d'horari per esdeveniments no programats i fruit de la climatologia com poden ser: onades de calor que requereixen iniciar i/o finalitzar la jornada laboral amb modificació horària, tempestes que requereixen la col·laboració en l'adequació del lloc de treball, etc.

Fórmula: Import en nombre d'hores addicionals. Oferta a valorar x 9 / Millor oferta (oferta més alta).

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

S'adjudica el 10% de la puntuació a l'ampliació de borsa donat que en tractar-se de piscina d'estiu i no poder planificar la climatologia i en conseqüència la necessitat de més hores aquest criteri ajudarà a garantir la correcta execució del servei prestat i el contracte.

2.2. Experiència del personal adscrit al contracte. Fins a 10 punts.

El servei de piscines que l'empresa municipal presta a la ciutadania, es un servei complex donat el context en el que es presta: públic multicultural amb diferents interessos i formes d'entendre el servei públic, grans afluències en espais reduïts i serveis en ocasions limitats, altes temperatures, ambient distès i relaxat de l'usuari davant del perill constant per ofegament, intervencions continues en primers auxilis bàsics, etc.



La complexitat i singularitat en la que es desenvolupa el servei es tal que amb l'objectiu d'establir mecanismes de participació amb l'usuari en el compliment de la normativa i així reduir riscos i de difondre informació i orientació als mateixos, es valorarà l'experiència de l'equip en tasques similars.

D'aquesta forma amb aquest contracte es busca una empresa experta en el sector i que vetlli per disposar de personal amb experiència en la realització de les tasques encomanades.

Es valorarà:

Experiència del coordinador del servei:

Es valorarà fins a un màxim de 3 punts per l'acreditació de l'experiència de la persona que faci la coordinació del servei en contractes anàlegs al que constitueix l'objecte del present contracte a raó de **0,25 punts per any de contracte**.

En cas de personal adscrit a jornada parcial, la puntuació s'atorgarà de forma proporcional a la jornada.

Experiència dels socorristes:

Es valorarà fins a un màxim de 7 punts per l'acreditació de l'experiència de les persones que facin les tasques de socorrista a raó de 0,10 punts per any de contracte en relació a la previsió de personal que el licitador aportarà. Per a obtenir la puntuació corresponent a aquest criteri, es sumarà el total d'anys d'experiència de tot el personal socorrista que s'adscriu al contracte.

En cas de personal adscrit a jornada parcial, la puntuació s'atorgarà de forma proporcional a la jornada.

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

En aquest sentit, l'experiència del personal adscrit al contracte que vagi a executar el mateix és fonamental en la qualitat i la millora significativa del servei donada la complexitat d'aquest i la necessitat de que l'equip tècnic disposi d'un alt grau de coneixement i experiència que requereix l'execució del projecte, la qual cosa afecta de forma determinant la qualitat de l'execució del contracte. Està clar que l'experiència del personal pot afectar de manera significativa a la millor execució (art. 145.2.2º de la LCS) d'aquí la importància dels 10 punts.

Articulació del procediment en fases

El procediment d'adjudicació s'articularà en dues fases, d'acord amb allò establert per l'article 146.3 LCSP:



En la primera, s'avaluaran els criteris vinculats a la qualitat (el criteri 3 dels avaluables mitjançant fórmula, i tots els criteris avaluables mitjançant judici de valor). Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 25,5 punts (equivalent al 50% dels màxims corresponents) per tal d'accedir a la següent fase.

En la segona, s'avaluaran la resta de criteris (criteris 1 i 2 dels avaluables mitjançant fórmula).

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació que tindran en compte el preu del contracte i aspectes valorables mitjançant judici de valor:

CRITERI	PUNTS
Criteris avaluables de forma AUTOMÀTICA	59 punts
Criteris la ponderació dels quals depenen d'un JUDICI DE VALOR	41 punts
TOTAL	100 punts

K.3. Criteris addicionals en cas d'empat, per ordre decreixent (art. 147 LCSP)

S'aplicaran, per defecte, els criteris de desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP

L. ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES

Possibilitat:

- ☒ No
☐ Sí

M. MESA DE CONTRACTACIÓ, CUSTODIS I COMITÈ D'EXPERTS

1. Mesa de Contractació

- ☐ No
☒ Sí. La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta:

- Sra. Maria Antonia Borbón, Vicepresidenta de SAB URBÀ,SL.



Vocals:

- Sr. Xavier Padilla Barrachina, Gerent de SABURBÀ, SL
- Sr. Miguel Àngel Abril, Conseller de SAB URBÀ,SL.
- Sr. Víctor Puntas Alvarado, Conseller de SAB-URBÀ.SL

Secretària de la Mesa:

- Sra. Begoña Gil Hernández, Secretària de SAB URBÀ,SL

2. Custodis (quòrum mínim de 2):

- Sra. Begoña Gil Hernández
- Sr. Xavier Padilla Barrachina
- Sra. Silvia Madero León

3. Comitè d'experts:

- ☒ No
- ☐ Sí, el comitè d'experts estarà constituït per:

N. PARÀMETRES OBJECTIUS OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre **una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Pel que fa als criteris diferents del preu, una oferta es considerarà desproporcionada quan la seva puntuació (global) sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta.



c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

O. PROGRAMA DE TREBALL

- ☒ Sí
☐ No

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- ☐ No
☒ Sí

Descripció:

1.- Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials corresponents.

L'adjudicatari haurà de complir el pagament dels salaris del personal adscrit al contracte, respectant els mínims fixats pel conveni col·lectiu d'aplicació. L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als treballadors que participen en l'execució del contracte.



Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista **està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball**, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors..

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació a que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat en salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10%. **Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10%, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula**, es considerarà incompleta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en una causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació.

Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si s'escau, el nou personal que el contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquestes efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran el contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant



còpia del contracte de treball en el termini de deu dies des de que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

Q. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Les funcions de responsable del contracte seran exercides pel Cap d'equipaments de SAB URBÀ, SL.

R. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

- ☐ Únic pagament
☒ Mensual
☐ Altres

Observacions:

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

La facturació en format electrònic inclourà el màxim detall possible, i haurà de permetre:

- Assignar qualsevol element de cost fix o variable a la partida pressupostària corresponent.
- Generar una factura informativa agrupada per centres de cost que inclogui totes les dependències i NIF'S vinculats amb l'empresa SAB-URBÀ S.L., amb el mateix nivell de detall que les altres.

Dins de cada factura es detallarà el preu/hora i la quantitat de hores treballades, així com la quantitat d'hores treballades imputables a la borsa d'hores acceptada pel contractista.

Els licitadors indicaran en les seves propostes els continguts, nivell de detall, eines de processament, data de presentació factura, i altres.



Les condicions de pagament seran les següents:

- Facturació a mes vençut.

S. ASSEGUANCES

Responsabilitat civil:

- ☒ Sí
☐ No

El contractista està obligat a disposar d'una pòlissa **d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00€ per sinistre**, incloent les garanties de RC Explotació, RC Post-Treballs, RC Patronal amb un límit per víctima mínim de 300.000,00€, RC Subsidiària de Subcontractistes.

Aquesta pòlissa s'haurà de subscriure des del mateix moment en que s'iniciï l'execució del contracte, havent-la de presentar a SAB-URBÀ S.L, abans de la data d'inici dels treballs. Al seu venciment presentarà el rebut acreditatiu del pagament de la prima corresponent.

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

No procedeix

U. MODIFICACIONS PREVISTES

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei:

- Canvi de la normativa que augmenti la presència de socorristes.

Les modificacions previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris, i els seus imports màxims seran **del 10% del preu del contracte**, sense tenir en compte l'impost del valor afegit.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.



SAB URBÀ,SL podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries al contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels subministraments que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits SAB URBÀ podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Les modificacions no previstes també són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, a l'alça o a la baixa. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista, i en cas contrari, l'adjudicatari pot sol·licitar la resolució, i el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i dels informes que s'hagin emès amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tindran la consideració de modificacions, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació del servei es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

V. SUBCONTRACTACIÓ

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Per a l'execució del present contracte no s'identifiquen tasques crítiques que no puguin ser subcontractades. En tot cas, i d'acord amb l'article 215 de la LSCP, en cap cas es podrà subcontractar la totalitat de la prestació objecte del contracte.



Admissió pagament directe a subcontractistes: NO

W. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat:

- ☐ Si
☒ No

X. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és d'un (6) mesos, a comptar des de la data de finalització de la contracte.

Y. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

- ☒ Sí
☐ No

Z. PENALITATS

FALTES MOLT GREUS:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions previstes a la Llei respecte a la subrogació del personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a



l'execució del contracte.

- L'incompliment de les obligacions jurídico-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament del salaris.
- La no comunicació prèvia de canvis i/o modificacions en les plantilles de personal assignades als centres.
- La no comunicació per escrit a SAB URBÀ del/s subcontracte/s que pretengui celebrar o un cop signat/s, no aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció, i en general l'incompliment de tot el que per subcontractacions es determina en el present Plec.
- L'incompliment de les garanties de confidencialitat i de reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, amb especial significació a tota aquella informació a la que es tingués accés en dependències d'òrgans econòmics, representatius, regidories, Alcaldia o grups polítics i en general l'incompliment de tot allò al que obliga la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.(LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei Orgànica 15/1999, en relació amb les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- L'incompliment del règim d'horaris, quan produeixi un perjudici molt greu.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document de cobrament.
- L'abandonament total del servei planificat en una setmana o més, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La manca de reposició de productes i material consumible en un edifici en dues setmanes.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte, amb especial atenció als aspectes de seguretat.
- La gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi



ambient d'acord amb la legislació vigent.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

FALTES GREUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir amb els requisits del plec de prescripcions tècniques sobre vestuari, comportament i disciplina.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.
- L'incompliment del règim d'horaris, quan produeixi un perjudici greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques.
- La manca de reposició de productes i material consumible en un edifici en una setmana.
- L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
- La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
- La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de SAB-URBÀ.
- La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
- La utilització de productes, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.
- Les males pràctiques que escurcin la vida útil de les instal·lacions i els seus elements.
- La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris o personal de les instal·lacions.
- La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui



la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

FALTES LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment puntual del règim d'horaris
- La manca de reposició de productes i material consumible en un edifici en més d'un dia.
- No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques.

SANCIONS CONTRACTUALS

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte
- b) Faltes greus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

Els imports de les sancions econòmiques que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També podran ser carregats sobre la garantia definitiva. En aquest cas, l'empresa adjudicatària, a requeriment de SAB URBÀ i en el termini que aquesta determini, respondrà de l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.



ANNEX I

Model de comunicació de dades per a notificacions electròniques i autorització obtenció de dades

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada ⁽¹⁾	NIF ⁽¹⁾	Correu electrònic ⁽¹⁾	Mòbil ⁽²⁾

- (1) Camps obligatoris.
(2) Camp opcional.

- b) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



ANNEX II

Model d'oferta econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu

El/la
Sr./Sra.....
., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat, amb CIF núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, mitjançant procediment obert, del, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

OFERTA ECONÒMICA (cal posar les xifres en lletres i en números):

PREU HORA SENSE IVA	IVA	PREU HORA AMB IVA

PREU ANUAL SENSE IVA	IVA	PREU ANUAL AMB IVA

- Segons volum d'hores del contracte

S'adjunta en document separat **Estudi econòmic financer o Pla de viabilitat econòmica**, d'acord amb el que estableix la clàusula 11, apartat 3.3 (Contingut sobre C) apartat c) del PCAP.

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU:

1. Oferta de borsa d'hores de lliure disposició:

☐ no s'assumeix aquesta millora.

☐ s'assumeix aquesta millora, i s'ofereix _____ hores anuals addicionals



2. Experiència del personal que s’adscriurà al contracte en contractes anàlegs

El personal que s’adscriurà al contracte disposa de l’experiència que es detalla a continuació:

Nom del treballador/a	Anys d’experiència	Categoria professional

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica (lloc i data)

Signatura del licitador o de l’apoderat



ANNEX III

Documentació administrativa a presentar per les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

1) Capacitat d'obrar i personalitat jurídica

- Persona jurídica

Presentació de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

- Persona física

Presentació del DNI de la persona física.

- Empresa estrangera comunitària

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

- Empresa estrangera no comunitària

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.



També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

2) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el Document Nacional d'Identitat del representant de l'empresa.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següent:

- 1) Ser escriptura pública.
- 2) Ser còpia autèntica.
- 3) Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

3) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Presentació de la classificació empresarial, si s'escau, o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.

4) Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

Nota: Només caldrà aportar la documentació d'aquest punt 4) en cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat expressament a l'òrgan de contractació per tal de consultar la informació mitjançant l'annex I d'aquest plec.

• **Impost sobre Activitats Econòmiques:**

En cas d'estar subjecte a l'IAE, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, relatiu a l'exercici corrent, o l'últim rebut de pagament. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

En cas d'estar exempt, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i conforme no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.



- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les esmentades obligacions, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

5) Disposició de mitjans

Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, sempre que s'hagin especificat a [l'apartat G](#) del quadre de característiques, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

6) Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.

7) Compliment de la normativa d'integració de discapacitats

En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

8) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Per a les empreses que tinguin l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, caldrà que l'aportin.



ANNEX IV

Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- 1) Caldrà aportar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECSP, o que no hi consti vigent o actualitzada.
- 2) Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.
- 3) Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.



ANNEX V

Model de declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats

El senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitadora del contracte, declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre...., que considera de caràcter confidencial⁽¹⁾, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat

(1) Caldrà justificar la confidencialitat de cadascun dels documents i dades. En cap cas tindrà caràcter confidencial la declaració genèrica de confidencialitat de tots els documents. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



ANNEX VI

Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



ANNEX VII

Model de declaració responsable de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials

El/la
Sr./Sra.....
., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat, amb CIF núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, mitjançant procediment obert, del, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, els mitjans personals estipulats en l'apartat G del quadre de característiques, en concret:

- a) Mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa:
- b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat